# Umowa o dofinansowanie projektupn.: ……………………………………………………………….………………………….nr FEDS. … . …-IP. … - …/…w ramachPriorytetu nr ……… „…………………………………………………………………………………”Działania nr …… „……………………………………………………………..………………..……”Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

zwana dalej „Umową”, zawarta we Wrocławiu w dniu….. [[1]](#footnote-1)

pomiędzy:

**Województwem Dolnośląskim – Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy, 58-306 Wałbrzych
ul. Ogrodowa 5B,** zwanym dalej „Instytucją Pośredniczącą”, reprezentowaną przez

…………………………………………………..…………….,

a

............................................. / Powiatowym Urzędem Pracy w ……………….zwanym dalej *„*Beneficjentem”*[[2]](#footnote-2),*   *reprezentowanym przez:*

*………………………………………………………………….*

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

## Definicje

### § 1.

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

1. „**CST2021**” należy przez to rozumieć Centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 2 pkt 29 ustawy wdrożeniowej; Jedną z aplikacji wchodzących w skład CST2021 jest SL2021, który zapewnia m.in. obsługę procesu rozliczania projektu i komunikację pomiędzy Beneficjentem a Instytucją Pośredniczącą;
2. „**dniach roboczych**” należy przez to rozumieć dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy;
3. **„Dysponent Funduszu Pracy”** należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw pracy w rozumieniu art. 103 ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, realizującego zadania wynikające z art. 4 tej ustawy;
4. **„Fundusz Pracy”** należy przez to rozumieć państwowy fundusz celowy w rozumieniu art. 103 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy , zwanym dalej FP;
5. „**kategorii kosztów**” – należy przez to rozumieć wyodrębniony rodzaj kosztów/wydatków w zakresie rzeczowym projektu;
6. „**konflikcie interesów**” – należy przez to rozumieć podejmowanie jakichkolwiek działań, które prowadzą do sprzeczności pomiędzy interesem Beneficjenta, a interesem Unii Europejskiej, która powoduje bezpośredni, pośredni lub potencjalny wpływ na zachowanie przez Beneficjenta bezstronności i obiektywizmu przy podejmowaniu decyzji finansowych i przy realizacji Umowy, przy czym sprzeczność ta wynika z relacji pomiędzy Beneficjentem a jego kontrahentem, opartej na więziach rodzinnych, emocjonalnych lub z sympatii politycznej, przynależności państwowej, wspólnych interesów gospodarczych lub innych wspólnych interesów;
7. „**korupcji**” – należy przez to rozumieć czyn, o którym mowa w art. 1 ust. 3a ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, a także czyn stypizowany w art. 296a Kodeku karnego;
8. „**nadużyciu finansowym**” – należy przez to rozumieć nadużycie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1371 z dnia 5 lipca 2017 r. w sprawie zwalczania za pośrednictwem prawa karnego nadużyć na szkodę interesów finansowych Unii;
9. „**okresie rozliczeniowym**” –– należy przez to rozumieć okres nie dłuższy niż kwartał[[3]](#footnote-3), przy czym okres rozliczeniowy może podlegać zmianie, pod warunkiem akceptacji przez Beneficjenta i Instytucję Pośredniczącą, Okresy rozliczeniowe poszczególnych wniosków nie mogą na siebie zachodzić;
10. **„operacji gospodarczej**” należy przez to rozumieć każde zdarzenie gospodarcze, które można wyrazić wartościowo i które wywiera wpływ na aktywa i/lub pasywa jednostki (powoduje zmiany w aktywach i/lub pasywach), w związku z czym podlega odpowiedniemu zapisowi w księgach rachunkowych tej jednostki. Dokumentem potwierdzającym dokonanie operacji gospodarczej jest dowód księgowy (art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), który stanowi podstawę do dokonania zapisu w księgach rachunkowych (ewidencji);
11. **„oszczędności” -** należy przez to rozumieć środki dofinansowania niewykorzystane przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu, mimo zrealizowania założeń i celów projektu zgodnie z Wnioskiem;
12. „**portalu**” - należy przez to rozumieć internetowy Portal Funduszy Europejskich, o którym mowa w art. 46 lit. b rozporządzenia ogólnego, znajdujący się pod adresem: <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/>;
13. „**Programie**” należy przez to rozumieć program Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021–2027 (FEDS 2021–2027), zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej nr CCI 2021PL16FFPR001 z dnia 5 grudnia 2022 r. (z późn. zm.) oraz przyjęty Uchwałą nr 6333/VI/22 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 wraz z załącznikiem (TPST subregion wałbrzyski) oraz podsumowaniem (z późn. zm.). Obsługę kompetencji Zarządu Województwa Dolnośląskiego w zakresie Programu zapewniają właściwe komórki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego zaangażowane w zarządzanie, wdrażanie i kontrolę;
14. „**Projekcie**” należy przez to rozumieć Projekt o numerze i tytule wskazanym na pierwszej stronie Umowy, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 26a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, określony we wniosku o dofinansowanie projektu;
15. „**przetwarzaniu danych osobowych**” – należy przez to rozumieć operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości;
16. „**regulaminie wyboru projektów**” należy przez to rozumieć dokument opracowany przez Instytucję Organizującą Nabór, określający zasady przeprowadzenia naboru oraz wskazujący prawa i obowiązki stron uczestniczących w procesie wyboru wniosków;
17. „**rozporządzeniu ogólnym**” - należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
18. **„sile wyższej”** – należy przez to rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń, które charakteryzują łącznie poniższe przesłanki:
	* zasadniczo i istotnie uniemożliwia lub utrudnia wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy,
	* ma nadzwyczajny charakter,
	* jest obiektywnie zewnętrzne względem stron umowy,
	* brak jest możliwości przewidzenia lub zapobieżenia jemu,
	* ma charakter niezależny oraz niezawiniony przez Beneficjenta lub Instytucję Pośredniczącą,
	* nie można go przezwyciężyć i mu przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla stosunków zobowiązaniowych,

jak np. klęski żywiołowe, epidemie, akty władzy, działania zbrojne, etc.;

1. „**SM EFS**” – należy przez to rozumieć System Monitorowania EFS, aplikację CST2021 do obsługi procesu monitorowania podmiotów i uczestników projektów realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla perspektywy finansowej 2021-2027;
2. „**stronie internetowej Programu**” należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem: <https://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/feds-2021-2027/>;
3. „**SZOP**” – należy przez to rozumieć szczegółowy opis priorytetów (SZOP) Funduszy Europejskich dla Dolnego Śląska 2021-2027 przyjęty Uchwałą ZWD nr 6780/VI/23 z dnia 13 kwietnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 ;
4. „**uczestniku Projektu**” należy przez to rozumieć osobę fizyczną, bez względu na wiek, bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS+. Osoby korzystające bezpośrednio ze wsparcia EFS+ to osoby, które ta interwencja ma na celu wesprzeć. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia między innymi wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku;
5. „**ustawie wdrożeniowej**” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
6. „**Wniosku**” – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowanie projektu, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, zatwierdzony w wersji elektronicznej w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS), stanowiący integralną część Umowy;
7. „**wydatkach kwalifikowalnych**” należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione w związku z realizacją projektu w ramach Programu, który kwalifikuje się do refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z Umową oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;

## Przedmiot Umowy

### § 2.

1. Na warunkach określonych w umowie, Instytucja Pośrednicząca przyznaje Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu w łącznej kwocie **………..…** zł (słownie: ……………. złotych 00/100), w tym:
2. na rok 2023 w kwocie ….………… zł (słownie: …….. złotych 00/100)
3. na rok 2024 w kwocie ……..……..zł (słownie: ………złotych 00/100)

a Beneficjent zobowiązujesię do jego realizacji.

