

L.P.	TYP PROJEKTU	ZAGADNIENIE	PYTANIE	ODPOWIEDŹ
1.	8.1.C	Szkoły policealne	<p>W Regulaminie konkursu wskazujecie Państwo, iż: "Przedmiotowe nabory kierowane są do techników, szkół branżowych I stopnia oraz szkół branżowych II stopnia". Czy to oznacza, że organy prowadzące szkoły policealne, nie mogą otrzymać dofinansowania na wsparcie słuchaczy?</p> <p>W szkołach policealnych kształcą się w województwie dolnośląskim wg danych Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych <a href="https://rspo.gov.pl/">https://rspo.gov.pl/</a> w 2023 r. 21 194 tysięcy słuchaczy. Nadrzędną zasadą realizacji programów ze wsparciem UE jest niedyskryminacja i zapewnienie równego dostępu do edukacji. Pominięcie we wsparciu organów prowadzących szkoły policealne jest nie tylko dyskryminujące dla osób prowadzących szkoły, ale przede wszystkim dla słuchaczy szkół policealnych, które są wyłącznie szkołami zawodowymi.</p> <p>Aktualnie na rynku pracy występuje ogromna luka kompetencyjna związana z niedopasowaniem procesów kształcenia do wymogów pracodawców, pominięcie w możliwości wsparcia ponad 20 tysięcy słuchaczy oraz nauczycieli praktycznej nauki zawodu szkół policealnych dodatkowo pogłębi te problemy.</p>	<p>Ogłoszone w dniu 19 maja 2023 r. nabory skierowane są dla uczniów techników oraz szkół branżowych I stopnia i szkół branżowych II stopnia.</p> <p>Szkoły policealne przeznaczone są dla osób dorosłych, które mają wykształcenie średnie i chcą zdobyć kwalifikacje zawodowe. Osoby pobierające naukę w szkołach policealnych będą mogły zdobyć kwalifikacje zawodowe w ramach naborów dla działania 8.2 Uczenie się przez całe życie, w ramach których osoby dorosłe, zainteresowane podniesieniem swoich umiejętności lub kompetencji, lub nabyciem kwalifikacji będą mogły otrzymać wsparcie w ramach usług rozwojowych z wykorzystaniem BUR.</p> <p>Zachęcam do śledzenia naszej strony internetowej, na której umieszczony jest harmonogram naborów.</p> <p>Jednocześnie informuję, że IZ, przy następnym naborze, rozpatrzy możliwość uczestnictwa szkół policealnych w przedmiotowym wsparciu.</p>
2.	8.1.C	Zakup oprogramowania	<p>Czy w ramach ogłoszonego 19 maja 2023 r. konkursu z działania FEDS.08.01 Dostęp do edukacji możliwy jest zakup wyposażenia dla szkoły? Na przykład zakup oprogramowania związane z doradztwem zawodowym?</p>	<p>Ogłoszone nabory obejmują obligatoryjnie typ projektu 8.1.C Rozwój kształcenia zawodowego, tj. m.in: (...) i) wyposażenie i/lub wyposażenie szkół i placówek oświaty w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji programów nauczania oraz zapewnienie odpowiedniej infrastruktury sieciowo-usługowej.</p> <p>Zgodnie z zał. 1 do Regulaminu - Szczegółowy standardy realizacji form wsparcia oraz katalog stawek maksymalnych w ramach Działania 8.1 programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, jeżeli planujecie Państwo wyposażenie lub wyposażenie swoich szkół/placówek oświatowych w pomoce dydaktyczne to musicie /państwo przeprowadzić w tym zakresie diagnozę i wpisać te informacje do Diagnozy potrzeb. Diagnoza powinna zawierać wnioski z przeprowadzonego spisu inwentarza oraz oceny stanu technicznego posiadanego wyposażenia. Diagnoza powinna uwzględniać również rekomendacje instytucji z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół/placówek celem zapewnienia zgodności planowanego wyposażenia z najnowszymi technikami, technologiami w zakresie wyposażenia/wyposażenia pracowni i warsztatów szkolnych, w szczególności w zakresie kształcenia zawodowego.</p> <p>Dodatkowo musicie Państwo pamiętać, że zakupione przez Państwa środki dydaktyczne przede wszystkim muszą wykorzystywać nowoczesne metody nauczania i metodyki kształcenia oraz opierać się w przeważającym stopniu na technologiach cyfrowych.</p> <p>Biorąc pod uwagę powyższe, zakup oprogramowania związanego z doradztwem zawodowym jest możliwy, kiedy zostanie potwierdzony przez przeprowadzoną diagnozę potrzeb.</p>
3.	8.1.C	Wnioskodawcy/ Beneficjenci/ Partnerzy	<p>W związku z ogłoszeniem o naborze Działanie FEDS.08.01 Dostęp do edukacji proszę o udzielenie odpowiedzi na pytanie.</p> <p>W regulaminie naboru w punkcie 4 zostali wymienieni Wnioskodawcy/Beneficjenci oraz Partnerzy. Jesteśmy stowarzyszeniem prowadzącym działalność na rzecz zrzeszonych w nim gmin i powiatów.</p> <p>Czy w związku z powyższym, wpisujemy się w listę wymienionych Wnioskodawców/Beneficjentów oraz Partnerów jako jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego, czy JST?</p> <p>Na etapie udostępnienia Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu byliśmy informowani, że z listy rozwijanej w JST będą stowarzyszenia, jednak w regulaminie naboru stowarzyszenia nie zostały wymienione.</p> <p>Chcielibyśmy wystąpić z wnioskiem w partnerstwie z Powiatem Dzierżoniowskim, jednak z uwagi na powyższe nie wiemy, czy jesteśmy uprawnieni?</p>	<p>Stowarzyszenia prowadzące działalność na rzecz zrzeszonych w nich gmin i powiatów wpisują się w katalog jednostek organizacyjnych działających w imieniu JST, więc mogą być Wnioskodawcami/Beneficjentami czy Partnerami, przy założeniu, że: „(...) gdy wnioskodawcą jest podmiot nie będący organem prowadzącym szkołę/placówkę oświatową, projekt musi być realizowany w partnerstwie z organem prowadzącym taki podmiot. W takiej sytuacji wnioskodawca powinien uzyskać zgodę organu prowadzącego szkołę na realizację działań w placówce. Powyższe będzie weryfikowane na etapie badania dokumentów w zakresie partnerstwa”.</p>

4.	8.1.C	Wnioskodawcy/ Beneficjenci/ Partnerzy	<p>Czy Powiat bądź prowadzona przez powiat jednostka organizacyjna tj. szkoła może wnioskować w ramach ogłoszonego naboru w trybie konkurencyjnym FEDS.08.01-IZ.00-007/23 i jednocześnie przystąpić do realizacji projektu w ramach ZIT LGOF 2021-2027 (do którego Powiat należy) dla innej szkoły?</p> <p>W ramach ogłoszonego naboru szkoła w terminie 16.06-28.06.2023 r. mogłaby wnioskować o dofinansowanie projektu, natomiast powiat w ramach ZIT również sięgnąć po środki w ramach CP4EFS+ dla innej szkoły?</p> <p>Proszę również o informację czy powiat w ramach ww. projektu mógłby wnioskować z obu pułapów dla tej samej szkoły?</p>	<p>Szkoła, o której mowa w pytaniu może występować w dwóch różnych projektach. Kryterium formalne bez możliwości poprawy pn. „Kryterium liczby wniosków o dofinansowanie projektu” obowiązuje jako specyficzne w tym konkretnym naborze, a nie we wszystkich naborach w przyszłości ogłaszanych dla danego działania.</p> <p>W związku z tym Instytucja Organizująca Nabor nie widzi przeciwwskazań do złożenia wniosku w ramach naboru ogłoszonego w dniu 19 maja 2023 r. oraz w ramach naboru ogłaszanego w przyszłości dla ZIT. W naborze nr FEDS.08.01-IZ.00-007/23 należy pamiętać jednak, że szkoła nieposiadająca osobowości prawnej, która składa wniosek samodzielnie, musi posiadać pełnomocnictwo organu prowadzącego – Powiatu. Jednocześnie w przypadku składania wniosku samodzielnie przez szkołę oraz oddzielnie przez organ prowadzący w ogłoszonym naborze, wszystkie projekty wliczają się do limitu określonego w ww. kryterium. Ponadto w każdym powyższym przypadku nie może zaistnieć sytuacja podwójnego dofinansowania, tj. sytuacja, gdy ten sam wydatek, w części lub w całości, zostanie sfinansowany ze środków pochodzących z co najmniej jednego funduszu.</p>
5.	8.1.C	Partnerstwo	<p>W związku z ogłoszonym naborem nr FEDS.08.01-IZ.00-008/23 w ramach priorytetu 8, Działanie FEDS.08.01 Dostęp do edukacji (nabór kierowany do powiatu zgorzeleckiego) proszę uprzejmie o doprecyzowanie/wyjaśnienie następujących zapisów Regulaminu naboru:</p> <p>1. Wybór partnerów projektu. W przypadku gdy Partnerem Wiodącym projektu – podmiotem inicjującym partnerstwo nie jest podmiot z sektora finansów publicznych to jak powinna wyglądać procedura wyboru partnerów projektu. Czy zgoda organu prowadzącego oznacza wyrażenie woli przez Zarząd Powiatu – Uchwała Zarządu, Radę Powiatu – Uchwała Rady Powiatu?. Proszę o doprecyzowanie ścieżki postępowania dokonania wyboru partnerów projektu w kontekście oświadczenia o prawidłowym wyborze partnerów składanego jako Załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>W odpowiedzi na zadane pytanie informuję, że wybór partnerów przez podmioty spoza sektora finansów publicznych nie wymaga zastosowania procedury, o której mowa w art. 39 ust 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027. W takiej sytuacji partner wiodący ustala własną procedurę wyboru partnerów, ważne jest, aby zgodnie z zapisami ustawy ich wybór nastąpił przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu. Jesteście Państwo natomiast zobowiązani do załączenia do wniosku o dofinansowanie podpisanego oświadczenia potwierdzającego prawidłowość wyboru partnera przed złożeniem wniosku (wzór oświadczenia jest załącznikiem do Regulaminu).</p> <p>Należy również pamiętać, że zgodnie z Regulaminem wyboru projektów, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie będziemy wymagać złożenia dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonania wyboru partnerów do projektu przed złożeniem wniosku. Minimalny zakres informacji, które powinien zawierać dokument potwierdzający prawidłowość dokonania wyboru partnerów w przypadku projektów partnerskich, w których podmiotem inicjującym jest podmiot spoza sektora finansów publicznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- data sporządzenia/podpisania dokumentu;</li> <li>- wskazanie stron (podmiotów), które oświadczają chęć wspólnej realizacji projektu z wyróżnieniem „Partnera wiodącego”;</li> <li>- tytuł projektu, który strony zdecydowały się realizować wspólnie;</li> <li>- oświadczenie o chęci wspólnej realizacji przedmiotowego projektu;</li> <li>- podpisy wszystkich stron partnerstwa.</li> </ul> <p>Dokument może mieć formę np. listu intencyjnego, oświadczenia.</p> <p>Odnosnie zgody organu prowadzącego na realizację projektu, regulamin nie precyzuje w jakiej formie ma być ona wyrażona. W przypadku zawierania w ramach projektu partnerstwa z organem prowadzącym szkołę/placówkę potwierdzeniem wyrażenia zgody przez organ prowadzący na realizację projektu w danej szkole placówce będą dokumenty potwierdzające prawidłowość wyboru partnera sprawdzane na etapie oceny i przed podpisaniem umowy, o których mowa powyżej.</p>
6.	8.1.C	Partnerstwo	<p>W związku z ogłoszonym naborem w trybie konkurencyjnym FEDS.08.01-IZ.00-007/23 – dla projektów z województwa dolnośląskiego (poza powiatem zgorzeleckim) proszę o udzielenie informacji w poniższych obszarach:</p> <p>1. (...)</p> <p>2. W Regulaminie wyboru projektów w ramach programu FEDS 2021-2027 w rozdziale 6 (Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego) widnieje zapis o konieczności podania do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji. w związku powyższym zwracam się z prośbą o doprecyzowanie ram czasowych kiedy partner powinien umieścić powyższą informację. Czy powinien to zrobić :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na etapie składania wniosku o dofinansowanie po wyborze na partnera;</li> <li>- po podpisaniu umowy partnerskiej;</li> <li>- po podpisaniu umowy o dofinansowanie?</li> </ul>	<p>Ad. 2</p> <p>Podmiot, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego w tym projekcie – tj. po wybraniu podmiotów do pełnienia funkcji partnera (art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej). Jednocześnie zwracamy uwagę, że zgodnie z zapisami ustawy wybór partnerów musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.</p>

7.	8.1.C	Kryteria	<p>KRYTERIUM MERYTORYCZNE SPECYFICZNE NR 1.</p> <p>Kryterium formy wsparcia dla uczniów. Jest wymienione 6 warunków, w tym warunek 1: „...rozwój kompetencji kluczowych uczniów... a także kompetencji przyszłości i kompetencji zielonych”.... i/lub</p> <p>Czy zwrot i/lub oznacza, że wystarczy spełnić jeden warunek, by wniosek został oceniony pozytywnie w tym kryterium i wówczas otrzymuje się 2 pkt, czy trzeba spełnić min. 4, żeby uzyskać 6 pkt, tj. 60%?</p>	<p>W odpowiedzi na zapytanie dotyczące kryterium merytorycznego specyficznego nr 1 pn. „Kryterium formy wsparcia dla uczniów” informuję, że należy uzyskać minimum 2 punkty za to kryterium, czyli spełnić minimum 2 warunki, aby kryterium zostało ocenione pozytywnie. Otrzymanie od 2 do 10 punktów za spełnienie ww. kryterium oznacza zatem pozytywną ocenę kryterium. Wniosek, który otrzymał 0 punktów za ww. kryterium może zostać skierowany do poprawy na etapie negocjacji. Niespełnienie kryterium, po skierowaniu wniosku do uzupełnienia na etapie negocjacji, skutkuje negatywną oceną projektu. Punkty uzyskane za spełnienie tego kryterium nie będą wliczane do sumy punktów potrzebnych do spełnienia minimalnych wymagań, tj. otrzymania minimum 60 punktów ogółem i 60% punktów w każdym kryterium merytorycznym punktowym od nr 8 do nr 14.</p>
8.	8.1.C	Inteligentne specjalizacje	<p>Piszę w sprawie naboru w trybie konkursowym FEDS.08.01-IZ.00-007/23 - wsparcie kształcenia zawodowego.</p> <p>Chciałem dopytać o jakie dokładnie sektory chodzi odnośnie kryterium premiującego pkt. 4? Czy mogę prosić o ich wskazanie lub gdzie dokładnie znajdują się w DSI 2030?</p>	<p>Instytucja Organizująca Nabór promować będzie projekty, które organizować będą staże uczniowskie/staże lub praktyki zawodowe inne niż uczniowskie/zajęcia dodatkowe w sektorach wskazanych w Dolnośląskiej Strategii Innowacji 2030 (<a href="https://umwd.dolnyslask.pl/gospodarka/dolnoslaskastrategia-innowacji-2030/">https://umwd.dolnyslask.pl/gospodarka/dolnoslaskastrategia-innowacji-2030/</a>), w szczególności w zakresie wskazanych Inteligentnych Specjalizacji dla Dolnego Śląska, tak by projekt odpowiadał regionalnym zapotrzebowaniom rynku na pracowników.</p> <p>W otoczeniu Dolnośląskiego Systemu Innowacji ustalono siedem Inteligentnych Specjalizacji Dolnego Śląska:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chemia i biomedycyna.</li> <li>2. Auto-Moto-Aero-Space.</li> <li>3. Surowce naturalne i wtórne.</li> <li>4. Maszyny i urządzenia.</li> <li>5. „Zielony ład” - specjalizacja horyzontalna.</li> <li>6. „Przemysł 4.0” - specjalizacja horyzontalna.</li> <li>7. „Życie wspomagane technologią” - specjalizacja horyzontalna.</li> </ol> <p>Uszczegółowienia ww. specjalizacji, w podziale na ich obszary i podobszary, proszę szukać w ww. dokumencie, w Części III. Inteligentne specjalizacje Dolnego Śląska.</p>
9.	8.1.C	Termin realizacji projektu	<p>W związku z ogłoszonym naborem w trybie konkurencyjnym FEDS.08.01-IZ.00-007/23 – dla projektów z województwa dolnośląskiego (poza powiatem zgorzeleckim), proszę o potwierdzenie poprawności zapisu na stronie 24 Regulaminu:</p> <p>"Zalecamy Państwu zaplanować działania w ramach projektu w taki sposób, by rozpoczął się on najpóźniej 1 stycznia 2024 r., natomiast zakończył nie później niż 30 czerwca 2026 r."</p>	<p>Wskazana w Regulaminie wyboru projektów data rozpoczęcia działań projektowych jest jedynie propozycją ION. Nie stanowi sztywnego terminu rozpoczęcia realizacji projektu i może ulec przesunięciu.</p>
10.	8.1.C	Termin realizacji projektu	<p>Proszę o wyjaśnienie zapisu tj. "rozpoczął się on najpóźniej 1 stycznia 2024 r.". Biorąc pod uwagę, że nabór kończy się 28.06.br. a ocena wniosków zgodnie z Regulaminem trwać będzie w zależności od ilości złożonych wniosków max. 104 dni lub 134 dni (do etapu negocjacji) oraz przyjmując zgodność powyższego zapisu to realizacja projektów rozpocznie się przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.</p>	<p>Wskazana w Regulaminie wyboru projektów data rozpoczęcia działań projektowych jest jedynie propozycją ION. Nie stanowi sztywnego terminu rozpoczęcia realizacji projektu i może ulec przesunięciu.</p>

