**Pytania i odpowiedzi w ramach naborów nadzwyczajnych „Działanie 12.4 Inwestycje społeczne – długoterminowa integracja”**

**Pytanie. W Generatorze wniosków nie mamy dostępu do formularza wniosku. Proszę o informację kiedy będzie można uzupełniać dane?**

**Odpowiedź:** Nabór został otwarty, w przypadku problemów z generatorem wniosków należy zgłosić powyższe na gwnd@dolnyslask.pl.

**Pytanie. W punkcie 23 „Zasad ubiegania się o wsparcie w trybie nadzwyczajnym” widnieje zapis: „W odniesieniu do działania 12.4 okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się od dnia 24 lutego 2022 r. Końcową datą kwalifikowalności wydatków dla projektów finansowanych ze środków REACT – EU jest 31 grudnia 2023 r.**

**Jednak w dalszej części tego punktu, jak również w wezwaniu do złożenia wnioski ujęte są informacje o rekomendowanym terminie zakończenia realizacji projektu (29 września 2023 r) oraz o złożeniu wniosku o płatność końcową do 31 października 2023 r.**

**Proszę o informację, czy w takim razie istnieje potencjalna możliwość przekroczenia terminów 29 września 2023 i 31 października 2023?**

**Odpowiedź:** Powyższe wynika z konieczności zachowana odpowiedniego tempa rozliczania projektów (w szczególności zasady n+3). Dla przedmiotowego naboru rekomendowany termin zakończenia realizacji projektu: do 29 września 2023 r. Wniosek o płatność końcową należy złożyć w terminie do 60 dni od daty zakończenia realizacji projektu, wskazanej w umowie o dofinansowaniu. Termin złożenia wniosku końcowego o płatność nie może być późniejszy niż 31 październik 2023 roku.

**Pytanie. Co implikuje dla Wnioskodawcy informacja ze str. 26 „Zasad…” mówiąca o tym, że kontraktacja możliwa Bedzie dopiero po aktualizacji zapisów Kontraktu Terytorialnego?**

**Odpowiedź**: Mając na uwadze końcowy etap wdrażania programu oraz w związku z zastosowanym trybem nadzwyczajnym w momencie ogłaszania zasad dla przedmiotowego naboru równolegle prowadzone są prace nad aktualizacją zapisów Aneksu do Kontraktu. W związku z powyższym dopiero po aktualizacji zapisów Kontraktu oraz uwzględnieniu dodatkowych środków z REACT EU w ramach działania 12.4 w tzw. limicie „L” możliwa będzie kontraktacja projektów wybranych w ramach przedmiotowego naboru. Oceniamy, że nastąpi to pod koniec roku 2022.

**Pytanie. Dotyczy Kryterium nr 10 - jakie dokumenty będą wymagane w celu weryfikacja spełnienia tego Kryterium. Nadmienię, że Gmina Wrocław planuje przedłożenie projektu dot. budowy Zespołu Szkolno - Przedszkolnego.**

**Odpowiedź:** Zgodnie z zapisami Zasad naboru Wnioskodawca powinien dołączyć do wniosku:

- Oświadczenie „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmiany klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe” [Oświadczenie OOŚ] oraz

- Deklarację organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 [Deklaracja Natura 2000].

Ponadto, jeśli inwestycja należy do przedsięwzięć objętych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. poz. 1839 – Rozporządzeniem OOŚ), konieczne jest przedłożenie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach tzw. decyzji środowiskowej, jako uzupełnienie ww. Oświadczenia OOŚ.

Uwaga: Nie jest możliwe dofinansowanie ze środków RPO WD 2014-2020 projektów objętych Rozporządzeniem OOŚ nieposiadających decyzji środowiskowej.

Kryterium 10 (jeżeli dotyczy) oceniane będzie w szczególności na podstawie ww. załączników do wniosku o dofinansowanie.

