



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 1 - Standardy realizacji form wsparcia przewidzianych w naborze

**Standardy realizacji form wsparcia
przewidzianych w naborze dla projektów
konkurencyjnych realizowanych
w ramach programu Fundusze Europejskie dla
Dolnego Śląska 2021-2027
przez Ośrodki Wsparcia Ekonomii Społecznej
(typ operacji 7.5 C)**

Wrocław, maj 2023 rok

REGULACJE OGÓLNE	3
STANDARYZACJA USŁUG	4
I. REKRUTACJA	4
II. MINIMALNE WYMAGANIA W ZAKRESIE OCENY WNIOSKÓW O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO NA UTWORZENIE I UTRZYMANIE MIEJSC PRACY W PS	5
III. WSPARCIE FINANSOWE NA UTWORZENIE I UTRZYMANIE MIEJSCA PRACY	6
IV. POZOSTAŁE USŁUGI WSPARCIA PODMIOTÓW EKONOMII SPOŁECZNEJ	11
VI. KURSY I SZKOLENIA	12
KATALOG STAWEK DLA TOWARÓW I USŁUG	14
I. STAWKI JEDNOSTKOWE NA UTWORZENIE I UTRZYMANIE MIEJSCA PRACY W PS	14
II. WYNAGRODZENIE PERSONELU MERYTORYCZNEGO	17
III. KATALOG DOPUSZCZALNYCH STAWEK DLA TOWARÓW I USŁUG	18

REGULACJE OGÓLNE

1. Standardy realizacji form wsparcia przewidziane w naborze nie stanowią katalogu zamkniętego i możliwe jest ujmowanie w budżecie projektu kosztów w nim niewskazanych.
2. W przypadku wystąpienia w budżecie projektu kosztu spoza katalogu, oceniający każdorazowo zobowiązani są do dokonania oceny tego kosztu z perspektywy efektywności i racjonalności kosztowej, w tym spełniania odpowiedniej relacji nakład – rezultat.
3. Wydatki, które nie zostały w nim ujęte powinny być zgodne z cenami rynkowymi oraz powinny spełniać zasady kwalifikowalności wydatków określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
4. Katalog ten jest obowiązkowym narzędziem oceny racjonalności i efektywności kosztów.
5. Zasady dotyczące wsparcia realizowanego w ramach naboru muszą być zgodne z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 oraz z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
6. W przypadku przekroczenia stawek wymienionych w tabeli Wynagrodzenie personelu merytorycznego oraz Katalogu dopuszczalnych stawek dla towarów i usług Beneficjent jest zobowiązany do zawarcia we wniosku o dofinansowanie / wniosku o płatność uzasadnienia zaistniałej sytuacji. Za zgodą IOK możliwa będzie zmiana wysokości kosztów.

STANDARYZACJA USŁUG

I. Rekrutacja

Beneficjent opracowuje regulamin rekrutacji uczestników, w tym formularz rekrutacyjny (lub inny dokument równoważny), który obejmuje proces rekrutacji uczestników dla przewidzianych w projekcie usług wsparcia ekonomii społecznej.

Minimalne elementy Regulaminu rekrutacji uczestników:

a) dla wszystkich uczestników:

- opis kryteriów kwalifikowalności uczestników (wskazanie grup docelowych wraz z ewentualnym uzasadnieniem);
- metodologia przyznawania punktacji w ramach poszczególnych kryteriów wraz ze szczegółowym uzasadnieniem (jeśli dotyczy);
- minimalną liczbę punktów kwalifikujących uczestnika do udziału w projekcie (jeśli dotyczy);
- wskazanie stanowiska lub organu odpowiedzialnego za rekrutację uczestników;
- zapis, iż beneficjent na prośbę osoby ubiegającej się o udział w projekcie informuje ją pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o przyczynach odrzucenia jej aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym – jeśli dotyczy);

b) dodatkowo w przypadku rekrutacji osób/podmiotów ubiegających się o wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS:

- kryteria oceny formularzy rekrutacyjnych (ocenę formularzy przeprowadzają nie więcej niż dwie osoby);
- obowiązek poinformowania uczestników projektu o przyjętych kryteriach kwalifikacji do udziału w projekcie;

- opis procedury odwoławczej przewidzianej na etapie rekrutacji do projektu.
- c) Beneficjent jest zobowiązany zapewnić aby proces rekrutacji prowadzony był w sposób rzetelny i bezstronny. Jest zobowiązany do zapobieżenia wystąpieniu w projekcie potencjalnego konfliktu interesów między osobą oceniającą formularze rekrutacyjne kandydatów a samymi kandydatami. W tym celu OWES powinien pozyskać od osób oceniających aplikacje deklaracje bezstronności i poufności.