11.	8.1.C	Partnerstwo	Proszę o potwierdzenie, iż w ramach konkursu nr FEDS.08.01-IZ.00-007/23 możliwe jest podjęcie partnerstwa z KLASTREM ENERGII, który prowadzić będzie zajęcia ekologiczne. Proszę także o potwierdzenie, iż w ramach takiego partnerstwa przysługują beneficjentowi punkty premiujące.	Zgodnie z pkt. 4 Regulaminu przedmiotowego konkursu: „Wnioski w naborach mogą składać następujące podmioty (Wnioskodawcy/Beneficjenci): • jednostki naukowe, • szkoły i inne placówki systemu oświaty, • organizacje pozarządowe, • MŚP, • Kościoły i związki wyznaniowe, • JST, • jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego, • duże przedsiębiorstwa, • niepubliczne instytucje kultury i sportu, • uczelnie, • instytucje rynku pracy, • organizacje zrzeszające pracodawców, • ośrodki kształcenia dorosłych.  Partnerem w projekcie może być tylko podmiot wskazany powyżej”. W związku z powyższym Klaster Energii, o który mowa w pytaniu może być partnerem w projekcie pod warunkiem, że wpisuje się w jedną z wymienionych kategorii podmiotów i posiada osobowość prawną.
12.	8.1.C	Partnerstwo	Czy organizacja pozarządowa jako Wnioskodawca będący podmiotem nie prowadzącym szkołę/placówkę oświatową może zawiązać partnerstwo z placówką kształcenia ustawicznego (placówka oświatowa). Jeżeli tak, to proszę wyjaśnić zapis w Regulaminie pkt. 4, w którym wskazana jest konieczność uzyskania zgody... "wnioskodawca powinien uzyskać zgodę organu prowadzącego szkołę na realizację działań w placówce...", w tym przypadku fundacja (wnioskodawca) od jakiego organu musi mieć zgodę na prowadzenia działań w placówce, gdy placówka oświatowa (kształcenia ustawicznego) jest partnerem?	Organizacja pozarządowa może wejść w partnerstwo z placówką kształcenia ustawicznego, jeśli placówka ta wpisuje się w katalog Wnioskodawców/Beneficjentów oraz Partnerów określonych w Regulaminie wyboru projektów. Szkoła nie posiada osobowości prawnej, w związku z tym, żeby zawiązać partnerstwo potrzebna jest zgoda organu prowadzącego na prowadzenia działań projektowych na jej terenie.
13.	8.1.C	Uczestnicy projektów	Czy zapis (w Regulaminie pkt.5 Uczestnicy projektu) „Przedmiotowe nabory kierowane są do techników, szkół branżowych I stopnia oraz szkół branżowych II stopnia” należy rozumieć, że uczestnikami projektu w tym konkursie mogą być tylko uczniowie techników, szkół branżowych I stopnia oraz szkół branżowych II stopnia?	Wsparcie udzielane w projekcie kierowane jest do techników, szkół branżowych I stopnia oraz szkół branżowych II stopnia. Projekt, w którym przewidują Państwo wsparcie grupy docelowej niewpisującej się we wskazania powyżej, zostanie oceniony negatywnie przez Komisję Oceny Projektów.
14.	8.1.C	Kryteria	Kryteria formalne z możliwością poprawy – kryterium 8 – jeśli Województwo Dolnośląskie będzie Liderem i wnioskodawcą to zapisy tego kryterium nie obowiązują Partnerów z poza sektora finansów publicznych?	Przedmiotowe kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych, w tym projektów partnerskich, w których liderem jest jednostka sektora finansów publicznych. W związku z tym kryterium nie obowiązuje, jeżeli wnioskodawcą w projekcie będzie Województwo Dolnośląskie.
15.	8.1.C	Kryteria	Kryterium formalne specyficzne bez możliwości poprawy – kryterium 1 – jak liczyć szkoły i placówki prowadzące kształcenie zawodowe? Czy można również ująć szkoły policealne?	Limit w kryterium dotyczy wyłącznie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe. W przypadku zespołu szkół, każdą szkołę z danego zespołu szkół należy liczyć odrębnie. Nabór jest skierowany do techników, szkół branżowych I stopnia oraz szkół branżowych II stopnia. Nie ma możliwości wsparcia szkół policealnych w tym naborze.
16.	8.1.C	Kryteria	Kryteria merytoryczne – kryterium 13 – czy w przypadku Partnera obligatoryjne jest posiadanie doświadczenia w realizacji projektów ze środków UE?	Kryterium określa, że Wnioskodawca/Beneficjent i partnerzy (jeśli dotyczy) ma/mają posiadać doświadczenie w realizacji przedsięwzięć finansowanych ze środków UE i innych. Jeżeli we wniosku realizowanym w partnerstwie nie zostanie wykazane doświadczenie Partnera, to oceniający może odjąć za to punkty. Ocena doświadczenia będzie uwzględniać zakres planowanych działań projektowych. Aby kryterium zostało uznane za spełnione, projekt obligatoryjnie musi uzyskać minimum 9 punktów. Doświadczenie będzie oceniane w trzech aspektach: obszar, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu, grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie w projekcie, terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu.

17.	8.1.C	Partnerstwo	Jakie dokumenty będą wymagane na etapie złożenia wniosku na potwierdzenie zawarcia Partnerstwa? W Regulaminie jest mowa o oświadczeniu, nie znalazłem natomiast informacji o konieczności przedłożenia listu intencyjnego. Czy ma być przedłożone Porozumienie o partnerstwie? W Regulaminie jest mowa o tym, że Wnioskodawca musi posiadać pełnomocnictwo do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz Partnerów (str. 43). Czy takie Pełnomocnictwa będą weryfikowane na etapie złożenia wniosku?	Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów, w przypadku projektów partnerskich, w których podmiotem inicjującym partnerstwo jest podmiot z sektora finansów publicznych, na etapie złożenia wniosku w systemie, w zależności od rodzaju wybranego partnera, należy dołączyć właściwe oświadczenie (Załącznik nr 6, 7 i 8 do Regulaminu wyboru projektów), podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym. W przypadku, gdy osoba/ły podpisująca/e załączniki do wniosku działa/-ją na podstawie pełnomocnictwa lub upoważnienia – w systemie należy złożyć pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania Państwa podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym. Pozostałe dokumenty dotyczące wyboru partnera, który musi nastąpić przed złożeniem wniosku, nie są dołączane do wniosku w momencie jego składania, ale będą wymagane przed podpisaniem umowy. Ich zakres (zależnie od rodzaju partnera), jest wskazany w rozdz. 21 Regulaminu wyboru projektów.
18.	8.1.C	Diagnoza potrzeb	Jeśli projekt skierowany jest na wsparcie konkretnych kierunków kształcenia to czy Diagnoza potrzeb ma dotyczyć jedynie tych kierunków czy całości kształcenia w ramach placówki?	Wykazanie potrzeb kształcenia w konkretnych kierunkach powinno wynikać z przeprowadzonej diagnozy, a nie odwrotnie. Należy zatem, w pierwszej kolejności, przeprowadzić diagnozę, która pozwoli określić obszary deficytowe i zaplanować działania w projekcie zgodne z zapotrzebowaniem danej placówki. We wniosku o dofinansowanie należy zawrzeć najważniejsze wnioski wynikające z Diagnozy. Ponadto w załączniku nr 1 do Regulaminu wskazano, jakie obowiązkowe elementy musi zawierać Diagnoza potrzeb, m.in.: powinna uwzględniać rekomendacje instytucji z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe, ma zawierać komponent z zakresu diagnozy poziomu kompetencji zielonych wśród uczniów i kadry czy analizę potrzeb kadry placówki. W przypadku planowanego zakupu wyposażenia/doposażenia Diagnoza powinna zawierać również wnioski z przeprowadzonego spisu inwentarza oraz oceny stanu technicznego posiadanego wyposażenia.
19.	8.1.C	Kursy kompetencyjne	Czy wsparcie dla uczniów może dotyczyć kursów kompetencyjnych?	Tak, kursy kompetencyjne mogą być prowadzone dla uczniów, zgodnie z rodzajem wsparcia określonym w regulaminie wyboru projektów.
20.	8.1.C	Staż uczniowski/ staż/praktyka zawodowa	Czym różni się staż uczniowski od stażu lub praktyki zawodowej?	Staż uczniowski jest dla uczniów techników i uczniów szkoły branżowej I stopnia niebędących młodocianymi pracownikami. W przypadku, gdy uczeń jest młodocianym pracownikiem, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, to może brać udział w stażu lub praktykach zawodowych innych niż uczniowskie.
21.	8.1.C	Stypendium stażowe	Wyliczenie stypendium stażowego polega na pomnożeniu przez liczbę godzin stażu stawki 80%minimalnej stawki godzinowej?	Tak.
22.	8.1.C	Koszty pracodawcy	W przypadku stażu uczniowskiego przy zastosowaniu stawki jednostkowej suma godzin stawki jednostkowej minus stypendium stażowe dla ucznia daje kwotę jaka może wykorzystać pracodawca?	Liczba godzin stażu obligatoryjna do wykonania zgodnie z Szczegółowymi standardami realizacji form wsparcia wynosi 180 h. Stawka jednostkowa z wytycznych VII-XII.2023 - 25,61, tj. 25,61 zł*180=4 609,80 zł 80% minimalnej stawki godzinowej daje wysokość stypendium 18,80 zł*180=3 384,00 zł ILE ZOSTAJE NA INNE KOSZTY STAŻU PO ODJĘCIU STYPENDIUM STAŻOWEGO? - 1225,80 zł IZ FEDS 2021-2027 nie może wskazać konkretnej kwoty, jaką może wykorzystać pracodawca w ramach stawki jednostkowej, gdyż to Beneficjent decyduje jaka kwota zostanie przeznaczona. Beneficjent w ramach stawki jednostkowej, po wypłaceniu obligatoryjnego stypendium stażowego (stanowiącego 80% minimalnej stawki godzinowej), może dysponować pozostałą kwotą. To, na co ją przeznaczy, pozostaje w gestii Beneficjenta. Może ona zostać przeznaczona na: a. Wynagrodzenie opiekuna stażu. b. Badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu, szkolenie BHP przed rozpoczęciem stażu (o ile są wymagane). c. Wyżywienie podczas stażu, koszt noclegów i opieki nad stażystami w bursie, itp. (o ile zasadne). d. Koszt dojazdów do/z miejsca odbywania stażu. e. Zakup niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych stażycie do odbycia stażu. f. Zakup dzienniczków i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzania stażu.
23.	8.1.C	Koszty pracodawcy	Jak obliczyć koszty przysługujące pracodawcy w stażu lub praktyce zawodowej?	W opinii IZ RPO WD koszty ponoszone na pracodawców w przypadku staży nierozliczanych stawkami jednostkowymi powinny być zbliżone do kosztów na pracodawców przewidzianych w ramach stawek jednostkowych. Ponadto, koszty te muszą spełniać warunki niezbędności i racjonalności oraz inne przesłanki wynikające z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków. Stáže lub praktyki zawodowe inne niż staże uczniowskie rozliczane są po faktycznie poniesionych kosztach, a świadczenia pieniężne (wraz z należnymi pochodnymi – o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi) dla ucznia odbywającego staż uczniowski (stypendium) wynoszą 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę (stawka określona w przepisach prawa krajowego).

24.	8.1.C	Kryteria	<p>Czy w przypadku poniższego kryterium merytorycznego specyficznego doposażenie placówek w sprzęt IT spełnia warunek otrzymania punktów w tym kryterium? Według mnie kwalifikuje się to do wsparcia w zakresie procesowym.</p> <p>„wsparcie cyfryzacji danej szkoły lub placówki w zakresie organizacyjnym lub procesowym lub w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów lub Kadry”</p>	<p>Tak, doposażenie placówek w sprzęt IT spełnia jeden z warunków w kryterium merytorycznym specyficznym pn.” Kryterium formy wsparcia dla uczniów”. Należy podkreślić, że aby kryterium zostało ocenione pozytywnie należy uzyskać minimum 2 punkty, czyli spełnić 2 z 6 warunków. Wniosek, który otrzyma 0 punktów za ww. kryterium może zostać skierowany do poprawy na etapie negocjacji. Niespełnienie kryterium, po skierowaniu wniosku do uzupełnienia na etapie negocjacji, skutkuje negatywną oceną projektu. Punkty uzyskane za spełnienie tego kryterium nie będą wliczane do sumy punktów potrzebnych do spełnienia minimalnych wymagań, tj. otrzymania minimum 60 punktów ogółem i 60% punktów w każdym kryterium merytorycznym punktowym od nr 8 do nr 14.</p> <p>Należy również pamiętać, że zgodnie z zał. 1 do Regulaminu - Szczegółowe standardy realizacji form wsparcia oraz katalog stawek maksymalnych w ramach Działania 8.1, jeżeli planujecie Państwo wyposażenie lub doposażenie swoich szkół/placówek oświatowych w pomoce dydaktyczne, to należy przeprowadzić w tym zakresie diagnozę. Diagnoza powinna zawierać wnioski z przeprowadzonego spisu inwentarza oraz oceny stanu technicznego posiadanego wyposażenia. Obligatoryjny zakres Diagnozy jest określony w ww. zał. nr 1 do Regulaminu.</p>
25.	8.1.C	Wnioskodawcy/ Beneficjenci/ Partnerzy	<p>W regulaminie naboru w punkcie 4 zostali wymienieni Wnioskodawcy/Beneficjenci oraz Partnerzy. Jesteśmy stowarzyszeniem prowadzącym działalność na rzecz zrzeszonych w nim gmin i powiatów.</p> <p>Czy w związku z powyższym, wpisujemy się w listę wymienionych Wnioskodawców/Beneficjentów oraz Partnerów jako jednostki organizacyjne działające w imieniu jednostek samorządu terytorialnego, czy JST?</p>	<p>Stowarzyszenia utworzone w celu współdziałania jednostek samorządu terytorialnego mogą brać udział w naborach ogłoszonych w dniu 19 maja 2023 r., w zakresie kształcenia zawodowego. Przy składaniu wniosku o dofinansowanie projektu należy, w przypadku stowarzyszeń i związków JST, wybrać kategorię ogólną "Administracja publiczna", a następnie szczegółową "Jednostki Samorządu Terytorialnego".</p>
26.	8.1.C	Odbiorcy wsparcia	<p>W "Szczegółowych standardach realizacji form wsparcia oraz katalogu stawek maksymalnych w ramach Działania 8.1 Programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027", na str. 4 jest informacja, że podjęte w ramach projektów działania nie mogą wspierać szkół specjalnych, w tym szkół specjalnych przysposabiających do pracy, MOS, MOW, SOSW, SOW oraz ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych.</p> <p>Co w przypadku Szkoły Branżowej I Stopnia, która wchodzi w skład SOSW? Czy samą szkołą branżową (a nie całe SOSW) możemy objąć wsparciem w projekcie?</p>	<p>Szkoła branżowa I stopnia wchodząca w skład SOSW nie może zostać objęta wsparciem w projekcie.</p>
27.	8.1.C	Staż uczniowski/ staż/praktyka zawodowa	<p>Zgodnie z regulaminem pkt 3. przedmiotem naboru, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu znajduje się m.in:</p> <p>[...]</p> <p>b) organizacja staży uczniowskich w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w szczególności w sektorach ujętych w Dolnośląskiej Strategii Innowacji 2030</p> <p>Jednocześnie w kryteriach wyboru (formalne specyficzne) jest mowa o stażach uczniowskich/stażach lub praktykach zawodowych innych niż staże uczniowskie u pracodawców.</p> <p>Proszę o potwierdzenie, że w ramach projektów można realizować zarówno staże uczniowskie, jak i staże/praktyki zawodowe nie ujęte w Prawie oświatowym, w tym dla uczniów szkoły branżowej I stopnia.</p>	<p>Zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027” mogą być realizowane:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• staże uczniowskie, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe i/lub</li> <li>• staże lub praktyki zawodowe inne niż staże uczniowskie, o których mowa w lit. a, realizowane są z zachowaniem standardów jakości, zdefiniowanych w zaleceniu Rady z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie europejskich ram jakości i skuteczności przygotowania zawodowego (Dz. Urz. UE C 153 z 02.05.2018, str. 1) - część dotycząca „Kryteria dotyczące warunków uczenia się i warunków pracy”.</li> </ul> <p>Staż uczniowski przeznaczony jest dla uczniów szkoły branżowej I stopnia i technikum niebędących młodocianymi pracownikami. W pozostałych przypadkach realizowane są staże lub praktyki zawodowe inne niż staże uczniowskie.</p>

