**Lista wskaźników na poziomie projektu**

**dla działania 2.1. E-usługi publiczne, poddziałania 2.1.2 E-usługi publiczne – ZIT WROF**

**2.1. A Tworzenie lub rozwój (poprawa e-dojrzałości) e-usług publicznych (A2B, A2C);**

**2.1 B Tworzenie lub rozwój elektronicznych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A), niezbędnych dla funkcjonowania e-usług publicznych;**

**2.1 C. Przedsięwzięcia dotyczące tworzenia i wykorzystania otwartych zasobów publicznych;**

Główną funkcją wskaźników jest zmierzenie, na ile cel główny projektu zostały zrealizowany. Wskaźniki służą ilościowej prezentacji działań podjętych w ramach projektu i ich rezultatów. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny umożliwiać mierzenie jego postępu względem celów projektu.

Wybór wskaźników projektu powinien być powiązany z typem realizowanego przedsięwzięcia   
i planowanymi działaniami, które Wnioskodawca zamierza podjąć w ramach projektu. Do celu głównego projektu Wnioskodawca powinien dobrać odpowiednie wskaźniki, produktu i rezultatu bezpośredniego. Muszą być logicznie powiązane z projektem i spójne.

Każdy ze wskaźników powinien posiadać następujące cechy:

* adekwatność – wskaźnik powinien być dostosowany do charakteru projektu oraz oczekiwanych efektów związanych z jego realizacją;
* mierzalność – wskaźnik powinien być kwantyfikowalny, tj. wyrażony w wartościach liczbowych bądź finansowych;
* wiarygodność – wskaźnik powinien być zdefiniowany w taki sposób, aby jego weryfikacja nie powodowała utrudnień;
* dostępność – wskaźnik powinien być łatwy do określenia w wyniku realizacji projektu;
* określony w czasie – wartość wskaźnika powinna zostać określona w czasie, tj. określony rok osiągnięcia wartości docelowej wskaźnika oraz okres, w którym będzie mierzony wskaźnik.

Odpowiednio we wniosku o dofinansowanie należy określić, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celu poprzez ustalenie wskaźników. Należy wybrać wszystkie wskaźniki adekwatne do zakresu i celu projektu.

**W ramach RPO WD 2014-2020 rozróżnia się następujące wskaźniki:**

1. **obligatoryjne – wskaźniki ujęte w RPO WD 2014-2020, SZOOP RPO WD 2014-2020**
2. **horyzontalne**
3. **dodatkowe – wskaźniki projektowe**

# Wymagania w zakresie wskaźników w projekcie

W ramach wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca określa **wskaźniki służące pomiarowi działań i celów założonych w projekcie.** Wskaźniki w ramach projektu należy określić mając   
w szczególności na uwadze zapisy niniejszego regulaminu.

**W przypadku, gdy w ramach danego Działania uwzględniony został wskaźnik z RPO WD 2014-2020, SzOOP RPO WD 2014 – 2020, który odzwierciedla zakres projektu, jego wykazanie dla Wnioskodawcy jest obligatoryjne.**

**Wskaźniki produktu** są to wskaźniki powiązane bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi   
w projekcie, mierzone konkretnymi wielkościami. Liczone są w jednostkach fizycznych lub monetarnych. Wybrane przez Wnioskodawcę wskaźniki muszą być adekwatne do zakresu projektu oraz mają być powiązane z głównymi kategoriami wydatków w projekcie.

Dla każdego z wybranych wskaźników Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania *„Jednostki miary”*, *„Wartości bazowej”*, *„Wartości docelowej wskaźnika”*, a także *„Źródła informacji o wskaźniku”*.

Wartość docelowa dla wskaźnika produktu to wyrażony liczbowo stan danego wskaźnika na moment zakończenia rzeczowej realizacji projektu.

Jako źródło informacji o wskaźniku wskazać należy odpowiedni dokument (np. protokół odbioru robót).

