

## **Pytania i odpowiedzi ze spotkania informacyjnego z dnia 30.05.2023 r.**

1. Czy można w ramach naboru kwalifikować szkolenia z zakresu oprogramowania, obsługi sprzętu itp.?

**Odpowiedź:** Nie ma możliwości ponoszenia kosztów szkoleń w ramach projektu. Jednak utworzenie i wdrożenie do realizacji nowej e usługi, obejmuje wszelkie czynności z tym związane. Stąd działania instrukcyjne, doradcze i optymalizujące funkcjonowanie e-usług, są elementem wdrożenia. Natomiast osobna usługa szkolenia z obsługi e-usług czy infrastruktury nie jest kosztem kwalifikowalnym.

2. W opublikowanych kryteriach z dnia 14.04.2023 r. w pkt 5 jest mowa jedynie o pozytywnej opinii GGK nie ma nic na temat posiadania uzgodnionych warunków technicznych z GGK, które należy dołączyć do dokumentacji np. przetargowej. Z czego wynika taki warunek?

**Odpowiedź:** Wymóg dot. pozyskania opinii Głównego Geodety Kraju (GGK) zawarty jest w Regulaminie konkursu. Regulamin ten informuje, że w przypadku projektów z zakresu cyfryzacji geodezji i kartografii, Wnioskodawca jest zobowiązany wraz z Wnioskiem o dofinansowanie dostarczyć opinię GGK zgodnie z „Procedura opiniowania projektów w zakresie e-geodezji w ramach programów regionalnych (PR) zamieszczoną na stronie GGK. Procedura ta reguluje kwestię uzgodnienia warunków technicznych projektu z GGK przed rozpoczęciem procedury przetargowej. Brak takiego uzgodnienia skutkuje uznaniem kosztów za niekwalifikowalne.

3. Czy umowa partnerska musi zostać podpisana przed złożeniem wniosku o dofinansowanie?

**Odpowiedź:** Na etapie składania wniosku nie jest wymagana umowa partnerska. Podkreślić należy jednak, że partnerstwo musi być zawarte przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.

ION weryfikuje spełnienie wymogu wyboru Partnerów do projektu przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, a także – jeżeli dotyczy – prawidłowość przeprowadzonego postępowania, o którym mowa w art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Weryfikacja następuje w ramach formalnego kryterium wyboru projektów [Realizacja projektu partnerskiego] – na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów dołączonych do wniosku

o dofinansowanie. Niespełnienie kryterium (po ewentualnym dokonaniu jednorazowej korekty) będzie skutkowało negatywną oceną wniosku o dofinansowanie.

Minimalny zakres informacji, który powinien zawierać dokument potwierdzający prawidłowość dokonania wyboru Partnerów do projektu przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie:

- data sporządzenia / podpisania dokumentu;
- wskazanie stron (podmiotów), które oświadczają chęć wspólnej realizacji projektu z wyróżnieniem Partnera Wiodącego;
- tytuł projektu, który strony zdecydowały się realizować wspólnie. W przypadku braku tytułu projektu lub tytułu różnego z tytułem projektu ubiegającego się o dofinansowanie w niniejszym naborze – ION dokona weryfikacji czy zakres tematyczny projektu partnerskiego jest zbieżny z zakresem ujętym we wniosku o dofinansowanie;
- oświadczenie o chęci wspólnej realizacji przedmiotowego projektu;
- podpisy wszystkich stron partnerstwa.

Dokument może mieć formę np. listu intencyjnego, oświadczenia.

Zgodnie z zapisami Regulaminu, „jeżeli projekt zostanie wybrany do dofinansowania Wnioskodawca zostanie zobligowany przez ION do przedstawienia przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu umowy albo porozumienia o partnerstwie” zgodnej z zapisami art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej.

4. Czy w ramach naboru mogą być aplikowane projekty dotyczące tylko Systemu Informacji Przestrzennej, czy muszą to być projekty obejmujące SIP i pzgik?

