

23.01.2024



**Fundusze Europejskie**

# Procedura oceny projektów w ramach programu FEDS 2021-2027

**Priorytet 2 Fundusze Europejskie na rzecz środowiska na Dolnym Śląsku  
Działanie 2.6 Gospodarka ściekowa - ZIT**



Fundusze Europejskie  
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**DOLNY  
ŚLĄSK**

## Ocena projektów

Ocena wniosków przebiegać będzie zgodnie z kolejnością wpływu wniosków do IZ FEDS 2021-2027.

Nabór wniosków ma charakter ciągły, do momentu zakończenia oceny wszystkich wniosków złożonych w naborze.

## Ocena projektów

Ocena projektów dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM FEDS 2021-2027, na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach do wniosku, w tym oświadczeń. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę dotyczących Wnioskodawcy lub projektu.

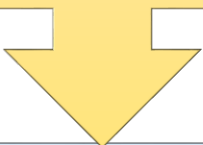
Ocena dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów.

**Każdy z oceniających dokonuje oceny niezależnie.**

## ETAPY OCENY

Ocena projektów składa się z dwóch etapów:

ETAP I ocena kryteriów formalnych ogólnych i  
specyficznych



ETAP II ocena kryteriów merytorycznych ogólnych i  
specyficznych

## ETAPY OCENY

**Etap I** obejmuje **ocenę kryteriów formalnych ogólnych i specyficznych**

Termin I etapu oceny dla naboru trwa **60 dni**.

**Etap II** obejmujący **ocenę kryteriów merytorycznych ogólnych i specyficznych**.

Termin II etapu oceny dla naboru trwa **60 dni**.

W przypadku wpływu wniosku po korekcie sprawdzane jest również kryterium formalne ogólne bez możliwości korekty – „**Termin oraz forma złożenia wniosku o dofinansowanie**”

**Dopuszcza się wydłużenie terminów poszczególnych etapów oceny projektów w naborze.**

## Ocena projektów

Zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów, ocena przeprowadzana będzie w następujący sposób:

- a) Ocena formalna (I etap ) dokonywana będzie przez jednego pracownika UMWD,
- b) Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez:
  - jednego eksperta z dziedziny Analiza ekonomiczno-finansowa w zakresie części kryteriów merytorycznych ogólnych;
  - Zespół Oceniający, zgodnie z zasadą „dwóch par oczu” w zakresie pozostałych kryteriów merytorycznych ogólnych i kryteriów merytorycznych specyficznych. W skład Zespołu Oceniającego może wchodzić 2 pracowników UMWD lub 2 ekspertów. Dopuszcza się również możliwość oceny przez jednego pracownika UMWD i jednego eksperta. Oceny merytorycznej w przedmiotowym zakresie dokonywać mogą eksperci z dziedziny **Gospodarka wodno-ściekowa.**

# Forma i sposób komunikacji między Wnioskodawcą a Instytucją Organizującą Nabór (ION)

## I. Komunikacja przed rozpoczęciem oceny

ION udziela odpowiedzi na zapytania w kwestiach dotyczących naboru zadane poprzez następujący adres mailowy:

[pife@dolnyslask.pl](mailto:pife@dolnyslask.pl)

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania będą zamieszczane na stronie internetowej FEDS 2021-2027 w zakładce dotyczącej naboru.

**Przed zadaniem pytania należy zapoznać się z katalogiem najczęściej zadawanych pytań.**

# Forma i sposób komunikacji między Wnioskodawcą a Instytucją Organizującą Nabór (ION)

## II. Komunikacja na etapie oceny projektu

Komunikacja między Wnioskodawcą a ION na etapie oceny projektu będzie odbywała się elektronicznie:

- ✓ poprzez skrytki na **Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej** (ePUAP) oraz aplikację **WOD2021**

Ponadto pomocniczo za pośrednictwem poczty elektronicznej.



## **Forma i sposób komunikacji między Wnioskodawcą a Instytucją Organizującą Nabór (ION)**

**Komunikacja elektroniczna na etapie oceny wniosku odbywać się będzie w następujący sposób:**

W momencie odesłania przez ION wniosku do uzupełnienia / poprawy Wnioskodawca na swoim koncie w WOD 2021 otrzyma komunikat (wiadomość systemową) o obowiązkowej poprawie wniosku oraz wyznaczonym terminie na jego poprawę.