**Pytanie. Wskaźnik produktu: Liczba osób, którym udzielono ochrony czasowej w związku z wojną w Ukrainie, objętych wsparciem w programie. Wskaźnik jest liczony "na zakończenie" realizacji projektu. Zatem czy dobrze rozumiem, że Wnioskodawca ma oszacować ilość dzieci przybyłych z Ukrainy po 24 lutego 2022 roku, które będą uczniami placówki?**

**Odpowiedź:** Zgodnie z zapisami Zał. nr 2 do Zasad wskaźnik „Liczba osób, którym udzielono ochrony czasowej w związku z wojną w Ukrainie, objętych wsparciem w programie” jest to wskaźnik informacyjny, nie wymaga się określenia wartości docelowej.

**Pytanie. Bardzo proszę o informacje w jaki sposób mam postąpić wybierając Wskaźnik "Liczba osób, którym udzielono ochrony czasowej w związku z wojną w Ukrainie, objętych wsparciem w programie". W liście wskaźników zapisano, ze wskaźnik ma charakter informacyjny, nie wymaga się określenia wartości docelowej. Natomiast w generatorze wniosków jest pole wartość wskaźnika do którego można wpisać jedynie wartość liczbo (nie można np. napisać "nie dotyczy”.**

**Odpowiedź:** Ze względu na informacyjnych charakter wskaźnika pn. „Liczba osób, którym udzielono ochrony czasowej w związku z wojną w Ukrainie, objętych wsparciem w programie” i brak obowiązku określenia jego wartości - w formularzu wniosku, w ramach pola „Wartość docelowa” może przy tym wskaźniku pozostać domyślna wartość docelowa wskaźnika, tzn. zero.

**Pytanie. Wskaźniki rezultatu; "Liczba użytkowników wspartych obiektów infrastruktury przedszkolnej" oraz "Liczba użytkowników wspartych obiektów infrastruktury edukacji ogólnej" - czy tu należy policzyć wszystkie dzieci, które będą korzystać z wytworzonej infrastruktury?**

**Odpowiedź:** Tak, we wskaźnikach tych należy uwzględnić wszystkie dzieci, które będą korzystać z infrastruktury.

**Pytanie.** **Wszystkie zgłaszane zadania polegają na  remontach w przedszkolu, szkołach i trzech mieszkaniach (dwóch socjalnych, jednego wspomaganego).
Nie prowadzimy żadnych inwestycji, na które potrzebujemy pozwolenia na budowę. W związku z powyższym, proszę o potwierdzenie, że nie potrzebujemy składać załączników tj.:
- Deklaracja Natura 2000
- Oświadczenie analiza OOŚ**

**Odpowiedź:** Przedmiotowe załączniki wymagane są jedynie w przypadku przedsięwzięć zdefiniowanych w pkt. 13 ust. 1 art. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r.  o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r. poz. 2373 – ustawa OOŚ), tj. zamierzeń budowlanych lub innych ingerencji w środowisko polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin (przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty). Jeżeli z przeprowadzonej przez wnioskodawcę analizy wychodzi, że zakres projektu nie wpisuje się w ww. definicję to brak jest konieczności przedkładania wraz z wnioskiem o dofinansowanie Deklaracji Natura 2000 czy tez załącznika OOŚ.

**Pytanie.** **Jakie koszty przygotowawcze mogą być uznane za kwalifikowalne w ramach naboru? Wymogiem obligatoryjnym jest bowiem złożenie wraz z wnioskiem o dofinansowanie następujących załączników niezbędnych do przeprowadzenia oceny projektów:**

**1. Oświadczenia dla Wnioskodawcy**

**2. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (dla Wnioskodawcy i podmiotów realizujących projekt) 3. Dokumenty potwierdzające wniesienie wkładu niepieniężnego, np. operat szacunkowy w przypadku wniesienia gruntu lub nieruchomości zabudowanej wraz z wymaganym załącznikiem (jeżeli dotyczy); 4. Kopia Programu Funkcjonalno-Użytkowego w przypadku projektów realizowanych w formule "zaprojektuj i wybuduj"**

