

UWAGA! Przed wypełnieniem Sekcji D Zadania oraz Sekcji E Budżet projektu należy wypełnić plik pn. *Załącznik nr 2 Budżet projektu.xlsx*.

1.1.1. Plik pn. *Załącznik nr 2 Budżet projektu.xlsx* – Instrukcja wypełniania

Wypełnić można tylko pola zaznaczone kolorem pomarańczowym. Wypełnianie pliku dot. budżetu projektu należy rozpocząć od zakładki „**Dane wejściowe**”

1. Zakładka: **Dane wejściowe**

W tabeli **Podmioty projektu** należy wypełnić:

Podmioty projektu			Poziom dofinansowania			
Rola w projekcie	Nazwa podmiotu	Wielkość podmiotu	Bez pomocy MAX 70%	pomoc de minimis MAX 70%	Art. 38a ust. 11, 14 i 15	Art. 38a ust. 12, 14 i 15
Wnioskodawca	Wspólnota Mieszkaniowa "Rzeka"	Mikro	70%	70%	55%	50%
Partner 1	Wspólnota Mieszkaniowa "Jezioro"	Duży	70%	70%	35%	30%
Partner 2						
Partner 3						
Partner 4						
Partner 5						

- W kolumnie **Nazwa podmiotu** należy wpisać nazwę wnioskodawcy oraz partnerów projektu;
- W kolumnie **Wielkość podmiotu**, należy wskazać z listy rozwijalnej wielkość poszczególnych podmiotów;
- W kolumnach **Bez pomocy, pomoc de minimis, Art. 38a ust. 11, 14 i 15, Art. 38a ust. 12, 14 i 15**, należy wskazać w procentach poziom dofinansowania odrębnie dla każdego podmiotu

Jeśli Wnioskodawca wybierze za wysoki poziom dofinansowania, w tabeli **Kontrola prawidłowego poziomu dofinansowania** odpowiednie komórki zapalą się na czerwono:

17
18 Podmioty projektu

19

Rola w projekcie	Nazwa podmiotu	Wielkość podmiotu	Poziom dofinansowania			
			Bez pomocy MAX 70%	pomoc de minimis MAX 70%	Art. 38a ust. 11, 14 i 15	Art. 38a ust. 12, 14 i 15
20 Wnioskodawca	Wspólnota Mieszkaniowa "Rzeka"	Mikro	70%	70%	55%	50%
21 Partner 1	Wspólnota Mieszkaniowa "Jezioro"	Duży	90%	80%	35%	30%
22 Partner 2						
23 Partner 3						
24 Partner 4						
25 Partner 5						
26 Partner 5						

32
33
34

Rola w projekcie	Nazwa podmiotu	Wielkość podmiotu	Poziom dofinansowania			
			Bez pomocy MAX 70%	pomoc de minimis MAX 70%	Art. 38a ust. 11, 14 i 15	Art. 38a ust. 12, 14 i 15
35 Wnioskodawca	Wspólnota Mieszkaniowa "Rzeka"	Mikro	70%	70%	55%	50%
36 Partner 1	Wspólnota Mieszkaniowa "Jezioro"	Duży	70%	70%	35%	30%
37 Partner 2			70%	70%	0%	0%
38 Partner 3			70%	70%	0%	0%
39 Partner 4			70%	70%	0%	0%
40 Partner 5			70%	70%	0%	0%
41 Partner 5			70%	70%	0%	0%
42 Partner 5			70%	70%	0%	0%

W tabeli **Obiekty podlegające termomodernizacji** należy wypełnić:

- w kolumnie **Nazwa obiektu** należy wpisać wszystkie obiekty, które będą podlegały termomodernizacji w ramach projektu
- w kolumnie **Nazwa podmiotu** należy przypisać podmiot do obiektu.

oraz

określić udział kosztów pośrednich w kwalifikowalnych kosztach bezpośrednich projektu (jeśli dotyczy), zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów.

2. Zakładka: Podsumowanie budżetu

- Dane w sekcjach **F1 Podsumowanie budżetu**, **F2 Kategorie kosztów**, **F3 Limity** automatycznie się wygenerują po wypełnieniu pozostałych zakładki.
- Sekcja **G Źródła finansowania** – należy wypełnić pola: **Razem wkład własny**, **Budżet jednostek samorządu terytorialnego**, **Inne publiczne**, **Prywatne**.

3. Zakładka: **Podział budżetu na Partnerów**
- Dane w zakładce automatycznie się wygenerują po wypełnieniu pozostałych zakładek.

