

Załącznik nr **10** DO UMOWY O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO 2014 – 2020

**Zasady** **kwalifikowalności wydatków finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020[[1]](#footnote-2)**

1. **WYKAZ SKRÓTÓW**

1) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

2) **MIiR** – Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju

3) **RPO WD 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020;

4) **IZ RPO WD** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020;

5) **IP RPO WD** – Instytucja Pośrednicząca w ramach Regionalnego Programem Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

1. **CEL I ZAKRES REGULACJI ORAZ OBOWIĄZYWANIA *”ZASAD KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW FINANSOWANYCH Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO 2014-2020”***

Warunki, o których mowa w „*Zasadach kwalifikowalności wydatków finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020”* (dalej: *„Zasady”*), są zgodne w szczególności z:

a) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniającym rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylającym rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz. Urz. UE L 193 z 30.07.2018, str. 222),

b) przepisami Rozdziału III *Kwalifikowalność wydatków i trwałość* w Tytule VII *Wsparcie finansowe z EFSI* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), [dalej: „rozporządzenie ogólne”],

c) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289) [dalej: „rozporządzenie EFRR”],

d) „*Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”* [dalej: „wytyczne horyzontalne”].

**Podstawowym dokumentem w zakresie kwalifikowalności wydatków w RPO WD 2014-2020 są wytyczne horyzontalne – „*Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”* wydane przez Ministra Rozwoju i Finansów.** **Oznacza to, że zapisy ww. wytycznych horyzontalnych mają bezpośrednie zastosowanie we wdrażaniu RPO WD 2014-2020, z zastrzeżeniem zapisów niniejszych „*Zasad”*, które zawierają dodatkowe ograniczenia lub wskazują na niekwalifikowalność w zakresie poszczególnych kategorii wydatków** **finansowanych z EFRR – wiążące dla Wnioskodawców i Beneficjentów RPO WD 2014-2020.**

1. *„Zasady”* mają zastosowanie do wydatków ponoszonych zarówno w ramach współfinansowania krajowego (w tym wkładu własnego), jak i ze środków unijnych w ramach realizacji projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach RPO WD (wyłącznie w ramach Osi Priorytetowych 1 – 7).
2. *„Zasady”* nie mają zastosowania do instrumentów finansowych.
3. W przypadku projektów objętych zasadami pomocy publicznej – w rozumieniu Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (art. 93, art. 106 ust. 2, art. 107 ust. 2 i 3) za kwalifikowalne uznaje się tylko te wydatki, które spełniają łącznie warunki określone w wytycznychi warunki wynikające z odpowiednich regulacji w zakresie pomocy publicznej, przyjętych na poziomie unijnym lub krajowym. W szczególności należy mieć na uwadze m.in.:
* rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.6.2014, str. 1, z późn. zm.[[2]](#footnote-3)),
* Zawiadomienie Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 262/1 z 19.7.2016),
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1370/2007 z 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. L 315/1 z 3.12.2007, str. 1),
* decyzję Komisji z 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 7/3 z 11.1.2012, str. 3).

Do celów niniejszych  *„Zasad”* uznaje się, że pomoc publiczna obejmuje także pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352, 24.12.2013, s. 1) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. L 114/8 z 26.4.2012).

1. Warunki i procedury pomniejszania wydatków kwalifikowalnych o dochód wygenerowany po zakończeniu projektu są określone w wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
2. Dopuszczalność oraz warunki zastosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków określa każdorazowo regulamin konkursu (lub odpowiednio zasady ubiegania się o wsparcie w trybie pozakonkursowym).
3. **WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE**

**Niniejszy punktokreśla wydatki niekwalifikowalne finansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 – ogólne kategorie wydatków oraz szczegółowe zapisy dotyczące poszczególnych Działań.**

W przypadku projektów  dotyczących inwestycji skierowanych na poprawę sytuacji epidemiologicznej w związku z koronawirusem (typ 6.2.C) nie mają zastosowania poniższe zapisy , które są niezgodne z zapisami ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

**Dla niektórych kategorii wydatków wskazano dodatkowo okres obowiązywania. Dotyczy to przypadków wprowadzenia danej kategorii wydatku, jej zmiany bądź usunięcia – w kolejnych wersjach dokumentu określającego kwalifikowalność wydatków w ramach RPO WD w zakresie EFRR[[3]](#footnote-4). Wskazane w przypisach daty odnoszą się do momentu zatwierdzenia właściwej wersji ww. dokumentu – wprowadzającej, zmieniającej bądź znoszącej określone zapisy**.

Jeśli nie wskazano inaczej, określone w niniejszym dokumencie limity dla poszczególnych kategorii wydatków weryfikowane są na etapie oceny wniosku o dofinansowanie, w trakcie realizacji projektu (poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu), jak i po jego zakończeniu w zakresie obowiązków nałożonych na Beneficjenta umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa.

**3.1 Ogólne kategorie wydatków mające zastosowanie dla Osi priorytetowych 1 – 7 z wyłączeniem instrumentów finansowych**

Zwiększenie wysokości kosztów kwalifikowalnych w toku realizacji projektu przez Beneficjenta, niezależnie od przyczyny tego zwiększenia, nie stanowi dla Beneficjenta podstawy do roszczeń o zwiększenie kwoty dofinansowania przyznanego w umowie[[4]](#footnote-5) o dofinansowanie projektu. Wniosek o zwiększenie dofinansowania jest rozpatrywany indywidualnie dla każdego przypadku, a podejmując decyzję właściwa instytucja bierze pod uwagę również dostępność środków w ramach danego Działania/Poddziałania/Osi priorytetowej.

|  |  |
| --- | --- |
| **RODZAJ WYDATKU** | **WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE** |
| **Zasięg terytorialny** | **Kwalifikowalność projektów:**Projekt współfinansowany z EFRR w ramach RPO WD 2014-2020 musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego (poziom NUTS 2).Reguła ta nie ma zastosowania w przypadku Działania 1.4 Internacjonalizacja przedsiębiorstw – projekty, których celem jest promocja, Działania 4.1 Gospodarka odpadami oraz Działania 5.2 System transportu kolejowego, zasady realizacji których zapisano bezpośrednio w RPO WD 2014-2020.**Kwalifikowalność wydatków:**Niekwalifikowalne są wydatki poniesione na projekt realizowany poza granicami administracyjnymi województwa dolnośląskiego (poziom NUTS 2). Reguła ta nie ma zastosowania w przypadku Działania 1.4 Internacjonalizacja przedsiębiorstw, projekty, których celem jest promocja, Działania 4.1 Gospodarka odpadami, Działania 5.1 Drogowa dostępność transportowa oraz Działania 5.2 System transportu kolejowego, zasady realizacji których zapisano bezpośrednio w RPO WD 2014 – 2020. W przypadku przedsiębiorców, niekwalifikowalne są wydatki poniesione przez Wnioskodawców nie posiadających co najmniej zakładu lub oddziału w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego przynajmniej od momentu wypłaty pomocy do zakończenia okresu trwałości projektu. |
| **Ramy czasowe kwalifikowalności/pomoc publiczna** | Wydatki poniesione:* przed 1 stycznia 2014 r.[[5]](#footnote-6);
* po 31 grudnia 2023 r. (na poziomie Programu) oraz w terminie niezgodnym z umową o dofinansowanie projektu;
* niezgodnie z terminami określonymi w programach pomocowych lub aktach prawnych.

Faktyczny okres kwalifikowania wydatków dla danego projektu zostanie określony w umowie o dofinansowanie projektu, która określi zarówno początkową, jak i końcową datę kwalifikowalności wydatków. Wydatki poniesione po okresie kwalifikowalności określonym w umowie stanowią wydatki niekwalifikowalne.Okres realizacji projektu określony w umowie nie może wykraczać poza daty graniczne wyżej określone. |
| **Przygotowanie dokumentacji projektu** | Wydatki na przygotowanie dokumentacji projektu (wymaganej prawem krajowym lub wspólnotowym bądź przez IZ RPO WD) przekraczające 8% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. Limit ten weryfikowany jest jednorazowo na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. Wydatki poniesione na dokumenty o charakterze planistycznym, takie jak Lokalny Plan Rewitalizacji czy Program Gospodarki Niskoemisyjnej, nie mogą stanowić kosztów kwalifikowalnych w projekcie. Ograniczenie procentowe nie dotyczy projektów grantowych, dla których stosowne uregulowania znajdą się w regulaminach konkursów.Wydatkiem kwalifikowalnym może być w szczególności wydatek poniesiony na **opracowanie** dokumentacji związanej z przygotowaniem projektu:* biznesplanu, studium wykonalności (w przypadku, gdy ten sam wykonawca będzie w ramach jednego zamówienia opracowywał również niekwalifikowalną dokumentację projektową, np. formularz wniosku o dofinansowanie/wniosek o potwierdzenie wkładu finansowego w przypadku projektów dużych, warunkiem kwalifikowalności biznesplanu/studium wykonalności będzie rozbicie w umowie z tymże wykonawcą kosztów na dokumentację kwalifikowalną oraz niekwalifikowalną. Ww. rozbicie kosztów należy również zastosować na etapie rozliczania, tj. na fakturze lub innym dokumencie księgowym o równoważnej wartości dowodowej);
* mapy lub szkiców sytuujących projekt;
* innej dokumentacji technicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji projektu (np. projekt budowlany, raport oddziaływania na środowisko, ekspertyzy).