**Pismo z uwagami należy pobrać z notatki w ramach okna „Podgląd ostatniej wersji wniosku” lub z okna „Poprawa wniosku o dofinansowanie”.**

## **UWAGA!**

**Wnioskodawca zobligowany jest do systematycznego monitorowania statusu wniosku o dofinansowanie / komunikatów oraz przeglądania notatek widocznych w ramach wniosku.**

W przypadku, gdy Wnioskodawca otrzymał w aplikacji **WOD2021** komunikat o obowiązkowej poprawie wniosku, ale bez załączonego do notatki pisma wzywającego do poprawy / uzupełnienia wniosku (w szczególności w konsekwencji błędów technicznych), zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z ION. Wówczas ION dopuszcza przekazanie przedmiotowego pisma na wskazaną przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie elektroniczną skrytkę ePUAP.

## KOMUNIKACJA Z WNIOSKODAWCĄ

Pozostałe pisma (z wyłączeniem pisma dotyczącego uzupełnienia / poprawy wniosku), w tym pismo informujące o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej kierowane będą na elektroniczną skrytkę **ePUAP Wnioskodawcy**.

W związku z powyższym Wnioskodawca zobligowany jest do posiadania elektronicznej skrytki na platformie ePUAP. **Adres posiadanej skrytki należy wskazać w treści wniosku o dofinansowanie, w dedykowanym temu polu.**

**Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność oraz aktualność przedstawionych we wniosku o dofinansowanie danych teleadresowych.**

Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w omówiony sposób.

## **Forma i sposób komunikacji między Wnioskodawcą a Instytucją Organizującą Nabór (ION)**

Wszelką korespondencję kierowaną na etapie oceny do ION Wnioskodawca przesyła na adres elektronicznej skrytki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu:

**/UMWD\_WROCLAW/SkrytkaESP**

W ramach korespondencji kierowanej do ION należy wpisać w ePUAP, w tytule pisma ogólnego do podmiotu publicznego zwrot o treści:

**„FEDS EFRR” oraz podać numer wniosku (o ile numer jest znany).**

## Forma i sposób komunikacji między Wnioskodawcą a Instytucją Organizującą Nabór (ION)

Pisma kierowane do ION powinny być podpisane podpisem kwalifikowanym lub zaufanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.



**Nie należy przysyłać skanów pism w formie papierowej, opatrzonych odręcznym podpisem.**

W przypadku awarii systemów informatycznych dopuszcza się zastosowanie innych dodatkowych form komunikacji z Wnioskodawcą.

## **Forma i sposób komunikacji między Wnioskodawcą a Instytucją Organizującą Nabór (ION)**

**Wnioskodawca poprzez złożenie stosownego oświadczenia (stanowiącego załącznik do wniosku) oświadcza, że zapoznał się z formą i sposobem komunikacji z ION w trakcie trwania naboru i jest świadomy skutków ich niezachowania w tym niedochowania wyznaczonych przez ION terminów.**

**Oznacza to, że Wnioskodawca nie ma prawa do roszczeń w sytuacji, gdy na skutek nieodebrania, nieterminowego odebrania korespondencji od ION (w szczególności pisma wzywającego do poprawy / uzupełnienia wniosku) bądź innego uchybienia dojdzie do sytuacji niekorzystnej dla Wnioskodawcy. W szczególności będzie to przypadek, gdy Wnioskodawca nie dochowa terminu na złożenie poprawionego / uzupełnionego wniosku, co prowadzić będzie do jego negatywnej oceny.**

## **Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach związanych z treścią wezwania do uzupełnienia / poprawy wniosku o dofinansowanie projektu.**

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych związanych z treścią otrzymanego wezwania do uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca może zwrócić się do ION z prośbą o wyjaśnienia za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość mailową na wskazany adres:

**[ocenaFEDS4@dolnyslask.pl](mailto:ocenaFEDS4@dolnyslask.pl)**

Odpowiedź zostanie przekazana drogą mailową – na adres, z którego zostało przesłane zapytanie **pod warunkiem, że został on wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.**

**Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach związanych z treścią wezwania do uzupełnienia / poprawy wniosku o dofinansowanie projektu.**



**Wystąpienie Wnioskodawcy z prośbą o ww. wyjaśnienia nie powoduje wstrzymania terminu na złożenie uzupełnionego /poprawionego wniosku o dofinansowanie.**



# Forma i sposób komunikacji między Wnioskodawcą a Instytucją Organizującą Nabór (ION)

## III. Informacja o wyniku oceny projektu

Informacja o **zatwierdzonym wyniku oceny projektu** przekazywana będzie również elektronicznie na **skrytkę ePUAP** podaną we wniosku o dofinansowanie.



## Sposób poprawy/uzupełniania wniosku o dofinansowanie

1. Wnioskodawca ma możliwość dwukrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie (jeżeli tak wskazuje opis kryterium), zgodnie z wezwaniem ION w terminie **10 dni roboczych** na pierwszą korektę oraz **5 dni roboczych** na drugą korektę. Termin wskazany w wezwaniu do poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wnioskodawcy pisma z uwagami na konto Wnioskodawcy w systemie WOD 2021.
2. Uzpełnieniu i poprawie mogą podlegać jedynie elementy wniosku o dofinansowanie i/lub załączników wskazane w piśmie z uwagami. Wnioskodawca wyjątkowo może poprawić również inne elementy wniosku, gdy:
  - ✓ sam zauważy błędy/braki,
  - ✓ poprawa części danych w ramach kryterium będzie miała wpływ na inne elementy wniosku.

W takim przypadku Wnioskodawca musi wskazać w piśmie przewodnim do poprawionego wniosku, że dokonał dodatkowej poprawy oraz ją opisać i uzasadnić. Dodatkowa poprawa, która skutkowałaby **niespełnieniem kryteriów**, będzie w konsekwencji prowadzić do **negatywnej oceny projektu**.

## Sposób poprawy/uzupełniania wniosku o dofinansowanie

3. Jeżeli po wpływie wniosku po poprawie/uzupełnieniu:

- a) wniosek o dofinansowanie **spełnia wszystkie kryteria formalne** – przekazywany jest do **oceny merytorycznej**,
- b) wniosek o dofinansowanie w dalszym ciągu **nie spełnia wszystkich kryteriów formalnych**, a Wnioskodawcy nie przysługuje prawo dodatkowej poprawy (zgodnie z opisem kryteriów) lub wniosek **nie wpłynął w wyznaczonym terminie** – zostaje **negatywnie oceniony**.

## **Dodatkowe informacje**

W trakcie trwania oceny projektu możliwe jest wystąpienie oceniającego o przedstawienie wyjaśnień od wnioskodawcy, wydanie opinii/interpretacji w sprawie zagadnień związanych z ocenianym projektem (np. kwestie środowiskowe/pomoc publiczna/ kwalifikowalność projektu, kwalifikowalność wnioskodawcy), które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów wyboru projektów

## Dodatkowe informacje

Wnioskodawca otrzymuje **informację o zatwierdzonym wyniku oceny swojego projektu** oznaczającym

- **wybór projektu do dofinansowania**

albo

- stanowiącym **ocenę negatywną**, o której mowa w **art. 56 ust. 5 i 6** ustawy wdrożeniowej.

**Negatywną oceną** jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania.

## Dodatkowe informacje

W przypadku naboru w **trybie niekonkurencyjnym** Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do złożenia protestu.

W przypadku wniosku ocenionego negatywnie do Wnioskodawcy wysyłane jest pismo informujące o zakończeniu oceny projektu. W piśmie podaje się informację o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem wyniku oceny kryteriów, które zostały ocenione negatywnie.

Negatywna ocena projektu (w tym niezłożenie poprawionego/uzupełnionego wniosku w terminie) stanowi przesłankę lub podstawę dla Zarządu Województwa Dolnośląskiego do wykreślenia projektu z Porozumienia terytorialnego w sprawie określenia zasad realizacji projektów strategicznych w ramach instrumentu terytorialnego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego.

DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ 😊