4. Zakładka: **Z1 Wydatki audytowe**

W zakładce **Z1 Wydatki audytowe** należy ująć **tylko te** usprawnienia termomodernizacyjne, które wynikają z wybranego wariantu audytu energetycznego.

Wydatki do każdego obiektu należy wypełniać w kolejności: **prace obligatoryjne** a następnie **prace fakultatywne**. Tylko usprawnienia termomodernizacyjne wynikające z audytu są pracami obligatoryjnymi, pozostałe prace wymienione w audycie są pracami fakultatywnymi. Dodatkowo w Z1 należy ująć wydatki dot. nadzoru inwestorskiego/budowlanego jako wydatek bezpośredni.

UWAGA!: nie ma możliwości realizacji projektu bez prac obligatoryjnych

Przykład:

Dla obiektu 1 wykonano audyt z datą 07-02-2023 r. Audyt dotyczy:

- Usprawnień termomodernizacyjnych – prace obligatoryjne, wskazane na stronie 38 audytu.
- Modernizacji oświetlenia – prace fakultatywne, wskazane na stronie 85 audytu.
- Instalacji PV – prace fakultatywne, wskazane na stronie 97 audytu.

Zgodnie z audytem energetycznym, wybrany wariant usprawnień termomodernizacyjnych to wariant nr 1. Osobno w audycie są przedstawione są prace związane z modernizacją oświetlenia oraz instalacji PV.

W kolumnach:

- **nazwa kosztu** należy wpisać nazwę kosztu dotyczącego danego obiektu oraz wynikającego z audytu,
- **nr obiektu** należy przypisać obiekt z listy rozwijalnej,
- **Podstawa pomocy** należy przypisać podstawę pomocy listy rozwijalnej. **Uwaga!** Jeśli w ramach jednego obiektu będzie udzielano dofinansowanie bez pomocy publicznej oraz z pomocą publiczną, należy wyliczyć współczynnik, za pomocą, którego wszystkie koszty będą rozdzielane pomiędzy dofinansowanie bez pomocy publicznej a dofinansowaniem z pomocy publicznej (de minimis).
- **Podmiot, Poziom dofinansowania** – dane wygenerują się automatycznie pod warunkiem wypełnienia w całości zakładki „Dane wejściowe”
- **wydatki ogółem** oraz **wydatki kwalifikowalne** należy wpisać wysokość kosztów wynikających z audytu lub ewentualnie z kosztorysu.
- **Dofinansowanie ogółem** z podziałem na fundusz **FST** oraz **Budżet Państwa** zostanie wyliczony automatycznie

- **Uzasadnienie techniczne - dane wynikające z AUDYTÓW** należy wypełnić:
 - ⇒ Datę audytu – w wybranym przykładzie to 07-02-2023 r.
 - ⇒ Stronę z audytu wskazującą na wybrany wariant usprawnienia – w wybranym przykładzie to strony 38, 85 oraz 97.
 - ⇒ Nr wariantu usprawnienia – w wybranym przykładzie to wariant 1.
 - ⇒ Dodatkowe usprawnienia z audytu nie ujęte w wybranym wariantcie: w wybranym przykładzie to: modernizacja oświetlenia oraz instalacja PV

W kolejnych kolumnach należy wypełnić uzasadnienie ekonomiczne, funkcjonalne oraz uzasadnienie w odniesieniu do uzasadnienie w odniesieniu do celu, wskaźników produktu i wskaźników rezultatu (jeśli dotyczy).

Uzasadnienie techniczne - dane wynikające z AUDYTÓW				
zł	Data audytu	Strona z audytu wskazująca usprawnienia	Wariant usprawnień wynikający z audytu	Dodatkowe usprawnienia z audytu nie ujęte w wybranym wariantcie
	07-02-2022	38, 85, 97	Wariant 1	Modernizacja oświetlenia Instalacja PV