Niekwalifikowalne są wydatki na **wypełnienie** formularza wniosku o dofinansowania oraz wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego w przypadku dużych projektów. |
| **VAT** | Podatek VAT, który może być odzyskany na podstawie przepisów krajowych stanowi wydatek niekwalifikowalny.Podatek VAT w stosunku do wydatków, dla których podatek ten odliczany jest częściowo na podstawie art. 86 ust. 2a/art. 90 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jest w całości niekwalifikowalny[[6]](#footnote-7).W przypadku kwalifikowalnego podatku VAT w projekcie Beneficjent jest zobligowany ustanowić przejrzysty system ewidencjonowania tego podatku, tak aby był w stanie udowodnić w sposób niebudzący wątpliwości, że podatek VAT w projekcie może być kwalifikowalny. |
| **Wkład niepieniężny** | Niekwalifikowalnym jest wkład niepieniężny: * stanowiący wkład niepieniężny w innym projekcie;
* w przypadku którego Wnioskodawca/Beneficjent nie udowodni, że w wyniku wniesienia do projektu dóbr stanowiących ten wkład utraci możliwość ich wykorzystywania w dotychczasowy sposób. W uzasadnionych przypadkach IZ RPO WD/IP RPO WD może odstąpić od konieczności zachowania powyższej zasady, o ile Wnioskodawca przedstawi ekonomiczne uzasadnienie proponowanego rozwiązania i uzasadnienie to zostanie zaakceptowane przez IZ RPO WD/IP RPO WD;
* który nie został wyceniony przez uprawniony i niezależny od Beneficjenta podmiot, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem (nie dotyczy pracy wolontariusza);
* dla którego Wnioskodawca/Beneficjent nie przedstawi aktualnej wyceny/operatu szacunkowego;
* którego wartość nie znajdzie odzwierciedlenia w księgach rachunkowych/wyodrębnionej dla projektu ewidencji. W przypadku, gdy dowód księgowy będzie opiewał na wartość niższą, niż wniesiony do projektu wkład niepieniężny – wkład niepieniężny będzie rozliczony do wysokości wynikającej z dowodu księgowego, chyba że aktualna wartość rynkowa potwierdzona operatem/wyceną jest niższa, niż ta widniejąca na dowodzie księgowym – wówczas wkład niepieniężny będzie mógł być rozliczony do wysokości wskazanej w operacie szacunkowym/ wycenie.
 |
| **Wydatki na ubezpieczenie nieobowiązkowe** | Wydatki na ubezpieczenia nieobowiązkowe stanowią wydatek niekwalifikowalny.  |
| **Wydatki poniesione na dodatkowe zabezpieczenie zaliczki[[7]](#footnote-8)** | Wydatki poniesione na ustanowienie i wniesienie dodatkowego zabezpieczenia zaliczki są niekwalifikowalne z zastrzeżeniem poniższych zapisów. W ramach projektu grantowego kwalifikowalne są wydatki związane z jednokrotnym wniesieniem (w jednej lub kilku formach) przez Beneficjenta (Grantodawcę) dodatkowego zabezpieczenia zaliczki. Koszt aktualizacji w/w zabezpieczenia w projekcie grantowym jest wydatkiem niekwalifikowalnym, chyba, że konieczność jej dokonania wynika z przyczyn niezależnych od beneficjenta, a i IZ RPO WD/IP wyraziła zgodę na kwalifikowalność tego wydatku.  |
| **Wydatki związane z realizacją projektu** | Niekwalifikowalne są: * wydatki na usługi w zakresie księgowości;
* wydatki na usługi w zakresie audytu, o ile ich poniesienie nie jest wymagane przez IZ RPO/IP RPO bądź nie wynika ze specyfiki projektu i nie jest wymagane przepisami prawa;
* wydatki na ewaluację.
 |
| **Wydatki/koszty osobowe związane z zarządzaniem projektem[[8]](#footnote-9)** | Kwalifikowalne są wydatki związane z wynagrodzeniem osób wykonujących – na podstawie stosunku pracy w oparciu o przepisy kodeksu pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej bądź innej nienazwanej w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego – na rzecz Beneficjenta, Partnera w projekcie lub podmiotu realizującego projekt czynności związane z zarządzaniem projektem, nieprzekraczające 1% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu (2% dla projektów o wartości poniżej 500 000 PLN wydatków kwalifikowalnych) i nie przekraczające 5 000 PLN brutto miesięcznie. Powyższe limity są liczone na poziomie projektu, niezależnie od ilości osób zaangażowanych w zarządzanie projektem. Przy czym kwalifikowalne mogą być wydatki osobowe związane z wynagrodzeniem ww. osób przy wykonywaniu ww. czynności w projekcie, jeżeli łącznie spełnione zostaną m.in. następujące warunki:* ww. osoba jest bezpośrednio zaangażowana w wykonywanie ww. czynności w ramach projektu;
* mogą być uwzględniane tylko te ww. osoby, które w co najmniej 25% czasu w danym okresie rozliczeniowym wykonują zadania kwalifikowalne w ramach projektu; wówczas za kwalifikowalną może być uznana ta część wynagrodzenia, która odpowiada procentowemu bezpośredniemu zaangażowaniu ww. osoby w wykonywanie czynności w ramach projektu;
* wydatki ponoszone są wyłącznie w okresie realizacji projektu oraz za okres, w którym ww. osoba wykonywała faktycznie czynności związane w ramach projektu.

Ze względu na specyficzny charakter niektórych projektów, gdzie koszty zarządzania stanowią istotny element projektu, limit wydatków wzrasta do 3% bez ograniczenia w kwocie miesięcznej. Specyfika ta dotyczy projektów realizowanych w ramach następujących schematów:* 1.4 Bc i C[[9]](#footnote-10).

Katalog schematów może być przez IZ RPO WD uzupełniany w trakcie wdrażania programu.Powyższe ograniczenia nie dotyczą projektów grantowych, dla których stosowne uregulowania znajdą się w zapisach dotyczących poszczególnych Działań oraz w regulaminach konkursów.W przypadku, gdy zarządzanie projektem jest wykonywane przez podmiot wybrany zgodnie z zasadą udzielania zamówień (zasadą udzielania zamówień do 20 000 zł, zasadą udzielania zamówień od 20 000 zł do 50 000 zł, zasadą konkurencyjności/ustawą Prawo zamówień publicznych) wydatki dotyczące jego wynagrodzenia są kwalifikowalne w takiej wysokości, jaka wynika z podpisanej umowy. |
| **Wydatki/koszty osobowe związane z zaangażowaniem personelu (kadry merytorycznej)** | Koszty związane z wynagrodzeniem personelu są kwalifikowane w ramach projektu, o ile wynika to ze specyfiki projektu, na warunkach określonych w *„Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.* |
| **Koszty bieżącego utrzymania/koszty wyposażenia stanowiska pracy (jeżeli nie jest to celem projektu)/koszty operacyjne/bieżące[[10]](#footnote-11)** | Koszty bieżącego utrzymania/koszty wyposażenia stanowiska pracy (jeżeli nie jest to celem projektu)/ koszty operacyjne/bieżące stanowią wydatki niekwalifikowalne.Powyższe ograniczenia nie dotyczą projektów grantowych, dla których stosowne uregulowania znajdą się w zapisach dotyczących poszczególnych Działań oraz w regulaminach konkursów. |
| **Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu[[11]](#footnote-12)** | Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi przekraczające 2% wydatków kwalifikowalnych dla projektów o wartości poniżej 500 000 PLN wydatków kwalifikowalnych lub 1% dla projektów o wartości wydatków kwalifikowalnych nie niższych niż 500 000 PLN. Limit weryfikowany jest jednorazowo w momencie oceny wniosku o dofinansowanie. Powyższe ograniczenia nie dotyczą projektów grantowych, dla których stosowne uregulowania znajdą się w zapisach dotyczących poszczególnych Działań oraz w regulaminach konkursów. |
| **Rezerwa** | Rezerwa na wypadek przekroczenia ilości robót oszacowanych w przedmiarze lub na pokrycie nieprzewidzianych wydatków w projekcie bądź inne nieprzewidziane wydatki w projekcie. |
| **Płatności kartą** | Płatności dokonywane kartą płatniczą, która nie jest powiązana z rachunkiem Beneficjenta/podmiotu realizującego projekt. |
| **Zwiększenie wynagrodzenia** | Zwiększenie wynagrodzenia wykonawcy na skutek:1. wydatków wynikających z zastosowania mechanizmu waloryzacji ceny,
2. wydatków wynikających ze zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy dokonanego w drodze porozumienia, ugody sądowej oraz orzeczenia sądu, o którym mowa w art. 3571 Kodeksu cywilnego,
3. wydatków wynikających ze zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego na mocy wyroku sądu, o którym mowa w art. 632 § 2 Kodeksu cywilnego.

stanowi wydatek kwalifikowalny. Zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa powyżej nie powoduje automatycznego zwiększenia kwoty dofinansowania przyznanego w umowie. |
| ***Cross-financing*** | Wydatki przekraczające wartość 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w projekcie, chyba że w działaniu przewidziano inny poziom. Pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody IZ RPO WD, uzasadnione wydatki ponad limit są kwalifikowalne. |
| **Zakup gruntu[[12]](#footnote-13)** | Wydatek poniesiony przed złożeniem wniosku o dofinansowanie na zakup gruntu (zabudowanego i niezabudowanego) w projektach objętych pomocą publiczną, w tym częściowo objętych pomocą publiczną – tam **gdzie występuje efekt zachęty** . |

**3.2 SZCZEGÓŁOWE ZAPISY DOTYCZĄCE POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ
– WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE**

**Dla danego projektu zastosowanie mają tylko te wyłączenia specyficzne dla Działania/typu projektu, w ramach którego realizowany jest projekt.**

**Działanie 1.1 Wzmacnianie potencjału B+R i wdrożeniowego uczelni i jednostek naukowych:**

* Koszty wynagrodzeń.
* Wydatki osobowe związane z zarządzaniem projektem i realizacją projektu.
* Wydatki na obsługę techniczną/koszty utrzymania.
* Wydatki na infrastrukturę do badań podstawowych[[13]](#footnote-14), jeśli nie jest ona zgodna z zakresem regionalnych strategii inteligentnej specjalizacji i nie ma uzasadnienia, w jaki sposób rezultaty projektu mogą się przełożyć na rozwój regionu.
* Wydatki na infrastrukturę TIK jeśli nie zostanie uzasadniona ich celowość w kontekście planowanej działalności Wnioskodawcy w zakresie B+R.
* Podatek VAT[[14]](#footnote-15).

**Działanie 1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa:**

**1.2 A:**

* Wydatki na budowę, przebudowę, odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego przekraczające 50% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu[[15]](#footnote-16).
* Wkład niepieniężny stanowiący część wkładu własnego przekraczający 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych[[16]](#footnote-17).
* Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu[[17]](#footnote-18)[[18]](#endnote-2)(z wyłączeniem konkursów, w których znajdą zastosowanie uproszczone metody rozliczania kosztów).
* W przypadku MŚP – wydatki na wdrożenie wyników prac B+R przekraczające 49% całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych.
* W przypadku dużych przedsiębiorstw – wydatki na wdrożenie wyników prac B+R.
* Szacunkowe koszty płacy wynikające z utworzenia miejsc pracy w następstwie inwestycji początkowej
* Połączenie kosztów wchodzących w zakres art. 14 GBER ust. 4 lit. a) i b).

**1.2 B:**

* Wkład niepieniężny stanowiący część wkładu własnego przekraczający 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
* Szacunkowe koszty płacy wynikające z utworzenia miejsc pracy w następstwie inwestycji początkowej[[19]](#footnote-19).
* Połączenie kosztów wchodzących w zakres art. 14 GBER ust. 4 lit. a) i b)[[20]](#footnote-20).
* Wydatki na budowę, przebudowę, odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego przekraczające 50% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
* Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu[[21]](#footnote-21).