1. Łączna wysokość wydatków Projektu, o której mowa w ust. 1, obejmuje dofinansowanie
ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych na finansowanie programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej, będących w dyspozycji:
2. samorządu województwa, w kwocie ……. zł (słownie: ………. złotych 00/100 ), w tym
3. w 2023 r. w kwocie ……zł (słownie: …..),
4. w 2024 r. w kwocie ……zł (słownie: …..),
5. samorządu powiatu, w kwocie …….. zł (słownie: ……….złotych 00/100), w tym
6. w 2023 r. w kwocie ……zł (słownie: …..),
7. w 2024 r. w kwocie ……zł (słownie: …..),
8. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, pochodzi:
	1. ze środków wspólnotowych, w kwocie **………….** zł, co stanowi 70% wydatków Projektu, tym
		1. w 2023 r. w kwocie ……zł (słownie: …..),
		2. w 2024 r. w kwocie ……zł (słownie: …..),
	2. z wkładu krajowego, w kwocie ………. zł, co stanowi 30% wydatków Projektu, w tym
		1. w 2023 r. w kwocie ……zł (słownie: …..),
		2. w 2024 r. w kwocie ……zł (słownie: …..).
9. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed podpisaniem niniejszej Umowy, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dotyczyć będą okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1[[4]](#footnote-4) Umowy, a także zostały poniesione wyłącznie w zakresie i zgodnie z przeznaczeniem określonym we Wniosku.
10. Podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowanym, pod warunkiem spełnienia warunków określonych w zasadach ogólnych obowiązujących w ramach perspektywy 2021 –2027, zgodnie z Wytycznymi kwalifikowalności, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych w zakresie zasad wydatkowania środków Funduszu Pracy.
11. Projekt będzie realizowany przez: Powiatowy Urząd Pracy w …………………………..……..

## Okres realizacji projektu

### § 3.

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu i jest równoznaczny z okresem kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Beneficjent może ponosić wydatki po okresie wskazanym w ust. 1 pod warunkiem, że wydatki te zostały poniesione w związku z realizacją projektu do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową.
4. Projekt jest realizowany zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz Wytycznymi dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

## Zobowiązania i odpowiedzialność Beneficjenta

### § 4.

1. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu,w szczególności Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania Beneficjenta i innych podmiotów współpracujących z Beneficjentem w ramach Projektu.
2. Beneficjent odpowiada przed Instytucją Pośredniczącą za działania niezgodne lub sprzeczne z Umową, a także niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków w niej wskazanych.
3. Beneficjent zobowiązuje się w szczególności do:
4. realizacji Projektu zgodnie z Umową oraz zamieszczonym na stronie internetowej Programu SZOP, a także Regulaminem wyboru projektów obowiązującymi dla danego naboru;
5. realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu;
6. bieżącego monitorowania zmian *Wytycznych* wskazanych w § 5 Umowy publikowanych przez Ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na portalu;
7. osiągnięcia wartości docelowych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku;
8. realizacji Projektu w oparciu o harmonogram realizacji projektu określony we Wniosku;
9. zachowania trwałości Projektu lub trwałości rezultatów Projektu (jeśli dotyczy);
10. niezwłocznego i pisemnego, w szczególności poprzez system CST2021, poinformowania Instytucji Pośredniczącej o problemach lub uchybieniach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych we Wniosku wskaźników produktu lub rezultatu;
11. przedstawiania na żądanie Instytucji Pośredniczącej, w termiach przez nią wskazanych, wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu;
12. stosowania zasad równościowych (zasada równości kobiet i mężczyzn, zasada równości szans i niedyskryminacji) na wszystkich etapach wdrażania Projektu, w tym przestrzegania Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (w szczególności praw ujętych w art. 5–9, art. 12, art. 16, art. 19–21, art. 24–30) oraz Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r.;
13. informowania ostatecznych odbiorców o możliwości pisemnego zgłaszania do Instytucji Pośredniczącej podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta/ z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. oraz Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r., poprzez zamieszczenie stosownej informacji na własnej stronie internetowej, a w przypadku jej braku w widocznym i ogólnodostępnym dla społeczeństwa miejscu (np. w siedzibie, w miejscu realizacji Projektu);
14. realizacji projektu w oparciu o Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiące załącznik nr 2 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń Standardów dostępności lub uchylania się Beneficjenta od realizacji działań naprawczych, Instytucja Pośrednicząca może uznać część wydatków Projektu za niekwalifikowalne;
15. realizacji Projektu zgodnie z aktualnym Wnioskiem zatwierdzonym przez Instytucję Pośredniczącą;
16. realizacji obowiązku informacyjnego i promocyjnego;
17. stosowania obowiązujących wzorów formularzy i dokumentów niezbędnych do realizacji projektu oraz instrukcji dotyczących sposobu ich wypełniania dostępnych na stronie internetowej Programu oraz na portalu;
18. obsługi aplikacji SL2021 w sposób zgodny z aktualną wersją Instrukcji użytkownika aplikacji SL2021 dostępnej na stronie internetowej Programu, a także bieżącego monitorowania jej zmian publikowanych na ww. stronie internetowej;
19. udzielania uczestnikom Projektu lub podmiotom objętym wsparciem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w ramach Projektu i wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w szczególności weryfikacji poziomu otrzymanej pomocy w Systemie Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej przed udzieleniem pomocy de minimis;
20. współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Pośredniczącej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Pośredniczącą na realizację ewaluacji. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
21. Beneficjent zobowiązany jest w szczególności do:
22. składania wniosków o płatność w sposób i w terminie wskazanym w § 9 ust. 1,
23. aktualizacji harmonogramu płatności zgodnie z zapisami § 9 ust. 3,
24. pisemnego informowania Instytucji Pośredniczącej w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia danej okoliczności mającej zastosowanie do Beneficjenta, o:
25. wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
26. orzeczeniu przez sąd, na podstawie ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zakazu dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Należy wówczas dołączyć do pisemnej informacji potwierdzoną przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kopię odpisu wyroku sądu,
27. każdej zmianie statusu jako podatnika podatku od towarów i usług lub zaistnieniu okoliczności, mogących mieć wpływ na oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do Umowy.
28. dokonania zwrotu środków na rachunek bankowy Instytucji Pośredniczącej dla zwrotu środków lub do wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnej płatności, w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zwrotu środków zarówno w zakresie dofinansowania przeznaczonego dla Beneficjenta.
29. Strony Umowy nie są odpowiedzialne względem siebie i nie naruszają postanowień Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy jest wyłącznie wynikiem działania siły wyższej. Strony Umowy są zobowiązane niezwłocznie, wzajemnie siebie poinformować poprzez CST2021 o fakcie wystąpienia siły wyższej, mającej wpływ na realizację Umowy, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać i uprawdopodobnić zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu, a także podjąć ewentualne środki zaradcze w uzgodnieniu z drugą Stroną Umowy. Każdorazowo przypadek niewywiązania się z zobowiązania wynikającego z Umowy w oparciu o działanie siły wyższej podlega indywidualnej ocenie i zbadaniu wszystkich okoliczności przez Instytucję. W przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy. W przypadku, gdy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Strony mogą rozwiązać Umowę w trybie, o którym mowa w § 22 Umowy.