**W ramach Działania 2.1 określono poniższe wskaźniki produktu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa wskaźnika produktu** | **Jedn. miary** | **Definicja wskaźnika** | **Rodzaj dokumentu, w którym określono wskaźnik** |
| Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 dwustronna interakcja | szt. | Usługa on-line o stopniu dojrzałości 3 umożliwia transfer danych w dwóch kierunkach: od usługodawcy do klienta oraz od klienta do usługodawcy. Typowym sposobem jej realizacji jest pobranie, wypełnienie i odesłanie formularza drogą elektroniczną. Usługi powyższe obejmują m.in. usługi powstałe w ramach digitalizacji map, GIS.  W ramach wskaźnika należy ujmować usługi:   * nowe lub istotnie udoskonalone,   skierowane do klientów spoza administracji publicznej: obywateli (usługi A2C, Administration to Citizen) i/lub przedsiębiorców (A2B, Administration to Business). Powyższe warunki należy traktować łącznie.  Metoda pomiaru:  Należy zliczyć udostępnione on-line usługi o stopniu dojrzałości 3, których wykonanie bez wykorzystania technologii informacyjnej jest niemożliwe w formie ogólnodostępnych serwisów informacyjnych.  W przypadku, gdy projekt dotyczy kilku podmiotów nie należy liczyć tych samych usług tyle razy, ile podmiotów jest zaangażowanych w projekt. | RPO WD 2014-2020 |
| Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego | szt. | Liczba podmiotów (wymienionych zgodnie z art. 9 ustawy o finansach publicznych), które w wyniku interwencji udostępniły on-line informacje sektora publicznego.  Przez informacje sektora publicznego należy rozumieć:  - informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,  - informację sektora publicznego w rozumieniu dyrektywy 2003/98/WE dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (w brzmieniu zmienionym przez dyrektywę 2013/37/UE zmieniającą dyrektywę 2003/98/WE dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego),  - zasoby audiowizualne, pod warunkiem ich udostępniania do ponownego wykorzystywania,  - zasoby archiwalne, pod warunkiem ich udostępnienia do ponownego wykorzystania,  - zasoby kultury, pod warunkiem ich udostepnienia do ponownego wykorzystania.  - zasoby nauki, pod warunkiem ich udostępniania do ponownego wykorzystywania.  Metoda pomiaru: Do wartości wskaźnika wliczyć należy liczbę wszystkich podmiotów, które w wyniku realizacji projektu, udostępniły on-line informacje sektora publicznego, tj. beneficjenta, jak i partnerów. | RPO WD 2014-2020 |
| Liczba urzędów, które wdrożyły katalog rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego | szt. | **Definicja wskaźnika na potrzeby ogłaszanego konkursu:**  Ze względu na brak opracowanego przez ministra właściwego do spraw informatyzacji katalogu rekomendacji awansu cyfrowego (tzw. Katalog Rekomendacji Cyfrowego Urzędu - KRCU), wskaźnik może być wykorzystywany  w projektach administracji publicznej, przewidujących wsparcie rozwiązań „back-office” .  Wnioskodawca wybierając ten wskaźnik, musi dokonać „samooceny”.  **Samoocena** - analiza stanu cyfryzacji jednostki (w oparciu o formularz zamieszczony na stronie: [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl)).  W przypadku projektów partnerskich samoocena musi zostać dokonana przez każdego partnera z osobna.  Metoda pomiaru: Urzędy mogą składać się z biur/placówek pozamiejscowych /delegatur itp. Urząd jest aparatem pomocniczym organów administracji publicznej, w tym jednostek podległych i nadzorowanych. Wskaźnik obejmuje liczbę wszystkich urzędów, które dokonały samooceny, w tym poszczególnych partnerów wdrażających rozwiązania informatyczne będące przedmiotem wspólnego projektu. | RPO WD 2014-2020 |
| Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4-transakcja | szt. | Usługa on-line o stopniu dojrzałości 4 umożliwia pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną, łącznie z ewentualną płatnością. W ramach wskaźnika należy ujmować również usługi o stopniu dojrzałości 5, czyli takie, które oprócz możliwości pełnego załatwienia danej sprawy zawierają dodatkowo mechanizmy personalizacji, tj. dostosowania sposobu świadczenia do szczególnych uwarunkowań i potrzeb klienta (np. oferowanie częściowo wypełnionych formularzy, poinformowanie klienta sms-em o zbliżającej się potrzebie wykonania danej czynności urzędowej).  W ramach wskaźnika należy ujmować usługi:  - nowe lub istotnie udoskonalone  - skierowane do klientów spoza administracji publicznej: obywateli (usługi A2C, Administration to Citizen) i/lub przedsiębiorców (A2B, Administration to Business). Powyższe warunki należy traktować łącznie.  Metoda pomiaru: Należy zliczyć udostępnione on-line usługi o stopniu dojrzałości **co najmniej 4**, których wykonanie bez wykorzystania technologii informacyjnej jest niemożliwe w formie ogólnodostępnych serwisów informacyjnych.  Nie należy wliczać usług udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3.  W przypadku, gdy projekt dotyczy kilku podmiotów nie należy liczyć tych samych usług tyle razy, ile podmiotów jest zaangażowanych w projekt. | RPO WD 2014-2020 |
| Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) | szt. | Liczba usług elektronicznie udostępnionych przez organ administracji publicznej innemu organowi tej administracji, umożliwiających realizację części jego zadań drogą elektroniczną.  Organ administracji publicznej musi mieścić się w katalogu wnioskodawców /beneficjentów  działania 2.1 ( w tym także jako partner) i jednocześnie być zgodny podmiotami wymienionymi w  art. 9 ustawy o finansach publicznych. | SZOOP RPO WD 2014-2020 |
| Liczba podmiotów udostępniających usługi wewnątrzadministracyjne (A2A) | szt. | Liczba organów administracji publicznej udostępniających usługi innemu organowi tej administracji, umożliwiających realizację części jego zadań drogą elektroniczną.  Organ administracji publicznej musi mieścić się w katalogu wnioskodawców /beneficjentów  działania 2.1 ( w tym także jako partner) i jednocześnie być zgodny podmiotami wymienionymi w  art. 9 ustawy o finansach publicznych. | SZOOP RPO WD 2014-2020 |
| Liczba zdigitalizowanych dokumentów zawierających informacje sektora publicznego | szt. | Liczba dokumentów stanowiących informacje sektora publicznego, które w wyniku wsparcia, zostaną przetworzone z postaci analogowej do postaci cyfrowej.  "Dokument" oznacza (na podstawie dyrektywy 2003/98/WE) jakąkolwiek treść niezależnie od zastosowanego nośnika (zapisaną na papierze lub zapisaną w formie elektronicznej lub zarejestrowaną w formie dźwiękowej, wizualnej albo audiowizualnej).  Przez informacje sektora publicznego należy rozumieć:  - informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,  - informację sektora publicznego w rozumieniu dyrektywy 2003/98/WE dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (w brzmieniu zmienionym przez dyrektywę 2013/37/UE zmieniającą dyrektywę 2003/98/WE dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego),  - zasoby audiowizualne, pod warunkiem ich udostępniania do ponownego wykorzystywania,  - zasoby archiwalne, pod warunkiem ich udostępnienia do ponownego wykorzystania,  - zasoby kultury, pod warunkiem ich udostepnienia do ponownego wykorzystania.  - zasoby nauki, pod warunkiem ich udostępniania do ponownego wykorzystywania.  Metoda pomiaru: Liczba utworów z zasobów publicznych przetworzonych z postaci analogowej na cyfrową. | SZOOP RPO WD 2014-2020 |
| Liczba udostępnionych on-line dokumentów zawierających informacje sektora publicznego | szt. | Liczba dokumentów stanowiących informacje sektora publicznego, które udostępniono on-line w wyniku wsparcia. "Dokument" oznacza (na podstawie dyrektywy 2003/98/WE) jakąkolwiek treść niezależnie od zastosowanego nośnika (zapisaną na papierze lub zapisaną w formie elektronicznej lub zarejestrowaną w formie dźwiękowej, wizualnej albo audiowizualnej).  Przez informacje sektora publicznego należy rozumieć:  - informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,  - informację sektora publicznego w rozumieniu dyrektywy 2003/98/WE dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (w brzmieniu zmienionym przez dyrektywę 2013/37/UE zmieniającą dyrektywę 2003/98/WE dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego),  - zasoby audiowizualne, pod warunkiem ich udostępniania do ponownego wykorzystywania,  - zasoby archiwalne, pod warunkiem ich udostępnienia do ponownego wykorzystania,  - zasoby kultury, pod warunkiem ich udostepnienia do ponownego wykorzystania.  - zasoby nauki, pod warunkiem ich udostępniania do ponownego wykorzystywania. | SZOOP RPO WD 2014-2020 |
| Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne | szt. | Przez system teleinformatyczny należy rozumieć zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne. | SZOOP RPO WD 2014-2020 |