28.	8.1.C	Staż uczniowski/ staż/praktyka zawodowa	Jak należy rozumieć zapis dot. oceny kryterium organizacji staży uczniowskich/staży lub praktyk zawodowych innych niż staże uczniowskie/ zajęć dodatkowych w sektorach zgodnych z Dolnośląską Strategią Innowacji 2030 – co najmniej/więcej niż 50% staży uczniowskich, staży lub praktyk zawodowych innych niż uczniowskie/zajęć dodatkowych będzie realizowanych w sektorach określonych w DSI 2030. Czy wystarczy, że jedna z form wsparcia (albo staże uczniowskie albo staże inne albo zajęcia dodatkowe) będzie realizowana w wymiarze co najmniej lub więcej niż 50% (w swoim zakresie) – wskazywałaby na to zastosowana forma ukośnika? Czy też można sumować realizację danych form wsparcia, np. 30% staży uczniowskich plus 23% zajęć dodatkowych – razem 55%? Czy też każda ze wskazanych form musi być realizowana w min. 50%, jeżeli Wnioskodawca chce otrzymać punkty w tym kryterium.	W przedmiotowym kryterium jest możliwość realizowania jednego rodzaju wsparcia, np. zajęcia dodatkowe lub kilku rodzajów, np. zajęć dodatkowych i staży uczniowskich. W przypadku realizacji kilku form wsparcia liczba ich uczestników sumuje się i z niej wyliczamy procent uczestników objętych wsparciem.
29.	8.1.C	Partnerstwo	Czy można przystąpić do partnerstwa w konsorcjum?	Konsorcjum nie wpisuje się w katalog Wnioskodawców/Beneficjentów i Partnerów.
30.	8.1.C	Partnerstwo	Jakie warunki musi spełniać partner/konsorcjum	Informacje nt. partnerstwa zawarte są w pkt 6. (Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego) Regulaminu wyboru projektów.
31.	8.1.C	Wkład własny	Jak rozliczyć wkład partnera, którym będzie wytworzenie oprogramowania do celów edukacyjnych na potrzebę projektu?	Zasady rozliczania wkładów własnych w projekcie określone są w „Wytocznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”. Jeśli mowa o wytworzeniu oprogramowania w trakcie trwania projektu, na jego potrzeby to wartość wkładu niepieniężnego musi zostać potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom lub innymi dokumentami, które potwierdzą, że wartość przypisana wkładowi nie przekracza stawek rynkowych. Proszę również zwrócić uwagę na konieczność uzasadnienia kwalifikowalności takiego wydatku. Beneficjent we wniosku o dofinansowanie powinien wykazać, że jest to rozwiązanie najbardziej racjonalne i efektywne pod kątem realizacji projektu, a sam wydatek powinien wpisywać się w zakres wsparcia w ramach naboru.
32.	8.1.C	Uczestnik projektu	Czy w projekcie mogą brać udział uczniowie, którzy brali udział w podobnych projektach w ramach RPO 2014-2020. Okres trwałości tych projektów nie zakończył się jeszcze. Jakże ewentualnie działania można powtórzyć? Czy np. uczeń może być ponownie wysłany na staż uczniowski lub czy może wziąć udział w zajęciach rozwijających umiejętności kluczowe?	Uczeń objęty wsparciem w podobnych projektach w ramach RPO 2014-2020 może brać udział w projektach finansowanych z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027. Wsparcie jednak nie powinno obejmować tego samego zakresu. Zalecamy, aby w projektach preferować udział uczniów, którzy do tej pory nie korzystali ze wsparcia w ramach projektów unijnych.
33.	8.1.C	Umiejętności kluczowe	Czy jest lista przedmiotów z jakich odbywać się mogą zajęcia rozwijające umiejętności kluczowe ?	ION nie narzuca dodatkowych ograniczeń niż te wynikające z zapisów Regulaminu wyboru projektów, przepisów unijnych, krajowych oraz wytycznych.
34.	8.1.C	Koszty pracodawcy	Proszę o potwierdzenie lub ewentualne uszczegółowienie że sposób rozliczenia stażu uczniowskiego w oparciu o stawkę jednostkową odbywa się w opisany poniżej sposób: Koszt min. 180h stażu wynosi 180* 25,61 ( staż odbywa się po 1 lipca 2023) = 4609,8 . W tej wartości mieszczą się koszty wynagrodzenia stażysty oraz ewentualne koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem stażu i niezależnie od kosztów poniesionych rzeczywiście taka wartość zostaje rozliczona, po potwierdzeniu listą obecności na poziomie wniosku o płatność.	Liczba godzin stażu obowiązkowa do wykonania zgodnie z Szczegółowymi standardami realizacji form wsparcia wynosi 180 h. Stawka jednostkowa z wytycznych VII-XII.2023 - 25,61, tj. 25,61 zł*180=4 609,80 zł 80% minimalnej stawki godzinowej daje wysokość stypendium 18,80 zł*180=3 384,00 zł Do wykorzystania przez Beneficjenta pozostaje kwota 1225,80 zł Beneficjent w ramach stawki jednostkowej, po wypłaceniu obowiązkowego stypendium stażowego (stanowiącego 80% minimalnej stawki godzinowej), może dysponować pozostałą kwotą i może ją przeznaczyć na: a. Wynagrodzenie opiekuna stażu. b. Badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu, szkolenie BHP przed rozpoczęciem stażu (o ile są wymagane). c. Wyżywienie podczas stażu, koszt noclegów i opieki nad stażystami w bursie, itp. (o ile zasadne). d. Koszt dojazdów do/z miejsca odbywania stażu. e. Zakup niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych do odbycia stażu. f. Zakup dzienniczków i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzania stażu.

35.	8.1.C	Partnerstwo	<p>Czy ogłoszenie o naborze na partnera może być udostępnione na stronie szkoły biorącej udział w konkursie, czy musi być na stronie organu prowadzącego szkołę.</p> <p>Jako Technikum Leśne w Miliczu jesteśmy szkołą podległą pod Ministra właściwego ds. środowiska, co wiąże się z problemem ogłoszenie naboru na stronie Ministerstwa, ponieważ Ministerstwo na podstawie własnych doświadczeń z innych województw, uważa że nabór na partnera powinien być ogłoszony na stronie strony, ponieważ to szkoła będzie realizatorem, a Dyrektor szkoły posiada pełnomocnictwo do czynności związanych z projektem.</p>	<p>Ogłoszenie o naborze partnerów może zostać zamieszczone na stronie szkoły jeśli to szkoła będzie Wnioskodawcą i stroną umowy. Organ prowadzący musi wówczas udzielić pełnomocnictwa, które obejmie te procesy. Ponadto szkoła musi być podmiotem uprawnionym do samodzielnego przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień. Jeżeli warunki te nie mogą być spełnione, wówczas ogłoszenie należy zamieścić na stronie organu prowadzącego.</p> <p>Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w systemie SOWA EFS w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 (dla naborów ogłaszanych przez IZ FEDS): W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (np. szkoła, przedszkole, powiatowy urząd pracy, ośrodek pomocy społecznej) ale faktycznie realizujących projekt w polu Nazwa organizacji (w sekcji „Organizacja”) wpisz zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (np. szkoły) (w formacie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”) odpowiadającej za faktyczną realizację projektu. Natomiast w pozostałych polach wpisz odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej (np. szkoły), jeżeli ta jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu albo odpowiednie dane dotyczące właściwej JST posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie ta JST.</p>
36.	8.1.C	Kryteria	<p>Mam pytanie do Kryterium formalnego specyficznego nr 1 – „Czy organ prowadzący szkołę lub placówkę prowadzącą kształcenie zawodowe występuje jako samodzielny Wnioskodawca, Lider lub Partner:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w maksymalnie dwóch projektach złożonych w danym naborze, w przypadku, gdy dany organ prowadzący jest organem prowadzącym od jednej do dziesięciu szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe;</li> <li>• w maksymalnie czterech projektach złożonych w danym naborze, w przypadku, gdy dany organ prowadzący jest organem prowadzącym dla więcej niż dziesięciu szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe –</li> </ul> <p>- rozumiem, że nabór nie jest skierowany do szkół policealnych, ale ponieważ szkoły policealne również prowadzą kształcenie zawodowe czy są wliczane do placówek, o których mowa powyżej. Od tego zależy w jakiej maksymalnie ilości projektów możemy występować jako Lider lub Partner.</p>	<p>Do liczby szkół i placówek, o których mowa w kryterium wliczają się wszystkie placówki prowadzące kształcenie zawodowe prowadzone przez dany organ, tj. również szkoły policealne czy szkoły specjalne prowadzące kształcenie zawodowe. Jednocześnie zwracam uwagę na fakt, że w przypadku zespołu szkół każdą szkołę z zespołu szkół liczymy odrębnie.</p>
37.	8.1.C	Uczestnik projektu	<p>Jeżeli planowany projekt obejmuje uczniów jednej szkoły i w pierwszej kolejności rekrutacja obejmie uczniów, którzy nie korzystali ze wsparcia w ramach projektów unijnych, to czy można do grupy docelowej włączyć uczniów którzy uczestniczyli w poprzednich projektach i czy mogą zostać ponownie wysłani na staż, wziąć ponownie udział w innym kursie lub wziąć ponownie udział w zajęciach rozwijających umiejętności kluczowe?</p>	<p>Uczeń objęty wsparciem w podobnych projektach w ramach RPO 2014-2020 może brać udział w projektach finansowanych z programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027. Wsparcie jednak nie powinno obejmować tego samego zakresu. Zalecamy, aby w projektach preferować udział uczniów, którzy do tej pory nie korzystali ze wsparcia w ramach projektów unijnych.</p>
38.	8.1.C	Koszty bezpośrednie	<p>Czy poniższe stanowisko może zostać zabudżetowane w projekcie w kosztach bezpośrednich w świetle realizowanych zadań?</p> <p>Lider Szkolny:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) udzielanie uczniom indywidualnych konsultacji w zakresie bieżących potrzeb i doboru form wsparcia w kontekście uwarunkowań psychofizycznych danego ucznia, szczególnie z uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami;</li> <li>b) przygotowanie programów staży we współpracy z pracodawcami</li> <li>c) monitoring postępów stażystów w kontekście realizacji programu stażu i planowanych efektów edukacyjnych w trakcie spotkań ze stażystami w szczególności w miejscu realizacji stażu</li> <li>d) motywowanie uczniów do regularnego i aktywnego udziału w stażach oraz innych wybranych przez nich formach wsparcia</li> </ol>	<p>Tak, mogą to być koszty bezpośrednie.</p>



39.	8.1.C	Wskaźniki	Proszę o informację, które wskaźniki są obligatoryjne do działania 8.1?	Zgodnie z zapisami Załącznika nr 4 do Regulaminu wyboru projektów dla Działania FEDS.08.01 programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027: Lista wskaźników na poziomie projektu należy wskazać wszystkie wskaźniki produktu i rezultatu, które zamierza Pani osiągnąć podczas realizacji projektu. Należy wskazać co najmniej jeden wskaźnik produktu i odpowiadający mu wskaźnik rezultatu. Dodatkowo trzeba monitorować wszystkie wskaźniki „wrażliwe” wskazane w ww. załączniku, nawet jeżeli wartość tych wskaźników wynosi „0”. W przypadku realizacji staży uczniowskich rozliczanych stawką jednostkową należy monitorować wskaźnik pn. „Liczba zrealizowanych godzin staży uczniowskiego.” Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy umowy o dofinansowanie projektu.
40.	8.1.C	Kryteria	1. czy w takim razie zarówno Wnioskodawca/Beneficjent, jak i partner/rzy muszą posiadać dowiadczenie w dotychczasowej działalności, w tym w realizacji przedsięwzięć finansowanych ze środków UE i innych w każdym z poniższych kryteriów: - w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu, - na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu, - na określonym terytorium, którego dotyczy realizacja projektu? 2. czy dowiadczenie może być wykazane, jak na przykład: Wnioskodawca/Beneficjent posiada dowiadczenie odnośnie grupy docelowej, partner/partnerzy w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie, Wnioskodawca/Beneficjent oraz partner/partnerzy na określonym terytorium, którego dotyczy realizacja projektu.	W ramach powyższego kryterium doświadczenie w każdym ze wskazanych kryteriów może być spełnione łącznie przez Wnioskodawcę/Beneficjenta oraz partnerów.
41.	8.1.C	Doposażenie	Czy w działaniu 8.1 jest limit na doposażenie pracowni naukowych?	Zgodnie z zapisami regulaminu naboru, jeśli chodzi o zakup sprzętu/środków trwałych na potrzeby doposażenia pracowni naukowej to nie ma takiego limitu. Proszę pamiętać, że wyposażenie lub doposażenie szkół/placówek oświatowych w pomoce dydaktyczne wymaga przeprowadzenia w tym zakresie diagnozy potrzeb. Diagnoza powinna zawierać wnioski z przeprowadzonego spisu inwentarza oraz oceny stanu technicznego posiadanego wyposażenia. Zakup musi też spełniać warunki kwalifikowalności. Limit dotyczy jedynie wydatków związanych z cross-finansowaniem dotyczących między innymi prac budowlanych. Szczegółowe informacje w tym zakresie są opisane w regulaminie naboru.
42.	8.1.C	Koszty pośrednie	W Regulaminie wyboru projektów na stronie 29 jest zapis: „W kosztach pośrednich nie mogą Państwo ujmować żadnych wydatków ponoszonych w związku z działaniami merytorycznymi projektu (takimi jak np. rekrutacja uczestników projektu)”. Czy to oznacza, że zadania związane z rekrutacją mają być wpisane do kosztów bezpośrednich? Gdzieś muszą zaistnieć, zwłaszcza gdy w projekcie ma uczestniczyć np. ponad 200 uczniów.	Tak, zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów, koszty rekrutacji powiązane bezpośrednio z zadaniami merytorycznymi muszą zostać zakwalifikowane do kosztów bezpośrednich projektu.
43.	8.1.C	Koszty bezpośrednie	Czy w kosztach bezpośrednich można zaplanować koszty osobowe związane z realizacją działań merytorycznych w projekcie, takich jak organizacja szkoleń, zajęć, doradztwa zawodowego itp.?	Tak, o ile koszty te można jednoznacznie powiązać z zadaniem merytorycznym i dotyczą one czynności bezpośrednio związanych z udzielaniem wsparcia. Jeśli czynności, o których mowa w pytaniu, mają strictly charakter techniczny/organizacyjny i nie wymagają podejmowania merytorycznych działań, powinny zostać ujęte w kosztach pośrednich.