Zadanie 1: Wydatki audytowe										
Kategoria kosztów: Roboty budowlane										
Uwaga! W zadaniu nr 1 wskazywane są jedynie wydatki wynikające z audytów energetycznych dołączonych do wniosku o dofinansowanie										
LP.	Nazwa kosztu	nr obiektu	Podmiot	Podstawa pomocy	Poziom dofinansowania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie		
								Dofinansowanie ogółem	FST	Budżet Państwa
						1 000 000,00	1 000 000,00	720 000,00	620 000,00	100 000,00
1.1	Termomodernizacja budynku mieszkalnego "Rzeka"	Obiekt 1	Wspólnota Mieszkaniowa "Rzeka"	Bez pomocy	90,00%	500 000,00	500 000,00	450 000,00	350 000,00	100 000,00
1.2	Termomodernizacja budynku mieszkalnego "Rzeka"	Obiekt 1	Wspólnota Mieszkaniowa "Rzeka"	pomoc de minimis	70,00%	100 000,00	100 000,00	70 000,00	70 000,00	0,00
1.3	Termomodernizacja budynku mieszkalnego "Jeziorko"	Obiekt 2	Wspólnota Mieszkaniowa "Jeziorko"	Art. 38a ust. 11, 14 i 15	50,00%	400 000,00	400 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00
1.4										

- **Uzasadnienie ekonomiczne** - należy wskazać czy wysokość wydatków wynika z kosztorysu czy z audytu.
- **Uzasadnienie funkcjonalne** - należy wskazać jakie zadania i funkcje ma spełniać dany koszt objęty dofinansowaniem i w jakim stopniu przyczynia się do realizacji całego projektu.
- **Uzasadnienie w odniesieniu do celu, wskaźników produktu i wskaźników rezultatu (jeśli dotyczy)** – należy wskazać jakie cele, wskaźniki produktu czy rezultatu będą realizowane za pomocą danego wydatku.

5. Zakładka: **Z2 Pozostałe roboty budowlane**

W zakładce **Z2 Pozostałe roboty budowlane** należy ująć wydatki dotyczące prac, które nie wynikają z audytu.

Koszty związane z pozostałymi robotami budowlanymi nie wynikającymi z audytu wchodzi w limit wydatków związanych z budynkiem, ale nie przewidzianych w audycie energetycznym do 15 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych.

6. Zakładka: **Z3 Prace przygotowawcze**

W zakładce **Z3 Prace przygotowawcze** należy ująć wydatki dotyczące projektów, audytów oraz projektów budowlanych.

- W kolumnie **Czy wydatek dotyczy tylko kosztów audytowych** należy zaznaczyć z listy rozwijalnej, czy dany wydatek na prace przygotowawcze dotyczy wydatków audytowych (TAK), czy dotyczy wydatków które nie zostały wymienione w audycie (NIE).

Limit wysokości tych wydatków to 5 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych.

Jednocześnie koszty związane z pracami przygotowawczymi nie wynikającymi z audytu wchodzi w limit wydatków związanych z budynkiem, ale nie przewidzianych w audycie energetycznym do 15 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych.

UWAGA! Jeśli w ramach jednego obiektu będzie udzielane dofinansowanie bez pomocy publicznej oraz z pomocą publiczną, należy wyliczyć współczynnik, za pomocą którego wszystkie koszty będą rozdzielane pomiędzy dofinansowanie bez pomocy publicznej a dofinansowaniem z pomocy publicznej (de minimis). Dodatkowo dla takiego budynku należy koszty prac przygotowawczych podzielić na koszty dotyczące prac wynikających z audytu oraz nie wynikających z audytu. Wydatki na prace przygotowawcze dot. prac nie wynikających z audytu możliwe są dofinansowania jedynie z pomocy de minimis. Dodatkowo, jeśli prace przygotowawcze dotyczą wydatków wynikających z audytu ale dotyczą również części budynku objętego pomocą publiczną, taka część prac przygotowawczych możliwa jest do sfinansowania jedynie z pomocy de minimis:

23	Zadanie 3:		Prace przygotowawcze						
24	Kategoria kosztów:		Usługi zewnętrzne						
25	Uwaga! W zadaniu nr 3 należy wykazać koszty projektów oraz audytów								
26									
27									
28									
29	LP.	Nazwa kosztu	nr obiektu	Podmiot	Podstawa pomocy	Czy wydatek dotyczy tylko kosztów audytowych	Poziom dofinansowania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
30								65 000,00	65 000,00
31	3.1	Audyt dla budynku mieszkalnego "Rzeka"	Obiekt 1	Wspólnota Mieszkaniowa "Rzeka"	Bez pomocy	Tak	80,00%	4 000,00	4 000,00
32	3.2	Audyt dla budynku mieszkalnego "Rzeka"	Obiekt 1	Wspólnota Mieszkaniowa "Rzeka"	pomoc de minimis	Tak	70,00%	1 000,00	1 000,00
33	3.3	Audyt dla budynku mieszkalnego "Jezioro"	Obiekt 2	Wspólnota Mieszkaniowa "Jezioro"	Bez pomocy	Nie	80,00%	5 000,00	5 000,00
34	3.4	Projekt budowlany dla budynku "Rzeka" - dot. części wynikających z audytu	Obiekt 1	Wspólnota Mieszkaniowa "Rzeka"	Bez pomocy	Tak	80,00%	40 000,00	40 000,00
35	3.5	Projekt budowlany dla budynku "Rzeka" - dot. części wynikających z audytu	Obiekt 1	Wspólnota Mieszkaniowa "Rzeka"	pomoc de minimis	Tak	70,00%	10 000,00	10 000,00
36	3.6	Projekt budowlany dla budynku "Rzeka" - dot. części NIE wynikających z audytu	Obiekt 1	Wspólnota Mieszkaniowa "Rzeka"	pomoc de minimis	Nie	70,00%	5 000,00	5 000,00
37	3.7								

7. Zakładka: **Z4 Działania edukacyjne doradcze (jeśli dotyczy zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów)**

W zakładce **Z4 Działania edukacyjne doradcze** należy ująć wydatki dotyczące działań edukacyjnych / doradczych w zakresie ekologii, adaptacji do zmian klimatu i budowania świadomości na temat gospodarki niskoemisyjnej. Limit wysokości wydatków wynosi 5% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w projekcie.

UWAGA!

W działaniu 02.02.A działania edukacyjne doradcze nie mogą być przedmiotem wsparcia zgodnie z Regulaminem wyboru projektów.

8. Zakładka: **Z5 Wkład niepieniężny**

W zakładce **Z5 Wkład niepieniężny** należy ująć wydatki dotyczące wniesionego wkładu niepieniężnego. Przy czym należy zaznaczyć rodzaj danej nieruchomości:

- Grunt oraz nieruchomości zabudowane - 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
- Tereny przemysłowe oraz tereny opuszczone, na których znajdują się budynki -15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych.

Jednocześnie koszty związane z wkładem niepieniężnym wchodzą w limit wydatków związanych z budynkiem, ale nie przewidzianych w audycie energetycznym do 15 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych.

UWAGA!

Jeśli w projekcie np. 2 z 4 obiektów znajdują się na terenach przemysłowych lub terenach opuszczonych wówczas koszty związane z wkładem niepieniężnym będą liczyły się do limitu 10 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych.

Wkład niepieniężny limitu 15 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych będzie możliwy w przypadku, gdy całość projektu będzie realizowana na terenach przemysłowych lub terenach opuszczonych.

9. Zakładka: **Z6 Koszty pośrednie (jeśli dotyczy zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów)**

W zakładce **Z6 Koszty pośrednie** należy wypełnić kolumnę **Podmiot, Obiekt, Wydatki ogółem, Wydatki kwalifikowalne**.

Uwaga! Dofinansowanie do kosztów pośrednich w przypadku pomocy mieszanej w projekcie, możliwe jest wyłącznie z pomocy de minimis.

Koszty pośrednie może ponosić jeden podmiot, lub wiele podmiotów na raz, bez względu na udział kosztów danego partnera w projekcie. Łączna wysokość kosztów pośrednich może wynosić wyłącznie 0,00 PLN lub równe 7% kosztów bezpośrednich. Każda inna wartość jest zła. W przypadku braku wystarczającego limitu pomocy de minimis dla podmiotu, należy obniżyć poziom dofinansowania dla kosztów związanych z pomocą de minimis w zakładce **Dane wejściowe**.

LP.	Nazwa kosztu	nr obiektu	Podmiot	Rodzaj pomocy	Rodzaj nieruchomości	Poziom dofinansowania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinans
							100 000,00	100 000,00	
5.1	Budynek mieszkalny "Rzeka"	Obiekt 1	Wspólnota Mieszkaniowa "Rzeka"	Bez pomocy	Grunt oraz nieruchomości zabudowane - 10%	80,00%	40 000,00	40 000,00	
5.2	Budynek mieszkalny "Rzeka"	Obiekt 1	Wspólnota Mieszkaniowa "Rzeka"	pomoc de minimis	Grunt oraz nieruchomości zabudowane - 10%	70,00%	10 000,00	10 000,00	
5.3	Budynek mieszkalny "Jezioro"	Obiekt 2	Wspólnota Mieszkaniowa "Jezioro"	Bez pomocy	Tereny poprzemysłowe oraz tereny opuszczone, na których znajdują się budynki -15%	80,00%	50 000,00	50 000,00	
5.4									
5.5									
5.6									

1.1.2. Sekcja D Zadania

Uwaga! Przed wypełnieniem Sekcji D Zadania oraz Sekcji E Budżet projektu należy wypełnić plik pn. *Załącznik nr 2 Budżet projektu.xlsx*.