**5. Pełnomocnictwo zgodnie ze wzorem umieszczonym na stronie z ogłoszeniem o naborze (dla osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy) (jeżeli dotyczy);**

**6. Załączniki środowiskowe, w tym: Deklaracja Natura 2000, Oświadczenie – „Analiza OOŚ (…)” – w przypadku zamierzeń budowlanych lub innej ingerencji w środowisko polegającej na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; Decyzja środowiskowa (jeżeli dotyczy) 7. Dokumenty potwierdzające status prawny i dane Wnioskodawcy oraz Partnera projektu – nie dotyczy JST.**

**Mając powyższe na uwadze, czy za koszt kwalifikowalny można uznać opracowanie np. Programu Funkcjonalno-Użytkowego, zestawienia kosztów, Analizy OOŚ?**

**Odpowiedź:** zgodnie z zał. 7 do SZOOP, tj. „Zasadami kwalifikowalności wydatków finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020”, kwalifikowalne są m.in. wydatki dotyczące przygotowania dokumentacji projektu w wysokości 8% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. Limit ten weryfikowany jest jednorazowo na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

Wydatkiem kwalifikowalnym może być w szczególności wydatek poniesiony na opracowanie dokumentacji związanej z przygotowaniem projektu:

* biznesplanu, studium wykonalności (w przypadku, gdy ten sam wykonawca będzie w ramach jednego zamówienia opracowywał również niekwalifikowalną dokumentację projektową, np. formularz wniosku o dofinansowanie/wniosek o potwierdzenie wkładu finansowego w przypadku projektów dużych, warunkiem kwalifikowalności biznesplanu/studium wykonalności będzie rozbicie w umowie z tymże wykonawcą kosztów na dokumentację kwalifikowalną oraz niekwalifikowalną. Ww. rozbicie kosztów należy również zastosować na etapie rozliczania, tj. na fakturze lub innym dokumencie księgowym o równoważnej wartości dowodowej);
* mapy lub szkiców sytuujących projekt;
* innej dokumentacji technicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji projektu (np. projekt budowlany, raport oddziaływania na środowisko, ekspertyzy).

Niekwalifikowalne są wydatki na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowania oraz wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego w przypadku dużych projektów.

Biorąc pod uwagę powyższe dokumentację dot. opracowania PFU można uznać za wydatek kwalifikowalny. Natomiast wydatki dot. zestawienia kosztów, analizy OOŚ nie wpisują się w ww. katalog wydatków, wobec powyższego nie mogą być kwalifikowalne.

**Pytanie. Czy na etapie składania wniosku o dofinansowanie jest możliwość zmiany/korekty zakresu rzeczowego w stosunku do zakresu przedstawionego w „fiszce projektowej”?**

**Odpowiedź:** Brak jest możliwości odniesienia się do zadanego pytania wnioskodawcy, gdyż w ramach Działania 12.4 Inwestycje społeczne – długoterminowa integracja, wnioskodawcy nie przedstawiali zakresu rzeczowego w „fiszce projektowej”.

Podczas oceny weryfikowane będzie czy projekt wpisuje się w zakres przewidziany do wsparcia w działaniu 12.4.

**Pytanie.** **W przypadku gdy w projekcie planuje się objęcie wsparciem Zespołu Szkolno-przedszkolnego, konieczne jest wykazanie we wniosku o dofinansowanie osobnych wskaźników  dla infrastruktury przedszkolnej i dla infrastruktury edukacji ogólnej? Czy może Zespół szkolno-przedszkolny wykazać w całości jako wskaźnik produktu pn.: *Liczba wspartych obiektów infrastruktury edukacji ogólnej?***

**Odpowiedź:** Zgodnie z zał. nr 2 do Zasad ubiegania się o wsparcie w trybie nadzwyczajnym, w ramach wniosku o dofinansowanie wnioskodawca ma obowiązek uwzględnić wszystkie adekwatne wskaźniki produktu. Tak więc w przypadku gdy w projekcie planuje się objęcie wsparciem Zespołu Szkolno-przedszkolnego, konieczne jest wykazanie we wniosku o dofinansowanie osobnych wskaźników dla infrastruktury przedszkolnej i dla infrastruktury edukacji ogólnej.

