

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

**Zasady ubiegania się o wsparcie w trybie pozakonkursowym**

**Regionalny Program Operacyjny   
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

**Oś priorytetowa 12 REACT EU - Wspieranie kryzysowych działań naprawczych w kontekście pandemii COVID-19 i przygotowania do ekologicznej i cyfrowej odbudowy gospodarki zwiększającej jej odporność**

**Działanie 12.1 Zwiększenie jakości i dostępności usług zdrowotnych w walce z pandemią COVID-19**

**Nr naboru RPDS.12.01.00-IZ.00-02-430/22**

**Nr naboru RPDS.12.01.00-IZ.00-02-431/22**

**Nr naboru RPDS.12.01.00-IZ.00-02-432/22**

**Nr naboru RPDS.12.01.00-IZ.00-02-435/22**

**Nr naboru RPDS.12.01.00-IZ.00-02-436/22**

Wrocław, maj 2022 r.

# Spis treści:

[1. Słownik skrótów i pojęć 4](#_Toc100736246)

[2. Podstawy prawne oraz inne ważne dokumenty 6](#_Toc100736247)

[3. Zasady ubiegania się o wsparcie – informacje ogólne 9](#_Toc100736248)

[4. Pełna nazwa i adres Instytucji Organizującej Nabór 9](#_Toc100736249)

[5. Przedmiot naboru, w tym typy projektu podlegające dofinansowaniu 9](#_Toc100736250)

[6. Wnioskodawca/Beneficjent 15](#_Toc100736251)

[7. Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w naborze 17](#_Toc100736252)

[8. Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna) 18](#_Toc100736253)

[9. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek 18](#_Toc100736255)

[10. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie 19](#_Toc100736256)

[11. Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu 19](#_Toc100736257)

[12. Minimalny wkład własny jako % wydatków kwalifikowalnych 19](#_Toc100736259)

[13. Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu 19](#_Toc100736260)

[14. Forma naboru (informacja na jakie etapy został podzielony nabór) 21](#_Toc100736261)

[15. Sposób uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawiania oczywistych omyłek 24](#_Toc100736262)

[16. Forma i sposób komunikacji pomiędzy Instytucją Organizującą Nabór i Wnioskodawcą na poszczególnych etapach oceny projektu 27](#_Toc100736263)

[17. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu/zakres informacji 28](#_Toc100736264)

[18. Wzór umowy o dofinansowanie projektu oraz czynności wymagane przed jej podpisaniem 28](#_Toc100736265)

[19. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia 32](#_Toc100736266)

[20. Studium wykonalności 34](#_Toc100736267)

[21. Wskaźniki produktu i rezultatu 35](#_Toc100736268)

[22. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy 35](#_Toc100736269)

[23. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru 36](#_Toc100736270)

[24. Informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu naboru 36](#_Toc100736271)

[25. Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru 36](#_Toc100736272)

[26. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru 36](#_Toc100736273)

[27. Sytuacje, w których nabór może zostać anulowany lub zmienione Zasady 37](#_Toc100736274)

[28. Kwalifikowalność wydatków 37](#_Toc100736275)

[29. Kwalifikowalność podatku VAT 39](#_Toc100736276)

[30. Polityka ochrony środowiska 40](#_Toc100736277)

[31. Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie 40](#_Toc100736278)

[32. Załączniki do Zasad ubiegania się o wsparcie w trybie pozakonkursowym 41](#_Toc100736279)

# Słownik skrótów i pojęć

**Beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 lub art. 63 rozporządzenia ogólnego; w rozumieniu niniejszych Zasad (również) strona umowy o dofinansowanie;

**Dofinansowanie** – współfinansowanie UE;

**Dyrektywa OOŚ** – Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/WE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne   
i prywatne na środowisko

**EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

**Generator Wniosków (GWND)** – aplikacja Generator Wniosków o dofinansowanie EFRR;

**ION** – Instytucja Organizująca Nabór;

**JST** – jednostka samorządu terytorialnego;

**IZ RPO WD** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020;

**KE** – Komisja Europejska;

**KM RPO WD 2014-2020** – Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020;

**KS -** Komitet Sterujący ds. koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia

**KOP** – Komisja Oceny Projektów;

**OCI-** Opinia o celowości realizacji inwestycji wydawana przez wojewodę

**OOŚ** – ocena oddziaływania na środowisko;

**Plan Działania** - Plan Działania w sektorze zdrowia na potrzeby wdrażania inicjatywy REACT EU dla Województwa Dolnośląskiego na 2022 r. przyjęty uchwałą Komitetu Sterującego ds. koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia Nr /2022 z dnia 3 marca 2022 r.

**POIŚ -** Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko

**Projekt** – przedsięwzięcie w rozumieniu art. 2 pkt 18 ustawy wdrożeniowej,  
zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych albo Funduszu Spójności w ramach programu operacyjnego;

**Projekt partnerski** – projekt w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej;

**Partner** – podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z Beneficjentem (i ewentualnie innymi Partnerami) projekt na warunkach określonych w porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe;

**PZP** – Prawo Zamówień Publicznych;

**RPO WD 2014-2020/Program** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014‑2020 – dokument zatwierdzony przez Komisję Europejską w dniu 18 grudnia 2014 r. (z późn. zm.);

**REACT EU -** dodatkowe środki finansowe, pochodzące z Instrumentu Unii Europejskiej na rzecz Odbudowy, zapewniające pomoc na wspieranie kryzysowych działań naprawczych w kontekście pandemii COVID-19 i jej skutków społecznych oraz przygotowanie do ekologicznej i cyfrowej odbudowy gospodarki zwiększającej jej odporność;

**SZOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WD 2014-2020;

**SNOW** – System Naboru i Oceny Wniosków;

**UE** – Unia Europejska;

**Umowa Partnerstwa** **– Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020** – Umowa Partnerstwa, dokument przyjęty przez Komisję Europejską 23 maja 2014 r. (z późn. zm.);

**UMWD** – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego;

**Ustawa wdrożeniowa** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 818)

**WE** – Wspólnota Europejska;

**Wniosek o dofinansowanie projektu** – formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami. Załączniki stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie projektu;

**Wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie;

**Wykaz projektów pozakonkursowych** – wykaz projektów zidentyfikowanych przez IZ RPO WD w ramach trybu pozakonkursowego RPO WD 2014-2020, stanowiący załącznik nr 5 do SZOOP;

**Wyrób medyczny**- narzędzie, przyrząd, urządzenie, oprogramowanie, materiał lub inny artykuł, stosowany samodzielnie lub w połączeniu, w tym z oprogramowaniem przeznaczonym przez jego wytwórcę do używania specjalnie w celach diagnostycznych lub terapeutycznych i niezbędnym do jego właściwego stosowania, przeznaczony przez wytwórcę do stosowania u ludzi w celu: a) diagnozowania, zapobiegania, monitorowania, leczenia lub łagodzenia przebiegu choroby, b) diagnozowania, monitorowania, leczenia, łagodzenia lub kompensowania skutków urazu lub upośledzenia, c) badania, zastępowania lub modyfikowania budowy anatomicznej lub procesu fizjologicznego, d) regulacji poczęć – których zasadnicze zamierzone działanie w ciele lub na ciele ludzkim nie jest osiągane w wyniku zastosowania środków farmakologicznych, immunologicznych lub metabolicznych, lecz których działanie może być wspomagane takimi środkami[[1]](#footnote-2);

**ZWD** – Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

# Podstawy prawne oraz inne ważne dokumenty

Nabór jest prowadzony przede wszystkim w oparciu o niżej wymienione akty prawne, dokumenty programowe:

1. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.U. C 326 z 26.10.2012, str.47) [TFUE];
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320) [Rozporządzenie ogólne];
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/2221 z dnia 23 grudnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do zasobów dodatkowych i przepisów wykonawczych w celu zapewnienia pomocy na wspieranie kryzysowych działań naprawczych w kontekście pandemii COVID-19 i jej skutków społecznych oraz przygotowanie do ekologicznej i cyfrowej odbudowy gospodarki zwiększającej jej odporność (REACT-EU) (Dz. Urz. UE L 437 z 28.12.2020, str. 30) [Rozporządzenie REACT – EU];
4. Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego [Rozporządzenie delegowane Komisji (UE)] (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014, str.5 );
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. U EL 193 z 30.07.2018, str. 1) [Omnibus];
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289) [Rozporządzenie EFRR];
7. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69 z 08.03.2014, str. 65, z późn. zm.);
8. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1, z późn. zm.) [GBER];
9. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst. jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 708);
10. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (Dz. U. UE L 26 z 28.01.2012, s. 1, z późn. zm.);
11. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst. jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2373 z późn.zm);
12. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2020 r. poz. 818 [ustawa wdrożeniowa];
13. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn.: Dz. U. 2021, poz. 1973 z późn.zm.;
14. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.);
15. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
16. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 559 );
17. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 528);
18. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 547z późn. zm);
19. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst. jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 305z późn. zm.);
20. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst. jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 217z późn. zm);
21. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst. jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 685z późn. zm.);
22. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst. jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn.zm.);
23. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn.zm.);
24. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst. jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 329);
25. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn.zm.);
26. Ustawa z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 848);
27. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1062);
28. Ustawa z dnia 3 kwietnia  2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 (tekst jedn.: Dz. U. 2021 poz. 986);
29. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839);
30. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2019 poz. 1065   
    z późn. zm.);
31. Umowa Partnerstwa – Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020 – Umowa Partnerstwa, dokument przyjęty przez Komisję Europejską 23 maja 2014 r. (z późn. zm.);
32. Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030;
33. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przyjęty uchwałą nr 41/V/15 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 stycznia 2015 r., w związku z decyzją Komisji Europejskiej nr C (2014) 10191 z dnia 18 grudnia 2014 r., z późn. zm.;
34. Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 – wersja 78 z dnia 9 maja 2022 r.;
35. Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zatwierdzone Uchwałą nr 2/15 Komitetu Monitorującego RPO WD 2014-2020 z dnia 6 maja 2015 r., z późn. zm.;
36. Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
37. Poradnik opublikowany przez Ministerstwo Rozwoju *„*Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami” oraz inne dokumenty dotyczące dostępności realizowanych projektów dla osób z niepełnosprawnościami znajdujące się na stronie <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-europejskie-bez-barier/>[;](http://www.power.gov.pl/dostepnosc)
38. Poradnik przygotowania inwestycji z uwzględnieniem zmian klimatu, ich łagodzenia i przystosowania do tych zmian oraz odporności na klęski żywiołowe przygotowany przez Departament Zrównoważonego Rozwoju w Ministerstwie Środowiska zamieszczony na stronie klimada.mos.gov.pl [zakładka „Dokumenty”];
39. Plan Działania w sektorze zdrowia na potrzeby wdrażania inicjatywy REACT EU dla województwa dolnośląskiego na rok 2022 r. (załącznik do uchwały Komitetu Sterującego nr 6/2022/XXVIII z dnia 3 marca 2022 r.)
40. Mapa potrzeb zdrowotnych na okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2026 r. - Załącznik do obwieszczenia Ministra Zdrowia z dnia 27 sierpnia 2021 r. (poz. 69) w sprawie mapy potrzeb zdrowotnych
41. Wojewódzki Plan Transformacji Województwa Dolnośląskiego na lata 2022 – 2026 – załącznik do obwieszczenia Wojewody Dolnośląskiego z dnia 17 grudnia 2021 r.
42. Uchwała Nr 26/2021/O Komitetu Sterującego do spraw koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia z dnia 7 października 2021 r. w sprawie rekomendacji dla kryteriów wyboru projektów realizowanych w ramach React-EU

# Zasady ubiegania się o wsparcie – informacje ogólne

Przez nabór horyzontalny rozumie się prowadzony w trybie pozakonkursowym nabór wniosku o dofinansowanie, ogłaszany na projekt realizowany na obszarze województwa dolnośląskiego, zidentyfikowany przez IZ RPO WD i znajdujący się w Wykazie projektów pozakonkursowych RPO WD 2014-2020.

