W wierszu umieszczono trzy czarno-białe logotypy:
- pierwszy od lewej strony wiersza to znak Funduszy Europejskich złożony z symbolu graficznego (układu połączonych trzech gwiazd na tle trapezu) oraz z  nazwy Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska. 
- drugi logotyp od lewej strony wiersza to znak Unii Europejskiej złożony z flagi Unii Europejskiej (dwanaście gwiazd ułożonych w okręgu) i napisu Dofinansowane przez Unię Europejską.
- ostatni logotyp oddzielony od dwóch poprzednich logotypów pionową linią, przedstawia herb województwa dolnośląskiego z napisem Dolny Śląsk. Umieszczona czarno-biała wersja herbu województwa dolnośląskiego przedstawia czarnego orła na białym tle z umieszczoną na wysokości skrzydeł białą przepaską w kształcie półksiężyca z krzyżem na środku. 


Regulamin wyboru projektów

W ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

Europejski Fundusz Społeczny PLUS

Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rzecz rynku pracy i włączenia społecznego na Dolnym Śląsku

Działanie 7.10 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych - ZIT

Typ:

7.10.A Rozwój usług świadczonych w społeczności lokalnej

7.10.D Wsparcie dla kadr instytucji pomocy i integracji społecznej oraz systemu opieki długoterminowej

Nabór niekonkurencyjny nr: FEDS.07.10-IP.02-053/23

**Wrocław,** **28 listopada 2023 r.**

Spis treści:

[1. Słownik skrótów i pojęć 3](#_Toc141101884)

[2. Regulamin wyboru projektu - informacje ogólne 14](#_Toc141101885)

[3. Przedmiot naboru, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu 15](#_Toc141101886)

[4. Typy Wnioskodawców/Beneficjentów oraz Partnerów 18](#_Toc141101887)

[5. Uczestnicy projektu 19](#_Toc141101888)

[6. Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego 21](#_Toc141101890)

[7. Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu 24](#_Toc141101891)

[8. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze 26](#_Toc141101892)

[9. Zasady finansowania projektu 27](#_Toc141101893)

[10. Kwalifikowalność wydatków 28](#_Toc141101894)

[11. Kwalifikowalność podatku VAT 29](#_Toc141101895)

[12. Pomoc publiczna i pomoc de minimis (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna) 30](#_Toc141101896)

[13. Szczegółowy budżet projektu 33](#_Toc141101897)

[14. Realizacja zasad horyzontalnych 39](#_Toc141101898)

[15. Wskaźniki produktu i rezultatu 47](#_Toc141101899)

[16. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia 48](#_Toc141101900)

[17. Wniosek o dofinansowanie projektu 48](#_Toc141101901)

[18. Forma i sposób komunikacji pomiędzy ION a Wnioskodawcą na etapie oceny projektów 48](#_Toc141101902)

[19. Procedura oceny projektów w ramach naboru 51](#_Toc141101903)

[20. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy 53](#_Toc141101904)

[21. Czynności wymagane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu 53](#_Toc141101905)

[22. Sytuacje, w których nabór może zostać przerwany lub ION może zmienić Regulamin 58](#_Toc141101906)

[23. Zamówienia udzielane w ramach projektu oraz klauzule środowiskowe i społeczne 59](#_Toc141101907)

[24. Podstawy prawne oraz inne ważne dokumenty 66](#_Toc141101908)

[25. Załączniki do Regulaminu 70](#_Toc141101909)

# Słownik skrótów i pojęć

**Beneficjent –** podmiot publiczny lub prywatny, podmiot mający osobowość prawną lub niemający osobowości prawnej lub osoba fizyczna, odpowiedzialny za inicjowanie operacji lub inicjowanie i wdrażanie operacji oraz w kontekście pomocy de minimis podmiot udzielający pomocy, w przypadku gdy jest on odpowiedzialny za inicjowanie operacji lub za inicjowanie i wdrażanie operacji;

**Cross-financing****–**zasada, o której mowa w art. 25 rozporządzenia ogólnego, polegająca na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS+ w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu;

**CST 2021 –** centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 52 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;

**Decyzja o dofinansowaniu projektu** –decyzja podjęta przez jednostkę sektora finansów publicznych, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku gdy ta jednostka jest jednocześnie instytucją udzielającą dofinansowania oraz wnioskodawcą. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o umowie o dofinansowanie projektu należy przez to rozumieć również decyzję o dofinansowaniu projektu;

**Deinstytucjonalizacja usług** – proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług

świadczonych w społeczności lokalnej, wynikający z potrzeby respektowania praw

podstawowych określonych w Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej z dnia

7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 389), a także innych

dokumentach międzynarodowych, w tym w szczególności Konwencji o prawach osób

niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U.

z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.) i Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez

Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U.

z 1991 r. poz. 526, z późn. zm.). Proces ten wymaga rozwoju usług świadczonych

w społeczności lokalnej, przeniesienia zasobów z opieki instytucjonalnej na poczet

usług świadczonych w społeczności lokalnej, stopniowego ograniczenia usług

w ramach opieki instytucjonalnej. Integralnym elementem deinstytucjonalizacji usług

jest profilaktyka mająca zapobiegać umieszczaniu osób w opiece instytucjonalnej,   
a w przypadku dzieci – rozdzieleniu dziecka z rodziną i umieszczeniu w pieczy

zastępczej lub w opiece instytucjonalnej;

**DNSH –** ang. Do No Significant Harm – tzw. zasada „nie czyń poważnych szkód”;

**Dofinansowanie –** finansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu;

**DWUP –** Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy;

**Dzienny dom pomocy** – ośrodek wsparcia przeznaczony dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zapewniający całodzienne usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej;

**EFRR –** Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

**EFS + –** Europejski Fundusz Społeczny Plus;

**FEDS** **2021- 2027 –** Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;

**FE PŻ –** Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021–2027;

**Fundusze strukturalne –** Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego oraz Europejski Fundusz Społeczny Plus, o których mowa w art. 1 rozporządzenia ogólnego;

**Gospodarstwo opiekuńcze** – forma rolnictwa społecznego łącząca gospodarstwo

rolne z usługami społecznymi na rzecz m.in. osób potrzebujących wsparcia

w codziennym funkcjonowaniu, osób z niepełnosprawnościami. Prowadzeniem

gospodarstwa zajmują się rolnicy lub domownicy gospodarstw rolnych. Wsparcie

obejmuje między innymi niezbędną opiekę, pomoc w czynnościach życia

codziennego oraz agroterapię;

**ION –** Instytucja Organizująca Nabór, tj. Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy;

**IP FEDS –** Instytucja Pośrednicząca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027, której rolę pełni Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy;

**IZ FEDS –** Instytucja Zarządzająca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027;

**KE –** Komisja Europejska;

**KM FEDS –** Komitet Monitorujący program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;

**Kontrakt programowy** - umowa określająca kierunki i warunki dofinansowania programu służącego realizacji umowy partnerstwa w zakresie polityki spójności, opracowanego przez zarząd województwa, w tym przedsięwzięcia priorytetowe realizowane w tym programie;

**KOP –** Komisja Oceny Projektów;

**Kwalifikacja –** zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;

**Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) –** możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych w ramach polityki spójności osoby z niepełnosprawnością (w charakterze uczestnika/uczestniczki lub personelu projektu) osoby z niepełnosprawnością. Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku;

**Niezależne życie** – prawo do życia w społeczeństwie dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osób z niepełnosprawnościami na równych prawach z innymi osobami. Oznacza możliwość sprawowania kontroli nad swoim życiem i podejmowania decyzji, które dotyczą ich życia, w szczególności w zakresie miejsca zamieszkania, współmieszkańców oraz sposobu organizacji życia. Niezależne życie nie oznacza samodzielności, ale swobodę dokonywania wyborów i sprawowania kontroli nad swoim życiem. Niezależne życie możliwe jest przy zapewnieniu warunków mieszkaniowych, szerokiego zakresu usług społecznych i zdrowotnych świadczonych w społeczności lokalnej;

**Opieka długoterminowa** – zakres usług udzielanych osobom potrzebującym

wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym przewlekle chorym, które przez

dłuższy czas potrzebują pomocy w podstawowych aktywnościach życia codziennego,

a które nie wymagają hospitalizacji w warunkach oddziału szpitalnego. Opiekę tę

stanowią usługi zdrowotne lub społeczne polegające na świadczeniu w szczególności:

a) długotrwałej opieki pielęgniarskiej;

b) rehabilitacji;

c) świadczeń terapeutycznych;

d) usług pielęgnacyjnych, opiekuńczych oraz innych usług wspierających osoby;

e) kontynuacji leczenia farmakologicznego i dietetycznego.

Opieka ta może być udzielana przez opiekunów formalnych (personel medyczny

i pracowników świadczących usługi opiekuńcze) lub opiekunów faktycznych (rodzinę,

w tym osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą, bliskich, wolontariuszy);

**Opieka instytucjonalna** – usługi świadczone:

a) w placówce opiekuńczo-pobytowej, czyli placówce wieloosobowego, całodobowego pobytu i opieki, w której liczba mieszkańców jest większa niż 8 osób, lub w której spełniona jest co najmniej jedna z poniższych przesłanek:

i) usługi nie są świadczone w sposób zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);

ii) wymagania organizacyjne mają pierwszeństwo przed indywidualnymi potrzebami mieszkańców;

iii) mieszkańcy nie mają wystarczającej kontroli nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą w zakresie funkcjonowania w ramach placówki;

iv) mieszkańcy są odizolowani od ogółu społeczności lub zmuszeni do mieszkania razem;

b) w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego, interwencyjnego lub specjalistyczno-terapeutycznego, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447, z późn. zm.) lub w innej placówce wieloosobowego, całodobowego pobytu lub opieki;

c) w placówce interwencyjnego zakwaterowania (noclegownie, schroniska dla osób bezdomnych, ogrzewalnie).

Opieka instytucjonalna realizowana jest w szczególności w takich instytucjach jak:

a) dom pomocy społecznej, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r.   
o pomocy społecznej;

b) zakład opiekuńczo-leczniczy i zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, z późn. zm.);

**Opieka wytchnieniowa –** opieka nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zastępstwie za opiekuna faktycznego (w związku ze zdarzeniem losowym, potrzebą załatwienia codziennych spraw lub odpoczynku opiekuna faktycznego) oraz wsparcie dla opiekuna faktycznego, w szczególności w postaci poradnictwa specjalistycznego, edukacji, grup samopomocowych;

**Opiekun faktyczny (nieformalny) –** osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz;

**Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze

względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia

w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej

z podstawowych czynności dnia codziennego;

**Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;

**Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2023 poz. 100 ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów, wychowanków i słuchaczy szkół i placówek systemu oświaty, na potrzeby wsparcia w celach szczegółowych określonych w art. 4 ust. 1 lit. e i f rozporządzenia EFS+, przyjmuje się definicję ucznia/dziecka z niepełnosprawnością, określoną w wytycznych dla projektów realizowanych ze środków EFS+;

**Partner –** podmiot w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi Partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, bez którego realizacja projektu nie byłaby możliwa;

**Podmiot ekonomii społecznej (PES)** – podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;

**Podwójne finansowanie** –zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” to wydatki niedozwolone oznaczające w szczególności:

* więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE w jakiejkolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia);
* rozliczenie zakupu używanego środka trwałego, który był uprzednio współfinansowany z udziałem środków UE;
* rozliczenie kosztów amortyzacji środka trwałego uprzednio zakupionego z udziałem środków UE;
* rozliczenie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie rozliczenie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu;
* objęcie kosztów kwalifikowalnych jednocześnie wsparciem w formie pożyczki i gwarancji/poręczenia;
* rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich projektu oraz kosztach bezpośrednich projektu;
* otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu dotacji z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu;

**Pomoc de minimis –** pomoc państwa, która ze względu na swoją ograniczoną wielkość nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Pułap pomocy de minimis brutto wynosi 200 000,00 euro na jedno przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych, zaś dla przedsiębiorstw z sektora drogowego transportu towarów pułap tej pomocy wynosi 100 000,00 euro. W przypadku przedsiębiorstw działających w sektorze transportu drogowego towarów, posiadających dodatkową działalność gospodarczą i aplikujących w tym przedmiocie możliwe jest zastosowanie zwiększonego limitu 200 000,00 euro, pod warunkiem zapewnienia rozdzielenia organizacyjnego obu działalności lub wyodrębnienia przychodów i kosztów w ramach prowadzonej działalności;

**Pomoc publiczna –** pomoc państwa zgodna z kryteriami określonymi w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

* występuje transfer środków publicznych,
* podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
* wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony podmiot(y) albo produkcję określonych towarów,
* grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.