**Odpowiedź:** Zapis „Tworzenie i modernizacja systemów informacji przestrzennej oraz cyfryzacja państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (pzgik) w celu usprawnienia procesów i ułatwienia komunikacji między podmiotami publicznymi i gospodarczymi” oznacza, że celem projektu **musi być utworzenie nowej e-usługi dotyczącej informacji przestrzennej**, natomiast zgromadzenie potrzebnych danych w postaci cyfrowej, nie musi być przedmiotem projektu. Zatem celem projektu może być tylko nowa lub ulepszona e-usługa obejmująca Tworzenie i modernizacja systemów informacji przestrzennej. Oznacza to, że

komponent cyfryzacja państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (pzgik), jeśli nie jest niezbędny do wdrożenia nowej e usługi- np. w sytuacji gdy podmiot posiada już dane w wersji cyfrowej, nie musi być przedmiotem projektu. Jednak sam projekt musi mieć na celu Tworzenie i modernizacja systemów informacji przestrzennej, a w jego wyniku musi powstać nowa lub znacznie ulepszona elektroniczna usługa na min. 4 poziomie dojrzałości.

5. Czy będą udostępnione wzory formularzy excel do analizy finansowo- ekonomicznej, tak jak miało to miejsce w poprzednim okresie programowania?

**Odpowiedź:** Nie ma wzorów i nie planowane jest ich tworzenie. Analizę należy opracować zgodnie z zapisami „Wytycznymi dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021- 29 2027” wydanymi przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej Wytyczne ) z uwzględnieniem postanowień zawartych w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.

6. Jaka jest zalecana forma potwierdzania zapotrzebowania na e-usługi przez mieszkańców i interesariuszy projektu? Czy dopuszcza się badania ankietowe?

**Odpowiedź:** Do projektu należy zidentyfikować grupy docelowe i ich potrzeby (zarówno aktualne, jak i prognozowane) oraz wypracować optymalny zakres i sposób realizacji e-usług. Jednocześnie weryfikując zapotrzebowanie na nową e-usługę w kontekście istniejących już rozwiązań. E-usługi muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami interesariuszy i grup docelowych, badania ankietowe mogą w tym pomóc. Zatem badania ankietowe mogą być materiałem wspomagającym, natomiast zakres projektu powinien być wynikiem dogłębnej analizy wszystkich aspektów nowej e- usługi.

7. Ile wniosków o dofinansowanie może złożyć jeden wnioskodawca?

**Odpowiedź:** Nie ma ograniczenia dot. liczby złożonych wniosków o dofinansowanie. Podkreślić jednak trzeba, że Wnioskodawca **nie może składać kilku wniosków projektowych na ten sam zakres**. Ponadto w wyniku projektu, musi powstać nowa lub znacznie ulepszona e- usługa na min.4 poziomie dojrzałości.

8. Kryterium formalne i merytoryczne ogólne punkt 5 dopuszcza w mojej ocenie złożenie więcej niż jednego wniosku przez jednego wnioskodawcę jeśli zakresy projektu są różne.

**Odpowiedź:** Nie ma ograniczenia dot. liczby złożonych wniosków o dofinansowanie. Podkreślić jednak trzeba, że jeśli w wyniku dwóch projektów powstanie tylko 1 usługa ten

warunek nie będzie spełniony. Zastanawia ponadto podział na projekty zamiast rozszerzenia zakresu i realizacji jednego wspólnego. Zachodzi obawa o sztuczne dzielenie projektów i zwiększanie kosztów w ten sposób.

