

Pytania i odpowiedzi do naboru FEDS.01.03-IZ.00-005/23 - poszerzone o przesłane drogą elektroniczną (od pytania nr 30)

1. Czy można w ramach naboru kwalifikować szkolenia z zakresu oprogramowania, obsługi sprzętu itp.?

Odpowiedź: Nie ma możliwości ponoszenia kosztów szkoleń w ramach projektu. Jednak utworzenie i wdrożenie do realizacji nowej e usługi, obejmuje wszelkie czynności z tym związane. Stąd działania instrukcyjne, doradcze i optymalizujące funkcjonowanie e-usług, są elementem wdrożenia. Natomiast osobna usługa szkolenia z obsługi e-usług czy infrastruktury nie jest kosztem kwalifikowalnym.

2. W opublikowanych kryteriach z dnia 14.04.2023 r. w pkt 5 jest mowa jedynie o pozytywnej opinii Głównego Geodety Kraju nie ma nic na temat posiadania uzgodnionych warunków technicznych z GGK, które należy dołączyć do dokumentacji np. przetargowej. Z czego wynika taki warunek?

Odpowiedź: Wymóg dot. pozyskania opinii Głównego Geodety Kraju (GGK) zawarty jest w Regulaminie konkursu. Regulamin ten informuje, że w przypadku projektów z zakresu cyfryzacji geodezji i kartografii, Wnioskodawca jest zobowiązany wraz z Wnioskiem o dofinansowanie dostarczyć opinię GGK zgodnie z „Procedura opiniowania projektów w zakresie e-geodezji w ramach programów regionalnych (PR)” zamieszczoną na stronie GGK. Procedura ta reguluje kwestię uzgodnienia warunków technicznych projektu z GGK przed rozpoczęciem procedury przetargowej. Brak takiego uzgodnienia skutkuje uznaniem kosztów za niekwalifikowalne.

3. Czy umowa partnerska musi zostać podpisana przed złożeniem wniosku o dofinansowanie?

Odpowiedź: Na etapie składania wniosku nie jest wymagana umowa partnerska. Podkreślić należy jednak, że partnerstwo musi być zawarte przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. ION weryfikuje spełnienie wymogu wyboru Partnerów do projektu przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, a także – jeżeli dotyczy – prawidłowość przeprowadzonego postępowania, o którym mowa w art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Weryfikacja następuje w ramach formalnego kryterium wyboru projektów [Realizacja projektu partnerskiego] – na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów

dołączonych do wniosku o dofinansowanie. Niespełnienie kryterium (po ewentualnym dokonaniu jednorazowej korekty) będzie skutkowało negatywną oceną wniosku o dofinansowanie.

Minimalny zakres informacji, który powinien zawierać dokument potwierdzający prawidłowość dokonania wyboru Partnerów do projektu przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie:

- data sporządzenia / podpisania dokumentu;
- wskazanie stron (podmiotów), które oświadczają chęć wspólnej realizacji projektu z wyróżnieniem Partnera Wiodącego;
- tytuł projektu, który strony zdecydowały się realizować wspólnie. W przypadku braku tytułu projektu lub tytułu rozbieżnego z tytułem projektu ubiegającego się o dofinansowanie w niniejszym naborze – ION dokona weryfikacji czy zakres tematyczny projektu partnerskiego jest zbieżny z zakresem ujętym we wniosku o dofinansowanie;
- oświadczenie o chęci wspólnej realizacji przedmiotowego projektu;
- podpisy wszystkich stron partnerstwa.

Dokument może mieć formę np. listu intencyjnego, oświadczenia.

Zgodnie z zapisami Regulaminu, „jeżeli projekt zostanie wybrany do dofinansowania Wnioskodawca zostanie zobligowany przez ION do przedstawienia przed zawarciem umowy o dofinansowanie projektu umowy albo porozumienia o partnerstwie” zgodnej z zapisami art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej.

4. Czy w ramach naboru mogą być aplikowane projekty dotyczące tylko Systemu Informacji Przestrzennej, czy muszą to być projekty obejmujące SIP i pzgik?

Odpowiedź: Zapis „Tworzenie i modernizacja systemów informacji przestrzennej oraz cyfryzacja państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (pzgik) w celu usprawnienia procesów i ułatwienia komunikacji między podmiotami publicznymi i gospodarczymi” oznacza, że celem projektu **musi być utworzenie nowej e-usługi dotyczącej informacji przestrzennej**, natomiast zgromadzenie potrzebnych danych w postaci cyfrowej, nie musi być przedmiotem projektu. Zatem celem projektu może być tylko nowa lub ulepszona e-usługa obejmująca Tworzenie i modernizacja systemów informacji przestrzennej. Oznacza to, że komponent cyfryzacja państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (pzgik), jeśli nie jest niezbędny do wdrożenia nowej e usługi- np. w sytuacji gdy podmiot posiada już dane w wersji cyfrowej, nie musi być przedmiotem projektu. Jednak sam projekt musi mieć na celu Tworzenie

i modernizacja systemów informacji przestrzennej, a w jego wyniku musi powstać nowa lub znacznie ulepszona elektroniczna usługa na min. 4 poziomie dojrzałości.

5. Czy będą udostępnione wzory formularzy excel do analizy finansowo- ekonomicznej, tak jak miało to miejsce w poprzednim okresie programowania?

Odpowiedź: Nie ma wzorów i nie planowane jest ich tworzenie. Analizę należy opracować zgodnie z zapisami „Wytycznymi dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027” wydanymi przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej Wytyczne) z uwzględnieniem postanowień zawartych w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.

6. Jaka jest zalecana forma potwierdzania zapotrzebowania na e-usługi przez mieszkańców i interesariuszy projektu? Czy dopuszcza się badania ankietowe?

Odpowiedź: Do projektu należy zidentyfikować grupy docelowe i ich potrzeby (zarówno aktualne, jak i prognozowane) oraz wypracować optymalny zakres i sposób realizacji e-usług. Jednocześnie weryfikując zapotrzebowanie na nową e-usługę w kontekście istniejących już rozwiązań. E-usługi muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami interesariuszy i grup docelowych, badania ankietowe mogą w tym pomóc. Zatem badania ankietowe mogą być materiałem wspomagającym, natomiast zakres projektu powinien być wynikiem dogłębnej analizy wszystkich aspektów nowej e- usługi.