44.	8.1.C	Forma wsparcia	<p>Pytanie dot. pkt. 3 Regulaminu wyboru projektów: W pkt. 3 Regulaminu wyboru projektów znajduje się następujący zapis: Ogłoszone nabory obejmują obligatoryjnie typ projektu 8.1.C Rozwój kształcenia zawodowego tj.:</p> <p>a) zajęcia podnoszące umiejętności kluczowe uczniów oraz rozwijające umiejętności programowania i wykorzystania TIK, AI, innych rozwiązań cyfrowych oraz niezbędne na rynku pracy.</p> <p>Czy w ramach projektu 8.1C pkt. a) istnieje możliwość organizacji kursów zawodowych, które nie kończą się uzyskaniem kwalifikacji, lecz podnoszą umiejętności zawodowe uczniów. Przykłady kursów: „Kuchnia molekularna” oraz „Barista” dla uczniów szkół gastronomicznych lub „Transport i spedycja międzynarodowa” dla uczniów szkół logistycznych</p>	<p>Tak, istnieje możliwość organizacji kursów zawodowych lub innych form wsparcia, które nie kończą się uzyskaniem kwalifikacji, lecz podnoszą umiejętności zawodowe uczniów.</p> <p>Ogłoszone nabory obejmują obligatoryjnie typ projektu 8.1.C Rozwój kształcenia zawodowego, w tym w podtypie h) kursy, szkolenia i inne formy wsparcia przygotowujące uczniów do podjęcia nauki na wyższym poziomie kształcenia i/lub zdobycia kwalifikacji zawodowych.</p> <p>Dodatkowo należy pamiętać, że potrzeba organizacji kursów zawodowych dla uczniów oraz ich tematyka powinny wynikać z przeprowadzonej diagnozy potrzeb w danej placówce, zatwierdzonej przez jej organ prowadzący. Należy zatem, w pierwszej kolejności, przeprowadzić diagnozę, która pozwoli określić obszary deficytowe i zaplanować działania w projekcie zgodne z zapotrzebowaniem danej placówki. We wniosku o dofinansowanie należy zawrzeć najważniejsze wnioski wynikające z Diagnozy, która powinna zawierać dane nie starsze niż te sprzed 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Ponadto w załączniku nr 1 do Regulaminu wskazano, jakie obowiązkowe elementy musi zawierać Diagnoza potrzeb, m.in.: powinna uwzględniać rekomendacje instytucji z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe, ma zawierać komponent z zakresu diagnozy poziomu kompetencji zielonych wśród uczniów i kadry czy analizę potrzeb kadry placówki.</p>
45.	8.1.C	Wkład własny	<p>Czy w przypadku kiedy Wnioskodawca/Beneficjent zamierza organizować w ramach projektu zajęcia/wydarzenia w pomieszczeniach, które wcześniej zostały dofinansowane z funduszy europejskich (np. budowa, adaptacja, remont, wyposażenie, itp.) to może wykazać koszt tych pomieszczeń jako wkład własny niepieniężny jeżeli już minął okres trwałości bądź inny okres określony dla dofinansowania tych pomieszczeń.</p>	<p>Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 niedozwolone jest, aby wkład niepieniężny był uprzednio współfinansowany ze środków UE.</p>
46.	8.1.C	Kryteria	<p>1) Kryterium merytoryczne specyficzne/Kryterium formy wsparcia dla uczniów Pierwsza „kropka” brzmi: Czy projekt zakłada: rozwój kompetencji kluczowych uczniów, w rozumieniu zalecenia Rady z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie, a także kompetencji przyszłości i kompetencji zielonych lub/i</p> <p>Pytanie: Czy by spełnić warunek otrzymania w tym kryterium punktów, należy objąć wszystkich uczestników projektu działaniami podnoszącymi każdy z 3 rodzajów ww. kompetencji? Realnie – to niewykonalne i rozumienie zapisu w ten sposób może spowodować narzucenie form wsparcia pod wytyczne, a nie realne potrzeby uczniów wynikające z diagnozy edukacyjnej. Dopasowujemy działania dotyczące rozwoju danych kompetencji do planowanych uczestników projektu, którzy są uczniami z różnorodnych kierunków kształcenia. Każdy kierunek może potrzebować wzmocnienia innego typu kompetencji kluczowych lub przyszłości (a jest ich sporo) – chcąc odpowiedzieć na te potrzeby w projekcie, zajęcia dodatkowe, szkolenia itp. zdominowałyby projekt kosztem staży, a przecież są to projekty przede wszystkim stażowe. O ile na str. 9 Standardów jasno wskazujecie Państwo, że każdego uczestnika należy objąć działaniami z zakresu rozwijania kompetencji zielonych, tak tutaj zapis nie jest klarowny. Zasadne byłoby rozdzielenie ww. 3 rodzajów kompetencji na 3 osobne „kropki” i punktowanie każdej z osobna lub przyjęcie stanowiska, że punkty w tej „kropce” zostaną przyznane za działania zwiększające u uczniów min. 1 jeden typ kompetencji. Inna opcja – objęcie każdym z ww. 3 rodzajów kompetencji nie wszystkich uczniów, a określonych grup uczniów w ramach zaplanowanych dla nich zajęć nastawionych na rozwój danych kompetencji, których deficyt został wskazany w diagnozie edukacyjnej z danej szkoły. Proszę o rozważenie tej kwestii.</p>	<p>W kryterium merytorycznym specyficznym pn. "Kryterium formy wsparcia dla uczniów" podanych jest 6 warunków. Jednym z nich jest rozwój kompetencji kluczowych, przyszłości i zielonych. W kryterium tym należy uzyskać minimum 2 punkty za to kryterium, czyli spełnić minimum 2 warunki, aby kryterium zostało ocenione pozytywnie. Otrzymanie od 2 do 10 punktów za spełnienie ww. kryterium oznacza pozytywną ocenę kryterium. Wysokiej jakości kształcenie zawodowe powinno opierać się na wyposażeniu uczniów przede wszystkim w kompetencje kluczowe, przyszłości i zielone, które się zająbiają. Szybko zmieniająca się rzeczywistość życia, a także rynek pracy w mniejszym stopniu wymaga od uczniów nauki konkretnych umiejętności na rzecz ww. kompetencji, np. pracy w zróżnicowanym zespole, kreatywności, rozwiązywania złożonych problemów, umiejętności korzystania z informacji i danych, rozumienia zmian powodowanych przez człowieka, itd. Zmiany powodują wzrost zapotrzebowania na umiejętności tzw. „miękkie” (np. społeczne czy emocjonalne). Współczesny-przyszły pracownik to osoba, która będzie wielokrotnie się przebranżawiać się, a praca w mniejszym stopniu będzie źródłem dochodu, na rzecz stawiania się źródłem energii, wiedzy, satysfakcji i realizacji osobistych ambicji. Zapisy kryterium są odpowiedzią na zapotrzebowanie dotyczące szybko zmieniającej się rzeczywistości, a nie dostosowywania kryteriów do wytycznych.</p>

47.	8.1.C	Kryteria	<p>2) Poza stażami planujemy dodatkowe działania o zróżnicowanym charakterze, dedykowane np. uczniom danego kierunku kształcenia i rozwijające u nich np. określone kompetencje. Czy można w ten sposób planować działania, by niektóre z nich były skierowane tylko do pewnej grupy uczniów, a nie wszystkich uczestników projektu (zgodnie z potrzebami określonymi przez szkoły na etapie diagnozy edukacyjnej)? Na przykład planujemy jedno z działań dla 20 uczniów z kierunku mechatronika, zajęcia X będą wpisywały się w wsparcie rozwijania kompetencji, umiejętności, uzdolnień, zainteresowań uczniów poza edukacją formalną lub/i (czyli wpisują się w trzecią „kropkę” z kryteriów merytorycznych specyficznych). Czy w opisanej sytuacji otrzymamy punkty za spełnienie ww. kryterium?</p>	<p>Działania podjęte w projekcie powinny wynikać z zapotrzebowania danej placówki. Zapotrzebowanie to określa przeprowadzona diagnoza potrzeb. Punkt za spełnienie „Kropki – wsparcie rozwijania kompetencji, umiejętności, uzdolnień, zainteresowań uczniów poza edukacją formalną” będzie przyznany w przypadku objęcia takim wsparciem wszystkich uczniów.</p>
48.	8.1.C		<p>3) Stygmatyzacja: piąta „kropka” kryteriów merytorycznych specyficznych brzmi: czy projekt zakłada: wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z obszarów wiejskich oraz z rodzin o niskim statusie społeczno-ekonomicznym, przy zapewnieniu braku stygmatyzacji. W Standardach na str. 5 piszecie Państwo: proponowane w ramach projektów wsparcie ma obejmować przede wszystkim uczniów zagrożonych przedwczesnym wyjściem z systemu edukacji oraz wyrównywać szanse edukacyjne uczniów z obszarów wiejskich oraz z rodzin o niskim statusie społeczno-ekonomicznym, przy zapewnieniu braku stygmatyzacji (np. wsparcie powinno być kierowane do oddziałów klasowych lub szkół, a nie pojedynczych uczniów), W świetle powyższego, wydaje się, że np. zbieranie oświadczeń od nauczycieli dotyczących np. statusu materialnego ucznia czy inne tego typu działania „wyodrębniające” danego ucznia z ww. grup są właśnie dokładnie stygmatyzacją. Nie mam pewności, czy nie byłoby nią także np. zbieranie takich danych bezpośrednio od ucznia w formularzu rekrutacyjnym. W naszej powyższy warunek mógłby zostać uznany za spełniony np. poprzez wskazanie przez dane szkoły w diagnozie edukacyjnej, że w szkole są ww. uczniowie (nawet ze wskazaniem kierunków kształcenia) i objęcie tej szkoły w pierwszej kolejności wsparciem projektowym. Proszę o przedstawienie postrzegania przez Państwa tej kwestii.</p>	<p>Formularze zgłoszeniowe wypełniają wszyscy uczestnicy projektu, nie tylko Ci, którzy pochodzą z rodzin o niskim statusie społeczno- ekonomicznym. W związku z tym zebranie formularzy zgłoszeniowych od uczestników projektu nie jest ich stygmatyzacją. Rekomendujemy, by za rodziny o niskim statusie społeczno-ekonomicznym uznać takie, które korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, np. pobierają zasiłek celowy, okresowy, rodzinny lub funduszu alimentacyjnego. Dokumentami potwierdzającymi ten fakt mogą być: stosowne decyzje wydawane przez ośrodki pomocy społecznej lub zaświadczenia o korzystaniu z pomocy finansowej bądź niepieniężnej z tych ośrodków. Ww. dokumenty mogą być dołączone do formularzy zgłoszeniowych. Dodatkowo informuję, że przesłankami wskazującymi na zagrożenie przedwczesnym wyjściem ucznia z systemu edukacji jest jego liczna absencja na zajęciach szkolnych, niskie wyniki nauczania lub inne przyczyny psychologiczno-społeczne i pedagogiczne, które podnoszą ryzyko, że uczeń nie będzie korzystał z powszechnego systemu nauczania. W związku z tym status taki może potwierdzić, w postaci opinii, wychowawca, pedagog czy dyrektor danej placówki. Jeżeli formularze te nie będą udostępniane innym uczestnikom, to nie znajdujemy przejawów stygmatyzacji w zebraniu formularzy od uczestników.</p>
49.	8.1.C	Forma wsparcia	<p>W pkt. 3 Regulaminu wyboru projektów znajduje się następujący zapis: Ogłoszone nabory obejmują obligatoryjnie typ projektu 8.1.C Rozwój kształcenia zawodowego tj.: a) zajęcia podnoszące umiejętności kluczowe uczniów oraz rozwijające umiejętności programowania i wykorzystania TIK, AI, innych rozwiązań cyfrowych oraz niezbędne na rynku pracy.  Proszę o udzielenie informacji, czy w ramach projektu 8.1C pkt. a) istnieje możliwość organizacji kursów zawodowych, które nie kończą się uzyskaniem kwalifikacji, lecz podnoszą umiejętności zawodowe uczniów. Przykłady kursów: „Kuchnia molekularna” oraz „Barista” dla uczniów szkół gastronomicznych lub „Transport i spedycja międzynarodowa” dla uczniów szkół logistycznych</p>	<p>Tak, istnieje możliwość organizacji kursów zawodowych lub innych form wsparcia, które nie kończą się uzyskaniem kwalifikacji, lecz podnoszą umiejętności zawodowe uczniów. Ogłoszone nabory obejmują obligatoryjnie typ projektu 8.1.C Rozwój kształcenia zawodowego, w tym w podtypie h) kursy, szkolenia i inne formy wsparcia przygotowujące uczniów do podjęcia nauki na wyższym poziomie kształcenia i/lub zdobycia kwalifikacji zawodowych. Dodatkowo należy pamiętać, że potrzeba organizacji kursów zawodowych dla uczniów oraz ich tematyka powinny wynikać z przeprowadzonej diagnozy potrzeb w danej placówce, zatwierdzonej przez jej organ prowadzący. Należy zatem, w pierwszej kolejności, przeprowadzić diagnozę, która pozwoli określić obszary deficytowe i zaplanować działania w projekcie zgodne z zapotrzebowaniem danej placówki. We wniosku o dofinansowanie należy zawrzeć najważniejsze wnioski wynikające z Diagnozy, która powinna zawierać dane nie starsze niż te sprzed 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Ponadto w załączniku nr 1 do Regulaminu wskazano, jakie obowiązkowe elementy musi zawierać Diagnoza potrzeb, m.in.: powinna uwzględniać rekomendacje instytucji z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół lub placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe, ma zawierać komponent z zakresu diagnozy poziomu kompetencji zielonych wśród uczniów i kadry czy analizę potrzeb kadry placówki.</p>
50.	8.1.C	Zasady równościowe	<p>Ponieważ Kryterium formalne nr 4 - Nie podleganie wykluczeniu z biegania się o dofinansowanie z powodu obowiązywania dyskryminujących aktów prawa miejscowego stawia wnioskodawcy trzy warunki, które muszą być spełnione łącznie - proszę o informację czy załączając do wniosku wyłącznie podpisane Oświadczenie (zgodnie z wzorem Załącznika 9) kryterium zostanie spełnione, co oznacza, że informacje o dofinansowaniu pozostałych dwóch warunków o których mowa w Kryterium 4 nie muszą zostać przedstawione w treści wniosku aplikacyjnego.</p>	<p>Kryterium zostanie spełnione jeśli wnioskodawca oraz każdy partner projektu partnerskiego spełnią łącznie wszystkie warunki kryterium. Czyli, że wnioskodawca/partner jest jednostką samorządu terytorialnego (JST) lub podmiotem przez nią kontrolowanym lub od niej zależnym a wówczas musi złożyć oświadczenie, że na terenie ..... nie obowiązują żadne ustanowione przez organy tej JST dyskryminujące akty prawa miejscowego, a oceniający po weryfikacji niniejszego oświadczenia potwierdzi jego stan faktyczny. W sytuacji gdy wnioskodawca oraz żaden z partnerów projektu partnerskiego nie jest jednostką samorządu terytorialnego (JST) lub podmiotem przez nią kontrolowanym lub od niej zależnym, kryterium to nie dotyczy.</p>