II. Minimalne wymagania w zakresie oceny wniosków o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS

1. Oceny formalnej wniosku dokonuje Zespół OWES.
2. W celu oceny merytorycznej wniosków Beneficjent powołuje Komisję Oceny Wniosków.
3. W pracach Komisji Oceny Wniosków uczestniczą co najmniej: Przewodniczący i Protokolant, którzy nie oceniają wniosków, oraz minimum dwóch Członków Komisji, którzy dokonują oceny wniosków.
4. Ocena wniosków w ramach Komisji Oceny Wniosków może mieć charakter stacjonarny (spotkanie wszystkich członków komisji) lub zdalny (zdalne przekazanie wniosków do oceny i wyznaczenie terminu i formy przekazania dokonanych ocen).
5. Wynagrodzenie członka KOW za ocenę jednego wniosku jest iloczynem kosztu za ocenę jednego stanowiska pracy określonego we wniosku o dofinansowanie projektu i liczby stanowisk pracy planowanych do utworzenia w ramach ocenianego wniosku.
6. Szczegółowe zasady oceny wniosków, jednolite dla wszystkich OWES w ramach naboru, zostaną określone w Regulaminie Komisji Oceny Wniosków, stanowiącym załącznik do „Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS”.

III. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy

1. OWES zobowiązane są m.in. do:

- zapewnienia, że udział alokacji przeznaczonej na wsparcie finansowe tworzenia miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych w ogólnej alokacji przeznaczonej na projekt OWES musi wynosić co najmniej 60%. Do 60% wlicza się wsparcie przyznawane w postaci stawek jednostkowych na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS oraz alokację przeznaczaną na wsparcie reintegracyjne. 60% środków na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS oraz na wsparcie reintegracyjne należy wyliczać od kosztów bezpośrednich projektu.

- zapewnienia, że wsparcie świadczone przedsiębiorcom przez OWES udzielane jest wyłącznie w formule pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

2. Wsparcie finansowe na utworzenie nowych miejsc pracy udzielane jest wyłącznie dla osób o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej. Stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy można wykorzystać tylko łącznie, tj. PS nie może skorzystać tylko z jednej ze stawek.

3. Osoby, dla których na stworzenie miejsca pracy udzielono wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS, nie mogą wykonywać pracy na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzić działalności gospodarczej w momencie podejmowania zatrudnienia w PS.

4. Osoby, zatrudniane na miejscach pracy utworzonych w ramach stawki jednostkowej na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, nie mogą pracować w danym PS lub PES

przekształcanym w PS (na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych) w terminie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia finansowego z zastrzeżeniem, że wymóg nie dotyczy osób odbywających staż w PS, rozumiany jako nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.

5. Formą zatrudnienia w ramach miejsc pracy dla osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, jest umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę. Miejsce pracy w ramach projektu może zostać utworzone przez PS bądź PES przekształcany w PS najwcześniej w dniu złożenia wniosku o wsparcie finansowe na utworzenie miejsca/miejsc pracy.

6. Jedno PS może uzyskać wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie maksymalnie dziesięciu miejsc pracy, dla osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, jako:

- a) nowotworzone PS lub PES przekształcany w PS;
- b) istniejące PS, niekorzystające ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy;
- c) istniejące PS, korzystające ze wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy, po upływie okresu trwałości dla wszystkich stworzonych wcześniej miejsc pracy.

7. Wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy jest przyznawane na podstawie biznesplanu. Biznesplan umożliwia ocenę opłacalności planowanego przedsięwzięcia, jego racjonalności finansowej oraz efektów ekonomicznych i korzyści społecznych. OWES musi zapewnić konkurencyjny, transparentny i oparty na merytorycznych przesłankach sposób przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy, opierający się na jednolitych zasadach w danym

województwie, obejmujących co najmniej regulamin udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, opracowanych we współpracy z ROPS.

Szczegółowe zasady udzielania i rozliczania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS, w tym wzór biznesplanu, zostaną wskazane w „Regulaminie udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS” (wraz z załącznikami), który zostanie opublikowany na stronie internetowej ION po rozstrzygnięciu naboru.

8. Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy w PS obejmuje środki finansowe przyznane PS na utworzenie przez niego miejsca pracy dla osoby, która dzięki temu poprawi swój status na rynku pracy. W ramach wsparcia pokrywane są m.in. koszty składników majątku trwałego, instalacji i uruchomienia oraz ubezpieczenia i ochrony w okresie 12 miesięcy finansowania miejsca pracy, w przypadku, kiedy zachodzi taka konieczność, wyposażenia miejsca pracy wraz z kosztami dostawy, instalacji i uruchomienia, dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe budynków i pomieszczeń), aktywów obrotowych i środków produkcji, zakupu wartości niematerialnych i prawnych, opłat związanych z uruchomieniem leasingu oraz kredytu inwestycyjnego.

9. Kwota stawki na utworzenie miejsca pracy jest wypłacana jednorazowo po podpisaniu umowy wsparcia. Miejsce pracy musi zostać utworzone do 3 miesięcy od dnia wypłaty środków, a dla zapewnienia kwalifikowalności musi być następnie utrzymane przez 12 miesięcy w ramach stawki na utrzymanie miejsca pracy.

10. W przypadku braku utworzenia miejsca pracy w terminie do 3 miesięcy od dnia wypłaty środków, stawka utworzenia miejsca pracy jest niekwalifikowalna w całości. Okres ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony o dodatkowe 30 dni. Za uzasadniony przypadek należy uznać wystąpienie czynników zewnętrznych, niezależnych od PS, które uniemożliwiają mu zatrudnienie osoby w tym terminie np. problem z uzyskaniem pozwoleń, odbiory techniczne.

11. Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy w PS jest kwalifikowalna jeżeli osiągnięty zostanie określony dla niej wskaźnik, tj. liczba miejsc pracy utworzonych w przedsiębiorstwie społecznym.

Wskaźnik mierzy liczbę nowoutworzonych ze środków EFS+ miejsc pracy dla kwalifikowalnych w ramach projektu osób. Jako miejsce pracy na potrzeby rozliczenia stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy, należy rozumieć zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu, a w przypadku osób z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności (zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.)) w wymiarze co najmniej $\frac{1}{4}$ etatu.

Pomiar wskaźnika dokonywany jest do 3 miesięcy od wypłaty wsparcia w celu potwierdzenia faktycznego utworzenia miejsca pracy i tym samym kwalifikowalności stawki utworzenia miejsca pracy. Za dzień utworzenia miejsca pracy uznaje się datę rozpoczęcia pracy nowozatrudnionej osoby. Brak utworzenia miejsca pracy w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy wsparcia oznacza konieczność zwrotu przez PS otrzymanych środków. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia tego terminu maksymalnie o 30 dni. Uzasadnione przypadki to sytuacje gdy rozpoczęcie pracy na nowo utworzonych stanowiskach może zostać opóźnione z przyczyn niezależnych od przedsiębiorstwa, np. może dojść do opóźnień w wydawaniu zezwoleń wymaganych na miejsce pracy lub opóźnień w pracach budowlanych, które powodują, że przedsiębiorstwo nie jest w stanie prowadzić działalności gospodarczej. Decyzję o uznaniu przypadku za uzasadniony podejmuje beneficjent.

Do wskaźnika wlicza się każde miejsce pracy, które zostało utworzone w ramach projektu, bez względu na wymiar etatu.

12. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS obejmuje środki finansowe przyznane PS na utrzymanie przez 12 miesięcy (tj. od 1 do 12 miesięcy) miejsca pracy, które zostało przez PS utworzone w ramach stawki na utworzenie miejsca pracy.

13. Stawka obejmuje koszty funkcjonowania miejsca pracy w pierwszym okresie od utworzenia, tj. koszty zatrudnienia (w tym wynagrodzenia) osoby na nowoutworzonym miejscu pracy, koszty obowiązkowych opłat, takich jak np. składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, bieżące niezbędne wydatki dotyczące stanowiska pracy, bez których funkcjonowanie PS nie może się odbywać.

14. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS jest kwalifikowalna tylko łącznie ze stawką na utworzenie miejsca pracy i dotyczy:

a) utrzymania miejsca pracy na pełen etat przez 12 miesięcy, a jest kwalifikowalna, jeżeli osiągnięty zostanie wskaźnik: liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy na pełny etat;

b) utrzymania miejsca pracy na $\frac{3}{4}$ etatu przez 12 miesięcy, a jest kwalifikowalna, jeżeli osiągnięty zostanie wskaźnik: liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy w wymiarze co najmniej $\frac{3}{4}$ etatu;

c) utrzymania miejsca pracy na $\frac{1}{2}$ etatu przez 12 miesięcy, a jest kwalifikowalna, jeżeli osiągnięty zostanie wskaźnik: liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu.