Wszystkie niezbędne do złożenia w naborze dokumenty są dostępne na stronie internetowej RPO WD 2014-2020: <http://rpo.dolnyslask.pl/>.

**Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę niniejszych zasad.** W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej. Wybór projektu do dofinansowania jest przeprowadzony w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny.

Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy wdrożeniowej nie stosuje się ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, sposobu obliczania terminów, chyba że ustawa wdrożeniowa stanowi inaczej.

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub w sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.

# Pełna nazwa i adres Instytucji Organizującej Nabór

Instytucją Organizującą Nabór jest Zarząd Województwa Dolnośląskiego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

Zadania związane z naborem realizuje Departament Funduszy Europejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego – ul. Mazowiecka 17, 50-412 Wrocław.

# Przedmiot naboru, w tym typy projektu podlegające dofinansowaniu

Przedmiotem naborów są zidentyfikowane przez IZ RPO WD i umieszczone w wykazie projektów pozakonkursowych dla RPO WD projekty pn.:

* „**Skoordynowana opieka post covidowa w zakresie chorób zakaźnych/infekcyjnych udzielana w ramach AOS i szpitalnictwa w regionie**” Wnioskodawcy Dolnośląskiego Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii

– nr naboru RPDS.12.01.00-IZ.00-02-430/22

który jest zgodny z typem projektu określonym dla Działania 12.1 Zwiększenie jakości i dostępności usług zdrowotnych w walce z pandemią COVID-19, tj.:

12.1 A Zakup sprzętu medycznego i wyposażenia

12.1 B Prace remontowo-budowlane

* „**Skoordynowana opieka post covidowa w zakresie chorób zakaźnych/infekcyjnych udzielana w ramach** **AOS i szpitalnictwa w regionie**” WnioskodawcyWojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego w Legnicy

– nr naboru RPDS.12.01.00-IZ.00-02-431/22

który jest zgodny z typem projektu określonym dla Działania 12.1 Zwiększenie jakości i dostępności usług zdrowotnych w walce z pandemią COVID-19, tj.:

12.1 A Zakup sprzętu medycznego i wyposażenia

12.1 B Prace remontowo-budowlane

* „**Skoordynowana opieka post covidowa w zakresie chorób zakaźnych/infekcyjnych udzielana w ramach AOS i szpitalnictwa w regionie**” Wnioskodawcy Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu

– nr naboru RPDS.12.01.00-IZ.00-02-432/22

który jest zgodny z typem projektu określonym dla Działania 12.1 Zwiększenie jakości i dostępności usług zdrowotnych w walce z pandemią COVID-19, tj.:

12.1 A Zakup sprzętu medycznego i wyposażenia

* „**Zwiększenie dostępności do badań obrazowych w zakresie onkologii**”Wnioskodawcy Dolnośląskiego Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii

- nr naboru RPDS.12.01.00-IZ.00-02-435/22

który jest zgodny z typem projektu określonym dla Działania 12.1 Zwiększenie jakości i dostępności usług zdrowotnych w walce z pandemią COVID-19, tj.:

12.1 A Zakup sprzętu medycznego i wyposażenia

* „**Doposażenie w sprzęt medyczny Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej na potrzeby utworzenia transgranicznego centrum kompleksowej rehabilitacji pocovidowej”** Wnioskodawcy Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej

- nr naboru RPDS.12.01.00-IZ.00-02-436/22

który jest zgodny z typem projektu określonym dla Działania 12.1 Zwiększenie jakości i dostępności usług zdrowotnych w walce z pandemią COVID-19, tj.:

12.1 A Zakup sprzętu medycznego i wyposażenia

Na potrzeby niniejszego naboru poprzez sprzęt medyczny należy rozumieć wyrób medyczny w rozumieniu ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych.

Wyposażeniem będę pozostałe elementy, wykraczające poza definicje wyrobu medycznego, które są niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych.

We wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca zobowiązany jest zawrzeć informację czy dla wyrobów medycznych objętych zakresem projektu istnieje obowiązek prowadzenia dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej oraz których użytkowanie jest związane z koniecznością stosowania polityki bezpieczeństwa oraz ewentualnie złożyć stosowne oświadczenie – zgodnie z wymogami kryterium formalnego specyficznego nr 4 (Dysponowanie systemami teleinformatycznymi oraz polityką bezpieczeństwa)

W przypadku typu projektów 12.1 A oprócz zakupu sprzętu medycznego i wyposażenia możliwe jest przeprowadzenie wyłącznie drobnych, niezbędnych prac adaptacyjno-dostosowawczych bezpośrednio związanych z uruchomieniem zakupionego sprzętu i wyposażenia, niewymagających pozwolenia na budowę.

Do dofinansowania mogą zostać przyjęte wyłącznie projekty:

* stanowiące działania naprawcze w kontekście pandemii COVID-19 i jej skutków zdrowotnych i społecznych oraz zwiększające odporność systemu ochrony zdrowia.
* zgodne z regionalnymi i lokalnymi potrzebami wynikającymi z aktualnych danych statystycznych, w tym danych demograficznych, epidemiologicznych (np. zachorowania, liczba ozdrowieńców), zidentyfikowanych deficytów w opiece zdrowotnej. Powyższe dane powinny wynikać z mapy potrzeb zdrowotnych za 2020 r.[[2]](#footnote-3) We wniosku należy zawrzeć wszystkie dane wynikające z mapy potrzeb zdrowotnych lub analizy wnioskodawcy, które uzasadnią potrzeby. W przypadku powołania się na mapę potrzeb zdrowotnych należy wskazać konkretne miejsce w tym dokumencie (co najmniej nr strony), na której występują przytaczane dane.
* Zgodne z Wojewódzkim Planem transformacji WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO na lata 2022 -2026, o ile zakres działań zaplanowanych w projekcie jest ujęty w tym Planie. We wniosku należy wykazać zgodność z ww. dokumentem oraz wskazać konkretne miejsce (co najmniej nr strony), które to uzasadnia.
* posiadające pozytywną opinię o celowości inwestycji (zwaną dalej: OCI), o której mowa w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych [[3]](#footnote-4)

We wniosku o dofinansowanie (pkt Krótki opis projektu) należy zawrzeć informację:

- że projekt jest samodzielną inwestycją lub częścią inwestycji, której wartość kosztorysowa nie przekracza 2 mln zł (jeżeli dotyczy)

lub

- załączyć do wniosku o dofinansowanie pozytywną OCI wraz z wnioskiem do organu wydającego opinię w przypadku, gdy projekt jest inwestycją lub częścią inwestycji, której wartość kosztorysowa na dzień złożenia wniosku do organu wydającego OCI, przekraczała 2 mln zł.

**Wymagania dot. projektu z zakresu onkologii – dot. tylko naboru RPDS.12.01.00-IZ.00-02-435/22-** zgodnie z Planem Działania w sektorze zdrowia na potrzeby wdrażania inicjatywy REACT EU dla województwa dolnośląskiego na rok 2022 r. (załącznik do uchwały Komitetu Sterującego nr 6/2022/XXVIII z dnia 3 marca 2022 r.)

Projekty z zakresu onkologii nie mogą przewidywać:

a. zwiększania liczby urządzeń do Pozytonowej Tomografii Emisyjnej (PET) – chyba, że taka potrzeba wynika z mapy potrzeb zdrowotnych,

b. wymiany PET – chyba, że taki wydatek zostanie uzasadniony stopniem zużycia urządzenia,

c. utworzenia nowego ośrodka chemioterapii – chyba, że taka potrzeba wynika z mapy potrzeb zdrowotnych,

d. zakupu dodatkowego akceleratora liniowego do teleradioterapii – chyba, że taka potrzeba wynika z mapy potrzeb zdrowotnych oraz jedynie w miastach wskazanych w mapie,

e. wymiany akceleratora liniowego do teleradioterapii – chyba, że taki wydatek zostanie uzasadniony stopniem zużycia urządzenia, w tym w szczególności gdy urządzenie ma więcej niż 10 lat,

f. zakupu dodatkowego rezonansu magnetycznego – chyba, że taka potrzeba wynika z mapy potrzeb zdrowotnych oraz jedynie w miastach wskazanych w mapie,

g. wymiany rezonansu magnetycznego – chyba, że taki wydatek zostanie uzasadniony stopniem zużycia urządzenia, w tym w szczególności gdy urządzenie ma więcej niż 10 lat.

Projekty z zakresu onkologii są zgodne z Narodową Strategią Onkologiczną, w szczególności w zakresie zapewnienia zgodności działań w ramach projektu z założeniami, celami, działaniami i rezultatami określonymi w ramach ww. dokumentu.

**Pozostałe wymagania dot. wszystkich naborów**

Projekty realizowane przez podmioty lecznicze udzielające świadczeń w zakresie leczenia szpitalnego (niezależnie od zakresu projektu), nie są kierowane do podmiotów, które w wyniku badania sprawozdania finansowego przez niezależnego biegłego rewidenta za ostatni zamknięty rok finansowy otrzymały negatywną opinię w zakresie sytuacji majątkowej i finansowej.

W zakresie projektów pozakonkursowych dotyczących cyfryzacji i informatyzacji ambulatoryjnej opieki zdrowotnej (AOS) i leczenia szpitalnego (również jako element projektu), niezbędne jest uzgodnienie zakresu projektu z departamentem Ministerstwa Zdrowia właściwym do spraw e-zdrowia.