51.	8.1.C	Pomoce dydaktyczne	Czy w ramach uzupełniającego działania 8.1.D. a) "Organizowanie i udzielanie poradnictwa psychologiczno -pedagogicznego dla dzieci i młodzieży na każdym etapie edukacji" może być zakupione wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji tego wsparcia, jako powiązane z działaniem 8.1.C i) "Wyposażenie i/lub wyposażenie szkół i placówek oświaty w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji programów nauczania oraz zapewnienie odpowiedniej infrastruktury sieciowo-usługowej".	Zakup pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji tego wsparcia jest możliwy, kiedy zostanie potwierdzony przez przeprowadzoną diagnozę potrzeb, o której mowa w regulaminie naboru.
52.	8.1.C	Forma wsparcia	Czy w ramach uzupełniającego działania 8.1.D. a) "Organizowanie i udzielanie poradnictwa psychologiczno -pedagogicznego dla dzieci i młodzieży na każdym etapie edukacji" może być zorganizowany kurs lub inna forma wsparcia rozwijająca umiejętności zawodowe i społeczne kadry pedagogicznej np. pedagogów szkolnych, którzy mieliby następnie przeprowadzić działanie w projekcie zadanie w ramach działania 8.1.D. a) jako powiązane z działaniem 8.1.C o) "Kursy, studia podyplomowe i inne formy wsparcia, w szczególności rozwijające umiejętności zawodowe i społeczne kadry pedagogicznej i zarządzającej, m.in. w obszarze zielonej i cyfrowej transformacji, w tym wykorzystywania nowoczesnych narzędzi TIK i AI, w zakresie edukacji włączającej, projektowani uniwersalnego, coaching, tutoring i mentoring [...]".	Nie, w ramach typu działania 8.1.D może być organizowane wyłącznie wsparcie dla dzieci i uczniów. W ogłoszonym naborze kadra pedagogiczna i zarządzająca może podnosić swoje kwalifikacje, uczestniczyć w kursach, studiach podyplomowych i innych formach wsparcia w ramach typu działania 8.1.C pkt o). Stąd zapis w Regulaminie wyboru projektów o tym, że nabór dotyczy realizacji zadań z obowiązkowego typu 8.1.C, a typem uzupełniającym może być 8.1.D.
53.	8.1.C	Staż uczniowski	Czy wymiar stażu uczniowskiego może być dłuższy niż 180h i wynosić np. 184h?	Tak, może. Minimalny wymiar godzin stażu uczniowskiego dla jednego uczestnika musi wynosić 180 godzin.
54.	8.1.C	Koszty pracodawcy	W odpowiedziach udzielonych w dn. 6VI w poz. 22 i 33 wskazujecie Państwo, że przy organizacji stażu o długości 180h kwota jak pozostaje na inne koszty organizacji stażu po wypłaceniu stypendium stażowego to 846,00 zł.  Generator narzuca stawkę jednostkowa np.dla staży organizowanych po 1 VII 2023 r. w wysokości 25,61 zł./h po wprowadzeniu osobogodziny czili np. 180h kwota jaką wybija w budżecie projektu na 1 staż to 4.609,80 zł.(25,61 zł. x 180h)  Zatem po odliczeniu stypendium w wysokości 3.384,00 zł. (18,80 zł. x 180h) pozostaje na organizację stażu kwota 1.225,80 zł., a nie jak podajecie 846,00 zł.  Czy to Państwa błąd? Liczyicie budżet 1 stażu jako 23,50 zł. x 180h = 4.230,00 zł (3.384,00 zł. + 846,00 zł.) Generator liczy jako 25,61 zł. x 180h = 4.609,80 zł. (3.384,00 + 1.225,80 zł.).	Słusznie Pani zauważyła, że kwota która pozostaje pracodawcy do wykorzystania wynosi 1225,80 zł. Wskazana w poprzednich odpowiedziach kwota 846,00 zł została wskazana jako kwota orientacyjna, gdyż ujmowała dodatkowo koszty szkolenia BHP czy badań lekarskich. Odpowiedzi udzielone wcześniej w tym zakresie mogą być rzeczywiście mylne, więc zostaną zmodyfikowane.
55.	8.1.C	Wskaźniki	Działanie 8.1 wg załącznika nr 4 w przypadku rozliczenia stawki jednostkowej stażu uczniowskiego należy dodać wskaźnik liczba zrealizowanych godzin stażu uczniowskiego (wskaźnik projektowy) niestety nie widzę takiego wskaźnika na liście rozwijalnej, czy mam go dodać? Proszę o szybką odpowiedź ze względu na krótki czas naboru	Wskaźnik pn. „Liczba zrealizowanych godzin stażu uczniowskiego” jest wskaźnikiem własnym, którego nie ma na liście rozwijalnej. Wnioskodawca powinien go monitorować w przypadku realizacji w projekcie staży uczniowskich. Wskazówki dotyczące dopisania wskaźnika do wniosku o dofinansowanie projektu są zamieszczone w opublikowanej pod naborem „Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w systemie SOWA EFS w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027”.

56.	8.1.C	Forma wsparcia	Czy w konkursu 8.1 – kształcenie zawodowe można objąć wsparciem nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących (np. z j. polskiego lub matematyki), którzy uczą w Technikum?	Zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów dla działania 8.1 wsparciem w ramach projektu mogą być objęci wszyscy nauczyciele, niezależnie od specjalizacji. Wynika to m.in. z rozdziału 5 Uczestnicy projektu, czy rozdziału 3. Przedmiot naboru, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu – np. opisu typów projektów 8.1 C, 8.1 E. Potrzeba wsparcia tej grupy nauczycieli musi wynikać z przeprowadzonej przez szkołę/placówkę oświatową Diagnozy potrzeb. Sporządzona diagnoza musi być zatwierdzona przez organ prowadzący daną szkołę/placówkę oświatową i nie powinna zawierać danych starszych niż te sprzed 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. W treści wniosku należy wpisać wnioski z przeprowadzonej diagnozy w zakresie potrzeby wsparcia kadry nauczycielskiej. Proszę również pamiętać, że wsparcie tej grupy nauczycieli musi być powiązane z celami projektu. Dodatkowo, zgodnie z zapisami zał. nr 1 Szczegółowe standardy realizacji form wsparcia oraz katalog stawek maksymalnych: wsparcie kierowane do kadry uczącej/zarządzającej szkołą/placówką oświatową może być realizowane jedynie jako wsparcie uzupełniające do działań skierowanych do uczniów.
57.	8.1.C	Wnioskodawcy/ Beneficjenci/ Partnerzy	Bardzo proszę o informację czy w ramach projektu można objąć wsparciem Liceum Sztuk Plastycznych we Wrocławiu. Liceum Szkół Plastycznych jest szkołą 5-letnią, dedykowaną absolwentom szkół podstawowych. Kończąc szkołę absolwent otrzymuje świadectwo maturalne oraz dyplom uprawniający do posługiwania się tytułem zawodowym plastyka. Edukacja przebiega równolegle w dwóch blokach przedmiotowych: • ogólnokształcącym • artystycznym: Uczniowie kształcą się w jednej ze specjalizacji artystycznych: projektowanie graficzne lub metaloplastyka, techniki druku artystycznego lub jubilerstwo	Nabór nr FEDS.08.01-IZ.00-007/23 jest skierowany do techników, szkół branżowych I stopnia oraz szkół branżowych II stopnia. Na początku 2024 r. planujemy ogłoszenie naboru skierowanego do liceów ogólnokształcących. Zachęcam do śledzenia naszej strony internetowej, gdzie zamieszczamy harmonogram naborów.
58.	8.1.C	Przedłużenie naboru	Czy planowane jest przedłużenie naboru w działaniu FEDS.08.01-IZ.00-007/23? termin 9 dni roboczych jest to zdecydowanie za krótki termin.	Z uwagi na liczne prośby podmiotów zainteresowanych ubieganiem się o środki w naborach nr FEDS.08.01-IZ.00-007/23 i nr FEDS.08.01-IZ.00-008/23 informuję, że zostały one przedłużone do dnia 5 lipca 2023 r.
59.	8.1.C	Zatrudnienie nauczycieli	Proszę o informację odnośnie zatrudniania nauczycieli w projekcie. Czy nauczyciel zatrudniony w projekcie bez względu na realizację zadań (czy jako prowadzący zajęcia czy jako opiekun uczniów przebywających na stażu) bez względu na ilość godzin pracy musi być zatrudniony na etacie na podstawie ustawy Prawo oświatowe oraz Karta nauczyciela, czy też może wykonywać zleczone czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie). Czy można zatrudnić nauczyciela na podstawie kodeksu pracy a nie karta nauczyciela?	Nauczyciela w szkole publicznej zatrudnia się na podstawie przepisów Prawa oświatowego oraz Karty Nauczyciela. Za sposób zatrudnienia odpowiada Beneficjent.
60.	8.1.C	Przedłużenie naboru	Powiat Dzierżoniowski zwraca się z wnioskiem o możliwość wydłużenia terminu składania wniosków w ramach naboru FEDS.08.01-IZ.00-007/23 z uwagi na fakt, iż jest to nowa perspektywa, nowe narzędzie do składania wniosków, które wymaga wdrożenia się, a także obszerność opisów w generatorze, na które czas 9 dni roboczych jest to czas zdecydowanie za krótki. Do tego okres zakończenia roku szkolnego, na który przypada czas sporządzania wniosków, znacznie wydłuża czas uzgodnień z dyrektorami szkół opisów wymaganych w generatorze wniosków.	Z uwagi na liczne prośby podmiotów zainteresowanych ubieganiem się o środki w naborach nr FEDS.08.01-IZ.00-007/23 i nr FEDS.08.01-IZ.00-008/23 informuję, że zostały one przedłużone do dnia 5 lipca 2023 r.
61.	8.1.C	Wnioskodawcy/ Beneficjenci/ Partnerzy	Czy jeżeli Wnioskodawcą jest podmiot inny niż JST (np. przedsiębiorca lub uczelnia) i realizuje projekt w Partnerstwie z JST, to wówczas załącznik nr 9 (niedyskryminacja) wypełnia tylko JST (tj Partner?)	W opisanej sytuacji załącznik Nr 9 do Regulaminu wyboru projektów pn. Kryterium formalne Nr 4 - Nie podleganie wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie z powodu obowiązków dyskryminujących aktów prawa miejscowego wypełnia jedynie Partner, czyli JST lub podmiot kontrolowany lub zależny od JST.
62.	8.1.C	Kryteria	Projektem obejmujemy kilka szkół. Nie wszystkie w diagnozie wskażą potrzebę w tym zakresie. Rozumiem Państwa odpowiedź w taki sposób, że punkty otrzymamy wówczas, gdy obejmiemy przedmiotowym wsparciem wszystkich uczniów wskazanych w diagnozie danej szkoły/szkół. Czy tak?	Potwierdzam, że punkt za spełnienie „Kropki – wsparcie rozwijania kompetencji, umiejętności, uzdolnień, zainteresowań uczniów poza edukacją formalną” będzie przyznany w przypadku objęcia takim wsparciem wszystkich uczniów.

63.	8.1.C	Kryteria	<p>Od lat w projektach w wytycznych, standardach itp. są wskazania, by większość informacji zbieranych od potencjalnych uczestników projektów bazowało na ich oświadczeniach (bądź rodziców w przypadku uczniów niepełnoletnich). Rekomendacja, by zbierać od uczniów urzędowe dokumenty potwierdzające niski status społeczno-ekonomiczny jest stygmatyzacją, naraża uczniów na dyskomfort, wstyd – nikomu nie jest łatwo przyznać się do ww. statusu, a dodatkowo jeszcze mają organizować dokumenty z urzędów. Państwa zalecenia w tej materii są sprzeczne z zapisem w Standardach na str. 5: proponowane w ramach projektów wsparcie ma obejmować przede wszystkim uczniów zagrożonych przedwczesnym wyjściem z systemu edukacji oraz wyrównywać szanse edukacyjne uczniów z obszarów wiejskich oraz z rodzin o niskim statusie społeczno-ekonomicznym, przy zapewnieniu braku stygmatyzacji (np. wsparcie powinno być kierowane do oddziałów klasowych lub szkół, a nie pojedynczych uczniów). Podobnie w naszej ocenie przedstawia się sytuacja z zaleceniami dotyczącymi uczniów zagrożonych przedwczesnym wyjściem z systemu edukacji.</p> <p>Proszę o odpowiedź, czy nasze niestygmatyzujące pomysły na zbadanie kryterium statusu społeczno-ekonomicznego i wyjścia z systemu edukacji mogą otrzymać punkty w tych 2 kryteriach:</p> <p>W diagnozie pytamy szkoły, czy uczęszczają do nich uczniowie o niskim statusie i precyzujemy, na jakich kierunkach kształcenia. Podobnie pytamy o uczniów zagrożonych przedwczesnym wyjściem z systemu edukacji, przy czym w tym kryterium możemy dodatkowo zbierać potwierdzenie od nauczycieli dotyczące danego ucznia na etapie rekrutacji.</p>	<p>ION FEDS podtrzymuje swoją wcześniejszą odpowiedź. Jeśli chodzi o punktację kryterium, to punkty są przyznawane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu, więc sposób potwierdzania statusu uczniów nie decyduje o przyznaniu punktów. W zakresie proponowanych oświadczeń i wcześniejszej praktyki realizacji projektów wyjaśniam, że podejście w zakresie wymaganych dokumentów potwierdzających status uczestnika zmieniło się. Nie w każdej sytuacji oświadczenie uczestnika może być uznane za wystarczające.</p>
64.	8.1.C	Wskaźniki	<p>Zgodnie z regulaminem należy dodać wskaźnik projektowy dot. stawki jednostkowej stażu uczniowskiego tj. "liczba zrealizowanych godzin stażu uczniowskiego". Jednak nie wiem gdzie ten wskaźnik miałby się znajdować. W opcjach "dodaj wskaźnik" na żadnej liście on się nie pokazuje poza tym są to wskaźniki produktu, rezultatu i inne wskaźniki produktu. Czy mam go dodać samodzielnie tj. go utworzyć? gdzie?</p>	<p>Wskaźnik pn. „Liczba zrealizowanych godzin stażu uczniowskiego” jest wskaźnikiem własnym, którego nie ma na liście rozwijalnej. Wnioskodawca powinien go monitorować w przypadku realizacji w projekcie staży uczniowskich. Wskazówki dotyczące dopisania wskaźnika do wniosku o dofinansowanie projektu są zamieszczone w opublikowanej pod naborem „Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w systemie SOWA EFS w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027”.</p>
65.	8.1.C	Diagnoza potrzeb	<p>Zwracam się z prośbą o udzielenie odpowiedzi w zakresie spełnienia przez Wnioskodawcę kryterium formalnego specyficznego nr 2 zgodnie z zapisami regulaminu diagnoza potrzeb szkoły musi być zatwierdzona przez Organ prowadzący. Zarząd planuje spotkać się w środę 28 czerwca przyjąć i zatwierdzić diagnozy.</p> <p>Czy z punktu widzenia zapisów dokumentacji konkursowej zostanie spełnione kryterium formalne o posiadaniu zatwierdzonej diagnozy szkoły przez organ prowadzący.</p>	<p>Przedmiotowe kryterium mówi jedynie o konieczności sporządzenia diagnozy nie więcej niż na 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Diagnoza i wnioski z przeprowadzonej diagnozy potrzeb muszą być zatwierdzone przez organ prowadzący oraz muszą być częścią opisu działań projektowych zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu. W kryterium nie ma wymogu, aby diagnoza musiała być zatwierdzona w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie. Jednocześnie informujemy, że w związku z prośbami Wnioskodawców rozważamy wydłużenie naboru. Informacje w tym zakresie zostaną zamieszczone na naszej stronie internetowej na początku przyszłego tygodnia.</p>
66.	8.1.C	Wnioskodawcy/ Beneficjenci/ Partnerzy	<p>Mam pytanie dotyczące części wniosku "Opis własnych środków finansowych" i związanym z nim "kryterium potencjału finansowego".</p> <p>ARAW SA będzie pełnił w projekcie rolę Lidera projektu. W związku z powyższym wykazuje sumę przychodów za ostatni zatwierdzony rok obrotowy.</p> <p>Partnerem w projekcie jest Gmina Wrocław.</p> <p>W jaki sposób i na podstawie jakich dokumentów potwierdzić spełnienie kryterium potencjału finansowego, jeśli jedynie partner projektu jest jednostką sektora finansów publicznych?</p>	<p>W przedstawionej sytuacji jedynie lider musi przedstawić swoje przychody. Zgodnie z zapisami kryterium w przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest przychód Wnioskodawcy i partnerów w stosunku do łącznych średnio rocznych wydatków ponoszonych w projekcie przez podmioty wchodzące w skład partnerstwa, nie będących jednostką sektora finansów publicznych, zatem jednostki sektora finansów publicznych nie przedstawiają swoich przychodów.</p>

