

Ogłoszenie o konkursie w ramach działania 4.1 A Gospodarka odpadami

Etapy weryfikacji:

[Lista projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały kolejno największą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania w ramach naboru RPDS.04.01.00-IZ.00-02-188/16](#)

[Regulamin pracy KOP](#)

[Skład Komisji Oceny Projektów](#)

[Lista projektów skierowanych do oceny merytorycznej w ramach naboru RPDS.04.01.00-IZ.00-02-188/16](#)

[Lista projektów złożonych w ramach konkursu nr RPDS.04.01.00.00-IZ.00-02-188/16 – 19.12.2016](#)

Ogłoszenie o konkursie nr RPDS.04.01.00-IZ.00-02-188/16 dla działania 4.1 A Gospodarka odpadami.

Komunikaty

<p>Informacje ogólne</p>	<p>Nabór w trybie konkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 – Oś priorytetowa 4 Środowisko i zasoby Działanie 4.1 Gospodarka odpadami.</p> <p>Typ projektu 4.1.A Projekty dot. Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)</p> <p>Nabór horyzontalny, skierowany na obszar całego województwa</p>
<p>Pełna nazwa i adres właścicielskich instytucji organizujących konkursy:</p>	<p>Konkurs ogłasza Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 – jako Instytucja Organizująca Konkurs.</p> <p>Funkcję Instytucji Zarządzającej pełni Zarząd Województwa Dolnośląskiego.</p> <p>Zadania związane z naborem realizuje: Departament Funduszy Europejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego – ul. Mazowiecka 17, 50-412 Wrocław.</p>

	<p>Przedmiotem konkursu jest typ projektów określony w ramach Dsi priorytetowej 4 Środowisko i zasoby dla Działania 4.1 Gospodarka odpadami tj.:</p> <p>4.1.A Projekty dot. Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)</p> <p>W ramach konkursu wspierane będą projekty dotyczące przedsięwzięć skierowanych na rozwój infrastruktury selektywnego systemu zbierania odpadów komunalnych, budowy, rozbudowy lub modernizacji Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK). Wyposażenie – jedynie jako element projektu infrastrukturalnego dot. PSZOK lub jako odrębny projekt jeśli stanowi uzupełnienie infrastruktury już istniejącej.</p> <p>Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach PSZOK musi spełniać minimum dwa warunki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapewnić łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, • zapewniać musi przyjmowanie co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a. <p><u>W ramach RPO WD finansowane będą projekty w których wartość i PSZOK nie przekroczy kwoty 2 mln zł kosztów kwalifikacyjnych i w których PSZOK i obiekty do 20 RPO nie będą podlegały licencjonowaniu na podstawie obowiązującego regulaminu funkcjonowania PSZOK.</u> Warunki należy spełnić łącznie. W przypadku gdy jeden z ww. parametrów zostanie przekroczony, inwestycja nie kwalifikuje się do wsparcia w ramach RPO WD.</p> <p>Ponadto w ramach projektu finansowane mogą być również inne działania (inwestycyjne oraz działania informacyjne i edukacyjne) związane z zapewnieniem powstawania odpadów oraz selektywnym zbieraniem odpadów.</p> <p>Kategoria interwencji (zakres interwencji dominującej) dla niniejszego konkursu jest kategoria 017 gospodarowanie odpadami z gospodarstw domowych (w tym działania w zakresie: miniabiezpieczalni, segregacji, recyklingu).</p> <p>Z uwagi na zapisy Umowy Partnerstwa: <i>„Realizacja zadań współfinansowanych ze środków unijnych w sektorze odpadów będzie skierowana na obszarzi jednostek samorządowych wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach”</i> w niniejszym naborze o dofinansowanie mogą składać samorządy gmin lub inne podmioty, które w imieniu samorządu gminy świadczą usługi w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi.</p> <p>Zgodnie z zapisami „Wytycznych w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązki świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi” z dnia 22 września 2015 r., wydanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usługi polegające na prowadzeniu punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) stanowią usługi w ogólnym interesie gospodarczym wykonywane w ramach zadań własnych samorządu gminy. Zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 6 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapewnienie utworzenia i prowadzenia PSZOK jest zadaniem własnym gminy. Gmina jest obowiązana utworzyć co najmniej jeden stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, samodzielnie lub wspólnie z inną gminą lub gminami. Koszty tworzenia i utrzymania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych pokrywane są z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. • Gminy mogą tworzyć także punkty z wykorzystaniem wszelkich form dopuszczalnych w świetle przepisów Ustawy o gospodarce komunalnej. <u>„Eksplot. eksploatacją PSZOK należy uznać za operatora, a przekazanie mu środków traktować jako rekompensatę z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym.”</u> • Przez operatora należy rozumieć jednostkę budżetową lub samorządowy zakład budżetowy gminy, spółkę komunalną albo przedsiębiorcę zewnętrznego. • Pod pojęciem rekompensaty należy rozumieć wszelkie przysporzenia, w dowolnej formie (np. dotacje, dokapitalizowanie, zwolnienie podatkowe lub wynagrodzenie), otrzymane przez operatora w celu pokrycia kosztów związanych ze świadczeniem usług w ogólnym interesie gospodarczym. • <u>Dofinansowanie ze środków Funduszy UE może zostać udzielone wyłącznie wówczas, gdy stanowi element rekompensaty z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie gospodarki odpadami skalkulowanej zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa UE (omówionymi w Rozdziale 8 powyższych Wytycznych).</u> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Wielkość rekompensaty powinna być weryfikowana przez gminę świadczącą usługi w ogólnym interesie gospodarczym nie rzadziej niż co roku, w oparciu o dane finansowe roku poprzedniego.</u> <p>W związku z powyższym do wniosku o dofinansowanie należy dodatkowo dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komplet dokumentów na podstawie, których świadczone jest usługi w ogólnym interesie gospodarczym tj. np. <ul style="list-style-type: none"> • umowa o świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym, • uchwały organu stanowiącego gminy, umowy wykonawczej (umowie regulującej szczegółowe kwestie związane z realizacją zobowiązania do świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym określonego w innym dokumencie, np. uchwały organu stanowiącego gminy), umowy spółki (statut spółki) lub aktu wewnętrznego (planu, regulaminu itp.) • kalkulację rekompensaty, uwzględniającą środki RPO WD. Model finansowy wykazujący, iż w wyniku otrzymania środków z RPO WD rekompensata nie przekroczy dopuszczalnej kwoty rekompensaty (zgodnie z rozdziałem 8 w/w Wytycznych); <p>W przypadku gdy umowa o świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym nie została jeszcze zawarta do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć dokument odzwierciedlający podstawne założenia umowy o usługę w ogólnym interesie gospodarczym publicznych oraz harmonogram działań związanych z jej zawarciem. Po zawarciu umowy należy do wniosku o dofinansowanie dołączyć jej kserokopię. Nie mniej jednak należy podkreślić, że w takiej sytuacji o dofinansowanie ubiegać się może tylko gmina, która wybuduje/utworzy PSZOK. Ponadto na etapie wniosku o dofinansowanie należy wyjaśnić w jaki sposób zostanie wybrany operator (wewnętrzny/zewnętrzny) oraz na jakich warunkach (w jakiej formie) zostanie przekazana infrastruktura.</p>
<p>Przedmiot konkursów, w tym typy projektów podlegające dofinansowaniu:</p>	