### § 5.

1. Beneficjent zobowiązuje się do stosowania wytycznych wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, a w szczególności:
2. Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
3. Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027,
4. Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
5. Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027,
6. Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
7. Wytycznych dotyczących kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027,
8. Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027,
9. Wytycznych dotyczących realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027.
10. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego:
11. podaje do publicznej wiadomości, na portalu, Wytyczne oraz ich zmiany,
12. ogłasza w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” komunikat o adresie portalu, na którym zostały zamieszczone Wytyczne oraz ich zmiany.
13. Wytyczne i ich zmiany są stosowane od dnia ogłoszenia komunikatu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, po ogłoszeniu komunikatu podaje do publicznej wiadomości, na portalu, informacje o terminie, od którego Wytyczne lub ich zmiany są stosowane.

### § 6.

1. Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Beneficjent zapewnia, że osoby dysponujące środkami dofinansowania projektu, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
3. Beneficjent zapewnia, że w wyniku otrzymania przez projekt dofinansowania we wnioskowanej wysokości, na określone wydatki kwalifikowalne, w projekcie nie dojdzie do podwójnego dofinansowania.

## Obowiązki w zakresie obiegu dokumentów i przekazywania informacji

### § 7.

* 1. W ramach procesu rozliczania Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do korzystania z CST2021
	w tym z aplikacji SL2021, która jest podstawowym kanałem komunikacji pomiędzy Beneficjentem, a Instytucją Pośredniczącą, z zastrzeżeniem ust. 9 i ust. 10.
	2. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu, w tym – osobę lub osoby upoważnione do zarządzania uprawnieniami użytkowników SL2021 po stronie Beneficjenta w zakresie Projektu.
	3. Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych przez Beneficjenta są traktowane w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta.
	4. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 2, będą przestrzegały Regulaminu bezpiecznego użytkowania Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021), Instrukcji Użytkownika Zewnętrznego oraz Instrukcji użytkownika aplikacji SL2021 zamieszczonych na stronie internetowej Programu.
	5. Wykorzystanie CST2021 obejmuje co najmniej przesyłanie:
	6. wniosków o płatność;
	7. dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność;
	8. danych uczestników Projektu;
	9. harmonogramu płatności;
	10. danych dotyczących zamówień publicznych;
	11. innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.
	12. Przekazanie danych wynikających z dokumentów oraz skanów tych dokumentów drogą elektroniczną nie zdejmuje z Beneficjenta obowiązku przechowywania tych dokumentów utrwalonych w postaci papierowej/elektronicznej oraz ich udostępniania/przekazywania na żądanie Instytucji Pośredniczącej oraz innych uprawnionych podmiotów, o których mowa w Umowie.
	13. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 2, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby uprawnionej) do podpisywania wniosków o płatność w CST2021.
	14. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania Instytucji Pośredniczącej o nieautoryzowanym dostępie do CST2021.
	15. W przypadku niedostępności CST2021 Beneficjent zgłasza Instytucji Pośredniczącą zaistniały problem na adres e-mail: ami.feds@dwup.pl. W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą odbywa się pisemnie. Jeżeli zaistnieje taka konieczność Instytucja Pośrednicząca przekaże Beneficjentowi wzór formularza wniosku o płatność, celem złożenia go poza systemem CST2021. Wszelka korespondencja pisemna, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta. Za termin złożenia dokumentów do Instytucji Pośredniczącej uznaje się:
		1. w przypadku komunikacji papierowej - termin ich nadania w placówce pocztowej operatora publicznego, przy czym jeżeli termin złożenia dokumentów przypadałby w dzień wolny od pracy wówczas uznaje się, że są one złożone terminowo, jeśli zostaną nadane w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym od pracy*;*
		2. w przypadku komunikacji elektronicznej poprzez ePUAP  - termin ich wysłania na adres do doręczeń elektronicznych organu administracji publicznej, a nadawca otrzymał dowód otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, przy czym jeżeli termin wysłania dokumentów przypadałby w dzień wolny od pracy wówczas uznaje się, że są one złożone terminowo, jeśli zostaną wysłane w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniu wolnym od pracy.

O usunięciu awarii CST2021 Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta na adres e-mail osób uprawnionych, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w CST2021 w zakresie dokumentów przekazanych pisemnie w terminie 3 dni roboczych od otrzymania tej informacji.

* 1. Przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021 nie mogą być:
	2. zmiany treści niniejszej Umowy wymagające aneksu;
	3. czynności kontrolne przeprowadzane w ramach Projektu, z wyłączeniem czynności kontrolnych wykonywanych w ramach weryfikacji wniosku o płatność;
	4. dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o których mowa w § 17 Umowy;
	5. Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania do CST2021 danych dotyczących zamówień udzielanych w ramach realizowanego Projektu, o których mowa w § 15 niniejszej Umowy, oraz kontraktów zawartych w ramach tych zamówień.
	6. Beneficjent i Instytucja Pośrednicząca uznają za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
	7. Terminy dla doręczeń pism i informacji przesłanych przy pomocy systemu CST2021 liczone są od dnia następnego po dniu ich wprowadzenia i przesłania w systemie.

## Ogólne zasady wypłaty środków

### § 8.

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 2, jest przekazywane w wysokości 1/12 limitu środków Funduszu Pracy przyznanych decyzją ministra właściwego do spraw pracy na dany rok budżetowy – zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na następujący **rachunek bankowy Beneficjenta nr** …………………………………

prowadzony w: ……………………………………………..

Nazwa właściciela rachunku bankowego:………………………………………………………………………..

2. W zakresie środków, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 1, upoważnia się ministra właściwego do spraw pracy do wystawiania zleceń płatności, o których mowa w art. 188 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, w celu dokonania refundacji wydatków na rzecz dysponenta Funduszu Pracy.

**Rozliczanie projektu**

### § 9.

1. Beneficjent składa wnioski o płatność za okresy rozliczeniowe w terminach wynikających z harmonogramu składania wniosków o płatność, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, a końcowy wniosek o płatność składany jest w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu. Zmiana treści załącznika nr 3 nie wymaga formy aneksu do umowy.

2. Beneficjent sporządza harmonogram składania wniosków o płatność, o którym mowa w ust. 1, w uzgodnieniu z IP i przekazuje za pośrednictwem CST2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 7 ust. 9 Umowy, przy wykorzystaniu wzoru formularza harmonogramu płatności stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.

3. Harmonogram składania wniosków o płatność, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji. Aktualizacja ta jest skuteczna, pod warunkiem akceptacji przez IP. IP akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w CST2021 w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania. Do momentu akceptacji harmonogramu, obowiązujący jest harmonogram składania wniosków o płatność uprzednio zatwierdzony przez IP.

4. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty finansowo-księgowe niezbędne do rozliczenia Projektu za pośrednictwem CST2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W takim przypadku stosuje się § 7 ust. 9 Umowy.

5. Beneficjent realizując projekt nie może przekroczyć łącznej kwoty wydatków kwalifikowanych wynikającej z zatwierdzonego Wniosku.

6. Beneficjent zobowiązuje się na bieżąco wprowadzać do CST2021 do aplikacji SM EFS informacji o wszystkich uczestnikach projektu, którzy zostali objęci wsparciem w danym okresie sprawozdawczym.

7. W przypadku, gdy opisywany we wniosku o płatność postęp rzeczowy i rozliczane w nim wydatki dotyczą działań, przy realizacji których zgodnie z Wnioskiem, powinny być stosowane zasady równościowe, Beneficjent zobowiązany jest do wykazania i opisania we wniosku o płatność, które z działań zaplanowanych we Wniosku zostały już zrealizowane oraz w jaki sposób ich realizacja wpłynęła na sytuację osób z niepełnosprawnościami, a także na równość kobiet i mężczyzn lub innych grup wskazanych we Wniosku.

8. Beneficjent zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do IP w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.

## Weryfikacja wniosku o płatność

### § 10.

1. Instytucja Pośrednicząca weryfikuje wniosek o płatność wraz z załącznikami m.in. pod kątem prawidłowości jego sporządzenia, kwalifikowalności wydatków oraz realizacji Projektu zgodnie z Umową.
2. Refundacji podlegają jedynie wydatki spełniające warunki kwalifikowalności wydatków określone w regulaminie wyboru projektów i Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027. Do oceny kwalifikowalności wydatków stosuje się wersję Wytycznych, obowiązującą w dniu poniesienia wydatku. W przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji Projektu (po podpisaniu Umowy) wersja Wytycznych wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, Wytyczne te stosuje się także w odniesieniu do nierozliczonych wydatków poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji Wytycznych.
3. Podczas weryfikacji wniosku o płatność Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta do złożenia wszelkich dokumentów dotyczących Projektu niezbędnych do monitorowania realizacji Projektu i przeprowadzenia weryfikacji wniosku o płatność. Jeżeli jest to niezbędne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków wykazanych we wniosku o płatność, Beneficjent jest zobowiązany udostępnić Instytucji Pośredniczącej również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z realizacją Projektu.
4. Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie prawo wstrzymania weryfikacji wniosku o płatność, m.in. w przypadku konieczności pozyskania od Beneficjenta dokumentów wyłonionych do weryfikacji w ramach próby dokumentów, uzyskania dodatkowych/skorygowanych dokumentów niezbędnych w procesie weryfikacji wniosku o płatność, wyjaśnień, opinii, wyników kontroli i audytów, w szczególności potwierdzających prawidłowość poniesionych wydatków, a także w przypadku złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność końcową, gdy Instytucja Pośrednicząca nie zatwierdziła wszystkich wcześniej złożonych w ramach Projektu wniosków o płatność. Weryfikacja może ulec także zawieszeniu z uwagi na prowadzone czynności wyjaśniające służb uprawnionych, np. przez prokuraturę, policję, itp. do czasu ich zakończenia.
5. Gdy w ramach Projektu prowadzona jest kontrola w miejscu realizacji projektu lub w siedzibie podmiotu kontrolowanego, proces zatwierdzenia końcowego wniosku o płatność ulega wstrzymaniu, z uwzględnieniem zapisów ust. 9. Jeśli wynik kontroli ujęty w informacji pokontrolnej nie wskazuje na wystąpienie nieprawidłowości w Projekcie, w tym wydatków niekwalifikowalnych i nie ma wpływu na rozliczenie końcowe Projektu, zatwierdzenie wniosku o płatność zostaje wznowione. Jeśli wynik kontroli wskazuje na nieprawidłowości w Projekcie, w tym wydatki niekwalifikowalne i ma wpływ na końcowe rozliczenie Projektu, to proces zatwierdzania końcowego wniosku o płatność pozostaje wstrzymany do czasu uzyskania ostatecznej informacji pokontrolnej oraz informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych.
6. W przypadku gdy w wyniku weryfikacji wniosku o płatność stwierdzone zostanie naruszenie procedur dotyczących udzielania zamówień, nieprawidłowość lub inna okoliczność uniemożliwiająca uznanie wydatku za kwalifikowalny, Instytucja Pośrednicząca wyłącza wydatek, którego to dotyczy z kwalifikowalności i wszczyna procedurę kontradyktoryjną.
7. Wyłączenie wydatków z wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 6 nie wstrzymuje możliwości zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność i poświadczenia pozostałych wydatków, nieobjętych czynnościami wyjaśniającymi. Po potwierdzeniu prawidłowości przeprowadzonych przez Beneficjenta postępowań lub ustaniu innych okoliczności, o których mowa powyżej, Instytucja Pośrednicząca poświadcza kwalifikowalność wydatków, co do których nie stwierdzono zastrzeżeń w wyniku dokonanej kontroli.
8. Instytucja Pośrednicząca zastrzega sobie prawo do poprawy oczywistych omyłek pisarskich i/lub rachunkowych oraz uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, w takim zakresie jaki umożliwia CST2021.
9. Beneficjent jest informowany za pomocą CST2021 o wyniku weryfikacji złożonego wniosku o płatność (zatwierdzeniu lub konieczności poprawy) oraz o dokonanych przez Instytucję Pośredniczącą poprawkach, wyłączonych wydatkach, przyczynach ewentualnego wstrzymania weryfikacji, innych okolicznościach mających wpływ na jego weryfikację (np. oczekiwanie na wyjaśnienia do wniosku, kontrola projektu, itp.).
10. Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia błędów, złożenia wyjaśnień lub dokumentów w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie.

## Wyodrębniona ewidencja wydatków i kosztów

### § 11.

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem.
2. Beneficjent zobowiązuje się do takiego opisywania dokumentacji księgowej Projektu, o której mowa w ust. 1, aby możliwe było jednoznaczne powiązanie kwoty wydatku rozliczanego w ramach projektu z dokumentem księgowym.

## Zmiany w Projekcie

### § 12.

Beneficjent może dokonywać zmian[[5]](#footnote-5) w Projekcie pod warunkiem ich pisemnego zgłoszenia[[6]](#footnote-6) poprzez system CST2021 najpóźniej na 1 miesiąc przed zakończeniem realizacji Projektu oraz przekazania aktualnego Wniosku[[7]](#footnote-7). Zgłoszone zmiany wymagają pisemnego zatwierdzenia Instytucji Pośredniczącej i nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.

Instytucja Pośrednicząca dopuszcza możliwość dokonywania zmian w Projekcie, o których mowa w ust 1, nie częściej niż raz na trzy miesiące. Jedynie w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wnioskowania o zmiany częściej aniżeli w ww. okresie[[8]](#footnote-8).

Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie Projektu określonym we Wniosku o sumie kontrolnej:………………………………… [[9]](#footnote-9), do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki, jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego Wniosku bez konieczności zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 1.