67.	8.1.C	Forma wsparcia	Wnioskodawca chce zorganizować kursy dotyczące kompetencji zawodowych niezbędnych na rynku pracy – czy jest to typ proj 8.1.C a) czy h)? Czy Wnioskodawca musi wskazywać we wniosku podtypy projektów, czy wystarczy wskazanie 8.1.C?	Zgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów w typie projektu 8.1 lit. h) wskazano jako możliwe do realizacji kursy, szkolenia i inne formy wsparcia przygotowujące uczniów do podjęcia nauki na wyższym poziomie kształcenia i/lub zdobycia kwalifikacji zawodowych. Wskazane w pytaniu kursy dotyczące kompetencji zawodowych wpisują się w ten podtyp projektu. Jednocześnie proszę pamiętać, że obligatoryjny jest typ 8.1 C, zatem zaplanowane formy wsparcia muszą się mieścić w katalogu wskazanych w Regulaminie. Wskazywanie podtypów we wniosku nie jest natomiast konieczne. Dodatkowo należy pamiętać, że potrzeba organizacji kursów zawodowych dla uczniów oraz ich tematyka powinny wynikać z przeprowadzonej diagnozy potrzeb w danej placówce, zatwierdzonej przez jej organ prowadzący. Należy zatem, w pierwszej kolejności, przeprowadzić diagnozę, która pozwoli określić obszary deficytowe i zaplanować działania w projekcie zgodne z zapotrzebowaniem danej placówki. Sporządzona diagnoza nie powinna zawierać danych starszych niż te sprzed 12 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. W treści wniosku należy wpisać wnioski z przeprowadzonej diagnozy.
68.	8.1.C	Zatrudnienie nauczycieli	Proszę o informację odnośnie zatrudniania nauczycieli zatrudnionych w szkole niepublicznej w projekcie.	W szkołach niepublicznych nauczyciele powinni być angażowani zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z Ustawą o finansowaniu zadań oświatowych oraz Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Zgodnie z przepisami prawa, w szkołach prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, nauczycieli zatrudnia się na podstawie umowy o pracę, zgodnie z ustawą – Kodeks pracy (art. 10a Karty Nauczyciela, dodany ustawą o finansowaniu zadań oświatowych). Przepis ten ma zastosowanie w przypadku zatrudniania wszystkich nauczycieli, niezależnie od zajmowanego stanowiska, a więc także do zatrudniania specjalistów - pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych. Ponadto w placówkach, o których mowa powyżej, art. 10a ust. 2 i 3 dopuszcza w przypadku nauczycieli prowadzących zajęcia bezpośrednio z uczniami lub wychowankami w wymiarze nie wyższym niż 4 godziny tygodniowo, powierzenie prowadzenia tych zajęć na innej podstawie niż umowa o pracę, jeżeli w treści łączącego strony stosunku prawnego nie przeważają cechy charakterystyczne dla stosunku pracy. Nauczyciele prowadzący zajęcia na innej podstawie niż umowa o pracę, muszą spełniać warunki, o których mowa w art. 10 ust. 5 pkt 3 i 4 Karty Nauczyciela. Przepis art. 10 ust. 8a stosuje się odpowiednio. Zajęcia, które wynikają z przepisów o pomocy psychologiczno-pedagogicznej, muszą być realizowane przez nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ustawy Karta Nauczyciela, zarówno w publicznych jak niepublicznych szkołach.
69.	8.1.C	Kryteria	Czy kierunek "Technik podziemnej eksploatacji kopalin innych niż węgiel kamienny" jest wykluczony ze wsparcia?. Wiem że kierunki bezpośrednio związane z węglem kamienny są wprost wykluczone, dla pewności zapytam też o ten nasz kierunek, żeby nie było wątpliwości przy ocenie merytorycznej .	Kształcenie we wskazanym kierunku nie jest wyłączone ze wsparcia.
70.	8.1.C	Staż uczniowski-stawka jednostkowa	Czy przy zadaniu dot. stażu uczniowskiego mogą być dodane dodatkowe pozycje, np. Zakup materiałów zużywalnych? Czy wszystkie wydatki powinny zawierać się wyłącznie w kwocie ryczałtowej?	Staż uczniowski zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 rozliczany jest na podstawie stawki jednostkowej. Ww. wytyczne określają również jakie koszty związane z organizacją i prowadzeniem stażu uczniowskiego wliczają się do stawki, tj.: a) świadczenia pieniężnego (wraz z należnymi pochodnymi – o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi) dla ucznia odbywającego staż uczniowski (stypendium) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę; b) zakupu niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi do odbycia stażu uczniowskiego; c) szkolenia BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego; d) badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego (o ile są wymagane); e) wynagrodzenia opiekuna stażysty podczas odbywania stażu uczniowskiego; f) wyżywienia podczas stażu uczniowskiego (o ile zasadne); g) noclegów i opieki nad stażystami w bursie itp. (o ile zasadne); h) dojazdów do/z miejsca odbywania stażu uczniowskiego; i) zakupu dzienniczków i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia stażu uczniowskiego.
71.	8.1.C	Staż uczniowski	Czy pozycja dot. stażu - rozliczanego w formie ryczałtu- może być rozliczana częściowo z dofinansowania a częściowo z wkładu własnego?	Tak, w ramach kosztu stażu uczniowskiego rozliczanego stawką jednostkową może być wykazany wkład własny Wnioskodawcy.

72.	8.1.C	Partnerstwo	Czy partner może być z poza województwa oraz czy jest konieczny 21 nabór partnera .	Partner może być spoza województwa dolnośląskiego. Wybór partnerów przez podmioty spoza sektora finansów publicznych nie wymaga zastosowania procedury, o której mowa w art. 39 ust 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027. W takiej sytuacji partner wiodący ustala własną procedurę wyboru partnerów, ważne jest, aby zgodnie zapisami ustawy ich wybór nastąpił przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu. W przypadku wyboru partnerów przez jednostki sektora finansów publicznych zastosowanie ma procedura opisana w ustawie wdrożeniowej.
73.	8.1.C	Odbiorcy wsparcia	Zgodnie z dokumentem "Szczegółowe standardy realizacji form wsparcia..." jest informacja: Dodatkowo w ramach projektu musicie Państwo zaplanować, dla każdego uczestnika projektu, działania z zakresu kompetencji zielonych, w tym niezbędnych do pracy w sektorach zielonej gospodarki i wiedzy o klimacie. Czy poprzez "uczestnika projektu" należy rozumieć także kadrę pedagogiczną objętą wsparciem? Czy kadrę pedagogiczną podnoszącą swoje kwalifikacje zawodowe np. poprzez szkolenia branżowe należy obligatoryjnie objąć także innymi działaniami (np. w zakresie cyfrowej transformacji)?	Z dokumentacji naborowej wynika, że uczestnikami projektu jest też kadra pedagogiczna, w związku z czym powinny zostać zaplanowane działania z zakresu kompetencji zielonych i wiedzy o klimacie, które podniosą ww. umiejętności i kompetencje we wskazanym obszarze. W przypadku cyfrowej transformacji, to zależy od wnioskodawcy, czy zaplanuje rozwijanie tych umiejętności.
74.	8.1.C	Wkład własny	Czy można uwzględnić udostępnianie sal jako wkład własny, jeśli budynek, w którym znajduje się sala był termomodernizowany ze środków UE?	W opisanym przypadku wkład niepieniężny nie może być uznany za kwalifikowany.
75.	8.1.C	Kryteria	Odnosnie Pani stwierdzenia, że: Ponadto samo kryterium w najbliższym czasie może ulec zmianie w kwestii dokumentów, na podstawie których zostanie przeprowadzona weryfikacja oświadczenia proszę o informację czy sprawa dotyczyć będzie naboru FEDS.08.01-IZ.00-007/23, którego zakończenie planowane jest na 28.06.2023 (4 dni robocze) i czy w związku z powyższym zostanie on wydłużony.  Ponieważ jest to pierwszy konkurs na kształcenie zawodowe w EFS+ szczególnie istotne jest, aby zapisy Kryteriów jednoznacznie wskazywały na jakiej podstawie (zapisów we wniosku/załączonych dokumentów) ION będzie weryfikowała spełnienie każdego kryterium.	IZ FEDS nie planuje zmieniać Regulaminu wyboru projektów dla naborów nr FEDS.08.01-IZ.00-007/23 i nr FEDS.08.01-IZ.00-008/23 ponad zakres zmian wskazanych w Regulaminie z dnia 26 czerwca 2023 r. Spełnienie kryteriów w przeważającej mierze badane jest na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu, natomiast wszystkie załączniki do wniosku oraz umowy są wskazane w dokumentacji dotyczącej ww. naborów.
76.	8.1.C	Wkład własny	Czy wielkość wkładu niepieniężnego należy wyliczyć tylko od zadań bezpośrednich czy od zadań bezpośrednich plus koszty pośrednie?	Wielkość wkładu własnego, w tym wkładu niepieniężnego, należy wyliczyć od całkowitej wartości projektu, tj. całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych (koszty pośrednie i bezpośrednie). Zgodnie z Regulaminem wyboru projektów i Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu wkład własny wnoszony w ramach kosztów pośrednich uznawany jest za wkład pieniężny.
77.	8.1.C	Doposażenie	Zgodnie z regulaminem konkursu w ramach naboru możliwe jest "wyposażenie i/lub doposażenie szkół i placówek oświaty w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji programów nauczania oraz zapewnienie odpowiedniej infrastruktury sieciowo-usługowej". Czy zakupione wyposażenie/doposażenie musi być wykorzystane w innych zadaniach w ramach projektu (np. zajęcia dodatkowe dla uczniów muszą wykorzystywać zakupione wyposażenie). Czy zakup wyposażenie/doposażenie będzie kwalifikowalny jeśli spełni wymagania konkursowe (w tym jego zakup wynika z diagnoz) jednak nie będzie on dodatkowo wykorzystywany przy realizacji innych zadań projektowych?	Wyposażenie i/lub doposażenie szkół i placówek oświaty w pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji programów nauczania muszą nie tylko wynikać z przeprowadzonej diagnozy, lecz również być wykorzystane do zadań planowanych w projekcie.



78.	8.1.C	Diagnoza potrzeb	<p>Jesteśmy na etapie przygotowania aplikacji dla 6 szkół zawodowych. Dostaliśmy informację, że w jednej ze szkół błędnie ustawiono końcową datę badania w ramach narzędzia SELFIE (do 9.07.2023 r.) i do czasu zakończenia naboru nie będzie możliwe wygenerowanie raportu z tego narzędzia samooceny. Przy czym od wspomnianej szkoły otrzymaliśmy tradycyjną, papierową diagnozę potrzeb (zawierającą aspekty kompetencji cyfrowych) i na jej podstawie włączyliśmy zarówno uczniów, jak i nauczycieli do zadań projektu.</p> <p>Czy w związku z zaistniałą sytuacją, możliwe jest pozostawienie szkoły w projekcie, czy też bezwzględnie powinniśmy ją usunąć, traktując SELFIE jako obligatoryjny element diagnozy konieczny do zakończenia przed złożeniem wniosku?</p> <p>Ewentualnie, czy mogliby nam Państwo podpowiedzieć, czy możliwe jest zastosowanie rozwiązania pośredniego, czyli pozostawienie szkoły w projekcie, ale bez obejmowania uczestników działaniami w zakresie kompetencji cyfrowych w związku z brakiem zakończonej diagnozy?</p> <p>Pytanie w szczególności dotyczy spełnienia kryterium formalnego specyficznego nr 2 - Kryterium diagnozy środowiska szkolnego.</p>	<p>W przypadku, kiedy sporządzona w wersji papierowej diagnoza pokrywa się z komponentami zawartymi w narzędziu diagnostycznym SELFIE, a wyniki raportu pokrywają się z wynikami diagnozy sporządzonej w wersji papierowej to nie ma konieczności wyłączenia szkoły z udziału w projekcie. Wspomniane kryterium jest oceniane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu. W związku z tym wnioski z prowadzonej diagnozy muszą być częścią opisu działań projektowych zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu. Wygenerowany raport z diagnozy SELFIE należy zachować w dokumentacji projektu, w wersji cyfrowej i udostępnić do weryfikacji na żądanie Instytucji Zarządzającej.</p>
79.	8.1.C	Klasy patronackie	<p>W ramach projektu planujemy utworzenie klas patronackich. Środki w tym zakresie zostaną przeznaczone na działania typowo formalne związane z powołaniem, przygotowaniem i uruchomieniem klasy patronackiej (np. rekrutacja firm, określenie profilu klasy, opracowanie programu i zasad funkcjonowania klasy). Nie są planowane działania skierowane bezpośrednio do uczniów (np. dodatkowe zajęcia), gdyż te odbywać się będą w późniejszym etapie poza projektem.</p> <p>Proszę o informację czy w przypadku utworzenia takiej klasy wszystkich jej uczniów należy liczyć jako uczestników projektu? Czy w takiej sytuacji uczniów klas patronackich także należy objąć obligatoryjnym wsparciem z zakresu np. doradztwa zawodowego, kompetencji zielonych?</p>	<p>Uczniów zrekrutowanych i zapisanych do klasy patronackiej wlicza się do ogólnej liczby uczestników projektu pod warunkiem, że rozpoczną naukę w tej klasie i będą chodzić do szkoły. Dodatkowo tacy uczniowie powinni być objęci wsparciem w postaci doradztwa zawodowego oraz muszą być objęci działaniami z zakresu kompetencji zielonych.</p>
80.	8.1.C	SOWA EFS Wniosek o dofinansowanie	<p>W związku z ogłoszonym naborem w trybie konkurencyjnym FEDS.08.01-IZ.00-007/23 – dla projektów z województwa dolnośląskiego (poza powiatem zgorzeleckim) proszę o udzielenie informacji w poniższych obszarach:</p> <p>1. Wskazany nabór jest pierwszym w którym należy złożyć wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem nowego systemu SOWA EFS. W związku z powyższym proszę o rozważenie możliwości uruchomienia Formularza wniosku o dofinansowanie projektu w systemie SOWA EFS w ramach programu FEDS 2021-2027 (dla naborów ogłoszonych przez IZ FEDS) wcześniej niż jest to wskazane w ogłoszeniu o naborze tj., 16 czerwca 2023r -termin, od którego można składać wnioski. Zawracam uwagę, że nowy system może przysporzyć wiele problemów w czasie uzupełniania formularza i wskazane 13 dni kalendarzowych (16- 28 czerwca 2023 r..) na uzupełnienie wniosku może być niewystarczające.</p>	<p>Ad. 1 Zgodnie z ogłoszeniem o naborze dla działania FEDS 08.01 logowanie do systemu SOWA możliwe będzie w dniu rozpoczęcia naboru, jednakże istnieje możliwość już wcześniejszego zapoznania się z instrukcją wypełniania wniosku oraz wzorem wniosku o dofinansowanie, co powinno być dla Państwa dużym ułatwieniem. Powyższe dokumenty dostępne są pod poniżej przesłanym linkiem: <a href="https://rpo.dolnyslask.pl/ogloszenie-o-naborze-przeprowadzanym-w-trybie-konkurencyjnym-feds-08-01-iz-00-008-23-nabor-skierowany-dla-powiatu-zgorzeleckiego/">https://rpo.dolnyslask.pl/ogloszenie-o-naborze-przeprowadzanym-w-trybie-konkurencyjnym-feds-08-01-iz-00-008-23-nabor-skierowany-dla-powiatu-zgorzeleckiego/</a></p>

