

Załącznik do Zarządzenia nr 42/2023
Dyrektora Dolnośląskiej Instytucji
Pośredniczącej

z dnia 25 października 2023 r.

Regulamin wyboru projektu Gminy Jaworzyna Śląska pn. „Hub Technologiczny Technopolis”

W ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027
Priorytet 9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym
Śląsku
Działanie 9.4 Transformacja gospodarcza

Typ 9.4 F Rozwój infrastruktury biznesowej dla MŚP

Nabór niekonkurencyjny nr: FEDS.09.04-IP.01-48/23

Wrocław, październik



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027

Spis treści

1.	Słownik skrótów i pojęć.....	3
2.	Postanowienia ogólne	7
3.	Typy projektów podlegających dofinansowaniu.....	8
4.	Typy wnioskodawców / beneficjentów.....	11
5.	Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze	12
6.	Zasady finansowania projektu	12
7.	Kwalifikowalność projektu i wydatków.....	16
8.	Pomoc publiczna i pomoc de minimis.....	16
9.	Polityka ochrony środowiska.....	17
10.	Realizacja zasad horyzontalnych	18
11.	Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia	22
12.	Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego.....	23
13.	Wskaźniki produktu i rezultatu	23
14.	Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wykazem załączników do wniosku o dofinansowanie (w tym studium wykonalności)	24
15.	Procedura oceny projektów	26
16.	Forma i sposób komunikacji między wnioskodawcą a ION	28
17.	Sytuacje, w których nabór może zostać unieważniony lub ION może zmienić Regulamin	29
18.	Wzór umowy o dofinansowanie projektu oraz czynności wymagane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie	31
19.	Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy	38
20.	Komunikacja i Widoczność (obowiązki informacyjno-promocyjne)	38
21.	Kontrola.....	39
22.	Podstawy prawne oraz inne ważne dokumenty	39

23. Załączniki do Regulaminu	41
------------------------------------	----

1. Słownik skrótów i pojęć

Beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego; w rozumieniu niniejszego Regulaminu (również) strona umowy o dofinansowanie projektu;

CST 2021 – centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt. 29 ustawy wdrożeniowej;

Decyzja o dofinansowaniu projektu – decyzja, o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej; Ilekroć w Regulaminie jest mowa o umowie o dofinansowanie projektu należy przez to rozumieć również decyzję o dofinansowaniu projektu;

DIP – Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca;

Dofinansowanie – finansowanie UE oraz współfinansowanie krajowe z budżetu państwa, w ramach Kontraktu Programowego (jeśli dotyczy), przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu, lub ze środków funduszy celowych, o ile tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu albo decyzja o dofinansowaniu projektu;

DNSH - ang. do no significant harm – tzw. zasada „nie czyni znaczącej szkody” środowisku, której wymóg wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności. Oznacza niewspieranie ani nieprowadzenie działalności gospodarczej, która czyni poważne szkody dla któregośkolwiek z celów środowiskowych, w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852;

EFSiI - Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne;

FEDS 2021-2027 – program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;

ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej;

FST – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji, o którym mowa w art. 1 rozporządzenia ogólnego;

GBER - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (z późn. zm.);

ION – Instytucja Organizująca Nabór;

Instrukcja - Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027” (FEDS 2021-2027) w zakresie naborów ogłaszanych przez DIP;

IZ FEDS 2021-2027 – Instytucja Zarządzająca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027;

JST – jednostka samorządu terytorialnego;

KE – Komisja Europejska;

KM FEDS 2021-2027 – Komitet Monitorujący Programem Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;

KOP – Komisja Oceny Projektów;

Koszty bezpośrednie - koszty, które są bezpośrednio powiązane z realizacją projektu, przy czym bezpośrednie powiązanie z projektem można udokumentować;

Koszty pośrednie - koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu. Katalog kosztów pośrednich określa Regulamin;

MFIPR – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej;

Mechanizm racjonalnych usprawnień – mechanizm, o którym mowa w „Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027” (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciovych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/>), tj. możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych z polityki spójności (w charakterze uczestnika lub personelu projektu) osoby z niepełnosprawnością;

OOŚ – ocena oddziaływania na środowisko;

Operacja - oznacza: projekt;

Operator – zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027 to podmiot odpowiedzialny za eksploatację majątku powstałego lub zmodernizowanego w wyniku zrealizowanych przez beneficjenta umów związanych z przeprowadzaniem projektem inwestycyjnym. Operator może stać się właścicielem majątku wytworzonego w ramach powyższych umów, z poszanowaniem zasady trwałości projektu;

Operacja o znaczeniu strategicznym - zgodnie z art. 2 pkt 5 rozporządzenia 2021/1060, oznacza operację, która wnosi znaczący wkład w osiąganie celów programu i która podlega szczególnym środkom dotyczącym monitorowania i komunikacji;

Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Beneficjenta bądź inny podmiot uczestniczący w realizacji projektu;

Pomoc de minimis – pomoc państwa, która ze względu na swoją ograniczoną wielkość nie wymaga jej wcześniejszego notyfikowania do Komisji Europejskiej. Pułap pomocy de minimis brutto wynosi 200 000,00 euro na jedno przedsiębiorstwo w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych, zaś dla przedsiębiorstw z sektora drogowego transportu towarów pułap tej pomocy wynosi 100 000,00 euro. W przypadku przedsiębiorstw działających w sektorze transportu drogowego towarów, posiadających dodatkową działalność gospodarczą i aplikujących w tym przedmiocie możliwe jest zastosowanie zwiększonego limitu 200 000,00 euro, pod warunkiem zapewnienia rozdzielania organizacyjnego obu działalności lub wyodrębnienia przychodów i kosztów w ramach prowadzonej działalności;

W przypadku zmiany limitów pomocy de minimis, zastosowanie znajdą odpowiednie przepisy obowiązujące w tym zakresie.

Pomoc publiczna – pomoc państwa zgodna z kryteriami określonymi w art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej; gdy spełnione są łącznie następujące warunki:

- występuje transfer środków publicznych,
- podmiot uzyskuje korzyść ekonomiczną,
- wsparcie ma charakter selektywny, tzn. uprzywilejowuje określony podmiot(y) albo produkcję określonych towarów,
- grozi zakłóceniem lub zakłóca konkurencję na rynku unijnym oraz wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi UE.

Portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego (<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>)

Projekt – przedsięwzięcie w rozumieniu art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;

Profil zaufany – to podpis elektroniczny służący do podpisywania podań i wniosków składanych do podmiotów publicznych. Portal www.pz.gov.pl wyodrębniony z ePUAP;

Przedsiębiorstwo: w odniesieniu do zagadnień związanych z pomocą publiczną i pomocą de minimis, definiowane zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

PZP – Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych;

Realizator – należy przez to rozumieć podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków pod warunkiem, że spełnia wymogi regulaminu wyboru projektów;

Regulamin – niniejszy Regulamin wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;

Rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.);

SZOP – szczegółowy opis priorytetów programu FEDS 2021-2027 – dokument przygotowany i przyjęty przez IZ FEDS 2021-2027, określający w szczególności zakres działań realizowanych w ramach poszczególnych priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;

Strona internetowa FEDS 2021-2027/Strona internetowa Programu - oznacza to stronę dostępną pod adresem: <https://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/feds-2021-2027/>

TPST - Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji dla Województwa Dolnośląskiego 2021-2030; Subregion Wałbrzyski; Wersja 10.0 PO UWAGACH KE; UMWD; GRUDZIEŃ 2022.

UE – Unia Europejska;

UMWD – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego;

Ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

Umowa o dofinansowanie projektu – umowa o dofinansowanie projektu w rozumieniu art. 2 pkt 32 lit. a lub lit b ustawy wdrożeniowej;

Umowa Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności 2021-2027 w Polsce – Programowanie perspektywy finansowej 2021-2027 – dokument przyjęty przez Komisję Europejską 30 czerwca 2022 r., określający współpracę UE z Polską.

WOD/Wniosek o dofinansowanie projektu – wypełniony formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami. Załączniki stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie projektu;

WOD2021 – aplikacja wspierająca proces wyboru projektów do dofinansowania, wchodząca w skład CST 2021, umożliwiającą w szczególności złożenie wniosku o dofinansowanie projektu;

Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;

ZWD – Zarząd Województwa Dolnośląskiego;

2. Postanowienia ogólne

Instytucją Organizującą Nabór (ION) jest **Dolnośląska Instytucja Pośredniczącej (DIP)**, pełniącą funkcję Instytucji Pośredniczącej FEDS 2021-2027 z siedzibą przy

ul. E. Kwiatkowskiego 4; 52-407 Wrocław.

Regulamin wyboru projektu określa cel i zakres naboru, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektu oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, Celu szczegółowego **FST.CP6.I - Umożliwienie regionom i ludności łagodzenia wpływających na społeczeństwo, zatrudnienie, gospodarkę i środowisko skutków transformacji w kierunku osiągnięcia celów Unii na rok 2030 w dziedzinie energii i klimatu oraz w kierunku neutralnej dla klimatu gospodarki Unii do roku 2050 w oparciu o porozumienie paryskie,**

Priorytet:9 Fundusze Europejskie na rzecz transformacji obszarów górniczych na Dolnym Śląsku, Działanie 9.4 Transformacja gospodarcza:

Typ projektu: 9.4 F. Rozwój infrastruktury biznesowej dla MŚP

Nabór przeprowadzany w trybie niekonkurencyjnym, ogłaszany na projekt realizowany na obszarze województwa dolnośląskiego, wskazany przez IZ FEDS w Uchwale ZWD nr 7267/VI/23 z dnia 25.07.2023 r. , na podstawie załącznika nr 10 do Kontraktu Programowego dla województwa dolnośląskiego *Wykaz przedsięwzięć priorytetowych finansowanych w ramach Programu Regionalnego* pn. "Hub Technologiczny Technopolis"

Regulamin oraz wszystkie niezbędne dokumenty do złożenia wniosku w odpowiedzi na nabór niekonkurencyjny nr FEDS.09.04-IP.01-48/23 są dostępne na stronie internetowej:

<https://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/feds-2021-2027/nabory-wnioskow/>

Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień Regulaminu wyboru projektu.

Informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej RODO dla wnioskodawców, w załączniku do wniosku o dofinansowanie pn. Oświadczenia wnioskodawcy, dostępnym na ww. stronie internetowej naboru.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie wyboru projektów, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub w sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

Sposób wyboru projektów

Wybór projektu do dofinansowania przeprowadzany jest z zachowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności, równego traktowania wnioskodawców, równego dostępu do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.