**Pytanie.** **W przypadku gdy planuje się zaangażowanie podmiotu odpowiedzialnego za realizację projektu (jednostka organizacyjna Wnioskodawcy nieposiadająca osobowości prawnej), konieczne jest załączenie do wniosku o dofinansowanie pełnomocnictwa/upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego powierzenie realizacji przedmiotowego projektu? Jeśli tak, czy posiadają Państwo wzór takiego upoważnienia/pełnomocnictwa? Czy wystarczy Statut jednostki, z którego wynika jej zakres działalności?  Jednostka ta realizuje zadania tego typu bez dodatkowych upoważnień/pełnomocnictw.**

**Odpowiedź:** Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku, podmiotem realizującym projekt może być tylko jednostka organizacyjna Wnioskodawcy, nieposiadająca osobowości prawnej, której na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu powierzono realizację projektu. Zatem, aby możliwy był udział w realizacji projektu innego podmiotu odpowiedzialnego za faktyczną realizację projektu w imieniu Wnioskodawcy, musi on spełniać wymogi o których mowa powyżej. Jak widać, wskazany katalog nie ogranicza się jedynie do pełnomocnictwa. Chodzi o to, aby realizacja w imieniu wnioskodawcy miała prawne umocowanie.

Pełnomocnictwo dla podmiotu upoważnionego (czy też inny ww. dokument) nie został wskazany jako obligatoryjny załącznik w pkt 26 Zasad ubiegania się o wsparcie w trybie nadzwyczajnym, wobec powyższego brak jest konieczności załączania go do wniosku o dofinansowanie

**Pytanie.** **Czy do wniosku o dofinansowanie konieczne jest przedłożenie statutu podmiotu realizującego projekt?**

**Odpowiedź:** Zgodnie z Zasadami ubiegania się o wsparcie w trybie nadzwyczajnym, do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające status prawny i dane Wnioskodawcy oraz Partnera projektu – nie dotyczy JST, nie dotyczy jednostek które znajdują się w KRS, lub ewidencji działalności gospodarczej.  Jeśli Wnioskodawcą będzie jednostka organizacyjna JST  lub inna jednostka sektora finansów publicznych, dokumentem potwierdzającym jej status prawny oraz dane będzie statut lub inny akt powołujący daną jednostkę. Brak jest zatem wymogu przedstawienia statusu dla podmiotu realizującego projekt.

**Pytanie.** **W odniesieniu do Deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 [Deklaracja Natura 2000], czy na etapie składania wniosku o dofinansowanie można przedłożyć skan wniosku o wydanie Deklaracji Natura 2000?**

**Odpowiedź:** Zgodnie z Zasadami ubiegania się o wsparcie w trybie nadzwyczajnym, do wniosku należy dołączyć m.in. załączniki środowiskowe, w tym: Deklaracja Natura 2000, Oświadczenie – „Analiza OOŚ (…)”, decyzja środowiskowa (jeżeli dotyczy) – w przypadku zamierzeń budowlanych lub innej ingerencji w środowisko polegającej na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin.

Nie jest zasadne, aby do wniosku dołączyć skan wniosku o wydanie Deklaracji Natura 2000, gdyż na etapie składnia wniosku o dofinansowanie należy dołączyć Deklarację Natura 2000, nie zaś wniosek o jej wydanie.

