**Odpowiedzi na pytania**

Dotyczą: **Naboru nr FEDS.08.02-IP.02-029/23**

1. **Czy w ramach kosztów bezpośrednich kwalifikowalne są następujące wydatki:**
2. **wynagrodzenie osoby, która udziela uczestnikom wsparcia w analizie potrzeb rozwojowych, w tym z wykorzystaniem modelu Bilansu Kompetencji**

Odpowiedź: Tak

1. **specjalista ds. refundacji usług rozwojowych odpowiedzialnego za weryfikację prawidłowości sporządzenia dokumentacji refundacyjnej**

Odpowiedź: Tak

1. **specjalista ds. audytu usług rozwojowych odpowiedzialnego za weryfikację i nadzorowanie prawidłowości realizacji usług rozwojowych refundowanych w ramach projektu**

Odpowiedź: Liczba osób zaangażowanych do realizacji zadań w ramach kosztów bezpośrednich w projekcie będzie podlegała ocenie na etapie oceny merytorycznej. Ocena zależeć będzie od wskazanego w projekcie zakresu obowiązków tych osób.

1. **specjalista ds. wsparcia w zakresie korzystania z BUR, uzupełniania dokumentów projektowych i obowiązków uczestnika projektu (strona 9, punkt 8 standardów realizacji form wsparcia).**

Odpowiedź: Liczba osób zaangażowanych do realizacji zadań w ramach kosztów bezpośrednich w projekcie będzie podlegała ocenie na etapie oceny merytorycznej. Ocena zależeć będzie od wskazanego w projekcie zakresu obowiązków tych osób.

1. **Koszty związane np. z wysyłką dokumentacji do uczestników projektu**

Odpowiedź: Nie, jest to wydatek z katalogu kosztów pośrednich.

1. **Czy w projekcie mogą brać osoby innej narodowości, niż polska, np. Ukraińcy?**

Odpowiedź: W projekcie może wziąć udział każda osoba, która spełnia opis grupy docelowej opisany w regulaminie naboru, tj. mieszkańcy województwa dolnośląskiego, tj. osoby dorosłe, w tym przede wszystkim w niekorzystnej sytuacji, które chcą z własnej inicjatywy podnieść swoje kwalifikacje/kompetencje lub przekwalifikować się, z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową (tak aby w ramach projektu nie występowało wsparcie dla przedsiębiorców). Poprzez miejsce zamieszkania, w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, należy rozumieć miejscowość w której przebywa się z zamiarem stałego pobytu.

1. **Czy w ramach działania 8.2 Uczenie się przez całe życie, wsparciem można objąć pracownika dużego przedsiębiorca czy działanie kierowane jest jedynie do pracowników przedsiębiorstw z sektora MŚP.**

Odpowiedź: Tak. Jednak zgodnie z Regulaminem wyboru projektów formy wsparcia świadczone w ramach projektu nie będą ukierunkowane na zaspokojenie konkretnych potrzeb pracodawców w stosunku do osób obecnie przez nich zatrudnionych.

1. **Regulamin naboru – Pkt 8 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze – w ramach puli środków przewidzianych dla subregionu jeleniogórskiego należy uwzględnić wsparcie w wysokości co najmniej 6 500 000 PLN dla uczestników projektu zamieszkujących na terenie powiatu zgorzeleckiego**

**Jakie wydatki można uwzględnić w ramach kwoty przeznaczonej dla powiatu zgorzeleckiego? (np. dofinansowanie usługi rozwojowej, wkład własny usługi rozwojowej, koszty obsługi wykazywane w kosztach bezpośrednich)**

Odpowiedź: Zapis dotyczy tylko kwoty dofinansowania. Zgodnie z 2 specyficznym kryterium merytorycznym kwota ta obejmuje koszty usług rozwojowych oraz koszty ich obsługi wykazywane w kosztach bezpośrednich.

1. **Standardy realizacji form wsparcia pkt III Limit kwoty usługi rozwojowej – Poziom dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej dla jednej osoby dorosłej korzystającej ze wsparcie z własnej inicjatywy nie przekracza kwoty 10 000 PLN brutto (z wkładem własnym uczestnika), bez względu na wartość tej usługi.**

**Jak należy rozumieć ten zapis?**

**Czy to oznacza, że uczestnik nie będzie mógł skorzystać z usługi, której wartość przekroczy 10 000 zł brutto. Co w takim przypadku oznacza zapis „bez względu na wartość tej usługi”.**

Odpowiedź: Uczestnik może skorzystać z usługi, której wartość jest wyższa, niż 10 tys. zł. Zapis wskazuje, że w projekcie można rozliczyć maksymalnie 10 tys. zł za usługę, razem z wkładem własnym uczestnika.

Przykład:

– cena za usługę wynosi 15 tys. Zł

– poziom dofinansowania – 90%

Uczestnik przedstawia fakturę na kwotę 15 tys. zł. W projekcie zostanie rozliczona kwota będzie wynosiła 10 tys. zł, z czego 9 tys. to dofinansowanie, a 1 tys. to wkład.

1. **Co do zasady jedna osoba może skorzystać tylko raz ze wsparcia w ramach projektu.**

**Czy w ramach powyższej kwoty i umowy podpisanej z uczestnikiem projektu może on skorzystać z kilku usług rozwojowych?**

Odpowiedź: Tak.