7. Ile wniosków o dofinansowanie może złożyć jeden wnioskodawca?

Odpowiedź: Nie ma ograniczenia dot. liczby złożonych wniosków o dofinansowanie. Podkreślić jednak trzeba, że Wnioskodawca nie może składać kilku wniosków projektowych na ten sam zakres. Ponadto w wyniku projektu, musi powstać nowa lub znacznie ulepszona e- usługa na min.4 poziomie dojrzałości.

8. Kryterium formalne i merytoryczne ogólne punkt 5 dopuszcza w mojej ocenie złożenie więcej niż jednego wniosku przez jednego wnioskodawcę jeśli zakresy projektu są różne.

Odpowiedź: Nie ma ograniczenia dot. liczby złożonych wniosków o dofinansowanie. Podkreślić jednak trzeba, że jeśli w wyniku dwóch projektów powstanie tylko 1 usługa ten warunek nie będzie spełniony. Zastanawia ponadto podział na projekty zamiast rozszerzenia zakresu

i realizacji jednego wspólnego. Zachodzi obawa o sztuczne dzielenie projektów i zwiększanie kosztów w ten sposób.

9. Czy działania promocyjne są kosztem kwalifikowanym?

Odpowiedź: Działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakat/tablice promocyjne/tablice informacyjne, elektroniczne wyświetlacze) wynikające z obowiązków określonych w umowie o dofinansowanie projektu, z wyłączeniem działań, o których mowa w art. 50 ust. 1 lit. e rozporządzenia ogólnego stanowią Koszty pośrednie rozliczane stawką ryczałtową.

10. Pytania dot. opinii GGK - czy dotyczy każdego projektu, czy tylko z zakresem wynikającym z Prawa geodezyjnego i kartograficznego? Co ma być we wniosku o opinie GGK, tylko zakres związany z zasobem geodezyjnym?

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami Regulaminu: Do wniosku o dofinansowanie obligatoryjnie należy załączyć pozytywną opinię Głównego Geodety Kraju. Kryterium dotyczące tylko zakresów projektów wynikających z Prawa geodezyjnego i kartograficznego. Kryterium weryfikowane na podstawie opinii Głównego Geodety Kraju. – Niespełnienie kryterium oznacza negatywną ocenę projektu.

11. Czy będzie dostępna wersja wniosku edytowalna lub w PDF?

Odpowiedź: Nie

12. Czy do kosztów pośrednich jest wymagany wkład własny?

Odpowiedź: TAK , wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia środków własnych na poziomie 30% kosztów kwalifikowanych projektu. W kosztach pośrednich (rozliczanych z wykorzystaniem stawek ryczałtowych) nie ma możliwości wykazywania i rozliczania wkładu niepieniężnego (rzecowego).

13. Opracowanie jakiego rodzaju dokumentacji dot. przygotowania wniosku jest wydatkiem kwalifikowalnym w ramach kosztów bezpośrednich?

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami zawartymi w załączniku nr 1 do Regulaminu Konkursu „Wydatki na przygotowanie dokumentacji projektu (wymaganej prawem krajowym lub wspólnotowym bądź przez IZ FEDS 2021-2027) wynosi 5% całkowitego kosztu projektu. Limit ten weryfikowany jest jednorazowo na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. Niekwalifikowalne są wydatki na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowania.

14. Czy ewentualnie arkusz kalkulacyjny do Analizy finansowej można wykonać w oparciu o arkusz z konkursów z poprzedniej perspektywy finansowej?

Odpowiedź: Tak, ale zgodnie i w zakresie jaki wynika z zapisów „Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021- 2027” wydanymi przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej Wytyczne) z uwzględnieniem postanowień zawartych w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.

15. Czy są dopuszczalne załączniki takie jak: dokumentacja techniczna/koncepcyjna projektu, w której można opisać elementy które są wymagane w kryteriach a nie stanowiące odrębnych pól we wniosku np.: opis procesów biznesowych realizacji e-usług?

Odpowiedź: Tak, we wniosku o dofinansowania w punkcie „Pozostałe informacje” zgodnie z instrukcją należy m.in. obowiązkowo przedstawiać wszystkie informacje niezbędne do oceny kryteriów wyboru projektów (w szczególności specyficznych), w przypadku, gdy nie zostały one przedstawione we wcześniejszych punktach wniosku o dofinansowanie lub załącznikach do wniosku.

Dokumentację techniczną/koncepcyjną projektu można dołączyć do wniosku jako załącznik.

16. Czy załącznik dokumenty finansowe Wnioskodawcy za 3 lata jeśli są publikowane na stronie internetowej trzeba załączać do wniosku czy można wskazać w pozostałych informacjach gdzie są publikowane?

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami Instrukcji „Brak jest obowiązku przedkładania załączników w przypadku, gdy stanowią one informacje powszechnie dostępne.” Wówczas w polu Pozostałe informacje precyzyjnie należy wskazać adres strony internetowej, gdzie znajdują się przedmiotowe informacje.

17. Czy są ograniczenia znakowe w generatorze wniosków?

Odpowiedź: Tak, są limity liczby znaków. Jednakże jeżeli zajdzie taka potrzeba Wnioskodawca zawsze może przedstawić niezbędne informacje do rzetelnej oceny jego projektu w polu „Pozostałe informacje” lub w dodatkowym załączniku.

18. Jak należy rozumieć spełnienie kryterium dotyczącego posiadanie potencjału ekonomicznego przez Wnioskodawcę. Czy w przypadku projektów partnerskich jeżeli każdy z JST w ramach swojego budżetu zapewni prawidłową realizację projektu będzie uznane, że kryterium jest spełnione?