Za przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, uznaje się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

**Portal –** <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/>;

**PFRON –** Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

**Program –** programFundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;

**Projekt –** przedsięwzięcie w rozumieniu art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej, zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte finansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności albo Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu operacyjnego;

**Projekt partnerski –** projekt w rozumieniu art. 39 ustawy wdrożeniowej;

**Przedsiębiorstwo -** w odniesieniu do typów potencjalnych beneficjentów, definiowane jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej, wpisana odpowiednio do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym. W odniesieniu do zagadnień związanych z pomocą publiczną i pomocą de minimis, definiowane zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

**Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** **–** podmiot ekonomii społecznej, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;

**PZP –** Prawo Zamówień Publicznych;

**Regulamin –** regulamin wyboru projektów. Jest to dokument opracowany przez ION, określający zasady przeprowadzenia naboru oraz wskazujący prawa i obowiązki stron uczestniczących w procesie wyboru wniosków;

**RODO –** należy przez to rozumiećrozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1);

**Rozporządzenie EFS+ –** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;

**Rozporządzenie ogólne** **–** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji   
i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji   
i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

**Sąsiedzkie usługi opiekuńcze** – rozwiązanie, dzięki któremu osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu mogą korzystać z pomocy świadczonej przez osoby blisko zamieszkujące;

**SOWA EFS –** System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych - narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu ubiegania się o środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021 – 2027;

**Specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania** – obejmują usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności i wykonywane są przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym;

**Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 –** zestaw jakościowych, funkcjonalnych i technicznych wymagań w stosunku do wsparcia finansowanego ze środków funduszy unijnych, w celu zapewnienia w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym, możliwości skorzystania zarówno z udziału w projektach, jak i z efektów ich realizacji. Dla polityki spójności na lata 2021-2027 opracowano pięć standardów: szkoleniowy, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny oraz transportowy. Standardy stanowią załącznik nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”;

**Strona internetowa IZ FEDS –** <https://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/feds-2021-2027/>;

**Strona internetowa systemu SOWA EFS –** <https://sowa2021.efs.gov.pl/>;

**Strona internetowa z informacjami na temat realizacji zasad równościowych** –<https://rpo.dolnyslask.pl/realizacja-zasad-rownosciowych/>;

**Strona internetowa PFRON –** <https://www.pfron.org.pl/o-funduszu/programy-i-zadania-pfron/programy-i-zadania-real/program-wyrownywania-ro/dokumenty-programowe/procedury-realizacji-programu-wraz-z-zalacznikami/procedury-realizacji-programu-oraz-zalaczniki-rok-2020-2021-2022/>;

**SUDOP –** System Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej;

**SzOP –** szczegółowy opis priorytetów programu – dokument przygotowany i przyjęty przez IZ FEDS, określający w szczególności zakres działań realizowanych w ramach poszczególnych priorytetów programu;

**UE –** Unia Europejska;

**Umowa o dofinansowanie projektu –** umowa o dofinansowanie projektu w rozumieniu art. 2 pkt 32 lit. a lub lit b ustawy wdrożeniowej, czyli:

1. umowa zawarta między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy o finansach publicznych, w tym umowa o finansowaniu, o której mowa w art. 59 ust. 5 rozporządzenia ogólnego,
2. porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy o finansach publicznych, zawarte między właściwą instytucją a państwową jednostką budżetową, której projekt został wybrany do dofinansowania;

**Usługi asystenckie** – usługi obejmujące wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego.

W zależności od potrzeb osoby z niepełnosprawnością, usługi asystenckie mogą obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych;

**Usługi opiekuńcze** – usługi obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych;

**Usługi świadczone w społeczności lokalnej** – usługi społeczne lub zdrowotne umożliwiające osobom niezależne życie w środowisku lokalnym, a dzieciom życie w rodzinie lub rodzinnej pieczy zastępczej. Usługi te zapobiegają odizolowaniu osób od rodziny lub społeczności lokalnej oraz umożliwiają podtrzymywanie więzi rodzinnych i sąsiedzkich. Są to usługi świadczone w sposób:

a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);

b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą (w zakresie wsparcia dzieci uwzględnianie ich zdania);

c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności lub nie są zmuszeni do mieszkania razem;

d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami osoby z niej korzystającej.

Warunki, o których mowa w lit. a–d, muszą być spełnione łącznie;

Do usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej należą w szczególności:

a) usługi opiekuńcze, obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, zapewnienie kontaktów z otoczeniem, świadczone przez opiekunów faktycznych lub w postaci: sąsiedzkich usług opiekuńczych, usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania lub dziennych form usług opiekuńczych;

b) opieka wytchnieniowa w formie krótkookresowego (do 12 tygodni w roku) całodobowego lub dziennego pobytu;

c) usługi w rodzinnym domu pomocy, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

d) usługi w ośrodkach wsparcia, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (zarówno w formie pobytu dziennego jak i całodobowego), o ile liczba miejsc całodobowego pobytu w tych ośrodkach nie jest większa niż 8;

e) usługi w gospodarstwach opiekuńczych w formie pobytu dziennego lub całodobowego, o ile liczba miejsc pobytu całodobowego w tych gospodarstwach nie jest większa niż 8;

f) usługi asystenckie, świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami (oraz ich rodzin), umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;

g) usługi asystenckie dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami, z wyłączeniem asystentury rodzinnej;

h) usługi pielęgniarskiej opieki długoterminowej domowej;

i) usługi w postaci mieszkań chronionych, usługi w postaci mieszkań wspomaganych, o ile liczba miejsc w mieszkaniu nie jest większa niż 7, usługi w ramach innych mieszkań z usługami/ze wsparciem;

**Ustawa wdrożeniowa –** ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

**Wkład własny –** środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych);

**Wniosek –** wniosek o dofinansowanie projektu, tj. formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami. Załączniki stanowią integralną część wniosku   
o dofinansowanie projektu;

**Wnioskodawca –** podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

**Wytyczne -** wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus   
w regionalnych programach na lata 2021–2027, obowiązujące od 3 kwietnia 2023 r.;

**ZIT** – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne;

**ZWD –** Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

# Regulamin wyboru projektu - informacje ogólne

Nabór ogłaszany jest przez IP FEDS, którą jest Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy – Filia we Wrocławiu, ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław, zwany dalej Instytucją Organizującą Nabór .

Jako Instytucja Organizująca Nabór (ION) przedstawiamy Państwu (Wnioskodawcom) Regulamin obowiązujący w ogłoszonym przez nas naborze nr FEDS.07.10-IP.02-053/23.

Regulamin określa cel i zakres naboru, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektu oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027.

Nabór jest przeprowadzany w sposób niekonkurencyjny.

Nabór jest skierowany do:

1. Gminy Wrocław;
2. Gminy Kąty Wrocławskie.

Regulamin oraz wszystkie niezbędne dokumenty do złożenia wniosku w odpowiedzi   
na ten nabór są dostępne na [stronie internetowej IZ FEDS](https://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/feds-2021-2027/).

Przystępując do naboru, akceptują Państwo postanowienia Regulaminu. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

Wybór projektów do dofinansowania jest przeprowadzany w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. Zapewniamy Państwu równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.

W procesie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania oraz przy udzielaniu dofinansowania, możemy wymagać od Państwa złożenia oświadczeń na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, niezbędnych do oceny projektu lub objęcia projektu dofinansowaniem.

# Przedmiot naboru, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu

Ogłoszony **nabór obejmuje nabór projektów w ramach Działania 7.10** **Rozwój usług społecznych i zdrowotnych – ZIT,** **typ:**

* **7.10. A** **Rozwój usług świadczonych w społeczności lokalnej**

Zakres wsparcia:

Rozwój usług asystenckich i opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej:

a) usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania;

b) usługi asystenckie skierowane do osób z niepełnosprawnością;

c) tworzenie miejsc i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych świadczonych w ramach placówek zapewniających dzienną i całodobową opiekę (np. dzienny dom pomocy, miejsca krótkookresowego pobytu, w którym świadczona jest opieka w zastępstwie za opiekunów faktycznych w ramach opieki wytchnieniowej);

d) tworzenie gospodarstw opiekuńczych - forma rolnictwa społecznego łącząca gospodarstwo rolne z usługami społecznymi na rzecz m.in. osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, osób z niepełnosprawnościami;

e) wolontariat opiekuńczy, sąsiedzkie usługi opiekuńcze i inne formy samopomocowe;

f) usługi dające możliwość samodzielnego funkcjonowania, w tym działania zwiększające mobilność, autonomię i bezpieczeństwo np. likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania (mieszkania adaptowalne, w tym terapeuta przestrzeni, doradztwo architektoniczne, dostosowanie i remont, rozbudowa i nadbudowa z wyłączeniem budowy), dowożenie posiłków, tworzenie wypożyczalni sprzętu wspomagającego i sprzętu pielęgnacyjnego, zakup wyposażenia i sprzętu, usługi transportu indywidualnego w tym np. przewóz do miejsca pracy lub ośrodka wsparcia);

g) wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, np. teleopieki, systemów przywoławczych;

h) animacja realizowana przez organizacje pozarządowe;

Wsparcie wskazane w lit f) i g) i h) będzie realizowane wyłącznie jako wsparcie towarzyszące.

* **7.10. D** **Wparcie dla kadr instytucji pomocy i integracji społecznej oraz systemu opieki długoterminowej**

Zakres wsparcia:

1. szkolenie asystentów/ kandydatów na asystentów osób z niepełnosprawnościami oraz opiekunów/ kandydatów na opiekunów osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zakresie niezbędnym do świadczenia usług;
2. wsparcie istniejących placówek wsparcia dziennego poprzez podnoszenie kompetencji i kwalifikacji kadr świadczących usługi społeczne, w tym opiekuńcze i asystenckie w zakresie świadczenia usług w społeczności lokalnej;
3. kształcenie, w tym szkolenie i zajęcia praktyczne oraz wymiana doświadczeń dla opiekunów faktycznych;
4. poradnictwo, w tym psychologiczne oraz pomoc w uzyskaniu informacji umożliwiających poruszanie się po różnych systemach wsparcia, z których korzystanie jest niezbędne dla sprawowania wysokiej jakości opieki i odciążenia opiekunów faktycznych;
5. rozwój systemu wsparcia dla kadr w zakresie superwizji, coachingu i mentoringu;
6. działania mające na celu zachęcanie, szkolenie i oferowanie młodym ludziom doświadczenia zawodowego w wielu różnych zawodach związanych ze świadczeniem środowiskowych usług społecznych;
7. działania wspierające rozwój kariery pracowników opieki długoterminowej, w tym strategie ich zatrzymywania;
8. podnoszenie umiejętności i przekwalifikowywanie personelu medycznego, personelu opieki długoterminowej i opiekunów nieformalnych;
9. przygotowanie i zmiana kompetencji pracowników placówek całodobowych w działaniach poza placówkami.

Typ 7.10. D może być realizowany tylko jako uzupełnienie typów projektów 7.10. A.

Wsparcie oferowane w projektach jest dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług (zwłaszcza w przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i osób z niepełnosprawnościami). Ponadto niezbędne jest dopasowanie wsparcia dla osób wykluczonych komunikacyjnie.

Usługi opiekuńcze są świadczone dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, a usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnościami.

Przewidziane w projekcie szkolenia nakierowane na zdobycie konkretnych kompetencji/kwalifikacji powinny zakończyć się odpowiednim potwierdzeniem zdobytej wiedzy lub uzyskanych kwalifikacji czy kompetencji (odpowiednim potwierdzającym dokumentem).

Projekty, które będą Państwo składać w odpowiedzi na nabór powinny przyczyniać się do realizacji celów zawartych w Programie FEDS 2021-2027, w szczególności muszą wpisywać się w realizację celu szczegółowego dla Działania 7.10 - Zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej.

Kategorią interwencji dla naboru jest kategoria interwencji 158 – Działania w celu zwiększenia równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości trwałych i przystępnych cenowo usług.

Szczegółowe standardy realizacji form wsparcia, które przewidujemy w tym naborze zostały określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

# Typy Wnioskodawców/Beneficjentów oraz Partnerów

Wnioski w naborze mogą składać następujące podmioty (Wnioskodawcy/ Beneficjenci):

1. Gmina Wrocław;

2. Gmina Kąty Wrocławskie.

Partnerem/partnerami w projekcie może być tylko podmiot wskazany poniżej:

* Jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego,
* Jednostki Samorządu Terytorialnego,
* Lokalne Grupy Działania,
* Niepubliczne podmioty integracji i pomocy społecznej,
* Organizacje pozarządowe,
* Podmioty ekonomii społecznej.

W ramach naboru o dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty:

1. które podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych;
2. na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
3. karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
4. karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
5. przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa.

# Uczestnicy projektu

# Wsparcie udzielane w projekcie kierowane jest do:

* kadry realizującej działania w obszarze usług społecznych,
* kadry realizującej usługi społeczne, w tym usługi opieki długoterminowej,
* kandydatów do świadczenia usług opieki długoterminowej,
* mieszkańców województwa,
* opiekunów faktycznych,
* opiekunów osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
* osób dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
* osób korzystających z usług opiekuńczych, usług wytchnieniowych, usług asystencji,
* osób sprawujących opiekę nad dziećmi, osobami z niepełnosprawnościami czy osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
* osób starszych zagrożonych izolacją i wyłączeniem z życia społecznego,
* osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
* osób z niepełnosprawnościami,
* osób z problemami zdrowia psychicznego,
* osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym,
* osób zawodowo świadczących usługi opieki długoterminowej,
* osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób starszych i z niepełnosprawnościami.

Ponadto, pierwszeństwo udziału w projekcie powinny mieć osoby:

1. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
2. z niepełnosprawnością sprzężoną;
3. z chorobami psychicznymi;
4. z niepełnosprawnością intelektualną;
5. z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10);
6. korzystające z programu FE PŻ;
7. zamieszkujące samotnie.

W odniesieniu do osób wskazanych powyżej uczestnikami projektu są osoby zamieszkujące obszar województwa dolnośląskiego. Poprzez miejsce zamieszkania, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, należy rozumieć miejscowość w której przebywa się z zamiarem stałego pobytu.

W oparciu o definicję zawartą w „Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027”, uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca ze wsparcia EFS+. Jako uczestników mogą Państwo wykazywać wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia)   
i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku.

Dokumentem potwierdzającym spełnienie przez uczestnika projektu kryteriów kwalifikowalności udziału w projekcie, jest w szczególności zaświadczenie/inny dokument wystawiony przez właściwy podmiot, albo oświadczenie uczestnika projektu/ podmiotu otrzymującego wsparcie, jeżeli kryterium to nie może zostać potwierdzone dokumentem wystawionym przez właściwy podmiot. Weryfikowane to będzie przez nas w trakcie realizacji projektu. Ponadto uczestnik projektu musi być zobowiązany do przekazania informacji na temat jego sytuacji po opuszczeniu projektu.

**UWAGA:**

**Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie mogą Państwo wykazywać jako uczestników.**

Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, mające doprowadzić do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji).

Dane uczestników projektów są przetwarzane zgodnie z RODO.

Wsparciem w ramach projektu mogą być objęte również „podmioty”. „Podmioty” korzystające bezpośrednio ze wsparcia to podmioty, które ta interwencja ma na celu wesprzeć.

Wsparciem bezpośrednim dla podmiotu jest wsparcie realizowane na rzecz jego funkcjonowania (np., wprowadzenia zmiany jakościowej w jego funkcjonowaniu, oddelegowania pracownika przez pracodawcę na szkolenie).

Wsparciem bezpośrednim dla danego podmiotu **nie jest** przeszkolenie lub inna forma wsparcia jego pracownika w sytuacji, gdy nie wynika to z potrzeb tego podmiotu (np. pracownik zgłasza się na szkolenie z własnej inicjatywy).

Podmioty będące beneficjentami nie są co do zasady wykazywane jako podmioty objęte wsparciem oraz we wskaźnikach produktu i rezultatu, jeśli nie są adresatami wsparcia bezpośredniego.

# Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego

Projekt mogą Państwo realizować w partnerstwie – zgodnie z zapisami art. 39 ustawy wdrożeniowej.

**UWAGA:**

**W celu wspólnej realizacji projektu, mogą Państwo utworzyć partnerstwo, w ramach którego razem z innymi podmiotami zrealizują Państwo wspólnie projekt, zwany dalej „projektem partnerskim”, na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie.**

Udział partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać na wniesieniu do jego realizacji wyłącznie jednego z poniższych zasobów: ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych. Ponadto zadania realizowane przez poszczególnych partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych partnerów.

Partnerem wiodącym w projekcie partnerskim może być wyłącznie podmiot inicjujący projekt i tylko taki, którego potencjał ekonomiczny zapewnia prawidłową realizację projektu partnerskiego. Oznacza to, że partner wiodący powinien posiadać zdolność do zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu oraz zasoby umożliwiające zaspokojenie ewentualnych roszczeń właściwej instytucji, np. w przypadku, gdyby w projekcie zostały stwierdzone nieprawidłowości. Dodatkowo, odpowiedni potencjał partnera wiodącego jest istotny w kontekście dalszej realizacji projektu, gdyby któryś z pozostałych partnerów wycofał się z udziału w projekcie w trakcie jego realizacji.

W projektach realizowanych w partnerstwie, umowa o dofinansowanie projektu jest przez nas zawierana z partnerem wiodącym będącym Beneficjentem odpowiedzialnym za przygotowanie i realizację projektu w zakresie określonym w porozumieniu lub umowie o partnerstwie. O ile umowa partnerska nie reguluje tej kwestii odmiennie, środki na realizację projektu otrzymuje każdy z partnerów. Oznacza to, że wykluczenie danego podmiotu z możliwości otrzymania środków uniemożliwia mu uzyskanie statusu partnera w projekcie.

**UWAGA:**

**Stroną porozumienia jak i umowy o partnerstwie, nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów wymienionych w Regulaminie w** [**Rozdziale 4 Typy Wnioskodawców/ Beneficjentów oraz Partnerów.**](#_Typy_Wnioskodawców/Beneficjentów_or)

Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania. Podmiot ten, dokonując wyboru, jest zobowiązany w szczególności do:

* 1. ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
  2. uwzględnienia przy wyborze partnerów zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
  3. podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

Przepisów pkt 1 i 2 nie stosuje się w przypadku wyboru podmiotów realizujących zadania objęte projektem partnerskim na podstawie praw szczególnych lub wyłącznych. Prawami szczególnymi lub wyłącznymi są prawa przyznane na podstawie przepisów prawa albo decyzji administracyjnej, polegające na zastrzeżeniu wykonywania określonej działalności dla jednego lub większej liczby podmiotów, wywierające istotny wpływ na możliwość wykonywania tej działalności przez inne podmioty.

Wyboru partnerów muszą Państwo dokonać przed złożeniem wniosku.

Powyższe wymogi dotyczące prawidłowości wyboru partnerów zostaną zweryfikowane na podstawie oświadczenia zawartego we wniosku o dofinansowanie. Kryterium dotyczące wyboru partnera „Partnerstwo w projekcie” podlega możliwości uzupełnienia/poprawy wymaganych informacji na etapie poprawienia uzupełnienia wniosku.

Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy PZP, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie.

Dokumenty potwierdzające prawidłowość wyboru partnera zostaną zweryfikowane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Jeśli po ich weryfikacji okaże się, że dokonali Państwo wyboru partnera niezgodnie z powyższymi wymogami, to nie podpiszemy z Państwem umowy o dofinansowanie projektu.

Porozumienie oraz umowa o partnerstwie określają w szczególności:

1) przedmiot porozumienia albo umowy;

2) prawa i obowiązki stron;

3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań;

4) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;

5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;

6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, możemy wydać zgodę na zmianę partnera. W przypadku zmiany partnera musza Państwo wziąć pod uwagę zapisy art. 39 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.

# Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu

Wnioski składają Państwo wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu SOWA EFS dostępnego na stronie: [strona internetowa systemu SOWA EFS](https://sowa2021.efs.gov.pl/).

Nabór wniosków rozpocznie się 29 listopada 2023 r. o godz. 0:00:01. Wtedy zostanie udostępniony formularz wniosku w systemie SOWA EFS w sposób umożliwiający składanie wniosków.

Nabór wniosków zakończy się 31 stycznia 2024 r. o godz. 23:59:59.

Nie zalecamy składania wniosków w ostatnim dniu naboru. W takim przypadku będziemy mogli pomóc w rozwiązaniu ewentualnych problemów technicznych tylko do godziny zakończenia pracy urzędu, tj. do 15:30.

Termin składania wniosków możemy (ION) zmienić w sytuacji gdy:

* zwiększy się kwota przewidziana na dofinansowanie projektów w ramach naboru,
* wystąpią ewentualne problemy z systemem SOWA EFS (problemy wynikające po stronie systemu np. awaria systemu).

Logowanie do systemu SOWA EFS w celu wypełnienia i złożenia wniosku będzie możliwe w dniu rozpoczęcia naboru. W przypadku ewentualnych problemów z systemem SOWA EFS, zastrzegamy sobie, między innymi możliwość wydłużenia terminu składania przez Państwa wniosków. Decyzja w tej kwestii zostanie przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, w których opublikowano ogłoszenie o naborze i Regulamin.

Do prawidłowego przygotowania projektu od strony merytorycznej pomocna będzie dla Państwa „Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w systemie SOWA EFS w ramach programu FEDS 2021-2027”, dostępna wraz z Regulaminem na [stronie internetowej IZ FEDS](https://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/feds-2021-2027/).

**Procedura wycofania wniosku**

Mają Państwo możliwość wycofania wniosku podczas trwania naboru oraz na każdym etapie jego oceny.

**Aby wycofać wniosek w trakcie trwania naboru** należy skorzystać z funkcjonalności systemu SOWA EFS – „Anulowanie projektu”, która została opisana w Instrukcji Użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (SOWA EFS) dla wnioskodawców/ beneficjentów, w rozdziale – Zarządzanie Projektem. Instrukcja znajduje się w systemie SOWA EFS, w zakładce pomoc.

W przypadku wycofania wniosku przed zakończeniem naboru mają Państwo prawo złożyć kolejny wniosek. Aby to zrobić należy na podstawie anulowanego wniosku utworzyć kolejny za pomocą funkcjonalności – „Utwórz nowy projekt wykorzystując istniejący”, która została opisana również w rozdziale Zarządzenie Projektem ww. Instrukcji. Tak utworzony projekt można dowolnie edytować i wysłać do ION do czasu zakończenia naboru.

**Aby wycofać wniosek po zakończeniu naboru** należy przesłać do nas poprzez funkcję Korespondencja w systemie SOWA EFS pismo informujące o wycofaniu wniosku podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poprzez profil zaufany przez osobę uprawnioną do podejmowania decyzji w Państwa imieniu. Następnie należy skorzystać z funkcjonalności systemu SOWA EFS – „Anulowanie projektu”, która została opisana w Instrukcji Użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego (SOWA EFS) dla Wnioskodawców/ Beneficjentów, w rozdziale – Zarządzanie Projektem.

# Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze

Alokacja środków europejskich przeznaczona na nabór wynosi**,** tj. **8 666 442 PLN**, z czego dla:

1. Gminy Wrocław – 5 867 477,00 PLN;
2. Gminy Kąty Wrocławskie – 2 798 965,00 PLN.

Ponadto, jako współfinansowanie z budżetu państwa w ramach środków z Kontraktu Programowego, na nabór przeznacza się kwotę. **3 095 157 PLN,** z czego dla:

1. Gminy Wrocław – 2 095 527,00 PLN;

2. Gminy Kąty Wrocławskie – 999 630,00 PLN.

Łączna kwota środków na dofinansowanie projektu w naborze (środki UE + współfinansowanie z budżetu państwa) wynosi tj. **11 761 599 PLN**, z czego dla:

1. Gminy Wrocław – 7 963 004,00 PLN;

2. Gminy Kąty Wrocławskie – 3 798 595,00 PLN.

W trakcie trwania naboru lub po jego rozstrzygnięciu możemy zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów w naborze z uwzględnieniem zasady równego traktowania.

Ze względu na zmianę kursu walut PLN w stosunku do EUR, kwota dostępnej alokacji w ramach Działania może ulec zmianie. Dokładna kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze zostanie określona na etapie zatwierdzania listy ocenionych projektów.

Umowę o dofinansowanie projektu podpiszemy do poziomu dostępnych środków na dofinansowanie projektów w naborze.

# Zasady finansowania projektu

**Minimalna wartość projektu wynosi** **co najmniej** **100 000 PLN.**

**Maksymalna wartość projektu nie przekracza dla:**

1. **Gminy Wrocław - 8 382 110, 00 PLN**;
2. **Gminy Kąty Wrocławskie - 3 998 522,00 PLN.**

Dopuszczamy zmianę maksymalnej wartości projektu w trakcie jego realizacji za naszą zgodą.

**Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania** **UE** wydatków kwalifikowanych na poziomie projektu **wynosi 70%.**

**Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego** wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu **wynosi 95%** (70% środki UE, 25% współfinansowanie z budżetu państwa).

**Minimalny wkład własny:**

**Minimalny udział wkładu własnego** w ramach projektu **wynosi co najmniej 5%** **wydatków kwalifikowalnych projektu**.

Wkład własny jest wykazywany we wniosku, przy czym to Państwo określają formę wniesienia wkładu własnego (pieniężny lub niepieniężny).

**Maksymalna wartość projektów, które zostaną wybrane w ramach tego naboru (środki UE + współfinansowanie z budżetu państwa + wkład własny)** wynosi **12 380 632 PLN.**

Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne, jak i prywatne. O zakwalifikowaniu wkładu własnego do środków publicznych lub prywatnych decyduje źródło pochodzenia środków. Wkład własny może być wniesiony także przez Partnera projektu lub przez uczestników projektu.

W przypadku projektów skierowanych do osób z niepełnosprawnościami Wnioskodawca może się starać o dofinansowanie wkładu własnego ze środków PFRON. Szczegółowe informacje są podane na stronie: [strona internetowa PFRON](https://www.pfron.org.pl/o-funduszu/programy-i-zadania-pfron/programy-i-zadania-real/program-wyrownywania-ro/dokumenty-programowe/procedury-realizacji-programu-wraz-z-zalacznikami/procedury-realizacji-programu-oraz-zalaczniki-rok-2020-2021-2022/) w załączniku nr 2 Zasady wyboru, dofinansowania i rozliczania projektów dotyczących obszaru E programu (dofinansowanie wymaganego wkładu własnego w projektach gmin, powiatów i organizacji pozarządowych dotyczących aktywizacji i/lub integracji osób niepełnosprawnych).

Wkład własny wnoszony w ramach kosztów pośrednich uznajemy za wkład pieniężny.

Rekomendujemy Państwu zapoznanie się z zasadami wnoszenia wkładu własnego do projektów opisanymi w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

W trakcie realizacji projektu dopuszczamy możliwość zmiany poziomu wkładu własnego jedynie za zgodą IP FEDS.

Koszty bezpośrednie w projekcie rozliczają Państwo na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

Dofinansowanie projektu jest Państwu wypłacane w formie zaliczki w wysokości i terminie określonych w harmonogramie płatności stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie może być Państwu wypłacane w formie refundacji poniesionych przez Państwa lub partnerów kosztów (o ile występują w projekcie).

W porozumieniu z nami sporządzają Państwo harmonogram płatności uwzględniając przy tym, że zaliczka jest udzielana w wysokości nie większej i na okres nie dłuższy niż jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu oraz wynika ze szczegółowego budżetu i harmonogramu realizacji projektu.

# Kwalifikowalność wydatków

Końcową datą kwalifikowalności wydatków w ramach programu jest 31 grudnia 2029 r.

Okres kwalifikowalności wydatków w ramach Państwa projektu określony będzie w umowie o dofinansowanie projektu i będzie on tożsamy z okresem realizacji projektu.

Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu może przypadać na okres przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, jednak nie wcześniej niż przed dniem złożenia wniosku (pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji projektu).  
Wydatki te ponoszone są na Państwa własną odpowiedzialność. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” i w umowie o dofinansowanie projektu.

Mogą Państwo ponosić wydatki po okresie realizacji wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu pod warunkiem, że wydatki te zostały poniesione w związku z realizacją projektu do 30 dni kalendarzowych od zakończenia okresu realizacji projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową (np. składki ZUS z tytułu wynagrodzeń personelu projektu poniesione na końcowym etapie realizacji projektu). W takim przypadku wydatki te możemy uznać za kwalifikowalne, o ile spełniają pozostałe warunki kwalifikowalności określone w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

**UWAGA:**

**Rekomendujemy, aby okres realizacji Państwa projektu nie przekraczał dla:**

1. Gminy Wrocław – **30 września 2026 r.**

2. Gminy Kąty Wrocławskie – **30 czerwca 2026 r.**

Wniosek o płatność końcową zobowiązani są Państwo złożyć w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji projektu, wskazanej we wniosku o dofinansowanie projektu.

W trakcie realizacji projektu, w uzasadnionych sytuacjach, za naszą zgodą dopuszcza się zmianę okresu realizacji projektu.

Do dofinansowania nie mogą Państwo przedłożyć projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni wdrożony (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem wniosku, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez Państwa dokonane. Przez projekt fizycznie ukończony lub wdrożony należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku nastąpił odbiór ostatnich robót, dostaw lub usług przewidzianych do realizacji w jego zakresie rzeczowym.

# Kwalifikowalność podatku VAT

Wydatki w ramach Państwa projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT).

Mając na uwadze założenia naboru oraz fakt, że łączny koszt projektu jest mniejszy niż 5 000 000 EUR (włączając VAT), VAT stanowi wydatek kwalifikowalny. Warunkiem kwalifikowalności podatku VAT jest nieubieganie się o jego zwrot w Urzędzie Skarbowym. Brak obowiązku składania w projekcie oświadczeń o kwalifikowalności podatku VAT nie zwalnia Państwa/innych podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, z obowiązku przestrzegania przepisów prawa i poddawaniu się kontrolom przez uprawnione organy administracji skarbowej.

# Pomoc publiczna i pomoc de minimis (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)

W ramach naboru możliwa jest realizacja projektów zakładających występowanie pomocy de minimis. Nie przewidujemy natomiast udzielania Beneficjentowi pomocy publicznej bezpośrednio przez ION.

Ustalenie, czy w danym przypadku występuje pomoc de minimis jest możliwe wyłącznie po zbadaniu, czy zostały spełnione jednocześnie wszystkie trzy przesłanki występowania pomocy de minimis (tzw. test pomocy de minimis), tj. gdy wsparcie:

* jest przyznawane przez państwo lub pochodzi ze środków państwowych;
* udzielane jest na warunkach korzystniejszych niż oferowane na rynku;
* ma charakter selektywny.

Obowiązek przeprowadzenia testu pomocy de minimis spoczywa na podmiocie udzielającym pomocy.

W przypadku wsparcia stanowiącego pomoc de minimis, udzielaną w ramach realizacji programu, znajdą zastosowanie właściwe przepisy prawa unijnego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.

Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku:

– rodzaju wydatków objętych pomocą de minimis;

– szacunkowej wartości wydatków objętych pomocą de minimis (zgodnie z limitami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.   
w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis).

Wydatki związane z pomocą de minimisstanowią koszty bezpośrednie w projekcie.

Pomoc de minimis może wystąpić w przypadku ponoszenia w projekcie wydatków w ramach cross-financingu i/lub środków trwałych oraz wykorzystywania ww. wydatków do działalności komercyjnej, w okresie realizacji projektu i/lub po jego zakończeniu.

**Wystąpienie pomocy de minimis w okresie realizacji projektu**

W przypadku wykorzystania środków trwałych i/lub wydatków objętych cross-finacingiem zakupionych w ramach projektu do realizacji danego projektu finansowanego ze środków EFS+, jak również wykorzystania ww. sprzętu/infrastruktury/wyposażenia do wykonywania działalności komercyjnej, ww. wydatki każdorazowo powinny zostać objęte regułami pomocy de minimis, proporcjonalnie do czasu, w jakim sprzęt lub infrastruktura zakupiona w ramach projektu były wykorzystywane do celów komercyjnej działalności w okresie realizacji projektu.

Pod kątem wystąpienia pomocy de minimis powinno być weryfikowane także wsparcie w postaci szkoleń dla asystentów osób niepełnosprawnych i opiekunów osób niesamodzielnych.

**Wystąpienie pomocy de minimis po zakończeniu okresu realizacji projektu**

Wykorzystanie środków trwałych i/lub wydatków objętych cross-financingiem zakupionych w ramach projektu, po jego zakończeniu do prowadzenia działalności komercyjnej powinno skutkować objęciem ww. wydatków w całości regułami pomocy de minimis. W związku z powyższym, w sytuacji gdy jako Beneficjent realizujący projekt, finansowany ze środków EFS+, planują Państwo wykorzystanie środków trwałych zakupionych w ramach projektu do działalności komercyjnej (w pełni lub nawet częściowo) wówczas ww. wydatek/wydatki powinny zostać objęte w całości regułami pomocy de minimis. W tym miejscu należy zwrócić uwagę, że w przypadku, gdy środki trwałe i/lub wydatki objęte regułami cross-finacingu, zakupione w ramach projektu będą wykorzystywane wyłącznie w celu świadczenia usług finansowanych w ramach NFZ, należy przyjąć, że powyższe wsparcie wyłączone jest spod reguł pomocy de minimis.

Analogicznie należy postępować w sytuacji innego rodzaju wsparcia realizowanego w projekcie, np. wsparcia w postaci działań edukacyjnych dla członków rodzin osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zakresie merytorycznym związanym ze wsparciem udzielanym w ramach zaboru. W takiej sytuacji, ww. wsparcie również powinno być weryfikowane pod kątem wystąpienia pomocy de minimis. Zdaniem ION wsparcie takie powinno być uznane za pomoc de minimis, w sytuacji, gdy podmiot leczniczy, którego personel zostanie przeszkolony w ramach projektu prowadzi działalność komercyjną, której przedmiot pokrywa się z realizowanymi w projekcie szkoleniami personelu, a wsparcie w postaci przeszkolonego w projekcie personelu będzie wykorzystywane w prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności komercyjnej. W takiej sytuacji, koszty ww. szkolenia personelu należy objąć pomocą de minimis, zaznaczając odpowiednie wydatki w szczegółowym budżecie projektu.

Analogicznie należy postąpić w przypadku innego rodzaju wsparcia otrzymanego w ramach projektu, które będzie wykorzystywane również do prowadzenia działalności komercyjnej. Nie ma możliwości automatycznego stwierdzenia występowania/ niewystępowania pomocy de minimis w danym naborze. W związku z powyższym podmiot udzielający wsparcia każdorazowo powinien dokonać obiektywnej i racjonalnej oceny projektu, na podstawie przesłanek wskazanych w art. 107 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE), pamiętając jednocześnie o zakresie podmiotowym pomocy de minimis, tj., że przepisy o pomocy de minimis mają zastosowanie jedynie do przedsiębiorcy w rozumieniu prawa wspólnotowego. Zarówno publiczne, jak też niepubliczne podmioty świadczące opiekę w zakresie zdeinstytucjonalizowanej opieki poprzez rozwój świadczeń opiekuńczych dla osób niesamodzielnych i asystenckich dla osób z niepełnosprawnością mogą być traktowane jako podmioty prowadzące działalność gospodarczą, a tym samym, mogą one podlegać przepisom o pomocy publicznej. W związku z tym, w przypadku, gdy podmioty te będą wykorzystywać wsparcie uzyskane w ramach projektu do działalności komercyjnej (np. środki trwałe zakupione w ramach projektu/wydatki objęte cross-financingiem), tego typu wsparcie powinno zostać zweryfikowane pod kątem wystąpienia pomocy de minimis.

**Na etapie konstruowania zapisów wniosku powinni Państwo jednoznacznie określić planowany zakres wykorzystania środków trwałych oraz infrastruktury zakupionej w projekcie zarówno w okresie trwania projektu, jak również po jego zakończeniu, a w konsekwencji – wskazać wydatki objęte regułami pomocy de minimis.**

# Szczegółowy budżet projektu

Zaplanowane koszty projektu przedstawiają Państwo we wniosku w formie budżetu zadaniowego.

Budżet zadaniowy oznacza przedstawienie kosztów kwalifikowalnych projektu w podziale na zadania merytoryczne, zdefiniowane w systemie SOWA EFS jako:

* „Zadania zwykłe”, realizowane w ramach kosztów bezpośrednich;
* „Zadania koszty pośrednie” zdefiniowane w systemie SOWA FES jako jedno „Zadanie koszty pośrednie”, umiejscowione zawsze na końcu listy zadań. Nazwy „Zadania koszty pośrednie” nie można zmienić.

**UWAGA:**

**Prosimy zweryfikować, czy wskazany przez Państwa we wniosku kwotowy poziom wkładu własnego odpowiada procentowym limitom określonym w danym naborze oraz czy wskazany we wniosku poziom procentowy kosztów pośrednich jest spójny z odpowiadającą mu kwotą oraz zgodny z wymogami naboru.**

W budżecie projektu wskazują Państwo oraz uzasadniają źródła finansowania.

Koszty pośrednie projektu rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

* 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 000 PLN włącznie (z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”),
* 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 000 PLN do 1 740 000 PLN włącznie   
  (z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”),
* 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 000 PLN do 4 550 000 PLN włącznie   
  (z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”),
* 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 000 PLN (z pomniejszeniem kosztu mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”).

Koszty pośrednie rozumiane są jako koszty administracyjne związane z techniczną obsługą realizacji projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań związanych z osiągnięciem celu projektu, w szczególności:

1. koszty koordynatora lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio angażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym koszty wynagrodzenia tych osób, wyposażenia ich stanowiska pracy, ich przejazdów, delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,
2. koszty zarządu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki),
3. koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
4. koszty obsługi księgowej (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu biuru rachunkowemu),
5. koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,
6. wydatki związane z otworzeniem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku płatniczym lub odrębnego rachunku płatniczego,
7. działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki, itp.), z wyłączeniem działań, o których mowa w art. 50 ust. 1 lit. E rozporządzenia ogólnego,
8. amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a - d,
9. opłaty za energię elektryczną, cieplną, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za sprzątanie, ochronę, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
10. koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu,
11. koszty biurowe związane z obsługą administracyjną projektu (np. zakup materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych, koszty usług powielania dokumentów),
12. koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy,
13. koszty ubezpieczeń majątkowych.

W kosztach pośrednich nie mogą Państwo ujmować żadnych wydatków ponoszonych w związku z działaniami merytorycznymi projektu.

Na etapie wyboru projektu weryfikujemy, czy w ramach zadań określonych w budżecie projektu (w kosztach bezpośrednich) nie zostały wykazane koszty, które stanowią koszty pośrednie.

Koszty pośrednie są traktowane jak wydatki faktycznie poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia przez Państwa faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia wydatku w ramach projektu.

Stawka ryczałtowa kosztów pośrednich zostanie wskazana w umowie o dofinansowanie projektu i będzie pokrywała wszystkie koszty pośrednie projektu.

Możemy obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich w przypadku rażącego naruszenia przez Państwa postanowień umowy o dofinansowanie projektu zgodnie z załącznikiem nr 11 do umowy o dofinansowanie projektu „Katalog naruszeń zapisów Umowy o dofinansowanie projektu - zakres obniżeń stawek ryczałtowych kosztów pośrednich”.

Mogą Państwo finansować w projekcie wydatki inwestycyjne w ramach mechanizmu finansowania krzyżowego cross–financing (EFRR może finansować w sposób komplementarny działania objęte zakresem z EFS+, a EFS+ działania objęte zakresem pomocy z EFRR), zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. **Wartość wydatków w ramach cross-financingu nie może stanowić więcej niż 15% wartości projektu.**

Szczegółowe zasady określania i rozliczania wydatków w ramach cross-financingu są zawarte w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz w umowie o dofinansowanie projektu.

Obowiązuje Państwa wartość nominalna wydatków w ramach cross-financingu zawarta we wniosku, a nie jego limit procentowy. Jeśli przedstawią Państwo do rozliczenia wydatki w ramach cross-financingu powyżej dopuszczalnego limitu, kwotę powyżej limitu uznamy za niekwalifikowalną. W przypadku, gdy wysokość cross-financingu określona we wniosku jest niższa niż dopuszczalny limit cross-financingu w ramach danego typu projektu określonego w Regulaminie, mogą Państwo zawnioskować do nas o jego zwiększenie w trakcie realizacji projektu. Decyzję o podwyższeniu limitu podejmiemy po analizie zasadności wnioskowanego przez Państwa zwiększenia wyżej wymienionego limitu.

Cross-financing w projektach EFS+ dotyczy wyłącznie trzech grup wydatków:

1. zakupu gruntu i nieruchomości - jest kwalifikowalny w ramach cross-financingu, o ile spełnione zostaną warunki kwalifikowalności takich wydatków wskazane w podrozdziale 3.4 „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”;
2. zakupu infrastruktury - rozumianej jako budowa nowej infrastruktury oraz wykonywanie wszelkich prac w ramach istniejącej infrastruktury, których wynik staje się częścią nieruchomości i które zostają trwale przyłączone do nieruchomości, w szczególności adaptacja oraz prace remontowe związane z dostosowaniem nieruchomości lub pomieszczeń do nowej funkcji (np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku, renowacja budynku lub pomieszczeń, prace adaptacyjne w budynku lub pomieszczeniach;
3. zakupu mebli, sprzętu i pojazdów, z wyjątkiem następujących warunków:

* zakupy te zostaną zamortyzowane w całości w okresie realizacji projektu,   
  z zastrzeżeniem podrozdziału 3.7 „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, lub
* zostanie przez Państwa udowodnione, że zakup będzie najbardziej opłacalną opcją, tj. wymaga mniejszych nakładów finansowych niż inne opcje, np. najem lub leasing, ale jednocześnie jest odpowiedni do osiągnięcia celu Państwa projektu. Przy porównywaniu kosztów finansowych związanych z różnymi opcjami, ocena powinna opierać się na przedmiotach o podobnych cechach. Uzasadnienie zakupu jako najbardziej opłacalnej opcji powinno wynikać   
  z zatwierdzonego wniosku, lub
* zakupy te są konieczne dla osiągniecia celów projektu (np. doposażenie pracowni naukowych). Uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierdzonego wniosku (za niezasadny uznamy zakup sprzętu dokonanego w celu wspomagania procesu wdrażania projektu, np. zakup komputerów na potrzeby szkolenia osób bezrobotnych).

Wymienione wyżej warunki dotyczące zakupu mebli, sprzętu i pojazdów są rozłączne, co oznacza, że w przypadku spełnienia któregokolwiek z nich, zakup może być kwalifikowalny w ramach EFS+ poza cross-financingiem. Natomiast zakup mebli, sprzętu   
i pojazdów niespełniający żadnego z warunków wskazanych wyżej stanowi cross-financing. W związku z tym **przy planowaniu wydatków w tym zakresie prosimy   
o dokładne uzasadnienie wydatku uwzględniając wskazane warunki**.

Ogólną zasadą jest, że cross-financing może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa. Ponadto, warunkiem kwalifikowalności wyżej wymienionych wydatków jest ich bezpośredni związek z projektem (powiązanie z zakresem merytorycznym projektu) oraz logiczne uzupełnienie działań (głównych zadań). Odpowiednie uzasadnienie spełnienia powyższych warunków powinno zostać zawarte we wniosku.