W celu zapewnienia skutecznej koordynacji inwestycji React-EU z założeniami reformy restrukturyzacji podmiotów leczniczych udzielających świadczeń z zakresu leczenia szpitalnego, inwestycje nie będą mogły być realizowane na rzecz szpitali będących w sytuacji ekonomiczno-finansowej zagrażającej trwałości projektu. Natomiast inwestycje wprowadzane do realizacji po wejściu w życie ustawy reformującej sektor szpitalnictwa, będą musiały być z nią zgodne.

**Infrastruktura wsparta w ramach projektu (w tym zarówno będąca wynikiem podjętych prac remontowo-budowlanych), a także zakupiony sprzęt medyczny i wyposażenie może być wykorzystywany wyłącznie na potrzeby udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.**

Szczegółowe informacje na temat zastosowanych w przedmiotowym naborze kryteriów wyboru projektów znajdują się w załączniku nr 1 do Zasad.

Nie będą finansowane:

* Wydatki na budowę i modernizację parkingów, dróg dojazdowych i wewnętrznych.
* Wydatki na zagospodarowanie otoczenia w zieleń i drobną architekturę
* Wydatki związane z zakupem sprzętu medycznego i wyposażenie, na którym będą świadczone usługi medyczne odpłatne, generujące przychód w projekcie
* Wydatki dot. zakupu oprogramowania i sprzętu IT, który to sprzęt nie jest bezpośrednio i w całości związany z zakresem wsparcia
* Wydatki związane z modernizacją i wyposażeniem części administracyjnej (np. archiwum, zaplecze dla sprzątaczek, magazyn dla odpadów medycznych, pomieszczenie gospodarcze) niezwiązanej z bezpośrednią obsługą pacjentów – dot. projektów typu 12.1 B Prace remontowo-budowlane
* Wydatki związane z pracami remontowo-budowlanymi lub termomodernizacją, które nie są bezpośrednio i w całości związane z infrastrukturą przeznaczoną do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach określonego w projekcie zakresu świadczeń – dot. projektów typu 12.1 B Prace remontowo-budowlane - za wyjątkiem infrastruktury wspólnej. Pod pojęciem infrastruktury wspólnej rozumie się m. in. dach, piwnice, klatki schodowe, windy, wewnętrzne ciągi komunikacyjne w budynku, w którym zlokalizowane będą oddziały oraz inne jednostki organizacyjne udzielające świadczeń zdrowotnych, a także pracownie diagnostyczne współpracujące z ww. oddziałami. Wydatki związane z pracami remontowo-budowlanymi lub termomodernizacją w ww. zakresie mogą zostać uznane za kwalifikowalne jedynie w proporcji równej udziałowi powierzchni tych oddziałów/jednostek organizacyjnych/pracowni diagnostycznych w całości powierzchni budynku, w którym się znajdują lub innej metodologii wskazanej przez Wnioskodawcę.

**Kategorią interwencji dla niniejszych naborów pozakonkursowych jest kategoria 053 Infrastruktura ochrony zdrowia**

Wszystkie przedsięwzięcia muszą uwzględniać konieczność dostosowania infrastruktury i wyposażenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (jako obowiązkowy element projektu). Sfinansowana w ramach projektu, szeroko rozumiana infrastruktura ma zwiększać dostępność i eliminować bariery dla osób z niepełnosprawnościami oraz być zgodna z zapisami *„*Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*”* zwłaszcza w zakresie stosowania standardów dostępności dla polityki spójności na lata 2014-2020.

Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach, neutralny wpływ produktów projektu na zasadę niedyskryminacji (w tym niedyskryminacji ze względu na niepełnosprawność). Jeżeli Wnioskodawca uznaje, że jego projekt ma neutralny wpływ na realizację tej zasady, wówczas taką deklarację wraz z uzasadnieniem powinien zawrzeć w treści wniosku o dofinansowanie. Neutralność produktu projektu musi wynikać wprost z zapisów wniosku o dofinansowanie.

Należy także zwrócić uwagę na to, iż o pozytywnym wpływie na zasadę niedyskryminacji świadczy także zastosowanie w zlecanych w ramach projektu zamówieniach publicznych klauzul społecznych (dotyczących osób z niepełnosprawnościami) a także dostępna dla osób z niepełnosprawnościami strona internetowa. Nie zwalnia to jednak Wnioskodawcy z konieczności dostosowania infrastruktury i wyposażenia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wypełniając wniosek o dofinansowanie, należy zapoznać się z zapisami *„Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014–2020”* oraz materiałami znajdującymi się na stronie internetowej: www.power.gov.pl/dostepnosc oraz w zakładce Dowiedz się więcej o Programie -> Poznaj Fundusze Europejskie bez barier znajdującej się na stronie internetowej RPO WD: http://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/poznaj-fundusze-europejskie-bez-barier/, w tym z Poradnikiem opublikowanym przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju *„*Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób   
z niepełnosprawnościami*”*. Ponadto zwraca się uwagę, że obowiązują również nowe przepisy prawa krajowego w zakresie dostępności, tj. ustawa z 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, która nakłada obowiązek spełnienia przez podmioty publiczne wymagań w zakresie dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych zgodnie z wymogami zawartymi w ust. 1 art. 5. Przedmiotowa ustawa odwołuje się do standardów WCAG 2.1 AA i rozszerza wymagania zawarte w *„*Standardach dostępności dla polityki spójności 2014-2020*”*, będące załącznikiem nr 2 do ww. wytycznych (standardy te dotyczyły WCAG 2.0 AA). Ponadto obowiązuje ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, która nakłada również inne obowiązki skierowane przede wszystkim do podmiotów sektora finansów publicznych dotyczące m.in. dostępności architektonicznej. Wymienione minimalne wymogi stanowią uzupełnienie wymogów stawianych w załączniku nr 2 do *„*Wytycznych w zakresie równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*”*.

Warunki oraz preferencje w zakresie realizacji projektów szczegółowo określają *„Kryteria wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020”*, zatwierdzone Uchwałą nr 2/15 Komitetu Monitorującego RPO WD 2014-2020 z dnia 6 maja 2015 r. z późn. zm., zamieszczone na stronie internetowej RPO WD: <http://rpo.dolnyslask.pl/posiedzenia-i-uchwaly/> . „*Wyciąg z Kryteriów wyboru projektów*” obowiązujących dla naboru stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.

# Wnioskodawca/Beneficjent

Wnioskodawcą/Beneficjentem będzie:

* **Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii**

- projekt pn. „Skoordynowana opieka post covidowa w zakresie chorób zakaźnych/infekcyjnych udzielana w ramach AOS iszpitalnictwa w regionie”

– nr naboru RPDS.12.01.00-IZ.00-02-430/22

* **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy**

- projekt pn. „Skoordynowana opieka post covidowa w zakresie chorób zakaźnych/infekcyjnych udzielana w ramach AOS i szpitalnictwa w regionie”

– nr naboru RPDS.12.01.00-IZ.00-02-431/22

* **Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu**

-projekt pn. „Skoordynowana opieka post covidowa w zakresie chorób zakaźnych/infekcyjnych udzielana w ramach AOS i szpitalnictwa w regionie”

– nr naboru RPDS.12.01.00-IZ.00-02-432/22

* **Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii**

- projekt pn. „Zwiększenie dostępności do badań obrazowych w zakresie onkologii”

- nr naboru RPDS.12.01.00-IZ.00-02-435/22

* **Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej**

- projekt pn. „Doposażenie w sprzęt medyczny Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej na potrzeby utworzenia transgranicznego centrum kompleksowej rehabilitacji pocovidowej”

- nr naboru RPDS.12.01.00-IZ.00-02-436/22

W ramach naboru o dofinansowanie nie może ubiegać się podmiot:

* który został wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich, na podstawie art. 207 o finansach publicznych;
* na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
* karany na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
* karany na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
* przedsiębiorstwo w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa.

# Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w naborze

Alokacja przeznaczona na nabór wynosi: .

* **Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii**

- projekt pn. „Skoordynowana opieka post covidowa w zakresie chorób zakaźnych/infekcyjnych udzielana w ramach AOS i szpitalnictwa w regionie”

– nr naboru RPDS.12.01.00-IZ.00-02-430/22- **alokacja 10 mln PLN**

* **Wojewódzki Szpital Specjalistyczny w Legnicy**

- projekt pn. „Skoordynowana opieka post covidowa w zakresie chorób zakaźnych/infekcyjnych udzielana w ramach AOS i szpitalnictwa w regionie”

– nr naboru RPDS.12.01.00-IZ.00-02-431/22 – **alokacja 5 mln PLN**

* **Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu**

-projekt pn. „Skoordynowana opieka post covidowa w zakresie chorób zakaźnych/infekcyjnych udzielana w ramach AOS i szpitalnictwa w regionie”

– nr naboru RPDS.12.01.00-IZ.00-02-432/22- **alokacja 2 mln PLN**

* **Dolnośląskie Centrum Onkologii, Pulmonologii i Hematologii**

- projekt pn. „Zwiększenie dostępności do badań obrazowych w zakresie onkologii”

- nr naboru RPDS.12.01.00-IZ.00-02-435/22 - **alokacja 17 mln PLN**

* **Wojewódzkie Centrum Szpitalne Kotliny Jeleniogórskiej**

- projekt pn. „Doposażenie w sprzęt medyczny Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej na potrzeby utworzenia transgranicznego centrum kompleksowej rehabilitacji pocovidowej”

- nr naboru RPDS.12.01.00-IZ.00-02-436/22 – **alokacja 5 mln PLN**

Kwota dofinansowania we wniosku o dofinansowanie nie może być wyższa, niż kwota wskazana w „Wykazie projektów zidentyfikowanych przez IZ RPO WD w ramach trybu pozakonkursowego RPO WD 2014-2020 (stanowiącym zał. nr 5 do SZOOP).

W przypadku spadku kursu EUR i braku środków w działaniu kwota ta może ulec zmniejszeniu.

W uzasadnionych okolicznościach – na każdym etapie realizacji projektu (za zgodą IZ RPO WD) kwota dofinansowania i zakres rzeczowy projektu może zostać zwiększony.

# **Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna** lub krajowa podstawa prawna)

Infrastruktura wsparta w ramach projektu (w tym zarówno będąca wynikiem podjętych prac remontowo-budowlanych), a także zakupiony sprzęt medyczny i wyposażenie może być wykorzystywany wyłącznie na potrzeby udzielania świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.

Mając na uwadze powyższe w przypadku przedmiotowych naborów nie ma przesłanek do wystąpienia pomocy publicznej. Do oceny i realizacji przyjmowane będą wyłącznie projekty bez pomocy publicznej/de minimis.

# Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek

Nie przewiduje się stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków.