Wskaźniki, o których mowa powyżej, mierzą liczbę miejsc pracy, które zostały utworzone w PS ze środków EFS+, a następnie utrzymane przez 12 miesięcy.

15. Jako utrzymanie miejsca pracy należy rozumieć okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jego utworzenia w związku z kwalifikowaniem stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy w PS.

16. Za utrzymanie miejsca pracy w wymiarze pełnego etatu wypłacana jest pełna wysokość stawki na utrzymanie miejsca pracy. Miejsca pracy w wymiarze poniżej pełnego etatu uprawniają odpowiednio do wypłaty $\frac{3}{4}$ lub $\frac{1}{2}$ stawki na utrzymanie miejsca pracy w zależności od wymiaru etatu miejsca pracy. Dla celu ustalenia wysokości stawki wsparcia wymiar $\frac{1}{4}$ etatu osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności uznaje się za równoznaczny z wymiarem $\frac{1}{2}$ etatu innych osób objętych wsparciem.

17. Pomiar wskaźnika jest dokonywany po 12 miesiącach od dnia utworzenia nowego miejsca pracy. Miejsce pracy uznaje się za utrzymane pod warunkiem nieprzerwanego zatrudnienia na nim osób, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

18. Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowe w okresie 12 miesięcy uprawniające do kwalifikowania stawki jednostkowej. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy. W przypadku braku możliwości zastąpienia osoby z niepełnosprawnością sprzężoną lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności, zatrudnionej w wymiarze $\frac{1}{4}$ etatu, możliwe jest zatrudnienie innej osoby niespełniającej tego kryterium w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu pod warunkiem spełnienia przez nią warunku posiadania statusu osoby, o której mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej. Po upływie okresu utrzymania miejsca pracy, miejsce pracy wliczane jest do wskaźnika, a stawka jednostkowa jest kwalifikowalna.

19. Status podatnika VAT nie wpływa na wysokość stawki jednostkowej, a tym samym na wartość przyznanego dofinansowania i jej rozliczenia.

IV. Pozostałe usługi wsparcia podmiotów ekonomii społecznej

1. Usługi wsparcia podmiotów ekonomii społecznej obejmują także działania:

- a) wsparcie umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności, w tym kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych, potrzebnych do utworzenia nowego przedsiębiorstwa, ekonomizacji organizacji, pracy w przedsiębiorstwie społecznym,
- b) animację lokalną, polegającą na upowszechnianiu idei i zasad ekonomii społecznej, pobudzaniu aktywności społecznej w społecznościach lokalnych oraz inicjowaniu i rozwoju międzysektorowych partnerstw lokalnych;
- c) wzmacnianie potencjału kadrowego, finansowego i innowacyjnego podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych oraz udzielania im wsparcia biznesowego.

Wsparcie realizowane w formie zindywidualizowanych usług (np. kursy, szkolenia, warsztaty, doradztwo, mentoring, coaching, tutoring, współpracę, wizyty studyjne, itp.);

d) wsparcie działań reintegracyjnych podejmowanych przez przedsiębiorstwo społeczne, w tym wsparcie w tworzeniu planów reintegracyjnych, oraz finansowania tych działań we współpracy z KIS i CIS:

- Usługi finansowane w ramach wsparcia reintegracyjnego, dotyczą bezpośrednio pracownika lub zespołu PS i mają na celu zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej planem reintegracyjnym,
- Dofinansowanie realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, powiązane jest z wypłatą wsparcia reintegracyjnego i w całym okresie realizacji planu wynosi do 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę na jednego pracownika, o którym mowa w art. 2 pkt 6 lit. b, d, e, g, h, i oraz I ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej. Wsparcie może być wypłacane wyłącznie w okresie realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego.

Wsparcie, o którym mowa powyżej dotyczy wyłącznie nowych pracowników i może być świadczone bez przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.

Beneficjent musi zapewnić, że nie występuje podwójne finansowanie ze wsparciem finansowym na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS.

VI. Kursy i szkolenia

1. Jeśli w projektach z zakresu włączenia społecznego stosowane są instrumenty i usługi rynku pracy analogiczne jak wskazane w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, to są one realizowane w sposób i na zasadach określonych w tej ustawie i odpowiednich aktach wykonawczych do ustawy.

