**ODPOWIEDZI NA PYTANIA ZE SPOTKANIA INFORMACYJNEGO Z DNIA 28.06.2021 R.**

1. Czy projekt może rozpocząć się od lipca 2022 r. i trwać do czerwca 2023 r.?

**Tak, okres realizacji projektu może się rozpocząć 1 lipca 2022 i trwać do 30 czerwca 2023 r. Niemniej jednak należy wziąć pod uwagę ryzyko kolejnego lockdownu i braku możliwości realizacji projektu w takim terminie. Zamiarem IZ przy ogłaszaniu niniejszego naboru były projekty szybkiego reagowania na problemy powstałe w wyniku długotrwałej nauki zdalnej w roku szkolnym 2020-2021. Dlatego IZ sugeruje rozważenie możliwości jak najszybszego rozpoczęcia realizacji projektu np. od 2 semestru roku szkolnego 2021/2022.**

1. W dokumentacji konkursowej jest wskazany limit 5% na zakup pomocy dydaktycznych. Czy limit ten dotyczy wydatków całkowitych projektu, czy poszczególnych typów projektu?

**Limit 5 % na materiały zużywalne i pomoce dydaktyczne dotyczy wydatków kwalifikowalnych całego projektu.**

1. Czy w ramach projektów typu A można realizować wycieczki w soboty?

**Tak. Należy pamiętać o uzasadnieniu celu edukacyjnego wycieczek. Udział uczniów
i uczennic w wycieczkach edukacyjnych musi przyczyniać się do kształtowania konkretnych kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych (katalog kompetencji kluczowych lub umiejętności uniwersalnych jest określony w Regulaminie konkursu).**

1. Czy Wnioskodawca może złożyć wniosek za pośrednictwem wspierającej go organizacji tj. na jej koncie w generatorze SOWA? Organizacja ta nie jest organem prowadzącym szkołę. Wnioskodawcą w treści wniosku będzie JST - organ prowadzący szkołę.

**Taki sposób przeprowadzenia procesu składania wniosku nie jest pożądany, gdyż niesie ze sobą wiele ryzyk i problemów dla wnioskodawcy stwierdzonych na podstawie doświadczeń zebranych w trakcie oceny i realizacji projektów w okresie programowania 2014-2020. Instytucja Zarządzająca zaleca utworzenie własnego konta i ewentualne utworzenie dla wspierającej Wnioskodawcę organizacji w ramach swojego konta subkonta (w zależności od potrzeb: Beneficjent subkonto lub Subkonto – opcje te różnią się zakresem uprawnień). Należy pamiętać, że generator SOWA jest głównym narzędziem komunikacji
z Wnioskodawcą podczas oceny wniosku o dofinansowanie projektu oraz narzędziem organizacji, przechowywania i zarządzania dokumentami projektu również na etapie realizacji projektu. Proces komunikacji podczas oceny wniosku oraz ewentualne nanoszenie korekt we wniosku (za zgodą IZ) na etapie realizacji projektu będzie przebiegało sprawniej w przypadku, gdy dysponentem konta w SOWA będzie Wnioskodawca.**

**Informacje pomocne przy tworzeniu konta i subkont w generatorze SOWA znajdą Państwo w Instrukcji użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 dla Wnioskodawców/ Beneficjentów (str.23). Dokument opublikowany jest na stronie generatora SOWA w zakładce Pomoc:** [**https://www.generator-efs.dolnyslask.pl/**](https://www.generator-efs.dolnyslask.pl/)

1. Proszę o podanie konkretnych przykładów form wsparcie w ramach 10.2.E. Jakie to mogą być zajęcia?

**Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji
i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach
i placówkach, paragraf 6 ust. 2:**

**„2. W szkole, z wyjątkiem szkoły dla dorosłych, branżowej szkoły II stopnia prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej i szkoły policealnej prowadzącej kształcenie w formie stacjonarnej lub zaocznej, pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i** [**specjalistów**](https://prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-06-2021&qplikid=4384#P4384A6)**, a także w formie:**

**1) klas terapeutycznych;**

**2) zajęć rozwijających uzdolnienia;**

**3) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;**

**4) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;**

**5) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;**

**6) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu - w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;**

**7) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;**

**8) porad i konsultacji;**

**9) warsztatów.”**

1. Jeżeli gmina jest organem prowadzącym dla 5 szkół podstawowych to może złożyć jeden projekt jeżeli jego wartość max będzie zgodna z regulaminem czy ma to rozbić na dwa projekty?