9. Czy działania promocyjne są kosztem kwalifikowanym?

**Odpowiedź:** Działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakat/tablice promocyjne/tablice informacyjne, elektroniczne wyświetlacze) wynikające z obowiązków określonych w umowie o dofinansowanie projektu, z wyłączeniem działań, o których mowa w art. 50 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego stanowią **Koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową.**

10. Pytania dot. opinii GGK - czy dotyczy każdego projektu, czy tylko z zakresem wynikającym z Prawa geodezyjnego i kartograficznego? Czy dotyczy zakresu związanego z EMUiA – EWIDENCJA MIEJSCOWOŚCI ULIC I ADRESÓW (gminny zasób geodezyjny)? Czy dotyczy zakresu związanego pozyskaniem danych teledetekcyjnych wchodzących do PZGiK (zdjęcia ukośne, mesh)? Co ma być we wniosku o opinie GGK, tylko zakres związany z zasobem geodezyjnym?

**Odpowiedź:** Zgodnie z zapisami SOP i tożsamymi zapisami Regulaminu: Do wniosku o dofinansowanie obligatorycznie należy załączyć pozytywną opinię Głównego Geodety Kraju. Dotyczy tylko zakresów projektów wynikających z Prawa geodezyjnego i kartograficznego. Taki zakres może określić tylko GGK.

Czy będzie dostępna wersja wniosku edytowalna lub w PDF?

**Odpowiedź:** Nie

11. Czy do kosztów pośrednich jest wymagany wkład własny?

**Odpowiedź:** TAK, wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia środków własnych na poziomie 30% kosztów kwalifikowanych projektu.

12. Opracowanie jakiego rodzaju dokumentacji dot. przygotowania wniosku jest wydatkiem kwalifikowalnym w ramach kosztów bezpośrednich?

**Odpowiedź:** Zgodnie z zapisami zawartymi w załączniku nr 1 do Regulaminu Konkursu „Wydatki na przygotowanie dokumentacji projektu (wymaganej prawem krajowym lub wspólnotowym bądź przez IZ FEDS 2021-2027) **do 5% wartości całkowitych bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych projektu**. Limit ten weryfikowany jest jednorazowo na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. Niekwalifikowalne są wydatki na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowania.

13. Czy ewentualnie arkusz kalkulacyjny do Analizy finansowej można wykonać w oparciu o arkusz z konkursów z poprzedniej perspektywy finansowej?

**Odpowiedź:** Tak, ale zgodnie i w zakresie jaki wynika z zapisów „ Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021- 2027” wydanymi przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej Wytyczne ) z uwzględnieniem postanowień zawartych w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.

14. Czy są dopuszczalne załączniki takie jak: dokumentacja techniczna / koncepcyjna projektu, w której można opisać elementy które są wymagane w kryteriach a nie stanowiące odrębnych pól we wniosku np.: opis procesów biznesowych realizacji e-usług?

**Odpowiedź:** Tak, we wniosku o dofinansowania w punkcie „Pozostałe informacje” zgodnie z instrukcją należy m.in. ”obowiązkowo przedstawiać wszystkie informacje niezbędne do oceny kryteriów wyboru projektów (w szczególności specyficznych), w przypadku, gdy nie zostały one przedstawione we wcześniejszych punktach wniosku o dofinansowanie lub załącznikach do wniosku.

Dokumentacje techniczną/koncepcyjną projektu można dołączyć do wniosku jako załącznik.

15. Czy załącznik dokumenty finansowe Wnioskodawcy za 3 lata jeśli są publikowane na stronie internetowej trzeba załączać do wniosku czy można wskazać w pozostałych informacjach gdzie są publikowane?

**Odpowiedź:** Tak. Zgodnie z zapisami Instrukcji „Brak jest obowiązku przedkładania załączników w przypadku, gdy stanowią one informacje powszechnie dostępne. Wówczas w polu Pozostałe informacje precyzyjnie wskaż adres strony internetowej, gdzie znajdują się przedmiotowe informacje.

16. Czy są ograniczenia znakowe w generatorze wniosków?

**Odpowiedź:** Tak, są limity liczby znaków. Jednakże jeżeli zajdzie taka potrzeba Wnioskodawca zawsze może przedstawić niezbędne informacje do rzetelnej oceny jego projektu w polu „Pozostałe informacje” lub w dodatkowym załączniku.