Wybór projektu do dofinansowania następuje w sposób niekonkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust.1 i ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

Celem naboru jest wybór do dofinansowania projektu wskazanego w Uchwale ZWD nr 7267/VI/23 z dnia 25.07.2023 r. w sprawie zatwierdzenia załączników nr 3 i 10 do Kontraktu Programowego dla Województwa Dolnośląskiego, na podstawie załącznika nr 10 do Kontraktu Programowego dla województwa dolnośląskiego Wykaz przedsięwzięć priorytetowych finansowanych w ramach Programu Regionalnego pn.: „Hub Technologiczny Technopolis ”.

W przypadku wyboru projektu do dofinansowania, wniosek o dofinansowanie, podpisany przez beneficjenta będzie załącznikiem do umowy o dofinansowanie.

3. Typy projektów podlegających dofinansowaniu

Ogłoszony nabór dotyczy następującego typu projektu: **9.4 F. Rozwój infrastruktury biznesowej dla MŚP.**

Zgodnie z SZOP zakres wsparcia dotyczy rozwoju infrastruktury biznesowej dla MŚP, w tym hubów tech., inkubatorów, oraz stref aktywności gospodarczej i infrastruktury biznesowej, w szczególności poprzez zagospodarowanie budynków pogórnictwa, terenów pokopalnianych, terenów pogórnictwa oraz przemysłowych:

- modernizacja infrastruktury (w tym sieci dróg wewnętrznych, parkingów itp.) wraz z kompleksowym uzbrojeniem terenu przeznaczanego pod działalność gospodarczą,
- zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania infrastruktury.

Dodatkowe warunki dla wszystkich typów projektów w 9.4 wykazane w SZOP FEDS 2021-2027:

- 1) Wykazanie zgodności lub częściowej zgodności z celami transformacji w kierunku gospodarki neutralnej dla klimatu.
- 2) Wyłączenie inwestycji w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych.
- 3) Wsparta infrastruktura będzie dostosowana do potrzeb osób z różnymi formami niepełnosprawności, zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania;
- 4) Zakaz finansowania w 9.4 pojazdów samochodowych.

Rodzaje działań w celu szczegółowym zostały ocenione jako zgodne z zasadą DNSH.

Projekt musi wpisywać się w cel gospodarczy transformacji subregionu wałbrzyskiego zawarty w Programie FEDS 2021-2027 oraz w TPST (Terytorialny Plan Sprawiedliwej Transformacji dla Województwa Dolnośląskiego 2021-2030; Subregion Wałbrzyski).

Cel gospodarczy obejmuje dywersyfikację gospodarki i wyrównywanie różnic rozwojowych, w zgodzie z celami transformacji w kierunku gospodarki neutralnej dla klimatu.

Cel gospodarczy TPST to: aktywizacja gospodarcza oraz wzmocnienie konkurencyjności poprzez wykorzystanie endogenicznego potencjału subregionu w sposób gwarantujący osiągnięcie celów ograniczenia niskiej emisji i dekarbonizacji.

W ramach **celu gospodarczego** planowane jest wsparcie dotacyjne w rozwój hubów technologicznych i inkubatorów przedsiębiorczości oraz stref aktywności gospodarczej i infrastruktury biznesowej dla MŚP, w szczególności przez zagospodarowanie budynków pogórnictwa, terenów pokopalnianych oraz przemysłowych.

Wspierany projekt musi być zgodny (nazwa przedsięwzięcia, nazwa beneficjenta) z projektem wskazanym w załączniku nr 10 do Kontraktu Programowego dla województwa dolnośląskiego (Uchwale ZWD nr 7267/VI/23 z dnia 25.07.2023 r.) tzn.:

Hub Technologiczny Technopolis – Jaworzyna Śląska

UWAGA: ze względu na zapisy art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji z zakresu wsparcia wyłączone są inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych.

Wsparcie w naborze będzie udzielane jako pomoc publiczna/pomoc de minimis, w rozumieniu definicji zawartej w słowniku oraz zgodnie z regulacjami zawartymi w pkt 8. Pomoc publiczna i pomoc de minimis Regulaminu, zgodnie z poniższym:

- Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027 – **pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną**

Finansowanie przeznaczone na zbudowanie lub modernizację lokalnej infrastruktury, które dotyczy infrastruktury przyczyniającej się na poziomie lokalnym do poprawy otoczenia biznesu i środowiska konsumenckiego oraz do modernizacji i rozwoju bazy przemysłowej, jest zgodne z rynkiem wewnętrznym w rozumieniu art. 107 ust. 3 Traktatu i wyłączone z obowiązku zgłoszenia, o którym mowa w art. 108 ust. 3 Traktatu, jeżeli spełnione są warunki ustanowione w niniejszym artykule i w rozdziale I.

Zgodnie z **art. 56 GBER**, udostępnianie infrastruktury wytworzonej w ramach projektów musi odbywać się na następujących zasadach:

- infrastruktura jest udostępniana zainteresowanym użytkownikom w oparciu o otwarte, przejrzyste i niedyskryminujące zasady, a cena pobierana za jej użytkowanie lub sprzedaż odpowiada cenie rynkowej¹;
- wszelkie koncesje lub inne formy powierzenia osobie trzeciej eksploatacji infrastruktury udzielane są na otwartych, przejrzystych i niedyskryminacyjnych zasadach, z należyтым poszanowaniem obowiązujących zasad udzielania zamówień;

wsparcie nie może być udzielane na infrastrukturę specjalną (dedykowaną), czyli infrastrukturę, która została zbudowana dla możliwych do ustalenia w trakcie oceny *ex ante* przedsiębiorstw i dostosowana do ich potrzeb. Należy pamiętać, że pomoc inwestycyjna na infrastrukturę lokalną nie może obejmować infrastruktury, która jest przedmiotem dofinansowania w ramach innego rodzaju pomocy, z wyjątkiem pomocy regionalnej, tj., infrastruktury:

- badawczo – rozwojowej,
- klastry innowacyjne,
- efektywnie energetycznie systemów ciepłowniczych i chłodniczych,
- energetycznej w tym infrastruktury dotyczącej odnawialnych źródeł energii, oraz kogeneracji,
- dedykowanej recyklingowi i ponownemu wykorzystaniu odpadów,
- szerokopasmowej,
- służącej zachowaniu kultury i dziedzictwa kulturowego,
- sportowej oraz wielofunkcyjnej infrastruktury rekreacyjnej,
- portów lotniczych, infrastruktura portów morskich,
- dedykowanej² (specjalnej), tj. infrastruktury, która została zbudowana dla możliwych do ustalenia z góry przedsiębiorstw i dostosowania do ich potrzeb.

Nabór obejmuje swym zakresem następujący kod interwencji:

¹ Zgodnie z definicją zawartą w pkt 89 rozporządzenia nr 651/2014 pojęcie *na warunkach rynkowych* oznacza, że warunki transakcji między umawiającymi się stronami nie różnią się od tych, jakie określiłyby niezależne przedsiębiorstwa, i nie zawierają jakiegokolwiek elementu zmonopolizacji. Każda transakcja, która wynika z otwartego i niedyskryminacyjnego postępowania, jest uznana za spełniającą zasadę ceny rynkowej.

² przez infrastrukturę dedykowaną należy rozumieć infrastrukturę przeznaczoną (tzn. zaprojektowaną/zbudowaną) wyłącznie i specjalnie na potrzeby konkretnego przedsiębiorstwa/ przedsiębiorstw. W takiej sytuacji może istnieć związek przyczynowo – skutkowy pomiędzy środkami pomocy na infrastrukturę, a osiedleniem się danego przedsiębiorcy/ przedsiębiorstw na danym terenie. Natomiast infrastruktura ogólna, która nie jest dedykowana oznacza infrastrukturę dostępną dla wszystkich zainteresowanych użytkowników.

020 - Infrastruktura biznesowa dla MŚP (w tym parki i obiekty przemysłowe);

Pomoc w ramach niniejszego naboru nie ma zastosowania do projektów wskazanych w:

- **art. 9** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
- art. 1 ust. 2 lit c i d, ust. 3 lit. a, c i d, ust. 4 lit. c oraz ust. 5 rozporządzenia GBER;
- **art. 1 ust. 1** Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;

4. Typy wnioskodawców / beneficjentów

Wnioskodawcą/beneficjentem w projekcie będzie Gmina Jaworzyna Śląska.

W ramach naboru o dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty:

- a) które zostały wykluczone z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych;
- b) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
- c) karane na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- d) karane na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- e) które pozostają pod zarządem komisyjnym lub znajdują się w toku likwidacji lub znajdują się w toku postępowania upadłościowego lub wobec których sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe lub znajdują się w toku postępowania naprawczego.
- f) przedsiębiorstwa w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa.

Powyższe wykluczenia dotyczą zarówno wnioskodawców, beneficjentów i podmiotów upoważnionych do ponoszenia wydatków.

W przypadku kwalifikowalności wnioskodawcy dokonuje się oceny czy wnioskodawca posiada siedzibę/oddział/filię/zakład lub stałe/dodatkowe miejsce wykonywania/prowadzenia działalności na obszarze subregionu wałbrzyskiego lub czy złożyli oświadczenie o zamiarze posiadania siedziby/oddziału/filii/zakładu lub stałego dodatkowego miejsca wykonywania/prowadzenia działalności w granicach obszaru subregionu wałbrzyskiego.

Programowe ograniczenia dostępu

Zgodnie z zapisami Umowy Partnerstwa „W przypadku, gdy beneficjentem jest jednostka samorządu terytorialnego (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny), która podjęła jakiekolwiek działania dyskryminujące sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, wsparcie w ramach polityki spójności nie może być udzielone.”

Zgodnie z powyższym z ubiegania się o dofinansowanie wykluczone są JST, podmioty kontrolowane lub zależne od JST, na terenie której obowiązują dyskryminujące akty prawa miejscowego ustanowione przez organy tej JST oraz prawomocne wyroki sądów w sprawie naruszenia przepisów antydyskryminacyjnych zgodnie z art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060.

JST, podmiot przez nią kontrolowany lub zależny nie może być umieszczony na liście Rzecznika Praw Obywatelskich (RPO) z powodu ustanowionych przez określoną JST i obowiązujących aktów prawa miejscowego uznanych przez RPO za dyskryminujące, musi złożyć stosowne oświadczenie na wzorze dostępnym na stronie internetowej naboru, jako załącznik do wniosku o dofinansowanie.

Lista Rzecznika Praw Obywatelskich dostępna jest na stronie:

<https://bip.brpo.gov.pl/pl/content/rpo-uchwaly-anty-lgbt-samorzady-odpowiedzi>

W przypadku, gdy dana JST umieszczona jest na liście w BIP Biura RPO ale uznaje ten status za nieaktualny, wówczas należy przedłożyć kopię aktu uchylającego lub w przypadku zmiany dyskryminującego aktu prawa miejscowego stosowną opinię Biura RPO.

5. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze

Alokacja przeznaczona na nabór wynosi **45 000 000 PLN, tj. 9 710 204,00EUR**, (zgodnie z obowiązującym w październiku 2023 r. kursem, tj. **1 EUR = 4,6343PLN**).

6. Zasady finansowania projektu

1) Okres realizacji projektu

Najpóźniejszy dopuszczalny termin zakończenia realizacji projektu to 30.09.2027 r.

Wniosek końcowy o płatność należy złożyć w terminie do 60 dni od daty zakończenia realizacji projektu wskazanej w umowie o dofinansowanie.

W uzasadnionych przypadkach na wniosek beneficjenta ION może wyrazić zgodę na wydłużenie ww. terminów w trakcie realizacji projektu.

2) Maksymalna wartość wnioskowanego dofinansowania na nabór to 45 000 000,00 PLN.

3) Maksymalny poziom dofinansowania:

- A.** dla wydatków objętych rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027, maksymalna kwota pomocy stanowi różnicę między kosztami kwalifikowalnymi a zyskiem operacyjnym z inwestycji, ale wartość dofinansowania z Funduszu Sprawiedliwej Transformacji nie może przekroczyć **70 %**).
- B.** dla wydatków na prace przygotowawcze objętych rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 intensywność pomocy **do 70 %**,
- C.** dla kosztów pośrednich (objętych ryczałtem) objętych rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 intensywność pomocy **do 70%**,
- D.** dla wydatków na fotowoltaikę objętych rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 intensywność pomocy **do 70 %**, przy czym:
 - I. całkowita kwota pomocy de minimis udzielona jednemu przedsiębiorcy (wnioskodawcy/beneficjentowi) w okresie trzech lat podatkowych (tj. w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzednich lat podatkowych) z różnych źródeł i w różnych formach wraz z wnioskowaną w ramach projektu kwotą pomocy de minimis podlega limitowi w wysokości wskazanej w przepisach prawa,
 - II. do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis zastosowanie ma definicja „**jednego przedsiębiorstwa**”, o której mowa w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,

W projektach objętych pomocą publiczną i/lub de minimis - ION zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji o otrzymanej przez wnioskodawcę pomocy publicznej/pomocy de minimis w oparciu o dane dostępne w systemie SUDOP (Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej, dostępnym pod adresem <https://sudop.uokik.gov.pl/home>). Weryfikacja ma miejsce na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, a następnie – w przypadku pozytywnej oceny i wyboru projektu do dofinansowania – przed podpisaniem i po podpisaniu umowy o dofinansowanie. Stwierdzenie przekroczenia dopuszczalnej kwoty pomocy de minimis będzie skutkowało odpowiednio negatywną oceną projektu, ponowną oceną projektu i zmniejszeniem dofinansowania, odmową zawarcia umowy o dofinansowanie, uznaniem wydatków za niekwalifikowalne;

Regulacje dotyczące pomocy publicznej i pomocy de minimis dostępne są na portalu funduszy www.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK) <https://uokik.gov.pl/>.

4) Wnioskodawca zobowiązany jest zabezpieczyć **wkład własny** w projekcie (w wysokości odpowiadającej różnicy między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania, zgodnie z poziomem dofinansowania dla projektu rozumianą jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych), a także do zabezpieczenia środków na pokrycie wydatków niekwalifikowalnych w projekcie.

- a) wkład własny może być pokryty ze środków własnych lub innych źródeł finansowania pod warunkiem, że nie wystąpi podwójne finansowanie,
- b) w przypadku finansowania projektu z różnych środków pomocowych (w tym UE i środków krajowych), połączenie tych środków pomocowych w projekcie musi być dopuszczalne przepisami prawa, wytycznymi, regulaminami, zawartymi umowami lub innymi dokumentami określającymi zasady przyznawania tych środków pomocowych. ION zastrzega sobie prawo wezwania wnioskodawcy do przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających prawidłowość montażu finansowego projektu;
- c) w przypadku wsparcia stanowiącego pomoc publiczną wnioskodawca/podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków zobligowany jest do wniesienia wkładu własnego na pokrycie wydatków inwestycyjnych pochodzącego ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania **w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego projektu,**

5)Dofinansowanie projektu (finansowanie UE) stanowi wsparcie w formie dotacji będzie przekazywane w formie zaliczki/refundacji faktycznie poniesionych i udokumentowanych wydatków kwalifikowalnych oraz w formie finansowania w oparciu o stawki ryczałtowe - zgodnie z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, niniejszym Regulaminem oraz umową o dofinansowanie projektu.

Zasady udzielania zaliczek

- I. maksymalny limit zaliczki w projekcie:
 - do 90 % kwoty dofinansowania, przy czym maksymalna wysokość jednej transzy zaliczki nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 45% dofinansowania projektu.
- II. warunki udzielania i rozliczania zaliczki określa umowa o dofinansowanie projektu.

6) Zasady finansowania w oparciu o stawki ryczałtowe

W naborze zastosowanie ma stawka ryczałtowa na pokrycie kosztów pośrednich projektu w wysokości do 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu (art. 54 lit a rozporządzenia ogólnego), przy czym Wnioskodawca może wybrać dowolną stawkę z poniższego zakresu (która, zdaniem Wnioskodawcy, jest adekwatna do projektu):

- stawka ryczałtowa 0,5 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
- stawka ryczałtowa 1 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
- stawka ryczałtowa 2 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
- stawka ryczałtowa 3 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
- stawka ryczałtowa 4 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
- stawka ryczałtowa 5 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,

- stawka ryczałtowa 6 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu,
- stawka ryczałtowa 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu, z
zastrzeżeniem poniższych warunków:

- I. wybrana stawka nie podlega zmianie,
- II. w ramach projektu obowiązuje jedna wybrana stawka
- III. wybrana stawka jest stała - nie należy jej zmniejszać ani zwiększać. Nie można też uśrednić stawek w kilku kategoriach kosztów, tak aby średnia stawka dla projektu wyniosła wybrany % stawki ryczałtowej kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu.
- IV. katalog kosztów pośrednich rozliczanych stawką ryczałtową przedstawiono w załączniku nr 1 do Regulaminu. **Nie ma możliwości rozliczania tych kosztów na podstawie faktycznie poniesionych i udokumentowanych wydatków (tj. faktur i innych dowodów księgowych),** ani w oparciu o inne uproszczone metody rozliczania kosztów.

Zastosowanie stawki ryczałtowej i rozliczanie kosztów pośrednich jest fakultatywne. Sfinansowanie kosztów pośrednich jest możliwe jedynie w formule pomocy de minimis, pod warunkiem, że limit pomocy de minimis pozostający do wykorzystania przez wnioskodawcę/beneficjenta pozwoli na kwalifikowanie kosztów pośrednich w wysokości do 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich projektu. W przypadku, gdy pozostający do dyspozycji limit pomocy de minimis uniemożliwi powyższe – koszty pośrednie stanowią wydatek niekwalifikowalny.

7) Do objęcia dofinansowaniem kwalifikuje się projekt i wydatki w projekcie spełniające wymogi kwalifikowalności.

Niedopuszczalne jest dzielenie projektu w celu uzyskania np. kwalifikowalności podatku VAT. IZ FEDS 2021-2027 uczula Wnioskodawcę / Beneficjenta i inne podmioty zaangażowane w realizację projektu o wartości nieprzekraczającej 5 mln euro (włączając VAT) niebędącymi państwową jednostką budżetową, że kwalifikowanie podatku VAT wyklucza ubieganie się o jego zwrot w Urzędzie Skarbowym i że brak obowiązku składania w projekcie oświadczeń o kwalifikowalności podatku VAT nie zwalnia Wnioskodawcy / Beneficjenta, Podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków i inne podmioty zaangażowane w realizację projektu z obowiązku przestrzegania przepisów prawa i poddawaniu się kontrolom przez uprawnione organy administracji skarbowej.

8) Określone w Regulaminie limity dla poszczególnych kategorii wydatków zostały opisane w zał. nr 1 do Regulaminu.

Uwaga – w przypadku projektu, w którym występują bezpośrednie koszty kwalifikowalne objęte limitem dotyczącym gruntów/nieruchomości pomocy de minimis i koszty pośrednie rozliczane według stawki ryczałtowej – na łączny limit wydatków składa się kwota bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych objęta limitem i odpowiadająca tym kosztom kwota kosztów pośrednich.

We wniosku o dofinansowanie wyliczone za pomocą stawki ryczałtowej koszty pośrednie należy wykazać w podziale na kategorie kosztów podlegające danemu limitowi i nie podlegające limitom.

W przypadku przekroczenia danego limitu wnioskodawca/ beneficjent jest zobowiązany tak przygotować budżet projektu (przy zachowaniu jednej ze wskazanych powyżej stawek procentowych), aby objęte limitem bezpośrednie koszty kwalifikowalne projektu oraz odpowiadające im koszty pośrednie łącznie nie przekroczyły dopuszczalnego limitu.

7. Kwalifikowalność projektu i wydatków

Do objęcia dofinansowaniem kwalifikuje się projekt i wydatki w projekcie spełniające wymogi kwalifikowalności. Szczegółowe informacje dot. kwalifikowalności projektu i wydatków zawarte są w zał. nr 1 do Regulaminu.

Dla wydatków objętych pomocą publiczną **okres kwalifikowalności rozpoczyna się po złożeniu wniosku o dofinansowanie**. Powyższa zasada dotyczy również wydatków objętych pomocą de minimis, z wyjątkiem prac przygotowawczych.

Należy mieć na uwadze, iż wnioskodawca, rozpoczynając realizację projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, czyni to na własne ryzyko.

8. Pomoc publiczna i pomoc de minimis

Pomoc w projekcie ma charakter:

- 1) pomocy publicznej;
- 2) pomocy de minimis (dla kosztów pośrednich, prac przygotowawczych, wydatków związanych z fotowoltaiką oraz wydatków związanych z art. 50 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego³).

We wniosku o dofinansowanie wnioskodawca musi przypisać właściwy rodzaj pomocy do poszczególnych kosztów w ramach projektu.

³ w przypadku operacji o znaczeniu strategicznym i operacji, których łączny koszt przekracza 10 000 000EUR, zorganizowanie wydarzenia informacyjnego lub działań komunikacyjnych, stosownie do sytuacji, oraz włączenie w te działania Komisji i odpowiedzialnej instytucji zarządzającej w odpowiednim terminie.