Odpowiedź: W ramach kryterium Sytuacja finansowa Wnioskodawcy/Partnera oraz źródła finansowania projektu weryfikacji podlega, czy sytuacja finansowa Wnioskodawcy/ Partnera (jeżeli dotyczy) oraz przedstawione źródła finansowania projektu (montaż finansowy projektu) dają gwarancję realizacji projektu oraz – w przypadku projektu partnerskiego – czy Wnioskodawca (Partner wiodący) posiada potencjał ekonomiczny zapewniający prawidłową realizację projektu partnerskiego. Spełnienie kryterium będzie badane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz adekwatnych załączników. Partner wiodący w projekcie partnerskim musi być podmiotem o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego. Potencjał ekonomiczny rozumiany jest jako zasób zdolności, możliwości bądź też wydajności, którą można przypisać do danej do organizacji/podmiotu. Partner wiodący powinien posiadać mechanizmy pozwalające zabezpieczyć prawidłową realizację projektu, w tym mechanizmy umożliwiające zaspokojenie ewentualnych roszczeń właściwej instytucji np. w przypadku w którym, projekt zostałby dotknięty nieprawidłowością. Stosowne informacje w tym zakresie należy zawrzeć we wniosku o dofinansowanie. Przedmiotowa analiza powinna obejmować np. proponowane zapisy umowy partnerstwa zawierające elementy gwarantujące partnerowi wiodącemu zdolność do zaspokojenia ewentualnych roszczeń IZ FEDS 2021-2027. Dopuszcza się przedstawienie zapisów innych dokumentów o charakterze prawnym, np. statut organizacji związkowej.

19. Czy koszty poniesione przed złożeniem wniosku mogą być kosztami kwalifikowalnymi

Odpowiedź: Tak, wydatki poniesione po 1 stycznia 2021 r. będą kwalifikowane, jeżeli będą niezbędne do realizacji projektu i poniesione zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”.

20. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Podrozdział 3.5:1) Podatek od towarów i usług (VAT: Podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), może być kwalifikowalny, z zastrzeżeniem pkt 8.8 W SZOP, regulaminie wyboru projektów lub umowie o dofinansowanie projektu IZ/IP/IW w ramach EFRR/FS/FST może wyłączyć możliwość kwalifikowania podatku VAT. W związku z powyższym proszę o odpowiedź, czy Wnioskodawca, którego wartość projektu nie będzie przekraczać 5 mln EURO ma obowiązek kwalifikować podatek VAT w projekcie.

Odpowiedź: Po stronie wnioskodawcy leży decyzja o kwalifikowaniu kosztu VAT w kosztach projektu. Zgodnie z zapisem Regulaminu konkursu podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), który nie jest objęty pomocą publiczną/de minimis – jest kosztem kwalifikowalnym. W takim przypadku Wnioskodawca nie ma obowiązku składania w projekcie oświadczeń o kwalifikowalności podatku VAT. Naturalnie Wnioskodawcy i inne podmioty zaangażowane w realizację projektu nie mogą finansować tego samego kosztu, w tym podatku vat-z różnych źródeł. Zatem rozliczenie podatku VAT w ramach kosztów projektu wyklucza jego rozliczenie na zasadach ogólnych

21. Główny Geodeta Kraju może wydać opinię: pozytywną, negatywną lub stwierdzić, że projekt nie wymaga jego opinii. W takiej sytuacji opinia pozytywna lub stwierdzenie przez Głównego Geodetę, że projekt nie wymaga jego opinii będzie stanowiło spełnienie kryterium?

Odpowiedź: Tak

22. W jaki sposób można otrzymać opinię Głównego Geodety Kraju

Odpowiedź: Do wniosku należy załączyć pozytywną opinię Głównego Geodety Kraju. Dotyczy tylko zakresów projektów wynikających z Prawa geodezyjnego i kartograficznego. Weryfikowane na podstawie opinii Głównego Geodety Kraju (GGK).

Wszystkie szczegółowe informacje na temat uzyskania opinii GGK znajdują się na stronie: Sprawozdania i zestawienia - Główny Urząd Geodezji i Kartografii - Portal Gov.pl (<https://www.gov.pl/web/gugik/sprawozdania-i-zestawienia>), w tym m.in. **Procedurę opiniowania projektów w zakresie e-geodezji w ramach programów regionalnych (PR)** oraz wzór Fiszki, którą należy złożyć do GGK.

Procedura wygląda następująco:

- Wnioskodawca przedkłada uzupełniony formularz fiszki z opisem projektu do zaopiniowania przez Głównego Geodetę Kraju (GGK), drogą elektroniczną na adres: gugik@gugik.gov.pl lub elektroniczną skrzynkę podawczą na ePUAP.
- GGK przekazuje aplikującemu podmiotowi informację zwrotną wraz z zaopiniowanym formularzem (fiszka). Opinia jest przekazywana aplikującemu podmiotowi drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w dokumentach jako kontaktowe. Fiszka projektowa jest ogólnym zapisem projektowanego systemu informatycznego.
- Następnie, w przypadku wybrania projektu do realizacji i podpisania umowy, beneficjent jest zobowiązany do uzyskania pozytywnej opinii zapisów technicznych systemu z GGK, przed rozpoczęciem procedury zamówień publicznych.

23. Czy w projekcie partnerskim minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu może wynosić – 1 000 000,00 PLN dla kilku Partnerów łącznie?

Odpowiedź:

Zgodnie z zapisami Regulaminu minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi – 1 000 000,00 PLN.

Natomiast maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi:

- dla projektów niepartnerskich – 5 mln PLN,
- w przypadku projektów partnerskich limit 5 mln zł kosztów kwalifikowalnych odnosi się do każdego z partnerów, przy czym całkowita wartość w odniesieniu do wydatków kwalifikowalnych nie może przekraczać 25 mln PLN na projekt.

Oznacza to, że podział na partnerów ma odniesienie tylko do maksymalnej wartości wydatków kwalifikowanych. Minimalna wartość określona jest dla projektu jako całości.

24. Czy Partnerzy mogą podjąć modernizacji/tworzenia innych portali geodezyjnych odpowiednio dla każdej gminy w przypadku realizacji takiego działania, czy muszą ustalić jeden spójny, taki sam dla wszystkich Partnerów portal?

Odpowiedź: Celem realizacji projektu obejmującego cyfryzację usług publicznych przez kilku partnerów, jest obniżenie kosztów jednostkowych działań. Wdrażanie tej samej usługi z odpowiednimi modyfikacjami- dla kilku podmiotów powinno być bardziej efektywnie kosztowo i czasowo, niż wdrażanie każdej e-usługi osobno.

Stąd trudno znaleźć powód wspólnej realizacji projektu, jeśli w jego wyniku mają powstać różne e-usługi. Także obowiązek uzyskania pozytywnej opinii Głównego Geodety Kraju, ma na celu, między innymi, największą możliwą unifikację tego typu e usług.