<p>Typy beneficjentów:</p>	<p>O dofinansowanie w ramach konkursu mogą ubiegać się następujące typy Wnioskodawców/Beneficjentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia; • jednostki organizacyjne JSR; • podmioty świadczące usługi w zakresie gospodarki odpadami w ramach realizacji zadań jednostek samorządu terytorialnego; • organizacje pozarządowe: <ul style="list-style-type: none"> • LGD; • spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe; • MSP; • organizacje badawcze i konsorceja naukowe. <p><u>O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty, które podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.</u></p>
<p>Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie:</p>	<p>Dla przedmiotowego konkursu ogłoszanego w ramach Działania 4.1 Gospodarka odpadami alokacja w wysokości 10 000 000 euro tj. 43 065 000 zł.</p> <p>Alokacja przeliczona po kursie Europejskiego Banku Centralnego (EBC) obowiązującym w październiku 2016 r. – 1 euro = 43 065 zł.</p> <p>Ze względu na kurs euro limit dostępnych środków może ulec zmianie. Z tego powodu dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie zatwierdzenia listy sfinalizowanych projektów.</p>
<p>Minimalna wartość projektu:</p>	<p>100 000 zł (wydatki całkowite)</p>
<p>Maksymalna wartość projektu:</p>	<p>nie dotyczy</p>
<p>Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna kwota do dofinansowania projektu:</p>	<p>Maksymalny poziom dofinansowania UE na poziomie projektu wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku projektów nie generujących dochodu – 85%; • w przypadku projektów generujących dochód – zgodnie z wyliczeniami luki finansowej ale nie więcej niż 85%; • w przypadku projektu objętego pomocą publiczną/pomocą de minimis/rekompensatą – w wysokości wynikającej z reguł pomocy publicznej/pomocy de minimis/rekompensaty ale nie więcej niż 85%;
<p>Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych:</p>	<p>Minimalny wkład własny beneficjenta na poziomie projektu wynosi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku projektów nie generujących dochodu – 15%; • w przypadku projektów generujących dochód – zgodnie z wyliczeniami luki finansowej ale nie mniej niż 15%; • w przypadku projektu objętego pomocą publiczną/pomocą de minimis/rekompensatą – w wysokości wynikającej z reguł pomocy publicznej/pomocy de minimis/rekompensaty ale nie mniej niż 15%;