**Jeżeli wnioskodawca jest organem prowadzącym dla 5 szkół podstawowych na terenie województwa dolnośląskiego (z wyłączeniem szkół dla dorosłych) to zgodnie z kryterium dostępu nr 2 może złożyć dwa wnioski o dofinansowanie. Decyzja co do tego, czy organ prowadzący złoży jeden czy dwa wnioski i ile szkół obejmie wsparciem w danym wniosku
o dofinansowanie należy do organu prowadzącego.**

1. Czy w ramach wkładu własnego może być rozliczenie kosztu użytkowania sal?

**Tak.**

1. Będzie jakieś inne szkolenie z pisania wniosków w tym konkursie?

**Instytucja Zarządzająca nie planuje organizacji szkolenia z zakresu pisania wniosku
o dofinansowanie projektu. Pytania Wnioskodawcy mogą kierować do Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich (PIFE) mailowo na adres: pife@dolnyslask.pl lub telefonicznie: tel.: 71 776 95 01, 71 776 96 51, 71 776 97 64, 71 776 97 65 oraz 801 700 008 (infolinia).**

**Przypominamy, że informacje na temat prawidłowego wypełniania wniosku
o dofinansowanie projektu znajdują się w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2014-2020 (dla konkursów współfinansowanych z EFS), wersja 1.8.**

**Pomocna będzie także Instrukcja użytkownika Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych EFS w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 dla Wnioskodawców/ Beneficjentów.**

**Dokumenty dostępne są na stronie generatora SOWA w zakładce Pomoc: https://www.generator-efs.dolnyslask.pl/.**

1. Czy zajęcia w ramach projektu muszą się rozpocząć w roku szkolnym 2021/2022 ?

**Nie.**

1. Czy w projekcie może wziąć udział Niepubliczna Szkoła przy Oddziale Psychiatrycznym dla Dzieci i Młodzieży, w której uczniowie przebywają od około miesiąca do max.3 miesięcy?

**Jeżeli szkoła, o której mowa jest szkołą podstawową to tak.**

1. Czy jeżeli szkoła nie zatrudnia psychologa to może go zatrudnić do realizacji projektu? Na jakich zasadach może to zrobić? Jakie stawki należy przyjąć w takiej sytuacji planując budżet?

**Jeżeli szkoła nie zatrudnia psychologa, może go zatrudnić do realizacji zadań związanych
z projektem. Zatrudnienie musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Zatrudnianie psychologa powinno odbyć się na tych samych zasadach co zatrudnianie innych nauczycieli. Forma zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia zależy od tego, czy szkoła jest szkołą publiczną prowadzoną przez JST czy szkołą prowadzoną przez organ prowadzący niebędący JST. Szczegółowe zasady angażowania nauczycieli zostały opisane w Załączniku nr 4 do Regulaminu konkursu w Rozdziale „Sposób angażowania nauczycieli w projekcie”, na str. 17. Natomiast maksymalne stawki wynagradzania nauczycieli w projekcie zostały określone w katalogu stawek maksymalnych w tym samym załączniku na str. 14.**

**W publicznych szkołach prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego (JST)
do realizacji zajęć w ramach projektu zatrudnia się nauczycieli i specjalistów (psychologów, pedagogów, logopedów, terapeutów pedagogicznych), co do zasady, na podstawie przepisów Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela.**

**W przypadku gdy planowane jest zaangażowanie nauczyciela lub specjalisty do realizacji zajęć w ramach projektu, który jest zatrudniony na Kartę Nauczyciela w innej szkole/placówce, niż ta w której mają być prowadzone zajęcia, angażuje się go na podstawie umowy o pracę w oparciu o Kodeks pracy.**