| Liczba utworzonych API | szt. | API (ang. Application Programming Interface) należy rozumieć jako interfejs programowania aplikacji, zaprojektowany i wdrożony przez podmiot udostępniający informacje sektora publicznego. Interfejs łączy w sobie metody programowania, specyfikacje techniczne i dokumentację, aby umożliwić zarejestrowanym użytkownikom uzyskanie dostępu do informacji sektora publicznego, w celu ich ponownego wykorzystania. Interfejs API definiuje się podając zestaw procedur dostępnych programom użytkowników, a także ich parametry wywołania oraz różnego rodzaju typy danych. W ten sposób określa on funkcje dostępne użytkownikowi oraz pozwala np. na tworzenie własnych aplikacji budowanych i automatycznie aktualizowanych, w oparciu o udostępnione informacje sektora publicznego. | SZOOP RPO WD 2014-2020 |
| Liczba baz danych udostępnionych on-line poprzez API | szt. | API (ang. Application Programming Interface) należy rozumieć jako interfejs programowania aplikacji, zaprojektowany i wdrożony przez podmiot udostępniający informacje sektora publicznego. Interfejs łączy w sobie metody programowania, specyfikacje techniczne i dokumentację, aby umożliwić zarejestrowanym użytkownikom uzyskanie dostępu do informacji sektora publicznego, w celu ich ponownego wykorzystania. Interfejs API definiuje się podając zestaw procedur dostępnych programom użytkowników, a także ich parametry wywołania oraz różnego rodzaju typy danych. W ten sposób określa on funkcje dostępne użytkownikowi oraz pozwala np. na tworzenie własnych aplikacji budowanych i automatycznie aktualizowanych, w oparciu o udostępnione informacje sektora publicznego. | SZOOP RPO WD 2014-2020 |
| Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami | szt. | Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzono w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiające dostęp do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom niepełnosprawnym ruchowo czy sensorycznie.  Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB).  Należy podać liczbę obiektów, a nie sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzono.  Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób niepełnosprawnych. | horyzontalny |
| Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych O/K/M | os. | Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie nabywania / doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi).  Wskaźnik ma agregować wszystkie osoby objęte wsparciem w zakresie TIK we wszystkich programach i projektach, także tych, gdzie szkolenie dotyczy obsługi specyficznego systemu teleinformatycznego, którego wdrożenia dotyczy projekt. Taka sytuacja może wystąpić przy cross-financingu w projektach POPC i RPO dotyczących e-usług publicznych, ale również np. w POIŚ przy okazji wdrażania inteligentnych systemów transportowych. Identyfikacja charakteru i zakresu nabywanych kompetencji będzie możliwa dzięki możliwości pogrupowania wskaźnika według programów, osi priorytetowych i priorytetów inwestycyjnych. | horyzontalny |
| Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami | szt. | Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami.  Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia.  Definicja na podstawie *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*. | Horyzontalny |
| Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK) | szt. | Wskaźnik mierzy liczbę podmiotów, które  w celu realizacji projektu zainwestowały  w technologie informacyjno-komunikacyjne,  a w przypadku projektów edukacyjno-szkoleniowych, również podmiotów, które podjęły działania upowszechniające wykorzystanie TIK.  Przez technologie informacyjno-komunikacyjne (ang. ICT – Information and Communications Technology) należy rozumieć technologie pozyskiwania produkcji, gromadzenia, przechowywania, przesyłania, przetwarzania  i rozpowszechniania informacji w formie elektronicznej oraz wszelkie działania zawiązane z produkcją i wykorzystaniem urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych oraz usług im towarzyszących działania edukacyjne  i szkoleniowe.  Podmiotami realizującymi projekty TIK mogą być m.in. MŚP, duże przedsiębiorstwa, administracja publiczna, w tym jednostki samorządu terytorialnego, NGO, jednostki naukowe, szkoły, które będą wykorzystywać TIK do usprawnienia swojego działania i do prowadzenia relacji z innymi podmiotami.  W przypadku, gdy beneficjentem pozostaje jeden podmiot, we wskaźniku należy ująć wartość „1”. W przypadku, gdy projekt jest realizowany przez partnerstwo podmiotów,  w wartości wskaźnika należy ująć każdy  z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa, który wdrożył w swojej działalności narzędzia TIK. | horyzontalny |

**Wskaźniki rezultatu bezpośredniego** są to wskaźniki odnoszące się do bezpośrednich efektów projektu, stanowią wynik realizacji projektu, ale mogą mieć na niego wpływ także inne zewnętrzne czynniki; niepowiązane bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie. Dostarczają informacji o zmianach jakie nastąpiły w wyniku realizacji projektu, w porównaniu z wielkością wyjściową (bazową). Są logicznie powiązane ze wskaźnikami produktu. Muszą być adekwatne do celu projektu.

Dla każdego z wybranych wskaźników Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania *„Jednostki miary”*, *„Wartości bazowej”*, *„Wartości docelowej wskaźnika”*, a także *„Źródła informacji o wskaźniku”*.

Wartość docelowa dla wskaźnika rezultatu to wyrażony liczbowo stan danego wskaźnika uzyskany w efekcie realizacji projektu

Jako źródło informacji o wskaźniku wskazać należy odpowiedni dokument (np. ewidencja zatrudnienia).

W ramach Działania 2.1 określono poniższe wskaźniki **rezultatu bezpośredniego**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa wskaźnika rezultatu bezpośredniego** | **Jednostka miary** | **Definicja wskaźnika** | **Rodzaj dokumentu, w którym określono wskaźnik** |
| Liczba pobrań/uruchomień aplikacji opartych na ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego i e-usług publicznych | Szt./rok | Wskaźnik należy definiować jako liczbę pobrań (w przypadku aplikacji instalowanych na urządzeniu użytkownika) lub uruchomień (w przypadku aplikacji dostępnych zdalnie z serwera) aplikacji opartych na ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego i e-usług publicznych w ciągu roku od daty zakończenia realizacji projektu.  Jako aplikację należy rozumieć program wykonujący konkretne zadania, wyposażony w interfejs użytkownika (zarówno program instalowany na urządzeniu użytkownika - takim jak np. komputer, tablet czy telefon komórkowy; jak i program pracujący na serwerze internetowym, dostępny przez przeglądarkę www).  Jako ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego należy rozumieć „wykorzystywanie przez osoby fizyczne lub prawne dokumentów będących w posiadaniu organów sektora publicznego, do celów komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż ich pierwotne przeznaczenie w ramach zadań publicznych, dla których te dokumenty zostały wyprodukowane" (art. 2 ust. 4, dyrektywa 2003/98/WE).  W ramach wskaźnika liczone są aplikacje wytworzone przez podmioty niepubliczne, przetwarzające informacje pochodzące od podmiotów publicznych. | SZOOP WD 2014-2020 |
| Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego | Szt. | Wskaźnik należy definiować jako liczbę pobranych lub odtworzonych za pośrednictwem internetu dokumentów, w okresie roku od zakończenia realizacji projektu. "Dokument" oznacza (na podstawie dyrektywy 2003/98/WE) jakąkolwiek treść niezależnie od zastosowanego nośnika (zapisaną na papierze lub zapisaną w formie elektronicznej lub zarejestrowaną w formie dźwiękowej, wizualnej albo audiowizualnej).  Przez informacje sektora publicznego należy rozumieć:  - informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,  - informację sektora publicznego w rozumieniu dyrektywy 2003/98/WE dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (w brzmieniu zmienionym przez dyrektywę 2013/37/UE zmieniającą dyrektywę 2003/98/WE dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego),  - zasoby audiowizualne, pod warunkiem ich udostępniania do ponownego wykorzystywania,  - zasoby archiwalne, pod warunkiem ich udostępnienia do ponownego wykorzystania,  - zasoby kultury, pod warunkiem ich udostepnienia do ponownego wykorzystania,  - zasoby nauki, pod warunkiem ich udostępniania do ponownego wykorzystywania.  Metoda pomiaru: Jeden utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych powinien być zliczany jako jeden dokument, niezależnie od liczby części (plików), w których został udostępniony. | SZOOP RPO WD 2014-2020 |
| Wzrost zatrudnienia we wspieranych przedsiębiorstwach O/K/M | EPC | Gross new working positions in supported enterprises in full time equivalents (FTE).  Essentially a 'before-after' indicator which captures the part of the employment increase that is direct consequence of project completion (workers employed to implement the project are not counted). The positions needs to be filled (vacant posts are not counted) and increase the total number of jobs in the enterprise. If total employment in the enterprise does not increase, the value is zero – it is regarded as realignment, not increase. Safeguarded etc. jobs are not included.  Gross: Not counting the origin of the jobholder as long as it directly contributes to the increase of total jobs in the organisation. The indicator should be used if the employment increase can plausibly be attributed to the support.  Full-time equivalent: Jobs can be full time, parttime or seasonal. Seasonal and part time jobs are to be converted to FTE using ILO/statistical/other standards.  Durability: Jobs are expected to be permanent, i.e. last for a reasonably long period depending on industrial-technological characteristics; seasonal jobs should be recurring. Figures of enterprises that went bankrupt are registered as a zero employment increase.  Timing: Data is collected before the project starts and after it finishes; MAs are free to specify the exact timing. Using average employment, based on 6 months or a year, is preferred to employment figures on certain dates.  Tłumaczenie robocze: Nowe miejsca pracy brutto we wspartych  przedsiębiorstwach wyrażone w ekwiwalencie pełnego czasu pracy (EPC).  Wskaźnik ukazuje zmianę "przed-po"  i obejmuje część wzrostu zatrudnienia  w przedsiębiorstwie będącego bezpośrednim skutkiem zakończenia realizacji projektu (nie są wliczani pracownicy zatrudnieni do realizacji projektu).  Uwzględnia się obsadzone miejsca pracy (wakaty nie są liczone), które zwiększają łączną liczbę miejsc pracy  w przedsiębiorstwie. Brak wzrostu  w całkowitym zatrudnieniu  w przedsiębiorstwie oznacza, że wartość wskaźnika jest równa zero, co traktuje się jako wyrównanie miejsc pracy, a nie wzrost. Nie wlicza się miejsc pracy, np. utrzymanych dzięki realizacji projektu.  Brutto: Nie uwzględniamy miejsca pracy otrzymanego w wyniku zmian wewnątrz przedsiębiorstwa, dopóki nie przyczyni się to do całkowitego wzrostu liczby miejsc pracy w przedsiębiorstwie. Wskaźnik powinien być zastosowany, jeżeli wzrost zatrudnienia może być wiarygodnie przypisany do wsparcia  w ramach projektu.  Ekwiwalent pełnego czasu pracy: miejsca pracy mogą być pełnoetatowe, na część etatu lub sezonowe, przy czym etaty częściowe podlegają sumowaniu lecz nie są zaokrąglane do pełnych jednostek. Zatrudnienie sezonowe i na część etatu przelicza się na EPC z wykorzystaniem standardów ILO (Międzynarodowa Organizacja Pracy)/ statystycznych/innych.  Trwałość: oczekuje się, że miejsca pracy są trwałe, czyli utrzymywane są odpowiednio długo w zależności od charakteru przemysłowo-technologicznej działalności przedsiębiorstwa; trwałość sezonowych miejsc pracy powinna być uwzględniana jako ich cykliczność. W przypadku upadłości przedsiębiorstwa wzrost zatrudnienia wynosi „0”.  Termin: Dane zbierane są przed rozpoczęciem projektu i po jego zakończeniu. IZ określa okres liczenia wskaźnika. Można wyliczyć średnie zatrudnienie w okresie 6 miesięcy albo jednego roku, preferowane jest gromadzenie danych w zakresie zatrudnienia w określonych terminach.  Wskaźnik liczy etaty utworzone  w przedsiębiorstwach w wyniku realizacji projektu; dotyczy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (nie dotyczy umów cywilnoprawnych). Etaty częściowe podlegają sumowaniu lecz nie są zaokrąglane do pełnych jednostek. | horyzontalny |
| Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)  O/K/M | EPC | Definicja jak wyżej w odniesieniu do podmiotów innych niż przedsiębiorstwa | Horyzontalny |
| Liczba utrzymanych miejsc pracy | EPC | Miejsca pracy utworzone w wyniku realizacji projektu, lecz nie powodują wzrostu zatrudnienia w organizacji. | Horyzontalny |
| Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy | EPC | Pozostałe formy, np. umowy cywilnoprawne, miejsca pracy do obsługi projektu, nietrwałe miejsca pracy (wskaźnik ma charakter informacyjny ) . | Horyzontalny |

