

26.10.2023



Fundusze Europejskie

Procedura oceny projektów w ramach programu FEDS 2021-2027

Priorytet 2 Fundusze Europejskie na rzecz środowiska na Dolnym Śląsku

Działanie 2.1 Efektywność energetyczna w budynkach publicznych

Działanie 2.1 A - Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków publicznych



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Ocena projektów

Ocena projektów dokonywana jest w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez KM FEDS 2021-2027, na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie i załącznikach do wniosku, w tym oświadczeń. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę dotyczących Wnioskodawcy lub projektu.

Ocena dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów.

Każdy z oceniających dokonuje oceny niezależnie.

ETAPY OCENY

Ocena projektów składa się z trzech etapów:

ETAP I ocena kryteriów formalnych ogólnych i specyficznych bez możliwości korekty

ETAP II ocena kryteriów formalnych ogólnych i specyficznych z możliwością korekty

ETAP III ocena kryteriów merytorycznych ogólnych i specyficznych

ETAP I

Etap I obejmuje **ocenę kryteriów formalnych ogólnych i specyficznych bez możliwości korekty.**

Na tym etapie **brak jest możliwości poprawy** wniosku o dofinansowanie.

Termin I etapu oceny formalnej dla naboru trwa **14 dni.**

W przypadku, gdy w odpowiedzi na nabór wpłynię 30 wniosków i więcej, wówczas termin I etapu oceny trwa **21 dni.**

ETAP II

Etap II obejmujący **ocenę kryteriów formalnych ogólnych i specyficznych z możliwością korekty**

Na tym etapie sprawdzane jest również kryterium

„Termin oraz forma złożenia wniosku o dofinansowanie”.

Termin II etapu oceny formalnej dla naboru trwa **42 dni**.

W przypadku, gdy w odpowiedzi na nabór wpłynie 30 wniosków i więcej termin II etapu oceny trwa **56 dni**.

ETAP III

Etap III obejmujący **ocenę kryteriów merytorycznych ogólnych i specyficznych.**

Na etapie oceny kryteriów merytorycznych **brak jest możliwości poprawy** wniosku o dofinansowanie.

Termin III etapu oceny, tj. oceny merytorycznej dla naboru trwa **28 dni.**

W przypadku, gdy w odpowiedzi na nabór wpłynie 30 wniosków i więcej termin III etapu oceny trwa **42 dni.**

Dopuszcza się wydłużenie terminów poszczególnych etapów oceny projektów w naborze.

Ocena projektów dla

Działania 2.1A Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków publicznych (nabór nr FEDS.02.01-IZ.00-042/23)

Zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów, ocena dla przeprowadzana będzie w następujący sposób:

- a) Ocena formalna (I i II etap) dokonywana będzie przez jednego pracownika UMWD,
- b) Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez:
 - ✓ jednego eksperta z dziedziny **Analiza ekonomiczno- finansowa** w zakresie części kryteriów merytorycznych ogólnych,
 - ✓ Przez Zespół Oceniający zgodnie z zasadą „dwóch par oczu” w zakresie pozostałych kryteriów merytorycznych ogólnych i kryteriów merytorycznych specyficznych. W skład Zespołu Oceniającego mogą wchodzić zarówno pracownicy UMWD jak i eksperci z dziedziny **Efektywność energetyczna**.

Forma i sposób komunikacji między Wnioskodawcą a Instytucją Organizującą Nabór (ION)

I. Komunikacja przed rozpoczęciem oceny

ION udziela odpowiedzi na zapytania w kwestiach dotyczących naboru zadane poprzez następujący adres mailowy:

pife@dolnyslask.pl

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania będą zamieszczane na stronie internetowej FEDS 2021-2027 w zakładce dotyczącej naboru.

Przed zadaniem pytania należy zapoznać się z katalogiem najczęściej zadawanych pytań.

Forma i sposób komunikacji między Wnioskodawcą a Instytucją Organizującą Nabór (ION)

II. Komunikacja na etapie oceny projektu

Komunikacja między Wnioskodawcą a ION na etapie oceny projektu będzie odbywała się elektronicznie:

- ✓ poprzez skrytki na **Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej** (ePUAP) oraz aplikację **WOD2021**

Ponadto pomocniczo za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Forma i sposób komunikacji między Wnioskodawcą a Instytucją Organizującą Nabór (ION)

Komunikacja elektroniczna na etapie oceny wniosku odbywać się będzie w następujący sposób:

W momencie odesłania przez ION wniosku do uzupełnienia / poprawy Wnioskodawca na swoim koncie w WOD 2021 otrzyma komunikat (wiadomość systemową) o obowiązkowej poprawie wniosku oraz wyznaczonym terminie na jego poprawę.