Wsparcie będzie udzielane zgodnie z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis, obowiązującymi na dzień udzielania wsparcia:

1) w przypadku pomocy publicznej – na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;

2) w przypadku pomocy de minimis – na podstawie rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027.

Szczegółowe warunki dotyczące rzeczowego zakresu wsparcia oraz poziomu dofinansowania, wynikające z przepisów o pomocy publicznej i pomocy de minimis, zostały wskazane w rozdziale 3. Typy projektów podlegających dofinansowaniu oraz 6. Zasady finansowania projektu regulaminu.

W przypadku wsparcia mającego charakter pomocy publicznej co do zasady konieczne jest spełnienie „**efektu zachętu**”, zgodnie z warunkami określonymi w art. 6 GBER.

9. Polityka ochrony środowiska

Każdy projekt spełniający definicję przedsięwzięcia w rozumieniu ustawy OOS dofinansowany w ramach FEDS musi być zgodny z prawem dotyczącym ochrony środowiska, w tym :

- ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko;
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
- ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody i Dyrektywą Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory;
- ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne i Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2000/60/WE z dnia 23 października 2000 r. ustanawiającą ramy wspólnotowego działania w dziedzinie polityki wodnej.

Posiadanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach (tzw. decyzji środowiskowych) lub decyzji budowlanych nie jest obligatoryjnie wymagane na etapie wniosku o dofinansowanie.

Do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć:

- obligatoryjnie oświadczenie „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem odporności na zmiany klimatu, a także z uwzględnieniem zasady „nie czyni znaczącej szkody” (zasady DNSH)”, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy dla wszystkich przedsięwzięć w ramach projektu obowiązuje prawomocna decyzja środowiskowa lub decyzja budowlana i dokumenty te zostały dołączone do wniosku o dofinansowanie punktu „C” nie należy wypełniać,
- zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 [Zaświadczenie Natura 2000] z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy dla wszystkich przedsięwzięć w ramach projektu obowiązuje prawomocna decyzja środowiskowa lub decyzja budowlana i dokumenty te zostały dołączone do wniosku o dofinansowanie brak jest konieczności załączania ww. zaświadczenia Natura 2000.

Projekty, które nie spełniają definicji przedsięwzięć w rozumieniu ustawy OOS, np. zakup sprzętu, prace remontowe lub tzw. projekty „miękkie” np. szkolenia, punktu C oświadczenia „Analiza oddziaływania na środowisko...” nie należy wypełniać oraz nie należy dołączać zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 [Zaświadczenie Natura 2000].

Uwaga: Jeżeli Wnioskodawca posiada decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach należy obligatoryjnie dołączyć je do wniosku o dofinansowanie. W przypadku, gdy dla całego zakresu projektu obowiązują prawomocne decyzje budowlane, zamiast decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach należy dołączyć decyzje budowlane.

Ponadto po wyborze projektu do dofinansowania przedłożenie do DIP ww. decyzji środowiskowych lub budowlanych nie będzie stanowić warunku zawarcia umowy o dofinansowanie. Jednakże zgodnie ze wzorem umowy o dofinansowanie obowiązującym dla przedmiotowego naboru, Wnioskodawca będzie zobligowany do złożenia i realizacji „Harmonogramu uzyskiwania decyzji/pozwoleń”. Natomiast wypłata środków dotyczących rozliczenia wydatków związanych z zakresem rzeczowym objętym koniecznością uzyskania prawomocnej decyzji budowlanej – będzie uwarunkowana koniecznością jej przedstawienia do DIP.

10. Realizacja zasad horyzontalnych

Realizując projekty dofinansowane z FEDS 2021-2027 należy przestrzegać zasad horyzontalnych a obowiązek ich stosowania wynika z Umowy Partnerstwa, programu FEDS 2021-2027 oraz wytycznych.

Wsparcie udzielane będzie wyłącznie projektom i beneficjentom, którzy przestrzegają zasad horyzontalnych, o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego.

Projekt musi być zgodny z następującymi zasadami :

- zasadą równości kobiet i mężczyzn;
- zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami;
- zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czyni znaczących szkód” (DNSH) oraz:
- Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.;
- Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (w szczególności praw ujętych w art. 5–9, art. 12, art. 16, art. 19–21, art. 24–30).

Zasady te muszą być stosowane na etapie przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości i trwałości projektu i mogą one być weryfikowane podczas kontroli.

W projektach należy dążyć do równości kobiet i mężczyzn, oraz do uwzględniania aspektu i perspektywy płci, a także do zapobiegania wszelkiej dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. W szczególności należy wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Niewywiązywanie się przez Beneficjenta z zadań dotyczących niedyskryminacji może oznaczać nieprawidłowość oraz skutkować uznaniem części lub całości wydatków za niekwalifikowalne. DIP uzna wydatki za niekwalifikowalne, w szczególności, gdy produkt(-y) projektu nie będą zapewniać odpowiednich funkcjonalności wymaganych przepisami prawa lub Regulaminem.

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn

Realizując projekt należy przestrzegać zapisów Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Każdy projekt powinien być zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Przez zgodność z tą zasadą należy rozumieć z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony zaś stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Dopuszczalne jest także uznanie neutralności projektu w stosunku do niniejszej zasady.

O neutralności można mówić jednak tylko wtedy, kiedy we wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca uzasadni dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie spełnienia ww. zasady, a uzasadnienie to zostanie uznane przez instytucję oceniającą projekt za adekwatne i wystarczające.

Zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Realizując projekt należy przestrzegać zapisów Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. Realizując projekt nie można dopuścić do jakiegokolwiek dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

W przypadku projektów finansowanych ze środków EFRR, każdy z nich będzie analizowany w szczególności pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami. Szczególnie istotne jest przeanalizowanie możliwości wystąpienia negatywnych skutków realizacji pomocy w postaci ograniczonego dostępu osób z niepełnosprawnościami do rezultatów wsparcia.

We wniosku o dofinansowanie należy wykazać pozytywny wpływ realizacji projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności infrastruktury, transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich produktów projektów (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne dla wszystkich użytkowników/użytkowniczek.

Wszystkie nowe produkty projektów (np. zasoby cyfrowe, środki transportu, infrastruktura) finansowane z FEDS 2021-2027 muszą być zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania, co oznacza co najmniej zastosowanie standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 (stanowiących załącznik do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027).

W przypadku obiektów i zasobów modernizowanych (m.in. przebudowa, rozbudowa) zastosowanie standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2021-2027 jest obligatoryjne, o ile pozwalają na to warunki techniczne i zakres prowadzonej modernizacji. W sytuacji w której brak jest możliwości zastosowania określonego standardu dostępności należy do wniosku dołączyć opinię podmiotu zewnętrznego w tym zakresie. W przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które są przedmiotem finansowania z funduszy unijnych w projekcie.

Należy pamiętać, że pomimo iż projekt może nie zakładać bezpośredniej pomocy osobom o różnych potrzebach funkcjonalnych, to jednak efekty takich projektów (na przykład przebudowa skrzyżowania, nowa aplikacja mobilna, remont budynku), będą służyć różnym użytkownikom, również osobom z niepełnosprawnościami. Należy więc uwzględnić w przypadku tych inwestycji uniwersalne projektowanie, lub jeśli to niemożliwe – racjonalne usprawnienia.

W przypadku gdy produkty (usługi) projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek (np. trakcje kolejowe, instalacje elektryczne, linie przesyłowe, automatyczne linie produkcyjne, zbiorniki retencyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne), dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. W przypadku uznania, że dany produkt (lub usługa) jest neutralny, projekt zawierający ten produkt (lub usługę) może być uznany za zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji. Produkt (lub usługa) neutralny nie zwalnia jednak

całkowicie wnioskodawcy/beneficjenta ze stosowania standardów dostępności dla realizacji pozostałej części projektu, dla której standardy dostępności mają zastosowanie.

Wydatki na dostępność

W perspektywie finansowej 2021-2027 wydatki związane z zapewnieniem dostępności na poziomie projektów są monitorowane (nie jest przy tym badana/ograniczana ich wysokość/poziom). Służy temu dedykowany limit pn. „Wydatki na dostępność” możliwy do wyboru podczas wypełniania wniosku o dofinansowanie.

Funkcjonalność tego pola we wniosku o dofinansowanie nie pozwala na procentowe przyporządkowanie wydatków związanych z dostępnością, co oznacza że koszt oznaczony jako wydatek na dostępność zostanie uznany w całości za związany z tym obszarem. Dlatego należy racjonalnie oszacować czy elementy związane z dostępnością w danej pozycji budżetowej są znaczące na tyle, by całość kosztu mogła zostać uznana za wydatek związany z dostępnością.

W przypadku gdy tylko część danego kosztu dotyczy dostępności można podzielić wydatek na 2 lub więcej pozycji i oznaczyć jako Wydatek na dostępność tylko tę pozycję, która faktycznie dotyczy dostępności (np. jeśli w wydatku dot. przebudowy obiektu znajduje się dostawa i montaż windy – to ten właśnie element wydzielić z wydatku dot. przebudowy i wskazać jako osobny, opatrzonej kategorią Wydatki na dostępność);

W przypadku, gdy podzielenie wydatku na odrębne pozycje w budżecie wniosku nie jest możliwe, jego przypisanie do kategorii Wydatki na dostępność odbywa się na podstawie oceny „procentowej” tj.: jeśli co najmniej 50% danego kosztu dotyczy dostępności, wydatek w całości powinien zostać oznaczony jako Wydatek na dostępność (np. jeśli w wydatku dot. przebudowy uznasz, że ponad 50% tego wydatku stanowią koszty związane z realizacją standardów dostępności i można te elementy uznać za dedykowane dostępności – wtedy cały ten wydatek przypisz do kategorii Wydatki na dostępność).

Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.

Projekt musi być zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej zwłaszcza z zapisami z części dotyczącej realizacji zasad horyzontalnych. Żaden aspekt projektu, jego zakres oraz sposób jego realizacji nie może naruszać zapisów Karty Praw Podstawowych

Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391), na etapie oceny wniosku należy rozumieć, jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Pomocne mogą być zapisy „Wytycznych Komisji Europejskiej dotyczące zapewnienia poszanowania Karty praw podstawowych Unii Europejskiej przy wdrażaniu europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych”, w szczególności załącznik nr III.

Konwencja o Prawach Osób Niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r.

Projekt musi być zgodny z zapisami Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.),

Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych należy rozumieć, jako brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Zasada zrównoważonego rozwoju i DNSH

Każdy projekt musi być zgodny z celami zrównoważonego rozwoju ONZ, celami Porozumienia Paryskiego, zasadą „nie czynić znaczącej szkody” (DNSH - ang. Do No Significant Harm), w tym ochroną drzew oraz celami w zakresie środowiska określonymi w art. 11 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej co wynika z art. 9 Rozporządzenia ogólnego.