81.	8.1.C	SOWA EFS Kwalifikowany podpis elektroniczny/profil zaufany	<p>Bardzo proszę o wskazanie prawidłowej ścieżki postępowania.</p> <p>W rozdziale 17. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z wykazem załączników do wniosku o dofinansowanie znajduje się następujący zapis:</p> <p>"Wymagamy od Państwa złożenia wraz z wnioskiem w systemie SOWA EFS niżej wymienionych załączników niezbędnych do przeprowadzenia oceny projektów:</p> <p>1. W przypadku, gdy osoba/y podpisująca/e załączniki do wniosku działa/-ją na podstawie pełnomocnictwa lub upoważnienia - pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania Państwa podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym. "</p> <p>Bardzo proszę o wskazanie prawidłowego trybu postępowania w tym zakresie:</p> <p>Czy możliwe jest złożenie skanu pełnomocnictwa podpisanego "odręcznie" przez Prezydenta Miasta a następnie potwierdzonego podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę?</p> <p>Czy też należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane elektronicznie przez Prezydenta Miasta?</p>	<p>Załącznik ten może być podpisany wyłącznie podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym. Dotyczy to również osób, które są upoważnione do podpisywania dokumentów w imieniu Prezydenta Miasta.</p>
82.	8.1.C	SOWA EFS Realizator/Partner	<p>Mam pytanie w sprawie działania 8.1</p> <p>Wnioskodawcą jest powiat, realizator (partner) stowarzyszenie. W poprzedniej perspektywie było pojęcie „Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu” i tu można było wykazać szkoły. Gdzie wymienić szkoły, czy tylko wymienić je w opisach?</p>	<p>W generatorze SOWA EFS, w którym składane są wnioski o dofinansowanie projektów EFS+ w odpowiedzi na nabory ogłoszone w ramach FEDS 2021-2027 nie ma pola, w którym należy wpisać dane podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, niebędących partnerem w projekcie (odpowiednika pola 2.11 Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu, jakie było w systemie SOWA w perspektywie 2014-2020). Pod pojęciem realizatora w perspektywie 2021-2027 należy rozumieć Partnerów. W sekcji Informacje o realizatorach należy wykazywać dane podmiotów, które będą Partnerami w projekcie.</p> <p>Szkoły i placówki oświatowe, w których zaplanowali Państwo zajęcia w ramach projektu, należy wymienić w treści wniosku w Sekcji Informacje o projekcie i dalej Sekcja Projekt - w polu Grupy docelowe (należy wskazać, kogo obejmuje się wsparciem, tj. uczniów jakich konkretnie szkół i placówek oświatowych). Ponadto, z pozostałych części wniosku, m.in. dotyczących opisu Zadań, uzasadnienia potrzeby realizacji projektu czy budżetu i uzasadnienia kosztów powinno jasno wynikać, której szkoły dotyczy dane zadanie, diagnoza czy konkretne wydatki.</p> <p>W przypadku, gdy projekt zakłada powierzenie realizacji zadań w projekcie podmiotom upoważnionym do ponoszenia wydatków w Państwa imieniu na podstawie odrębnego dokumentu (zgodnego w polityką wewnętrzną Państwa instytucji), dane tych podmiotów, czyli np. szkół i placówek oświatowych objętych wsparciem (w tym adresy), będą potrzebne po ewentualnym przyznaniu dofinansowania, a przed przygotowaniem umowy o dofinansowanie.</p> <p>Na etapie składania załączników do umowy zostaną Państwo poproszeni o przesłanie „zestawienia podmiotów realizujących projekt”, co zostało wskazane w Regulaminie wyboru projektów w rozdziale nr 21 Czynności wymagane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, w części: Dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.</p>
83.	8.1.C	SOWA EFS Kryterium	<p>Punkt Dodatkowe informacje w generatorze wniosków – na opis spełnienia kryteriów formalnych oraz kryteriów merytorycznych jest jedynie po 8 tys znaków, co nie wystarczy na wymienienie wszystkich kryteriów. Czy brakujące opisy można dodać do uzasadnienia kosztów? Bądź macie Państwo listę kryteriów, których spełnienie nie wymaga opisu w tych punktach?</p>	<p>Zwracamy uwagę, że dodatkowe pola wniosku: Informacje dotyczące spełnienia specyficznych kryteriów formalnych, Informacje dotyczące spełnienia specyficznych kryteriów merytorycznych, Informacje dotyczące spełnienia kryteriów premiujących nie są przeznaczone do opisu spełnienia wszystkich kryteriów wskazanych w Załączniku nr 2 do Regulaminu wyboru projektów dla danego naboru. Są to pola, w których wskazujecie Państwo informacje dotyczące spełnienia odpowiednio kryteriów formalnych specyficznych, kryteriów merytorycznych specyficznych i kryteriów premiujących.</p> <p>Generator SOWA EFS jest narzędziem informatycznym zaprojektowanym i udostępnionym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, IZ FEDS nie ma wpływu na sposób jego funkcjonowania. W związku ze stosunkowo małą liczbą znaków w standardowych sekcjach wniosku oraz tym, że standardowe sekcje we wniosku mogą nie pokrywać się w pełni zakresem z kryteriami obowiązującymi w danym naborze, zdecydowaliśmy o przygotowaniu ww. dodatkowych pól, w których wykażecie Państwo spełnienie przez wniosek kryteriów specyficznych czy premiujących. Nie ma konieczności przedstawiać tutaj informacji o spełnieniu wszystkich kryteriów formalnych czy merytorycznych obowiązujących w naborze, ponieważ powinno to wynikać z pozostałych, podstawowych sekcji wniosku.</p>

84.	8.1.C	SOWA EFS Edytowanie sekcji	<p>Chcąc zamknąć edycję zakładki "Uzasadnienie wydatków" bez wprowadzenia zmian (bez wypełnienia i zaznaczenia pól) pojawia się komunikat "Dane sekcji zostały usunięte. Jeżeli chcesz przejść do edycji innej sekcji zatwierdź aktualną sekcję". Po kliknięciu przycisku "Zatwierdź" lub "Zatwierdź i przejdź dalej" system wymusza najpierw zaznaczenie jednej z opcji w polach poniżej. Na tym etapie wniosku nie chcę tego robić. Po naciśnięciu przycisku "Zapisz" także pojawia się konieczność wybrania jednej z opcji. Tym samym nie mogę zamknąć panelu edycji. Wychodząc z wniosku i a następnie ponownie klikając na edycję wniosku w panelu "Projekty organizacji" pojawia się informacja, że zakładka "Uzasadnienie wydatków" jest przeze mnie zedytowana. Jednocześnie widoczny jest przycisk "Edycja sekcji". Po kliknięciu na edycję sytuacja opisana powyżej się powtarza.</p>	<p>Ogólnie system ma swoją skomplikowaną, ale spójną logikę walidacji. Sprowadza się to zazwyczaj do tego, że system nie pozwala zapisać lub zatwierdzić sekcji, która nie spełnia pewnych podstawowych walidacji/warunków w tym przede wszystkim pól obowiązkowych.</p> <p>Drugą zasadą jest edytowanie tylko jednej z sekcji. Rozpoczęcie edycji jednej sekcji blokuje edycję innych sekcji. Ponadto, jeżeli sekcje są od siebie zależne (np. budżet i harmonogram zależą od zadań) to przed edycją sekcji zależnej system odświeża dane z sekcji pierwotnej.</p> <p>Po trzecie – najistotniejsze w tym konkretnym przypadku: zatwierdzenie sekcji nie wyklucza możliwości ponownego otwarcia sekcji do edycji. Można zatwierdzić sekcję w której dane nie są finalne – to składa jednak na Wnioskodawcę konieczność uwagi, żeby nie złożyć tego wniosku z niefinalnymi danymi, trzeba odblokować sekcje do edycji i dokonać koniecznych poprawek przed złożeniem wniosku. Dodatkowo zachęcam do zapoznania się z "Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w systemie WOD2021 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 w zakresie Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji" oraz "Instrukcją użytkownika dla Wnioskodawcy/ Beneficjenta" dostępnej w zakładce pomoc w aplikacji SOWA EFS.</p>
85.	8.1.C	SOWA EFS Partnerzy/Realizatorzy	<p>Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku SOWA EFS w rubryce Informacje o realizatorach (partnerach) powinni zostać wskazani tylko realizatorzy. Pod pojęciem realizatora należy rozumieć wyłącznie partnera projektu.</p> <p>Równocześnie zgodnie ze wzorem umowy o dofinansowanie § 2 Przedmiot Umowy, ust. 11 Beneficjent wskazuje, że:</p> <p>1) Partnerem w Projekcie jest: .....</p> <p>2) Podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków (podmiotem realizującym Projekt) jest: .....</p> <p>W związku z powyższym wynika niespójność w zakresie definicji realizatora (w instrukcji wypełniania wniosku SOWA EFS realizator = partner, we wzorze umowy o dofinansowanie realizator ≠ partner tylko realizator =podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków). Proszę o informację w którym miejscu we wniosku o dofinansowania powinny zostać wpisane jednostki/ szkoły, które będą faktycznie realizować projekt i będą ponosić wydatki, a nie będą partnerami w projekcie i nie będą stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa?</p>	<p>W generatorze SOWA EFS, w którym składane są wnioski o dofinansowanie projektów EFS+ w odpowiedzi na nabory ogłoszone w ramach FEDS 2021-2027 nie ma pola, w którym należy wpisać dane podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, niebędących partnerem w projekcie (odpowiednika pola 2.11 Inne podmioty zaangażowane w realizację projektu, jakie było w systemie SOWA w perspektywie 2014-2020). Pod pojęciem realizatora należy rozumieć Partnerów. W sekcji Informacje o realizatorach należy wykazywać dane podmiotów, które będą Partnerami w projekcie.</p> <p>Szkoły i placówki oświatowe, w których zaplanują Państwo zajęcia w ramach projektu, należy wymienić w treści wniosku w Sekcji Informacje o projekcie i dalej Sekcja Projekt - w polu Grupy docelowe (należy wskazać, kogo obejmuje się wsparciem, tj. uczniów jakich konkretnie szkół i placówek oświatowych). Ponadto, z pozostałych części wniosku, m.in. dotyczących opisu Zadań, uzasadnienia potrzeby realizacji projektu czy budżetu i uzasadnienia kosztów powinno jasno wynikać, której szkoły dotyczy dane zadanie, diagnoza czy konkretne wydatki.</p> <p>Na etapie składania załączników do umowy zostaną Państwo poproszeni o przesłanie „zestawienia podmiotów realizujących projekt”, co zostało wskazane w Regulaminie wyboru projektów w rozdziale nr 21 Czynności wymagane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, w części: Dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Na tej podstawie odpowiednie dane podmiotu realizującego projekt zostaną wpisane w umowie o dofinansowanie projektu.</p>

86.	8.1.C	SOWA EFS Partnerzy/Realizatorzy	<p>Gmina będzie składała 2 projekty, których będą zaangażowane różne jednostki/szkoły. Czy w takim przypadku powinna założyć do każdego projektu osobny profil dla Gminy w którym zostaną wyszczególnione szkoły biorące udział w projekcie? Czy w polu wnioskodawca powinien widnieć zapis: JST/ nazwy szkół (które będą ponosić wydatki w projekcie, a nie będą partnerami)? Takie rozwiązanie powoduje, że należy założyć dwie odrębne organizacje dla każdego z projektu, a w przyszłości tworzenie kolejnych organizacji (w zależności od specyfiki ogłoszonego naboru oraz od zaangażowanych jednostek w projekt). Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku SOWA EFS strona 16, punkt 3.1 Informacje o wnioskodawcy:</p> <p>W przypadku jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego nieposiadających osobowości prawnej (np. szkoła, przedszkole, powiatowy urząd pracy, ośrodek pomocy społecznej) ale faktycznie realizujących projekt w polu Nazwa organizacji (w sekcji „Organizacja”) wpisz zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednostki organizacyjnej (np. szkoły) (w formacie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”) odpowiadającej za faktyczną realizację projektu. Natomiast w pozostałych polach wpisz odpowiednie dane dotyczące jednostki organizacyjnej (np. szkoły), jeżeli ta jednostka będzie stroną umowy o dofinansowanie na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu albo odpowiednie dane dotyczące właściwej JST posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jeżeli stroną umowy o dofinansowanie będzie ta JST.</p>	<p>Macie Państwo dwie możliwości: albo Wnioskodawcą będzie jedna jednostka/szkoła, co wiąże się z utworzeniem wielu Organizacji i złożeniem kilku wniosków (po jednym dla danej organizacji), albo Wnioskodawcą będzie JST (Gmina), a projekt obejmie wsparciem kilka szkół.</p> <p>1. Gdy zakładacie Państwo, że Wnioskodawcą będzie jedna jednostka/szkoła, wtedy w polu Nazwa organizacji (w sekcji „Organizacja”) wpisujecie Państwo zarówno nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (np. gminy), jak i nazwę jednej jednostki organizacyjnej (np. szkoły) (w formacie „nazwa JST/nazwa jednostki organizacyjnej”) odpowiadającej za faktyczną realizację projektu – wtedy podmiotem realizującym projekt (podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków) będzie jednostka/szkoła, która jednocześnie na podstawie pełnomocnictwa podpisze umowę o dofinansowanie projektu z IZ FEDS.</p> <p>2. Gdy zakładacie Państwo, że Wnioskodawcą będzie Gmina, wtedy w polu Nazwa organizacji (w sekcji „Organizacja”) wpisujecie Państwo jedynie nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST) posiadającej osobowość prawną (w formacie „nazwa JST”) – w takim przypadku stroną umowy będzie JST, a listę podmiotów realizujących projekt (podmiotów upoważnionych do ponoszenia wydatków) będziecie Państwo podawać jako „zestawienie podmiotów realizujących projekt”, przed zawarciem umowy wraz z dokumentami niezbędnymi do jej przygotowania, co zostało wskazane w Regulaminie wyboru projektów w rozdziale nr 21 Czynności wymagane przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, w części: Dokumenty niezbędne do podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Szkołę/y objętą/e projektem należy wymienić w treści wniosku w Sekcji Informacje o projekcie i dalej Sekcja Projekt - w polu Grupy docelowe.</p> <p>W obu przypadkach proszę pamiętać o Kryterium liczby wniosków o dofinansowanie projektu. Szkoły składające wniosek o dofinansowanie będą również wliczane jako podmioty do limitu wniosków określonych w tym kryterium.</p>
87.	8.1.C	SOWA EFS Partnerzy/Realizatorzy	<p>W przypadku projektów partnerskich w którym Gmina występuje jako realizator (partner) gdzie należy wykazać jednostki/ szkoły, które będą faktycznie realizować projekt i ponosić wydatki po stronie realizatora (partnera)?</p>	<p>Odpowiedź jest zawarta częściowo w pytaniach powyżej. W tej sytuacji szkoły i placówki oświatowe, w których zaplanowali Państwo (jako Partner) zajęcia w ramach projektu, należy wymienić w treści wniosku w Sekcji Informacje o projekcie i dalej Sekcja Projekt - w polu Grupy docelowe (należy wskazać, kogo obejmuje się wsparciem, tj. uczniów jakich konkretnie szkół i placówek oświatowych). Ponadto, z pozostałych części wniosku, m.in. dotyczących opisu Zadań, uzasadnienia potrzeby realizacji projektu czy budżetu i uzasadnienia kosztów powinno jasno wynikać, które szkoły dotyczy dane zadanie, diagnoza czy konkretne wydatki.</p> <p>Gminę natomiast powinniście Państwo wykazać jako partnera projektu w sekcji Informacje o realizatorach.</p>
88.	8.1.C	SOWA EFS Stawka jednostkowa	<p>Proszę o potwierdzenie, że stawka jednostkowa stażu uczniowskiego zgodnie z zał. 1 do Regulaminu str. 12 powinna być wykazana we wniosku o dofinansowanie (generatorze SOWA) jako uproszczona metoda rozliczania.</p>	<p>Potwierdzamy, że stawka jednostkowa stażu uczniowskiego powinna być wykazana we wniosku o dofinansowanie w systemie SOWA EFS jako uproszczona metoda rozliczania. Zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu wyboru projektów dla Działania 8.1.C programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027, konstruując budżet projektu we wniosku o dofinansowanie muszą Państwo zastosować podczas wycińczenia dla staży uczniowskich stawki jednostkowe stażu uczniowskiego. Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku w przypadku wybrania kategorii kosztu Stawka jednostkowa pole Uproszczona metoda rozliczenia zostanie uzupełnione automatycznie opcją: Tak.</p>
89.	8.1.C	SOWA EFS Budżet	<p>Proszę o potwierdzenie, że generator w podsumowaniu budżetu wycińcza automatycznie jedynie procentowy udział wkładu własnego niepieniężnego- określonego jako jako limit .Nie przelicza całkowitego procentowego wkładu własnego (pieniężny i niepieniężny) wymaganego dla naboru.</p>	<p>Tak, generator SOWA EFS w sekcji Podsumowanie budżetu wskaże jedynie wkład własny niepieniężny (rzeczowy) w ujęciu kwotowym i procentowym, pod warunkiem jednak, że w sekcji Budżet projektu dla danego kosztu wybierze Państwo z listy rozwijanej limit dotyczący wkładu niepieniężnego.</p> <p>Jeśli wkład niepieniężny stanowi całość wnoszonego wkładu własnego, system SOWA pokaże w sekcji Podsumowanie budżetu całkowitą wartość wnoszonego wkładu własnego w ujęciu kwotowym i procentowym.</p>
90.	8.1.C	SOWA EFS Budżet	<p>Proszę o potwierdzenie, że generator w podsumowaniu budżetu wycińcza automatycznie udział kosztów pośrednich w całkowitym budżecie projektu (nie jako% kosztów bezpośrednich).</p>	<p>Tak, generator SOWA EFS w sekcji Podsumowanie budżetu wycińcza procentowy udział oraz wartość kosztów pośrednich w stosunku do całkowitej wartości projektu (nie jako% kosztów bezpośrednich).</p> <p>Wypełniając wniosek o dofinansowanie dla zadania dotyczącego kosztów pośrednich w sekcji Budżet, w polu Nazwa zadania należy wybrać nazwę z określonym poziomem procentowym kosztów pośrednich właściwym dla Państwa projektu. Stawki ryczałtowe dotyczące kosztów pośrednich możliwe do zastosowania są wskazane w Instrukcji wypełniania wniosku i Regulaminie wyboru projektów, na podstawie Wytucznych kwalifikowalności.</p>

