

**Załącznik nr 1**

**ZAMÓWIENIA – TRYB USTAWOWY**

**(na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych)**

**WYKAZ DOKUMENTÓW**

Projekt nr

Tytuł Projektu:

|  |  |
| --- | --- |
| Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie: |  |
| Tytuł zamówienia: |  |
| Przedmiot zamówienia | Usługi/ dostawy/ roboty budowlane[[1]](#footnote-1)\* |
| Szacunkowa wartość zamówienia | ................... PLN, ............... EURO ……………………… (data ustalenia) |

W związku z kontrolą na dokumentach prowadzoną przez Wydział Obsługi Wdrażania EFRR w UMWD   
w zakresie prawidłowości udzielenia zamówień publicznych w ramach realizowanego projektu,   
w załączeniu przekazuję dokumenty związane z ww. postępowaniem tj.:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj dokumentu | TAK/NIE/NIE DOTYCZY[[2]](#footnote-2)\*\* | Nr strony w załączonej dokumentacji/Nazwa pliku\*\*\* |
| 1. | Dokumenty z szacowania wartości zamówienia |  |  |
| 2. | Ogłoszenie o zamówieniu umieszczone: |  |  |
| 2.1. | na stronie www + potwierdzenie publikacji |  |  |
| 2.2. | w BZP/DUUE + potwierdzenie publikacji |  |  |
| 3. | Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia umieszczone: |  |  |
| 3.1. | na stronie www + potwierdzenie publikacji |  |  |
| 3.2. | w BZP/DUUE + potwierdzenie publikacji |  |  |
| 4. | SIWZ + załączniki (dokumentacja techniczna w wersji elektronicznej – jeśli dotyczy) |  |  |
| 4.1. | Zapytania dotyczące treści SIWZ |  |  |
| 4.1.1. | Odpowiedzi/wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ + dowód upublicznienia odpowiedzi/wyjaśnień dotyczących treści SIWZ |  |  |
| 4.2 | Modyfikacja (zmiany SIWZ) |  |  |
| 5. | Korespondencja z Wykonawcami w zakresie złożonych ofert |  |  |
| 5.1. | Informacje z otwarcia ofert zamieszczonej na stronie internetowej |  |  |
| 5.2. | Wezwanie wykonawców do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny wraz z odpowiedziami |  |  |
| 5.3. | Żądanie od wykonawców uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożenia wyjaśnień w tym zakresie |  |  |
| 5.4. | Uzupełnienie ofert o brakujące dokumenty i przekazane wyjaśnienia |  |  |
| 5.5. | Żądanie od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, udzielone przez wykonawców odpowiedzi |  |  |
| 6. | Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty: |  |  |
| 6.1. | umieszczone na stronie www + potwierdzenie publikacji |  |  |
| 6.2. | przesłane do wykonawców + potwierdzenia przesłania i odbioru |  |  |
| 7. | Dokumentację powstałą w toku postępowania odwoławczego np. odwołanie, wyrok/postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej itp. |  |  |
| 8. | Umowa z wybranym wykonawcą |  |  |
| 8.1. | Aneksy do umowy z wykonawcą |  |  |
| 9. | Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia |  |  |
| 10. | Protokół z postępowania + załączniki zgodnie z art. 96 ustawy Pzp |  |  |
| 11. | Inne dokumenty nie wymienione wyżej a stanowiące integralną część dokumentacji z postępowania (np. inne dokumenty wymagane przepisami ustawy a dotyczące przeprowadzenia postępowania w innym trybie niż przetarg nieograniczony) |  |  |
| 12 | **W przypadku postępowań z publikacją w DUUE wszczętych po 17.10.2018r. dodatkowo należy dołączyć:** |  |  |
| 12.1 | potwierdzenie publikacji formularza postępowania w systemie miniPortal + potwierdzenie dokonania zmian w ww. formularzu[[3]](#footnote-3) |  |  |
| 12.2 | potwierdzenie złożenia/zmiany/wycofania ofert na oficjalną Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) Instytucji Zamawiającego |  |  |
| 12.3 | potwierdzenie wpływu na oficjalną Elektroniczną Skrzynkę Podawczą (ESP) Instytucji Zamawiającego pytań/wyjaśnień od Wykonawców oraz pozostałej korespondencji w postępowaniu wraz z treścią pytań/wyjaśnień/korespondencji |  |  |
| 12.4 | potwierdzenie opatrzenia oferty oraz załączników do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym |  |  |
| UWAGI BENEFICJENTA: | | | |

**Oświadczam, iż jako Wnioskodawca/Beneficjent przedmiotowego projektu posiadam i przechowuję kompletną dokumentację związaną z procedurą udzielenia wymienionego wyżej zamówienia w oryginalnej postaci.**

………………..…………….…………….. …………………..….……………………….

(miejscowość, data) (podpis osoby upoważnionej)

1. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* wskazać właściwe

   \*\*\* w przypadku przekazywania dokumentacji w postaci elektronicznej [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli zamawiający dysponuje innym narzędziem gwarantującym wypełnienie obowiązków związanych z elektronizacją, ma obowiązek przekazać potwierdzenia/dokumenty wygenerowane przy pomocy tego narzędzia. [↑](#footnote-ref-3)