**Powyższe stosuje się na podstawie art. 16 ustawy Prawo Oświatowe:**

**„1. W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących
z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z** [**uczniami**](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=08-06-2021&qplikid=4186#P4186A7) **lub wychowankami albo na ich rzecz, w** [**szkole**](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=08-06-2021&qplikid=4186#P4186A7) **lub** [**placówce**](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=08-06-2021&qplikid=4186#P4186A7) **publicznej może być zatrudniony** [**nauczyciel**](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=08-06-2021&qplikid=4186#P4186A7)**, który nie realizuje w tej** [**szkole**](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=08-06-2021&qplikid=4186#P4186A7) **lub** [**placówce**](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=08-06-2021&qplikid=4186#P4186A7) **tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, posiadający kwalifikacje określone
w przepisach wydanych na podstawie** [**art. 9**](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=08-06-2021&qplikid=2#P2A15) **ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela oraz spełniający warunki określone w** [**art. 10**](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=08-06-2021&qplikid=2#P2A27) **ust. 5 pkt 2-4a tej ustawy. Potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w** [**art. 10**](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=08-06-2021&qplikid=2#P2A27) **ust. 5 pkt 4 i 4a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, następuje odpowiednio w trybie** [**art. 10**](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=08-06-2021&qplikid=2#P2A27) **ust. 8a i 8b tej ustawy.**

**2. Nauczyciela, o którym mowa w ust. 1, zatrudnia się na zasadach określonych w ustawie
z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, z tym że za każdą godzinę prowadzenia zajęć,
o których mowa w ust. 1,** [**nauczycielowi**](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=08-06-2021&qplikid=4186#P4186A7) **przysługuje wynagrodzenie nie wyższe niż wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia zajęć ustalone w sposób określony w** [**art. 35**](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=08-06-2021&qplikid=2#P2A54) **ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela dla nauczyciela dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny oraz realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w** [**art. 42**](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=08-06-2021&qplikid=2#P2A61) **ust. 3 w tabeli w lp. 3 tej ustawy.”**

**W uzasadnionych przypadkach w** [**szkole**](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=08-06-2021&qplikid=4186#P4186A7) **publicznej może być, za zgodą** [**kuratora oświaty**](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=08-06-2021&qplikid=4186#P4186A7)**, zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem, posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora** [**szkoły**](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=08-06-2021&qplikid=4186#P4186A7) **za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć. Osobę, o której mowa zatrudnia się na zasadach określonych w** [**ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy**](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=08-06-2021&qplikid=96#P96A3)**.**

**W publicznych szkołach prowadzonych przez inne podmioty niż JST oraz w niepublicznych szkołach nauczyciele i specjaliści (psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, terapeuci pedagogiczni) powinni być angażowani zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z Ustawą o finansowaniu zadań oświatowych oraz
z poszanowaniem postanowień Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków.**

**Zgodnie z przepisami prawa, w szkołach prowadzonych przez osoby fizyczne
lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, nauczycieli zatrudnia się na podstawie umowy o pracę, zgodnie z ustawą – Kodeks pracy (art. 10a Karty Nauczyciela, dodany ustawą o finansowaniu zadań oświatowych). Przepis ten ma zastosowanie w przypadku zatrudniania wszystkich nauczycieli, niezależnie od zajmowanego stanowiska, a więc także do zatrudniania specjalistów - pedagogów, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych.**

**Ponadto w placówkach, o których mowa powyżej, art. 10a ust. 2 i 3 dopuszcza w przypadku** [**nauczycieli**](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=25-07-2019&qplikid=2#P2A6) **prowadzących zajęcia bezpośrednio z uczniami lub wychowankami w wymiarze nie wyższym niż 4 godziny tygodniowo, powierzenie prowadzenia tych zajęć na innej podstawie niż umowa o pracę, jeżeli w treści łączącego strony stosunku prawnego
nie przeważają cechy charakterystyczne dla stosunku pracy. Nauczyciele prowadzący zajęcia na innej podstawie niż umowa o pracę, muszą spełniać warunki, o których mowa w** [**art. 10**](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=25-07-2019&qplikid=2#P2A27) **ust. 5 pkt 3 i 4 Karty Nauczyciela. Przepis** [**art. 10**](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=25-07-2019&qplikid=2#P2A27) **ust. 8a stosuje się odpowiednio.**