Pismo z uwagami należy pobrać z notatki w ramach okna „Podgląd ostatniej wersji wniosku” lub z okna „Poprawa wniosku o dofinansowanie”.

UWAGA!

Wnioskodawca zobligowany jest do systematycznego monitorowania statusu wniosku o dofinansowanie / komunikatów oraz przeglądania notatek widocznych w ramach wniosku.

W przypadku, gdy Wnioskodawca otrzymał w aplikacji **WOD2021** komunikat o obowiązkowej poprawie wniosku, ale bez załączonego do notatki pisma wzywającego do poprawy / uzupełnienia wniosku (w szczególności w konsekwencji błędów technicznych), zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z ION. Wówczas ION dopuszcza przekazanie przedmiotowego pisma na wskazaną przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie elektroniczną skrytkę ePUAP.

KOMUNIKACJA Z WNIOSKODAWCĄ

Pozostałe pisma (z wyłączeniem pisma dotyczącego uzupełnienia / poprawy wniosku), w tym pismo informujące o zatwierdzonym wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy wdrożeniowej kierowane będą na elektroniczną skrytkę **ePUAP Wnioskodawcy**.

W związku z powyższym Wnioskodawca zobligowany jest do posiadania elektronicznej skrytki na platformie ePUAP. **Adres posiadanej skrytki należy wskazać w treści wniosku o dofinansowanie, w dedykowanym temu polu.**

Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za poprawność oraz aktualność przedstawionych we wniosku o dofinansowanie danych teleadresowych.

Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w omówiony sposób.

Forma i sposób komunikacji między Wnioskodawcą a Instytucją Organizującą Nabór (ION)

Wszelką korespondencję kierowaną na etapie oceny do ION Wnioskodawca przesyła na adres elektronicznej skrytki podawczej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu:

/UMWD_WROCLAW/SkrytkaESP

W ramach korespondencji kierowanej do ION należy wpisać w ePUAP, w tytule pisma ogólnego do podmiotu publicznego zwrot o treści:

„FEDS EFRR” oraz podać numer wniosku (o ile numer jest znany).

Forma i sposób komunikacji między Wnioskodawcą a Instytucją Organizującą Nabór (ION)

Pisma kierowane do ION powinny być podpisane podpisem kwalifikowanym lub zaufanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.



Nie należy przysyłać skanów pism w formie papierowej, opatrzonych odręcznym podpisem.

W przypadku awarii systemów informatycznych dopuszcza się zastosowanie innych dodatkowych form komunikacji z Wnioskodawcą.

Forma i sposób komunikacji między Wnioskodawcą a Instytucją Organizującą Nabór (ION)

Wnioskodawca poprzez złożenie stosownego oświadczenia (stanowiącego załącznik do wniosku) oświadcza, że zapoznał się z formą i sposobem komunikacji z ION w trakcie trwania naboru i jest świadomy skutków ich niezachowania w tym niedochowania wyznaczonych przez ION terminów.

Oznacza to, że Wnioskodawca nie ma prawa do roszczeń w sytuacji, gdy na skutek nieodebrania, nieterminowego odebrania korespondencji od ION (w szczególności pisma wzywającego do poprawy / uzupełnienia wniosku) bądź innego uchybienia dojdzie do sytuacji niekorzystnej dla Wnioskodawcy. W szczególności będzie to przypadek, gdy Wnioskodawca nie dochowa terminu na złożenie poprawionego / uzupełnionego wniosku, co prowadzić będzie do jego negatywnej oceny.

Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach związanych z treścią wezwania do uzupełnienia / poprawy wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku wątpliwości interpretacyjnych związanych z treścią otrzymanego wezwania do uzupełnienia/poprawy wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca może zwrócić się do ION z prośbą o wyjaśnienia za pośrednictwem poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość mailową na wskazany adres:

ocenaFEDS1@dolnyslask.pl

Odpowiedź zostanie przekazana drogą mailową – na adres, z którego zostało przesłane zapytanie **pod warunkiem, że został on wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie.**

Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach związanych z treścią wezwania do uzupełnienia / poprawy wniosku o dofinansowanie projektu.



Wystąpienie Wnioskodawcy z prośbą o ww. wyjaśnienia nie powoduje wstrzymania terminu na złożenie uzupełnionego /poprawionego wniosku o dofinansowanie.

Forma i sposób komunikacji między Wnioskodawcą a Instytucją Organizującą Nabór (ION)

III. Informacja o wyniku oceny projektu

Informacja o **zatwierdzonym wyniku oceny projektu** przekazywana będzie również elektronicznie na **skrytkę ePUAP** podaną we wniosku o dofinansowanie.