W razie zmian w prawie krajowym lub unijnym, w tym: wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w Projekcie, strony mogą wnioskować o renegocjację Umowy, o ile:

1. zachodzi podejrzenie nieosiągnięcia założonych we Wniosku celów określonych przez wskaźniki produktu i rezultatu Projektu,
2. zachodzi podejrzenie nieutrzymania trwałości Projektu,

pod warunkiem dostępności środków w ramach Programu.

Zmiany w Projekcie nie mogą prowadzić do naruszenia art. 62 ustawy wdrożeniowej i zwiększenia dofinansowania.

## Zmiany w Umowie

### § 13

1. Umowa może zostać zmieniona w przypadku, gdy zmiana ta jest konieczna dla zapewnienia prawidłowej realizacji i rozliczenia Projektu.
2. Zmiany Umowy, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących zmiany Umowy wymagające zawarcia kolejno kilku aneksów, za zgodą Instytucji Pośredniczącej, może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający wszystkie te zmiany.
4. Zmiany Umowy nie wymagają zawarcia aneksu w przypadku:
5. zmiany załączników do Umowy;
6. zmiany adresu siedziby Beneficjenta;
7. zmiany uprawnionego użytkownika, tj.: osoby upoważnionej do zarządzania uprawnieniami użytkowników SL2021 po stronie Beneficjenta w zakresie danego Projektu w ramach CST2021;
8. aktualizacji harmonogramu płatności;
9. zmian w projekcie[[10]](#footnote-10), o których mowa w §12;
10. zmian adresów poczty elektronicznej, wskazanych w § 19 ust. 2 pkt. 5, ust. 4 i 5 oraz strony internetowej Programu, o której mowa w § 19 ust. 11.
11. W przypadku zmiany załączników, o których mowa w ust. 4 pkt 1, Instytucja Pośrednicząca przekazuje Beneficjentowi w systemie CST2021 zmienione załączniki wraz z informacją o terminie, od którego zmiany obowiązują. Beneficjent w terminie do 7 dni, liczonych od dnia przekazania informacji może złożyć pisemne oświadczenie, że nie wyraża zgody na ich stosowanie. W takim przypadku Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać umowę o dofinansowanie w trybie uregulowanym w § 21 ust.1 pkt 9 Umowy. Brak złożenia oświadczenia, o którym mowa wyżej, oznacza zgodę Beneficjenta na stosowanie zmienionych załączników lub wzorów załączników.
12. Zmiany, o których mowa w ust. 4 pkt. 2-5 wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej poprzez system CST2021.
13. Zmiany, o których mowa w ust. 4 pkt 3-5 wymagają pisemnego zatwierdzenia Instytucji Pośredniczącej.

## Przechowywanie dokumentacji Projektu

### § 14.

1. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w miejscu wskazanym w końcowym wniosku o płatność, przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Pośrednicząca zatwierdziła końcowy wniosek o płatność. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie.
2. Dokumenty dotyczące udzielonej pomocy publicznej lub pomocy de minimis Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, tj. od dnia zawarcia Umowy, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej lub pomocy de minimis.
3. Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.
4. Bieg okresu, o którym mowa w ust. 1 i 2, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego, albo na wniosek Komisji Europejskiej.
5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu aktualnego przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.
6. Beneficjent zobowiąże uczestników Projektu, na etapie ich rekrutacji do Projektu, do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania.

## Zasady udzielania zamówień

### § 15.

1. Beneficjent udziela zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą PZP albo zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych kwalifikowalności, w szczególności zobowiązuje się do upubliczniania zapytań ofertowych zgodnie z ww. wytycznymi.

2. IP w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta ust. 1 może dokonywać korekt finansowych, zgodnie z właściwymi wytycznymi oraz art.26 ustawy wdrożeniowej.

## Kontrola

### § 16.

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontrolom i audytom[[11]](#footnote-11) w zakresie prawidłowości realizacji Projektu przeprowadzanym przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona zarówno w siedzibie Beneficjenta, jak i w każdym miejscu związanym z realizacją Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego, bądź w innym miejscu świadczenia przez osoby kontrolujące pracy lub usług na rzecz instytucji kontrolującej, na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w CST2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta.
3. Instytucja Pośrednicząca, Instytucja Audytowa, przedstawiciele Komisji Europejskiej lub inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę lub audyt w każdym czasie w trakcie, na zakończenie oraz po zakończeniu realizacji Projektu do dnia upływu okresu, o którym mowa w § 14 ust. 1 i 5 Umowy, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzenia kontroli dotyczących pomocy publicznej, pomocy de minimis oraz podatku od towarów i usług.
4. Obowiązki Beneficjenta w związku z prowadzoną kontrolą lub audytem reguluje art. 25 ust. 8 i 9 ustawy wdrożeniowej. Beneficjent zobowiązany jest dodatkowo zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 pełny dostęp do rzeczy, materiałów, urządzeń i sprzętów zakupionych w ramach Projektu, a także obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub gdzie zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
5. Brak spełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 4, a także niezłożenie pierwszej wersji wniosku o płatność w terminie wymaganym zapisami Umowy, o którym mowa w § 9 ust. 1 lub w przypadku kolejnych jego wersji w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą jest równoznaczne z odmową poddania się kontroli.
6. W przypadku zlecania zadań merytorycznych lub ich części w ramach Projektu wykonawcy, Beneficjent zobowiązuje się do przedstawienia do wglądu dokumentów wytworzonych przez wybranego wykonawcę i związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
7. Ustalenia podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do pomniejszenia kwoty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu lub nałożenia korekty finansowej.
8. W wyniku stwierdzenia podczas kontroli uchybień lub nieprawidłowości wydawane są zalecenia pokontrolne, a Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.
9. Jeżeli Projekt lub wydatki rozliczane w Projekcie zostały poddane kontroli lub audytowi przez inny niż Instytucja Pośrednicząca podmiot uprawniony do ich przeprowadzenia, Beneficjent, niezwłocznie po dniu wszczęcia i zakończenia kontroli lub audytu, informuje o tym pisemnie Instytucję Pośredniczącą i przekazuje Instytucji Pośredniczącej kopię/skan dokumentu, potwierdzoną/y za zgodność z oryginałem, zawierającego wstępny oraz ostateczny wynik kontroli lub audytu, wnoszonych przez Beneficjenta zastrzeżeń, otrzymanych zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów otrzymanych w wyniku przeprowadzonych kontroli lub audytu w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.

## Nieprawidłowe wykorzystanie dofinansowania i jego odzyskiwanie

### § 17.

1. W przypadku stwierdzenia, iż na skutek działania lub zaniechania Beneficjenta doszło do nieprawidłowości lub innego wydatkowania środków dofinansowania niezgodnie z zapisami niniejszej umowy, IP wszczyna procedurę odzyskania środków zgodnie z przepisami rozporządzenia ogólnego, ustawy wdrożeniowej oraz ustawy o finansach publicznych, w szczególności gdy na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:

 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, w szczególności niezgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;

3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, przy czym zwrot pochodzi ze środków budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

2. Odsetki, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, naliczane są, zgodnie z art. 207 ustawy o finansach publicznych, od dnia otrzymania przez Beneficjenta środków Funduszu Pracy od dysponenta (zgodnie z informacją od Beneficjenta) do dnia zwrotu, tj. obciążenia rachunku Beneficjenta.