**Ponadto zgodnie z art. 35a ust 1 KN: „Nauczycielom wymienionym w**[**art. 1**](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=07-06-2021&qplikid=2#P2A4)**ust. 1, którzy w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej prowadzą zajęcia bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, za każdą godzinę prowadzenia tych zajęć przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej w sposób określony w**[**art. 35**](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=07-06-2021&qplikid=2#P2A54)**ust. 3”.**

**Nauczyciele zatrudnieni w szkołach nieprowadzonych przez JST powinni w ramach projektu otrzymywać wynagrodzenie zgodne z obowiązującym w danej szkole Regulaminem wynagradzania.**

**Zajęcia, które wynikają z przepisów o pomocy psychologiczno-pedagogicznej, muszą być realizowane przez nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ustawy Karta Nauczyciela, zarówno w publicznych jak niepublicznych szkołach.**

1. Proszę opowiedzieć coś na temat konstruowania wniosku z kwotami ryczałtowymi. Takie praktyczne uwagi i sugestie.

**Zakres informacji i sposób konstruowania wniosku z uwzględnieniem kwot ryczałtowych został opisany w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2014-2020 (dla konkursów współfinansowanych z EFS), wersja 1.8. Dokument opublikowany jest na stronie generatora www.generator-efs.dolnyslask.pl w zakładce Pomoc.**

**Zaplanowane w projekcie działania należy podzielić na poszczególne zadania merytoryczne, np. zadanie nr 1 - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla klas IV-VI, zadanie nr 2 - zajęcia pozalekcyjne dla klas I-III (lub bardziej szczegółowo).**

**Dla każdego zadania należy określić wskaźniki (programowe oraz, jeśli potrzeba, projektowe), które pozwolą monitorować poziom realizacji zadania i celu projektu.**

**Obligatoryjnym punktem wniosku jest pkt. 4.2 Kwoty ryczałtowe, który należy uzupełnić dopiero po wypełnieniu informacji w punktach 3.1.2 i 4.1. Należy w nim określić wszystkie wskaźniki stanowiące podstawę rozliczenia danej kwoty ryczałtowej. Prosimy podać wskaźniki niezbędne do rozliczenia danej kwoty ryczałtowej, ale ich liczba powinna być ograniczona do niezbędnego minimum. Przypominamy również, że jedno zadanie powinno być rozliczane zawsze jedną kwotą ryczałtową, w związku z tym w projekcie nie może być więcej kwot ryczałtowych niż zadań. Za zadanie rozliczane w ramach kwot ryczałtowych zostanie uznane jedynie to, dla którego w punkcie 4.2 zostaną przypisane odpowiednie wskaźniki dla rozliczenia danej kwoty ryczałtowej.**

**Dla każdego wskaźnika określonego dla danej kwoty ryczałtowej należy podać dokumenty, na podstawie których nastąpi weryfikacja wykonania zadania (przykładowe dokumenty podane są w Załączniku nr 4 Standardy realizacji form wsparcia do Regulaminu konkursu). Jako źródeł weryfikacji kwoty ryczałtowej nie należy wykazywać dokumentów księgowych (faktur, rachunków).**

**W szczegółowym budżecie projektu należy zaplanować poszczególne koszty w ramach zadania, których suma złoży się na kwotę ryczałtową np. 10 000 zł dla zadania nr 1 i 40 000 zł dla zadania nr 2.**

**Dodatkowo należy uzupełnić obowiązkowe pole 7.11 Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie.**

**Na etapie realizacji IZ RPO WD będzie sprawdzać poziom realizacji wskaźników dla danego zadania. Jeżeli wykażecie Państwo, że zrealizowaliście wszystkie wskaźniki określone dla danej kwoty ryczałtowej w 100% ich wartości docelowej, zadanie zostanie uznane
za zrealizowane, a należna kwota ryczałtowa zostanie uznana za kwalifikowalną.**