**UWAGA:**

**W związku ze stanowiskiem KE informujemy o nowym sposobie wyliczania limitu cross-financingu w projektach finansowanych ze środków EFS+ realizowanych w ramach programu.**

Zgodnie ze stanowiskiem KE do limitu cross-financingu należy wliczyć sumę kosztów bezpośrednich, oznaczonych jako koszty mieszczące się w limicie cross-financingu oraz naliczonych od nich, zgodnie z przyjętą stawka ryczałtową, kosztów pośrednich.

Obecnie prowadzone są działania mające na celu wprowadzenie niezbędnych modyfikacji w aplikacji SOWA EFS tak, aby istniała możliwość obliczania limitu cross-financingu zgodnie ze stanowiskiem KE. Po wprowadzeniu nowej formuły obliczania wartości cross-financingu odpowiednie zmiany zostaną wprowadzone w regulaminie wyboru projektów, wzorach umów o dofinansowanie oraz Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w systemie SOWA EFS w ramach programu FEDS 2021-2027.

Po wdrożeniu zmian w SOWA EFS, konieczna będzie aktualizacja wniosków w projektach już złożonych/realizowanych w ramach FEDS 2021-2027, które przewidują ponoszenie wydatków w ramach cross-financingu. Oznacza to, że w Państwa projektach zwiększy się wartość wydatków ponoszonych jako cross-financing i ta zwiększona wartość będzie musiała zmieścić się w limicie procentowym cross-financingu określonym dla naboru.

W związku z powyższym zalecamy, aby w przygotowywanych przez Państwa projektach, nie planować wydatków w ramach cross – financingu na granicy procentowego limitu obwiązującego w naborze, biorąc pod uwagę, że konieczne będzie w przyszłości zaktualizowanie wniosków w zmienionym systemie i tym samym doliczenie do limitu przypadających na te wydatki kosztów pośrednich.

Proszę pamiętać, że w przypadku wydatków objętych zasadą cross-financingu są Państwo zobowiązani do przestrzegania zasad określonych dla EFRR, w tym zasady zachowania trwałości inwestycji opisanej szczegółowo w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz umowie o dofinansowanie projektu.

W ramach kosztów pośrednich nie wykazują Państwo wydatków objętych cross-financingiem.

We wnioskach składanych w naborze nie ma możliwości rozliczania kosztów bezpośrednich kwotami ryczałtowymi.

Zmiana sposobu rozliczania kosztów bezpośrednich nie jest możliwa.

# Realizacja zasad horyzontalnych

Realizując projekty dofinansowane z FEDS 2021-2027 należy przestrzegać zasad horyzontalnych a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu FEDS 2021-2027 oraz wytycznych.

Wsparcie udzielane będzie wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego.

Projekt musi być zgodny z następującymi zasadami :

* zasadą równości kobiet i mężczyzn;
* zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością;
* zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czyń poważnych szkód” (DNSH)

oraz:

* [Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=celex%3A12016P%2FTXT) z dnia 26 października 2012 r.;
* Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (w szczególności praw ujętych w art. 5–9, art. 12, art. 16, art. 19–21, art. 24–30).

Zasady te muszą być stosowane na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i trwałości projektu i mogą one być weryfikowane podczas kontroli.

**Zasada wspierania zrównoważonego rozwoju** ma na celu zapewnienie, że realizowany przez Państwa projekt jest zgodny z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, celami Porozumienia Paryskiego, zasadą „nie czyń poważnych szkód” (DNSH) oraz celami w zakresie środowiska określonymi w art. 11 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej co wynika z art. 9 rozporządzenia ogólnego.

Fundusze Unijne powinny wspierać działania respektujące standardy i priorytety klimatyczne i środowiskowe UE oraz działania, które nie czynią poważnych szkód dla celów środowiskowych w rozumieniu art. 9 i art. 17 rozporządzenia nr 2020/852 w sprawie tak zwanej „Taksonomii”.

Zasada DNSH oznacza niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni znaczące szkody dla któregokolwiek z sześciu celów środowiskowych (łagodzenie zmian klimatu; adaptacja do zmian klimatu; odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich; gospodarka o obiegu zamkniętym w tym zapobieganie powstawaniu odpadów i recykling; zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody lub ziemi; ochrona i odtwarzanie bioróżnorodności i ekosystemów)   
w stosownych przypadkach w rozumieniu art. 17 rozporządzenia w sprawie w sprawie tak zwanej „Taksonomii”.

We wniosku powinni Państwo co najmniej zadeklarować zgodność projektu   
z zasadą zrównoważonego rozwoju lub neutralność wobec tej zasady.

Projekt neutralny to projekt niezwiązany z kwestiami ochrony środowiska, niewpływający w żaden sposób na jego stan. Natomiast projekt zrównoważony środowiskowo podlega kryteriom w art. 3 rozporządzenia nr 2020/852 w sprawie tak zwanej „Taksonomii”.

W sytuacji gdy zaplanowane zadania w Państwa projekcie mogą mieć znaczący przewidywany wpływ na środowisko, mogą doprowadzić do niekorzystnego wpływu na środowisko, wówczas muszą Państwo odnieść się do zasad wspierania zrównoważonego rozwoju obowiązujących projekty realizowane w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. W takiej sytuacji w ramach potwierdzenia spełnienia zasady DNSH muszą Państwo odnieść się do Analizy DSNH będącej załącznikiem dla programu FEDS 2021-2027.

Z powyższej analizy wynika, że co do zasady projekty EFS+ nie mają znaczącego wpływu na środowisko.

**Zasada równości kobiet i mężczyzn** jest jedną z naczelnych i podstawowych zasad horyzontalnych w UE. Polega na zwalczaniu wykluczenia społecznego i dyskryminacji oraz wspieraniu sprawiedliwości społecznej i ochrony socjalnej, równości kobiet   
i mężczyzn, solidarności między pokoleniami oraz ochronę praw dziecka.

Przestrzeganie tej zasady ma gwarantować kobietom i mężczyznom równe prawa i obowiązki, a także przypisanie takiej samej wartości społecznej. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do zasobów (środków finansowych, szans rozwoju), z których mogą korzystać. Przyczynia się do zwiększenia trwałego udziału kobiet w zatrudnieniu i rozwoju ich kariery zawodowej, ograniczenia segregacji na rynku pracy, zwiększania równości płci w obszarze kształcenia, szkolenia oraz wspierania rozwiązań zmierzających do zmniejszania luki płacowej, a także propagowania godzenia pracy i życia osobistego, m.in. poprzez większy dostęp do opieki nad dziećmi i osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej opartej na równouprawnieniu bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

Ocena zgodności Państwa projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn obligatoryjnie odbywa się na podstawie formularza „standardu minimum” określonego w załączniku nr 1 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

Standard minimum obejmuje pięć zagadnień i pomaga ocenić, czy uwzględnili Państwo kwestie równościowe w ramach analizy potrzeb w projekcie, zaplanowanych działań, wskaźników lub w ramach działań prowadzonych na rzecz zespołu projektowego.

Państwa projekt musi być zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn. W tym celu zawierają Państwo we wniosku informacje potwierdzające zgodność planowanego projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn, które będą niezbędne do oceny, czy spełniony został „standard minimum”.

**Zasada równości szans i niedyskryminacji** ma na celu zapobieganie wszelkim formom dyskryminacji, nie tylko ze względu na płeć, ale również ze względu na rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Przestrzeganie tej zasady jest prawnym obowiązkiem, dlatego musza Państwo umieścić we wniosku informacje potwierdzające zgodność planowanego projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji.

Ponadto w oparciu o „Strategię EU na rzecz równości osób LGBTIQ na lata 2020-2025”, kraje członkowskie zostały wezwane do uwzględnienia walki z dyskryminacją osób LGBTIQ we wszystkich obszarach polityki UE, prawodawstwie i programach finansowania UE.

Osoby LGBTIQ mają możliwość korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Prawo to jest gwarantowane w Konstytucji RP, ustawodawstwie krajowym, jak i w aktach prawa UE.

Projekty współfinansowane ze środków FEDS 2021-2027 nie mogą być realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego (lub podmioty przez nie kontrolowane lub od nich zależne), które na mocy uchwały ogłosiły się strefami wolnymi od tzw. ideologii LGBTIQ lub na terenie których obowiązują prawomocne wyroki sądów w sprawie naruszenia przepisów antydyskryminacyjnych. Zgodnie z rezolucją Parlamentu Europejskiego, utworzenie niniejszych stref przez samorządy, nawet jeśli nie polega to na wprowadzaniu fizycznych barier, stanowi środek skrajnie dyskryminujący, który ogranicza przysługującą obywatelom UE swobodę przemieszczania się. Fundusze unijne nie mogą być wykorzystywane do celów dyskryminacyjnych, a warunkiem ich otrzymania, wydatkowania i rozliczenia jest działanie zgodnie z zasadą równego traktowania. Spełnienie przez Państwa tego kryterium będzie weryfikowane w trakcie oceny wniosku na podstawie oświadczenia złożonego we wniosku. Dodatkowo powyższe oświadczenie ponownie przedkładają Państwo na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie.

Ponadto zobowiązani są Państwo do realizacji projektu w oparciu o Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027, które stanowią załącznik nr 2 do „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”. Jest to zestaw jakościowych, funkcjonalnych i technicznych wymagań w stosunku do wsparcia finansowanego ze środków funduszy unijnych,   
w celu zapewnienia osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki wymienione w rozporządzeniu ogólnym), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym z możliwości skorzystania zarówno z udziału w projektach, jak i z efektów ich realizacji.

Obowiązuje Państwa 5 standardów: szkoleniowy, informacyjno-promocyjny, cyfrowy, architektoniczny oraz transportowy:

* Standard szkoleniowy dotyczy realizacji szkoleń, kursów, warsztatów, doradztwa;
* Standard cyfrowy dotyczy serwisów internetowych, aplikacji desktopowych (programy komputerowe), aplikacji mobilnych, aplikacji webowych dokumentów elektronicznych, multimediów, sprzętu informatycznego specjalnego przeznaczenia;
* Standard informacyjno-promocyjny dotyczy organizowanych kampanii medialnych, materiałów informacyjnych i wydarzeń informacyjno-promocyjnych w ramach projektów;
* Standard architektoniczny dotyczy dostosowania architektonicznego budynków jak i stanowisk postojowych dla samochodów osób z niepełnosprawnościami;
* Standard transportowy dotyczy infrastruktury komunikacji publicznej.

We wniosku muszą Państwo wykazać pozytywny wpływ realizacji projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, tj. poprzez zapewnienie wsparcia bez jakiekolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 rozporządzenia ogólnego, w tym zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników/ uczestniczek oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek – zgodnie ze standardami dostępności.

Wykazane powyżej standardy regulują obszar, który podlega interwencji – to znaczy dotyczą produktów/usług, będących przedmiotem Państwa projektu. Poszczególne rodzaje wsparcia mogą wymagać zastosowania więcej niż jednego standardu. Na przykład w przypadku realizacji wsparcia z zakresu szkolenia może być konieczne zastosowanie standardu informacyjno-promocyjnego (materiały informacyjne), szkoleniowego czy cyfrowego (stworzenie dokumentów elektronicznych).

W przypadku obiektów i zasobów modernizowanych (m.in. przebudowa, rozbudowa) w ramach projektu zastosowanie standardów dostępności jest obowiązkowe, o ile pozwalają na to warunki techniczne i zakres prowadzonej modernizacji. W przypadku modernizacji dostępność dotyczy tych elementów budynków, które były przedmiotem finansowania z funduszy unijnych w ramach projektu.

Wszystkie nowe produkty projektów, tj. np. zasoby cyfrowe, infrastruktura, usługi finansowane z programów muszą być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania, co oznacza co najmniej zastosowanie wyżej wymienionych standardów dostępności.

Ponadto podmioty publiczne zobligowane są do stosowania przepisów:

* ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych
* oraz ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Do stosowania Ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych zobowiązani są także ci z Państwa, którzy mają status organizacji pozarządowej, która posiada strony internetowe lub aplikacje mobilne oraz prowadzi statutową działalność pożytku publicznego na rzecz: ochrony i promocji zdrowia, osób z niepełnosprawnościami lub osób w wieku emerytalnym.

Aby ułatwić podmiotom publicznym wdrożenie przepisów dotyczących zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz dostępności cyfrowej stron internetowych i przybliżyć praktyczny aspekt określonych w nich wymagań ministerstwo właściwe do spraw rozwoju regionalnego przygotowało poradnik „[Jak wdrażać Ustawę o zapewnianiu dostępności](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/Strony/o-funduszach/Fundusze-Europejskie-bez-barier/Dostepnosc-Plus/Aktualnosci/Poradnik-Jak-wdrazac-ustawe-o-zapewnianiu-dostepnosci-osobom-ze-szczegolnymi-potrzebami)”. Zachęcamy Państwa do zapoznania się ze wskazanym poradnikiem.

W zakresie przedmiotowo lub podmiotowo nie objętym wyżej wymienionymi ustawami - stosuje się postanowienia „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027”.

W przypadku, gdy produkty (usługi) projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/ użytkowniczek (np. instalacje elektryczne), dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Neutralność produktu, usługi musi zostać przez Państwa udowodniona (wykazana) we wniosku. Przy tym należy mieć na uwadze, że neutralność produktu, usługi jest sytuacją rzadką i wyjątkową, ponieważ odbiorcą każdego z produktów i każdej usługi projektu może być osoba z niepełnosprawnościami. Udowodnienie neutralności produktu powinno opierać się na rzetelnej analizie braku dostępności produktu (usługi) projektu dla osób z niepełnosprawnościami. Deklarowana neutralność produktu zostanie zweryfikowana przez KOP.

W przypadku uznania, że dany produkt (usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Uznanie neutralności określonych produktów (usług) projektu nie zwalnia jednak Państwa ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.

Koszty bezpośrednie w projekcie przeznaczone na zapewnienie dostępności powinni Państwo wykazać we wniosku w budżecie projektu jako limit wydatków na dostępność. Koszty te należy racjonalnie oszacować, czy elementy związane z dostępnością   
w danej pozycji budżetowej są na tyle znaczące, aby w całości koszt ten mógł zostać uznany za wydatek dotyczący dostępności. Nie dotyczy to koszów pośrednich projektu.