Uwaga! W pliku *Załącznik nr 2 Budżet projektu.xlsx* zostały już określone zadania, które następnie należy wprowadzić do sekcji D:

	Nazwa zadania	Kategoria kosztów
Zadanie 1	Wydatki audytowe	Roboty budowlane
Zadanie 2	Pozostałe roboty budowlane	Roboty budowlane
Zadanie 3	Prace przygotowawcze	Usługi zewnętrzne
Zadanie 4	Działania edukacyjne/doradcze	Usługi zewnętrzne
Zadanie 5	Wkład niepieniężny (Nieruchomości)	Nieruchomości
Zadanie 6	Koszty pośrednie	Koszty pośrednie

Uwaga! Należy zachować kolejność wprowadzanych zadań, nawet jeśli dane zadanie nie będzie realizowane. W przypadku braku jego realizacji w opisie zadania należy wpisać „nie dotyczy” a w okresie jego realizacji zaznaczyć okres realizacji projektu.

Uwaga! Sugeruje się by okres realizacji poszczególnych zadań były zbieżne z okresem realizacji projektu

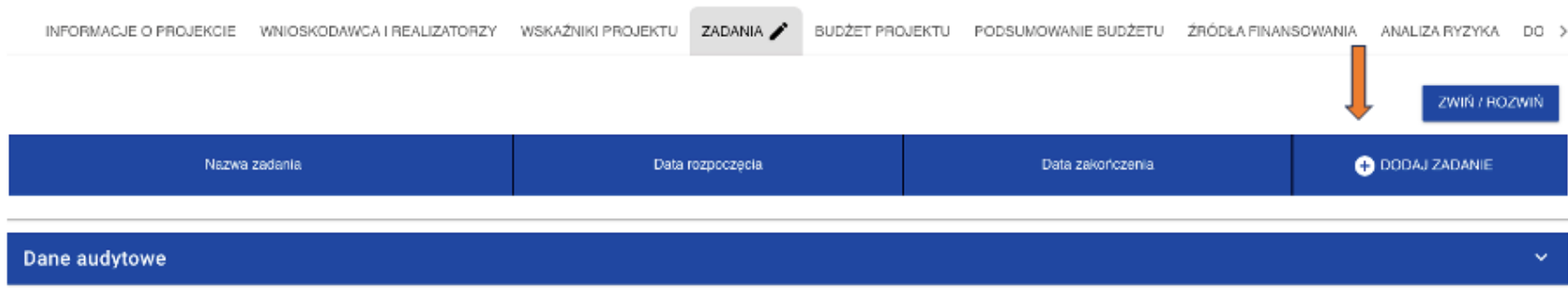
Edycja Sekcji D jest możliwa tylko wtedy, gdy jest już wypełniona Sekcja A, ponieważ zawiera ona daty początku i końca realizacji projektu. Aby zdefiniować poszczególne zadania konieczna jest znajomość przedziału czasowego realizacji projektu, ponieważ przedziały czasowe poszczególnych zadań muszą się w nim zawierać.

Aby edytować Sekcję D należy kliknąć **EDYTUJ SEKCJĘ**:



Dodawanie zadań

Po włączeniu edycji sekcji wyświetli się następujący ekran umożliwiający dodawanie zadań. Dodanie zadania następuje po kliknięciu **⊕ DODAJ ZADANIE**:



Po kliknięciu w ww. przycisk wyświetli się ekran, w którym będzie definiowane zadanie.