**1.2 C:**

* Wydatki ponoszone przez Beneficjenta projektu grantowego (Grantodawcę) przekraczające 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu grantowego.

**1.2 D:**

* Wydatki na budowę, przebudowę, odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego przekraczające 50% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
* Wydatki na uzyskanie certyfikatów jakości dla instytucji, które zarządzają IOB.
* Wydatki na wynagrodzenia będące efektem tworzenia nowych miejsc pracy.
* Ze wsparcia wyłączone są wydatki na infrastrukturę administracyjną (np. o charakterze biurowym).
* Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu.

**Działanie 1.3 Rozwój przedsiębiorczości:**

**1.3 A:**

* Wydatki na wewnętrzną infrastrukturę komunikacyjną przewyższające 49% wartości projektu.
* Wydatki na zewnętrzną infrastrukturę komunikacyjną (drogi dojazdowe do terenów inwestycyjnych będących przedmiotem projektu).
* Wydatki na zakup używanych środków trwałych innych niż budynki[[22]](#footnote-22).
* Wydatki na wynagrodzenia będące efektem tworzenia nowych miejsc pracy.
* Wydatki na zakup środków transportu i urządzeń transportowych[[23]](#footnote-23).

**1.3 B:**

* Wydatki na zakup używanych środków trwałych innych niż budynki[[24]](#footnote-24).
* Wydatki na uzyskanie certyfikatów jakości dla instytucji, które zarządzają infrastrukturą dla przedsiębiorstw.
* Wydatki na wynagrodzenia będące efektem tworzenia nowych miejsc pracy.
* Wydatki na zakup środków transportu i urządzeń transportowych.

**1.3 C:**

* Wydatki na uzyskanie przez IOB certyfikatów potwierdzających standard świadczonych usług doradczych.
* Wydatki na wynagrodzenia będące efektem tworzenia nowych miejsc pracy.
* Wydatki ponoszone przez Beneficjenta projektu grantowego (Grantodawcę) przekraczające 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu grantowego[[25]](#footnote-25).

**Działanie 1.4** **Internacjonalizacja przedsiębiorstw:**

**1.4 A:**

* Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu[[26]](#footnote-26).

**1.4 B ab:**

* Wydatki na usługi będące w zakresie działania 1.4 A a.
* Wydatki na roboty budowlane, materiały budowlane, niezbędne do budowy, przebudowy i rozbudowy budynków, zakup budynków i budowli oraz gruntów, a także nieruchomości zabudowanej.
* W przypadku wyjazdów biznesowych wydatkami niekwalifikowalnymi są wydatki analogiczne jak w działaniu 1.4 B c.
* Wydatki na wynagrodzenia będące efektem tworzenia nowych miejsc pracy.
* Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu[[27]](#footnote-27).

**1.4 B c:**

* Wydatki na usługi będące w zakresie działania 1.4 A b.
* Podróże służbowe przedstawicieli Beneficjenta uczestniczących w imprezach wystawienniczych i targowych (transport, diety), powyżej 5 osób.
* Koszty podróży inne niż ryczałtowe określone w odpowiednich przepisach prawa oraz inne niż bilety.
* Dotacje na udział w targach/wystawach/misjach dla przedsiębiorców mających siedzibę lub prowadzących działalność gospodarczą poza granicami administracyjnymi województwa dolnośląskiego.
* Wydatki na udział w misji więcej niż 5 przedstawicieli jednego przedsiębiorcy oraz dwóch przedstawicieli Organizatora.
* Wydatki na przejazd, zakwaterowanie i diety przedstawicieli Organizatora misji (Beneficjenta) wcześniej niż 2 dni przed i później niż 1 dzień po misji gospodarczej.
* Zakwaterowanie przedstawicieli Beneficjenta wcześniej niż 1 dzień przed i później niż 1 dzień po targach, wystawach oraz powyżej 5 osób.
* Wydatki na udział w targach/misjach/wystawach poniesione przed złożeniem wniosku o dofinansowanie z wyłączeniem wydatków związanych z wpłatą zaliczki na udział w wydarzeniach gospodarczych (w szczególności rezerwacja powierzchni wystawienniczej, rezerwacja noclegu dla przedstawicieli Beneficjenta).
* Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu[[28]](#footnote-28).

**Działanie 1.5 Rozwój produktów i usług w MŚP:**

Wsparcie dotacyjne:

* Wydatki związane z bieżącymi naprawami maszyn/parku maszynowego.
* Budowa/przebudowa/rozbudowa/modernizacja nieruchomości zabudowanej powyżej 25% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
* Wydatki przeznaczone na oprogramowanie dedykowane.
* Wydatki poniesione na budowę, przebudowę, rozbudowę, modernizację lub nabycie nieruchomości w celu prowadzenia działalności związanej z wynajmem (nie dotyczy usług hotelarskich w rozumieniu art. 36 ustawy o usługach turystycznych[[29]](#footnote-29)).
* Wkład niepieniężny stanowiący część wkładu własnego przekraczający 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
* Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu[[30]](#footnote-30).
* Szacunkowe koszty płacy wynikające z utworzenia miejsc pracy w następstwie inwestycji początkowej[[31]](#footnote-31).
* Połączenie kosztów wchodzących w zakres art. 14 GBER ust. 4 lit. a) i b)[[32]](#footnote-32).

**1.5 A[[33]](#footnote-33)**:

* Wszystkie wydatki, których nie można uznać za:
* zakup ruchomych środków trwałych,
* zakup wartości niematerialnych i prawnych.

**Działanie 2.1 Technologie informacyjno-komunikacyjne:**

* Wydatki na utrzymanie dotychczasowej infrastruktury i wydatki bieżące: np. koszt dzierżawy łącz.
* Wydatki na usługi związane z np. prowadzeniem serwisu www, kont poczty elektronicznej, utrzymaniem/hostingiem/hotelingiem serwerów, rejestracją i utrzymaniem domen – powyżej 5% kosztów kwalifikowalnych projektów (nie dotyczy wydatków związanych
z modelem chmury obliczeniowej).
* Koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji projektów powyżej 20% łącznych kosztów wynajmu lub utrzymania budynków (koszty utrzymania budynku stanowią łącznie wszystkie opłaty (koszty) ponoszone w celu utrzymania danego budynku. Metodologia wyliczenia przedmiotowych kosztów powinna odnosić się do kosztów w skali jednego roku).
* Wydatki na sprzęt służący digitalizacji przekraczające 49% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
* Środki transportu[[34]](#footnote-34).

**Działanie 3.1 Produkcja i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych:**

* Wydatki na budowę i/lub modernizację infrastruktury służącej produkcji energii pochodzącej z konwencjonalnych źródeł energii tj. paliw kopalnych (np. węgiel kamienny, węgiel brunatny, ropa naftowa, gaz ziemny).
* Wydatki związane z demontażem urządzeń służących produkcji energii pochodzącej z konwencjonalnych źródeł energii, tj. paliw kopalnych (np. węgiel kamienny, węgiel brunatny, ropa naftowa, gaz ziemny).
* Wydatki związane z przesyłem energii[[35]](#footnote-35).
* Wydatki związane z zakupem środków transportu.
* Wydatki poniesione na infrastrukturę służącą do przyłączenia do najbliżej istniejącej sieci przekraczające 49% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
* Wydatki na wynagrodzenia będące efektem tworzenia nowych miejsc pracy.
* Wydatki ponoszone przez Beneficjenta projektu grantowego (Grantodawcę) przekraczające 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu grantowego[[36]](#footnote-36).
* Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu.

**Działanie 3.2 Efektywność energetyczna w MŚP:**

* Wydatki w ramach projektu dotyczące budynków mieszkalnych i użyteczności publicznej, których właścicielem jest JST lub są własnością jednostek[[37]](#footnote-37), dla których podmiotem założycielskim jest JST. Nie dotyczy przedsiębiorstw, których większość udziałów lub akcji należy do JST[[38]](#footnote-38).
* Wydatki na wynagrodzenia będące efektem tworzenia nowych miejsc pracy.
* Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu[[39]](#footnote-39).
* Wydatki na oświetlenie energooszczędne i wymianę innych urządzeń stanowiących wyposażenie budynku (np. windy, pompy) na energooszczędne, przekraczające wartość 10 % wydatków kwalifikowalnych w projekcie[[40]](#footnote-40).
* Wydatki na roboty budowlane nie związane bezpośrednio z poprawą efektywności energetycznej (np. nie wynikające z audytu, dot. remontu sanitariatów, zmiana układu pomieszczeń, wyposażenie pomieszczeń w meble, remont/modernizacja klatki schodowej, remont/modernizacja instalacji w zakresie nie związanym bezpośrednio z poprawą efektywności energetycznej, zagospodarowanie terenu, itp.)[[41]](#footnote-41).

**Działanie 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym:**

* Wydatki na oświetlenie energooszczędne i wymianę innych urządzeń stanowiących wyposażenie budynku (np. windy, pompy) na energooszczędne, przekraczające wartość 10 % wydatków kwalifikowalnych w projekcie. Typ 3.3 e: niekwalifikowalne są w całości wszystkie wymienione wydatki na wymianę oświetlenia i urządzeń elektrycznych[[42]](#footnote-42).
* Wydatki na podłączenie do sieci ciepłowniczej przewyższające 49% wydatków kwalifikowalnych w projekcie. Nie dotyczy typu 3.3 e.
* Wydatki na wynagrodzenia będące efektem tworzenia nowych miejsc pracy[[43]](#footnote-43).
* Wydatki na roboty budowlane nie związane bezpośrednio z poprawą efektywności energetycznej (np. nie wynikające z audytu, dot. remontu sanitariatów, zmiana układu pomieszczeń, wyposażenie pomieszczeń w meble, remont / modernizacja klatki schodowej, remont/modernizacja instalacji w zakresie nie związanym bezpośrednio z poprawą efektywności energetycznej, zagospodarowanie terenu, itp.). Wyjątek stanowią wydatki na prace niezbędne do poprawy efektywności ale bezpośrednio z nią nie związane, bez których nie da się skutecznie zrealizować prac bezpośrednio związanych z poprawą efektywności, np. osuszenie ścian, naprawa i uzupełnienie ubytków przegrody przed zamocowaniem izolacji itp. Zasada ta nie dotyczy również usprawnień na rzecz osób niepełnosprawnych, związanych z realizacją koncepcji uniwersalnego projektowania, o której mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z  niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. (dla Typu 3.3 e: usprawnienia dla osób niepełnosprawnych tylko do 10% wydatków kwalifikowalnych w projekcie).
* Wydatki na audyty sporządzone (zaktualizowane) wcześniej niż na dwa lata przed rokiem ogłoszenia konkursu.[[44]](#footnote-44)
* Wydatki na kotły nie spełniające wymogów określonych w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią.
* Wydatki na kotły węglowe i olejowe, bez względu na to, jakie normy spełniają oraz na likwidację kotłów gazowych i olejowych[[45]](#footnote-45).

Dodatkowo dla projektów grantowych:

* Wydatki na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu (ponoszone przez wnioskodawcę – Grantobiorcę).
* Wydatki poniesione na audyty / audyty uproszczone sporządzone (lub zaktualizowane) wcześniej niż dwa lata przed rokiem ogłoszenia konkursu.
* Wydatki na osobowe koszty zarządzania projektem związane z wynagrodzeniem osoby wykonującej – na podstawie stosunku pracy w oparciu o przepisy kodeksu pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej bądź innej nienazwanej w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego – na rzecz Grantodawcy (Beneficjenta) lub podmiotu realizującego projekt czynności związane z zarządzaniem projektem, jeżeli łącznie nie zostaną spełnione następujące warunki:
* ww. osoba jest bezpośrednio zaangażowana w wykonywanie ww. czynności w ramach projektu;
* mogą być uwzględniane tylko te ww. osoby, które co najmniej w 25% czasu w danym okresie rozliczeniowym wykonują zadania kwalifikowalne w ramach projektu; wówczas za kwalifikowalną może być uznana ta część wynagrodzenia, która odpowiada procentowemu bezpośredniemu zaangażowaniu ww. osoby w wykonywanie czynności w ramach projektu;
* wydatki ponoszone są wyłącznie w okresie realizacji projektu oraz za okres, w którym ww. osoba wykonywała faktycznie czynności związane w ramach projektu.
* Wydatki na audyty / audyty uproszczone poniesione przez potencjalnych Grantobiorców nie zakwalifikowanych do projektu lub zakwalifikowanych, którzy zrezygnowali z udziału w projekcie.
* Wydatki poniesione przez Grantodawcę na audyty / audyty uproszczone potencjalnych Grantobiorców nie zakwalifikowanych do projektu lub zakwalifikowanych, którzy zrezygnowali z udziału w projekcie powyżej limitu 25% wartości wydatków przewidzianych na audyty w projekcie, przy czym audyty / uproszczone audyty sporządzone przed zakwalifikowaniem Grantobiorców w projekcie, z których wynika, że potencjalny Grantobiorca nie spełni wymogów naboru do projektu – nie mogą być kwalifikowalne.
* Koszty zarządzania projektem (tj. wyłącznie osobowe koszty zarządzania projektem, koszty wymaganej prawem i/lub regulaminem konkursu dokumentacji, koszty działań informacyjno-promocyjnych, ew. koszty audytów / audytów uproszczonych ponoszone przez Grantodawcę – w tym przypadku z uwzględnieniem zapisu poprzedzającego niniejszy tiret) przekraczające limit 15% wydatków kwalifikowalnych w projekcie.
* Wydatki nie mające bezpośredniego związku z wymianą źródła ciepła z ew. dostosowaniem instalacji grzewczej i/lub pozyskiwania ciepłej wody użytkowej, bądź do wytwarzania energii elektrycznej na potrzeby budynku / mieszkania, gdzie wymianie podlega źródło ciepła (np. zmiana układu pomieszczeń, wyposażenie pomieszczeń w meble, montaż urządzeń sanitarnych, remont klatki schodowej, wykończenie pomieszczeń, wymiana oświetlenia, urządzeń elektrycznych).[[46]](#footnote-46)
* Wydatki związane z realizacją koncepcji uniwersalnego projektowania, o której mowa w *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* przekraczające limit 10% wydatków kwalifikowalnych w projekcie (dla pojedynczego grantu również obowiązuje limit 10%).[[47]](#footnote-47)

**Działanie 3.4 Wdrażanie strategii niskoemisyjnych:**

* Wydatki na inwestycje infrastruktury drogowej stanowiące element uzupełniający projektu przekraczające wartość 35% wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie.
* Wydatki na zakup środków transportu nie spełniających europejskich norm dotyczących komunikacji zbiorowej (np. bezpieczeństwa, środowiskowych, technicznych).
* Wydatki, na te elementy projektu, których nie da się zmierzyć wskaźnikiem produktu lub rezultatu z SZOOP, np. wspólny bilet, infrastruktura niezbędna dla nisko– i bezemisyjnego taboru, takie jak stacja ładowania pojazdów elektrycznych, stacja tankowania paliw alternatywnych (np. CNG, LNG, LPG) – niekwalifikowalne są wydatki ponad limit 49%**[[48]](#footnote-48)**. W przypadku infrastruktury obsługującej tabor nisko- i bezemisyjny, limit 49% dotyczy przypadku, w którym w projekcie nie jest realizowany zakup/modernizacja taboru (typ. 3.4 a) lecz pozostałe typy (3.4 b, c, d, e). Dla projektów polegających tylko na zakupie/modernizacji taboru (3.4 a) limit wynosi 25%.
* Powyższe limity nie podlegają sumowaniu, tzn. elementy uzupełniające muszą zawsze stanowić mniej niż 49%[[49]](#footnote-49) wydatków kwalifikowalnych w projekcie. Jeśli np. projekt składa się z budowy centrum przesiadkowego, drogi prowadzącej do centrum oraz budowy stacji ładowania pojazdów elektrycznych, wówczas wydatki na centrum przesiadkowe powinny stanowić więcej niż 51%[[50]](#footnote-50) wydatków kwalifikowalnych, wydatki na drogę do 35% a pozostałą część wydatki na budowę stacji ładowania pojazdów elektrycznych.
* Wydatki na pasy ruchu dla rowerów, drogi / ścieżki rowerowe nie będące drogami dla rowerów zgodnie z definicją z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

Dodatkowo dla typu 3.4 e inwestycje związane z energooszczędnym oświetleniem ulicznym i drogowym przy drogach publicznych:

* Wydatki na audyt efektywności energetycznej sporządzony wcześniej niż dwa lata przed rokiem ogłoszenia konkursu.
* Wydatki na budowę nowych odcinków oświetlenia powstające poza krańcami obszaru objętego projektem (rozumianego jako istniejący obecnie system oświetlenia) lub na obszarach, które nie były wcześniej oświetlone.
* Wydatki na oświetlenie, które nie jest finansowane przez gminę na podstawie art. 18 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. prawo energetyczne.
* Wydatki na oświetlenie w gminach miejsko – wiejskich jeśli co najmniej 35% ilości modernizowanych opraw nie znajduje się na terenie miasta.
* Wydatki na oświetlenie w gminach wiejskich.

**Działanie 3.5** **Wysokosprawna Kogeneracja:**

• Wydatki poniesione na wykonanie wewnętrznej instalacji odbiorczej z wyłączeniem sytuacji, w której wytwarzana energia służy m.in. zaspokojeniu potrzeb własnych.

* Wydatki na wynagrodzenia będące efektem tworzenia nowych miejsc pracy.
* Wydatki na działania związane z utrzymaniem funkcjonowania źródła energii oraz zwykła wymiana części, które podlegałyby wymianie w trakcie zwykłego okresu eksploatacji przedmiotowej instalacji, nie prowadzące do wydłużenia przewidywanego okresu jej ekonomicznego wykorzystania.
* Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu.

**Działanie 4.1 Gospodarka odpadami:**

* Zakup środków transportu, z wyłączeniem specjalistycznych środków transportu odpadów.
* Wydatki poniesione na instalacje służące do odzysku energii z odpadów przekraczające 49% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

**Działanie 4.2 Gospodarka wodno-ściekowa:**

* Zakup środków transportu oraz specjalistycznych środków transportu niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracjach uwzględnionych w Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych (KPOŚK) – od 2 do 10 tys. RLM (w tym wozów asenizacyjnych) przekraczających 20% wydatków kwalifikowalnych projektu.
* Wydatki na infrastrukturę wodociągową stanowiące powyżej 15% kosztów kwalifikowalnych całkowitych projektu regulującego gospodarkę wodno-ściekową na terenie aglomeracji uwzględnionej w Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych (KPOŚK) – od 2 do 10 tys. RLM.
* Wydatki na infrastrukturę wodno-kanalizacyjną zlokalizowaną poza granicami aglomeracji uwzględnionej w Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych (KPOŚK) – od 2 do 10 tys. RLM.
* Wydatki poniesione na budowę przyłączy kanalizacyjnych i wodociągowych, zdefiniowanych w pkt. 5 i 6 art. 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, tj.:
* przyłącze kanalizacyjne - odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości odbiorcy usług z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej;
* przyłącze wodociągowe - odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości odbiorcy usług wraz z zaworem za wodomierzem głównym.

**Działanie 4.3 Dziedzictwo kulturowe:**

* Wydatki związane z termomodernizacją, przekraczające 49% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
* Zakup (ruchomych i nieruchomych) dzieł sztuki, w tym m.in. nabycie praw do nich.
* Wydatki na infrastrukturę towarzyszącą (np. drogi, chodniki, parkingi) stanowiące powyżej 15% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.

**Działanie 4.4 Ochrona i udostępnianie zasobów przyrodniczych:**

* Wydatki na wyposażenie parków krajobrazowych i rezerwatów nie przyczyniające się bezpośrednio do czynnej ochrony przyrody.
* Wydatki przekraczające 40% wydatków kwalifikowalnych projektu na zwiększenie dostępności do dofinansowywanej infrastruktury w postaci szlaków rowerowych – dot. schematu 4.4.H.
* Wydatki na zakup rowerów, kajaków i innego sprzętu sportowo-rekreacyjnego – dot. schematu 4.4.H.
* Wydatki dot. budowy, przebudowy wyposażenia obiektów handlowo-usługowych – dot. schematu 4.4.H.
* Wydatki powyżej 5% całkowitych wydatków kwalifikowalnych na drogi dojazdowe do portów i/lub przystani – dot. schematu 4.4.H.

**Działanie 4.5 Bezpieczeństwo:**

* W przypadku realizacji projektów na potrzeby systemu monitoringu i zagrożeń – wydatki na zakup używanego sprzętu i wyposażenia.
* W przypadku realizacji projektów na potrzeby służb ratowniczych – wydatki na zakup używanego sprzętu i wyposażenia oraz wydatki na budowę/przebudowę, remont, itp. infrastruktury niezbędnej do przechowywania zakupionego w ramach projektu sprzętu, stanowiące powyżej 25% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.

**Działanie 5.1 Drogowa dostępność transportowa:**

* Wydatki na zakup (w tym leasing) sprzętu służącego do utrzymania lub remontu dróg.
* W przypadku projektów dotyczących budowy i przebudowy dróg niektóre wydatki na tzw. infrastrukturę towarzyszącą, stanowiącą wyposażenie techniczne dróg[[51]](#footnote-51) można uznać za kwalifikowalne zgodnie z poniższymi regułami:
1. urządzenia odwadniające oraz odprowadzające wodę (np. rowy odwadniające, urządzenia ściekowe, kanalizacja deszczowa) – stanowią w całości wydatek kwalifikowalny;
2. urządzenia oświetleniowe – stanowią w całości wydatek kwalifikowalny, jeśli obowiązek ich budowy lub instalacji wynika z przepisów prawa, w przeciwnym razie mogą stanowić wydatek kwalifikowalny do wysokości 25% wydatków kwalifikowalnych w projekcie;
3. obiekty i urządzenia obsługi uczestników ruchu, takie jak zatoki postojowe, zatoki autobusowe, perony tramwajowe, pętle autobusowe, place do zawracania, mijanki, przejścia dla pieszych, punkty kontroli samochodów ciężarowych, miejsca obsługi podróżnych typu I o funkcji wypoczynkowej (MOP-I[[52]](#footnote-52)), mogą stanowić wydatek kwalifikowalny do wysokości 25% wydatków kwalifikowalnych w projekcie. Wydatki na MOP typu II i III[[53]](#footnote-53) o funkcji wypoczynkowo-usługowej mogą stanowić wydatek kwalifikowalny tylko w części wypoczynkowej odpowiadającej MOP-I do wysokości 25% wydatków kwalifikowalnych w projekcie. Wydatki na budowę miejsc poboru opłat (MPO) stanowią wydatek niekwalifikowalny;
4. urządzenia techniczne drogi (np. bariery ochronne, ogrodzenie drogi i inne urządzenia zabezpieczające przed wkroczeniem zwierząt na drogę, osłony przeciwolśnieniowe, osłony przeciwwietrzne) mogą stanowić wydatek kwalifikowalny do wysokości 25% wydatków kwalifikowalnych w projekcie;
5. Limity z punktów 2, 3 i 4 liczone są łącznie, tzn. wydatki w tych kategoriach w sumie nie mogą przekroczyć 25% wydatków kwalifikowalnych w projekcie.
* Wydatki związane z budową, przebudową, modernizacją i/lub remontem infrastruktury technicznej w pasie drogowym niezwiązanej z drogą (np. linie elektroenergetyczne wysokiego i niskiego napięcia oraz linie telekomunikacyjne, przewody kanalizacyjne niesłużące do odwodnienia drogi, gazowe, ciepłownicze i wodociągowe, urządzenia wodnych melioracji, urządzenia podziemne specjalnego przeznaczenia, ciągi transportowe) z wyłączeniem wydatków związanych z przeprowadzeniem robót budowlanych związanych z uniknięciem kolizji z sieciami istniejącymi w pasie drogowym.

**Działanie 5.2 System transportu kolejowego:**

* Wydatki na remont i bieżące utrzymanie infrastruktury kolejowej.
* Wydatki na zakup środków transportu nieposiadających świadectwa/certyfikatu dopuszczenia określonego typu pojazdu kolejowego do eksploatacji na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej (spełnienia wymogów np. bezpieczeństwa, środowiskowych, technicznych oraz dotyczących przewozu osób niepełnosprawnych), wydanych przez Urząd Transportu Kolejowego.
* Wydatki na infrastrukturę poza obszarem dworca lub przystanku kolejowego, która nie służy bezpośrednio podróżnym korzystającym z połączeń kolejowych na linii, którą obsługuje dworzec lub przystanek kolejowy.
* Wydatki związane z przedsięwzięciami związane z podniesieniem bezpieczeństwa przekraczające 25% wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie.
* W przypadku projektu kompleksowego, w którym obok infrastruktury liniowej realizowana jest infrastruktura punktowa – wydatki na infrastrukturę punktową przekraczające 15% wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie.

**Działanie 6.1 Inwestycje w infrastrukturę społeczną:**

* Wydatki na inwestycje w części związanej z prowadzeniem działalności administracyjnej we wspieranych w projekcie budynkach[[54]](#footnote-54).
* Wydatki na inwestycje w części związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej nie związanej celem projektu we wspieranych w projekcie budynkach[[55]](#footnote-55) – w 6.1 C, D, E.
* Wydatki na termomodernizację przekraczające 49% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych na pojedynczy budynek w projekcie.
* Wydatki na zagospodarowanie otoczenia w zieleń i drobną architekturę przekraczające 15 % wartości wydatków kwalifikowalnych – w 6.1 A, B, C.
* Wydatki na zagospodarowanie otoczenia w zieleń i drobną architekturę – w  6.1 D, E.
* Wydatki na infrastrukturę towarzyszącą (np. drogi, chodniki, parkingi)**[[56]](#footnote-56)**.
* Wydatki dotyczące infrastruktury przedszkoli[[57]](#footnote-57).

**Działanie 6.2 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną:**

**Typ projektu: 6.2.A i 6.2.B:**

* Wydatki w zakresie ICT (oprogramowanie, sprzęt), przekraczające 49% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
* Wydatki dot. ICT (oprogramowanie, sprzęt) w zakresie w jakim związane są z realizacją działań wskazanych w Narzędziu 26 Policy Paper tj. upowszechnienie wymiany elektronicznej dokumentacji medycznej oraz Narzędziu 27 Policy Paper tj. upowszechnienie wykorzystania telemedycyny.
* Wydatki związane z termomodernizacją, przekraczające 49% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
* Wydatki na inwestycje polegające na dostosowaniu istniejącej infrastruktury do obowiązujących przepisów – chyba że ich realizacja jest uzasadniona z punktu widzenia poprawy efektywności (w tym kosztowej) i dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej.
* Wydatki na budowę i modernizację parkingów, dróg dojazdowych i wewnętrznych.
* Wydatki związane z modernizacją i wyposażeniem części administracyjnej niezwiązanej z bezpośrednią obsługą pacjentów, z wyjątkiem projektów dotyczących zakupu i wdrożenia technologii informatyczno-komunikacyjnych.
* Wydatki związane z zakupem sprzętu medycznego, na którym będą świadczone usługi medyczne odpłatne, generujące przychód w projekcie.
* Wydatki na zagospodarowanie otoczenia w zieleń i drobną architekturę[[58]](#footnote-58).
* Wydatki związane z pracami remontowo-budowlanymi lub termomodernizacją, które nie są bezpośrednio i w całości związane z infrastrukturą przeznaczoną do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach poszczególnych narzędzi Policy Paper oraz/lub jednostek chorobowych określonych w ogłoszeniu o naborze – szczegółowe uregulowania zawarte są w regulaminach konkursów[[59]](#footnote-59).
* Wydatki związane z zakupem oprogramowania i sprzętu IT, który to sprzęt nie jest bezpośrednio i w całości związany z zakresem wsparcia w ramach poszczególnych narzędzi Policy Paper oraz/lub jednostek chorobowych określonych w ogłoszeniu o naborze – szczegółowe uregulowania zawarte są w regulaminach konkursów[[60]](#footnote-60).

**Typ projektu: 6.2.C:**

* Wydatki związane z zakupem sprzętu medycznego, na którym będą świadczone usługi medyczne odpłatne, generujące przychód w projekcie.
* Wydatki wykraczające poza zakres rzeczowy ustalony z wojewodą dolnośląskim (nie dotyczy wydatków na podstawowe obowiązki informacyjne w ramach projektu)

**Działanie 6.3 Rewitalizacja zdegradowanych obszarów:**

* Wydatki na remont, odnowę części usługowej, produkcyjnej itp., związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej we wspieranych w projekcie budynkach mieszkalnych (schemat 6.3 B)[[61]](#footnote-61).
* Wydatki na remont, odnowę części związanej z prowadzeniem działalności administracyjnej we wspieranych w projekcie budynkach[[62]](#footnote-62) [[63]](#footnote-63).
* Wydatki na części związane z prowadzeniem działalności administracyjnej we wspieranych w projekcie budynkach/obiektach (schemat 6.3 A[[64]](#footnote-64) oraz schemat 6.3 B[[65]](#footnote-65)) [[66]](#footnote-66).
* wydatki na uzbrojenie terenów inwestycyjnych[[67]](#footnote-67).
* Wydatki na termomodernizację przekraczające 49% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych na pojedynczy budynek w projekcie.

**Działanie 7.1 Inwestycje w edukację przedszkolną, podstawową i gimnazjalną:**

* Wydatki związane z termomodernizacją przekraczające 49% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych na pojedynczy budynek w projekcie.
* Wydatki związane z zakupem placów zabaw przekraczające 49% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
* Wydatki dotyczące infrastruktury żłobków[[68]](#footnote-68).
* Koszty zagospodarowania terenu[[69]](#footnote-69) wokół przedszkoli, szkół i placówek oraz budowy dróg dojazdowych, wewnętrznych i parkingów.
* Wydatki na infrastrukturę przedszkolną w przypadku naborów skierowanych do szkół[[70]](#footnote-70).
* Wydatki na infrastrukturę szkolną w przypadku naborów skierowanych do przedszkoli[[71]](#footnote-71).
* Wydatki na infrastrukturę szkół ponadgimnazjalnych[[72]](#footnote-72).
* Wydatki na zakup używanych środków trwałych.
* Wydatki związane z wyposażeniem części administracyjnej**[[73]](#footnote-73)**.

**Działanie 7.2 Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową:**

* Wydatki związane z termomodernizacją przekraczające 49% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
* Wydatki ponoszone na infrastrukturę oraz zakup wyposażenia wykorzystywanego na potrzeby kształcenia ustawicznego.
* Wydatki na infrastrukturę szkolnictwa ponadgimnazjalnego zawodowego
w przypadku naborów skierowanych do szkolnictwa ponadgimnazjalnego ogólnego[[74]](#footnote-74) [[75]](#footnote-75).
* Wydatki na infrastrukturę szkolnictwa ponadgimnazjalnego ogólnego w przypadku naborów skierowanych do szkolnictwa ponadgimnazjalnego zawodowego[[76]](#footnote-76) [[77]](#footnote-77).
* Wydatki na infrastrukturę szkół podstawowych[[78]](#footnote-78).
* Wydatki ponoszone na budowę nowych obiektów nie służących praktycznej nauce zawodu oraz rozbudowę obiektów nie służących praktycznej nauce zawodu o budynki trwale nie połączone z istniejącym już obiektem.
* Koszty zagospodarowania terenu wokół szkół i placówek oraz budowa dróg dojazdowych, wewnętrznych i parkingów.
* Wydatki związane z wyposażeniem części administracyjnej**[[79]](#footnote-79)**.
* Wydatki na zakup używanych środków trwałych.

**4. UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW**

 Dla określonych konkursów w ramach RPO WD 2014-2020 istnieje możliwość rozliczania wybranych kategorii kosztów pośrednich za pomocą **stawki ryczałtowej** (uwzględniając zapisy z art. 68 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013, zgodnie z dokumentem IZ RPO WD pn. *„Uproszczone metody rozliczania wydatków dla EFRR w ramach RPO WD 2014-2020”*).

**Dopuszczalność oraz warunki zastosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków określa każdorazowo regulamin konkursu lub odpowiednio zasady ubiegania się o wsparcie w trybie pozakonkursowym.**

**Jeżeli w ramach naboru przewiduje się zastosowanie stawki ryczałtowej dla wybranych kategorii kosztów, to są one kwalifikowalne wyłącznie w ramach tej stawki. Oznacza to, że nie ma możliwości rozliczania tych kosztów zgodnie z zasadą faktycznego poniesienia wydatku – na podstawie przedstawianych dokumentów księgowych (wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie płatności (o ile dotyczy)). Regulamin konkursu lub odpowiednio zasady ubiegania się o wsparcie w trybie pozakonkursowym determinują sposób rozliczenia określonych wydatków i nie pozostawiają możliwości wyboru Wnioskodawcy.**

W przypadku rozliczania wydatków za pomocą stawki ryczałtowej budżet projektu dzieli się na 3 grupy kosztów:

1. koszty rozliczane w ramach stawki ryczałtowej,
2. koszty rozliczane metodą bezpośrednią (tj. w oparciu o rzeczywiste koszty wykazywane przez Beneficjenta we wniosku o płatność i potwierdzane dokumentami księgowymi), nie stanowiące podstawy wyliczenia stawki ryczałtowej, o ile zastosowanie stawki ryczałtowej wymaga określenia tego typu kosztów,
3. koszty rozliczane metodą bezpośrednią stanowiące podstawę wyliczenia stawki ryczałtowej.

**Ze względu na specyficzny charakter projektów, poniższy ogólny katalog kosztów w poszczególnych kategoriach może zostać doprecyzowany w regulaminie konkursu lub odpowiednio w zasadach ubiegania się o wsparcie w trybie pozakonkursowym, dopuszczających możliwość zastosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków.**

**A. Koszty rozliczane w ramach stawki ryczałtowej:**

Stawką ryczałtową są obejmowane koszty pośrednie, tj. koszty niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu, wskazane jako kwalifikowalne w regulaminie konkursu lub zasadach ubiegania się o wsparcie w trybie pozakonkursowym. Obejmują one w szczególności koszty administracyjne, w przypadku których trudno jest dokładnie określić kwotę, którą można przypisać konkretnej czynności (np. koszty ogólne funkcjonowania jednostki związane z realizacją danego projektu, wynajęcia lub amortyzacji budynków i aparatury, usług telekomunikacyjnych i pocztowych, mediów, ubezpieczenia, wyposażenia biurowego), a także koszty zarządzania projektem (w tym koszty kadry zarządzającej projektem, koszty nadzoru inwestorskiego, koszty nadzorów branżowych i innych usług w zakresie zarządzania projektem) oraz koszty promocji projektu. W zakresie zarządzania projektem stawką ryczałtową obejmowane są koszty pośrednie wynikające zarówno z angażowania personelu beneficjenta jak i wynikające z zakupu usług/towarów w drodze zamówień.

Do katalogu kosztów rozliczanych w ramach stawki ryczałtowej zalicza się następujące rodzaje kosztów:

**Grupa kosztów związanych z zarządzaniem projektem:**

1. koszty koordynatora/menadżera/kierownika projektu oraz innych osób bezpośrednio zaangażowanych w zarządzanie projektem, monitorowanie i jego rozliczanie lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, o ile ich zatrudnienie jest niezbędne dla realizacji projektu, w tym w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych (z zastrzeżeniem poniższego pkt. 7) oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,
2. koszty zarządu w wysokości zależnej od zaangażowania czasowego w realizację projektu (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki),
3. koszty innych usług polegających na zlecaniu zadań związanych z zarządzaniem projektem (np. inżynier kontraktu, koordynator projektu),
4. koszty usług związanych z prowadzeniem nadzorów w projekcie (innych niż nadzór autorski), w tym nadzór inwestorski oraz nadzory branżowe,
5. koszty personelu obsługowego (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna) zatrudnionego na potrzeby funkcjonowania jednostki, a wykonującego zadania związane z obsługą projektu,
6. koszty obsługi technicznej/personelu technicznego (np. informatyka) nie stanowiące wydatków/kosztów osobowych związanych z zaangażowaniem personelu (kadry merytorycznej),
7. koszty delegacji służbowych z wyłączeniem delegacji związanych z udziałem w targach i misjach gospodarczych.

**Grupa pozostałych kosztów administracyjnych:**

1. koszty utrzymania powierzchni biurowych (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,
2. wydatki związane z otworzeniem lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego,
3. amortyzacja, najem lub zakup aktywów (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby zarządzania projektem , o którym mowa w pkt 1-7 oraz inne nie przeznaczone w 100% do realizacji działań bezpośrednich,
4. opłaty za energię elektryczną, cieplną, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
5. koszty usług pocztowych, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu,
6. koszty usług powielania dokumentów związanych z obsługą administracyjną projektu,
7. koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną projektu,
8. koszty ubezpieczeń majątkowych związanych z projektem i innych, z wyłączeniem ubezpieczeń osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych,
9. koszty ochrony mienia związanego z projektem, z wyłączeniem ubezpieczeń osób i eksponatów w związku z udziałem w targach i misjach gospodarczych,
10. koszty sprzątania pomieszczeń związanych z obsługą administracyjną projektu, w tym środki do utrzymania ich czystości oraz dezynsekcję, dezynfekcję, deratyzację tych pomieszczeń,
11. koszty związane z konserwacją i naprawą urządzeń biurowych/koszt zakupu urządzeń i sprzętu biurowego nie będących środkiem trwałym, na potrzeby zarządzania projektem,
12. koszty utylizacji odpadów na potrzeby zarządzania projektem,
13. hosting na potrzeby funkcjonowania projektu,
14. koszty opłat skarbowych i notarialnych związanych z realizacją projektu,
15. koszty usług tłumaczenia dokumentów niezbędnych do przedłożenia instytucji zarządzającej na potrzeby rozliczenia i kontroli prawidłowej realizacji projektu,
16. koszty ustanowienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu.

**Koszty informacji i promocji:**

1. działania informacyjno-promocyjne projektu (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, plakat/tablice promocyjne/tablice informacyjne), wynikające z obowiązków określonych w umowie o dofinansowanie projektu.

**Powyższe koszty są rozliczane wg procentowej stawki, która jest wyliczana od pozostałych wydatków kwalifikowalnych w projekcie, z zastrzeżeniem punktu B opisanego poniżej.**

W przypadku projektów objętych pomocą publiczną wydatki z powyższego katalogu – zgodnie z właściwymi zasadami udzielania tej pomocy – mogą stanowić wydatek niekwalifikowalny. Wówczas nie mogą być one obejmowane stawką ryczałtową w oparciu o powyższe zasady dotyczące pomocy publicznej. Mogą być jednak objęte dofinansowaniem na zasadach pomocy *de minimis*.

**B. Koszty rozliczane metodą bezpośrednią nie stanowiące podstawy wyliczenia stawki ryczałtowej**

W ramach tej kategorii będą wskazywane koszty bezpośrednie, które są zlecone podmiotom trzecim w drodze podwykonawstwa oraz koszty ponoszone w ramach mechanizmu *cross-financing*.

Podwykonawstwo – jest to szczególny rodzaj zlecenia zadań w projekcie i w tym rozumieniu nie jest to pojęcie tożsame z przepisami prawa zamówień publicznych. Podwykonawstwo należy rozumieć jako zadania zlecone w projekcie podwykonawcy, tj. stronie trzeciej, która na warunkach rynkowych zawarła umowę z Beneficjentem, w celu wykonania części prac związanych z realizacją projektu. Podwykonawca nie podlega bezpośredniemu nadzorowi Beneficjenta i nie jest mu hierarchicznie podporządkowany (inaczej, niż to się dzieje w przypadku pracownika Beneficjenta lub podmiotu zależnego). Zatem podwykonawstwa nie należy utożsamiać z każdym wyborem wykonawcy, a jedynie z sytuacją, w której zlecenie zadania nie generuje kosztów pośrednich u Beneficjenta. W przypadku zlecania zadań w projekcie wykonawcom Beneficjent powinien zbadać, czy sposób w jaki zlecił te zadania będzie prowadził do powstawania kosztów pośrednich po jego stronie i tym samym zadania te powinny być włączone do podstawy wyliczenia stawki ryczałtowej, czy też nie będą prowadziły do powstawania kosztów pośrednich po jego stronie, i tym samym będą stanowiły podwykonawstwo i będą wyłączane z podstawy wyliczenia kosztów pośrednich.

Podwykonawstwem nie są usługi wskazane w katalogu kosztów pośrednich, podlegających
rozliczeniu w oparciu o stawkę ryczałtową.

Wyodrębnienie tej grupy kosztów jest fakultatywne i zależne od założeń przyjętych dla szczegółowej metodologii stawki ryczałtowej opracowanej dla danego naboru.

Wydatków wykazywanych w ramach tej grupy kosztów nie wlicza się do podstawy wyliczenia stawki ryczałtowej. Rozliczane są na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i wymagają przedstawienia właściwych dokumentów księgowych we wniosku o płatność.

**C. Koszty rozliczane metodą bezpośrednią stanowiące podstawę wyliczenia stawki ryczałtowej**

Ta kategoria obejmuje wszystkie wydatki kwalifikowalne projektu nieujęte w powyższych punktach A i B. W szczególności są to koszty bezpośrednie, niezbędne dla osiągnięcia celu głównego projektu (np. roboty budowlane, zakup środków trwałych, etc.). Rozliczane są na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i wymagają przedstawienia właściwych dokumentów księgowych we wniosku o płatność (zgodnie z zasadami wynikającymi z umowy/porozumienia/decyzji o dofinansowaniu).

**W przypadku rozliczania kosztów pośrednich z zastosowaniem uproszczonych metod obowiązuje zakaz podwójnego finansowania wydatków – rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich oraz kosztach bezpośrednich projektu jest niedozwolone.**

**4.1. WYLICZENIE KOSZTÓW ROZLICZANYCH W RAMACH STAWKI RYCZAŁTOWEJ**

Wysokość kwalifikowalnych kosztów pośrednich rozliczanych w ramach stawki ryczałtowej we wniosku o dofinansowanie określa się wg następującego wzoru:

A = % stawka x C

gdzie:

A – kwalifikowalne koszty pośrednie rozliczane w ramach stawki ryczałtowej

% stawka – wysokość stawki ryczałtowej wyrażona w procentach, określona w naborze

C – wydatki kwalifikowalne rozliczane metodą bezpośrednią, stanowiące podstawę wyliczenia stawki ryczałtowej

Wynik należy zaokrąglić zgodnie z regułą matematyczną („5” na trzecim miejscu po przecinku zaokrąglana jest w górę).

Jednocześnie łączna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu będzie miała 3 składowe:

K = A +B + C

gdzie:

K – łączna wartość wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu

A – kwalifikowalne koszty pośrednie rozliczane w ramach stawki ryczałtowej

B – wydatki kwalifikowalne rozliczane metodą bezpośrednią nie stanowiące podstawy wyliczenia stawki ryczałtowej

C – wydatki kwalifikowalne rozliczane metodą bezpośrednią stanowiące podstawę wyliczenia stawki ryczałtowej

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Przykład:Projekt obejmuje następujące kategorie kosztów:1. kwalifikowalne prace budowlane o wartości 800 tys. PLN
2. kwalifikowalny zakup środków trwałych o wartości 200 tys. PLN
3. kwalifikowalne koszty podwykonawstwa o wartości 50 tys. PLN
4. stawka ryczałtowa w wysokości 10% jaką należy zastosować do wyliczenia wysokości kosztów pośrednich w projekcie (zgodnie z Regulaminem Konkursu)

Koszty pośrednie będą wyliczone wg następującego wzoru: A= 10% x (800 000 PLN + 200 000 PLN) = 100 000 PLNBudżet projektu będzie się prezentował następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| Prace budowlane (rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków) |  800 000,00 PLN |
| Środki trwałe (rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków) |  200 000,00 PLN |
| Zlecone usługi podwykonawstwa (rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków) |  50 000,00 PLN |
| Koszty pośrednie (objęte stawką ryczałtową) |  100 000,00 PLN |
| Razem wydatki kwalifikowalne projektu | 1 150 000,00 PLN |

Uwaga: dla uproszczenia wyliczeń pominięto koszty niekwalifikowalne, które nie są brane pod uwagę przy wyliczaniu kosztów pośrednich. |

Ustalenie kwoty dofinansowania dla projektu i dla kategorii kosztów pośrednich odbywa
się w sposób analogiczny, jak w przypadku projektów, w których wszystkie wydatki kwalifikowalne
są rozliczane w oparciu o wydatki rzeczywiście poniesione i udokumentowane we wnioskach
o płatność.

Na etapie oceny wniosku o dofinansowanie sprawdzeniu przez IZ RPO WD/IP podlega prawidłowość ustalenia przez Wnioskodawcę wysokości kosztów pośrednich (tj. czy prawidłowo przyjęto % stawkę ryczałtową, wysokość kosztów bezpośrednich stanowiących podstawę wyliczenia kosztów pośrednich). Jeżeli na etapie podpisywania umowy/porozumienia/podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu/realizacji projektu nastąpi zmiana wysokości bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu będących podstawą do wyliczenia wysokości kosztów pośrednich, IZ RPO WD/IP RPO WD dokonuje w sposób analogiczny przeliczenia wysokości kosztów pośrednich (% stawki ryczałtowej pozostaje bez zmian).

Koszty pośrednie rozliczane uproszczoną metodą są traktowane jako wydatki poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu
na potwierdzenie ich poniesienia. W związku z tym na etapie weryfikacji wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli na miejscu nie podlegają one sprawdzeniu. Koszty pośrednie w poszczególnych wnioskach o płatność będą rozliczane proporcjonalnie do wykazanych w tych wnioskach o płatność bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych stanowiących podstawę do określenia wysokości kosztów pośrednich. W związku z powyższym nie dopuszcza się pobierania płatności zaliczkowych wyłącznie na pokrycie kosztów pośrednich w projekcie. Koszty pośrednie mogą natomiast stanowić rozliczenie pobranej zaliczki, ale pod warunkiem, że Beneficjent jednocześnie wykazał we wniosku o płatność kwalifikowalne koszty bezpośrednie stanowiące podstawę wyliczenia stawki ryczałtowej.

Na etapie rozliczania projektu weryfikacja kosztów pośrednich rozliczanych za pomocą stawek ryczałtowych polega na sprawdzeniu, czy Beneficjent prawidłowo zastosował % stawki ryczałtowej wynikający z umowy/porozumienia/decyzji o dofinansowaniu projektu, czy prawidłowo wykazał kwotę wydatków kwalifikowalnych będącą podstawą wyliczenia kosztów pośrednich oraz czy rozliczane w danym wniosku o płatność koszty pośrednie nie przekraczają kwot (wydatków kwalifikowalnych, dofinansowania) wskazanych w umowie/porozumieniu/decyzji o dofinansowaniu projektu. Jeśli na etapie realizacji projektu oraz w trakcie jego trwałości dojdzie do zmiany wysokości bezpośrednich wydatków kwalifikowalnych projektu stanowiących podstawę do wyliczenia kosztów pośrednich (np. ulegną obniżeniu na skutek powstania oszczędności poprzetargowych, zastosowania korekt finansowych, reguły proporcjonalności z tytułu niezrealizowania wskaźników w projekcie), wówczas konieczne jest ponowne ustalenie wysokości kosztów pośrednich w projekcie (przy zachowaniu tego samego % stawki ryczałtowej). Nie wyklucza się wystąpienia sytuacji w której Beneficjent będzie zobligowany do zwrotu środków nienależnie pobranych wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych.