	<p>Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem aplikacji – Generator wniosków o dofinansowanie EFRR – dostępny na stronie https://pauw.com.pl/dofinansowal i przesyła do IOK w ramach niniejszego konkursu w terminie od godz. 8:00 dnia 14 listopada 2016 r. do godz. 15:00 dnia 15 grudnia 2016 r.</p> <p>Logowanie do Generatora w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w czasie trwania naboru wniosków. Aplikacja służy do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. System umożliwia tworzenie, edycję oraz wydruk wniosków o dofinansowanie, a także zapewnienia możliwość ich złożenia do właściwej instytucji.</p> <p>Ponadto w ww. terminie (do godz. 15:00 dnia 15 grudnia 2016 r.) do siedziby IOK należy dostarczyć jeden egzemplarz wydrukowanej z aplikacji Generator wniosków papierowej wersji wniosku o dofinansowanie, opatrzonej czytelnym podpisem/-ami lub parafą i z pieczęcią inności osoby/-ów uprawnionej/-ych do reprezentowania wnioskodawcy, wraz z podpisanymi załącznikami (za wyjątkiem wymaganej – w postaci arkusza kalkulacyjnego w formacie Excel z aktywnymi formułami – analizy finansowej), którą należy przedłożyć na nośniku CD).</p> <p>Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie do IOK uznaje się datę wpływu wersji papierowej. Papierowa wersja wniosku może zostać dostarczona:</p> <p>a) osobiście do Kancelarii Departamentu Funduszy Europejskich: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Departament Funduszy Europejskich ul. Mazowiecka 17 Wrocław II piętro, pokój nr 2020</p> <p>b) za pośrednictwem polskiego operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego Wydział Wdrażania EFRR ul. Mazowiecka 17 50-412 Wrocław.</p> <p>Zgodnie z art. 57 § 5 KPA termin uiszczenia się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadane pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe. W takim wypadku decyduje data stempla pocztowego. Decyzja Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 30 czerwca 2015 r., wydana na podstawie art. 71 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, dokonany został wybór operatora wyznaczonego do świadczenia usług pocztowych na lata 2016-2025, którym została Poczta Polska SA.</p> <p>Suma kontrolna wersji elektronicznej wniosku (w aplikacji) musi być identyczna z sumą kontrolną papierowej wersji wniosku.</p> <p>Wniosek wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) należy złożyć w zamkniętej kopercie, której opis zawiera następujące informacje:</p> <ol style="list-style-type: none"> pełna nazwa Wnioskodawcy wraz z adresem; wniosek o dofinansowanie projektu w ramach naboru nr (...); tytuł projektu; „Nie otwierać przed wpływem do Wydziału Wdrażania EFRR”. <p>Wraz z wnioskiem należy dostarczyć pismo przewodnie, na którym zostanie potwierdzony wpływ wniosku do IOK. Pismo to powinno zawierać te same informacje, które znajdują się na kopercie.</p> <p>Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskuteczne złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (o ile zostanie złożona) będzie odytana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.</p> <p>Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia do wniosku o dofinansowanie oświadczenia zawierającego klauzulę o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń”.</p> <p>Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie podczas trwania konkursu oraz na każdym etapie jego oceny. Należy wówczas dostarczyć do IOK pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisaną przez osobę uprawnioną do podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy.</p> <p>W przypadku ewentualnych problemów z Generatorem, IZ RPQ MO zastrzega sobie możliwość wyłączenia z terminu składania wniosków lub złożenia ich w innej, niż wyżej opisanej formie. Decyzja w powyższej kwestii zostanie przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie.</p>
<p>Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu:</p>	
<p>Sposób i miejsce udostępnienia Regulaminu:</p>	<p>Wszystkie kwestie dotyczące naboru opisane zostały w Regulaminie, który dostępny jest wraz z załącznikami poniżej, w ramach dokumentacji konkursowej oraz na portalu Funduszy Europejskich www.funduszeuropejskie.gov.pl.</p>

Dokumentacja konkursowa:

- [Ogłoszenie o naborze 4.1A – od 21.11.2016](#)
- [Ogłoszenie o naborze 4.1A śledź zmiany – od 21.11.2016](#)
- [Ogłoszenie o naborze 4.1A – wersja archiwalna do](#)