- Zadania od 1 do 5 są kosztami bezpośrednimi.
- Zadanie 6 są kosztami pośrednimi
- Pole **Data rozpoczęcia** oraz **Data zakończenia** nie może wykracza poza okres realizacji projektu.
- Pole **Opis i uzasadnienie zadania** dla zadań od 1 do 5 - należy wypisać wszystkie wydatki wskazane w pliku pn. *Załącznik nr 2 Budżet projektu.xlsx*. Nie ma potrzeby szerokiego uzasadnienia, gdyż szczegółowe uzasadnienie do poszczególnych wydatków zostało zawarte w pliku pn. *Załącznik nr 2 Budżet projektu.xlsx*. W przypadku braku realizacji danego zadania należy wpisać „nie dotyczy”.
- Pole **Opis i uzasadnienie zadania** dla zadania 6 – należy wypisać czynności jakie będą wykonywane w ramach zadania. Wydatki/czynności w ramach zadania muszą być opisane w taki sposób by umożliwiły ocenę, iż są to koszty niezbędne do realizacji projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do głównego celu projektu, w szczególności koszty administracyjne związane z obsługą projektu, która nie wymaga podejmowania merytorycznych działań zmierzających do osiągnięcia celu projektu. Katalog kosztów pośrednich określa Regulamin. **Przewiduje możliwość rozliczenia kosztów pośrednich wyłącznie metodą uproszczoną, za pomocą stawki ryczałtowej, której wysokość została wskazana w Regulaminie wyboru projektów.**

Sugeruje się by opis zadań wygląda następująco:

Zadanie 1 Wydatki audytowe:

Jeśli w pliku pn. *Załącznik nr 2 Budżet projektu.xlsx* w ramach zadania 1 zostały ujęte poszczególne wydatki należy je wypisać w polu Opis i uzasadnienie zadań. Sugeruje się zaznaczenie wszystkich wydatków z pliku Excel i za pomocą funkcji Kopiuj/Wklej, wkleić do pola Opis i uzasadnienie zadań:

Zadanie 1:

Wydatki audytowe

Kategoria kosztów:

Roboty budowlane

Uwaga! W zadaniu nr 1 wskazywane są jedynie wydatki wynikające z audytów ene





LP.	Nazwa kosztu	nr obiektu	Podmiot	Procent dofinansowania	W/w.
1	Przedsięwzięcie termomodernizacyjne Przedszkola Gminnego	Obiekt 1	XXX	80,00%	
2	Przedsięwzięcie termomodernizacyjne Szkoły	Obiekt 2	XXX	80,00%	
3					

Polecenie „Kopiuj”: CTRL+C





Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	+ DODAJ ZADANIE
Szukaj			
Zadanie 1 - Wydatki audytowe	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-07-28	
<input type="checkbox"/> Koszty pośrednie*	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-07-28	
Nazwa zadania* Wydatki audytowe			
Opis i dofinansowanie zadania Przedsięwzięcie termomodernizacyjne Przedszkola Gminnego Przedsięwzięcie termomodernizacyjne Szkoły			

Polecenie „Wklej”: CTRL+V





Zadanie 2 Pozostałe roboty budowlane

Zadanie 2 - Pozostałe roboty budowlane	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	   
<input type="checkbox"/> Koszty pośrednie*	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	
Nazwa zadania* Pozostałe roboty budowlane			
Opis i uzasadnienie zadania* Wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych			





Zadanie 3 Prace przygotowawcze

Zadanie 3 - Prace przygotowawcze	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	   
<input type="checkbox"/> Koszty pośrednie*	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	
Nazwa zadania* Prace przygotowawcze			
Opis i uzasadnienie zadania* dokumentacja projektowa, audyty			

Zadanie 4 Działania edukacyjne/doradcze

Zadanie 4 - Działania edukacyjne/doradcze	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	   
<input type="checkbox"/> Koszty pośrednie*	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	
Nazwa zadania* Działania edukacyjne/doradcze 29 / 500			
Opis i uzasadnienie zadania* działania edukacyjne dla użytkowników budynku ✕ 45 / 4000			

Zadanie 5 Wkład niepieniężny (Nieruchomości)

Zadanie 5 - Wkład niepieniężny (Nieruchomości)	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	   
<input type="checkbox"/> Koszty pośrednie*	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	
Nazwa zadania* Wkład niepieniężny (Nieruchomości) 34 / 500			
Opis i uzasadnienie zadania* Nieruchomość - przedszkole gminne, nieruchomość - szkoła ✕ 56 / 4000			

Zadanie 6 Koszty pośrednie

Zadanie - Koszty pośrednie	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	✕ ↓ ↑
<input checked="" type="checkbox"/> Koszty pośrednie*	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	
Nazwa zadania* Koszty pośrednie			
Opis i uzasadnienie zadania*			0 / 4000

Po dodaniu zadań należy dane zapisać klikając przycisk **ZAPISZ** w przeciwnym razie dane zostaną utracone