Sposób poprawy/uzupełniania wniosku o dofinansowanie

1. Jedynie na II etapie oceny formalnej Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnej poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie zgodnie z przekazaniem wezwaniem (w przypadku kryteriów, w których istnieje możliwość dokonania korekty) w **terminie 10 dni roboczych**. Termin wskazany w wezwaniu do poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie liczy się od dnia następującego po dniu przekazania Wnioskodawcy pisma z uwagami na konto Wnioskodawcy w systemie WOD 2021.
2. Uzpełnieniu i poprawie mogą podlegać jedynie elementy wniosku o dofinansowanie i/lub załączników wskazane w piśmie z uwagami. Wnioskodawca wyjątkowo może poprawić również inne elementy wniosku, gdy:
 - ✓ sam zauważy błędy/braki,
 - ✓ poprawa części danych w ramach kryterium będzie miała wpływ na inne elementy wniosku.

W takim przypadku Wnioskodawca musi wskazać w piśmie przewodnim do poprawionego wniosku, że dokonał dodatkowej poprawy oraz ją opisać i uzasadnić. Dodatkowa poprawa, która skutkowałaby **niespełnieniem kryteriów**, będzie w konsekwencji prowadzić do **negatywnej oceny projektu**.

Sposób poprawy/uzupełniania wniosku o dofinansowanie

3. Jeżeli po wpływie wniosku po poprawie/uzupełnieniu:

- a) wniosek o dofinansowanie **spełnia wszystkie kryteria formalne** – przekazywany jest do **oceny merytorycznej**,
- b) wniosek o dofinansowanie w dalszym ciągu **nie spełnia wszystkich kryteriów formalnych**, a Wnioskodawcy nie przysługuje prawo dodatkowej poprawy (zgodnie z opisem kryteriów) lub wniosek **nie wpłynął w wyznaczonym terminie** – zostaje **negatywnie oceniony**.

Sposób poprawy/uzupełniania wniosku o dofinansowanie

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach ION może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu poprawy / uzupełnienia wniosku maksymalnie o **dodatkowe 5 dni** (o czym poinformuje Wnioskodawcę). Brak wpływu wniosku we wskazanym przez ION terminie skutkował będzie jego negatywną oceną.

5. Po analizie przedstawionej przez Wnioskodawcę argumentacji Instytucja Organizująca Nabór wyraża zgodę na wydłużenie terminu w przypadku, gdy nie będzie to miało negatywnego wpływu na zasadę równego traktowania Wnioskodawców i przebieg naboru.

W przypadku braku zgody na wydłużenie przedmiotowego terminu Wnioskodawca zobligowany będzie do złożenia poprawionego/ uzupełnionego wniosku w terminie wskazanym w wezwaniu do poprawy wniosku.

Brak wpływu wniosku we wskazanym terminie skutkował będzie jego negatywną oceną.

Dodatkowe informacje

W trakcie trwania oceny projektu możliwe jest wystąpienie oceniającego o przedstawienie wyjaśnień od Wnioskodawcy, wydanie opinii/interpretacji w sprawie zagadnień związanych z ocenianymi projektami do ekspertów, radców prawnych, innych komórek merytorycznych UMWD, MFiPR, UOKIK lub innych instytucji (np. kwestie środowiskowe/pomoc publiczna/kwalifikowalność projektu, kwalifikowalność wnioskodawcy), które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów wyboru projektów.

Wniosek o dodatkowe wyjaśnienia od Wnioskodawcy powinien ograniczać się do interpretacji zapisów zawartych we wniosku o dofinansowanie w celu właściwego zrozumienia intencji Wnioskodawcy.

Dodatkowe informacje

1. Na stronie internetowej Programu i portalu po:

- zakończeniu terminu składania wniosków w ramach naboru,
- każdym etapie oceny (z wyłączeniem ostatniego jej etapu),
zakończeniu naboru,

zamieszczona zostanie lista z informacją o:

- złożonych wnioskach,
- projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu oceny,
- projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną

Dodatkowe informacje

Wnioskodawca otrzymuje **informację o zatwierdzonym wyniku oceny swojego projektu** oznaczającym

- **wybór projektu do dofinansowania**

albo

- stanowiącym **ocenę negatywną**, o której mowa w **art. 56 ust. 5 i 6** ustawy wdrożeniowej.

Negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania.

Negatywna ocena obejmuje także przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze.

Dodatkowe informacje

Wnioskodawcy przysługuje **protest od negatywnego wyniku oceny projektu**. Protest wnoszony jest przez wnioskodawcę do ION (na zasadach i w terminie określonym w Regulaminie wyboru projektów w pkt Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy) po otrzymaniu informacji o negatywnej ocenie projektu.

DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ 😊