Zasady realizacji projektu partnerskiego zostały określone w art. 39 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków Europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (ustawa wdrożeniowa) i pkt 11. Regulaminu wyboru projektów.

Zgodnie z zapisami ww. przepisów „Udział Partnerów w projekcie partnerskim nie może polegać wyłącznie na wniesieniu do jego realizacji zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych i musi być adekwatny do celu projektu.” We wniosku projektowym należy wykazać, że Partner realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi Partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie projektu i porozumieniu albo umowie o partnerstwie, wnosi do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, i bez niego realizacja projektu nie byłaby możliwa.

25. W ogłoszonym konkursie w ramach Działania FEDS.1.3 dla typu projektu "Projekty obejmujące tworzenie i modernizację systemów informacji przestrzennej oraz cyfryzacja państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (pzgik) w celu usprawnienia procesów i ułatwienia komunikacji między podmiotami publicznymi i gospodarczymi", jako potencjalnego wnioskodawcę wskazuje się m.in. podmioty świadczące usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków własnych JST.

Zatem, czy

1) czy przez ww. podmioty należy rozumieć spółki komunalne ze 100% udziałem gminy, które realizują jej zadania własne?

2) czy ww. podmioty będą również uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie w przypadku konkursu dla typu projektu "Wdrożenie nowych lub znacznie ulepszonych e-usług dla obywateli na co najmniej 4 poziomie dojrzałości w zakresie m.in. e-administracji, e-kultury, e-turystyki, e-pomocy społecznej" i czy wiadomo na kiedy planowane jest jego ogłoszenie?

Odpowiedź: Ad.1. Nabór nr: FEDS.01.03-IZ.00-005/23 dotyczy wniosków o dofinansowanie projektów Typ 1.3.A Tworzenie i modernizacja systemów informacji przestrzennej oraz cyfryzacja państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (pzgik) w celu usprawnienia procesów i ułatwienia komunikacji między podmiotami publicznymi i gospodarczymi

Zatem nabór jest kierowany do Jednostek Samorządu Terytorialnego, w celu realizacji ich zadań własnych i zleconych z zakresu informacji przestrzennej przy wykorzystaniu państwowego zasobu geodezji i kartografii. Jednostki organizacyjne działające w imieniu JST, podmioty świadczące usługi publiczne w ramach realizacji obowiązków własnych JST są podmiotami kwalifikowalnymi i spółki JST mogą być wnioskodawcami. Jednak te podmioty powinny realizować zadania jst w tym zakresie.

Ad.2. Harmonogram naborów projektów został opracowany dla konkursów ogłaszanych w roku 2023. W tym roku, jeśli chodzi o nabory konkurencyjne, został zaplanowany tylko nabór dla typu projektu 1.3.A. Planowanie naborów na projekty typu 1.3B będzie możliwe po zakończeniu najbliższego naboru i wynikać z dostępnej alokacji. Tego typu projekty obejmują znacznie szerszy zakres e-usług.

26. Czy w przypadku projektów o łącznej wartości przekraczającej 200 000 EUR istnieje możliwość rezygnacji z kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem naliczanych wg stawki 7%.

Odpowiedź: Zgodnie z zapisami Regulaminu stosowanie 7% stawki ryczałtowej jest obligatoryjnie dla projektów o łącznym koszcie nie przekraczającym 200 000 euro i jednocześnie nieobjętym w części/całości pomocą publiczną. Dla projektów powyżej kwoty 200 000 euro wnioskodawca nie ma obowiązku stosowania stawki ryczałtowej.

27. Dot. Analizy oddziaływania na środowisko: w sytuacji gdy Wnioskodawca nie jest zobligowany do wypełnienia części B i C – to pozostawia je niewypełnione, czy w polach tekstowych wpisuje „nie dotyczy”?

Odpowiedź: Należy zaznaczyć „nie dotyczy”

28. Zgodnie z Kryterium merytorycznym specyficznym nr 2 „Zgodność e-usług ze zdiagnozowanymi potrzebami interesariuszy i grup docelowych. W ramach kryterium wnioskodawca powinien wykazać, że zidentyfikowano grupy docelowe i ich potrzeby (zarówno aktualne, jak i prognozowane) do każdej, wdrażanej w ramach projektu, e-usługi. Należy również opisać jak potrzeby grup docelowych wpłynęły na, przyjęty w projekcie, zakres i sposób realizacji e-usług.”

Czy wśród interesariuszy oraz grupie docelowej można wykazać pracowników Wnioskodawcy, którzy w sposób pośredni będą korzystać np. z modernizacji/tworzenia SIP i utworzenia e – usług tzn. wprowadzone usprawnienia wpłyną np. na usprawnienie i wydajność ich pracy.

Odpowiedź: Ostateczni odbiorcy, czyli osoby dla których będzie wdrażana e-usługa, stanowią grupę docelową realizowanego projektu. Pracownicy wnioskodawcy nie stanowią grupy docelowej, a fakt, że poprzez wdrożenie e-usług ich wydajność pracy się polepszy i będzie efektywniejsza, jest wartością dodaną a nie celem projektu.

29. Dot. definicji Realizatora (str. 5 Regulaminu): Zgodnie z zapisami definicji Realizator to podmiot korzystający z CSR2021 w ramach realizacji projektu, w tym (...) podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków. Czy realizatorem jest podmiot, który ponosi wydatki w projekcie (jednostka organizacyjna JST) ale nie ma dostępu do CST2021? Odpowiedź jest ważna z uwagi na Oświadczenia.

Odpowiedź: Realizatorem może być partner lub podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków pod warunkiem, że spełnia wymogi regulaminu wyboru projektów. Nie należy sugerować się definicją realizatora a wymogami wskazanymi w Regulaminie. Realizator nie zawsze musi mieć dostęp do CST2021.