20.11.2016

- Załącznik nr 1 do Uchwały – Regulamin 4.1A – po zmianach – od 21.11.2016
- Załącznik nr 1 do Uchwały – Regulamin 4.1A – śledź zmiany – od 21.11.2016
- Załącznik nr 1 do Uchwały – Regulamin 4.1A – wersja archiwalna do 20.11.2016
- Załącznik nr 1 do Regulaminu – Wyciąg z Kryteriów wyboru – 4.1 A
 - Załącznik nr 1 do Wyciągu z Kryteriów wyboru – poziom zamożności
 - Załącznik nr 2 do wyciągu z kryteriów – Zestawienie gmin 4.1A
 - Załącznik nr 3 do wyciągu z kryteriów
- Załącznik nr 2 do Regulaminu – lista wskaźników
- Poradnik – Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
- Wykaz informacji wraz z załącznikami do wniosku
 - Deklaracja-Natura2000
 - Deklaracja – RDW
 - formularz – pomoc de minimis (przedsiębiorstwa)
 - formularz – wkład – niepieniężny częściowa pomoc publiczna
 - formularz – wkład – niepieniężny z pomocą publiczną
 - Formularz- inna pomoc
 - formularz – pomoc de minimis
 - formularz – wkład niepieniężny-bez pomocy publicznej
 - oświadczenie pomoc de minimis
 - oświadczenie o braku pomocy publicznej pomocy de minimis
 - Oświadczenie-analiza 00Ś z instrukcją
 - oświadczenie-VAT-dla Partnera
 - oświadczenie-VAT-dla Podmiotu realizującego Projekt

- [oświadczenie-VAT-dla Wnioskodawcy](#)
- [pełnomocnictwo](#)
- [UOKiK-Pomoc-publiczna-informacje dodatkowe.](#)
- [Załącznik dotyczący określenia poziomu wsparcia w projektach partnerskich](#)
- [Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WD 2014-2020 w zakresie EFRR_v2_09-2016](#)
- [Wzór umowy o dofinansowanie EFRR 2014 2020](#)
 - [Załącznik nr 2 Harmonogram rzeczowo- finansowy](#)
 - [Załącznik nr 3 Harmonogram zamówień dla Projektu](#)
 - [Załącznik nr 4 Harmonogram płatności](#)
 - [Załącznik nr 5 Montaż finansowy Projektu](#)
 - [Załącznik nr 6 Skwantyfikowane wskaźniki osiągnięcia rzeczowej realizacji](#)
 - [Załącznik nr 8 Oświadczenie VAT dla Beneficjenta](#)
 - [Załącznik nr 9 Oświadczenie VAT dla Partnera](#)
 - [Załącznik nr 10 Oświadczenie VAT dla Podmiotu realizującego projekt](#)
 - [Załącznik nr 11 Zestawienie dokumentów dotyczących operacji](#)
 - [Załącznik nr 12 Wykaz dokumentów do wniosku o płatność](#)
 - [Załącznik nr 13 Zakres przetwarzanych danych osobowych](#)
 - [Załącznik nr 14 Obowiązki informacyjne Beneficjenta EFRR](#)
- [Wzór Decyzji o dofinansowaniu projektu WD_2014-2020_08.2016 -AKTUALNY](#)
 - [Załącznik nr 2 Harmonogram rzeczowo- finansowy](#)
 - [Załącznik nr 3 Harmonogram zamówień dla Projektu](#)
 - [Załącznik nr 4 Harmonogram płatności](#)
 - [Załącznik nr 5 Montaż finansowy Projektu](#)
 - [Załącznik nr 6 Skwantyfikowane wskaźniki osiągnięcia rzeczowej realizacji Projektu](#)
 - [Załącznik nr 7 Oświadczenie VAT dla Beneficjenta](#)
 - [Załącznik nr 8 Oświadczenie VAT dla Partnera](#)
 - [Załącznik nr 9 Oświadczenie VAT dla Podmiotu](#)

[realizującego projekt](#)

- [Załącznik nr 10 Zestawienie dokumentów dotyczących operacji](#)
- [Załącznik nr 11 Wykaz dokumentów do wniosku o płatność](#)
- [Załącznik nr 12 Zakres przetwarzanych danych osobowych](#)
- [Załącznik nr 13 Obowiązki informacyjne Beneficjenta EFRR](#)

Komunikaty i wyjaśnienia:

- [Zmiana Regulaminu naboru nr RPDS.04.01.00-IZ.00-02-188/16](#)

Często zadawane pytania i odpowiedzi:

- [FAQ – 07.12.2016](#)
- [FAQ – 29.11.2016](#)
- [FAQ – 21.11.2016](#)
- [FAQ - 24.10.2016](#)