1. Opracowane w oparciu o Załącznik nr 7 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, wersja…… z dnia……. [↑](#footnote-ref-2)
2. Rozporządzenie Komisji (UE) 2017/1084 z dnia 14 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do pomocy na infrastrukturę portową i infrastrukturę portów lotniczych, progów powodujących obowiązek zgłoszenia pomocy na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomocy na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną, a także programów regionalnej pomocy operacyjnej skierowanych do regionów najbardziej oddalonych oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 702/2014 w odniesieniu do obliczania kosztów kwalifikowalnych (Dz. Urz. UE L 156/1 z 20.6.2017, s. 1). [↑](#footnote-ref-3)
3. W Załączniku nr 6 do SZOOP – „*Zasadach kwalifikowalności wydatków w RPO WD 2014-2020”* (przyjętym w dniu 14.09.2015 r.) a następnie w „*Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowalności wydatków finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020”,* które zastąpiły Załącznik nr 6 do SZOOP iobowiązywały (od dnia 21.11.2016 r.) przed wprowadzeniem Załącznika nr 7 do SZOOP. [↑](#footnote-ref-4)
4. Termin umowa oznacza również inne dokumenty będące podstawą dofinansowania projektu, np. uchwałę czy porozumienie. [↑](#footnote-ref-5)
5. przed 1 lutego 2020 r. – w przypadku działań mających na celu poprawę sytuacji epidemiologicznej w związku z koronawirusem (projektów typu 6.2 C). [↑](#footnote-ref-6)
6. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 28.05.2018 r. Dla konkursów ogłaszanych przed 28.05.2018 r. podatek VAT w stosunku do wydatków, dla których Beneficjent odlicza ten podatek częściowo na podstawie art. 86 ust. 2a/art. 90 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług może zostać uznany za kwalifikowalny w części, co do której nie istnieje prawna możliwość jego odliczenia. [↑](#footnote-ref-7)
7. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 26.08.2016 r. do dnia 26.10.2016 r. Dla pozostałych konkursów – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-8)
8. W przypadku rozliczania wydatku za pomocą stawki ryczałtowej – zastosowanie mają zapisy pkt. 4 UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW. [↑](#footnote-ref-9)
9. Dla konkursów ogłoszonych przed 29.06.2016 r. – dotyczy odpowiednio 1.4 C i 1.4 D. [↑](#footnote-ref-10)
10. W przypadku rozliczania wydatku za pomocą stawki ryczałtowej – zastosowanie mają zapisy pkt. 4 UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW. [↑](#footnote-ref-11)
11. W przypadku rozliczania wydatku za pomocą stawki ryczałtowej – zastosowanie mają zapisy pkt. 4 UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA WYDATKÓW. [↑](#footnote-ref-12)
12. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 26.09.2016 r. do dnia 20.11.2016 r. Dla pozostałych konkursów – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-13)
13. Badania podstawowe – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie (art. 2 pkt. 3)a) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki). [↑](#footnote-ref-14)
14. Dotyczy naborów do działania 1.1 ogłaszanych od października 2019 r. [↑](#footnote-ref-15)
15. Dotyczy konkursów ogłaszanych przed 16.01.2017 r. Dla konkursów ogłaszanych od dnia 16.01.2017 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-16)
16. Dotyczy konkursów ogłaszanych przed 23.11.2015 r. Dla konkursów ogłaszanych od dnia 23.11.2015 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-17)
17. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 28.12.2015 r. Dla konkursów ogłaszanych przed 28.12.2015 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-18)
18. [↑](#endnote-ref-2)
19. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 26.09.2016 r. do dnia 20.11.2016 r. oraz konkursów ogłaszanych od dnia 16.01.2017 r. Dla konkursów ogłaszanych od dnia 21.11.2016 r. do dnia 15.01.2017 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-19)
20. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 26.09.2016 r. do dnia 20.11.2016 r. oraz konkursów ogłaszanych od dnia 16.01.2017 r. Dla konkursów ogłaszanych od dnia 21.11.2016 r. do dnia 15.01.2017 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-20)
21. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 28.12.2015 r. Dla konkursów ogłaszanych przed 28.12.2015 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-21)
22. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 29.06.2016 r. Dla konkursów ogłaszanych przed 29.06.2016 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-22)
23. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 29.06.2016 r. Dla konkursów ogłaszanych przed 29.06.2016 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-23)
24. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 29.06.2016 r. Dla konkursów ogłaszanych przed 29.06.2016 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-24)
25. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 26.08.2016 r. Dla konkursów ogłaszanych przed 26.08.2016 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-25)
26. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 28.12.2015 r. Dla konkursów ogłaszanych przed 28.12.2015 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-26)
27. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 28.12.2015 r. Dla konkursów ogłaszanych przed 28.12.2015 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-27)
28. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 28.12.2015 r. Dla konkursów ogłaszanych przed 28.12.2015 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-28)
29. Zapis w zakresie usług hotelarskich dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 23.05.2016 r. Dla konkursów ogłaszanych przed 23.05.2016 r. – zapis nieobowiązujący (wydatek w zakresie usług hotelarskich – niekwalifikowalny). [↑](#footnote-ref-29)
30. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 28.12.2015 r. Dla konkursów ogłaszanych przed 28.12.2015 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-30)
31. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 26.08.2016 r. Dla konkursów ogłaszanych przed 26.08.2016 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-31)
32. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 26.08.2016 r. Dla konkursów ogłaszanych przed 26.08.2016 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-32)
33. Dotyczy konkursu ogłoszonego w dniu 25.06.2018 r. oraz konkursu ogłoszonego w dniu 22.09.2020 r. [↑](#footnote-ref-33)
34. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 16.01.2017 r. Dla konkursów ogłaszanych przed 16.01.2017 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-34)
35. Dotyczy konkursów ogłaszanych przed 25.01.2016 r. Dla konkursów ogłaszanych od dnia 25.01.2016 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-35)
36. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 26.08.2016 r. Dla konkursów ogłaszanych przed 26.08.2016 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-36)
37. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 27.07.2016 r. Dla konkursów ogłaszanych przed 27.07.2016 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-37)
38. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 27.07.2016 r. Dla konkursów ogłaszanych przed 27.07.2016 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-38)
39. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 28.12.2015 r. Dla konkursów ogłaszanych przed 28.12.2015 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-39)
40. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 16.01.2017 r. Dla konkursów ogłaszanych przed 16.01.2017 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-40)
41. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 16.01.2017 r. Dla konkursów ogłaszanych przed 16.01.2017 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-41)
42. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 30.10.2019 r. [↑](#footnote-ref-42)
43. Dotyczy konkursów ogłaszanych przed 23.05.2016 r. Dla konkursów ogłaszanych od dnia 23.05.2016 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-43)
44. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 25.07.2018 r. [↑](#footnote-ref-44)
45. Nie dotyczy typu 3.3 d Wsparcie za pomocą instrumentów finansowych [↑](#footnote-ref-45)
46. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 30.10.2019 r. [↑](#footnote-ref-46)
47. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 30.10.2019 r. [↑](#footnote-ref-47)
48. Dla konkursów ogłoszonych przed 16.01.2017 r. oraz dla konkursu RPDS.03.04.04-IP.03-02-248/17 – 50%. [↑](#footnote-ref-48)
49. Dla konkursów ogłoszonych przed 16.01.2017 r. oraz dla konkursu RPDS.03.04.04-IP.03-02-248/17 – 50%. [↑](#footnote-ref-49)
50. Dla konkursów ogłoszonych przed 16.01.2017 r. oraz dla konkursu RPDS.03.04.04-IP.03-02-248/17 – 50%. Dla konkursów ogłoszonych od dnia 16.01.2017 r. do dnia 24.07.2018 r. – 49%. [↑](#footnote-ref-50)
51. W rozumieniu rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dn. 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. [↑](#footnote-ref-51)
52. W rozumieniu rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dn. 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. [↑](#footnote-ref-52)
53. W rozumieniu rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dn. 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. [↑](#footnote-ref-53)
54. Wydatki kwalifikowalne nie obejmują wydatków ponoszonych na część związaną z prowadzeniem działalności administracyjnej. Dlatego należy określić procentowy udział powierzchni użytkowej związanej z prowadzeniem działalności administracyjnej w całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Następnie należy wg uzyskanej proporcji obniżyć wydatki kwalifikowalne. [↑](#footnote-ref-54)
55. Wydatki kwalifikowalne nie obejmują wydatków ponoszonych na część związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej. Dlatego należy określić procentowy udział powierzchni użytkowej związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej w całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Następnie należy wg uzyskanej proporcji obniżyć wydatki kwalifikowalne. [↑](#footnote-ref-55)
56. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 16.01.2017 r. Dla konkursów ogłaszanych przed 16.01.2017 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-56)
57. Wydatki kwalifikowalne nie obejmują wydatków ponoszonych na część związaną z infrastrukturą przedszkoli. Jeśli Wnioskodawca nie ma możliwości wykazania kosztów w podziale na żłobek i przedszkole, należy określić procentowy udział powierzchni użytkowej związanej z prowadzeniem działalności przedszkolnej w całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Następnie należy wg uzyskanej proporcji obniżyć wydatki kwalifikowalne. [↑](#footnote-ref-57)
58. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 26.08.2016 r. Dla konkursów ogłaszanych przed 26.08.2016 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-58)
59. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 26.08.2016 r. Dla konkursów ogłaszanych przed 26.08.2016 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-59)
60. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 26.08.2016 r. Dla konkursów ogłaszanych przed 26.08.2016 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-60)
61. Wydatki kwalifikowalne nie obejmują wydatków ponoszonych na część związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej. Dlatego należy określić procentowy udział powierzchni użytkowej związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej w całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Następnie należy wg uzyskanej proporcji obniżyć wydatki kwalifikowalne. [↑](#footnote-ref-61)
62. Dotyczy konkursów ogłaszanych przed 26.09.2016 r. Dla konkursów ogłaszanych od dnia 26.09.2016 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-62)
63. Wydatki kwalifikowalne nie obejmują wydatków ponoszonych na część związaną z prowadzeniem działalności administracyjnej. Dlatego należy określić procentowy udział powierzchni użytkowej związanej z prowadzeniem działalności administracyjnej w całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Następnie należy wg uzyskanej proporcji obniżyć wydatki kwalifikowalne. [↑](#footnote-ref-63)
64. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 26.09.2016 r. Dla konkursów ogłaszanych przed 26.09.2016 r. – zapis nieobowiązujący [↑](#footnote-ref-64)
65. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 16.01.2017 r. Dla konkursów ogłaszanych przed 16.01.2017 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-65)
66. Wydatki kwalifikowalne nie obejmują wydatków ponoszonych na część związaną z prowadzeniem działalności administracyjnej. Dlatego należy określić procentowy udział powierzchni użytkowej związanej z prowadzeniem działalności administracyjnej w całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Następnie należy wg uzyskanej proporcji obniżyć wydatki kwalifikowalne. [↑](#footnote-ref-66)
67. Poprzez tereny inwestycyjne rozumie się wyłącznie tereny przeznaczone pod prowadzenie działalności gospodarczej (np. mogą to być tereny inwestycyjne zlokalizowane w strefach ekonomicznych czy też oferowane przez gminy i przeznaczone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod działalność gospodarczą, w tym usługi turystyczne). [↑](#footnote-ref-67)
68. Wydatki kwalifikowalne nie obejmują wydatków ponoszonych na część związaną z infrastrukturą żłobków. Jeśli Wnioskodawca nie ma możliwości wykazania kosztów w podziale na żłobek i przedszkole należy określić procentowy udział powierzchni użytkowej związanej z prowadzeniem działalności żłobkowej w całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Następnie należy wg uzyskanej proporcji obniżyć wydatki kwalifikowalne. [↑](#footnote-ref-68)
69. Za wyjątkiem zakupu placu zabaw. [↑](#footnote-ref-69)
70. Wydatki kwalifikowalne nie obejmują wydatków ponoszonych na część związaną z infrastrukturą przedszkoli. Jeśli Wnioskodawca nie ma możliwości wykazania kosztów w podziale na szkołę i przedszkole należy określić procentowy udział powierzchni użytkowej związanej z prowadzeniem działalności przedszkolnej w całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Następnie należy wg uzyskanej proporcji obniżyć wydatki kwalifikowalne. [↑](#footnote-ref-70)
71. Wydatki kwalifikowalne nie obejmują wydatków ponoszonych na część związaną z infrastrukturą szkół. Jeśli Wnioskodawca nie ma możliwości wykazania kosztów w podziale na szkołę i przedszkole należy określić procentowy udział powierzchni użytkowej związanej z prowadzeniem działalności szkół w całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Następnie należy wg uzyskanej proporcji obniżyć wydatki kwalifikowalne. [↑](#footnote-ref-71)
72. Wydatki kwalifikowalne nie obejmują wydatków ponoszonych na część związaną z infrastrukturą szkół ponadgimnazjalnych. Jeśli Wnioskodawca nie ma możliwości wykazania kosztów w podziale na szkołę podstawową/gimnazjum i szkołę ponadgimnazjalną należy określić procentowy udział powierzchni użytkowej związanej z prowadzeniem działalności szkoły ponadgimnazjalnej w całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Następnie należy wg uzyskanej proporcji obniżyć wydatki kwalifikowalne. [↑](#footnote-ref-72)
73. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 16.01.2017 r. Dla konkursów ogłaszanych przed 16.01.2017 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-73)
74. Wydatki kwalifikowalne nie obejmują wydatków ponoszonych na część związaną z infrastrukturą szkół ponadgimnazjalnych zawodowych. Jeśli Wnioskodawca nie ma możliwości wykazania kosztów w podziale na szkołę ponadgimnazjalną zawodową/szkołę ponadgimnazjalną ogólną należy określić procentowy udział powierzchni użytkowej związanej z prowadzeniem działalności szkoły ponadgimnazjalnej zawodowej w całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Następnie należy wg uzyskanej proporcji obniżyć wydatki kwalifikowalne. [↑](#footnote-ref-74)
75. Dotyczy konkursów ogłaszanych do dnia 21.05.2018 r. Dla konkursów ogłaszanych po 21.05.2018 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-75)
76. Wydatki kwalifikowalne nie obejmują wydatków ponoszonych na część związaną z infrastrukturą szkół ponadgimnazjalnych ogólnych. Jeśli Wnioskodawca nie ma możliwości wykazania kosztów w podziale na szkołę ponadgimnazjalną zawodową/szkołę ponadgimnazjalną ogólną należy określić procentowy udział powierzchni użytkowej związanej z prowadzeniem działalności szkoły ponadgimnazjalnej ogólnej w całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Następnie należy wg uzyskanej proporcji obniżyć wydatki kwalifikowalne. [↑](#footnote-ref-76)
77. Dotyczy konkursów ogłaszanych do dnia 21.05.2018 r. oraz konkursu ogłaszanego 20.12.2019 r. Dla konkursów ogłaszanych po 21.05.2018 r. – zapis nieobowiązujący (w przypadku konkursu ogłaszanego 20.12.2019 r. – zapis obowiązujący). [↑](#footnote-ref-77)
78. W naborach na szkolnictwo zawodowe (dotyczy konkursów ogłaszanych od 20.12.2019 r.) w przypadku zespołów szkół specjalnych możliwe jest sfinansowanie w ramach projektu **części wspólnych budynku**, w których prowadzone jest kształcenie ogólne (także na poziomie podstawowym), np. sali gimnastycznej, korytarza, dachu. [↑](#footnote-ref-78)
79. Dotyczy konkursów ogłaszanych od dnia 16.01.2017 r. Dla konkursów ogłaszanych przed 16.01.2017 r. – zapis nieobowiązujący. [↑](#footnote-ref-79)