**Pytanie.** **Czy Deklarację Natura 2000 można uzupełnić na etapie oceny warunków formalnych, oceny formalnej projektu?**

**Odpowiedź:** Zgodnie z Zasadami ubiegania się o wsparcie w trybie nadzwyczajnym, załączniki do wniosku o dofinansowanie (w tym Deklaracja Natura 2000 ) mogą zostać uzupełnione w ramach uzupełniania braków w zakresie warunków formalnych dotyczących kompletności złożonego wniosku o dofinansowanie. Wobec powyższego w przypadku wezwania do uzupełnienia przedmiotowego załącznika, ION **nie będzie wydłużała** terminu **powyżej 21 dni,** gdyż termin ten został narzucony przez ustawodawcę (uwzględniając art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych).

**Pytanie.** **W odniesieniu do Deklaracji Natura 2000 - proszę o informację czy data wydania Deklaracji Natura 2000 może być późniejsza niż data złożenia wniosku o dofinansowanie?**

**Odpowiedź:** Data wydania Deklaracji Natura 2000 może być późniejsza niż data złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Pytanie.** **Czy w sytuacji w której zakresem projektu będzie zrealizowana już budowa obiektu przedszkola (wydatek infrastrukturalny) oraz planowany zakup wyposażenia (wydatek nieinfrastrukturalny) niezbędne jest przedłożenie deklaracji Natura 2000? Przedstawiona wątpliwość wynika z faktu, że wnioskując obecnie o jej wydanie nastąpi to w zakresie poniesionych już wydatków infrastrukturalnych i zrealizowanych prac.**

**Odpowiedź:** Zgodnie z zapisami Zasad naboru  Wnioskodawca powinien dołączyć do wniosku:

- Oświadczenie „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmiany klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe” [Oświadczenie OOŚ] oraz

- Deklarację organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 [Deklaracja Natura 2000].

Ponadto, jeśli inwestycja należy do przedsięwzięć objętych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. poz. 1839 – Rozporządzeniem OOŚ),  konieczne jest przedłożenie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach tzw. decyzji środowiskowej, jako uzupełnienie ww. Oświadczenia OOŚ.

Nie jest możliwe dofinansowanie ze środków RPO WD 2014-2020 projektów objętych Rozporządzeniem OOŚ nieposiadających decyzji środowiskowej.

W przypadku inwestycji **o charakterze nieinfrastrukturalnym**, np. zakup sprzętu, wyposażenia, prace remontowe lub tzw. projektów „miękkich”, np. szkolenia, dołączenie ww. załączników wymienionych nie jest konieczne.

Reasumując, dla zakresu projektu- wydatków infrastrukturalnych, budowa przedszkola- należy dołączyć ww załączniki, dla zakresu inwestycji o charakterze nieinfrastrukturalnym- zakup wyposażenia- ww załączniki nie są wymagane.

Proszę również pamiętać ,że w odniesieniu do działania 12.4 okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się od dnia 24 lutego 2022 r.

Za niekwalifikowalne uznawane będą m.in. wydatki na zakup używanych środków trwałych a także wydatki poniesione przed 24.02.2022 r.

**Pytanie. W instrukcji wypełnienia wniosku znajduje się niniejszy zapis: "Podmiotem realizującym projekt może być tylko jednostka organizacyjna Wnioskodawcy, nieposiadająca osobowości prawnej, której na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu powierzono realizację projektu"  - proszę zatem o informację czy Wnioskodawca musi podpisać odrębne pełnomocnictwo, upoważnienie z podmiotem który będzie realizował inwestycję w imieniu Wnioskodawcy? Czy takie pełnomocnictwo należy wgrać do generatora wniosków jako załącznik do wniosku o dofinansowanie?**

**Odpowiedź:** Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku, podmiotem realizującym projekt może być tylko jednostka organizacyjna Wnioskodawcy, nieposiadająca osobowości prawnej, której na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu powierzono realizację projektu.

Zatem, aby możliwy był udział w realizacji projektu innego podmiotu odpowiedzialnego za faktyczną realizację projektu w imieniu Wnioskodawcy, musi on spełniać wymogi o których mowa powyżej. Jak widać, wskazany katalog nie ogranicza się jedynie do pełnomocnictwa. Chodzi o to, aby realizacja w imieniu wnioskodawcy miała prawne umocowanie.