91.	8.1.C	SOWA EFS Budżet	Planujemy doposażyć pracownię nauki zawodu. Zgodnie z diagnozą jest potrzeba zakupu różnego rodzaju sprzętu (komputery, monitory, drukarka itp.). Czy w budżecie projektu cały wydatek mogą ująć w jednej pozycji (suma zaplanowanych wydatków na całe doposażenie) a w uzasadnieniu pod budżetem rozpiąć co składa się na doposażenie, w jakiej ilości, ceny jednostkowe i uzasadnienie potrzeby zakupu? Czy każdy wydatek musi być wykazywać w osobnych wierszach w budżecie?	Konstruując budżet projektu we wniosku o dofinansowanie nie ma konieczności wykazywania każdego wydatku w odrębnym wierszu, w szczególności jeśli dotyczy tej samej kategorii wydatków, np. planowanego do zakupu sprzętu, pod warunkiem, że w Uzasadnieniu wydatków przedstawią Państwo szczegółowy opis do każdej pozycji budżetowej. Należy wskazać nr pozycji budżetowej oraz wydatki częściowe, które składają się na łączną kwotę w danej pozycji budżetu, ze wskazaniem ilości, cen jednostkowych i uzasadnienia potrzeby zakupu każdego wydatku częściowego. Wykazana w Uzasadnieniu wydatków suma kwot częściowych składająca się na daną pozycję budżetową musi być zgodna z wysokością wydatku ujętego w łącznej kwocie w budżecie projektu. Ponadto, należy mieć na uwadze obowiązujące limity określone w danym naborze np. limit dotyczący wydatków w ramach cross-finansingu. Powinno się wykazać w odrębnych pozycjach budżetu projektu wydatki rozliczane w ramach cross-finansingu (jeśli takie się pojawiają) i wybrać z listy rozwijanej limit dla wydatku ponoszonego w ramach cross-finansingu oraz wydatki, które nie będą rozliczane w ramach cross-finansingu ze względu na konieczność wykazania we wniosku prawidłowej niezawyżonej wartości wydatków w ramach cross-finansingu. Następnie w Uzasadnieniu wydatków należy przedstawić uzasadnienie dla wydatków planowanych do poniesienia w ramach cross-finansingu ze wskazaniem, dlaczego dany wydatek został uznany przez Wnioskodawcę za spełniający wymogi cross-finansingu. Jeśli przedstawią Państwo do rozliczenia wydatki w ramach cross-finansingu powyżej dopuszczalnego limitu, kwotę powyżej limitu uznamy za niekwalifikowalną.
92.	8.1.C	SOWA EFS Budżet	Analogiczne pytanie dotyczy wkładu własnego rzeczowego. Wyszczególniam kilka szkoleń w pozycjach budżetowych, w których udział wezmą uczniowie (uwzględniam tu koszt trenera). Natomiast wkładem własnym rzeczowym są tutaj sale, którymi dysponujemy. Czy mogą pokazać wkład własny rzeczowy do wszystkich szkoleń w jednej pozycji i szczegółowo pokazać pod budżetem na jakie szkolenie jaki jest wkład własny rzeczowy (za godzinę sal)?	Możecie Państwo wykazać wkład własny rzeczowy (niepieniężny) do wszystkich szkoleń w jednej pozycji budżetowej, pamiętając, aby w sekcji Budżet projektu dla danego kosztu wybrać z listy rozwijanej limit dotyczący wkładu niepieniężnego, zaś w Uzasadnieniu wydatków przedstawić szczegółowy opis, jakie wydatki częściowe i w jakiej wysokości składają się na łączną kwotę wykazanego w budżecie projektu wkładu własnego rzeczowego (należy wziąć pod uwagę wszystkie koszty, które będą składały się na koszt sali szkoleniowej: energia, woda, koszt sprzątnięcia itp.).
93.	8.1.C	SOWA EFS Podpis kwalifikowany/Profil zaufany	Czy w przypadku załączenia do wniosku o dofinansowanie podpisanych przez osobę do tego upoważnioną stosownych oświadczeń wraz z pełnomocnictwem tej osoby konieczne jest wysłanie wniosku z profilu osoby, która podpisywała oświadczenia i której pełnomocnictwo jest załączone? Czy wniosek o dofinansowanie może zostać wysłany z profilu innej osoby, która nie podpisywała oświadczeń i której pełnomocnictwo nie jest załączone do wniosku? np. oświadczenia podpisane będą przez Dyrektora Wydziału posiadającego pełnomocnictwo do reprezentacji Wnioskodawcy, a wniosek zostanie przesłany z profilu pracownika danego wydziału. W związku z krótkim kresem złożenia wniosku proszę o odpowiedź, która umożliwi prawidłowe złożenie wniosku o dofinansowanie.	Aby możliwe było napisanie i wysłanie wniosku w generatorze SOWA EFS konieczne jest w pierwszej kolejności założenie konta użytkownika, jego aktywacja i następnie rejestracja Organizacji, czyli Wnioskodawcy. Wniosek jest tworzony na koncie Organizacji, czyli Wnioskodawcy w systemie SOWA EFS i z tego konta wysyłany do Instytucji Organizującej nabór. Oświadczenia stanowią jedną z sekcji Wniosku w generatorze SOWA i są wypełniane we wniosku, natomiast załączniki są do wniosku załączane w sekcji Załączniki w postaci dokumentów podpisanych podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym przez osobę to tego uprawnioną/upoważnioną. Wniosek nie musi być składany przez osobę, która podpisuje załączniki. Jest składany z konta organizacji, tj. Wnioskodawcy.

94.	8.1.C	SOWA EFS Wkład własny	<p>Proszę o informację w jaki sposób lub w którym miejscu pojawia się informacja w systemie SOWA o prawidłowości wysokości wymaganego wkładu własnego. Jak zweryfikować prawidłowość wysokości wkładu własnego.</p>	<p>Wkład własny wykazujecie Państwo w Sekcji Budżet projektu jako różnica pomiędzy wartością ogółem a dofinansowaniem wykazywanym w każdej pozycji budżetowej, w której planujecie wnieść wkład własny.</p> <p>Sposób wykazywania wkładu własnego w projekcie określa szczegółowo Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w systemie SOWA w ramach FEDS 2021-2027 (dla naborów ogłaszanych przez IZ FEDS).</p> <p>Jeżeli zaplanujecie Państwo w projekcie wkład własny niepieniężny (rzeczowy), to w budżecie projektu przy danym wydatku stanowiącym wkład własny niepieniężny należy wybrać z listy rozwijanej limit dotyczący wkładu niepieniężnego. Należy pamiętać, że cała wartość kosztu będzie wliczona do tego limitu. W pozycji „Wartość ogółem” należy wskazać całkowitą wartość kosztu, a w pozycji „Dofinansowanie” należy wpisać wartość „0”. W sekcji Podsumowanie budżetu generator SOWA EFS automatycznie wskaże wkład własny niepieniężny (rzeczowy) w ujęciu kwotowym i procentowym. Jeżeli całość wymaganego w naborze wkładu własnego zostanie przez Państwa wniesiona w postaci wkładu niepieniężnego (rzeczowego), to te dane, wskazane przez generator, będą podstawą do weryfikacji prawidłowości poziomu wniesionego wkładu własnego. W sekcji Źródła finansowania należy wpisać kwotę wkładu własnego z określeniem źródła jego pochodzenia.</p> <p>Jeżeli natomiast planujecie Państwo wniesienie wkładu własnego w formie pieniężnej lub mieszanej, tj. część wkładu własnego będzie wkładem pieniężnym, a część niepieniężnym, wówczas część niepieniężna, jeśli wystąpi, powinna zostać wskazana w budżecie projektu oraz oznaczona limitem jak opisano powyżej. Generator w sekcji Podsumowanie budżetu wykaże w ujęciu kwotowym i procentowym tylko część wkładu własnego wniesioną w formie niepieniężnej (rzeczowej). W przypadku wnoszenia wkładu własnego pieniężnego (w całości lub części), dla danego kosztu w pozycji „Wartość ogółem” należy wskazać całkowitą wartość kosztu, a w pozycji „Dofinansowanie” należy wpisać wartość kosztu pomniejszoną o wartość wkładu własnego pieniężnego.</p> <p>Wartość wkładu własnego (pieniężnego i niepieniężnego, jeśli dotyczy) powinna zostać wpisana w ujęciu kwotowym ze wskazaniem źródła jego pochodzenia w sekcji Źródła finansowania. W przypadku wniesienia wkładu własnego pieniężnego lub mieszanego (pieniężnego i niepieniężnego) należy samodzielnie wyliczyć całkowitą wartość wkładu własnego w ujęciu procentowym jako % wydatków kwalifikowalnych.</p> <p>Funkcjonalność generatora SOWA EFS nie przewiduje możliwości prezentacji poziomu wkładu pieniężnego w ujęciu procentowym. Generator SOWA EFS jest narzędziem informatycznym zaprojektowanym i udostępnionym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, IZ FEDS nie ma wpływu na sposób jego funkcjonowania.</p> <p>Dodatkowo należy pamiętać, że konieczne jest uzasadnienie dla przewidzianego we wniosku wkładu własnego. Uzasadnienie to należy wpisać w sekcji Uzasadnienia wydatków w polu Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników.</p>
-----	-------	-----------------------	---	--

95.	8.1.C	SOWA EFS Wkład własny	<p>W jaki sposób w budżecie zaznaczyć wkład własny wnioskodawcy przy pozycji rozliczanej stawką jednostkową?</p>	<p>Wkład własny wykazujecie Państwo w Sekcji Budżet projektu jako różnicę pomiędzy wartością ogółem a dofinansowaniem wykazywanym w każdej pozycji budżetowej, w której planujecie wnieść wkład własny. Dotyczy to również stawek jednostkowych. Sposób wykazywania wkładu własnego w projekcie oraz uzupełniania budżetu o stawki jednostkowe określa szczegółowo Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w systemie SOWA w ramach FEDS 2021-2027 (dla naborów ogłaszanych przez IZ FEDS).</p> <p>Właściwe rodzaje stawek jednostkowych wybierane są z rozwijanej listy stawek zdefiniowanej przez nas na etapie ogłaszania naboru wniosków. W polu „Nazwa kosztu” należy wybrać z listy nazwę stawki. Pole „wysokość stawki” uzupełniane jest automatycznie. Po wskazaniu liczby stawek system uzupełni automatycznie pole „Wartość ogółem”. Aby oznaczyć całą pozycję budżetową jako wkład własny, w polu „dofinansowanie” należy wpisać 0,00. W sytuacji, gdy tylko część danej pozycji budżetowej zawierającej stawki jednostkowe ma stanowić wkład własny, w polu „dofinansowanie” należy wpisać wartość ogółem danego kosztu pomniejszoną o wartość wkładu własnego wnoszonego w ramach tego wydatku.</p> <p>Następnie, wartość wkładu własnego powinna zostać wpisana w ujęciu kwotowym ze wskazaniem źródła jego pochodzenia w sekcji Źródła finansowania. W przypadku wniesienia wkładu własnego pieniężnego lub mieszanego (pieniężnego i niepieniężnego) należy samodzielnie wyliczyć całkowitą wartość wkładu własnego w ujęciu procentowym jako % wydatków kwalifikowalnych. Pola dotyczące wkładu własnego należy uzupełnić zgodnie ze źródłem wnoszonego wkładu własnego. Jeśli w projekcie nie planuje się wnieść wkładu własnego z danego źródła, wartość takiego pola powinna wynosić 0,00.</p> <p>Funkcjonalność generatora SOWA EFS nie przewiduje możliwości prezentacji poziomu wkładu pieniężnego w ujęciu procentowym. Generator SOWA EFS jest narzędziem informatycznym zaprojektowanym i udostępnionym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, IZ FEDS nie ma wpływu na sposób jego funkcjonowania.</p> <p>Dodatkowo należy pamiętać, że konieczne jest uzasadnienie dla przewidzianego we wniosku wkładu własnego. Uzasadnienie to należy wpisać w sekcji Uzasadnienia wydatków w polu Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników.</p>
96.	8.1.C	SOWA EFS Wkład własny	<p>Planujemy wykazać wkład własny w postaci wynagrodzenia nauczycieli za okres/czas uczestnictwa w dedykowanych dla nich szkoleniach w ramach projektu. Rozumiemy, że w takiej sytuacji mamy do czynienia z wkładem własnym pieniężnym?</p> <p>W jaki sposób wykazać w generatorze SOWA EFS w budżecie wkład własny pieniężny? Gdzie powinniśmy zawrzeć informacje o wkładzie własnym pieniężnym? W jaki sposób wykazać, który wydatek jest przez nas traktowany jako wkład własny pieniężny?</p>	<p>Wynagrodzenie nauczyciela może być wkładem własnym w ramach projektu, o ile nie jest to wynagrodzenie lub jego część finansowana ze środków projektu. Będzie to wkład własny pieniężny. Sposób wykazywania wkładu własnego w projekcie określa szczegółowo Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w systemie SOWA w ramach FEDS 2021-2027 (dla naborów ogłaszanych przez IZ FEDS).</p> <p>Wkład własny wykazujecie Państwo w Sekcji Budżet projektu jako różnicę pomiędzy wartością ogółem a dofinansowaniem wykazywanym w każdej pozycji budżetowej, w której planujecie wnieść wkład własny. Aby oznaczyć całą pozycję budżetową jako wkład własny, w polu „Wartość ogółem” należy wskazać jego wartość natomiast w polu „Dofinansowanie” należy wpisać 0,00. W sytuacji, gdy tylko część danej pozycji budżetowej ma stanowić wkład własny, w polu „Dofinansowanie” należy wpisać wartość ogółem danego kosztu pomniejszoną o wartość wkładu własnego wnoszonego w ramach tego wydatku.</p> <p>Wartość wkładu własnego powinna zostać wpisana w ujęciu kwotowym ze wskazaniem źródła jego pochodzenia w sekcji Źródła finansowania. W przypadku wniesienia wkładu własnego pieniężnego lub mieszanego (pieniężnego i niepieniężnego) należy samodzielnie wyliczyć całkowitą wartość wkładu własnego w ujęciu procentowym jako % wydatków kwalifikowalnych. Funkcjonalność generatora SOWA EFS nie przewiduje możliwości prezentacji poziomu wkładu pieniężnego w ujęciu procentowym. Generator SOWA EFS jest narzędziem informatycznym zaprojektowanym i udostępnionym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, IZ FEDS nie ma wpływu na sposób jego funkcjonowania.</p> <p>Dodatkowo należy pamiętać, że konieczne jest uzasadnienie dla przewidzianego we wniosku wkładu własnego. Uzasadnienie to należy wpisać w sekcji Uzasadnienia wydatków w polu Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników.</p>

97.	8.1.C	SOWA EFS Realizator	Planujemy objąć dwa zespoły szkół na terenie powiatu, w poprzednich konkursach w RPO szkoły były realizatorami i do każdej ze szkół przesłaliśmy jako powiat środki na realizację projektu. Czy poprawnym będzie jeżeli w SOWIE wpiszemy zespoły szkół jako realizatorów.	Nie, realizatorami nie są szkoły. Pod pojęciem realizatora w perspektywie 2021-2027 należy rozumieć Partnerów. W sekcji Informacje o realizatorach należy wykazywać dane podmiotów, które będą Partnerami w projekcie. Szkoły i placówki oświatowe, w których zaplanowali Państwo zajęcia w ramach projektu, należy wymienić w treści wniosku w Sekcji Informacje o projekcie i dalej Sekcja Projekt - w polu Grupy docelowe (należy wskazać, kogo obejmuje się wsparciem, tj. uczniów jakich konkretnie szkół i placówek oświatowych). Ponadto, z pozostałych części wniosku, m.in. dotyczących opisu Zadań, uzasadnienia potrzeby realizacji projektu czy budżetu i uzasadnienia kosztów powinno jasno wynikać, której szkoły dotyczy dane zadanie, diagnoza czy konkretne wydatki.
-----	-------	---------------------	---	---