Zagadnienia te należy opisać w części „A” formularza „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem odporności na zmiany klimatu, a także z uwzględnieniem zasady „nie czynić znaczącej szkody” (zasady DNSH)”.

Ze środków FEDS 2021-2027 mogą być wspierane jedynie działania respektujące standardy i priorytety klimatyczne i środowiskowe UE oraz działania, które nie czynią poważnych szkód dla celów środowiskowych w rozumieniu art. 9 i art. 17 rozporządzenia nr 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje (ws. tak zwanej „Taksonomii”⁴).

Na podstawie załącznika dla Programu FEDS 2021-2027: „ANALIZA DNSH - Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027” (<https://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/feds-2021-2027/dokumenty-programowe/>), typ projektu będący przedmiotem niniejszego naboru został oceniony jako zgodny z zasadą DNSH.

Do wniosku o dofinansowanie wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć załącznik „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem odporności na zmiany klimatu, a także z uwzględnieniem zasady „nie czynić znaczącej szkody” (zasady DNSH).

11. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia

Ocena wniosku o dofinansowanie projektów prowadzona jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzonych przez KM FEDS 2021-2027.

Dla tego naboru obowiązują Kryteria wyboru projektów w ramach FEDS 2021-2027 dla naborów niekonkurencyjnych, działania 9.4 zatwierdzone Uchwałą nr 27. Komitetu

⁴ w tym z Rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) 2021/2139 z dnia 4 czerwca 2021 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 poprzez ustanowienie technicznych kryteriów kwalifikacji służących określeniu warunków, na jakich dana działalność gospodarcza kwalifikuje się jako wnosząca istotny wkład w łagodzenie zmian klimatu lub w adaptację do zmian klimatu, a także określeniu, czy ta działalność gospodarcza nie wyrządza poważnych szkód względem żadnego z pozostałych celów środowiskowych.

Monitorującego FEDS 2021-2027 z dnia 15 czerwca 2023 r., zamieszczone na stronie internetowej:

<https://rpo.dolnyslask.pl/wp-content/uploads/2023/06/za%C5%82.-do-Uchwa%C5%82y-KM-27-KRYTERIA-dz.-9.4-niekonkurencyjne.pdf>

W ramach kryterium „**Rzetelność wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu**” – ION zweryfikuje czy wszystkie pola wniosku o dofinansowanie projektu zostały wypełnione w sposób umożliwiający przeprowadzenie oceny, tj. czy pola opisowe wniosku zostały wypełnione we właściwy sposób. Weryfikacja opisowych pól wniosku obejmuje cały wniosek.

UWAGA:

W przypadku kryterium „Sytuacja finansowa wnioskodawcy oraz źródła finansowania projektu”- kryterium to zostanie spełnione, jeśli wnioskodawca dołączy do wniosku o dofinansowanie*** zawartą umowę kredytową, wystawioną przez właściwy podmiot promesę kredytową, na minimalną kwotę równą wartości dofinansowania. W przeciwnym przypadku ocena kryterium odbywać się będzie na podstawie przedstawionej we wniosku o dofinansowanie (w tym jako załączniki) analizy finansowej oraz dokumentów finansowych.

Promesa kredytowa powinna zawierać jednoznaczne wskazanie, że instytucja wydająca promesę dokonała oceny zdolności finansowej wnioskodawcy. Na potrzeby oceny tego kryterium nie będą uwzględniane promesy, z których treści będzie wynikać, że warunkiem udzielenia kredytu jest dopiero przeprowadzenie ww. oceny. Dopuszcza się sytuację, gdzie z treści promesy będzie wynikać, że dokonana wcześniej weryfikacja zdolności finansowej zostanie ponownie zweryfikowana przed udzieleniem kredytu.

***Podczas oceny będą brane pod uwagę także dokumenty aktualne na moment składania uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie.

Analiza finansowa przedstawiona we wniosku obejmuje zapisy wniosku oraz załączników wykazanych w liście załączników do wniosku.

12. Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego

Projekt nie będzie realizowany w partnerstwie.

13. Wskaźniki produktu i rezultatu

W ramach wniosku o dofinansowanie projektu wnioskodawca określa wskaźniki służące pomiarowi celów założonych w projekcie. Wskaźniki w ramach projektu należy określić mając w szczególności na uwadze zapisy niniejszego Regulaminu.

Wnioskodawca zobowiązany jest do wyboru i określenia wartości docelowej (bazowej – w przypadku wskaźników rezultatu) we wniosku o dofinansowanie adekwatnych do zakresu projektu wskaźników produktu i rezultatu. Zestawienie wskaźników dla niniejszego naboru stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu Lista wskaźników na poziomie naboru dla Działania 9.4.F. Rozwój infrastruktury biznesowej dla MŚP.

Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy umowy o dofinansowanie projektu.

Nieosiągnięcie lub niezachowanie wskaźników produktu i/lub rezultatu zgodnie z umową o dofinansowanie może oznaczać nieprawidłowość oraz skutkować uznaniem wydatków za niekwalifikowalne bądź nałożeniem korekty finansowej ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu. Może również skutkować rozwiązaniem umowy o dofinansowanie.

14. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wykazem załączników do wniosku o dofinansowanie (w tym studium wykonalności)

Wnioskodawca, drogą mailową na adres osoby kontaktowej wskazanej w Fiszce, otrzyma od ION zaproszenie z linkiem do naboru, który umożliwi wypełnienie i złożenie wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021, pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl/>

Wzory załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu zamieszczone są na stronie internetowej <https://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/feds-2021-2027/nabory-wnioskow/> pod naborem.

Wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu i uzupełnienie go o załączniki będzie możliwe po zalogowaniu się do aplikacji WOD2021. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami powinien zostać złożony wyłącznie w formie w elektronicznej poprzez przesłanie go do ION w aplikacji WOD2021 w terminie:

od dnia 2 listopada 2023 r. do dnia 15 grudnia 2023 r.

UWAGA:

Ocenie podlega tylko projekt, który został złożony za pośrednictwem aplikacji WOD2021 w odpowiedzi na zaproszenie.

Wnioskodawca po przesłaniu wniosku do ION, może go wycofać w aplikacji WOD2021. Wycofanie wniosku skutkuje tym, że wnioskodawca rezygnuje z ubiegania się o dofinansowanie projektu w naborze (wniosek nie wywołuje skutków), a wniosek nie będzie dalej procedowany przez ION.

Złożenie wniosku o dofinansowanie w aplikacji WOD2021 oznacza potwierdzenie zgodności wskazanej w nim treści (i załączników) ze stanem faktycznym.

Wypełniając wniosek o dofinansowanie, należy stosować aktualną „Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027” (FEDS 2021-2027) w zakresie naborów ogłaszanych przez DIP”, która zamieszczona jest na stronie internetowej FEDS 2021-2027: <https://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/feds-2021-2027/nabory-wnioskow/> pod naborem.

Ponadto przydatne informacje/wskazówki dot. technicznej obsługi aplikacji WOD2021 znajdują się na stronie internetowej: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/>.

Zgłoszenia w przypadku problemów technicznych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 proszę przysyłać na adres e-mail: ami.feds@dip.dolnyslask.pl

Wszelkie oświadczenia/deklaracje/informacje przedstawiane przez wnioskodawcę jako załączniki do wniosku o dofinansowanie muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym lub zaufanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

Oświadczenia, o których mowa powyżej, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenia powinny zawierać klauzulę następującej treści: "Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń".

Pozostałe załączniki muszą być przedstawione w formie elektronicznej (przez którą należy rozumieć również skan dokumentu).

ION wymaga obligatoryjnie złożenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie załączników niezbędnych do przeprowadzenia oceny projektów wymienionych w **załączniku nr 3 do Regulaminu**.

UWAGA:

W przypadku projektów, których koszt kwalifikowalny wynosi więcej niż 50 mln PLN należy przedstawić analizy w formie arkusza kalkulacyjnego Excel z odblokowanymi formułami dla projektów inwestycyjnych zgodne z „Wytycznymi dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027” wydanymi przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Instrukcją. Wnioskodawca musi dostosować analizę do specyfiki projektu, uwzględniając wytyczne i dokumenty sektorowe (np. z zakresu środowiska, transportu itp.), rodzaj księgowości prowadzonej przez Wnioskodawcę, specyficzne kryteria dla poszczególnych priorytetów, zapisy FEDS 2021-2027 oraz wymogi Regulaminu.

Ponadto wnioskodawca może złożyć inne załączniki istotne z jego punktu widzenia dla oceny projektu.

Brak jest obowiązku przedkładania załączników w przypadku, gdy stanowią one informacje powszechnie dostępne. **Wówczas wnioskodawca zobowiązany jest do precyzyjnego wskazania we wniosku o dofinansowanie strony internetowej, gdzie znajduje się potwierdzenie podanych we wniosku informacji.**

Uwaga:

Na wnioskodawcy spoczywa obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w odpowiedzi na konkurs ogłaszany przez ION, wobec powyższego powinien on przeanalizować zapisy dokumentacji naboru i załączyć wszystkie dokumenty, które dotyczą jego projektu.

W przypadku wezwania wnioskodawcy do korekty wniosku uzupełniony wniosek musi zawierać pismo przewodnie określające zakres wprowadzonych we wniosku zmian.

15. Procedura oceny projektów

Informacje ogólne

Ocena projektów dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM FEDS 2021-2027, na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie wyjaśnień udzielonych przez wnioskodawcę albo przekazanych przez niego lub uzyskanych w inny sposób informacji dotyczących wnioskodawcy lub projektu. Ocena dokonywana jest przez KOP zgodnie z „Regulaminem Pracy Komisji Oceny Projektów obowiązujący dla części Funduszu Europejskiego dla Dolnego Śląska 2021-2027 (współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – działanie FEDS 01.02; 01.04; 02.02; 02.04) oraz Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji – działanie FEDS 09.02; 09.04; 09.05, 09.06) wdrażanej przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą” znajdującym się na stronie naboru.

Etapy oceny projektów

Ocena projektu przeprowadzana będzie w ramach jednego etapu. Ocena może być dokonywana przez pracowników DIP i Ekspertów. Termin oceny trwa do 50 dni kalendarzowych i jest liczony od dnia następującego po dniu zatwierdzenia przez Dyrektora DIP Powołania składu KOP.

ION przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy informację o zatwierdzonym wyniku oceny projektu, oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.