3. Beneficjent dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 1, na pisemne wezwanie IP, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zapłaty na rachunek dysponenta Funduszu Pracy, wskazując w opisie informacje umożliwiające identyfikację m.in. nazwa programu operacyjnego, nr Projektu, przyczyny zwrotu, okresu jakiego dotyczą zwracane środki.

4. Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia IP wyciągu bankowego potwierdzającego dokonanie zwrotu środków, o których mowa w ust. 3.

5. Beneficjent jest zobowiązany do ponoszenia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

6. Zgodnie z Wytycznymi, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 7 - „W przypadku niewłaściwego wykorzystania w ramach projektu środków Funduszu Pracy, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz akty wykonawcze do tej ustawy”.

7. Po zakończeniu realizacji Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 30 dni roboczych od daty otrzymania zwrotu od uczestnika projektu, poinformowania IP o zwrocie otrzymanym w związku z udzieleniem wsparcia w ramach Projektu. W przypadku zwrotów otrzymanych w okresie realizacji Projektu, informacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest przekazywana w pierwszym wniosku o płatność składanym po otrzymaniu zwrotu.

## Ochrona danych osobowych

### § 18.

1. Beneficjent oraz Instytucja Pośrednicząca przetwarzają dane osobowe pozyskiwane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą, z systemu teleinformatycznego, lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.
2. Beneficjent oraz Instytucja Pośrednicząca są administratorami w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - zwanym dalej RODO - i wypełniają związane z tym obowiązki.
3. Zakres przetwarzanych danych osobowych, sposób i cele przetwarzania określa ustawa wdrożeniowa.
4. Beneficjent oraz Instytucja Pośrednicząca zobowiązują się przetwarzać dane osobowe w sposób zgodny z przepisami RODO, ustawy o ochronie danych osobowych i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczących ochrony danych osobowych oraz zasad wskazanych w niniejszym paragrafie.
5. Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Projektu i Umowy przez Beneficjenta oraz Instytucję Pośredniczącą jest dopuszczalne na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub c lub e RODO, a w przypadku danych szczególnej kategorii - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g.
6. Beneficjent jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje. Beneficjent zapewnia, że obowiązek o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu. Obowiązek informacyjny w imieniu Instytucji Pośredniczącej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej, której wzór dostępny jest na stronie internetowej Programu. Beneficjent może stosować własny wzór, pod warunkiem, że spełnia on wymagania RODO oraz niniejszej Umowy.

## Komunikacja i widoczność-obowiązki informacyjne i promocyjne

### § 19.

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i Widoczność) oraz zgodnie z załącznikiem nr 5 do Umowy.
2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy Beneficjent jest zobowiązany do:
3. umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), znaku Unii Europejskiej i herbu województwa z napisem „Dolny Śląsk”:
4. podczas wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
5. na wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
6. na wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
7. na produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek.
8. umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu do projektów wspieranych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, których całkowity koszt przekracza 100 000 EUR[[12]](#footnote-12).

W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione zInstytucją Pośredniczącą.

Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu trwałości Projektu.

1. umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu - w przypadku Projektów innych niż te, o których mowa w pkt 2), przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE.
2. umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada lub na jego stronach mediów społecznościowych. Opis Projektu musi zawierać:
	1. tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,
	2. podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej oraz herbu województwa z napisem „Dolny Śląsk” ,
	3. zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
	4. grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),
	5. cel lub cele Projektu,
	6. efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
	7. wartość Projektu (całkowity koszt Projektu),
	8. wysokość wkładu Funduszy Europejskich.
3. jeżeli całkowity koszt Projektu przekracza 10 000 000 EUR[[13]](#footnote-13), Beneficjent jest zobowiązany do **zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego** (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące Projekt, prezentacje Projektu na targach branżowych) **w ważnym momencie realizacji Projektu**, np. na otwarcie Projektu, zakończenie Projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić **z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem** przedstawicieli KE, Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem poczty elektronicznej **EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu,** **otwarcia.projektow@dolnyslask.pl****,** **promocja@dwup.pl** **oraz** **wroclaw.dwup@dwup.pl****.**
4. dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
5. Beneficjent, który realizuje Projekt o całkowitym koszcie przekraczającym 5 000 000 EUR[[14]](#footnote-14) informuje Instytucję Zarządzającą i Instytucję Pośredniczącą o:
6. planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem, (np. o wydarzeniu otwierającym/kończącym realizację Projektu lub związanym z rozpoczęciem/realizacją/zakończeniem ważnego etapu Projektu),
7. innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich.
8. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, **na co najmniej 14 dni** przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Instytucji Zarządzającej **otwarcia.projektow@dolnyslask.pl** **oraz na adres Instytucji Pośredniczącej** **promocja@dwup.pl****,** **wroclaw.dwup@dwup.pl***.* Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie.
9. Jednocześnie każdy Beneficjent, który zrealizuje Projekt i planuje organizację wydarzenia związanego z Projektem lub widzi potrzebę jego wsparcia promocyjnego powinien poinformować o tym fakcie Instytucję Zarządzającą oraz Instytucję Pośredniczącą na adresy **promocja@dwup.pl****,** **wroclaw.dwup@dwup.pl**oraz **otwarcia.projektow@dolnyslask.pl**.
10. Każdorazowo na prośbę Instytucji Pośredniczącej, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Instytucji Pośredniczącej.
11. Jeśli Beneficjent realizuje Projekt, w którym przewidziany jest udział uczestników projektu, w rozumieniu art. 2 pkt. 40 rozporządzenia ogólnego, Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla potencjalnych beneficjentów i uczestników projektów, dostępnej na portalu.
12. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w **ust. 2 pkt 1 lit. a) - c) i pkt 2 - 5**, Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, **Instytucja Pośrednicząca pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 3 Umowy o wartość nie większą niż 3% tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE, który stanowi załącznik nr 7 do Umowy.** W takim przypadku Instytucja Pośrednicząca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 3 Umowy, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany budżetu Projektu i Harmonogramu płatności. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi bez odsetek w  terminie i na zasadach określonych przez Instytucję Pośredniczącą. Po bezskutecznym upływie terminu do zwrotu, następuje on w trybie i na zasadach określonych w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
13. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych, związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu, Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów, obejmujących pola eksploatacji niezbędne do udzielenia licencji o których mowa w ust. 10.
14. Na wniosek Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczących w Programie i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu i udziela tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z tych utworów na następujących warunkach:
15. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
16. na okres 10 lat,
17. bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
18. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
19. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
20. publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
21. udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, Instytucji Koordynującej Umowę Partnerstwa, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej w Programie oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
22. przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
23. z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w niniejszym ustępie.
24. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej i dostępne na stronie internetowej Programu oraz w załączniku nr 5 do Umowy.
25. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2 pkt. 5 oraz ust. 4, 5 i strony internetowej wskazanej w ust. 11 nie wymaga aneksowania Umowy. Instytucja poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Beneficjentowi.
26. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez Instytucję Pośredniczącą wykazie projektów[[15]](#footnote-15).
27. Niezależnie od obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, Beneficjent realizujący Projekt, w którym wartość wkładu publicznego jest równa lub przekracza wyrażoną w złotych równowartość 500 000 EUR zobowiązuje się do podjęcia także działań informacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych. Przeliczenia wartości Projektu na złote dokonuje się zgodnie z kursem wskazanym ww. Rozporządzeniu. Koszty ww. działań nie stanowią wydatków kwalifikowalnych Projektu.