Pytania i odpowiedzi przesłane drogą elektroniczną

30. Jakie projekty mogą zostać zgłoszone w naborze?

Odpowiedź: Nabór na projekty: Typ 1.3.A Tworzenie i modernizacja systemów informacji przestrzennej oraz cyfryzacja państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (pżgik) w celu usprawnienia procesów i ułatwienia komunikacji między podmiotami publicznymi i gospodarczymi

Zakres wsparcia :

- rozwijanie pżgik należącego do właściwości danego JST, w tym katastru;
- wykorzystywanie TIK w relacjach pomiędzy administracją i klientem/obywatelem (A2C);
- rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie informacji przestrzennej na co najmniej 4 poziomie dojrzałości
- działania wzmacniające bezpieczeństwo świadczenia e-usług lub systemów informatycznych, m.in. - poprzez budowę lub modernizację istniejących systemów o zasięgu lokalnym i regionalnym,
- digitalizacja/cyfryzacja danych (w tym ich standaryzacja i strukturyzacja),

- wydatki na infrastrukturę (w tym również sprzęt informatyczny), wykorzystywaną na potrzeby cyfryzacji usług publicznych.

31. W Regulaminie w pkt 14 wskazano, że "Wszelkie oświadczenia przedstawiane przez Wnioskodawcę/Realizatora jako załączniki do wniosku o dofinansowanie muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym lub zaufanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy /Realizatora."

Czy zatem Wnioskodawca:

- podpisuje Pełnomocnictwo dla Wnioskodawcy podpisane przez Prezydenta kwalifikowanym podpisem elektronicznym (oryginał)?
- podpisuje Oświadczenia Realizatora podpisane przez Realizatora kwalifikowanym podpisem (oryginał)?
- podpisuje Opinię Głównego Geodety Kraju podpisaną przez GGK kwalifikowanym podpisem (oryginał)?

Odpowiedź: Zgodnie z Regulaminem konkursu wszelkie oświadczenia przedstawiane przez Wnioskodawcę/Realizatora jako załączniki do wniosku o dofinansowanie muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym lub zaufanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wnioskodawcy/Realizatora. Jeżeli Wnioskodawca udzielił pełnomocnictwa do reprezentowania go, dokument ten jest wiążący. Wnioskodawca nie podpisuje oświadczeń realizatora. Realizator swoje oświadczenia podpisuje sam. Oryginał Opinii GGK również nie wymaga podpisywania. Odnośnie pozostałych załączników, które muszą być załączone w formie elektronicznej. Załączniki nie wymagają podpisania podpisem elektronicznym. Jednak jeśli w treści załącznika (wersja elektroniczna) jest miejsce na podpis należy taki załącznik podpisać (np. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis)

Nie należy drukować i podpisywać dokumentów ręcznie, i skanować.

32. W wykazie załączników widnieje Pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy) (jeżeli dotyczy). Proszę o informację jak należy rozumieć niniejszy zapis w przypadku, gdy Wnioskodawca tj. Związek Powiatów Województwa Dolnośląskiego zgodnie z przepisami prawa reprezentowany jest przez dwóch członków Zarząd ZPWD łącznie, tzn. w jakim przypadku należy wystawić takie pełnomocnictwo?

Czy, np. podczas przesyłania w aplikacji wod wniosku o dofinansowanie jest możliwość zatwierdzenia jego złożenia przez dwie osoby z zarządu zpwd? i nie ma konieczności wystawiania pełnomocnictwa

Czy, np. Zarząd ZPWD powinien wydać pełnomocnictwo, które zostanie załączone do składanego wniosku, dla jednej osoby do złożenia wniosku np. jednego członka Zarządu ZPWD lub pracownika biura ZPWD lub pracownika firmy, której zlecono napisanie wniosku o dofinansowanie.

Odpowiedź: Pełnomocnictwo, które jest załącznikiem do wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy), wystawiane jest w przypadku kiedy instytucja występująca z wnioskiem o dofinansowanie wyznacza osobę do jej reprezentowania.

W tych przypadkach, nie ma konieczności wystawiania pełnomocnictwa. Wysłanie wniosku poprzez WOD nie wymaga żadnych podpisów kwalifikowalnych/ zaufanych podpisów elektronicznych, upoważnień czy pełnomocnictw. Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku uprawniony użytkownik przesyła wniosek wybierając opcję „prześlij”. Taką operację może wykonać jedna z osób z Zarządu lub przypisany członek instytucji.

Złożenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w aplikacji WOD2021 oznaczać będzie potwierdzenie zgodności wskazanych w nim treści ze stanem faktycznym.

„Oświadczenie Wnioskodawcy o zgodności informacji zawartych we wniosku wraz z załącznikami” musi być aktualizowane (w tym podpisywane z aktualną datą) i przedkładane każdorazowo z wnioskiem o dofinansowanie i jego korektą/korektami.

33. Proszę o doprecyzowanie, czy ePUAP i e-Doręczenia to dwie osobne ogólnodostępne e-usługi? Proszę o wzięcie pod uwagę faktu, iż e-Doręczenia i ePUAP będą równoległe działały zgodnie z ustawą o e-Doręczeniach (Dz.U.2023.285 Art. 147). Oznacza to, że do 30.09.2029 r. będą działać równoległe obie usługi i dopiero po tym okresie pozostanie jedynie usługa e-Doręczenia.

Odpowiedź: Rozpatrując funkcjonalność e-usług: e-PUAP i e-Doręczenia, co do zasady można przyjąć, że są to dwie różne ogólnodostępne e-usługi. Cytując <https://www.gov.pl/web/e-doreczenia/pytania-i-odpowiedzi>: e-Doręczenia – To elektroniczny odpowiednik listu poleconego za potwierdzeniem odbioru natomiast ePUAP to skrót nazwy Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej - to miejsce, gdzie usługi są udostępniane. Skrzynka e-Doręczeń docelowo zastąpi korespondencję przez ePUAP

34. Kryterium premiujące "Poziom innowacyjności wdrażanych e-usług". W kryterium mowa jest m. in. o innowacyjnych rozwiązaniach dostępu w zakresie centrów informacyjnych. Co należy rozumieć przez "centra informacyjne"? Proszę o wskazanie definicji/przykładów.

Ponadto, czy jeżeli jedno centrum informacyjne, bądź wirtualny asystent obsługiwać będzie wszystkie 8 e-usług objętych projektem, projekt będzie mógł liczyć na maksymalną liczbę punktów? Czy też centra informacyjne/wirtualni asystenci muszą być oddzielnie dedykowani do każdej z e-usług?