1. Czy mogą być finansowane tzw. zielone szkoły. Koszty zakwaterowania, wyżywienia
i transportu?

**Tak, o ile podczas tzw. zielonej szkoły będą realizowane formy wsparcia wymienione w typie projektu A: np. projekty edukacyjne, różne form rozwijające uzdolnienia, kółka zainteresowań, warsztaty, laboratoria, zajęcia pozalekcyjne, zajęcia pozaszkolne oraz o ile celem tych tzw. zielonych szkół będzie rozwijanie i kształtowanie konkretnych kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych.**

**Należy pamiętać, aby we wniosku w pkt.7.11 podać także metodologię kosztów zielonej szkoły (np. liczba osób, cena/km, koszty biletów, ubezpieczenia, koszty noclegu). W Szczegółowym budżecie należy także wyjaśnić we wniosku, czy dana forma wsparcia jest usługą zleconą. Jeśli tak, to należy uzasadnić wydatki w pkt. 7.1 wniosku oraz oznaczyć w budżecie projektu w kolumnie „usługa zlecona”.**

1. Czy możemy w ramach projektu zatrudnić terapeutę terapii Biofeedback? Na jakich zasadach?

**Tak, można zaangażować terapeutę Biofeedback. Możliwe sposoby jego zaangażowania zależą od tego czy szkoła jest szkołą publiczną prowadzoną przez jst czy szkołą prowadzoną przez podmiot niebędący jest. Szczegółowe zasady angażowania zostały opisane
w Załączniku nr 4 w Rozdziale „Sposób angażowania nauczycieli w projekcie” str. 17 oraz
w odpowiedzi na pytanie nr 11.**

1. Jak liczne mogą być grupy uczniów jeśli chodzi o typ 10.2.A?

**Zajęcia w ramach typu A nie stanowią pomocy psychologiczno-pedagogicznej, nie stosuje się do nich Rozporządzenia MEN w sprawie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, które określa m.in. liczebność uczniów na zajęciach np. logopedycznych dlatego też liczebność grup w ramach typu A powinna być dostosowana do innych przepisów prawa oświatowego, które ewentualnie to regulują, do statutu szkoły, o ile te kwestie reguluje lub innych dokumentów, które ewentualnie regulują taką kwestię w danej szkole.**

1. Czy dla JST obowiązuję wzór umowy o dofinansowanie czy decyzja o przyznaniu dofinansowania?

**Wzór umowy o dofinansowanie.**

1. Czy podczas wycieczek opiekunowie mogą mieć wypłacone wynagrodzenie w ramach projektu?

**Jeżeli jest to wydatek niezbędny i racjonalny to tak. We wniosku należy wskazać, kto będzie opiekunem i czy wycieczka będzie się odbywać w ramach godzin lekcyjnych. Należy pamiętać, że w przypadku sprawowania opieki przez nauczyciela na zajęciach pozaszkolnych wynagrodzenie nauczyciela nie zwiększa się. Czas pracy nauczyciela, niezależnie od zadań, wynosi do 40 godzin tygodniowo, realizowany w ciągu 5 dni. Wyjątkiem może być wyjazd odbywający się w dni wolne od pracy.**

1. Kwestia diagnozy dot. sytuacji dzieci szkolnych po COVID. Nie ma raportów i opracowań lokalnych ani regionalnych lub są jakieś szczątkowe artykuły. Czy można korzystać
z ogólnopolskich raportów, badań, analiz, wywiadów podczas tworzenia diagnozy sytuacji problemowej?

**Tak, z tymże należy wykazać we wniosku o dofinansowanie dane dotyczące źródła danych.**

**W uzasadnieniu potrzeby realizacji projektu oprócz ewentualnego przedstawienia wyników badań w skali regionu lub kraju należy wskazać we wniosku najważniejsze wnioski z diagnozy potrzeb edukacyjnych, która dotyczyć powinna szkoły/szkół podlegającej/podlegających pod dany organ prowadzący, planowanej/planowanych do objęcia wsparciem w projekcie. W dokumencie tym należy uwzględnić problemy pedagogiczne, psychologiczne, dydaktyczne stwierdzone u uczniów szkoły/szkół planowanej/planowanych do objęcia wsparciem spowodowane epidemią choroby COVID-19 i między innymi długotrwałą nauką zdalną.**

1. Realnie - wniosków na pewno będzie więcej niż 100 stąd też prośba o info realne - kiedy nastąpi podpisanie umów? Marzec 2022 to realny termin?