Wysokość zaliczek: do 100% przyznanej kwoty dofinansowania w przypadku realizacji projektu przez:

a) podmiot, dla którego Województwo Dolnośląskie jest organem założycielskim, organizatorem lub współorganizatorem, lub w którym posiada udziały bądź akcje, pod warunkiem że projekt nie jest objęty pomocą publiczną,

b) podmiot leczniczy (zgodnie z definicją zawartą w art. 4 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej) działający w publicznym systemie ochrony zdrowia, który uzyskał pozytywną opinię Departamentu Zdrowia w UMWD.

# Warunki uwzględniania dochodu w projekcie

Zgodnie z art. 61 Rozporządzenia ogólnego oraz wydanymi przez Ministra Rozwoju   
i Finansów „Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020”z dnia 10 stycznia 2019 r., dostępnymi na stronie: [www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-ministra-infrastruktury-i-rozwoju-w-zakresie-zagadnien-zwiazanych-z-przygotowaniem-projektow-inwestycyjnych-w-tym-projektow-generujacych-dochod-i-projektow-hybrydowych-na-lata-2014-2020-1](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-ministra-infrastruktury-i-rozwoju-w-zakresie-zagadnien-zwiazanych-z-przygotowaniem-projektow-inwestycyjnych-w-tym-projektow-generujacych-dochod-i-projektow-hybrydowych-na-lata-2014-2020-1) .

Zgodnie z art. 61 ust. 8 Rozporządzenia ogólnego przepisów dotyczących operacji generujących dochód po ukończeniu nie stosuje się do projektów objętych pomocą państwa.

# Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu

100%

# Minimalny wkład własny jako % wydatków kwalifikowalnych

Nie dotyczy

# Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu

Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem aplikacji – generator wniosków o dofinansowanie EFRR – dostępny na stronie <https://snow-umwd.dolnyslask.pl> i przesyła do Instytucji Organizującej Nabór w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu do złożenia wniosku.

Logowanie do Generatora Wniosków w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w czasie trwania naboru. Aplikacja służy do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. System umożliwia tworzenie, edycję oraz wydruk PDF wniosku o dofinansowanie, a także zapewnia możliwość złożenia do właściwej instytucji.

Wnioski robocze w aplikacji Generator Wniosków o dofinansowanie EFRR są uznawane za złożone nieskutecznie i nie podlegają ocenie. Wnioskodawca ma obowiązek złożyć wniosek **wyłącznie za pośrednictwem aplikacji Generator Wniosków o dofinansowanie EFRR** (dalej Generator Wniosków), dostępnej na stronie: <https://snow-umwd.dolnyslask.pl/>

**Wnioskodawca nie składa wersji papierowej wniosku o dofinansowanie na etapie aplikowania i oceny.** Złożona do ION wersja papierowa wniosku o dofinansowanie nie będzie podlegać ocenie.

Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie do ION uznaje się datę skutecznego złożenia wniosku za pośrednictwem aplikacji Generator Wniosków o dofinansowanie EFRR. W przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w aplikacji Generator Wniosków o dofinansowanie EFRR po terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu do złożenia wniosku, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

Do wniosku mogą zostać dołączone załączniki jedynie w formie elektronicznej. Załączniki mogą mieć wyłącznie formę:

1. dokumentu podpisanego elektronicznie przez osobę upoważnioną (w przypadku, gdy jest to dokument, który powinien podpisać Wnioskodawca, np. oświadczenie);
2. skanu dokumentu papierowego podpisanego przez osobę upoważnioną (w przypadku, gdy jest to dokument, który powinien podpisać Wnioskodawca, np. oświadczenie);
3. skanu dokumentu (dot. innych niż wskazane w pkt. a) i b) załączników wymaganych zgodnie z zapisami Zasad naboru.

Załączniki będące kopiami dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do podpisania wniosku o dofinansowanie zgodnie z dokumentami statutowymi lub załączonym do wniosku pełnomocnictwem – jeżeli właścicielem dokumentu potwierdzanego „za zgodność” jest Wnioskodawca lub przez właściciela dokumentu potwierdzanego „za zgodność” niebędącego wnioskodawcą – jeżeli właścicielem dokumentu potwierdzanego „za zgodność” jest podmiot inny niż Wnioskodawca np. Partner, podmiot realizujący projekt.

Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (z wyłączeniem oświadczenia, o którym mowa w art. 41 ust. 2 pkt 7c ustawy wdrożeniowej, tj. oświadczenia dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji). Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”, która zastępuje pouczenie IONo odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**ION nie wymaga podpisu elektronicznego** (z wykorzystaniem ePUAP lub certyfikatu kwalifikowanego) **wniosku o dofinansowanie** złożonego w aplikacji Generator Wniosków o dofinansowanie EFRR.

W przypadku problemów technicznych z Generatorem Wniosków należy niezwłocznie zgłosić problem na adres email: [gwnd@dolnyslask.pl](mailto:gwnd@dolnyslask.pl) .

Wnioski złożone przez inne podmioty, niż wskazane w pkt 5 lub dotyczące projektów innych niż projekty dla którego obowiązują niniejsze Zasady **pozostawione zostaną bez rozpatrzenia i nie będą podlegały ocenie.**

Złożenie wniosku o dofinansowanie w Generatorze Wniosków o dofinansowanie EFRR oznacza potwierdzenie zgodności wskazanej w nim treści, w szczególności oświadczeń zawartych w dokumencie (i załącznikach, które stanowią jego integralną część) ze stanem faktycznym.

Wniosek wypełniony w języku obcym (obowiązuje język polski) nie będzie rozpatrywany.

Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie podczas trwania naboru oraz na każdym etapie jego oceny. Należy wówczas dostarczyć do ION pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisane przez osobę uprawnioną (osoby uprawnione) do podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy zgodnie z zapisami pkt 16 Forma i sposób komunikacji pomiędzy Instytucją Organizującą Nabór i Wnioskodawcą na poszczególnych etapach oceny projektu niniejszych Zasad.

ION nie przewiduje możliwości skrócenia terminu złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Forma składania wniosku określona w tym punkcie Zasad obowiązuje także przy składaniu każdej poprawionej wersji wniosku o dofinansowanie.**

W przypadku, gdy wnioskodawca omyłkowo przekaże do ION wniosek o dofinansowanie, przed terminem wskazanym w wezwaniu do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym/ terminem wskazanym przez ION na dokonanie korekty wniosku o dofinansowanie, zwraca się za pośrednictwem Modułu „Wiadomości” w Generatorze Wniosków z prośbą o wycofanie wniosku w celu jego edycji. Wówczas administrator SNOW/pracownik oceniający projekt wycofuje wniosek/zwraca do poprawy w SNOW. Wnioskodawca zobowiązany jest do ponownego złożenia wniosku w terminie wskazanym w wezwaniu do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym /terminie wynikającym z wezwania do korekty wniosku.

**W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie ION ponownie wzywa Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku upływu ostatecznego terminu IZ RPO WD niezwłocznie wykreśla projekt z Wykazu projektów pozakonkursowych** **stanowiącego załącznik nr 5 do SZOOP.**

# Forma naboru (informacja na jakie etapy został podzielony nabór)

Nabór jest postępowaniem służącym wybraniu projektu pozakonkursowego do dofinansowania, zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. Procedury związane z wyborem projektu do dofinansowania obejmują okres od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie w terminie wyznaczonym przez ION w wezwaniu do jego wybrania do dofinansowania lub jego negatywnej oceny albo pozostawienia wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia. Pozostawienie wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia w przypadku, gdy wpłynął on po terminie wskazanym w pierwszym wezwaniu ION Wnioskodawcy do złożenia wniosku o dofinasowanie nie kończy procedury związanej z wyborem projektu. W takim przypadku ION ponownie wzywa Wnioskodawcę do złożenia kolejnego wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin.

ION zamieszcza na stronie internetowej RPO WD 2014-2020: http://rpo.dolnyslask.pl/ (w zakładce dotyczącej naboru) informację o wniosku skutecznie złożonym w ramach danego naboru.

Oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przez projekt dokonuje Komisja Oceny Projektów w oparciu o „Kryteria wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020”, zatwierdzone Uchwałą Komitetu Monitorującego RPO WD 2014-2020 nr 2/15 z dnia 6 maja 2015 r., z późn. zm.

**Ocena projektu w ramach KOP przeprowadzana jest następująco**:

**1) Weryfikacja projektu w zakresie warunków formalnych i oczywistych omyłek** – proces obejmujący sprawdzenie oraz wezwanie do uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych lub poprawy oczywistych omyłek zgodnie z art. 43 ustawy. Informacja w tym zakresie znajduje się w pkt 15 Sposób uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawiania oczywistych omyłek niniejszych Zasad.

Weryfikacja projektu w zakresie warunków formalnych i oczywistych omyłek przeprowadzana jest po każdorazowym wpływie wniosku o dofinansowanie. Lista sprawdzająca projekt zgłoszony do dofinansowania w zakresie warunków formalnych i oczywistych omyłek w trybie art. 43. ustawy wdrożeniowejstanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.

**2) Ocena formalna** dokonywana przez 1 członka Komisji Oceny Projektów, będącego pracownikiem ION (IZ RPO WD) – ocena zgodności projektu z kryteriami formalnymi wyboru projektów zatwierdzonymi przez KM RPO WD 2014-2020:

* **Etap I – Ocena formalna bez możliwości poprawy** dokonywana w ciągu 20 dni – obejmuje ocenę kryteriów formalnych obligatoryjnych bez możliwości poprawy. Ocena każdego z kryteriów jest przeprowadzana przez pracownika IZ RPO WD.   
  W przypadku, gdy projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów formalnych, w których nie przewidziano poprawy, projekt jest oceniany negatywnie.
* **Etap II – Ocena formalna z możliwością poprawy** dokonywana w ciągu 50 dni (od dnia następującego po zakończeniu I etapu oceny) – obejmuje ocenę kryteriów formalnych, w których istnieje możliwość dokonania korekty. Dla powyższych kryteriów wnioskodawca ma prawo do 2-krotnej poprawy/uzupełnienia wniosku   
  o dofinansowanie w terminie 7 dni kalendarzowych z możliwością wydłużenia terminu łącznie do 30 dni. Wnioskodawca może złożyć podanie o wydłużenie terminu na dostarczenie poprawionego/uzupełnionego wniosku. Na jego podstawie pracownik IZ RPO WD oceniający projekt przygotowuje pismo do Wnioskodawcy informujące o decyzji IZ RPO WD. Niespełnienie kryteriów obligatoryjnych po 2-giej poprawie projektu powoduje jego negatywną ocenę (Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do złożenia protestu na zasadach opisanych w ustawie wdrożeniowej). Negatywna ocena projektu (w tym niezłożenie poprawionego/uzupełnionego wniosku w terminie) stanowi przesłankę lub podstawę dla Zarządu Województwa Dolnośląskiego do wykreślenia, w drodze uchwały, projektu z Wykazu projektów pozakonkursowych.