ZAPISZ






ANULUJ

Po wypełnieniu wszystkich zadań, Sekcja D Zadania prawidłowo powinna wyglądać następująco (poza datami rozpoczęcia i zakończenia):

Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	+ DODAJ ZADANIE
Szukaj			
Zadanie 1 - Wydatki audytowe	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	✕ ↑ ↓ ▾
Zadanie 2 - Pozostałe roboty budowlane	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	✕ ↑ ↓ ▾
Zadanie 3 - Prace przygotowawcze	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	✕ ↑ ↓ ▾
Zadanie 4 - Działania edukacyjne/doradcze	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	✕ ↑ ↓ ▾
Zadanie 5 - Wkład niepieniężny (Nieruchomości)	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-21	✕ ↑ ↓ ▾
Zadanie - Koszty pośrednie	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-22	✕ ↓ ▾

Usunięcie błędnie wpisanych zadań następuje poprzez kliknięcie w trybie edycji ikony „X”:



Nazwa zadania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	+ DODAJ ZADANIE
Szukaj			
Zadanie 1 - Środki trwałe/Dostawy	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-28	    

W przypadku, gdy Wnioskodawca wprowadził zadania w złej kolejności, istnieje możliwość doprowadzenia do prawidłowej kolejności zadań poprzez stosowne naciśnięcie ikony strzałki w górę lub w dół:

Zadanie 2 - Wartości niematerialne i prawne	Data rozpoczęcia* 2023-04-21	Data zakończenia* 2023-04-28	   
---	---------------------------------	---------------------------------	---

1.1.3. Sekcja E Budżet projektu

- Uwaga!** Przed wypełnieniem Sekcji E Budżet projektu należy wypełnić plik pn. *Załącznik nr 2 Budżet projektu.xlsx*.
- Uwaga!** Przed wypełnieniem Sekcji E Budżet projektu należy wypełnić w całości sekcję D Zadania.
- Uwaga!** Przed wypełnieniem Sekcji E Budżet projektu należy wypełnić w całości sekcję B Wnioskodawcy i realizatorzy.
- Uwaga!** Wydatki należy wpisywać w tej samej kolejności co wydatki w pliku . *Załącznik nr 2 Budżet projektu.xlsx*.

Dodawanie wydatków/kosztów

Budżet projektu składa się z następujących zadań, które są ujęte w następujących kategoriach kosztów i limitów (należy wybrać jeden lub kilka limitów określonych w Regulaminie wyboru projektów):

	Nazwa zadania	Kategoria kosztów	Limity
Zadanie 1	Wydatki audytowe	Roboty budowlane	<ul style="list-style-type: none"> • wydatki na dostępność – jeśli dotyczy • pomoc publiczna – jeśli dotyczy
Zadanie 2	Pozostałe roboty budowlane	Roboty budowlane	<ul style="list-style-type: none"> • wydatki na dostępność – jeśli dotyczy • pomoc de minimis – jeśli dotyczy
Zadanie 3	Prace przygotowawcze	Usługi zewnętrzne	<ul style="list-style-type: none"> • wydatki na dostępność – jeśli dotyczy • pomoc de minimis – jeśli dotyczy
Zadanie 4	Działania edukacyjne/doradcze	Usługi zewnętrzne	<ul style="list-style-type: none"> • wydatki na dostępność – jeśli dotyczy • pomoc de minimis – jeśli dotyczy
Zadanie 5	Wkład niepieniężny (Nieruchomości)	Nieruchomości	<ul style="list-style-type: none"> • wydatki na dostępność – jeśli dotyczy • wydatki poniesione na zakup nieruchomości • wkład niepieniężny • pomoc de minimis – jeśli dotyczy
Zadanie 6	Koszty pośrednie	Koszty pośrednie	<ul style="list-style-type: none"> • wydatki na dostępność – jeśli dotyczy • pomoc de minimis – jeśli dotyczy • promocja – jeśli dotyczy • zarządzanie projektem – jeśli dotyczy

Limity pn. „wydatki na dostępność”, „promocja”, „zarządzanie projektem”, należy zaznaczyć tylko w sytuacji, **gdy część kosztów na dany limit stanowi większościowy udział w danej pozycji budżetowej.**

***Dostępność** – oznacza możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona osobom, które mogą być wykluczone (ze względu na różne przesłanki wymienione w rozporządzeniu ogólnym), w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. Podstawą wykluczenia może być np. wiek, tymczasowa niepełnosprawność, opieka nad dziećmi itd. W przypadku projektów realizowanych w polityce spójności, dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także udzielane usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane (W przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które były przedmiotem dofinansowania z funduszy unijnych) obiekty, zakupione środki transportu

Dodawanie wydatków/kosztów w ramach poszczególnych zadań

Po uzupełnieniu i zapisaniu Sekcji D – Zadania, należy przejść do Sekcji E Budżet projektu. Prawidłowe wypełnienie Sekcji D pozwoli na uzyskanie następującej Sekcji E:
Dodawanie wydatków odbywa się za pomocą ikony ⊕ **DODAJ POZYCJĘ**.