W ramach wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca ma obowiązek uwzględnić **wszystkie adekwatne** wskaźniki produktu oraz rezultatu bezpośredniego z listy przedstawionej w powyższych tabelach, odpowiadające celowi projektu. Dodatkowo w ramach wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca może określić inne, dodatkowe wskaźniki specyficzne dla danego projektu, o ile będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu (tzw. wskaźniki projektowe).

We wniosku o dofinansowanie należy określić, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu projektu poprzez ustalenie źródła weryfikacji / pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwości pomiaru. Dlatego przy określaniu wskaźników należy wziąć pod uwagę dostępność i wiarygodność danych niezbędnych do pomiaru danego wskaźnika.

**Wartość bazowa (tzn. wartość w momencie rozpoczęcia realizacji projektu) w przypadku każdego wskaźnika powinna być wykazana na poziomie „0”.**

**O ile w umowie o dofinansowanie projektu nie wskazano inaczej, efekt wsparcia na poziomie projektu występuje:**

**a) w przypadku wskaźników produktu – w okresie od podpisania umowy o dofinansowanie, przy czym osiągnięte wartości powinny zostać wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową oraz utrzymane w okresie trwałości projektu,**

**b) w przypadku wskaźników rezultatu określonych na poziomie projektu:**

* **co do zasady – w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu określonego w umowie o dofinansowaniu projektu lub, o ile wynika to ze specyfiki projektu, od uruchomienia przedsięwzięcia, przy czym osiągnięte wartości wykazywane są we wniosku o płatność końcową lub jego korekcie. Wskaźniki rezultatu powinny być utrzymane w okresie trwałości projektu, lub**
* **w okresie trwałości projektu, na zasadach określonych przez IZ RPO (w umowie o dofinansowanie projektu/decyzji o dofinansowaniu) – w przypadku wskaźników, których termin realizacji został wydłużony na wniosek Beneficjenta i za zgodą IZ RPO, jednak nie później niż do dnia 31.12.2023 r.**