Limit wydatków na dostępność (pole we wniosku) nie oznacza górnego pułapu kwoty, którego nie mogą Państwo przekroczyć. Jest to wyłącznie umowna nazwa pola wniosku do określenia poziomu wydatków na dostępność. W sytuacji gdy nie przewidują Państwo takich kosztów pole to powinno zostać nieodznaczone.

Jeśli w Państwa projekcie pojawiły się nieprzewidziane na etapie planowania wydatki związane z zapewnieniem dostępności uczestnikowi/uczestniczce (lub członkowi/ członkini personelu) projektu, jest możliwe zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień (MRU) na przykład: zapewnienie usługi asystenckiej dla uczestnika projektu. Decyzję w sprawie sfinansowania MRU podejmiemy biorąc pod uwagę w szczególności zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów w projekcie.

**Średni koszt MRU na 1 osobę w projekcie nie może przekroczyć 15 000 złotych brutto.**

W przypadku planowania projektu w pierwszej kolejności powinni Państwo dążyć do zapewnienia dostępności w oparciu o koncepcję uniwersalnego projektowania, natomiast w drugiej kolejności jest rozpatrywany MRU jako narzędzie zapewniające dostępność. W celu sfinansowania MRU mają Państwo możliwość skorzystania z przesunięcia środków w budżecie projektu lub mogą Państwo wykorzystać powstałe oszczędności. W przypadku braku możliwości pokrycia wydatków związanych z MRU z bieżącego budżetu projektu, istnieje możliwość zwiększenia wartości projektu o niezbędne koszty MRU – pod warunkiem zachowania zgodności z wymogami Regulaminu oraz dostępności środków.

W sytuacji, gdy w trakcie realizacji projektu ogólnodostępnego pojawi się, w charakterze np. uczestnika projektu, osoba z niepełnosprawnością i/lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (tj. posiadająca dysfunkcję, która nie została przewidziana na etapie planowania projektu), powinni Państwo zastosować MRU, poprzez dostosowanie miejsca do indywidualnych potrzeb uczestnika, tak by mógł w pełni i na równych zasadach uczestniczyć w projekcie.

Przedstawiamy kilka przykładów mechanizmu racjonalnych usprawnień, które mogą pojawić się w Państwa projekcie:

* wynajęcie transportu dla osoby z niepełnosprawnością,
* dostosowanie infrastruktury komputerowej dla osoby ze specjalnymi potrzebami,
* sfinansowanie usługi asystenta dla osoby z trudnościami w poruszaniu się,
* sfinansowanie usługi asystenta tłumaczącego na język migowy,
* montaż pętli indukcyjnej.

**Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.**

Projekt musi być zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej zwłaszcza z zapisami z części dotyczącej realizacji zasad horyzontalnych. Żaden aspekt projektu, jego zakres oraz sposób jego realizacji nie może naruszać zapisów Karty Praw Podstawowych.

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), na etapie oceny wniosku należy rozumieć, jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Pomocne mogą być zapisy „[Wytycznych Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych](https://rpo.dolnyslask.pl/wp-content/uploads/2023/05/Wytyczne-dot.zapewnienia-poszanownia-KPP-UE.pdf)”, w szczególności załącznik nr III.

**Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.**

Projekt musi być zgodny z zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.),

Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych należy rozumieć, jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Państwa obowiązkiem jest informowanie uczestników projektów o możliwości zgłaszania do nas podejrzenia o niezgodności projektów (operacji) lub realizowanych działań   
z KPON (Zgodnie z procedurą służącą do włączania zapisów KPON do praktyki wdrażania programów zamieszczoną na [stronie internetowej z informacjami na temat realizacji zasad równościowych](https://rpo.dolnyslask.pl/realizacja-zasad-rownosciowych/)) poprzez zamieszczenie stosownej informacji na własnej stronie internetowej, a w przypadku jej braku w widocznym i ogólnodostępnym dla społeczeństwa miejscu (np. w siedzibie, w miejscu realizacji projektu).

Więcej istotnych i praktycznych informacji w zakresie stosowania zasad równościowych znajdą Państwo na stronie internetowej z informacjami na temat realizacji zasad równościowych m.in. w:

* „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” wraz z załącznikami:
* załącznik nr 1 : standard minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS+;
* załącznik nr 2 : standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027;
* załącznik nr 3 : procedura służąca do włączania zapisów Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych (KPON) do praktyki wdrażania programów;
* [Wytycznych dotyczących zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych](https://rpo.dolnyslask.pl/wp-content/uploads/2023/05/Wytyczne-dot.zapewnienia-poszanownia-KPP-UE.pdf);
* [Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych](https://rpo.dolnyslask.pl/wp-content/uploads/2023/05/Wytyczne-dot.zapewnienia-poszanownia-KPP-UE.pdf).

# Wskaźniki produktu i rezultatu

W ramach wniosku określają Państwo wskaźniki służące pomiarowi celów i działań założonych w projekcie.

Informacje w tym zakresie znajdą Państwo w Załączniku nr 3 do Regulaminu.

Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy umowy o dofinansowanie projektu.

# Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia

Kryteria wyboru projektów zostały zatwierdzone Uchwałą nr 55/23 Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 z dnia 20 listopada 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr 50/23 Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 z dnia 10 listopada 2023 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów oraz przyjęcia Planów działania w zakresie EFS+ w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 i są zamieszczone na stronie internetowej: [Kryteria KM FEDS 2021-2027](https://rpo.dolnyslask.pl/v-posiedzenie-komitetu-monitorujacego-program-fundusze-europejskie-dla-dolnego-slaska-na-lata-2021-2027/).

Kryteria wyboru projektów obowiązujące w naborze zostały opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

# Wniosek o dofinansowanie projektu

Wniosek o dofinansowanie wypełniają Państwo zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w systemie SOWA EFS w ramach programu FEDS 2021-2027, dostępną wraz z Regulaminem na [stronie internetowej IZ FEDS](https://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/feds-2021-2027/).

Nie wymagamy od Państwa złożenia załączników do wniosku o dofinansowanie projektu.

# Forma i sposób komunikacji pomiędzy ION a Wnioskodawcą na etapie oceny projektów

Komunikacja między nami, a Państwem odbywa się w formie elektronicznej. Głównym narzędziem komunikacji na etapie oceny jest funkcja „Korespondencja” w systemie SOWA EFS.

Jeśli projekt będzie wymagał korekty lub uzupełnienia w zakresie oceny, to każdorazowo wezwanie w tym zakresie przekażemy Państwu wyżej wskazaną drogą elektroniczną. Termin na poprawę/uzupełnienie wniosku w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów określony w wezwaniu liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wezwania poprzez wskazaną funkcję „Korespondencja”.

Do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, sposobu obliczania terminów, doręczenia pisemnej informacji do Państwa o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku. W tych przypadkach zostaną ustalone zasady zachowywania terminów w postępowaniu.

**Sposób poprawiania oczywistych omyłek**

W razie stwierdzenia we wniosku oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, możemy ją sami skorygować (ION). W takiej sytuacji, o zakresie wprowadzonych zmian poinformujemy Państwa w korespondencji przesłanej w systemie SOWA EFS. Nie jest to jednak nasz obowiązek, możemy też wezwać Państwa do poprawy omyłki we wniosku na etapie poprawy/uzupełnienia. Dokonanie wyżej wymienionej poprawy/uzupełnienia może nastąpić na każdym etapie trwania oceny projektu.

Ponadto, na każdym etapie oceny oraz przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu możemy poprosić Państwa o wprowadzenie do wniosku innych niezbędnych korekt. Korekty te mogą wynikać wyłącznie z wymogów technicznych systemów służących do obsługi projektu (SOWA EFS, CST2021). Zmiany wprowadzane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu nie będą mieć wpływu na wynik oceny żadnego z kryteriów.

Podczas dokonywania poprawy lub uzupełnienia wniosku zapewniamy równe traktowanie Wnioskodawców.

**Sposób poprawy/uzupełnienia wniosku w zakresie spełniania kryteriów**

W przypadku stwierdzenia konieczności poprawy/uzupełnienia wniosku w części dotyczącej spełnienia kryteriów wyboru projektów (o ile dla danego kryterium przewidziano taką możliwość zgodnie z Regulaminem), mogą Państwo uzupełnić lub poprawić wniosek na wezwanie, w zakresie i terminie określonym przez nas na etapie uzupełnienia/poprawy wniosku.

Poprzez funkcję „Korespondencja” w systemie SOWA EFS wyślemy do Państwa wiadomość wraz z pismem podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wzywającym do uzupełnienia/poprawy wniosku we wskazanym zakresie wraz z kartą oceny, przy zachowaniu zasady anonimowości.

**Przekazanie informacji o zakończeniu oceny i jej wyniku:**

Zatwierdzenie wyniku oceny projektu oznacza wybór projektu do dofinansowania, albo ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej. Informację o zakończeniu oceny projektu i jej zatwierdzonym wyniku przekażemy Państwu elektronicznie na adres Państwa skrytki ePUAP/e-Doręczeń (zgodnie z art. 4 i 147 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych).

Informacja ta zawiera uzasadnienie wyniku oceny.

Do doręczenia informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego.

**Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru:**

Po zakończonej ocenie na naszej stronie internetowej [stronie internetowej IZ FEDS](https://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/feds-2021-2027/). oraz na [portalu](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl) zamieszczamy informację o projektach zakwalifikowanych do dofinansowania.

Do publicznej wiadomości na wyżej wymienionej stronie internetowej i na wyżej wymienionym portalu podamy informację o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów wybranych do dofinansowania w informacji zostanie podana również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania wynikająca z wyboru projektu do dofinansowania.

Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania podamy do publicznej wiadomości na [stronie internetowej IZ FEDS](https://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/feds-2021-2027/) oraz na [portalu](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl) informację o składzie KOP, ze wskazaniem osób, które uczestniczyły w ocenie projektów w charakterze ekspertów oraz kto pełnił funkcję Przewodniczącego.

Dokumenty i informacje przedstawiane przez Państwa nie podlegają udostępnieniu przez nas w trybie przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz Ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez właściwe instytucje w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Państwa nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, udostępnieniu w trybie wyżej wymienionych przepisów.

**Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru:**

**Wyjaśnień** w kwestiach dotyczących naboru i odpowiedzi na zapytania kierowane indywidualne **udzielamy:**

* **telefonicznie** - pod nr tel.: **71 39 74 110** lub **71 39 74 111** lub nr infolinii   
  **800 300 376**

lub

* **na adres poczty elektronicznej**: [promocja@dwup.pl](mailto:promocja@dwup.pl).

Odpowiedzi na najczęściej zadawane przez Państwa pytania dotyczące procedury wyboru projektów będą zamieszczane na [stronie internetowej IZ FEDS](https://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/feds-2021-2027/).

Dla tych z Państwa, którzy będą ubiegać się o dofinansowanie, po ogłoszeniu naboru zorganizujemy spotkanie informacyjne.

Szczegółowe informacje dotyczące terminu spotkania wraz z formularzem zgłoszeniowym będą zamieszczane na [stronie internetowej IZ FEDS](https://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/feds-2021-2027/).

# Procedura oceny projektów w ramach naboru

Do dokonania oceny Państwa projektu w zakresie spełnienia przez nie kryteriów wyboru projektów powołujemy KOP, która ocenia projekt na podstawie wniosku i załączników do niego (o ile wymagane jest ich złożenie). Nie jest jednak wykluczone wykorzystanie w ocenie spełnienia kryteriów informacji pozyskanych na temat Państwa – podmiotu będącego Wnioskodawcą lub samego projektu. Oceny wniosku w ramach naboru dokonuje jeden członek KOP nasz pracownik przy pomocy karty oceny projektu.

Nad całością prac KOP, zgodnością jej prac z przepisami prawa, regulaminem wyboru projektów i regulaminem pracy KOP czuwa Przewodniczący KOP, którym zawsze jest jeden z naszych pracowników.

Do oceny formalno-merytorycznej zostaną dopuszczone wnioski o dofinansowanie, które wpłynęły do Instytucji Organizującej Nabór (ION) w terminie i formie określonych w regulaminie wyboru projektów.

Dla naboru niekonkurencyjnego Państwa projekt będzie podlegał procedurze oceny która składa się z etapu oceny formalno-merytorycznej.

Kryteria formalne są weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu oraz załączników stanowiących jego integralną cześć (o ile były wymagane regulaminem wyboru projektów). Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę albo przekazanych przez niego lub uzyskanych w inny sposób informacji dotyczących Wnioskodawcy lub projektu.

W ramach Państwa naboru przewidziano kryteria formalne z możliwością poprawy w zakresie skutkującym spełnieniem kryterium, których niespełnienie powoduje skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia.

Niespełnienie kryterium formalnego po dwukrotnym wezwaniu do poprawy/uzupełnienia skutkuje odrzuceniem projektu.

Kryteria merytoryczne oceniane są poprzez przypisanie wartości „tak”, „nie” lub „skierowany do poprawy/uzupełnienia”. Kryteria są weryfikowane na etapie oceny formalno-merytorycznej projektu. Wybrany projekt do dofinansowania musi również spełniać kryteria w trakcie jego realizacji. Zasada ta jest uwzględniania przy wprowadzaniu zmian w trakcie realizacji projektu. Sposób weryfikacji kryteriów może zostać doprecyzowany w dokumentacji regulującej zasady naboru. Kryteria merytoryczne mogą zostać doprecyzowane poprzez zapisy regulaminu wyboru projektów. Jeżeli w kryterium jest mowa o zapisach FEDS 2021-2027 weryfikacja kryterium może się również opierać na zapisach SzOP FEDS 2021-2027, który stanowi uszczegółowienie zapisów FEDS 2021-2027. Kryteria merytoryczne są weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie spełnienia kryteriów informacji pozyskanych na temat Wnioskodawcy/Beneficjenta i partnerów lub projektu. W zakresie kryteriów ION dopuszcza możliwość dwukrotnego skierowania projektu w celu poprawy/uzupełnienia kwestii wskazanych przez Komisję Oceny Projektów (KOP).

Niespełnienie kryterium merytorycznego po dwukrotnym wezwaniu do poprawy/uzupełnienia skutkuje odrzuceniem projektu.

Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich kryteriów formalnych i merytorycznych.

Jeżeli oceniający w ramach oceny formalno-merytorycznej uzna, że projekt jest niezgodny z którymkolwiek z kryteriów, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium dostępu za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać zwrócony do poprawy lub uzupełnienia.

W przypadku negatywnej oceny formalno-merytorycznej projektu, w terminie nie późniejszym niż 5 dni od jej zakończenia, instytucja, w której złożony został wniosek o dofinansowanie tego projektu przekazuje wnioskodawcy pisemną informację o tym fakcie wraz z uzasadnieniem wyniku oceny każdego z kryteriów. Wniosek jest poprawiany lub uzupełniany i składany przez wnioskodawcę w terminie wyznaczonym przez instytucję, w której ten wniosek został złożony.

Poprawiona lub uzupełniona wersja wniosku o dofinansowanie podlega ponownej ocenie formalno-merytorycznej na zasadach analogicznych jak przy pierwotnej wersji wniosku o dofinansowanie przy pomocy karty oceny formalno-merytorycznej.

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru przypadnie na kwiecień 2024 r.

# Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy

W ramach trybu niekonkurencyjnego nie przewiduje się możliwości wniesienia protestu.

# Czynności wymagane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu

W przypadku wyłonienia Państwa projektu do dofinansowania podpiszemy   
z Państwem umowę o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.

**Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu:**

Umowa o dofinansowanie projektu może być zawarta pod warunkiem pozytywnej weryfikacji Państwa (Wnioskodawcy/Partnera) w rejestrze podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymywania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.

**Dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu:**

Umowa o dofinansowanie projektu może zostać podpisana pod warunkiem, że złożą Państwo w wyznaczonym terminie poprawne dokumenty/załączniki niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu, o które poprosimy Państwa w piśmie informującym o pozytywnym wyniku oceny wniosku.

Dokumenty/załączniki składają Państwo w terminie 7 dni od dnia otrzymania wyżej wymienionego pisma. W uzasadnionych przypadkach możemy wyznaczyć dłuższy termin na złożenie poprawnych załączników, np. gdy okres składania załączników obejmuje kilka dodatkowych dni ustawowo wolnych od pracy (poza weekendem) lub w sytuacji innych zdarzeń losowych. Decyzja w tym zakresie jest podejmowana z uwzględnieniem zasady równego traktowania Wnioskodawców.

Załączniki (dokumenty) do umowy o dofinansowanie projektu mogą zostać złożone:

* w wersji papierowej (osobiście w siedzibie IP FEDS, pocztą tradycyjną lub kurierem) lub
* w wersji elektronicznej poprzez ePUAP przy użyciu adresu podanego przez Państwa (na adres: /x6x6e54mt5/SkrytkaESP)/e-Doręczenia (na adres: AE:PL-15312-54843-IWVSW-34), zgodnie z art. 4 i 147 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych..

Sposób złożenia przez Państwa załączników jest tożsamy ze sposobem podpisania umowy o dofinansowanie projektu (jeśli umowa będzie podpisywana w wersji papierowej, to załączniki składają Państwo również w wersji papierowej; jeśli umowa będzie podpisywana w wersji elektronicznej, to załączniki składają Państwo również w wersji elektronicznej).

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu będziemy wymagać złożenia załączników wymienionych we wzorze umowy o dofinansowanie projektu oraz dodatkowych dokumentów:

* kopii/skanu statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę prawną Państwa działalności, potwierdzonego za zgodność z oryginałem (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego),
* pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania Państwa (załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania Państwa lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnione do podpisania wniosku są co najmniej 2 osoby),
* oświadczenia współmałżonka wyrażającego zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (w formie kopii aktu notarialnego potwierdzonej za zgodność z oryginałem). W sytuacji, gdy umowa o dofinansowanie projektu będzie podpisywana w naszej siedzibie istnieje możliwość złożenia stosownego oświadczenia w obecności radcy prawnego IP FEDS.
* w przypadku posiadania małżeńskiej rozdzielności majątkowej - kopii odpisu aktu notarialnego o ustanowieniu rozdzielności majątkowej, potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W sytuacji, gdy umowa o dofinansowanie projektu będzie podpisywana w naszej siedzibie istnieje możliwość złożenia kopii aktu notarialnego po okazaniu oryginału.
* w przypadku osób niebędących w związku małżeńskim - oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim (z podpisem notarialnie poświadczonym lub w sytuacji, gdy umowa o dofinansowanie projektu będzie podpisywana w naszej siedzibie istnieje możliwość złożenia oświadczenia   
  w obecności radcy prawnego IP FEDS). Załącznik wymagany jedynie w przypadku, gdy umowa o dofinansowanie projektu będzie podpisywana przez tych z Państwa będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, wspólnikami spółek cywilnych, wspólnikami lub właścicielami spółki jawnej, komplementariuszami w spółkach komandytowych i komandytowo-akcyjnych,
* w przypadku, gdy są Państwo osobą fizyczną, podają Państwo PESEL i adres zamieszkania,
* w przypadku spółek prawa handlowego i spółek cywilnych: kopii/skanu umowy spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku tych Państwa, którzy prowadzą spółki prawa handlowego w myśl art. 230 kodeksu spółek handlowych w przypadku rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego wymagana jest odpowiednia uchwała Wspólników chyba, że umowa spółki stanowi inaczej,
* wniosku o dodanie osoby zarządzającej projektem, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do „Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia   
  i przechowywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021 – 2027”,
* informacji o numerze rachunku płatniczego wyodrębnionego dla projektu w zakresie: nazwy właściciela rachunku, nazwy banku i numeru rachunku,
* oświadczenia, czy Państwo (Wnioskodawca/Beneficjent) nie zalegają z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami prawa,
* w przypadku projektów partnerskich, w których podmiotem inicjującym partnerstwo jest podmiot z sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i dokonuje on wyboru partnerów spośród podmiotów spoza sektora finansów publicznych wymagane jest złożenie dokumentów potwierdzających przeprowadzenie procedury wyboru partnera z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania, w szczególności zgodnie z zasadami określonymi w art. 39 ust. 2 [ustawy wdrożeniowej](http://orka.sejm.gov.pl/proc9.nsf/ustawy/2022_u.htm) oraz dokonanie wyboru partnera przed złożeniem wniosku tj. co najmniej następujące dokumenty:
* wydruk ogłoszenia otwartego naboru partnerów z Państwa strony internetowej lub wskazanie na piśmie linka pod którym zamieszczono ogłoszenie;
* wydruk informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji Partnera z Państwa strony internetowej lub wskazanie na piśmie linka, pod którym zamieszczono informację;
* kopia/skan potwierdzonej za zgodność z oryginałem wybranej oferty.
* oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z powodu obowiązywania dyskryminujących aktów prawa miejscowego, zgodnie z kryterium formalnym obowiązującym dla naboru.

Dodatkowo, w przypadku projektów, w których podmiotowi udzielana jest przez IP FEDS pomoc de minimis – przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu będziemy weryfikować czy podana we wniosku wartość uzyskanej pomocy de minimis jest zgodna z danymi zawartymi w SUDOP oraz nie przekracza progów dopuszczalnej pomocy de minimis udzielonej jednemu przedsiębiorcy określonych w art. 3 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013. Wynik negatywny (przekroczenie dopuszczalnego poziomu pomocy) skutkować będzie odstąpieniem od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

Wszystkie załączniki, w tym załączane skany dokumentów obligatoryjnie muszą zostać podpisane/potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Państwa, tj. podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w Państwa imieniu, zgodnie z prawem reprezentacji lub pełnomocnictwem.

W przypadku podpisywania umowy o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej wszelkie akty notarialne lub odpisy aktów notarialnych powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poprzez profil zaufany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w Państwa imieniu, zgodnie z prawem reprezentacji lub pełnomocnictwem.

W przypadku negatywnej weryfikacji załączników poinformujemy Państwa o stwierdzonych uchybieniach lub niekompletności przesłanych załączników i konieczności przesłania poprawnie sporządzonych dokumentów/załączników w terminie 5 dni. Sposób komunikacji (papierowy – pocztą tradycyjną/kurierem bądź elektroniczny – poprzez ePUAP/e-Doręczenia, zgodnie z art. 4 i 147 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych) z Państwem uzależniony jest od sposobu podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

Umowa o dofinansowanie projektu nie może być zawarta, w przypadku:

1. gdy nie złożyli Państwo poprawnych i kompletnych dokumentów/załączników niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym przez nas jako ostateczny;
2. gdy zostali Państwo lub Partner wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
3. gdy zrezygnowali Państwo z dofinansowania;
4. gdy doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów lub anulowano nabór.

**UWAGA:**

**Złożenie przez Państwa dokumentów zawierających informacje sprzeczne z treścią wniosku jest również podstawą do odstąpienia przez nas od podpisania umowy**   
**o dofinansowanie projektu.**

W uzasadnionych przypadkach możemy odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Sytuacja ta może wystąpić jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. W szczególności, gdy w stosunku do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających Wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu Wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego Wnioskodawcy lub podmiotu.

Wzór umowy o dofinansowanie projektu może ulec zmianie z powodu zmiany dokumentów programowych i/lub przepisów prawa. Informacja o wprowadzeniu zmian w treści wzoru umowy o dofinansowanie projektu, będzie przekazywana Państwu wraz z pismem informującym o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

# Sytuacje, w których nabór może zostać przerwany lub ION może zmienić Regulamin

Ustawa wdrożeniowa nie daje podstaw do zawieszania naboru, tzn. przerwania go i wznowienia w późniejszym terminie.

Nabór może zostać przez nas wydłużony i skrócony poprzez zmianę terminu składania wniosków w naborze z zachowaniem obligatoryjnych terminów trwania naboru określonych w ustawie wdrożeniowej.

Do okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru należą w szczególności:

* + zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania,
  + w wyniku zaistnienia innych obiektywnych przesłanek między innymi zmiany założeń, w tym harmonogramu dotyczących realizacji projektu zgłoszonych przez Wnioskodawcę.

W przypadku rezygnacji z ubiegania się o dofinansowanie po zakończeniu naboru przez wszystkich z Państwa, którzy złożyli wnioski, zastrzegamy sobie prawo do anulowania naboru, o czym poinformujemy na [stronie internetowej IZ FEDS](https://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/feds-2021-2027/) i na [portalu](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl).

Nabór zostaje unieważniony w przypadku, gdy:

1. w terminie składania wniosków o dofinansowanie projektu nie złożono żadnego wniosku lub
2. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub
3. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.

Zastrzegamy sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie w trakcie trwania naboru, za wyjątkiem zmian w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu. W przypadku zmiany Regulaminu, zamieszczamy   
w każdym miejscu, w którym Regulamin został udostępniony do publicznej wiadomości, informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje. Ponadto, w przypadku zmiany Regulaminu, w sytuacji złożenia wniosków o dofinansowanie niezwłocznie i indywidualnie poinformujemy o niej każdego Wnioskodawcę. Poprzednie wersje Regulaminu udostępniane będą na [stronie internetowej IZ FEDS](https://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/feds-2021-2027/) oraz na [portalu](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl).  
W związku z tym zalecamy, aby na bieżąco zapoznawali się Państwo z informacjami zamieszczanymi na [stronie internetowej IZ FEDS](https://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/feds-2021-2027/).

# Zamówienia udzielane w ramach projektu oraz klauzule środowiskowe i społeczne

Wydatki związane z zakupem towarów lub ze zleceniem usługi w ramach projektu mogą stanowić wydatki kwalifikowalne pod warunkiem, że wskażą je Państwo w zatwierdzonym wniosku oraz będą je zlecać i ponosić zgodnie z zapisami „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

Jednocześnie, **w związku z agresją wojskową Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy**, informujemy, że Rada Unii Europejskiej przyjęła rozporządzenie Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, **które weszło w życie w dniu 9 kwietnia 2022 roku i ustanowiło ogólnounijny zakaz udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach udzielanych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.**

W konsekwencji **od dnia 9 kwietnia 2022 r. zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne** udzielane zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne wyłączone na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 3 i 4, art. 11 ust. 1 pkt 1-5 i 7-10, art. 13 ust. 1 pkt 3-8, art. 363 ust. 1, art. 365 i art. 366 ustawy – Prawo zamówień publicznych, **a także koncesje o wartości równej lub przekraczającej próg unijny** udzielane zgodnie z przepisami ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi **oraz koncesje o wartości równej lub przekraczającej próg unijny** wyłączone na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 lit. b)-f), pkt 3 lit. a) i c)-k) oraz pkt 4-13 ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi **nie mogą być udzielane podmiotom rosyjskim** w rozumieniu przepisów rozporządzenia 833/2014 zmienionego rozporządzeniem 2022/576. **Zakaz obejmuje również podwykonawców, dostawców i podmioty, na których zdolności wykonawca lub koncesjonariusz polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia lub koncesji**.

Ponadto, zgodnie z obowiązującą od 16 kwietnia 2022 roku ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, art. 1 pkt 3, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 tej ustawy, **stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.**

Komunikat zawierający szczegółowe informacje o zakazie udziału rosyjskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach zamieściliśmy na stronie: [strona dotycząca zakazu udziału rosyjskich i białoruskich wykonawców w zamówieniach publicznych i koncesjach](https://rpo-wupdolnoslaski.praca.gov.pl/wiadomosci/-/asset_publisher/7fWWhdnu3lmX/content/18008126-zakaz-udzialu-rosyjskich-i-bialoruskich-wykonawcow-w-zamowieniach-publicznych-i-koncesjach-w-ramach-unijnych-sankcji-nalozonych-na-federacje-?redirect=https%3A%2F%2Frpo-wupdolnoslaski.praca.gov.pl%2Fwiadomosci%2F%3Fp_p_id%3D101_INSTANCE_7fWWhdnu3lmX%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_p_col_id%3Dcolumn-1%26p_p_col_count%3D1%26_101_INSTANCE_7fWWhdnu3lmX_cur%3D4%26_101_INSTANCE_7fWWhdnu3lmX_advancedSearch%3Dfalse%26_101_INSTANCE_7fWWhdnu3lmX_delta%3D25%26p_r_p_564233524_resetCur%3Dfalse%26_101_INSTANCE_7fWWhdnu3lmX_andOperator%3Dtrue).