17. Jak należy rozumieć spełnienie kryterium dotyczącego posiadanie potencjału ekonomicznego przez Wnioskodawcę. Czy w przypadku projektów partnerskich jeżeli każdy z JST w ramach swojego budżetu zapewni prawidłową realizację projektu będzie uznane, że kryterium jest spełnione?

**Odpowiedź:** W ramach kryterium Sytuacja finansowa Wnioskodawcy/Partnera oraz źródła finansowania projektu weryfikacji podlega, czy sytuacja finansowa Wnioskodawcy/ Partnera (jeśli dotyczy) oraz przedstawione źródła finansowania projektu (montaż finansowy projektu) dają gwarancję realizacji projektu oraz – w przypadku projektu partnerskiego – czy Wnioskodawca (Partner wiodący) posiada potencjał ekonomiczny zapewniający prawidłową realizację projektu partnerskiego? Spełnienie kryterium będzie badane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz adekwatnych załączników. Partner wiodący w projekcie partnerskim musi być podmiotem o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego. Potencjał ekonomiczny rozumiany jest jako zasób zdolności, możliwości bądź też wydajności, którą można przypisać do danej organizacji/podmiotu. Partner wiodący powinien posiadać mechanizmy pozwalające zabezpieczyć prawidłową realizację projektu, w tym mechanizmy umożliwiające zaspokojenie ewentualnych roszczeń właściwej instytucji np. w przypadku w którym, projekt zostałby dotknięty nieprawidłowością. Stosowne informacje w tym zakresie należy zawrzeć we wniosku o dofinansowanie. Przedmiotowa analiza powinna obejmować np. proponowane zapisy umowy partnerstwa zawierające elementy gwarantujące partnerowi wiodącemu zdolność do zaspokojenia ewentualnych roszczeń IZ FEDS 2021-2027. Dopuszcza się przedstawienie zapisów innych dokumentów o charakterze prawnym, np. statut organizacji związkowej.

18. Czy koszty poniesione przed złożeniem wniosku mogą być kosztami kwalifikowalnymi

**Odpowiedź:** Tak, wydatki poniesione po 1 stycznia 2021 r. będą kwalifikowane, jeżeli będą niezbędne do realizacji projektu i poniesione zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

19. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Podrozdział 3.5:1) Podatek od towarów i usług (VAT: Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, z zastrzeżeniem pkt 8. 8) W SZOP, regulaminie wyboru projektów lub umowie o dofinansowanie projektu IZ/IP/IW w ramach EFRR/FS/FST może wyłączyć możliwość kwalifikowania podatku VAT. W związku z powyższym proszę o odpowiedź, czy Wnioskodawca, którego wartość projektu nie będzie przekraczać 5 mln EURO ma obowiązek kwalifikować podatek VAT w projekcie.

**Odpowiedź:** Po stronie wnioskodawcy leży decyzja o kwalifikowaniu kosztu VAT w kosztach projektu. Zgodnie z zapisem Regulaminu konkursu podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), który nie jest objęty pomocą publiczną/de minimis – jest kosztem kwalifikowalnym. W takim przypadku Wnioskodawca nie ma obowiązku składania w projekcie oświadczeń o kwalifikowalności podatku VAT. Naturalnie Wnioskodawcy i inne podmioty zaangażowane w realizację projektu nie mogą finansować tego samego kosztu, w tym podatku vat-z różnych źródeł. Zatem rozliczenie podatku VAT w ramach kosztów projektu wyklucza jego rozliczenie na zasadach ogólnych

Rozumiem, że Główny Geodeta Kraju może wydać opinię: pozytywną, negatywną lub stwierdzić, że projekt nie wymaga jego opinii. W takiej sytuacji opinia pozytywna lub stwierdzenie przez Głównego Geodetę, że projekt nie wymaga jego opinii będzie stanowiło spełnienie kryterium?

**Odpowiedź:** Tak