Nazwa	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dotfinansowanie	ZWIŃ / ROZWIŃ
Zadanie 1. Wydatki audytowe	0,00	0,00	0,00	⊕ DODAJ POZYCJĘ
Zadanie 2. Pozostałe roboty budowlane	0,00	0,00	0,00	⊕ DODAJ POZYCJĘ
Zadanie 3. Prace przygotowawcze	0,00	0,00	0,00	⊕ DODAJ POZYCJĘ
Zadanie 4. Działania edukacyjne/doradcze	0,00	0,00	0,00	⊕ DODAJ POZYCJĘ
Zadanie 5. Wkład niepieniężny (Nieruchomości)	0,00	0,00	0,00	⊕ DODAJ POZYCJĘ
Zadanie 6. Koszty pośrednie	0,00	0,00	0,00	⊕ DODAJ POZYCJĘ

Pole **Uproszczona metoda rozliczana** – w przypadku zadań od 1 do 5 pole to obligatoryjnie pozostaje nieaktywne:

Uproszczona metoda rozliczania*

Pole **Kategorie kosztów** - należy wybrać odpowiednią kategorię przypisaną do zadania określoną na początku bieżącego rozdziału:

Kategorie kosztów*

Roboty budowlane |



Nieruchomości

Wartości niematerialne i prawne

Usługi zewnętrzne

Środki trwale/Dostawy

Roboty budowlane

Nadzór/ zarządzanie inwestycją

Każdy wydatek w zamach danego zadania musi zostać wykazany osobno w sekcji E w następujący sposób:

Zadanie 1: Wydatki audytowe

Kategoria kosztów: Roboty budowlane

Uwaga! W zadaniu nr 1 wskazywane są jedynie wydatki wynikające z audytów energetycznych dołączonych do wniosku o dofinansowanie

LP.	Nazwa kosztu	nr obiektu	Podmiot	Rodzaj pomocy	Podstawa pomocy	Poziom dofinansowania	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie		
									Dofinansowanie ogółem	FST	Budżet Państwa
							3 000,00	3 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00
1	Termomodernizacja obiektu 1	obiekt 1	A	pomoc publiczna	Art. 38a ust. 11, 14 i 15	35,00%	1 000,00	1 000,00	350,00	350,00	0,00

Zadanie 1 Wydatki audytowe	1 000,00	1 000,00	350,00	+ DODAJ POZYCJĘ
1. 1. Termomodernizacja obiektu 1	1 000,00	1 000,00	350,00	✕ ↑ ↓ ^

Uproszczona metoda rozliczania*

Kategorie kosztów*
Roboty budowlane

Nazwa kosztu*
Termomodernizacja obiektu 1

Wartość ogółem*
1 000,00

Wydanki kwalifikowane*
1 000,00

Dofinansowanie*
350,00

Limity
pomoc publiczna

Realizator
A

27 / 500

Koszty pośrednie (jeśli dotyczy zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów) należy ująć w Zadaniu nr 6 Koszty pośrednie. Pola dla Zadania nr 6 należy wypełnić następująco:

Pole **Uproszczona metoda rozliczana** – w przypadku zadania 6 pole to obligatorycznie należy zaznaczyć (pole musi być aktywne):

Uproszczona metoda rozliczania*

Pole **Rodzaj ryczałtu** – z listy rozwijalnej należy wybrać „stawka ryczałtowa”:

Rodzaj ryczałtu
stawka ryczałtowa

stawka jednostkowa

stawka ryczałtowa

Pole **stawka ryczałtowa** – wypełni się automatycznie po wypełnieniu pola **Nazwa kosztu**:

stawka ryczałtowa
7,00

Pole **Nazwa kosztu** – z listy rozwijalnej należy wybrać: Koszty pośrednie - 7% od kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich:

Pozostałe pola należy wypełnić tak jak przedstawiono wyżej.