2. Tematyka oferty szkoleniowej OWES dotyczy m.in. obszarów wskazanych w Standardach działania Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej wydanych przez MRiPS.
3. Ponadto OWES może organizować szkolenia zawodowe i branżowe, zgodnie z profilem działalności i potrzebami odbiorców swoich usług. W przypadku zapotrzebowania PES lub PS na szkolenia specjalistyczne, zapewnia także dostęp do usług zewnętrznych.
4. Podstawowym standardem wsparcia jest określenie czasu trwania kursu/szkolenia podanego w godzinach. Jako 1 godzinę szkolenia/kursu należy rozumieć godzinę zegarową.
5. Osobom uczestniczącym w szkoleniach zawodowych, o których mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku (kwota stypendium jest kwotą brutto nieuwzględniającą składek na ubezpieczenie społeczne płaconych w całości przez płatnika, tj. podmiot kierujący na szkolenie), o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin zegarowych. W przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Osoby uczestniczące w szkoleniach zawodowych, o których mowa w pkt 5 podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym, wypadkowemu i zdrowotnemu jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych; art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust 2 oraz art. 85 ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Płatnikiem składek za te osoby jest podmiot kierujący na szkolenie. Koszt składek jest wydatkiem

kwifikowalnym w projekcie, który nie zawiera się w kwocie stypendium szkoleniowego. Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa. Osoby pobierające stypendium nie podlegają obowiązkowi ubezpieczenia chorobowego.

KATALOG STAWEK DLA TOWARÓW I USŁUG

I. Stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS

Rodzaj wydatku	Jednostka	Stawka na osobę
Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy w PS	osoba	31 229,00 zł
Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS w przypadku utrzymania miejsca pracy na pełen etat przez 12 miesięcy	osoba	32 400,00 zł
Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS w przypadku utrzymania miejsca pracy na $\frac{3}{4}$ etatu przez 12 miesięcy	osoba	24 300,00 zł
Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy w PS w przypadku utrzymania miejsca pracy na $\frac{1}{2}$ etatu przez 12 miesięcy	osoba	16 200,00 zł

Stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS będą podlegały corocznej indeksacji w terminie do 30 kwietnia. Przy każdej indeksacji jest konieczność zmiany umowy o dofinansowanie, w której wprowadzone zostaną zapisy z nową stawką jednostkową, wymagane jest również wyraźne rozdzielenia stawek stosowanych przed i po zmianie.

W związku z powyższym planując budżet projektu OWES powinien zakładać wyłącznie stawkę na utrzymanie miejsca pracy przez 12 miesięcy na pełen etat. Natomiast stawka na utrzymanie miejsca pracy przez 12 miesięcy na $\frac{3}{4}$ jak i $\frac{1}{2}$ etatu należy również wykazać w budżecie projektu ze wskazaniem liczby miejsc o wartości 0.

Oszczędności w projektach OWES

Jak zaprojektować budżet we wniosku o dofinansowanie?

	Zadanie: Tworzenie miejsca pracy w PS	Liczba miejsc	Stawka jednostkowa	Suma
1.	Stawka na utworzenie miejsca pracy	5	27 865	139 325
SUMA				139 325
2.	Stawka na utrzymanie miejsca pracy przez 12 m-cy – pełny etat	5	27 090	135 450
3.	Stawka na utrzymanie miejsca pracy przez 12 m-cy – $\frac{3}{4}$ etatu	0	20 318	0,00
4.	Stawka na utrzymanie miejsca pracy przez 12 m-cy – $\frac{1}{2}$ etatu	0	13 545	0,00
SUMA				135 450

Przy zabezpieczeniu środków we wniosku na realizację stawek na pełen etat w wyniku zatrudnienia osób w niższym wymiarze etatu powstaną oszczędności w projekcie, które OWES będzie mógł przeznaczyć na indeksację stawki.

Budżet planowany vs faktyczna realizacji projektu

Budżet planowany	Budżet zrealizowany
Liczba miejsc pracy% - 5	Liczba miejsc pracy% - 5
Kwota: 139 325	Kwota: 139 325
Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy – pełny etat: 5	Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy – pełny etat: 2
Kwota: 135 450	Kwota: 54 180
Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy – ¼ etatu: 0	Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy – ¼ etatu: 1
Kwota: 0,00	Kwota: 20 318
Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy – ½ etatu: 0	Liczba miejsc pracy utrzymanych przez 12 miesięcy – ½ etatu: 2
Kwota: 0,00	Kwota: 27 090
SUMA: 139 325 + 135 450	139 325 + 101 588
OSZCZĘDNOŚCI: 33 862	

Szczegółowe warunki sposobu weryfikacji oraz zestawienie dokumentów potwierdzających wykonanie zadań rozliczanych stawką jednostkową wydatków określa umowa o dofinansowanie projektu (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów).