Sposób poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie

1. Wnioskodawca ma możliwość dwukrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie (jeżeli tak wskazuje opis kryterium), zgodnie z wezwaniem ION w terminie 7 dni roboczych (na każdą korektę) liczonych od dnia następującego po dniu przekazania wezwania wnioskodawcy. Termin wskazany w wezwaniu do poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie liczy się od dnia następującego po dniu przekazania wnioskodawcy pisma z uwagami na adres jego elektronicznej skrytki na e-PUAP.

2. Wnioskodawca może złożyć pismo (zgodnie ze sposobem komunikacji opisanym w pkt 15 niniejszego Regulaminu) o wydłużenie terminu na dostarczenie poprawionego/ uzupełnionego wniosku o dofinansowanie.

3. ION po analizie przedstawionej przez wnioskodawcę argumentacji wyraża zgodę na wydłużenie terminu (o czym informuje Wnioskodawcę) , o ile nie ma to negatywnego wpływu na przebieg naboru i realizację FEDS 2021-2027. W przypadku braku zgody ION na wydłużenie przedmiotowego terminu wnioskodawca zobligowany jest do złożenia poprawionego/uzupełnionego wniosku w terminie wskazanym przez ION. Brak wpływu wniosku we wskazanym przez ION terminie skutkował będzie jego negatywną oceną.

4. Uzupełnieniu i poprawie mogą podlegać jedynie elementy wniosku o dofinansowanie i/lub załączników wskazane w piśmie z uwagami ION. Wnioskodawca wyjątkowo może poprawić również inne elementy wniosku, gdy:

- sam zauważy błędy/braki niewskazane w piśmie,
- poprawa części danych w ramach kryterium będzie miała wpływ na inne elementy wniosku.

W takim przypadku wnioskodawca musi wskazać w piśmie przewodnim do poprawionego wniosku, że dokonał dodatkowej poprawy oraz ją opisać i uzasadnić. Dodatkowa poprawa, która skutkowałaby niespełnieniem kryteriów, będzie w konsekwencji prowadzić do negatywnej oceny projektu.

5. W sytuacji, gdy we wniosku o dofinansowanie projektu po poprawie wykryte zostały błędy, które występowały w pierwszej wersji wniosku i nie zostały wykazane w piśmie wzywającym do poprawy/uzupełnienia, ewentualnie w przedmiotowym piśmie zawarto błędną lub nieprecyzyjną uwagę, na skutek czego wniosek zawiera nadal błędy - wnioskodawca jest wzywany do kolejnej poprawy/uzupełnienia wniosku.

6. Jeżeli po wpływie wniosku po poprawie/uzupełnieniu wniosek o dofinansowanie projektu w dalszym ciągu nie spełnia wszystkich kryteriów, a wnioskodawcy nie przysługuje prawo dodatkowej poprawy (zgodnie z opisem kryteriów) lub wniosek nie wpłynął w wyznaczonym przez ION terminie – zostaje negatywnie oceniony.

Ponowna ocena projektu w wyniku jego modyfikacji, która może mieć wpływ na pierwotną ocenę

Ponowna ocena projektu w wyniku jego modyfikacji może nastąpić:

- **w trakcie jego realizacji, tj. po podpisaniu umowy,**

W przypadku ponownej oceny projektu w wyniku jego modyfikacji zasady oceny wskazane w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio, przy czym ocenie podlega zmodyfikowany projekt (uwzględniający proponowane zmiany) w stosownym zakresie.

Przez zakończenie oceny projektu podlegającego modyfikacji należy rozumieć jego pozytywną lub negatywną ocenę w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów.

16. Forma i sposób komunikacji między wnioskodawcą a ION

ION udziela odpowiedzi na zapytania w kwestiach dotyczących naboru zadane poprzez następujący adres mailowy:

info.dip@dip.dolnyslask.pl

Forma i sposób komunikacji pomiędzy ION i wnioskodawcą na etapie oceny wniosku o dofinansowanie:

Komunikacja między wnioskodawcą a ION na etapie oceny projektu będzie odbywała się elektronicznie – poprzez skrytki na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) oraz pomocniczo za pośrednictwem aplikacji WOD2021.

Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z formą i sposobem komunikacji z ION w trakcie trwania naboru wskazanymi w niniejszym *Regulaminie* i jest świadomy skutków ich niezachowania (w tym niedochowania wyznaczonych przez ION terminów), zgodnie z postanowieniami niniejszego *Regulaminu*.

Oznacza to, że wnioskodawca nie ma prawa do roszczeń w sytuacji, gdy na skutek nieodebrania, nieterminowego odebrania bądź innego uchybienia, w tym niepoinformowania ION o zmianie danych lub błędnych danych teleadresowych w zakresie komunikacji elektronicznej, dojdzie do sytuacji niekorzystnej dla wnioskodawcy. W szczególności będzie to przypadek, gdy wnioskodawca nie dochowa terminu na złożenie wniosku poprawionego w zakresie kryteriów, co prowadzić będzie do jego negatywnej oceny.

Komunikacja elektroniczna na etapie oceny wniosku odbywać się będzie w następujący sposób:

Pisma kierowane do Wnioskodawcy na etapie oceny (w tym wezwanie do uzupełnienia lub poprawy wniosku) będą na elektroniczną skrytkę ePUAP. W związku z powyższym wnioskodawca zobligowany jest do posiadania elektronicznej skrytki na platformie ePUAP. Adres posiadanej skrytki należy wskazać w treści wniosku o dofinansowanie, w dedykowanym temu polu. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność oraz aktualność przedstawionych we wniosku o dofinansowanie danych teleadresowych.

Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w ww. sposób.

W momencie odesłania wniosku do uzupełnienia/poprawy wnioskodawca na swoim koncie w WOD2021 otrzyma komunikat informacyjny o konieczności poprawy wniosku i wyznaczonym terminie na jego poprawę.

UWAGA!

W przypadku gdy Wnioskodawca otrzymał w aplikacji WOD2021 komunikat o odesłaniu wniosku do poprawy, a na jego adres skrytki ePUAP nie wpłynęło pismo wzywające do

poprawy/uzupełnienia wniosku lub gdy Wnioskodawca otrzymał pismo z uwagami, a w WOD2021 nie otrzymał ww. komunikatu, zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z ION.

Wszelką korespondencję kierowaną na etapie oceny do ION Wnioskodawca przesyła na adres elektronicznej skrytki podawczej DIP :

/DIP/SkrytkaESP

W ramach korespondencji kierowanej do ION należy wpisać w ePUAP, w tytule pisma ogólnego do podmiotu publicznego zwrot o treści:

„FEDS FST 48/23” oraz podać numer wniosku (o ile numer jest znany).

Pisma kierowane do ION powinny być podpisane podpisem kwalifikowanym lub zaufanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

UWAGA! nie należy przysyłać skanów pism w formie papierowej, opatrzonych odręcznym podpisem.

W przypadku awarii systemów informatycznych dopuszcza się zastosowanie innych dodatkowych form komunikacji z wnioskodawcą.

Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach związanych z treścią wezwania do uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych związanych z treścią otrzymanego wezwania do uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca może zwrócić się do ION z prośbą o wyjaśnienia za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość mailową na adres: **info.dip@dip.dolnyslask.pl**. Odpowiedź zostanie przekazana drogą mailową – na adres, z którego zostało przesłane zapytanie.

Wystąpienie Wnioskodawcy z prośbą o ww. wyjaśnienia nie powoduje wstrzymania terminu na złożenie uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie.

17. Sytuacje, w których nabór może zostać unieważniony lub ION może zmienić Regulamin

Unieważnienie naboru:

- 1) ION unieważnia postępowanie gdy:
 - a) w terminie składania wniosku o dofinansowanie projektu nie złożono wniosku lub
 - b) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektu do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć lub

- c) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
- 2) Unieważnienie postępowania może nastąpić w jego trakcie, gdy zaistnieje jedna z trzech przesłanek z pkt 1.
- 3) Unieważnienie postępowania może nastąpić po jego zakończeniu w wyniku zaistnienia przesłanek z pkt 1 lit. b i c.
- 4) Zawarcie w wyniku postępowania umowy o dofinansowanie projektu oznacza, że ION nie może już unieważnić postępowania. Zawarcie umowy oznacza, że nie wystąpiła żadna z przesłanek z pkt 1.
- 5) Wystąpienie niemożliwej do usunięcia wady prawnej w postępowaniu rodzi ryzyko zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, które w wyniku tego, że postępowanie jest obarczone wadą prawną, również będą obarczone wadą prawną.
- 6) W terminie 7 dni od unieważnienia ION zamieści na swojej stronie internetowej informację o unieważnieniu postępowania. Informacja będzie zawierać wyjaśnienie przyczyn unieważnienia postępowania. ION poinformuje o tym również na portalu.
- 7) Informacja o unieważnieniu postępowania nie może być powodem złożenia przez wnioskodawcę protestu, o którym mowa w art. 63 ustawy. Wynika to z tego, że unieważnienie postępowania nie jest tożsame z oceną negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 ustawy.
- 8) ION może zdecydować, że w przypadku gdy ww. awaria wystąpi w trakcie trwania postępowania, wydłuży termin postępowania zgodnie z potrzebami (co najmniej o czas trwania awarii).

Zmiana Regulaminu:

- 1) Regulamin nie może podlegać zmianie w części dotyczącej opisu sposobu wyboru projektu.
- 2) W przypadku zmiany Regulaminu, ION udostępni zmieniony Regulamin w taki sam sposób, w jaki nastąpiło pierwotne udostępnienie Regulaminu. Dodatkowo ION udostępni uzasadnienie zmian Regulaminu oraz termin, od którego zmieniony Regulamin jest stosowany. Zmieniony Regulamin stosuje się od dnia jego zatwierdzenia.
- 3) W przypadku zmiany Regulaminu, niezwłocznie i indywidualnie informuje się o tym fakcie wnioskodawcę.
- 4) Regulamin może zostać zmieniony wyłącznie do czasu zakończenia postępowania.

18. Wzór umowy o dofinansowanie projektu oraz czynności wymagane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie

Otrzymanie przez wnioskodawcę informacji o przyznaniu dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranej umowy o dofinansowanie projektu w ramach ogłoszonego naboru, uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EUR oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania (tzw. limitu „L”). Ponadto należy mieć na uwadze zapisy art. 61 ustawy wdrożeniowej (w szczególności przesłanki odmowy podpisania umowy o dofinansowanie projektu).

Wzór umowy o dofinansowanie, która będzie zawierana z wnioskodawcą wybranym do dofinansowania, jest zamieszczony na stronie internetowej naboru.

ION zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy o dofinansowanie. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana wnioskodawcy wraz z pismem informującym o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie.