**W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę kompletnych, poprawnie przygotowanych dokumentów/załączników niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie
w odpowiedzi na wezwanie IZ RPO WD i braku konieczności ich korekty, podpisanie umowy o dofinansowanie może nastąpić w marcu 2022 r.**

**Proces i termin podpisania umowy o dofinansowanie w znacznej mierze zależy
od Wnioskodawcy i dostarczania prawidłowo sporządzonych dokumentów/załączników niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie. Konieczność korekty złożonych dokumentów wpływa na wydłużenie terminu podpisania umowy. W celu przyspieszenia procesu kontraktacji IZ RPO WD zaproponowała w Regulaminie konkursu możliwość złożenia dokumentów/załączników i podpisania umowy w formie elektronicznej. Ponadto w Regulaminie konkursu podano, jakich dokumentów/załączników IZ RPO WD będzie wymagać przed podpisaniem umowy, a znaczna część wzorów tych dokumentów jest dostępna tutaj:** [**http://rpo.dolnyslask.pl/skorzystaj-2-2-2/pobierz-wzory-dokumentow/**](http://rpo.dolnyslask.pl/skorzystaj-2-2-2/pobierz-wzory-dokumentow/)**. Pismo zawierające wynik oceny oraz wezwanie do złożenia dokumentów/załączników niezbędnych do podpisania umowy zostanie do Państwa wysłane pocztą tradycyjną, ale również w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA).**

**Wszystkie powyższe rozwiązania mają na celu m.in. maksymalne przyspieszenie procesu podpisania umowy.**

1. Czy w ramach projektu kwalifikowalne są zajęcia z robotyki i programowania?

**Zajęcia z robotyki oraz rozwijające kompetencje w zakresie TIK są kwalifikowalne. Zajęcia
z programowania (zgodnie z zapisem z Załącznika nr 4 str. 6)  są wykluczone.**

1. Czy w ramach projektu kwalifikowalny jest zakup pomocy dydaktycznych do języka angielskiego?

**Jeżeli w ramach projektu zaplanowane zostaną zajęcia z języka angielskiego
to kwalifikowalne mogą być wydatki na drobne pomoce dydaktyczne i materiały zużywalne (z wykluczeniem wszelkiego sprzętu, urządzeń, wyposażenia, laptopów, tabletów, oprogramowania, środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, których wartość jednostkowa przewyższa 10 000 zł netto). Limit  na zakup materiałów zużywalnych
i drobnych pomocy dydaktycznych wynosi 5% wydatków kwalifikowalnych projektu.**

1. Czy w budżecie projektu można uwzględnić koszt/ zwrot kosztów dojazdu dla uczestników projektu?

**Tak, o ile ten wydatek jest racjonalny, niezbędny do realizacji zajęć/zadań w projekcie
i zostanie uzasadniony we wniosku. Należy pamiętać również o przedstawieniu metodologii kosztów dojazdu.**

1. Czy w ramach projektu możemy zaplanować dodatkowe zajęcia z gimnastyki korekcyjnej
w szkole podstawowej?

**Zajęcia z gimnastyki korekcyjnej, o ile wpisują się w zajęcia np. specjalistyczne (zajęcia korekcyjno-kompensacyjno) lub inny rodzaj zajęć zgodny z zasadami udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, są kwalifikowalne.**

1. Czy w projekcie kwalifikowalny jest wyjazd poza granice województwa, mający na celu podniesienie kompetencji kluczowych uczniów?

**Tak, o ile zostanie przedstawione uzasadnienie w odpowiedniej części wniosku – w miejscu uzasadnienia konieczności poniesienia wydatków poza granicami Regionalnego programu operacyjnego tj. Województwa Dolnośląskiego w pkt. 7.6 wniosku.**

1. Czy w projekcie kwalifikowalny jest wyjazd dwudniowy poza granice województwa, mający
na celu podniesienie kompetencji kluczowych uczniów?