**Klauzule społeczne i środowiskowe**

Klauzule społeczne w zamówieniach to rozwiązania oddające podejście KE oraz stosujących je krajów członkowskich, w tym Polski, zawarte w przepisach prawnych, pozwalające uwzględniać istotne aspekty społeczne przy udzielaniu zamówień.   
W znaczeniu stosowanym przez KE obejmują one spełnienie przez Państwa określonych warunków w trakcie realizacji zamówienia, istotnych z uwagi na osiągane dzięki nim korzyści społeczne. Podejście to określane jest mianem społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych i obejmuje możliwości stosowania także innych niż klauzule społeczne instrumentów pozwalających uwzględniać kwestie społeczne w zamówieniach publicznych.

Zgodnie z dyrektywami unijnymi, polskim prawem oraz orzecznictwem krajowym i unijnym, klauzule społeczne są instrumentami umożliwiającymi wyrównywanie szans w dostępie do zamówień publicznych dla podmiotów oraz osób w gorszej sytuacji   
i nie naruszają zasad traktatowych, w szczególności równego traktowania podmiotów i uczciwej konkurencji.

Dodatkowe korzyści społeczne wynikające ze stosowania klauzul społecznych to m.in. tworzenie miejsc pracy, zgodność z prawami społecznymi, integracją społeczną, równość szans, uwzględnianie kryteriów zrównoważonego rozwoju, w tym kwestii etycznego handlu, przestrzeganie zasad społecznej odpowiedzialności biznesu.

Do klauzul społecznych zalicza się przede wszystkim rozwiązanie przewidziane w art. 96 ustawy PZP, które umożliwia zamawiającemu określenie wymagań związanych z realizacją zamówienia mogące obejmować m.in. aspekty:

* gospodarcze,
* środowiskowe,
* społeczne,
* związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem, w szczególności dotyczące zatrudnienia osób m.in. bezrobotnych czy osób poszukujących pracy oraz innych, o których mowa w ustawie o zatrudnieniu socjalnym.

Za klauzule społeczne uznaje się także tzw. zamówienia zastrzeżone, o których mowa w art. 94 ust. 1 oraz 1a ustawy PZP oraz zamówienia zastrzeżone przewidziane w ramach specjalnego reżimu udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, udzielane na podstawie art. 361 ustawy PZP.

Są Państwo zobowiązani do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, a także do działania w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurami określonymi w „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

Są Państwo zobowiązani także do zlecania zadań:

a) na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub stosowania innych przewidzianych prawem trybów, w tym art. 26 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej i art. 15a ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych;

b) na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (jeśli beneficjent jest zobowiązany do stosowania tej ustawy) z wykorzystaniem klauzul społecznych, w szczególności klauzuli z art. 94 ust. 1 i 2 oraz z art. 361.

Ponadto zalecamy aby przygotowywali Państwo i przeprowadzali postępowania o udzielenia zamówienia w sposób zapewniający uzyskanie najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych, o ile którykolwiek z tych efektów jest możliwy do uzyskania w danym zamówieniu, w stosunku do poniesionych nakładów, np. poprzez premiowanie ofert od podmiotów ekonomii społecznej oraz stosowanie kryteriów dotyczących zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym.

Wymogi dotyczące klauzul społecznych opisane w tym rozdziale Regulaminu dotyczą przeprowadzania zamówień na każdym etapie realizacji projektu, w tym również zamówień udzielanych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.

Kryteriami jakościowymi o charakterze środowiskowym mogą być w szczególności kryteria odnoszące się do:

* jakości, w tym do parametrów technicznych;
* aspektów środowiskowych, w tym efektywności energetycznej przedmiotu zamówienia;
* organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą one mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;
* warunków dostawy, w tym sposobu lub czasu dostawy.

**Zasady stosowania klauzul społecznych lub środowiskowych w zamówieniach prowadzonych zgodnie z zasadą konkurencyjności**

Wymagamy od Państwa, aby każde zamówienie przeprowadzane w ramach projektu zgodnie z zasadą konkurencyjności, przedmiotem którego jest dostawa, usługa lub roboty budowlane, w ramach których istnieje obowiązek uwzględniania klauzul środowiskowych lub społecznych, uwzględniało przynajmniej jedną klauzulę środowiskową lub społeczną. Wykaz przykładowych klauzul wskazano poniżej.

Katalog zamówień, w ramach których istnieje obowiązek uwzględniania klauzul środowiskowych lub społecznych – dotyczy zamówień prowadzonych zgodnie z zasadą konkurencyjności:

* usługi cateringowe,
* zamówienia materiałów informacyjno – promocyjnych lub usług poligraficznych,
* usługi sprzątania.

**UWAGA:**

Zasady konkurencyjności nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są sąsiedzkie usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, usługi asystenckie – świadczone osobiście przez osoby wskazane lub zaakceptowane przez uczestnika projektu.

**Katalog przykładowych klauzul środowiskowych w ramach zasady konkurencyjności**:

* ograniczenie zanieczyszczenia środowiska środkami czyszczącymi poprzez wymóg stosowania przyjaznych środowisku środków czyszczących przy świadczeniu usług sprzątania;
* przyjazne środowisku usługi cateringowe poprzez wymóg stosowania ekologicznych produktów przy realizacji usług cateringu;
* wydruk na papierze z makulatury lub na papierze z drewna pochodzącego ze zrównoważonej gospodarki drzewnej bądź też uwzględnienie w ramach udzielanych zamówień kosztów przypisanych ekologicznym efektom zewnętrznym przy zastosowaniu rachunku kosztów cyklu życia.

**Katalog przykładowych klauzul społecznych w ramach zasady konkurencyjności**:

* preferowanie wykonawców będących zakładami pracy chronionej, poprzez adekwatne zastosowanie kryterium oceny składanych ofert;
* preferowanie wykonawców zatrudniających osoby z niepełnosprawnościami, osoby bezrobotne, osoby młodociane, osoby pozbawione wolności lub zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem, osoby z zaburzeniami psychicznymi, osoby bezdomne, osoby, które uzyskały status uchodźcy, osoby będące członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, o określonym procentowym wskaźniku zatrudnienia tych osób   
  nie mniejszym niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie;
* wykluczenie wykonawcy, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku;
* wykluczenie wykonawcy, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym;
* wymaganie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega   
  na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia   
  26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
* w przypadku zamówień przeznaczonych do użytku osób fizycznych, w tym pracowników zamawiającego - sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników.

Jednostka sektora finansów publicznych, udzielając zamówienia publicznego, do którego ze względu na jego wartość nie stosuje się przepisów ustawy PZP, może zastrzec, że o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie przedsiębiorstwa społeczne działające na podstawie ustawy lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z uwzględnieniem art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

Aby pomóc instytucjom zamawiającym w określaniu i udzielaniu zamówień publicznych na bardziej ekologiczne produkty, usługi i roboty budowlane, opracowano środowiskowe kryteria dotyczące zamówień publicznych w odniesieniu do 21 grup produktów i usług. Kryteria te można bezpośrednio wprowadzić do dokumentacji przetargowej.

Wspomniane kryteria dotyczące zielonych zamówień publicznych są regularnie poddawane przeglądowi i uaktualniane w celu uwzględnienia najnowszych danych naukowych dotyczących produktów, nowych technologii, zmian sytuacji na rynku oraz zmian w prawodawstwie.

Powinni Państwo rozważyć wykorzystanie opracowanych przez KE kryteriów oceny ofert, w szczególności jeżeli przedmiot zamówienia dotyczy poniższych branż:

* budownictwo (obejmujące surowce, takie jak: drewno, aluminium, stal, beton, szkło, a także wyroby budowlane, takie jak: okna, pokrycia ścienne i podłogowe, urządzenia grzewcze i chłodzące, aspekty dotyczące eksploatowania budynków i wycofywania ich z eksploatacji, usługi utrzymania budynków, realizacja zamówień na roboty budowlane na miejscu);
* usługi gastronomiczne i cateringowe;
* transport i usługi transportowe;
* energetyka (w tym elektryka, ogrzewanie i chłodzenie z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii);
* urządzenia biurowe i komputery;
* odzież, uniformy i inne wyroby włókiennicze;
* papier i usługi drukarskie;
* meble;
* środki czyszczące i usługi w zakresie sprzątania;
* sprzęt wykorzystywany w służbie zdrowia.

W przypadku gdy rozpoczną Państwo realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, muszą Państwo upublicznić zapytanie ofertowe w Bazie Konkurencyjności ([strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego](https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/)).

# 24. **Podstawy prawne oraz inne ważne dokumenty**

Nabór jest prowadzony przede wszystkim w oparciu o niżej wymienione akty prawne, dokumenty programowe, a także inne dokumenty niewymienione, które dotyczą realizacji projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych:

1. [Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE; Dz.U.2004.90.864/2 z dnia   
   30 kwietnia 2004 r. ze zm.](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:12012E/TXT));
2. [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia   
   24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L z 2021 r.   
   Nr 231/21 z dnia 30 czerwca 2021 r.)](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/unijne-prawo-i-dokumenty/);
3. [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia   
   24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L z 2021 r.   
   Nr 231/159 z dnia 30 czerwca 2021 r. ze zm.);](https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/unijne-prawo-i-dokumenty/)
4. [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2020/852 z dnia   
   18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniające rozporządzenie (UE) 2019/2088](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=celex:32020R0852) (Dz. Urz. UE L z 2020 r. Nr 198/13 z 22 czerwca 2020 r.);
5. [Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651&qid=1688718995546) (GBER; Dz. Urz. UE L z 2014 r. 187/1 z dnia 26 czerwca 2014 r. ze zm.);
6. [Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/pl/TXT/?uri=CELEX%3A32013R1407) (Dz. Urz. UE L z 2013 r. Nr 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r. ze zm., s. 1);
7. [Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX:32011L0092) (Dz. Urz. UE L z 2012 r. Nr 26.1 z dnia 28 stycznia 2012 r. ze zm., s. 1);
8. [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
   27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE](https://uodo.gov.pl/404) (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119/1 z dnia 04 maja 2016 r.   
   ze zm.) zwanym dalej RODO;
9. [Rozporządzenie Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuacją na Ukrainie](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX:32014R0833) (Dz. Urz. UE.L.2014.229.1 z dnia 31 lipca 2014 r. ze zm.);
10. [Rozporządzenie Rady (UE) Nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX:32022R0428) (Dz. Urz. UE.L. 2022.111.1 z dnia 8 kwietnia 2022 r.);
11. [Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych   
    ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079)](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220001079);
12. [Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=wdu20081991227) (Dz. U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.);
13. [Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20041231291) (Dz. U. z 2023 r., poz. 702);
14. [Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190002019) (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.);
15. [Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=wdu20091571240) (Dz. U. z 2023 r.,   
    poz. 1270 ze zm.);
16. [Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=wdu19941210591) (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.);
17. [Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=wdu20040540535) (Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 ze zm. zwana w Regulaminie ustawą o VAT);
18. [Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=wdu20011121198) (Dz. U. z 2022 r., poz. 902);
19. [Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=wdu19600300168) (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 ze zm.);
20. [Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=wdu20021531270) (Dz. U. z 2023 r., poz. 1634 ze zm.);
21. [Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20120001529) (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640);
22. [Ustawa z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190000848) (Dz. U. z 2023 r., poz. 1440);
23. [Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001696) (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240);
24. [Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=wdu19971230776) (Dz.U. z 2023 r., poz. 100 ze zm.);
25. [Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=wdu19941110535) (Dz. U. z 2022 r., poz. 2123);
26. [Ustawa z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20021971661) (Dz.U. 2023 r., poz. 659 ze zm.);
27. [Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20040640593) (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.);
28. [Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220001812) (Dz. U. z 2023 r. poz 1287 ze zm.);
29. [Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=wdu20100530311) (Dz. U. z 2010 r. nr 53, poz. 311 ze zm.);
30. [Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022-2027](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20210002422) (Dz.U. z 2021 r., poz. 2422);
31. [Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20190001839) (Dz. U. z 2019 r., poz. 1839   
    ze zm.);
32. [Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220002055) (Dz. U. z 2022 r., poz. 2055);
33. [Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220002782) (Dz. U. z 2022 r., poz. 2782 ze zm.);
34. [Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030](https://umwd.dolnyslask.pl/rozwoj/strategia-rozwoju-wojewodztwa-dolnoslaskiego-2030/aktualnosci/);
35. [Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027](https://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/rpo-wd-2021-2027/dokumenty-programowe/);
36. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 przyjęty Uchwałą ZWD nr 7801/VI/23 z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 ([adres strony internetowej, na której jest zamieszczony SZOP FEDS 2021-2027](https://rpo.dolnyslask.pl/szczegolowy-opis-priorytetow-programu-fundusze-europejskie-dla-dolnego-slaska-2021-2027-pazdziernik-2023/));
37. Kryteria wyboru projektów w ramach FEDS 2021-2027 przyjęte Uchwałą nr 55/23 KM FEDS z dnia 20 listopada 2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr 50/23 KM FEDS z dnia 10 listopada 2023 r. w sprawie zatwierdzenia kryteriów wyboru projektów oraz przyjęcia Planów działania w zakresie EFS+ w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 ([adres strony internetowej, na której są zamieszczone kryteria wyboru projektów w ramach FEDS 2021-2027](https://rpo.dolnyslask.pl/v-posiedzenie-komitetu-monitorujacego-program-fundusze-europejskie-dla-dolnego-slaska-na-lata-2021-2027/));
38. [Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027](https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027);
39. [Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027](https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027);
40. [Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027](https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027);
41. [Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027](https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027);
42. [Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027](https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027);
43. [Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027](https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027);
44. [Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027](https://www.gov.pl/web/fundusze-regiony/wytyczne-na-lata-2021-2027);
45. Porozumienie terytorialne w sprawie określenia zasad realizacji projektów strategicznych w ramach instrumentu terytorialnego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego z dnia 22.08 2023 r.;
46. Strategia Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych na lata 2021-2027.

# Załączniki do Regulaminu

Standardy realizacji form wsparcia przewidzianych w naborze;

Kryteria wyboru projektów;

Lista wskaźników na poziomie projektu dla Działania 7.10, typ. 7.10.A i 7.10.D;

Wzór umowy o dofinansowanie projektu.