Forma podpisania umowy o dofinansowanie projektu:

Na etapie rozliczania projektu proces komunikacji z beneficjentem, co do zasady, będzie prowadzony w formie elektronicznej, dlatego też ION wprowadza elektroniczny sposób podpisywania umów o dofinansowanie, z wykorzystaniem kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Proces podpisywania umowy i obiegu dokumentów będzie odbywał się poprzez Platformę Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

Koszty związane z ustanowieniem elektronicznego podpisu/odnowieniem kwalifikowanego certyfikatu są kosztami kwalifikowalnymi w projekcie, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, podyktowanych np. brakiem technicznych możliwości, umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta w wersji papierowej. DIP zastrzega sobie prawo niewyrażenia zgody na podpisanie umowy o dofinansowanie projektu w formie papierowej.

Przy podpisywaniu umowy o dofinansowanie projektu nie ma możliwości łączenia formy elektronicznej dokumentów z formą papierową, tj. nie jest możliwe złożenie załączników do umowy o dofinansowanie projektu w formie papierowej, jeżeli umowa będzie podpisywana w formie elektronicznej i na odwrót.

Dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu:

Wnioskodawca na każdym etapie naboru, a przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, ma obowiązek zawiadomić DIP o każdej zmianie wszelkich okoliczności faktycznych i prawnych we wniosku o dofinansowanie projektu, mającej wpływ na spełnianie przez projekt kryteriów wyboru projektu i której wprowadzenie skutkowałoby negatywną oceną projektu.

Ponadto w przypadku, gdy u wnioskodawcy/podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków zajdzie jakakolwiek zmiana danych i informacji podanych we wniosku o dofinansowanie lub dołączonych do niego załącznikach min.: statut/wpisy do innego rejestru (jeżeli dotyczy), Numer Identyfikacji Podatkowej, REGON, należy niezwłocznie poinformować DIP.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie ION będzie wymagać złożenia załączników wymienionych we wzorze umowy o dofinansowanie projektu.

Ponadto, wymagane będzie złożenie:

1. dokumentów stanowiących podstawę prawną działalności Wnioskodawcy/ Podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków (np. statut, akt założycielski, umowa spółki). **Jeżeli wymagane dokumenty zostały przedłożone przez Wnioskodawcę do wniosku o dofinansowanie i jednocześnie zachowują swą aktualność nie ma konieczności złożenia ich ponownie wraz z załącznikami wymaganymi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie;**

W przypadku, gdy u wnioskodawcy/podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków zajdzie jakakolwiek zmiana danych i informacji podanych we wniosku o dofinansowanie lub dołączonych do niego załącznikach min.: wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego / Statut / Wpisy do innego rejestru (jeżeli dotyczy), Numer Identyfikacji Podatkowej, REGON należy niezwłocznie poinformować DIP.

2. dokumentów potwierdzających umocowanie przedstawiciela wnioskodawcy do działania w jego imieniu i na jego rzecz, wraz z: listą osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań (w przypadku podpisania umowy w sposób elektroniczny);
3. aktualnego zaświadczenia wydanego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych i Urząd Skarbowy o niezaleganiu przez wnioskodawcę, z należnościami publicznoprawnymi – nie starsze niż 3 miesiące od dnia otrzymania wezwania do złożenia dokumentów;
4. formularz identyfikacji finansowej wraz z wyciągiem, zaświadczeniem/oświadczeniem banku wskazującym numer konta bankowego, na który ma być przekazane dofinansowanie;
5. formularz identyfikacji finansowej dla zaliczki wraz z wyciągiem, zaświadczeniem/oświadczeniem banku wskazującym numer konta bankowego, na który ma być przekazane dofinansowanie (dotyczy zaliczki);
6. oświadczenia wnioskodawcy/ podmiotu uprawnionego do ponoszenia wydatków, że:
 - nie został orzeczony wobec niego zakaz dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zapis art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub art. 9 ust. 1 pkt 2a

ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

- w przypadku projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych (w tym: Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych, Rządowy Fundusz Polski Ład), a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) (w tym: Fundusze Norweskie, Fundusz Szwajcarski),
 - w przypadku, gdy realizacja projektu rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku, jest on realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi przestrzegania zasad udzielania pomocy publicznej oraz stosowania właściwych procedur dotyczących udzielania zamówień publicznych;
 - nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z powodu obowiązywania dyskryminujących aktów prawa miejscowego (jeśli dotyczy),
 - nie pozostaje pod zarządem komisarycznym lub nie znajduje się w toku likwidacji lub nie znajduje się w toku postępowania upadłościowego lub wobec niego sąd nie oddalił wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe lub nie znajduje się w toku postępowania naprawczego,
7. na potrzeby pracy w systemie SL2021 - wniosku o dodanie osoby zarządzającej projektem, zgodnie z wzorem określonym w „Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027”. Przez osobę zarządzającą projektem rozumie się osobę, wskazaną przez wnioskodawcę i upoważnioną w ramach obsługi SL2021 w jego imieniu do wszelkich czynności związanych z realizacją projektu, w szczególności do zarządzania uprawnieniami innych użytkowników Beneficjenta, przygotowywania i składania wniosków o płatność oraz przekazywania innych informacji związanych z realizacją projektu;
8. oświadczenie wnioskodawcy/ podmiotu uprawnionego do ponoszenia wydatków o aktualności informacji zawartych w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie złożonym wraz z wnioskiem o dofinansowanie (jeżeli w okresie pomiędzy złożeniem wniosku a podpisaniem umowy przedstawione na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie informacje uległy zmianie, należy ponownie złożyć Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie);
9. oświadczenie wnioskodawcy/ podmiotu uprawnionego do ponoszenia wydatków o aktualności informacji zawartych w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis złożonym wraz z wnioskiem o dofinansowanie

(jeżeli w okresie pomiędzy złożeniem wniosku a podpisaniem umowy przedstawione na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie informacje uległy zmianie, należy ponownie złożyć Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis);

10. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie otrzymanych Zaświadczeń o pomocy de minimis (wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał Wnioskodawca/podmiot uprawniony do ponoszenia wydatków w okresie pomiędzy złożeniem wniosku aplikacyjnego a podpisaniem umowy albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie) (jeśli dotyczy);
11. pełnomocnictwo - do podpisania umowy w imieniu wnioskodawcy/beneficjenta upoważnia pełnomocnictwo w formie pisemnej z podpisem notarialnie poświadczonym. Pełnomocnictwo powinno wskazywać na uprawnienie pełnomocnika do wykonywania w imieniu i na rzecz wnioskodawcy/beneficjenta wszystkich czynności prawnych i faktycznych związanych z podpisaniem umowy o dofinansowanie i ewentualnych aneksów, złożeniem zabezpieczenia (jeśli dotyczy) oraz realizacją projektu.
12. oświadczenie wnioskodawcy (jeśli dotyczy) o niekaralności (przypadku Wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną, oświadczenie składają wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub obowiązującymi przepisami).
13. oświadczenie dotyczące ubiegania się o środki z innych źródeł na sfinansowanie wydatków objętych przedkładanym projektem;
14. oświadczenie wnioskodawcy o niewystąpieniu jakichkolwiek zmian w sytuacji podmiotu w stosunku do stanu ujawnionego w rejestrze lub ewidencji (np. KRS lub CEIDG) podczas oceny formalnej wniosku, oraz w statucie, umowie lub innym dokumencie stanowiącym podstawę funkcjonowania podmiotu. W przypadku wystąpienia zmian Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu, np. uchwały lub umowy, z której wynika zmiana (jeśli dotyczy).
15. oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (jeśli dotyczy);
16. oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością w celu realizacji projektu (jeśli dotyczy).
17. kopia ostatecznego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych (jeśli dotyczy).

Uwaga 1: Decyzja musi być ostateczna, co oznacza, że w terminie 14 dni od doręczenia decyzji żadna ze stron postępowania nie wniosła odwołania do właściwego organu odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Ostateczność decyzji musi być potwierdzona przez organ ją wydający.

Uwaga 2: W razie, gdy roboty budowlane mają być prowadzone na podstawie zgłoszenia zamiaru ich wykonania, mogą być prowadzone, gdy właściwy organ nie wniósł, w drodze decyzji, sprzeciwu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia. Wnioskodawca dostarcza potwierdzenie od organu, że sprzeciw nie został wniesiony.

18. Dokumenty finansowe potwierdzające zabezpieczenie środków w projekcie przez Wnioskodawcę, w wysokości niezbędnej do pokrycia wkładu własnego oraz wydatków niekwalifikowalnych wraz z oświadczeniem o wysokości wydatków poniesionych przed

podpisaniem umowy, a także (jeśli dotyczy) dokumentów potwierdzających wartość otrzymanych środków ze źródeł zewnętrznych. Zapisy dokumentów finansowych potwierdzających zabezpieczenie środków finansowych na realizację projektu powinny pozwalać na jednoznaczną identyfikację projektu.

Dla jednostek samorządu terytorialnego, właściwym dokumentem potwierdzającym posiadanie środków finansowych jest uchwała budżetowa na dany rok budżetowy. Jeżeli inwestycja będzie realizowana dłużej niż 1 rok (inwestycja wieloletnia) właściwym dokumentem jest Wieloletnia prognoza finansowa. Zapisy dokumentów finansowych potwierdzających zabezpieczenie środków finansowych na realizację projektu powinny pozwalać na jednoznaczną identyfikację projektu.

19. kopia aktualnego (nie starszego niż 5 miesięcy) zaświadczenia o wywiązywaniu się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska (jeśli dotyczy);
20. w przypadku zmiany roku kalendarzowego od czasu złożenia wniosku o dofinansowanie dokumentów finansowych za ostatni rok obrotowy :
 - dla podmiotów, które mają obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – bilans i rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa, potwierdzone przez kierownika jednostki;
 - dla podmiotów niezobowiązanych do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat, kopie PIT/CIT oraz zestawienia roczne z działalności gospodarczej na postawie księgi przychodów i rozchodów lub dokumentów równoważnych,
21. informacji o formie, w jakiej zostanie wniesione zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie wraz z obowiązującymi dokumentami (dotyczy wnioskodawców/beneficjentów zobligowanych do złożenia zabezpieczenia);
Uwaga:
W przypadku gdy wartość zaliczki przekracza 10 000 000 PLN – zabezpieczenie wnoszone jest w jednej/kilku z form wskazanych w § 5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich.
22. innych dokumentów na wezwanie DIP, w tym w szczególności wynikających z dokumentacji niniejszego naboru , których wnioskodawca nie przedłożył na etapie składania wniosku o dofinansowanie lub związanych z okolicznościami, jakie zostały zidentyfikowane po wybraniu projektu do dofinansowania (dokumentów potwierdzających posiadanie co najmniej siedziby/oddziału/fili/zakładu lub stałego/dodatкового miejsce wykonywania/prowadzenia działalności na obszarze subregionu wałbrzyskiego itp.) .