## Zapobieganie nadużyciom finansowym

### § 20.

1. Beneficjent zobowiązany jest do podjęcia wszelkich działań w celu zapobieżenia powstania nadużyć finansowych, w tym do konfliktu interesów i korupcji, które mogłyby mieć wpływ na bezstronną i obiektywną realizację Umowy i Projektu, w tym w szczególności przy podejmowaniu działań finansowych oraz wyłanianiu wykonawcy dla zamówień przewidzianych w ramach realizowanego Projektu, bez względu na wysokość kwoty zamówienia. Z odpowiedzialności tej nie zwalnia Beneficjenta fakt powierzenia czynności dotyczących przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia osobie trzeciej, np. inżynierowi kontraktu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Instytucji Pośredniczącej o każdym podejrzeniu wystąpienia lub stwierdzonym przypadku wystąpienia nadużycia finansowego, w tym konfliktu interesów lub korupcji, a także o możliwości ich występowania lub ich wykrycia oraz o podjętych działaniach naprawczych, w terminie 3 dni od powzięcia informacji.
3. W przypadku podejrzenia, iż doszło do nadużycia finansowego, w tym do korupcji lub konfliktu interesów w związku z realizacją Projektu przez Beneficjenta Instytucja Pośrednicząca bezzwłocznie podejmuje przewidziane prawem działania, w tym zawiadamia właściwe organy.
4. W każdym przypadku powzięcia informacji o postępowaniach prowadzonych przez organy ścigania oraz Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (UOKiK) Beneficjent jest zobowiązany do przekazania Instytucji Pośredniczącej w formie pisemnej informacji w tym zakresie, w terminie 3 dni od dnia jej uzyskania.
5. Beneficjent jest zobowiązany do informowania podmiotów uczestniczących w Projekcie o możliwości zgłoszenia Instytucji Pośredniczącej, m.in. za pomocą anonimowego formularza kontaktowego dostępnego na stronie internetowej Instytucji Pośredniczącej: http://www.dwup.pl/[kontakt](http://www.dwup.pl/kontakt/formularz.html)/formularz.html, informacji o możliwości wystąpienia nadużycia finansowego, w tym konfliktu interesów lub korupcji. W przypadku posiadania strony internetowej Beneficjent dodatkowo umieszcza taką informację na stronie internetowej wraz z odniesieniem do wskazanego powyżej formularza kontaktowego.
6. Beneficjent zobowiązany jest do dokumentowania każdego zgłoszenia o podejrzeniu wystąpienia lub stwierdzonego przypadku wystąpienia nadużycia finansowego, w tym konfliktu interesów lub korupcji oraz podjętych działaniach naprawczych.
7. W każdym przypadku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia przewidzianego w ramach Projektu i dokonywania wyboru wykonawcy Beneficjent obowiązany jest kierować się zasadą uczciwej konkurencji, równego traktowania, niedyskryminacji, efektywności, jawności i przejrzystości.
8. Fakt rozliczania części wydatków w projekcie według uproszczonej metody rozliczania wydatków nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przestrzegania wobec tych wydatków wszystkich obowiązujących przepisów krajowych i unijnych, dotyczących między innymi jawności, udzielania zamówień publicznych, równości szans i niedyskryminacji, zrównoważonego środowiska, pomocy państwa, itp. Sposób ponoszenia tych wydatków może podlegać kontroli przez inne uprawnione do tego podmioty w związku z obowiązującym prawem, np. prawem zamówień publicznych przez Urząd Zamówień Publicznych, prawem pracy przez Państwową Inspekcję Pracy, w ramach audytów prowadzonych przez Instytucję Audytową.
9. Zamówienia w ramach Projektu, inne niż sektorowe, udzielane przez Beneficjenta niezobowiązanego do stosowania obowiązującej ustawy regulującej udzielanie zamówień publicznych, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, w rozumieniu Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027. Zapisy ust. 8 stosuje się odpowiednio.
10. Instytucja Pośrednicząca podejmuje działania mające na celu wykrycie ewentualnych nadużyć finansowych, w tym konfliktów interesów i przypadków korupcji, a Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia wszystkich informacji i dokumentów umożliwiających ustalenie stanu faktycznego w tym zakresie oraz do zobowiązania każdej osoby zaangażowanej w realizację Projektu (w tym personelu Projektu) do przekazania takich danych i informacji, w tym danych dotyczących historii zatrudnienia i statusu rodzinnego tych osób.
11. Beneficjent zobowiązany jest wdrożyć i stosować procedury wynikające z przepisów prawa implementujących do polskiego porządku prawnego Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, zwaną powszechnie dyrektywą o ochronie praw sygnalistów, pod warunkiem i od dnia wejścia tych przepisów w życie.

## Rozwiązanie umowy

### § 21.

1. Instytucja Pośrednicząca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Beneficjent nie wywiązuje się z obowiązków umownych, w szczególności gdy:
2. Beneficjent *dopuścił* się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności *wykorzystał[[16]](#footnote-16)* przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową;
3. Beneficjent złożył lub posłużył się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi, stwierdzającymi nieprawdę lub niepełnymi dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszej Umowy, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach Projektu, również na etapie aplikowania o środki unijne, co zostało stwierdzone po podpisaniu niniejszej Umowy;
4. Beneficjent utrudnia lub uniemożliwia przeprowadzenie kontroli lub odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 16 Umowy;
5. Beneficjent ze swojej winy nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od określonego w Umowie terminu rozpoczęcia realizacji Projektu, bądź daty podpisania Umowy[[17]](#footnote-17);
6. Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu;
7. Beneficjent dopuściłsię poważnych nieprawidłowości na etapie aplikowania o środki unijne, co zostało stwierdzone po podpisaniu niniejszej Umowy.
8. Beneficjent przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową lub pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, nie usunie ich w wyznaczonym terminie oraz nie zastosuje zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy oraz sposobu ich przetwarzania.
9. zostało ujawnione po zawarciu Umowy, że na dzień jej zawarcia istniały okoliczności wykluczające Beneficjenta z otrzymania dofinansowania, zgodnie z art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
10. Beneficjent nie wyraził zgody na zmianę załączników/wzorów załączników do Umowy, o którym mowa w § 13 ust. 5 Umowy;
11. Beneficjent realizuje Projekt w sposób niezgodny z Umową, przepisami prawa lub Wytycznymi.
12. Beneficjent może rozwiązać Umowę z jednomiesięcznym wypowiedzeniem, w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od niego i niezawinionych przez niego, które uniemożliwiają bądź znacząco utrudniają realizację Projektu. Jednakże w przypadku, gdy dofinansowanie zostało Beneficjentowi wypłacone, Umowa rozwiąże się z upływem okresu wypowiedzenia pod warunkiem, że do upływu tego okresu Beneficjent dokona zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia zwrotu na rachunek bankowy Instytucji Pośredniczącej dla zwrotu środków. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 22.

Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.

### § 23.

1. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie § 21 ust. 2 oraz § 22, Beneficjent ma prawo do wydatkowania środków Funduszu Pracy przeznaczonych na finansowanie projektów współfinansowanych z EFS wyłącznie tej części dofinansowania, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Beneficjent zobowiązuje się przedstawić rozliczenie dofinansowania w formie wniosku o płatność w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania umowy.

### § 24.

* 1. Rozwiązanie Umowy pozostaje bez wpływu na obowiązek przechowywania kompletnej dokumentacji związanej z realizacją Projektu uregulowany w § 14 Umowy.
	2. Przepis ust. 1 nie obejmuje sytuacji, gdy w związku z rozwiązaniem Umowy Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania.
	3. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

## Postanowienia końcowe

### § 25.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie regulacje Programu, dokumentów programowych, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i krajowego, w szczególności:
2. rozporządzenia ogólnego;
3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie EFS+”;
4. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
5. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
6. ustawy wdrożeniowej;
7. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r, poz. 690 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi
8. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
9. rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
10. rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 29 września 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027;
11. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
12. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
13. rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 29 stycznia 2016 r. sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień;
14. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych;
15. ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
16. ustawy z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych.

### § 26.

* + - 1. Spory związane z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
			2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Instytucji Pośredniczącej.
			3. Strony Umowy podają następujące adresy (zgodne ze wskazanymi w komparycji Umowy) dla wzajemnych doręczeń w szczególności dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy:
1. Instytucja Pośrednicząca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027:
2. komunikacja elektroniczna systemem CST2021: https://sso.cst2021.gov.pl,
3. komunikacja elektroniczna poprzez ePUAP: /x6x6e54mt5/SkrytkaESP ;
4. komunikacja papierowa: Instytucja Pośrednicząca Funduszami Europejskimi dla Dolnego Śląska 2021-2027: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy – Filia we Wrocławiu, ul. Eugeniusza Kwiatkowskiego 4, 52-326 Wrocław *[[18]](#footnote-18)*.
5. Beneficjent:
	* 1. komunikacja elektroniczna systemem CST2021: …………………………………………..…….;
		2. komunikacja elektroniczna poprzez ePUAP ……………………………………………..……..….;
		3. komunikacja papierowa: ……………………………………………………………………..………………;
			1. Strona Umowy, której adres wskazany w ust. 3 uległ zmianie, jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony Umowy o swoim nowym adresie. Zmiany związane z aktualizacją adresu siedziby Beneficjenta nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, skuteczna będzie korespondencja wysyłana na adres dotychczasowy.

### § 27.

1. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej/w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach*,* po jednym dla każdej ze Stron Umowy[[19]](#footnote-19).
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
	1. załącznik nr 1: Pełnomocnictwo osób/y reprezentującej/ych Beneficjenta;
	2. załącznik nr 2: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;[[20]](#footnote-20)
	3. załącznik nr 3: Harmonogram płatności;
	4. załącznik nr 4: Instrukcja wypełniania „Zestawienia wszystkich dokumentów dotyczących operacji w ramach projektu dofinansowanego z FEDS 2021-2027”;
	5. załącznik nr 5: Wyciąg z zapisów Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji;
	6. załącznik nr 6: Dokumentowanie wydatków w ramach projektu;
	7. załącznik nr 7: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE;
	8. załącznik nr 8: Wniosek o dodanie osoby zarządzającej projektem.

Podpisy:

***Instytucja Pośrednicząca Beneficjent***

1. W przypadku podpisania Umowy w wersji elektronicznej należy wpisać „jej podpisania przez obie strony”, w przypadku podpisywania Umowy w wersji papierowej należy pole pozostawić puste (data zostanie naniesiona w dniu podpisania Umowy przez Instytucję Pośredniczącą). [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wpisać pełną nazwę i adres siedziby Beneficjenta, a także numer NIP, REGON i numer dokumentu rejestrowego (w takim zakresie jaki dotyczy Beneficjenta).. [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy podać miesiąc lub kwartał lub inny okres rozliczeniowy, przy czym nie może on być dłuższy niż kwartał. W przypadku pierwszego wniosku o płatność rozliczającego wydatki okres ten może być dłuższy, jeśli umowa zostanie podpisana po okresie rozpoczęcia realizacji Projektu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wykreślić, w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca w regulaminie wyboru projektów ograniczy możliwość kwalifikowania wydatków wstecz. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zmiany odnoszą się każdorazowo do zaakceptowanej pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie, którego suma kontrolna została zapisana w niniejszej umowie i nie mogą w znaczący sposób modyfikować pierwotnych założeń Projektu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgłaszanie propozycji zmian odbywa się co do zasady za pomocą *Formularza wprowadzania zmian w projekcie współfinansowanym ze środków EFS+ w ramach FEDS 2021-2027;* [↑](#footnote-ref-6)
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na wprowadzenie zmian w terminie późniejszym. [↑](#footnote-ref-7)
8. Jako uzasadnione przypadki należy rozumieć przypadki nieprzewidziane, przypadki spowodowane działaniem siły wyższej, przypadki mające wpływ na końcowe rozliczenie projektu, itp. [↑](#footnote-ref-8)
9. Należy podać numer sumy kontrolnej pierwotnej wersji Wniosku. [↑](#footnote-ref-9)
10. Zmiany odnoszą się każdorazowo do zaakceptowanej pierwszej wersji wniosku o dofinansowanie, którego suma kontrolna została zapisana w niniejszej umowie i nie mogą w znaczący sposób modyfikować pierwotnych założeń Projektu. [↑](#footnote-ref-10)
11. Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych. [↑](#footnote-ref-11)
12. Całkowity koszt Projektu jest równy całkowitej wartości Projektu, o której mowa w §2 ust. 2. Koszt Projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania Umowy. [↑](#footnote-ref-12)
13. Patrz przypis do ust. 2 pkt 2) niniejszego paragrafu. [↑](#footnote-ref-13)
14. Całkowity koszt Projektu jest równy całkowitej wartości Projektu, o której mowa w §2 ust. 2. Koszt Projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania Umowy. Informacja o Funduszu, z którego Projekt jest finansowany znajduje się na pierwszej stronie Umowy. [↑](#footnote-ref-14)
15. Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia ogólnego. [↑](#footnote-ref-15)
16. Dotyczy przypadku, gdy Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa. [↑](#footnote-ref-16)
17. W przypadku zawarcia umowy po dacie rozpoczęcia realizacji projektu wskazanej we Wniosku. [↑](#footnote-ref-17)
18. Komunikacja pisemna znajduje zastosowanie w przypadkach, gdy Umowa wymaga doręczenia powiadomienia / pisma / dokumentu / oświadczenia za pomocą tradycyjnej korespondencji lub w przypadku, gdy jego doręczenie za pomocą CST2021 okazałoby się niemożliwe (np. wskutek awarii systemu). [↑](#footnote-ref-18)
19. Należy skreślić, jeśli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-19)
20. Dotyczy przypadku, gdy Beneficjent/Partner będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług. [↑](#footnote-ref-20)