W trakcie oceny formalnej IZ RPO WD może również m.in. wystąpić do Wnioskodawcy o wyjaśnienia w sprawie projektu, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów formalnych wyboru projektu. W przypadku zwrócenia się o wyjaśnienia lub poprawę wniosku termin oceny zostaje wstrzymany do czasu uzyskania wyjaśnień/poprawionej wersji wniosku.

**3) Ocena merytoryczna** – dokonywana z zachowaniem zasady „dwóch par oczu” przez ekspertów (o których mowa w art. 68a ustawy wdrożeniowej) – członków Komisji Oceny Projektów w ciągu 50 dni – ocena zgodności projektu z kryteriami merytorycznymi wyboru projektów zatwierdzonymi przez KM RPO WD 2014-2020. Przeprowadzana jest jednocześnie i obejmuje:

**3a) ocenę finansowo-ekonomiczną projektu oraz ocenę projektu pod kątem spełnienia kryteriów merytorycznych ogólnych;**

**3b) ocenę spełniania przez projekt kryteriów merytorycznych specyficznych**.

Projekt jest oceniany negatywnie w przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych obligatoryjnych, w których istnieje możliwość dokonania korekty. Dla powyższych kryteriów wnioskodawca ma prawo do 2-krotnej poprawy/uzupełnienia wniosku   
o dofinansowanie. Niespełnienie kryteriów obligatoryjnych po 2-giej poprawie projektu powoduje jego negatywną ocenę (Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do złożenia protestu na zasadach opisanych w ustawie wdrożeniowej). Negatywna ocena projektu (w tym niezłożenie poprawionego/uzupełnionego wniosku w terminie) stanowi przesłankę lub podstawę dla Zarządu Województwa Dolnośląskiego do wykreślenia, w drodze uchwały, projektu z Wykazu projektów pozakonkursowych.

Ekspert w trakcie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie oraz załączników ma możliwość jednokrotnego wystąpienia z wnioskiem o:

* uzyskanie dodatkowych wyjaśnień ze strony Wnioskodawcy;
* ponowną ocenę projektu – w przypadku wątpliwości co do spełnienia przez projekt kryteriów formalnych lub warunków formalnych lub wystąpienia we wniosku oczywistych omyłek;
* uzyskanie opinii innego eksperta - w przypadku projektu skomplikowanego, łączącego różne dziedziny specjalistycznej wiedzy.

W takiej sytuacji termin na przeprowadzenie oceny zostaje wstrzymany do czasu wpływu wyjaśnień/zakończenia ponownej oceny/uzyskania opinii innego eksperta.

**4) Rozstrzygnięcie naboru** – po zakończeniu oceny projektu złożonego w odpowiedzi na wezwanie do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym (w przypadku jego pozytywnej oceny) przygotowywany jest projekt Uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego zatwierdzającej „Listę projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów”. Zatwierdzenie listy przez ZWD równoznaczne jest z wyborem projektu do dofinansowania. Wnioskodawca informowany jest pisemnie o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny. Do doręczenia powyższej informacji stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Po każdym etapie oceny ION zamieszcza na swojej stronie internetowej [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl) Listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu. Niezwłocznie po zakończeniu oceny projektu w danym naborze sporządzany jest Protokół z prac Komisji Oceny Projektów, zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny, w tym Listę projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów. Protokół oraz ww. Lista zatwierdzana jest przez Przewodniczącego KOP.

Po rozstrzygnięciu naboru ION zamieszcza na stronie internetowej [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl) „Listę projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów”, którą zamieszcza również na portalu Funduszy Europejskich: www.funduszeeuropejskie.gov.pl, w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia naboru.

Wydłużenie terminu oceny projektu może nastąpić na każdym etapie oceny. Niezależnie od faktu, czy wydłużenie terminu wpływa na orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru podany w niniejszych Zasadach, decyzję w przedmiotowej sprawie, na wniosek Sekretarza KOP, podejmuje Przewodniczący KOP.

# Sposób uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawiania oczywistych omyłek

Co do zasady, zgodnie z art. 43 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej, w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków w zakresie warunków formalnych lub oczywistych omyłek ION wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni (uwzględniając art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19), pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do dalszej oceny.

ION nie przewiduje poprawy oczywistej omyłki z urzędu.

**Warunki formalne**

Warunki formalne – warunki odnoszące się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, których weryfikacja odbywa się poprzez stwierdzenie spełniania albo niespełniania danego warunku.

*„Lista sprawdzająca projekt zgłoszony do dofinansowania w zakresie warunków formalnych i oczywistych omyłek w trybie art. 43. ustawy wdrożeniowej”* stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Zasad.

Niespełnienie warunków formalnych, tj.:

* **Warunku formalnego nr 1 – Termin**
* **Warunku formalnego nr 2 – Forma**

skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

Pozostawienie wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia w przypadku, gdy wpłynął on po terminie wskazanym w pierwszym wezwaniu ION Wnioskodawcy do złożenia wniosku o dofinasowanie nie kończy procedury związanej z wyborem projektu. W takim przypadku ION ponownie wzywa Wnioskodawcę do złożenia kolejnego wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin.

W przypadku niespełnienia **Warunku formalnego nr 3 – Kompletność** oznaczać to będzie wezwanie Wnioskodawcy do jednokrotnej poprawy/uzupełnienia we wskazanym w piśmie ION zakresie.

Wezwania do poprawy/uzupełnienia wniosku będą do Wnioskodawcy kierowane zgodnie z zapisami znajdującymi się w pkt 16 Forma i sposób komunikacji pomiędzy Instytucją organizującą nabór i Wnioskodawcą na poszczególnych etapach oceny projektu niniejszych Zasad.

**Oczywista omyłka**

Oczywista omyłka powinna być możliwa do poprawienia bez odwoływania się do innych dokumentów.

Oczywiste omyłki to wszelkie omyłki rachunkowe, pisarskie lub inne omyłki co do których nie ma wątpliwości, że wynikają z niezamierzonej niedokładności, błędu lub przeoczenia. Oczywista omyłka pisarska musi być widoczna dla każdego bez przeprowadzenia jakiejkolwiek dogłębnej analizy, a jej poprawienie nie wywołuje zmiany merytorycznej treści przedstawionej dokumentacji aplikacyjnej.

Przykładem oczywistych omyłek pisarskich są:

* + literówki, przekręcenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny, pisarski, niewłaściwe użycie wyrazu;
  + błędy rachunkowe (oczywiste do zidentyfikowania, np.: niewłaściwe zaokrąglenie kwot, błędnie umieszczony przecinek, omyłkowe przestawienie kolejności cyfr);
  + dane niepełne, które występują jako pełne w innych miejscach we wniosku o dofinansowanie i załącznikach;
  + jednoznaczna do zidentyfikowania niespójność danych we wniosku i załącznikach;
  + błędy w nazwach własnych;
  + błędna numeracja stron w załącznikach;

**Wezwanie do poprawienia oczywistej omyłki lub uzupełnienia braku w zakresie warunku formalnego, o ile zostaną one stwierdzone, może następować na każdym etapie oceny.** Wezwanie wstrzymuje termin oceny do momentu złożenia poprawnej dokumentacji.

Terminy określone w wezwaniach do uzupełnienia wniosku w zakresie warunków formalnych bądź poprawienia oczywistej omyłki:

* w przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną – liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania, zgodnie z zapisami pkt 16 Forma i sposób komunikacji pomiędzy Instytucją Organizującą Nabór i Wnioskodawcą na poszczególnych etapach oceny projektu niniejszych Zasad;
* w przypadku wezwania przekazanego na piśmie – liczy się od dnia doręczenia wezwania, zgodnie z zapisami pkt 16 Forma i sposób komunikacji pomiędzy Instytucją Organizującą Nabór i Wnioskodawcą na poszczególnych etapach oceny projektu niniejszych Zasad.

W uzasadnionych przypadkach (np. okoliczności niezależne od Wnioskodawcy) na wniosek Wnioskodawcy istnieje możliwość wydłużenia wskazanego terminu na uzupełnienie/poprawę wniosku, jednak termin ten, co do zasady, łącznie nie może przekroczyć 21 dni (z zastrzeżeniem, iż w szczególnych przypadkach zastosowanie będzie miał art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19).

W przypadku nieuzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych lub niepoprawienia oczywistych omyłek przez Wnioskodawcę na wezwanie, ION pozostawi wniosek o dofinansowanie bez rozpatrzenia, bez możliwości wniesienia protestu. Taki sam skutek będzie mieć uzupełnienie wniosku o dofinansowanie niezgodnie z wezwaniem, w tym z uchybieniem wyznaczonego terminu (uwzględniając art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych   
w związku z wystąpieniem COVID-19 ). Konsekwencją pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia jest niedopuszczenie projektu do dalszej oceny (powyższe nie dotyczy sytuacji, kiedy wniosek o dofinansowanie pozostawiony zostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy wpłynął po terminie wynikającym z pierwszego wezwania ION do złożenia wniosku o dofinansowanie).

**Uzupełnienie braków w zakresie warunków formalnych lub poprawa oczywistych omyłek nie jest dokonywana w oparciu o kryteria wyboru projektów.**

# Forma i sposób komunikacji pomiędzy Instytucją Organizującą Nabór i Wnioskodawcą na poszczególnych etapach oceny projektu

Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy wdrożeniowej nie stosuje się ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, sposobu obliczania terminów, chyba że ustawa wdrożeniowa stanowi inaczej.

**Wnioskodawca oświadcza** we wniosku o dofinansowanie**, że zapoznał się z formą i sposobem komunikacji z Instytucją Organizującą Nabór w trakcie trwania naboru wskazanym w Zasadach ubiegania się o wsparcie i jest świadomy skutków ich niezachowania (w tym niedochowania wyznaczonych przez ION terminów), zgodnie z postanowieniami niniejszych Zasad**.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 7b, art. 43 oraz art. 50 ustawy wdrożeniowej komunikacja między Wnioskodawcą a ION będzie odbywała się elektronicznie za pośrednictwem Systemu Naboru i Oceny Wniosków (SNOW) poprzez Moduł „Wiadomości” w Generatorze Wniosków o dofinansowanie EFRR, za wyjątkiem pisemnej informacji o zakończeniu oceny projektu. ION zastrzega, że w przypadku wystąpienia problemów natury informatycznej zastępczo stosowana będzie komunikacja za pomocą pisma, o czym ION poinformuje na stronie internetowej RPO WD 2014-2020: www.rpo.dolnsyslask.pl.

