**1. Czy wynagrodzenie specjalisty ds. reintegracji powinno być finansowane z puli 40% kosztów bezpośrednich?**

Odp: Tak

**2. Czy na etapie tworzenia wniosku, wnioskodawca powinien przewidzieć pozycję budżetową dot. mechanizmu racjonalnych usprawnień o wartości 0 zł, zakładając, że na etapie tworzenia założeń wniosku nie ma wiedzy na temat specjalnych potrzeb potencjalnych uczestników, które wykraczałyby poza uniwersalne planowanie projektu.**

Odp.: Nie, taka pozycja może zostać wprowadzona do budżetu projektu na etapie realizacji projektu o ile będzie wynikała ze zdiagnozowanych potrzeb uczestników projektu.

**3. Czy w ramach naboru określony jest jakikolwiek (dolny lub górny) limit wydatków na dostępność, które wnioskodawca powinien przewidzieć w budżecie?**

Odp.: Nie.

**4. Czy w pkt. opis własnych środków finansowych, oprócz przychodów Lidera i Partnera za poprzedni rok obrotowy, należy również wskazać kwoty obecnie posiadanych przez Lidera i Partnera środków finansowych (np. na kontach lub w kasie)?**

Odp.: Nie.

**5. Do której kategorii kosztów należy przyporządkować:**

**a) delegacje personelu projektu**

**b) materiały niezbędne do prowadzenia spotkań animacyjnych i edukacyjnych, np. publikacje, papier, toner, papier do flipcharta**

**c) zakup usług dot. wizyt studyjnych dla uczestników projektu**

**d) zakup usług podnoszących umiejętności i kompetencje?**

Odp.: Możliwa do zastosowania kategoria kosztów: „Koszty wsparcia uczestników projektu”.

**6. Czy w każdym punkcie wniosku (np. we wszystkich zadaniach), należy wskazać zgodność projektu ze wszystkimi zasadami (wspierania zrównoważonego rozwoju, równości kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji, zgodności Kartą Praw Podstawowych UE  i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych) czy też wystarczy aby w jednym z pól wniosku odnieść się do spełniania przez wniosek poszczególnych zasad? Limit znaków w poszczególnych polach uniemożliwia rozwinięcie tak wielu uzasadnień.**

Odp.: Zgodność projektu z ww. zasadami podlega ocenie na podstawie sprecyzowanych kryteriów w naborze, które zobowiązują Wnioskodawcę do wskazania we wniosku o dofinansowanie projektu, informacji potwierdzających zgodność planowanego projektu z ww. zasadami (podobnie jak miało to miejsce w poprzedniej perspektywie). Zgodność z Kartą Praw Podstawowych UE  i Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych wystarczy, że będzie wpisana w jednym miejscu.

**7. Czy w projekcie wsparciem mogą zostać objęte również duże przedsiębiorstwa?**

Odp: Tak.

**8. Czy jeżeli wnioskodawca planuje zaangażować osoby do świadczenia doradztwa specjalistycznego do projektu w formie umowy o pracę a inne osoby w formie umowy zlecenia, to czy ma utworzyć dwie osobne pozycje w budżecie ze względu na inny rodzaj umowy?**

Odp: Tak.

**9. Jak zaplanować budżet w zakresie stawek jednostkowych na utrzymanie miejsca pracy na ½ i ¾ etatu z wartością 0, skoro w systemie SOWA nie ma możliwości wybrania pozycji budżetowej dotyczącej stawek na utrzymanie ½ i ¾ etatu z wartością 0.**

Odp: IP DWUP zgłosiła do MFiPR wskazaną kwestię. W związku z tym, że do zakończenia naboru system SOWA nie zostanie w tej kwestii zaktualizowany, rekomendujemy, aby wskazać co najmniej po jednej stawce na utrzymanie miejsca pracy w wymiarze  ½ i ¾ etatu.

**10. Biorąc pod uwagę kurs euro w ramach naboru (4,59 zł) oraz fakt, że wkład UE wynosi 70% wartości projektu i nie może przekroczyć kwoty 1 800 000,00 euro, czy obliczenie maksymalnej wartości projektu na kwotę 11 802 857,14 zł jest prawidłowe?**

Odp.: Tak, obliczenie maksymalnej wartości projektu na kwotę 11 802 857,14 jest prawidłowe. Jednakże, ze względu na zmianę kursu walut PLN w stosunku do EUR, kwota dostępnej alokacji w ramach Działania może ulec zmianie. Dokładna kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze zostanie określona na etapie zatwierdzania listy ocenionych projektów. Zgodnie z powyższym ostateczna wartość projektu przyjętego do dofinansowania może ulec zmianie, w zależności od kursu walut PLN w stosunku do EUR.

**11. W kryterium premiującym wskazano, iż we wniosku o dofinansowanie należy zawrzeć informacje potwierdzające posiadane doświadczenie w tworzeniu trwałych miejsc pracy w PS, m.in. poprzez wskazanie daty udzielenia dotacji zawartej w umowie udzielenia dotacji.**

**Co należy rozumieć przez datę udzielenia dotacji?**

**- datę podpisania umowy o dotację,**

**- datę przekazania dotacji na konto podmiotu będącego beneficjentem dotacji,**

**- datę podpisania umowy o pracę z pracownikiem objętym dotacją,**

**- czy datę faktycznego rozpoczęcia pracy przez pracownika?**

Odp.: Na potrzeby spełnienia kryterium premiującego wystarczające będzie wskazanie daty podpisania umowy o dotację.