Pełnomocnictwo dla podmiotu upoważnionego (czy też inny ww. dokument) nie został wskazany jako obligatoryjny załącznik w pkt 26 Zasad ubiegania się o wsparcie w trybie nadzwyczajnym, wobec powyższego brak jest konieczności załączania go do wniosku o dofinansowanie.

**Pytanie.** **Proszę o potwierdzenie, że w ramach naboru RPDS.12.04.00-IZ.00-02-439/22 można traktować jako wydatki kwalifikowalne:**

**- zwiększenie wynagrodzenia wykonawcy dokonanego w drodze porozumienia, ugody sądowej oraz orzeczenia sądu o którym mowa w art. 357 1 Kodeksu cywilnego,**

**- wydatki na roboty dodatkowe wprowadzone do umowy z Wykonawcą przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.**

**Roboty dodatkowe (zlecane na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 3) pzp) mogą być dorozumiane – w tak szerokim ujęciu – jako porozumienie między Zamawiającym a Wykonawcą dokonane na podstawie Ustawy pzp. Aneks do umowy z Wykonawcą zawarto 04.07.2022r.**

**Ponadto proszę o informację, czy zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 3) pzp w związku z art. 632 §2 oraz art. 357 1 kc związane z wystąpieniem rażącej straty po stronie Wykonawcy spowodowanej znacznym wzrostem cen materiałów i usług wynikających z wystąpieniem okoliczności o charakterze nadzwyczajnym i skali niemożliwej do przewidzenia wydatki związane z ww. zwiększeniem wynagrodzenia mogą być traktowane jako wydatki kwalifkowalne? Aneks do umowy z Wykonawcą zawarto 28.07.2022r. Powyższe pytania spowodowane są konstrukcją załącznika Nr 7 do SzOOP (pkt 3.1, Tabela), który może być interpretowany dwojako. W kolumnie "Wydatki niekwalifikowalne" w wierszu "Zwiększenie wynagrodzenia" wpisano wyłączenia pozwalające kwalifikować wymienione w tabeli wydatki.**

**Odpowiedź:** Potwierdzam, że za wydatki kwalifikowalne można uznać:

- zwiększenie wynagrodzenia wykonawcy dokonanego w drodze porozumienia, ugody sądowej oraz orzeczenia sądu o którym mowa w art. 357 1 Kodeksu cywilnego,
- wydatki na roboty dodatkowe wprowadzone do umowy z Wykonawcą przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Wydatki te muszą być jednak zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

**Pytanie.** **Wg pierwotnego założenia zakres projektu obejmuje budowę obiektu przedszkola (zakres zrealizowany) oraz zakup wyposażenia (zakres planowany). Czy w związku z wykorzystaniem całej alokacji na wydatki związane z dokonaną już budową, możliwe jest wyłączenie z zakresu projektu zakupu wyposażenia i objęcie nim wyłącznie już zrealizowanej budowy? Tym samym wniosek dotyczyłby ukończonej inwestycji. Wyposażenie zostałoby natomiast zakupione poza projektem ze środków własnych (alternatywnie w ramach kosztów niekwalifikowanych projektu).**

**Odpowiedź:** Jest możliwe złożenie wniosku o dofinansowanie projektu na zakres zrealizowany. Jednak należy pamiętać, że zgodnie z Zasadami naboru za **niekwalifikowalne uznawane będą wydatki poniesione przed 24.02.2022 r. W odniesieniu do działania 12.4 okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się od dnia 24 lutego 2022 r.**

Możliwe jest ujęcie we wniosku o dofinansowanie wyposażenia po stronie wydatków niekwalifikowalnych lub wyłączenie go poza projekt (zakup ze środków własnych wnioskodawcy) oczywiście pamiętając o ww warunkach dot. kwalifikowalności wydatków.