Forma złożenia wniosku o dofinansowanie projektu po poprawie na wezwanie ION jest tożsama z formą złożenia pierwszej wersji wniosku, zgodnie z pkt 13 Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu niniejszych Zasad.

Komunikacja elektroniczna za pośrednictwem SNOW będzie odbywała się w następujący sposób:

* w momencie wysłania wiadomości do Wnioskodawcy przez ION – na wskazane we wniosku o dofinansowanie adresy e-mailowe Wnioskodawcy (siedziby i do korespondencji) – wysyłane będzie powiadomienie, informujące o wpłynięciu nowej wiadomości do indywidualnej skrzynki odbiorczej w Module [Wiadomości] na koncie użytkownika GWND (z którego wysłany został wniosek do ION);
* wiadomości wysyłane do Wnioskodawcy będą automatycznie ustawione z żądaniem potwierdzenia odbioru; potwierdzenie odbioru będzie dokonywane poprzez zatwierdzenie komunikatu przez Wnioskodawcę i będzie poprzedzać wyświetlenie wiadomości do odczytu;
* w przypadku braku odbioru wiadomości przez Wnioskodawcę, na wskazane we wniosku adresy e-mailowe Wnioskodawcy (siedziby i do korespondencji) wysyłane będą automatyczne powiadomienia, których celem będzie przypomnienie o konieczności odebrania pisma w Module Wiadomości w GWND – pierwsze powiadomienie zostanie wysłane po 3 dniach od wysłania wiadomości, a w przypadku dalszego braku odbioru zostanie wysłane powtórne powiadomienie po 7 dniach od wysłania wiadomości;
* terminy dla wezwań do uzupełnienia lub poprawy wniosku o dofinansowanie przekazane za pośrednictwem SNOW zarówno w przypadku, gdy dotyczą one warunków formalnych, oczywistych omyłek oraz wezwań do uzupełnienia lub poprawy projektu w zakresie niespełnienia kryteriów wyboru projektów liczą się od dnia następującego po dniu ich wysłania.

**Żądanie potwierdzenia odbioru oraz automatyczne (w tym powtórne) powiadomienia nie zwalniają z obowiązku dotrzymania terminu wskazanego w wezwaniu, tj. liczonego od dnia następującego po dniu wysłania wezwania**.

Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w ww. sposób.

Nieprzestrzeganie wskazanej formy komunikacji (w szczególności, gdy Wnioskodawca nie odbierze przesłanego za pomocą SNOW wezwania) oznaczać będzie:

* negatywną ocenę projektu – w przypadku niespełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów;
* pozostawienie wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia – w przypadku niespełnienia przez wniosek warunków formalnych lub niepoprawienia oczywistych omyłek.

Po każdym etapie oceny ION zamieszcza na swojej stronie internetowej [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl) Listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu. Po rozstrzygnięciu naboru ION zamieszcza na stronie [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl) Listę projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów, którą zamieszcza również na portalu Funduszy Europejskich: www.funduszeeuropejskie.gov.pl, w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia naboru.

# Wzór wniosku o dofinansowanie projektu/zakres informacji

Wzór wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020” wraz z załącznikami zamieszczony jest na stronie internetowej RPO WD: www.rpo.dolnsyslask.pl (w zakładce dotyczącej niniejszego naboru).

Wypełniając wniosek o dofinansowanie, należy stosować aktualną na dzień ogłoszenia naboru „Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020”, która zamieszczona jest również na stronie internetowej RPO WD: www.rpo.dolnsyslask.pl (w tym w zakładce dotyczącej niniejszego naboru).

# Wzór umowy o dofinansowanie projektu oraz czynności wymagane przed jej podpisaniem

„Wzór umowy o dofinansowanie projektu”(wraz z załącznikami), która będzie zawierana z Wnioskodawcą projektu wybranego do dofinansowania jest zamieszczony na stronie internetowej RPO WD: www.rpo.dolnsyslask.pl (w tym w zakładce dotyczącej niniejszego naboru).

**ION zastrzega sobie prawo zmiany wzoru umowy**. Informacja w tym zakresie będzie przekazywana Wnioskodawcy wraz z pismem informującym o możliwości zawarcia umowy   
o dofinansowanie.

Otrzymanie przez Wnioskodawcę informacji o przyznaniu dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniempodpisaniem, umowy o dofinansowanie projektu. Kwota, która może zostać zakontraktowana w ramach zawieranej umowy o dofinansowanie projektu w ramach ogłoszonego naboru uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EUR oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania (tzw. limitu „L”).

W przypadku zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, Beneficjent zostanie zobowiązany do przestrzegania i stosowania Wytycznych, wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, w zakresie w jakim dotyczą one Beneficjenta i realizowanego projektu. Beneficjent zostanie zobowiązany do zapoznawania się na bieżąco z aktualnie obowiązującą wersją Wytycznych oraz do ich stosowania. Wytyczne (oraz ich zmiany) publikowane są na portalu Funduszy Europejskich: http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/#/domyslne=1/10515=1678.

W przypadku wyboru projektu do dofinansowania, wniosek o dofinansowanie projektu stanowi integralną część umowy o dofinansowanie projektu.

Załączniki (dokumenty) do umowy mogą zostać złożone:

* w wersji papierowej (osobiście w siedzibie IZ RPO WD, pocztą tradycyjna lub kurierem)

lub

* w wersji elektronicznej poprzez ePUAP.

Sposób złożenia załączników jest tożsamy ze sposobem podpisania umowy o dofinansowanie (jeśli umowa jest podpisywana w wersji papierowej, to załączniki są składane również w wersji papierowej; jeśli umowa jest podpisywana w wersji elektronicznej, to załączniki są składane również w wersji elektronicznej).

W przypadku składania załączników/dokumentów w sposób elektroniczny oraz podpisywania umowy w sposób elektroniczny wszystkie załączniki/dokumenty do umowy składane będą z wykorzystaniem podpisów kwalifikowanych poprzez Platformę Usług Administracji Publicznej (e-PUAP). Załączane skany dokumentów obligatoryjnie muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę, tj. potwierdzone podpisem kwalifikowanym przez osobę/y uprawnione/ą do podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy.

**Przed zawarciem umowy o dofinansowanie ION będzie wymagać złożenia 2 egzemplarzy załączników wymienionych we wzorze umowy o dofinansowanie projektu.**

**Ponadto, dodatkowo będzie wymagać:**

• aktualnego zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu Wnioskodawcy/Partnera/Podmiotu realizującego Projekt z należnościami wobec Skarbu Państwa (nie starsze niż 3 m-ce) – nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, zakładów budżetowych;

• karty wzorów podpisów osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań zgodnie z dokumentami statutowymi;

• oświadczenia Wnioskodawcy/Partnera/Podmiotu realizującego Projekt   
o braku zmian/ zmianach niektórych danych i informacji ich dotyczących podanych we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu lub dołączonych do niego załącznikach: wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej/wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego/statut/wpisy do innego rejestru (jeżeli dotyczy), Numer Identyfikacji Podatkowej, nr REGON, niezaleganie w opłacaniu podatków, opłat i innych należności publicznoprawnych;

• oświadczenie Wnioskodawcy/Partnera/Podmiotu realizującego o numerze rachunku bankowego dla projektu;

• oświadczenia Wnioskodawcy / Partnera / Podmiotu realizującego, że:

* nie został orzeczony wobec niego zakaz dostępu do środków na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie zapisów art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i/lub art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
* nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie zgodnie z art. 207 ust. 4-6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
* projekt wybrany do dofinansowania z funduszy nie obejmował/nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią inwestycji, które zostały objęte lub powinny były zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem w rozumieniu art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia ogólnego,
* w przypadku Projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych, a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
* projekt był i jest realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącym ochrony środowiska oraz zamówień publicznych (m.in. jeśli realizacja projektu rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie);

• pełnomocnictwa dla osoby podpisującej decyzję o dofinansowanie w imieniu Wnioskodawcy – jeżeli dotyczy;

• wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej do SL 2014 (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do „Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020”);

• potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych (ww. dokumenty nie dotyczą Wnioskodawcy, który załączył je do wniosku o dofinansowanie, z wyjątkiem sytuacji, w której Wnioskodawca posiada dokumenty finansowe za kolejny rok obrotowy):

* dla podmiotów, które mają obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 o rachunkowości – bilans i rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa sporządzone za poprzednie 3 lata obrachunkowe, potwierdzone przez kierownika jednostki wraz z dokumentami w sprawie przyjęcia sprawozdań finansowych podjętymi przez organ zatwierdzający;
* dla podmiotów niezobowiązanych do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat – kopie PIT/CIT lub zestawienia roczne z działalności gospodarczej na postawie księgi przychodów i rozchodów lub dokumentów równoważnych, sporządzone za poprzednie 3 lata obrachunkowe;
* dla podmiotów działających krócej niż 1 rok obrachunkowy – kopie ww. dokumentów za dotychczasowy okres działalności;

Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie:

1. Termin (nie krótszy niż 7 dni) na złożenie kompletnych, poprawnych i prawomocnych (jeśli wymagane) załączników do umowy o dofinansowanie wskazywany jest przez IZ RPO WD w piśmie informującym Wnioskodawcę o wyborze projektu do dofinansowania. Termin ten, w uzasadnionych przypadkach może ulec wydłużeniu do 60 dni, licząc od następnego dnia od wskazanego przez IZ RPO WD terminu.
2. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w punkcie 1 we wskazanym terminie, ION może odstąpić od zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Decyzję o wydłużeniu terminu na złożenie dokumentów, o których mowa w punkcie 1 może w wyjątkowych przypadkach podjąć Zarząd Województwa.

**Przed zawarciem umowy o dofinansowanie weryfikowane będą (ponownie) następujące kryteria:**

* Kryterium merytoryczne ogólne obligatoryjne w ramach oceny finansowo-ekonomicznej projektu Przedsiębiorstwo w trudnej sytuacji – weryfikacja czy Wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 ust. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014 z późn. zm.). Wynik negatywny (przedsiębiorstwo znajdujące się w trudnej sytuacji) skutkować będzie odstąpieniem od podpisania umowy o dofinansowanie. Weryfikacja kryterium w ramach „Listy sprawdzającej spełnienie warunków do **podpisania umowy**/porozumienia o dofinansowanie lub podjęcia uchwały **o dofinansowanie**”.

Umowa o dofinansowanie projektu może być zawarta pod warunkiem, że dany Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych i nie figuruje w rejestrze podmiotów wykluczonych.

Umowa o dofinansowanie projektu może być zawarta pod warunkiem potwierdzenia przez ION statusu Wnioskodawcy / Partnera / Podmiotu realizującego jako podatnika podatku od towarów i usług w *Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT* prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na stronie: <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>. W przypadku, gdy Wnioskodawca/Partner/Podmiot realizujący projekt nie figuruje w *Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT,*zobowiązany jest przedłożyć do ION aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzającego status Wnioskodawcy / Partnera / Podmiotu realizującego jako podatnika podatku od towarów  i usług (nie starsze niż 3 m-ce) – nie dotyczy w przypadku VAT niekwalifikowalnego.

# Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia

**Wyciąg z kryteriów wyboru projektów**, zatwierdzonych przez KM RPO WD 2014-2020 **obowiązujących w niniejszym naborze stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad.**

„Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020”, zatwierdzone Uchwałą nr 2/15 Komitetu Monitorującego RPO WD 2014-2020 z dnia 6 maja 2015 r., z późn. zm., zamieszczone są na internetowej RPO WD: www.rpo.dolnyslask.pl.

**Kryterium formalne specyficzne obligatoryjne [Umowa z NFZ]**

W ramach kryterium wnioskodawca zobowiązany jest wykazać, czy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie udziela świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych   w zakresie zbieżnym z zakresem projektu.

Kryterium będzie weryfikowane w oparciu o wyciąg z umowy z NFZ dołączony do wniosku o dofinansowanie.

W zakresie ww. kryterium Instytucja Zarządzająca będzie weryfikowała, czy wnioskodawca udziela świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych w zakresie zbieżnym z zakresem projektu na podstawie załącznika do umowy z NFZ potwierdzającego zakontraktowanie świadczeń.

* Dla projektów pn. „Skoordynowana opieka post covidowa w zakresie chorób zakaźnych/infekcyjnych udzielana w ramach AOS i szpitalnictwa w regionie”

nr naboru RPDS.12.01.00-IZ.00-02-430/22

nr naboru RPDS.12.01.00-IZ.00-02-431/22

nr naboru RPDS.12.01.00-IZ.00-02-432/22

Weryfikowane będzie udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie umowy z NFZ w zakresie chorób zakaźnych

* Dla projektu pn. „Zwiększenie dostępności do badań obrazowych w zakresie onkologii”

nr naboru RPDS.12.01.00-IZ.00-02-435/22

Weryfikowane będzie udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie umowy z NFZ w zakresie onkologii

* Dla projektu pn. „Doposażenie w sprzęt medyczny Wojewódzkiego Centrum Szpitalnego Kotliny Jeleniogórskiej na potrzeby utworzenia transgranicznego centrum kompleksowej rehabilitacji pocovidowej”

nr naboru RPDS.12.01.00-IZ.00-02-436/22

Weryfikowane będzie udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie umowy z NFZ w zakresie rehabilitacji

**Kryterium formalne specyficzne [OCI]**

W ramach kryterium wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć aktualną na moment składania wersji wniosku o dofinansowanie pozytywną opinię o celowości inwestycji (zwaną dalej: OCI), o której mowa w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w przypadku projektów, będących częścią inwestycji, których wartość kosztorysowa na dzień złożenia wniosku do organu wydającego OCI przekracza 2 mln zł [[4]](#footnote-5).

Kryterium będzie weryfikowane na etapie oceny w oparciu o załącznik do wniosku o dofinansowanie.

Kryterium merytoryczne obligatoryjne w ramach Oceny finansowo-ekonomicznej projektu (Sytuacja finansowa Wnioskodawcy) zostanie spełnione, jeśli Wnioskodawca dołączy do wniosku o dofinansowanie zawartą umowę kredytową, wystawioną przez właściwy podmiot promesę kredytową, promesę leasingową na minimalną kwotę równą wartości dofinansowania. Dopuszcza się przedłożenie ww. dokumentów najpóźniej do dnia złożenia uzupełnionego/ poprawionego wniosku (w tym także z datą wystawienia dokumentu po zakończeniu naboru wniosków). Promesa kredytowa, promesa leasingowa, powinny zawierać jednoznaczne wskazanie, że instytucja wydająca promesę dokonała oceny zdolności finansowej Wnioskodawcy. Na potrzeby oceny tego kryterium nie będą uwzględniane promesy, z których treści będzie wynikać, że warunkiem udzielenia kredytu jest dopiero przeprowadzenie ww. oceny. Dopuszcza się sytuację, gdzie z treści promesy będzie wynikać, że dokonana wcześniej weryfikacja zdolności finansowej zostanie ponownie zweryfikowana przed udzieleniem kredytu. W przeciwnym przypadku ocena kryterium odbywać się będzie na podstawie przedstawionej we wniosku o dofinansowanie analizy finansowej.

**Kryterium merytoryczne specyficzne [Zgodność projektu z regionalnymi i lokalnymi potrzebami]**

Zgodność z mapą potrzeb zdrowotnych[[5]](#footnote-6) potwierdza posiadanie pozytywnej opinii o celowości inwestycji, o której mowa w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

W przypadku projektów których nie dotyczy obowiązek posiadania OCI (wartość kosztorysowa projektu lub inwestycji, której częścią jest projekt (jeżeli dotyczy) na dzień złożenia wniosku do organu wydającego OCI nie przekracza 2 mln PLN) kryterium będzie weryfikowane o zapisy wniosku o dofinansowanie. We wniosku należy zawrzeć wszystkie dane wynikające z mapy potrzeb zdrowotnych lub analizy wnioskodawcy, które uzasadnią potrzeby. W przypadku powołania się na mapę potrzeb zdrowotnych należy wskazać konkretne miejsce w tym dokumencie (co najmniej nr strony), na której występują przytaczane dane.

# Studium wykonalności

Studium wykonalności nie stanowi osobnego załącznika do wniosku o dofinansowanie. Część opisowa studium jest zintegrowana z wnioskiem, stanowiąc jedną z zakładek w Generatorze Wniosków o dofinansowanie EFRR. Nie przewidziano odrębnych wytycznych IZ RPO WD do sporządzania studium wykonalności. Wymogi dotyczące zakresu informacji, jakie muszą się znaleźć w poszczególnych punktach w Studium wykonalności zawarte są w Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie (o której mowa w pkt 17 Wzór wniosku o dofinansowanie projektu/zakres informacji niniejszych Zasad).

Ponadto Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia analizy finansowej w postaci arkuszy kalkulacyjnych w formacie Excel z aktywnymi formułami. Każdorazowo Wnioskodawca musi dostosować analizę finansową, którą załącza do wniosku o dofinansowanie do specyfiki projektu, uwzględniając wytyczne i dokumenty sektorowe (np. z zakresu środowiska, transportu itp.), rodzaj księgowości prowadzonej przez Wnioskodawcę/Operatora, specyficzne kryteria dla poszczególnych osi priorytetowych, zapisy RPO WD 2014 2020 i SZOOP RPO WD oraz wymogi ogłoszenia o naborze wniosków.

Na stronie internetowej RPO WD w zakładce Dowiedz się więcej o Programie > Pobierz poradniki i publikacje: http://rpo.dolnyslask.pl/analiza-finansowa-na-potrzeby-aplikacji-o-srodki-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-w-ramach-rpo-wd-2014-2020-przyklady/ zamieszczono opracowane na potrzeby aplikacji o środki EFFR w ramach RPO WD przykładowe tabele (puste) oraz fikcyjne analizy finansowe dla 4 różnych rodzajów projektów.

**Na potrzeby niniejszych naborów przyjmuje się okres odniesienia dla analizy finansowej i ekonomicznej dla sektora Zdrowie – 25 lat.**

# Wskaźniki produktu i rezultatu

W ramach wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca określa wskaźniki służące pomiarowi działań i celów założonych w projekcie. Wskaźniki w ramach projektu należy określić, mając w szczególności na uwadze zapisy niniejszych Zasad ubiegania się o wsparcie.

Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru i określenia wartości docelowej we wniosku o dofinansowanie adekwatnych wskaźników produktu/rezultatu.

Obligatoryjnie powinny zostać przedstawione adekwatne wskaźniki, które zostały ujęte   
w RPO WD 2014-2020 i SZOOP. **Lista wskaźników obowiązujących w niniejszym naborze stanowi Załącznik nr 2 do Zasad.**

Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy umowy umowyo dofinansowanie projektu.

# Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy

**Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do złożenia protestu na zasadach opisanych w ustawie wdrożeniowej.** W przypadku wniosku ocenionego negatywnie do Wnioskodawcy wysyłane jest pismo informujące o zakończeniu oceny projektu. W piśmie podaje się informację o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem wyniku oceny spełniania kryteriów, które zostały ocenione negatywnie.

Negatywna ocena projektu (w tym niezłożenie poprawionego/uzupełnionego wniosku w terminie) stanowi przesłankę lub podstawę dla Zarządu Województwa Dolnośląskiego do wykreślenia, w drodze uchwały, projektu z Wykazu projektów pozakonkursowych.

# Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru

Po każdym etapie oceny ION zamieszcza na stronie internetowej: [www.rpo.dolnsyslask.pl](http://www.rpo.dolnsyslask.pl) listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu a po rozstrzygnięciu naboru Listę projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów (którą zamieszcza również na portalu Funduszy Europejskich: [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl) , w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia naboru. Ww. listy zawierają m.in. numer wniosku, tytuł projektu, nazwę Wnioskodawcy, kwotę dofinansowania oraz wartość całkowitą projektu.

Po rozstrzygnięciu naboru ION powiadamia pisemnie Wnioskodawcę o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku. W przypadku oceny negatywnej ww. informacja zawiera dodatkowo uzasadnienie oceny.

# Informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu naboru

W przypadku wyboru projektu do dofinansowania, wniosek o dofinansowanie projektu staje się załącznikiem do umowy umowy o dofinansowanie projektu i stanowi jej integralną część.

# Forma i sposób udzielania Wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru

ION udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru i odpowiedzi na zapytania indywidualne poprzez adres mailowy: [**pife@dolnyslask.pl**](mailto:pife@dolnyslask.pl)

Nabór przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do list projektów ocenionych w poszczególnych etapach oceny i listy projektów wybranych do dofinansowania.

# Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia danego naboru to **wrzesień 2022 r.**

ION zastrzega sobie możliwość zmiany terminu rozstrzygnięcia danego naboru.

# Sytuacje, w których nabór może zostać anulowany lub zmienione Zasady

ION wzywa Wnioskodawcę zidentyfikowanego projektu pozakonkursowego do złożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie ION ponownie wzywa potencjalnego Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu ION niezwłocznie wykreśla projekt z Wykazu projektów pozakonkursowych.

ION zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych zasad ubiegania się o wsparcie (w tym zmiany umowy o dofinansowanie) w przypadku zaistnienia obiektywnych przesłanek, np. zmiany przepisów.

# Kwalifikowalność wydatków

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WD 2014-2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:

1. Rozporządzeniem REACT – EU ,
2. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
3. ustawą wdrożeniową,
4. ustawą Prawo zamówień publicznych,
5. „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”,
6. Załącznikiem nr 7 do SZOOP, tj. „Zasadami kwalifikowalności wydatków finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020”.