Odpowiedź: Za każdą e-usługę spełniającą co najmniej jedno z innowacyjnych rozwiązań projekt otrzyma 1 pkt. Maksymalna liczba punktów bez względu na liczbę e-usług w ramach tego kryterium wynosi 8 pkt. Aby projekt otrzymał maksymalną ilość punktów do wniosku wraz z załącznikami należy:

- przedstawić funkcjonalność zastosowanych rozwiązań oraz ich innowacyjność na tle istniejących obecnie na rynku,
- przedstawić opis mechanizmów służących aktualizacji i rozwojowi rozwiązań,
- zadeklarować, że w ramach wdrożenia zaplanowano dostępność na obecnie istniejące systemy operacyjne dla każdej z planowanych do wdrożenia e-usługi.

Zatem centra informacyjne/wirtualni asystenci muszą być oddzielnie dedykowani do każdej z e-usług. Centrum informacyjne to udostępnienie stale aktualnych – przez wykorzystanie dynamicznych połączeń- kompleksowych informacji powiązanych z daną e usługą, z różnych źródeł.

35. Czy premiowane za innowacyjność będzie rozwiązanie, w którym z funkcjonalności modernizowanego SIP (istniejącego już systemu) będzie można korzystać np. w telefonie poprzez przeglądarkę internetową? Czy może punkty przyznane zostaną dopiero w sytuacji napisania specjalnej aplikacji "na telefon"?

Odpowiedź: Możliwość otwierania strony, na innym nośniku niż komputer, nie wydaje się spełniać warunków innowacyjności.

36. W ramach Regulaminu wyszczególniono dodatkowe warunki do uzyskania wsparcia. W punkcie 8 opisano, że "planowane działania, będą mogły być realizowane z wykorzystaniem modelu chmury obliczeniowej, wdrażanej np. za pośrednictwem krajowego systemu świadczenia usług w chmurze "ZUCH"". Zatem jak należy rozumieć przedmiotowy zapis: Czy

działania z wykorzystaniem modelu chmury obliczeniowej nie są obligatoryjne, tylko dopuszczalne w realizacji danego projektu? Czy działania realizowane w projekcie mają być skonstruowane w taki sposób, by gdy zaistnieje taka potrzeba/ pojawi się taka możliwość mogły być realizowane z wykorzystaniem modelu chmury obliczeniowej?

Odpowiedź: Zgodnie z Regulaminem konkursu planowane działania będą mogły być realizowane z wykorzystaniem modelu chmury obliczeniowej, wdrażanej np. za pośrednictwem krajowego systemu świadczenia usług w chmurze „ZUCH”. Żadne zapisy w dokumentacji konkursowej nie wskazują na obligatoryjność takich działań.

Działania realizowane w projekcie mogą być skonstruowane w taki sposób, by gdy zaistnieje taka potrzeba/ pojawi się taka możliwość, mogły być realizowane z wykorzystaniem modelu chmury obliczeniowej. Żadne zapisy w dokumentacji konkursowej nie wskazują na obligatoryjność zastosowania konkretnych rozwiązań.

37. Planowany projekt przewiduje wartość projektu poniżej 50 mln zł kosztów kwalifikowalnych. Czy wobec tego przygotowujemy analizę społeczno-ekonomiczną wyłącznie w oparciu o opis niemierzalnych efektów ekonomicznych/społecznych - bez wyliczania wskaźników ENPV, ERR, BCR?

Odpowiedź: Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku: W przypadku projektów poniżej 50 mln zł kosztów kwalifikowalnych nie ma konieczności wyliczania wskaźników efektywności ekonomicznej i społecznej projektu. W takim przypadku opisowo należy przedstawić niemierzalne efekty ekonomiczne/ społeczne projektu oraz udowodnić, że przyniosą one korzyści społeczne przy uwzględnieniu poniesionych kosztów.

38. Czy w przypadku projektu partnerskiego w ramach naboru nr FEDS.01.03-IZ.00-005/23, konieczne jest dołączenie do wniosku o dofinansowanie pełnomocnictw podpisanych przez każdego z Partnerów, dla Partnera wiodącego, upoważniających go do podpisania wniosku o dofinansowanie w imieniu Partnerów? Czy wystarczające będzie uregulowanie kwestii reprezentacji w umowie partnerskiej, która załączona zostanie do wniosku o dofinansowanie?

Odpowiedź: Nie ma konieczności dodatkowych pełnomocnictw. Umowa partnerstwa jest dokumentem, który zawiera wszystkie wymagane aspekty.

Zakres informacji dot. projektów partnerskich zawarty jest pkt. 11 Regulaminu „Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego”

39. Czy należy podpisać w dniu wysłania wniosku, czy może być wystawione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji z datą wcześniejszą?

Wnioskodawca ma przygotowane przedmiotowe oświadczenie z datą c, planowane złożenie wniosku 17 lipiec 2023 r.

Odpowiedź: Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia aktualnego „Oświadczenia Wnioskodawcy o zgodności informacji zawartych we wniosku wraz z załącznikami”, każdorazowo. Jeżeli posiadacie Państwo takie oświadczenie podpisane z datą wcześniejszą, należy mieć na względzie fakt, że treść oświadczenia musi być zgodna i spójna z treścią i stanem faktycznym zawartymi we wniosku. Proszę pamiętać, że wszystkie oświadczenia składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

40. Dotyczy Kryterium merytorycznego specyficznego premiującego nr 9 "Działania informacyjne dla nowych e-usług": Czy dla spełnienia Kryterium należy mieć opracowany dokument (plan) - np. w formie odrębnego załącznika, czy wystarczy opisać ten zakres w treści WoD planowane do realizacji działania?

Odpowiedź Wnioskodawca powinien wykazać, wiarygodny, skuteczny i efektywny plan działań informacyjnych odnośnie powstania i obsługi nowych e-usług. Działania informacyjne muszą obejmować wszystkie wdrażane w ramach projektu e-usługi i mogą być realizowane jedynie w formie internetowej. Nie ma wymaganej formy dla przedstawienia planu, można go opisać w treści wniosku w aplikacji WOD, można- jeśli np. był przygotowany jako osobny dokument, załączyć do wniosku.

41. Zgodnie z Wytycznymi dot. Kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 w katalogu kosztów pośrednich projektu EFRR nie występują działania informacyjno – promocyjne. Natomiast zgodnie z zapisami Regulaminu działania te są kosztami pośrednimi. W przypadku rezygnacji z kosztów pośrednich w jakiej części wniosku o dofinansowanie trzeba będzie wykazać działania informacyjno - promocyjne, i czy w takim wypadku będą one musiały mieć charakter bezkosztowy?