Oświadczenia, o których mowa powyżej, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Oświadczenia powinny zawierać klauzulę następującej treści: "Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń".

W przypadku dostarczenia kopii dokumentów należy je obligatoryjnie potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione. Za potwierdzenie zgodności z oryginałem dokumentu przekazanego w formie elektronicznej, uważa się jego podpisanie podpisem kwalifikowanym lub zaufanym podpisem elektronicznym. Dokumenty wygenerowane z systemu lub oryginał dokumentu w formie elektronicznej nie wymagają potwierdzenia, o którym mowa powyżej. Należy pamiętać, że każdy z przekazanych dokumentów powinien zostać opatrzony odrębnym podpisem.

Jeżeli wymagane dokumenty zostały przedłożone przez wnioskodawcę do wniosku o dofinansowanie i jednocześnie zachowują swą aktualność nie ma konieczności złożenia ich ponownie wraz z załącznikami wymaganymi przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. O tym fakcie należy wspomnieć w piśmie przewodnim kierowanym do ION.

Termin na złożenie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie projektu:

1. Termin (nie krótszy niż 7 dni) na złożenie kompletnych i poprawnych załączników do umowy o dofinansowanie DIP wskaże w piśmie informującym wnioskodawcę o wyborze projektu do dofinansowania. Termin ten, za zgodą DIP w uzasadnionych przypadkach, może ulec wydłużeniu.
2. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w punkcie 1 we wskazanym terminie, ION może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie.

Warunki podpisania umowy o dofinansowanie projektu:

1. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu DIP zweryfikuje w ramach listy sprawdzającej spełnienia warunków do podpisania umowy o dofinansowanie (w takim zakresie jaki dotyczy projektu) m.in.:
 - a) wartość pomocy de minimis otrzymanej przez wnioskodawcę/podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków w czasie dwóch poprzednich lat podatkowych oraz bieżącego roku podatkowego – poprzez sprawdzenie w SUDOP (Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej, dostępnym pod adresem: <https://sudop.uokik.gov.pl/home>) poziomu otrzymanej przez wnioskodawcę pomocy de minimis.
 - b) czy wnioskodawca/ podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków (jeśli dotyczy) nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 ust. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (z późn. zm.)

- c) czy wnioskodawca/ podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.
- d) czy wnioskodawca/ podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków (jeśli dotyczy) wywiązuje się z obowiązku ponoszenia opłat za korzystanie ze środowiska (weryfikacja w Wydziale Opłat Środowiskowych UMWD).

Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków może skutkować odstąpieniem przez ION od podpisania umowy o dofinansowanie.

- 2. Umowa o dofinansowanie projektu może zostać zawarta pod warunkiem potwierdzenia przez ION statusu wnioskodawcy/podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków jako podatnika podatku od towarów i usług w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na stronie: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>. W przypadku, gdy wnioskodawca/podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków posiada osobowość prawną nie figuruje w ww. Wykazie, zobowiązany jest przedłożyć do ION aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzającego jego status jako podatnika podatku od towarów i usług (nie starsze niż 3 m-ce).
- 3. W sytuacji podejrzenia nadużycia finansowego wobec wnioskodawcy/podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków, umowa o dofinansowanie projektu nie może zostać zawarta, do czasu wyjaśnienia sprawy. W sytuacji stwierdzenia nadużycia finansowego wobec wnioskodawcy/podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków, np. fałszerstwa dokumentów stanowiących załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, ION odstąpi od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

Pozostałe warunki:

W przypadku zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, beneficjent (podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków – jeśli dotyczy) zostanie zobowiązany do przestrzegania i stosowania Wytycznych, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, a także monitorowania i stosowania kolejnych ich zmian – w takim zakresie, w jakim Wytyczne go dotyczą. Aktualnie obowiązujące wersje Wytycznych publikowane są na portalu Funduszy Europejskich:

<http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> w zakładce Zapoznaj się z prawem i dokumentami.

Uwaga: na etapie składania wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia umowy o dofinansowanie (w przypadku wybrania projektu do dofinansowania) nie jest wymagane przedłożenie do IZ FEDS 2021-2027 decyzji budowlanych.

Na etapie rozliczania projektu⁵ Beneficjent będzie zobowiązany do przedłożenia do DIP prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę/prawomocnej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji oraz/lub zgłoszenie budowy/zgłoszenie wykonywania innych robót budowlanych (z potwierdzeniem, że organ nie wyraził sprzeciwu) (jeśli dotyczy).

Decyzja o pozwoleniu na budowę nie może być starsza niż trzy lata, chyba że prace budowlane zostały już rozpoczęte. W takim przypadku należy dołączyć kopię pierwszej i ostatniej zapisanej strony dziennika budowy, poświadczające, że budowa została rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, kiedy decyzja stała się ostateczna oraz, że nie została ona przerwana na czas dłuższy niż 3 lata – dotyczy także zgłoszenia budowy/wykonywania innych robót budowlanych, w odniesieniu do których wymagane jest prowadzenie dziennika budowy). Powyższe dokumenty swoim zakresem muszą obejmować cały zakres projektu (jeśli dotyczy). Wskazane powyżej dokumenty nie dotyczą wnioskodawcy, który załączył je do wniosku o dofinansowanie, lub realizuje projekt nieinfrastrukturalny.

19. Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy

Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do złożenia protestu na zasadach opisanych w ustawie wdrożeniowej. W przypadku wniosku ocenionego negatywnie do Wnioskodawcy wysyłane jest pismo informujące o zakończeniu oceny projektu. W piśmie podaje się informację o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem wyniku oceny kryteriów, które zostały ocenione negatywnie.

20. Komunikacja i Widoczność (obowiązki informacyjno-promocyjne)

Zgodnie art. 47 oraz art. 50 z rozporządzenia ogólnego Beneficjent musi wypełniać określone obowiązki informacyjno-promocyjne. Obowiązki te są zapisane w umowie o dofinansowanie projektu. W przypadku, gdy Beneficjent nie wypełni swoich obowiązków lub gdy nie podejmie działań zaradczych, DIP, uwzględniając zasadę proporcjonalności, anuluje do 3% dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.

W przypadku operacji (projektu) o znaczeniu strategicznym i operacji (projektu), których łączny koszt przekracza **10 000 000 EUR**, zgodnie z art. 50 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego beneficjenci są zobligowani do podania informacji o wsparciu operacji z Funduszy poprzez zorganizowanie wydarzenia informacyjnego lub działań komunikacyjnych stosownie do sytuacji oraz włączenie w te działania Komisji i odpowiedzialnej instytucji zarządzającej w odpowiednim terminie. Działania, o których mowa w art. 50 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego, rozliczane będą jako bezpośrednie koszty projektu. W związku z powyższym działania te muszą być ujęte w ramach zadań dotyczących kosztów bezpośrednich projektu.

⁵ do pierwszego wniosku o płatność rozliczającego wydatki związane z zakresem rzeczowym objętym decyzją o pozwoleniu na budowę/decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji/zgłoszeniem budowy/zgłoszeniem wykonywania innych robót budowlanych.

Powyższe nie zwalnia z zastosowania w projekcie podstawowych działań informacyjno-promocyjnych takich jak np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakat/tablice promocyjne/tablice informacyjne, elektroniczne wyświetlacze wynikające z obowiązków określonych w umowie o dofinansowanie projektu, które rozliczane mogą być wyłącznie metodą uproszczoną.

21. Kontrola

Wszyscy wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach naboru, są zobowiązani, na wezwanie ION, do poddania się kontroli w zakresie określonym w art. 24 ust. 2 pkt 2 lit. c i ust. 3 ustawy wdrożeniowej.

W sytuacji wykrycia nieprawidłowości, na wnioskodawcę może zostać nałożona korekta finansowa w zakresie określonym w art. 26 ust. 8 ustawy wdrożeniowej.

22. Podstawy prawne oraz inne ważne dokumenty

Nabór jest prowadzony przede wszystkim w oparciu o niżej wymienione akty prawne, dokumenty programowe, a także inne dokumenty niżej niewymienione, które dotyczą realizacji projektu współfinansowanego z funduszy strukturalnych:

1. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej [TFUE];
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności;
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.);
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1);

8. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz. U. UE L 26 z 28.01.2012, s. 1, z późn. zm.);
9. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/2001 z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych;
10. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2012/27/UE z dnia 25 października 2012 r. w sprawie efektywności energetycznej, zmiany dyrektyw 2009/125/WE i 2010/30/UE oraz uchylenia dyrektyw 2004/8/WE i 2006/32/WE;
11. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027; (Dz.U. 2022 poz. 1079)
12. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.);
13. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
14. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn.: Dz. U. 2022, poz. 2556 z późn.zm.);
15. Ustawa z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej (tekst jedn.: Dz.U. 2021 poz. 2166, z późn. zm.);
16. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 682 z późn. zm.);
17. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.);
18. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz.40 z późn. zm.);
19. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.);
20. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 z późn. zm.);
21. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.);
22. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
23. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.);
24. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn.zm.);
25. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 775, z późn.zm.);
26. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 259);
27. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 896 z późn.zm.);
28. Ustawa z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);
29. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 22401062);

30. Umowa Partnerstwa dla realizacji polityki spójności 2021-2027 w Polsce;
31. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311, z późn. zm.);
32. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022-2027 (Dz.U. z 2021 r. poz. 2422);
33. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839);
34. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 11 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027;
35. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 2062);
36. Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030;
37. Kontrakt Programowy dla Województwa Dolnośląskiego zawarty pomiędzy stroną rządową i samorządową województwa dolnośląskiego w dniu 7 września 2022 r. (z późn. zm.)
38. Program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 przyjęty uchwałą nr 6333/VI/22 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 grudnia 2022 r.;
39. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027;
40. Kryteria wyboru projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (FEDS 2021-2027) Nabory niekonkurencyjne Działanie 9.4 Transformacja gospodarcza;
41. Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;

Uwaga!

Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem wniosku o dofinansowanie, co może prowadzić do uzyskania negatywnej oceny projektu.

23. Załączniki do Regulaminu

- 1) Kwalifikowalność projektu i wydatków finansowanych w ramach EFRR z FEDS 2021-2027;
- 2) Lista wskaźników na poziomie projektu dla Działania FEDS.09.04 Transformacja gospodarcza;
- 3) Wykaz załączników do wniosku dofinansowanie;