**Dla projektów finansowanych ze środków REACT – EU okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się od dnia 1 lutego 2020 r. Końcową datą kwalifikowalności wydatków jest 31 grudnia 2023 r.**

**Za niekwalifikowalne uznawane będą m.in. wydatki wskazane w pkt. 5 Przedmiot naboru**

Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie analizie poddana jest potencjalna kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku. Przyjęcie danego projektu do realizacji i zawarcie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie wydatki ujęte we wniosku o dofinansowanie, a przedstawione przez Beneficjenta do rozliczenia w trakcie realizacji projektu, będą kwalifikować się do współfinansowania.

Ocena kwalifikowalności wydatków polegająca na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami dokonywana jest w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu – na etapie oceny przedkładanych wniosków o płatność oraz na etapie kontroli projektu.

**Rekomendowany termin zakończenia realizacji projektu: 31 października 2023 r.**

Wniosek o płatność końcową należy złożyć w terminie do 60 dni od daty zakończenia realizacji projektu, wskazanej w umowie o dofinansowaniu. Termin złożenia wniosku końcowego o płatność **nie może być późniejszy niż 29 lutego 2024 roku** (w uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od Beneficjenta – ION może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu).

**Obowiązek publikacji zapytań ofertowych:**

W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu na własne ryzyko przed zawarciem umowy o dofinansowanie (tj. w szczególności w przypadku projektów w trakcie oceny, projektów przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, projektów wybranych niezakontraktowanych – przed zawarciem umowy o dofinansowanie), udzielanie zamówień odbywa się na zasadach określonych w *„*Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

W przypadku zamówień wszczętych przed zawarciem umowy o dofinansowanie, do których na podstawie zapisów ww. *Wytycznych* ma zastosowanie zasada konkurencyjności, Wnioskodawca jest zobowiązany do publikacji zapytań ofertowych w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich, dostępnej pod adresem: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl).

W przypadku zamówień wszczętych przed dniem ogłoszenia naboru, do których na podstawie zapisów ww. *Wytycznych* ma zastosowanie zasada konkurencyjności, IOKION oceni indywidualnie czy stopień upublicznienia zapytania ofertowego był wystarczający do uznania wydatku za kwalifikowalny.

**Kontrola:**

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w ramach naboru jest zobowiązany, na wezwanie IZ RPO WD, do poddania się kontroli w zakresie określonym w art. 22 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.

# Kwalifikowalność podatku VAT

Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT). Wydatki te mogą zostać uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy brak jest prawnej możliwości ich odzyskania.

Należy pamiętać, że podatek VAT, dla którego istnieje prawna możliwość odliczenia nie może stanowić wydatku kwalifikowalnego. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez dany podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa. Oznacza to, iż zapłacony podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy Beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Możliwość odzyskania podatku VAT należy rozpatrzyć również w oparciu o orzeczenia sądów administracyjnych, wyroki Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej oraz stanowiska Komisji Europejskiej.

Podatek VAT w stosunku do wydatków, dla których podatek ten odliczany jest częściowo na podstawie art. 86 ust. 2a/art. 90 ust.2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jest w całości niekwalifikowalny.

Wnioskodawca/Podmiot Realizujący Projekt, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny jest zobowiązany do złożenia do wniosku o dofinansowanie oraz umowy o dofinansowanie (jeżeli projekt zostanie wybrany do dofinansowania) oświadczenia odnoszącego się do kwalifikowalności podatku VAT w projekcie (według wzoru opracowanego przez Instytucję Zarządzającą RPO WD). W powyższym oświadczeniu Wnioskodawca/Podmiot Realizujący Projekt zobowiązuje się *także* do zwrotu zrefundowanej części poniesionego podatku VAT (wraz z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych), jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odliczenie tego podatku przez Wnioskodawcę, Podmiot Realizujący Projekt, każdy inny podmiot zaangażowany w projekt lub wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej.

# Polityka ochrony środowiska

Decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach (jeżeli dotyczy) należy przedłożyć w terminie wskazanym w załączniku nr Umowy 16 umowyo dofinansowaniu projektu, tj. Harmonogramie uzyskiwania decyzji/pozwoleń.

# Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie

Instytucja Organizująca Nabór wymaga obligatoryjnie złożenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie następujących załączników niezbędnych do przeprowadzenia oceny projektów:

1. Analiza finansowa w formacie Excel z działającymi formułami;
2. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (dla Wnioskodawcy i Partnerów, podmiotów realizujących projekt) – wypełnione zgodnie ze wzorem dołączonym do Ogłoszenia o naborze – nie dotyczy w przypadku, gdy podatek VAT stanowi koszt niekwalifikowalny w projekcie;
3. Dokumenty potwierdzające wniesienie wkładu niepieniężnego, np. operat szacunkowy w przypadku wniesienia gruntu lub nieruchomości zabudowanej wraz z wymaganym załącznikiem (jeżeli dotyczy);
4. Kopia Programu Funkcjonalno-Użytkowego w przypadku projektów realizowanych w formule "zaprojektuj i wybuduj" (jeżeli dotyczy);
5. Pełnomocnictwo zgodnie ze wzorem umieszczonym na stronie z ogłoszeniem   
   o naborze (dla osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy) (jeżeli dotyczy);
6. Dokumenty potwierdzające status prawny i dane Wnioskodawcy oraz Partnera projektu – nie dotyczy JST, nie dotyczy jednostek które znajdują się w KRS, lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawcą będzie jednostka organizacyjna JST lub inna jednostka sektora finansów publicznych, dokumentem potwierdzającym jej status prawny oraz dane będzie statut lub inny akt powołujący daną jednostkę;
7. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych:

* dla podmiotów, które mają obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – bilans i rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa sporządzone za poprzednie 3 lata obrachunkowe, potwierdzone przez kierownika jednostki wraz z dokumentami o przyjęciu sprawozdań finansowych przez organ zatwierdzający;
* dla podmiotów niezobowiązanych do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat kopie PIT / CIT lub zestawienia roczne z działalności gospodarczej na postawie księgi przychodów i rozchodów lub dokumentów równoważnych, sporządzone za poprzednie 3 lata obrachunkowe;
* dla podmiotów działających krócej niż jeden rok obrachunkowy kopie ww. dokumentów za dotychczasowy okres działalności.

1. Kserokopia zawartej umowy kredytowej, wystawionej przez właściwy podmiot promesy kredytowej, promesy leasingowej na minimalną kwotę równą wartości dofinansowania (jeżeli dotyczy);
2. Pozytywna opinia o celowości inwestycji (OCI), o której mowa w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych wraz z wnioskiem do organu wydającego OCI- jeśli dotyczy;
3. Wyciąg z umowy zawartej z NFZ, wraz z podpisami świadczeniodawcy oraz przedstawiciela funduszu + załącznik potwierdzający zakontraktowanie świadczeń w określonych zakresach (choroby zakaźne/onkologia/rehabilitacja);
4. Oświadczenie dot. nieubiegania się o wsparcie w zakresie ujętym we wniosku w ramach POIŚ.
5. Dodatkowe oświadczenia, zgodne z zapisami kryteriów specyficznych tj. oświadczenia dot. dysponowania wykwalifikowaną kadrą medyczną, infrastrukturą techniczną, systemami teleinformatycznymi oraz polityką bezpieczeństwa, Zwiększenie liczby łóżek szpitalnych, cyfryzacji i informatyzacji, ograniczeń projektów dot. onkologii, negatywnej opinii w zakresie sytuacji majątkowej i finansowej, zgodnością z reformą restrukturyzacji.

Brak załączników może zostać uzupełniony na podstawie art. 43 ustawy wdrożeniowej, tj. uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych dotyczących kompletności złożonego wniosku o dofinansowanie lub oczywistych omyłek. Wobec powyższego w przypadku wezwania do uzupełnienia załącznika, ION co do zasady **nie będzie wydłużała** terminu **powyżej 21 dni,** gdyż termin ten został narzucony przez ustawodawcę (uwzględniając art. 9 pkt 2 ustawy z dnia 3 kwietnia 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach wspierających realizację programów operacyjnych w związku z wystąpieniem COVID-19 w 2020 r.).

Brak jest obowiązku przedkładania załączników w przypadku, gdy stanowią one informacje powszechnie dostępne. **Wówczas Wnioskodawca zobowiązany jest do precyzyjnego wskazania we wniosku o dofinansowanie strony internetowej z wykazem, gdzie znajduje się potwierdzenie podanych we wniosku informacji**.

# Załączniki do Zasad ubiegania się o wsparcie w trybie pozakonkursowym

1. Wyciąg z Kryteriów wyboru projektów, zatwierdzonych Uchwałą nr 2/15 Komitetu Monitorującego RPO WD 2014-2020 z dnia 6 maja 2015 r., z późn. zm.
2. Lista wskaźników na poziomie projektu dla Działania 12.1 Zwiększenie jakości i dostępności usług zdrowotnych w walce z pandemią COVID-19
3. Lista sprawdzająca projekt zgłoszony do dofinansowania w zakresie warunków formalnych i oczywistych omyłek w trybie art. 43. ustawy wdrożeniowej

1. Zgodnie definicja wskazaną w z ustawie z dnia 20 maja 2010 r o wyrobach medycznych. [↑](#footnote-ref-2)
2. Mapa potrzeb zdrowotnych na okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2026 r. Załącznik do obwieszczenia Ministra Zdrowia z dnia 27 sierpnia 2021 r. (poz. 69) [↑](#footnote-ref-3)
3. OCI dotyczy konkretnej inwestycji (a nie wnioskodawcy), a zatem dopuszczalne jest załączenie OCI wydanej na wniosek podmiotu innego niż beneficjent projektu. OCI nie jest wymagane w przypadku projektów, będących częścią inwestycji, których wartość kosztorysowa na dzień złożenia wniosku do organu wydającego OCI nie przekracza 2 mln zł. [↑](#footnote-ref-4)
4. OCI dotyczy konkretnej inwestycji (a nie wnioskodawcy), a zatem dopuszczalne jest załączenie OCI wydanej na wniosek podmiotu innego niż beneficjent projektu. OCI nie jest wymagane w przypadku projektów, będących inwestycją lub częścią inwestycji, których wartość kosztorysowa na dzień złożenia wniosku do organu wydającego OCI nie przekracza 2 mln zł. [↑](#footnote-ref-5)
5. Mapa potrzeb zdrowotnych na okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2026 r. Załącznik do obwieszczenia Ministra Zdrowia z dnia 27 sierpnia 2021 r. (poz. 69) [↑](#footnote-ref-6)