Odpowiedź Wytyczne dot. kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 Podrozdział 3.12. Koszty stwierdza:

„1) Koszty pośrednie projektu są kwalifikowalne, chyba że co innego stanowi program, SZOP, wytyczne, regulamin wyboru projektów lub umowa o dofinansowanie projektu.”

W związku z powyższym w dokumencie Kwalifikowalność projektu i wydatków finansowych w ramach EFRR z FEDS 2021-2027 stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu wskazuje, że wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjne projektu będą rozliczane w ramach kosztów pośrednich za wyjątkiem przypadku z art. 50 ust. 1 lit. E Rozporządzenia ogólnego (rozliczanego jako koszt bezpośredni).

Jeśli wnioskodawca rezygnuje z kosztów pośrednich, wydatki na działania informacyjno-promocyjne projektu będą wydatkiem niekwalifikowanym i jako takie ujęte w projekcie.

42. W związku z ogłoszonym naborem nr: FEDS.01.03-IZ.00-005/23, priorytet 1 Fundusze Europejskie na rzecz przedsiębiorczego Dolnego Śląska, działanie 1.3 Cyfryzacja usług publicznych, chciałbym uzyskać potwierdzenie, iż zakres projektu opisany poniżej wpisuje się w regulamin konkursu, który w województwie dolnośląskim w ramach zdefiniowania typu projektów podlegających dofinansowaniu został określony w dość specyficzny sposób: "Tworzenie i modernizacja systemów informacji przestrzennej oraz cyfryzacja państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (pzgik) w celu usprawnienia procesów i ułatwienia komunikacji między podmiotami publicznymi i gospodarczymi”.

Niniejszym proszę o potwierdzenie, iż projekt którego założenia opisane są poniżej będzie podlegał dofinansowaniu. Założeniem projektu jest rozbudowa istniejącej platformy e-usług publicznych JST poprzez uruchomienie (lub podniesienie poziomu dojrzałości na 4/5) e-usług publicznych (około 16) (dla obywateli i przedsiębiorców) w obszarze powiązanych z drogami publicznymi.

Odpowiedź Jeżeli e-usługa, którą Państwo wprowadzicie będzie dotyczyła wykorzystania informacji przestrzennej, i na jej bazie świadczone dla obywatela na poziomie min. 4 - to tego rodzaju działania mogą być uznane za kwalifikowalne.

43. Czy jako przedsiębiorstwo wodociągowe możemy złożyć wniosek, który dotyczyłby wdrożenia e-usług publicznych związanych z wprowadzeniem zdalnych odczytów wodomierzy, zakup wodomierzy z odczytem radiowym i wdrożenie odpowiednich systemów informatycznych?

Odpowiedź Zakres wsparcia dotyczy tworzenia i modernizacji systemów informacji przestrzennej oraz cyfryzacji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (pzgik) w tym :

- rozwijania pzgik należącego do właściwości danego JST, w tym katastru;
- wykorzystywania TIK w relacjach pomiędzy administracją i klientem/obywatelem (A2C);
- rozwoju elektronicznych usług publicznych w zakresie informacji przestrzennej na co najmniej 4 poziomie dojrzałości - jako obowiązkowy element projektu;
- działań wzmacniających bezpieczeństwo świadczenia e-usług lub systemów informatycznych, m.in. poprzez budowę lub modernizację istniejących systemów o zasięgu lokalnym i regionalnym,
- digitalizacji/cyfryzacji danych (w tym ich standaryzacji i strukturyzacji),
- wydatków na infrastrukturę (rozumianą jako adaptację pomieszczeń na potrzeby serwerowni, sprzęt informatyczny), wykorzystywaną na potrzeby cyfryzacji usług publicznych

Zakup wodomierzy z odczytem radiowym, w opinii Instytucji Zarządzającej nie wpisuje się w zakres wsparcia projektów typu 1.3A W szczególności, nie są to „wydatki na infrastrukturę (w tym również sprzęt informatyczny), wykorzystywaną na potrzeby cyfryzacji usług publicznych.” Stąd nie może stanowić kosztów kwalifikowalnych w projekcie.

44. Czy Wnioskodawca zobligowany jest do uzyskania Zaświadczenia organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 w przypadku, gdy aplikowany projekt nie będzie dotyczył przedsięwzięć tj. zamierzeń budowlanych lub innych integracji w środowisko polegających na przekształceniu lub zmianie wykorzystania terenu. – zaznacza nie dotyczy.

Odpowiedz Deklarację organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000 wypełniają tylko ci beneficjenci, których projekty dotyczą działań infrastrukturalnych.

45. Zgodnie z zapisami Regulaminu (str.14) Wnioskodawca zobowiązany jest zabezpieczyć wkład własny w projekcie oraz środki na pokrycie wydatków niekwalifikowanych. Ponadto treść Kryterium merytorycznego ogólnego Nr 2 „Sytuacja finansowa Wnioskodawcy/Partnera oraz

źródła finansowania projektu" mówi, że weryfikacji podlegać będzie posiadanie środków na pokrycie wkładu własnego i wydatków niekwalifikowanych. Biorąc pod uwagę powyższe, jak również dotychczasową praktykę, Wnioskodawca w celu wypełnienia powyżej przytoczonych zapisów, w treści WoD: - w sytuacji wydatkowania środków przed złożeniem WoD - wskaże pozycje budżetową w odpowiedniej uchwale budżetowej/WPF, z której wydatkowano środki, a dla środków planowanych do wydatkowania - wyjaśni, iż znajdują one zabezpieczenie w odpowiednim dokumencie (uchwała budżetowa/WPF). Następnie - w momencie wyboru projektu do dofinansowania - zgodnie z zapisami Regulaminu (str. 38) dot. dokumentów niezbędnych do podpisania UoD gdzie wymienione są dokumenty finansowe potwierdzające zabezpieczenie środków w projekcie - Beneficjent przedłoży uchwałę budżetową/WPF w których wyodrębniony będzie projekt w sposób jednoznacznie go identyfikujący - wraz z zabezpieczonymi środkami na jego realizację. Proszę o potwierdzenie, iż takie rozwiązanie jest akceptowalne i zapewni Wnioskodawcy spełnienie wspomnianego Kryterium, jak i zapisów Regulaminu.