**Odpowiedź jak wyżej.**

1. Czy w ramach doradztwa edukacyjno-zawodowego można zaplanować zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia i np. utworzyć stanowisko do samobadania w oparciu o programy multimedialne?

**Nie. W projektach nie można realizować wsparcia z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego. Ten typ projektu został wykluczony z obecnego konkursu.**

1. Czy w ramach konkursu została określona w latach trwałość rezultatów projektu (np. liczba godzin dodatkowych zajęć pozalekcyjnych, które musza być realizowane po zakończeniu realizacji projektu)?

**Nie.**

1. Projekt zakłada wsparcie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - są to uczniowie zagrożeni przedwczesnym kończeniem nauki. Kto może określić specjalne potrzeby edukacyjne ucznia? Czy może to być pedagog szkolny? Czy opinię taką powinien wydać podmiot zewnętrzny?

**Określanie specjalnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych odbywa się zgodnie
z Rozporządzeniem MEN w sprawie z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji
i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach. Może być to m.in. pedagog szkolny, nauczyciel, nie musi być to podmiot zewnętrzny.**

1. Czy w ramach projektu kwalifikowalny będzie wydatek na zakup okresowego dostępu do internetowej platformy edukacyjnej dla uczniów uczestniczących w zajęciach prowadzonych w ramach projektu?

**Wydatek na zakup okresowego (na czas trwania realizacji projektu) dostępu do platformy edukacyjnej dla uczniów może być wydatkiem kwalifikowalnym, z tym że rekomenduje się, aby nie były to licencje/dostępy imienne. Należy również pamiętać o zasadzie, że wykluczona jest możliwość zakupu wartości niematerialnych i prawnych o cenie jednostkowej powyżej 10 000 netto.**

**Należy również pamiętać, co jest celem niniejszego konkursu - wsparcie uczniów szkół podstawowych w zakresie rozwoju kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych oraz w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności w celu niwelacji negatywnych skutków wywołanych epidemią COVID-19, w tym deficytów spowodowanych długotrwałą nauką zdalną. IOK rekomenduje aby działania odbywały się w szczególności w formach pozaszkolnych i pozalekcyjnych, które pośrednio wspierają kompetencje emocjonalno-społeczne oraz integrację uczniów. Także udzielanie dzieciom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie wynikającym z pandemii, można uznać za kwestie istotne z punktu widzenia przyszłej aktywności społecznej i zawodowej. Zaleca się aby zajęcia w ramach projektu w jak najmniejszym stopniu wykorzystywały technologie informacyjno-komunikacyjne, które zdominowały sposób nauczania i kontaktu ze środowiskiem szkolnych w czasie epidemii COVID-19.**

1. Czy, jeśli wynika to z diagnozy, dany uczeń może brać udział w zajęciach dla szczególnie uzdolnionych oraz zajęciach wyrównawczych z innego przedmiotu?

**Tak. Nie ma ograniczeń dot. liczby zajęć, w jakich może wziąć udział dany uczeń.**

1. Czy na etapie realizacji projektu będzie można zmienić wartości wskaźników w zakresie podziału na płeć uczestników projektu?

**Tak.**

1. Czy w ramach projektu jako wkład własny można ująć proporcjonalnie koszty eksploatacji pomieszczeń za czas realizacji zajęć dodatkowych z zakresu kompetencji kluczowych/umiejętności uniwersalnych?

**Tak, wkładem własnym niepieniężnym mogą być koszty eksploatacji pomieszczeń za czas realizacji zajęć dodatkowych z zakresu kompetencji kluczowych/umiejętności uniwersalnych.**

1. Czy w ramach wkładu własnego jest możliwość ujęcia kosztów udostępnienia pomieszczeń na czas realizacji zajęć dodatkowych w budynku, który był termomodernizowany ze środków unijnych w przeciągu ostatnich 5 lat?

**Nie – zgodnie z wytycznymi kwalifikowalności wkład niepieniężny, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości), liczonych od daty rozliczenia, był współfinansowany ze środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, jest niekwalifikowalny (podwójne finansowanie).**