

# Poznaj proces podpisywania umowy

## **Etap 1 – Informacja o uzyskaniu dofinansowania**

Po zakończeniu weryfikacji formalnej i merytorycznej Instytucja Zarządzająca publikuje listę projektów, które uzyskały pozytywną ocenę. Jednak samo znalezienie się na takiej liście nie jest jeszcze potwierdzeniem uzyskania dotacji. Wpływ na to, ile i jakie podmioty otrzymają dofinansowanie, może również mieć wysokość puli środków do rozdysponowania w danym konkursie. Może się zdarzyć tak, że nie wystarczy ich dla wszystkich pozytywnie ocenionych projektów. Wówczas Instytucja Zarządzająca podejmuje decyzję o wyborze do dofinansowania najwyżej sklasyfikowanych przedsięwzięć lub też o powiększeniu puli środków, jeśli jest to możliwe.

O przyznaniu dofinansowania Instytucja ogłaszająca konkurs zawiadamia Wnioskodawcę pisemnie. Informuje także, jakie załączniki/dokumenty należy złożyć oraz gdzie i w jakim terminie należy je przekazać.

Jeżeli realizujesz projekt w partnerstwie, stroną umowy jest partner wiodący, na którym spoczywa również odpowiedzialność za realizację projektu.

## **Etap 2 – Jakie dokumenty należy złożyć, aby podpisać umowę o dofinansowanie?**

Aby poprawnie przygotować dokumenty, możesz już na etapie aplikowania o środki zapoznać się z regulaminem konkursu, w którym wymienione będą załączniki/dokumenty niezbędne do podpisania umowy. Wymagane dokumenty mogą różnić się w zależności np. od rodzaju działania, projektu i podmiotu, który będzie aplikował o środki.

**Przykładowa lista załączników na podstawie minimalnego wzoru umowy o dofinansowanie:**

1. wniosek o dofinansowanie projektu
2. harmonogram płatności
3. pełnomocnictwo osób reprezentujących beneficjenta
4. oświadczenie o kwalifikowalności od towaru i usług –jeśli beneficjent/partner będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług
5. wzór umowy przenoszącej autorskie prawa majątkowe oraz umowy licencyjnej
6. wzór umowy przenoszącej autorskie prawa majątkowe pomiędzy Zamawiającym a Twórcą.

**Inne przykładowe dokumenty niezbędne do podpisania umowy:**

1. kopia statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę prawną działalności Wnioskodawcy, potwierdzona za zgodność z oryginałem
2. dokumenty rejestrowe (np. aktualny wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub odpis KRS, zaświadczenie o nadaniu NIP i REGON)
3. informacja o numerze rachunku bankowego wyodrębnionego

- dla projektu, na który będą przekazywane środki
4. wniosek o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej w imieniu beneficjenta do wykonywania czynności związanych z realizacją Projektu
  5. potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy partnerskiej (lub porozumienia)
  6. informacje dotyczące uzyskanej pomocy publicznej.

## **Etap 3 – Podpisanie umowy**

Jeżeli wszystkie złożone dokumenty zostaną zweryfikowane pozytywnie i Wnioskodawca oraz wskazani we wniosku o dofinansowanie partnerzy nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 poz. 885, z późn. zm.), to umowa o dofinansowanie może zostać podpisana. **W chwili podpisania umowy o dofinansowanie Wnioskodawca staje się Beneficjentem.**

[Zapoznaj się z Komunikatem IZ RPO WD dla Wnioskodawców Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 dotyczącego zmian w projekcie przed zawarciem umowy/decyzji/porozumienia o dofinansowanie projektu \(konkursy ogłaszane i wdrażane przez IZ RPO WD w ramach alokacji EFRR\)](#)

## **Formy zabezpieczenia**

Warunkiem przekazania dofinansowania przyznanego na realizację projektu jest wniesienie przez beneficjenta zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu. Obowiązek ten nie dotyczy wyłącznie jednostek sektora finansów publicznych. Dopuszczalne rodzaje zabezpieczeń są wskazane w

umowie o dofinansowanie projektu.

Zabezpieczenie powinno być ustanowione na kwotę przyznanego dofinansowania. Jest ono uruchamiane wtedy, kiedy beneficjent w wyniku nieprawidłowej realizacji projektu jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania, a tego nie robi.

Brak złożenia w Instytucji Zarządzającej prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia stanowi przesłankę rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu bez wypowiedzenia.

## **Główne postanowienia umowy**

Przedmiotem umowy o dofinansowanie jest realizacja zaproponowanego przez Ciebie projektu w sposób, jaki opisałeś we wniosku o dofinansowanie. Twój wniosek o dofinansowanie stanie się załącznikiem do umowy, a wszelkie ewentualne zmiany w nim będą wymagały zatwierdzenia przez instytucję udzielającą wsparcia, a czasem także podpisania aneksu do umowy.

Umowa o dofinansowanie opisuje Twoje zobowiązania i uprawnienia oraz harmonogram realizacji projektu i jego budżet. Dokument ten określa m.in.:

- wysokość i warunki, na jakich zostanie przekazane dofinansowanie,
- podstawowe informacje dotyczące zasad realizacji, rozliczania oraz kontroli projektu oraz wskazanie obowiązujących wytycznych, które zawierają szczegółowe zasady,
- obowiązki związane z bieżącym monitorowaniem przebiegu projektu,
- reguły dokonywania zmian w projekcie, sytuacje, w których umowa może być wypowiedziana bądź rozwiązana,

- obowiązki informacyjno-promocyjne w projekcie,
- zobowiązanie do ponoszenia wszystkich wydatków w sposób racjonalny i konkurencyjny z poszanowaniem przepisów prawa krajowego i unijnego.

Środki otrzymasz tylko wówczas, gdy wypełnisz wszystkie obowiązki, jakie na Tobie spoczywają. Dotacja lub jej część może być odebrana, jeżeli realizujesz projekt niezgodnie z założeniami, o których pisałeś we wniosku o dofinansowanie lub nie osiągnąłeś zamierzonego celu (np. nie kupiłeś tego, o czym pisałeś we wniosku, nie zatrudniłeś tyle osób, ile zadeklarowałeś). Całość lub część dotacji będziesz też musiał zwrócić jeżeli nie dochowasz obowiązujących procedur związanych na przykład z wyborem dostawców lub usługodawców. Jeżeli w trakcie realizacji projektu pojawi się potrzeba jego zmiany poinformuj o tym niezwłocznie instytucję, z którą zawarłeś umowę o dofinansowanie. Jeżeli wnioskowane przez Ciebie modyfikacje będą się mieściły w zakresie dopuszczalnych zmian, sporządzony zostanie aneks do umowy.