**Jeśli tak, to czy w związku z zapisem „Operator powinien zaplanować przeprowadzenie wizyty monitoringowej przynajmniej dla 5% wszystkich umów o wsparcie zawartych w ramach projektu.” oznaczać to będzie, że jeśli do kontroli wylosowana umowa, w ramach której przewidziano kilka usług rozwojowych, to należy skontrolować każdą z nich?**

Odpowiedź: Jeśli w ramach jednej umowy przewidziano kilka usług, to w przypadku wylosowania jej do kontroli, to należy skontrolować każdą z usług rozwojowych wchodzących w jej skład.

1. **Operator powinien zaplanować przeprowadzenie wizyty monitoringowej przynajmniej dla 5% wszystkich umów o wsparcie zawartych w ramach projektu.**

**Czy powyższe wizyty monitoringowe powinny prowadzić 2 osoby czy wystarczy 1?**

Odpowiedź: Do przeprowadzenia wizyty monitoringowej wystarczy 1 osoba.

1. **Kryterium premiujące: Czy Wnioskodawca i/lub Partnerzy (w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie) na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, zrealizował/li na terenie województwa dolnośląskiego w ciągu ostatnich 8 lat projekt o wartości nie mniejszej niż 4 mln zł, w ramach którego realizowano usługi rozwojowe na rzecz osób dorosłych, a wsparciem objęto co najmniej 100 osób?**

**Czy jeśli projekt był realizowany na terenie kilku województw, to wartość 4 mln zł i 100 osób musiały dotyczyć tylko części projektu dotyczącej województwa dolnośląskiego?**

Odpowiedź: Tak.

1. **Kryterium premiujące**

**Jeśli wnioskodawca był partnerem w realizowanym projekcie, to może uzyskać punkty premiujące? Jeśli tak, to czy wymagania: 4 mln zł i 100 osób dotyczą całego zrealizowanego projektu czy partner musiał w ramach swojej części objąć wsparciem 100 osób i zrealizować zadania na kwotę 4 mln zł?**

Odpowiedź: W celu spełnienia kryterium, partner musiał w ramach swojej części uprzednio realizowanego projektu, objąć wsparciem 100 osób i zrealizować zadania na kwotę 4 mln zł.

1. **Kryterium premiujące**

**Czy w przypadku gdy Wnioskodawca i lub Partner/rzy, który/rzy zrealizował/li na terenie województwa dolnośląskiego projekt o wartości nie mniejszej niż 4 mln zł w ramach Działania 8.3 – Samozatrudnienie, przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, gdzie minimum 100 osób objęto wsparciem szkoleniowo-doradczym (przed udzieleniem dotacji), umożliwiającym uzyskanie wiedzy i umiejętności z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz przed udziałem uczestnika we wsparciu szkoleniowo – doradczym przeprowadzona została również identyfikacja indywidualnych potrzeb osób w celu dopasowania do nich zaplanowanych w projekcie szkoleń i doradztwa będzie spełnione kryterium premiujące?**

Odpowiedź: Nie. Celem projektów w Działaniu 8.3 było udzielenie dotacji na otwarcie działalności gospodarczej.

1. **Czy uczestnik może ponownie skorzystać ze wsparcia u innego operatora (inny subregion) w przypadku zmiany miejsca zamieszkania:**

Odpowiedź: Nie.

1. **Zgodnie ze Standardem wsparcia jednym z obowiązków Wnioskodawcy jest: Zapewnienie systemu elektronicznego umożliwiającego złożenie wniosku o przyznanie wsparcia wraz z załącznikiem w postaci karty usługi rozwojowej. System teleinformatyczny powinien umożliwiać złożenie wniosku podpisanego zarówno elektronicznym podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Możliwości techniczne systemu powinny zapewniać weryfikację daty i godziny złożenia wniosku z dokładnością do 1 sekundy, szeregować wnioski według kolejności ich wpływu, zapewniać bezpieczeństwo i integralność składanych dokumentów oraz sprawne złożenie wniosku przez wszystkich potencjalnych odbiorców wsparcia.**

**Czy Beneficjent może zaplanować koszt uruchomienia takiego systemu i jego utrzymania w ramach kosztów bezpośrednich?**

Odpowiedź: Tak, może zaplanować taki wydatek w ramach kosztów bezpośrednich.

1. **Zgodnie ze „Standardami realizacji form wsparcia przewidzianych w naborze” Wnioskodawca powinien zapewnić system teleinformatyczny umożliwiającego złożenie wniosku o przyznanie wsparcia. Czy w sytuacji gdy Operator zapewni ww. system, natomiast wśród Kandydatów/ek na Uczestników wystąpią bariery związane z brakiem możliwości złożenia wniosku o przyznanie wsparcia przez przedmiotowy system (np. brak drukarki, skanera, możliwości podpisania podpisem kwalifikowanym itp.) Operator może umożliwić rekrutację uwzględniającą dwie metody składania Wniosków tj. poprze system teleinformatyczny i poprzez przekazanie wniosku bezpośrednio do Operatora (osobiści w biurze projektu, pocztą itp.)?**

Odpowiedź: Nie. W przypadku takich problemów Operator może udostępnić u siebie stanowisko z dostępnymi narzędziami.