Odpowiedz Tak, dokumentacja konkursowa wskazuje, że tego rodzaju rozwiązanie jest możliwe. Podkreślić jednak trzeba, że na etapie podpisania umowy, zgodnie ze wskazanymi przez Państwa zapisami wymagany będzie oświadczeniem o wysokości wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy." W opisie należy szczegółowo określić źródła finansowania całkowitych kosztów przedsięwzięcia (zarówno kwalifikowalnych, jak i niekwalifikowalnych). Należy przyjąć poziom i wartość dofinansowania, zgodnie z przyjętymi założeniami i wyliczeniami. Na potrzeby analizy finansowej należy jednoznacznie wskazać środki finansowe (zabezpieczające całkowitą wartość projektu) w podziale na: - dofinansowanie w tym: wkład UE oraz budżet państwa (jeżeli dotyczy), - wkład własny pamiętając, iż dane te powinny być spójne z montażem finansowym oraz dokumentacją dołączoną do wniosku o dofinansowanie, a także obejmować całość kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych projektu". Wnioskodawca powyższe zapisy traktuje w sposób analogiczny do zapisów Regulaminu i zakłada, iż na moment aplikacji projektu wystarczające jest zawarcie w WoD zapisów dot. zabezpieczenia wkładu własnego oraz środków na wydatki niekwalifikowane. Natomiast dopiero po otrzymaniu dofinansowania Beneficjent wprowadzi do budżetu/WPF-- w sposób jednoznacznie identyfikujący projekt - jego koszty całkowite (tj. wkład własny, wydatki niekwalifikowalne oraz dofinansowanie UE.

46. Jaki jest minimalny koszt projektu w przypadku projektów partnerskich?

Odpowiedź Zgodnie z zapisami Regulaminu minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi – 1 000 000,00 zł.

Natomiast maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi:

- dla projektów niepartnerskich – 5 mln,

- w przypadku projektów partnerskich limit 5 mln zł kosztów kwalifikowalnych odnosi się do każdego z partnerów, przy czym całkowita wartość w odniesieniu do wydatków kwalifikowalnych nie może przekraczać 25 mln Zł na projekt.

Oznacza to, że podział na partnerów ma odniesienie tylko do maksymalnej wartości wydatków kwalifikowanych. Minimalna wartość określona jest dla projektu jako całości.

47. Czy należy dołączyć do wniosku o dofinansowanie studium wykonalności i analizę finansową?

Odpowiedz. Studium wykonalności nie stanowi osobnego załącznika do wniosku o dofinansowanie. Część opisowa jest zintegrowana z wnioskiem. Wymogi dotyczące zakresu informacji, jakie muszą się znaleźć w poszczególnych punktach zawarte są w „Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie.....” oraz Wytycznych. W przypadku, gdy Wnioskodawca uzna, że dla pełnego zobrazowania projektu konieczne są dodatkowe opisy może je przedstawić w dodatkowym załączniku lub w polu „Pozostałe informacje”. Nie jest to jednak obowiązkowe.

Ponadto Wnioskodawcy zobowiązani są do załączenia w WOD2021 analizy finansowej w postaci arkuszy kalkulacyjnych w formacie Excel z aktywnymi formułami. Każdorazowo Wnioskodawca musi dostosować analizę finansową, którą załącza do wniosku o dofinansowanie do specyfiki projektu, uwzględniając wytyczne i dokumenty sektorowe (np. z zakresu środowiska, transportu itp.), rodzaj księgowości prowadzonej przez Wnioskodawcę/ Operatora / Partnerów, specyficzne kryteria dla poszczególnych priorytetów, zapisy FEDS 2021-2027 oraz wymogi ogłoszenia o naborze wniosków.

48. Czy studium wykonalności przygotowane do wniosku o dofinansowanie będzie wydatkiem kwalifikowanym?

Odpowiedz. W ramach przedmiotowego naboru niekwalifikowalne są wydatki na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie. Koszt opracowania studium wykonalności może stanowić wydatek kwalifikowany jeżeli jego opracowanie jest niezbędne do przygotowania dokumentacji projektu, (tj. stanowi zakres merytorycznych informacji), wymaganej w szczególności przez IZ FEDS 2021-2027, w limicie do 5% kosztów całkowitych projektu.

49. W nawiązaniu do aktualnego naboru wniosków w ramach Działania 1.3 Cyfryzacja usług publicznych [nr FEDS.01.03-IZ.00-005/23] proszę o informację, czy we wniosku należy opisywać analizę procesów biznesowych dla wprowadzanych e-usług lub dołączać ją jako osobny załącznik?

Odpowiedz. Dla naboru FEDS.01.03-IZ.00-005/23, we wniosku o dofinansowania nie wprowadzono punktu „analiza procesów biznesowych”. Niemniej, w punkcie „Pozostałe informacje” można przedstawiać wszystkie informacje, które posłużą do kompleksowej oceny projektów, jeśli nie zostały one przedstawione we wcześniejszych punktach. Jeśli są Państwo w posiadaniu dokumentacji technicznej/koncepcyjnej projektu, mogą ją Państwo dołączyć do wniosku jako załącznik. Jednak nie ma takiego obowiązku.

50. Czy Wnioskodawca, biorący udział w dedykowanym naborze, może wybrać także tiret drugi "Informatyzacja i e-społeczeństwo", z uwagi na fakt iż projekt posiada taki zakres? Typ projektu określony w Regulaminie konkursu dotyczy: 1.3 A Tworzenie i modernizacja systemów informacji przestrzennej oraz cyfryzacja państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (pżgik) w celu usprawnienia procesów i ułatwienia komunikacji między podmiotami publicznymi i gospodarczymi.

Odpowiedź „Informatyzacja i e-społeczeństwo” nie jest typem projektu możliwym do realizacji przez Wnioskodawcę, jedynie wartością słownikową zaproponowaną przez Ministerstwo, która służy statystyce, wyszukiwaniu projektów na stronie itp.

51. Czy możliwe będzie finansowanie projektu z Budżetu Państwa

Odpowiedź W naborze nr FEDS.01.03-IZ.00-005/23 nie przewidziano współfinansowania z BP.