II. Wynagrodzenie personelu merytorycznego

Rodzaj wydatku	Jednostka	Maksymalna dopuszczalna stawka (całkowity koszt pracodawcy)
animator – osoba realizująca usługi w zakresie animacji lokalnej	godzina	250 zł
osoba realizująca usługi w zakresie tworzenia PES/PS oraz wspierania prowadzonej przez nie działalności	godzina	250 zł
specjalista w zakresie reintegracji	godzina	250 zł
osoba realizująca usługi w zakresie wzmacniania potencjału kadrowego, finansowego i innowacyjnego PES/PS oraz udzielania wsparcia biznesowego	godzina	250 zł
trener	godzina	250 zł
coach, mentor	godzina	250 zł
psycholog	godzina	250 zł
doradca zawodowy	godzina	220 zł

III. Katalog dopuszczalnych stawek dla towarów i usług

Rodzaj wydatku	Jednostka	Maksymalny dopuszczalny koszt (w złotych brutto)
Komputer/laptop z oprogramowaniem (system operacyjny i pakiet Office) ¹	sztuka	4 300,00 zł
Sala na doradztwo/szkolenia do 40 osób	dzień	720,00 zł
Sala na doradztwo/szkolenia do 10 osób	godzina	76,00 zł
Zestaw szkoleniowy ² , tj. teczka, notes, długopis	zestaw	18,00 zł (bez pendrive) 37,00 zł (z pendrive)
Catering – przerwa kawowa ³	sztuka	25,00 zł
Catering –obiad ⁴	sztuka	55,00 zł

¹ Wydatki te, co do zasady nie powinny być kwalifikowalne w ramach projektów, chyba że jest to niezbędny sprzęt do dla osiągnięcia celów, a uzasadnienie konieczności tych zakupów powinno wynikać z zatwierzonego wniosku o dofinansowanie projektu

² Zakup materiałów uzależniony będzie dodatkowo od potrzeb i specyfiki szkoleniowej, warsztatowej, seminaryjnej, konferencyjnej. Zestaw może uwzględnić inne, niezbędne materiały szkoleniowe, np. kalendarz, ołówek, gumka, o ile mieszczą się w wyżej wskazanej cenie.

³ Wydatek nie powinien być kwalifikowalny, jeżeli forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa krócej niż 4 godziny lekcyjne. Zakres: standardowa przerwa kawowa (kawa, herbata, woda, ciastka, soki), przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej.

⁴ Możliwość kwalifikowania wydatku powinna zostać ograniczona do projektów, w których wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa nie krócej niż 6 godzin lekcyjnych. Koszt obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej.

Zwrot kosztów dojazdu ⁵	ilość przejazdów	Równowartość kosztu najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie
Nocleg (pokój 2-osobowy) ⁶	doba	270,00 zł
Stypendium szkoleniowe	miesiąc	Nie więcej niż 120 % kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 <i>Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</i>

⁵ W przypadku dofinansowania przejazdów w postaci zwrotu kosztów dojazdu do miejsca pracy/szkolenia/doradztwa, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, beneficjent wypłaca uczestnikowi projektu kwotę stanowiącą równowartość kosztu najtańszego środka transportu publicznego na danej trasie, za każdy dzień uczestnictwa w formie wsparcia.

W ramach omawianej formy wsparcia beneficjent może również zaplanować finansowanie transportu zbiorowego dla uczestników projektu, np. poprzez wynajem środków transportu zbiorowego. Wybór przez beneficjenta metody wsparcia mobilności uczestników projektu, powinien być poprzedzony analizą jej efektywności.

⁶ Obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3*, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu. Obejmuje nocleg, co do zasady w pokojach 2-osobowych (nocleg w pokojach 1-osobowych jest kwalifikowalny tylko w uzasadnionych przypadkach). Usługa powinna być zamawiana co do zasady w przypadku szkoleń, warsztatów oraz innych form wsparcia trwających co najmniej dwa dni. Jednocześnie możliwość zagwarantowania noclegu należy ograniczyć dla uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż miejscowość, w której odbywa się realizacja wsparcia. W przypadku szkoleń, warsztatów, seminariów, istnieje możliwość poniesienia w projekcie ww. kosztu w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia, warsztatów oraz innych form wsparcia jest znacznie oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej.