**FAQ 2.1 E-usługi publiczne**

1. **PYTANIE:**

Czy Uniwersytecki Szpital Kliniczny im. Jana Mikulicza-Radeckiego i Uniwersytet Medyczny im. Piastów Śląskich we Wrocławiu będący właścicielem szpitala, wpisuje się w kryteria beneficjenta projektu - określone w ogłoszeniu o naborze jako -uczelnie/szkoły wyższe, ich związki i porozumienia.

**ODPOWIEDŹ:**

Szpital kliniczny nie może być ani Beneficjentem ani też Partnerem dla konkursu dla Działania 2.1.2 - ZIT WrOF 2.1.A.

Planowany nabór dla Poddziałania 2.1.2 - ZIT WrOF co do zasady ogłaszany jest dla następującej grupy wnioskodawców:

• jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia;

• jednostki organizacyjne jst;

• kościoły, związki wyznaniowe oraz osoby prawne kościołów i związków wyznaniowych;

• instytucje kultury, ich związki i porozumienia;

• organizacje pozarządowe (w tym organizacje turystyczne oraz LGD);

• uczelnie/szkoły wyższe, ich związki i porozumienia;

• jednostki naukowe;

• jednostki badawczo-rozwojowe;

• służby zapewniające bezpieczeństwo publiczne;

• jednostki organizacyjne Służby Więziennej;

• jednostki sektora finansów publicznych, inne niż wymienione powyżej – dla projektów o zasięgu regionalnym;

•porozumienia w/w podmiotów.

Natomiast zgodnie z Regulaminem konkursu Partnerem w projekcie może być tylko podmiot wymieniony
w katalogu Wnioskodawców/Beneficjentów obowiązującym dla niniejszego naboru w *pkt.6 Typy Wnioskodawców/Beneficjentów oraz Partnerów* Regulaminu.

Stroną porozumienia lub umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

Zakres naboru natomiast to (w naborze tym nie będą wspierane elementy e-zdrowia):

2.1.A Tworzenie lub rozwój (poprawa e-dojrzałości) e-usług publicznych (A2B, A2C):

a) zakładające rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie e-kultury;

b) zakładające rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie dostępu do informacji przestrzennej, np. GIS;

c) zakładające rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie bezpieczeństwa kryzysowego;

d) zakładające rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie e-administracji.

2.1.B Tworzenie lub rozwój elektronicznych usług wewnątrz administracyjnych (A2A), niezbędnych dla funkcjonowania e-usług publicznych. Elementem przedsięwzięcia może być tworzenie lub rozwój e-usług publicznych (A2B, A2C):

a) urzędów administracji samorządowej.

2.1.C Przedsięwzięcia dotyczące tworzenia i wykorzystania otwartych zasobów publicznych:

a) Projekty z zakresu digitalizacji zasobów i treści publicznych, np. kulturowych, naukowych będących
w posiadaniu instytucji szczebla regionalnego i lokalnego służące zapewnieniu powszechnego, otwartego dostępu w postaci cyfrowej do danych będących w posiadaniu instytucji szczebla regionalnego/ lokalnego.

b) Projekty służące zapewnieniu powszechnego otwartego dostępu w postaci cyfrowej do danych będących w posiadaniu instytucji szczebla regionalnego/ lokalnego.

c) Projekty dotyczące stworzenia lub wdrożenia nowych e-usług służących zwiększeniu uczestnictwa mieszkańców w procesach podejmowania decyzji w gminach, powiatach i regionie (open government),
w tym także takie, które wykorzystują informacje sektora publicznego i/lub inne, istniejące e-usługi.

1. **PYTANIE:**

Czy  w ramach **Poddziałania 2.1.2 E-usługi publiczne – ZIT WROF, 2.1.A Tworzenie lub rozwój (poprawa e-dojrzałości) e-usług publicznych (A2B, A2C):**

1.       **a) zakładające rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie e-kultury**, możliwe jest złożenie wniosku dotyczącego stworzenia platformy internetowejprzeznaczonej dla artystów z obszaru Wrocławia/Dolnego Śląska zawierającej materiały e-learningowe, szkolenia, monitorowanie ścieżki zawodowej absolwentów kierunków artystycznych, dobre praktyki  oraz bazę ofert pracy dla sektora kultury w regionie? Czy w takiej formie projekt kwalifikuje się do dofinansowania w tym konkursie?

**ODPOWIEDŹ:**

Co do zasady, działania dotyczące stworzenia platformy internetowej kwalifikują się do wsparcia. Podkreślić jednak należy, że projekt musi wpisywać się w kryteria merytoryczne specyficzne dla tego działania, a więc m.in.  w zakresie interoperacyjności czy  poziomu dojrzałości usług. Ponadto należy zwrócić uwagę, aby platforma nie pełniła funkcji e-edukacji, czyli działań które nie są finansowane w ramach Poddziałanie 2.1.2 E-usługi publiczne – ZIT WROF (materiały e-learningowe mogą być wykorzystywane tylko w celu samokształcenia).

Dlatego też, na tym etapie, bez analizy całości projektu, nie można ocenić czy zakładane wydatki są celowe
i racjonalne i niezbędne do osiągnięcia celów –  **taka ocena dokonywana jest  przez eksperta na etapie oceny merytorycznej,**   m.in. w ramach  kryterium „Zasadność i adekwatność wydatków”.

1. **PYTANIE:**

Czy spółka komunalna (spółka z o.o., której 100% udziałowcem jest Gmina) będzie potraktowana jako jednostka organizacyjna JST i jako taka – będzie mogła ubiegać się o dofinansowanie?

**ODPOWIEDŹ:**

Spółka komunalna,   którą jednostka samorządu terytorialnego utworzyła ,oraz w której posiada przynajmniej więcej niż połowę (ponad 50%) kapitału zakładowego lub akcji, **jest jednostką organizacyjną  JST**, co oznacza, że może być beneficjentem w ramach ww. konkursu.

1. **PYTANIE:**

Jedną z głównych e-usług wdrażanych w ramach projektu będzie usługa zdalnego odczytu zużycia wody (oraz zdalnego dostępu do danych na temat zużycia wody z pomiarem co godzinę). Wdrożenie tej e-usługi wymaga wymiany obecnie używanych wodomierzy oraz zakupu specjalnych nakładek na wodomierzy, które zapewnią odczyt i przesłanie danych za pomocą sieci GSM. Czy w takiej sytuacji za koszt kwalifikowany można uznać: zakup nakładek na wodomierze i/lub zakup wodomierzy i/lub montaż wodomierzy z nakładkami? Są to koszty niezbędne do wdrożenia niniejszej e-usługi oraz przyczynią się do poprawy jakości części z pozostałych planowanych do wdrożenia w ramach projektu e-usług.

**ODPOWIEDŹ:**

Jeżeli chodzi o kwalifikowalność kosztów  dla  *konkursu RPDS.02.01.01-IZ.00-02-409/20 ogłoszonego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020* uprzejmie informuję, że   **nie ma jednoznacznie określonego katalogu kosztów kwalifikowanych**. Podkreślić należy ,  że w przypadku typu projektu **2.1. A Tworzenie lub rozwój (poprawa e-dojrzałości) e-usług publicznych (A2B, A2C), tj. projekty m.in. : e) zakładające rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie
e-administracji**, najważniejsze jest **stworzenie lub rozwój e-usług publicznych**. W związku z powyższym kwalifikowane będą te działania, które realizują powyższe zapisy.

Ponadto, jeśli te wydatki będą po stronie osoby trzeciej (osoba fizyczna, zarządca) – to nie będą kwalifikowalne, zaś jeśli będą własnością beneficjenta i Państwo uzasadnią, że są one integralnym elementem wdrażanej e-usługi – to mogą być kwalifikowalne. Podkreślić należy jednak, że kwestia ta będzie podlegać ocenie eksperta pod kątem zasadności, adekwatności itp. **na etapie oceny merytorycznej,**   m.in. w ramach  kryterium „Zasadność i adekwatność wydatków”.

1. **PYTANIE:**

Jakie koszty należy uwzględnić w pozycji Wydatki w zakresie ICT (oprogramowanie, sprzęt)? W instrukcji wypełniania wniosku wykazano następujące kategorie kosztów:


**ODPOWIEDŹ:**

Instrukcja wypełniania wniosku zawiera jedynie przykładowe zestawienie kategorii kosztów. Zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach RPO WD 2014-2020 planowane koszty należy podać w podziale na:

·       Zadania (są wskazywane w zakładce D3 *Zakres rzeczowy*),

·       Kategorie kosztów wraz z opisem kosztu (wchodzą w skład każdego Zadania, są wskazywane w zakładce *Wydatki w projekcie*),

W zakładce D3 *Zakres rzeczowy* należy określić wszystkie Zadania planowane do realizacji w ramach projektu oraz przedstawić opis działań, jakie będą realizowane w ramach wyodrębnionych zadań (ze wskazaniem podmiotu odpowiedzialnego za ich wykonanie/przeprowadzenie). Zadania należy określić dla całego projektu, uwzględniając - w przypadku projektu partnerskiego – również zadania realizowane przez poszczególnych Partnerów. Zadania powinny być utworzone z zachowaniem odrębności – osobne zadania dla Wnioskodawcy i osobne dla każdego Partnera.

Przykłady tworzenia zadań w projekcie, w którym nie przewiduje się stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków:

W ramach Projektu polegającego na przebudowie 1 budynku wraz z adaptacją nowych pomieszczeń i zakupem wyposażenia sugeruje się przyjąć następujące Zadania:

Zadanie 1. Przebudowa budynku wraz z adaptacją pomieszczeń

Zadanie 2. Zakup wyposażenia

Zadanie 3. Działania promocyjne

Jednocześnie za poprawny może zostać uznany również niżej wymieniony podział zadań:

Zadanie 1. Utworzenie „XXX”

Zadanie 2. Działania promocyjne.

Poprzez **Kategorię kosztów** rozumiemy wyodrębniony, jednorodny rodzaj wydatków, określający zakres rzeczowy o znacznym udziale procentowym w projekcie. Kategorie kosztów zostały zdefiniowane i **powinny stanowić katalog zamknięty**.

Mając na uwadze późniejsze rozliczanie wydatków ponoszonych w ramach poszczególnych kosztów sugeruje się, aby każda umowa zawarta z wykonawcą na realizację projektu była przypisana do jednego kosztu, np.

* w ramach Kategorii kosztów „Przygotowanie dokumentacji projektu” sugeruje się zdefiniować koszty: „Studium Wykonalności”, „Przygotowanie PFU”, itp.
* w przypadku robót budowlanych nie zaleca się wyodrębniania odrębnych kosztów na każdy wyszczególniony w protokole odbioru robót element (np. stolarkę, instalację sanitarną, instalację elektryczną, roboty I piętro, roboty II piętro, itp.).
* w przypadku zakupu wyposażenia lub sprzętu nie zaleca się wyodrębniania kosztów na każdy pojedynczy element.
* jeżeli w projekcie nie przewiduje się stosowania uproszczonych metod rozliczania wydatków - w przypadku zadań związanych z zarządzaniem projektem, które wykonuje pracownik własny koszty będą rozliczane w oparciu m.in. o listy płac. Takie wydatki podlegają limitowi i powinny zostać ujęte w kategorii „wydatki/koszty osobowe związane z zarządzaniem projektem”. Jeśli natomiast zadania te będzie prowadziła firma zewnętrzna, to wydatki należy ująć w Kategorii kosztów „usługi inne niż doradcze”.

Podsumowując, jeżeli w ramach projektu realizowane jest tylko jedno zadanie (oprócz obligatoryjnego zadnia o nazwie „Działania promocyjne” z kategorią kosztów „Informacja i promocja”), to wówczas w ramach tego zadania należy wyodrębnić koszty, wskazując kategorię kosztów właściwą dla zadania (spośród wykazu wskazanego w instrukcji: np. przygotowanie dokumentacji, szkolenia, wydatki w zakresie ICT) a w ramach wybranej kategorii konkretne wydatki.

Należy jednocześnie pamiętać, że załącznik nr 7 do Szczegółowego opisu osi priorytetowych RPO WD 2014-2020 (SZOOP) pn. „Zasady kwalifikowalności wydatków finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020” wskazuje m.in. rodzaje wydatków w całości niekwalifikowalnych oraz wydatków limitowanych.

Wnioskodawca zobowiązany jest przeanalizować swój projekt pod kątem występowania ww. wydatków. Jeśli stwierdzi, iż w ramach projektu wydatki limitowane występują, powinien je wydzielić w ramach oddzielnej kategorii kosztów, celem umożliwienia weryfikacji limitu.

1. **PYTANIE:**

Czy wszystkie skany dokumentów załączanych do Generatora Wniosków o dofinansowanie mają być skanami oryginałów dokumentów (lub skanami dokumentów potwierdzonych za zgodność przez właściciela dokumentu) czy muszą być jeszcze dodatkowo podpisane przez przedstawiciela Wnioskodawcy?
**ODPOWIEDŹ:**

zgodnie z zapisami **pkt. 16** ***Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu*** **Regulaminu konkursu dla naboru** **RPDS.02.01.02-IZ.00-02-409/20:**

„Skany załączanych w Generatorze Wniosków załączników będących kopiami dokumentów muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez:

* osoby uprawnione do podpisania wniosku o dofinansowanie zgodnie z dokumentami statutowymi lub załączonym do wniosku pełnomocnictwem – jeżeli właścicielem dokumentu potwierdzanego „za zgodność” jest Wnioskodawca, lub
* właściciela dokumentu potwierdzanego „za zgodność” niebędącego Wnioskodawcą – jeżeli właścicielem dokumentu potwierdzanego „za zgodność” jest podmiot inny niż Wnioskodawca np. Partner, podmiot realizujący projekt.”

Ponadto zgodnie z zapisami **pkt 8 Informacje ogólne** ***Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach RPO WD 2014-2020*** **wersja obowiązująca od dnia 17.03.2020 r.:**

„Każdy załącznik dołączany do wniosku o dofinansowanie powinien być podpisany przez osobę upoważnioną. W przypadku, gdy załącznik stanowi kserokopię dokumentu (np. pozwolenie na budowę, decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego itp.) powinien zostać potwierdzony zgodnie z poniższymi zasadami:

1. potwierdzenie zgodności z oryginałem polega na umieszczeniu na dokumencie zapisu „*za zgodność
z oryginałem”* oraz daty i podpisu osoby upoważnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność
z oryginałem,
2. kopia dokumentu powinna być potwierdzona „*za zgodność z oryginałem”* na każdej stronie lub na pierwszej stronie zwartego dokumentu z podaniem stron, których dotyczy to potwierdzenie,
3. w przypadku gdy Wnioskodawca przedkłada wraz z wnioskiem o dofinansowanie załączniki będące kopiami dokumentów, których nie jest właścicielem (nie posiada oryginałów tych dokumentów), załączniki te powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez właściciela ww. dokumentów (jeżeli dotyczy, np. przez partnera projektu, podmiot realizujący)**.**”

Podsumowując,  jeżeli jesteście Państwo właścicielami dokumentu (posiadacie oryginał) załączacie scan dokumentu. W przypadku załączania kopii dokumentów, potwierdzamy za zgodność i skanujemy.

1. **PYTANIE:**

Czy wymienione niżej działania można zaliczyć do e-usług publicznych? Czy kwalifikują się one do konkursu?

**PRZYKŁADOWE PROPOZYCJE E-USŁUG W KULTURZE:**

* Platforma umożliwiająca elektroniczną rezerwacją biletów – całościowy proces zakupu biletów odbywa się w formie elektronicznej, bilety mogą być sprzedawane na wydarzenie w formie tradycyjnej lub na wydarzenie online transmitowane w sieci. Zakupy dokonywane są w sposób szybki i intuicyjny.
* Platforma umożliwiająca transmisję z wystaw i wydarzeń online –  odbywających się w instytucji z udziałem odbiorców, jak i tych, całkowicie dedykowanych do udostępnienia widzom online. Taka forma ułatwia dostęp do działań artystycznych np. osobom z niepełnosprawnością, czy seniorom.
* Platforma VOD – archiwalne zapisy wykładów, dokumentacji wystaw, koncertów, spotkań udostępniane są widzom w ramach usługi „video on demand”.
* E-sklep – wirtualny sklep z publikacjami, gadżetami muzealnymi, w którym proces sprzedaży jest całkowicie zautomatyzowany, dostosowany do nowoczesnych standardów.
* E-księgarnia – wirtualny odpowiednik tradycyjnej księgarni, z wydawnictwami i czasopismami dotyczącymi sztuki.
* Digitalizacja zbiorów – poprzez digitalizację zbiorów z kolekcji i ich udostępnienie, odbiorcy będą mieć okazję do zapoznania się z zasobami instytucji bez potrzeby wychodzenia z domu. Jest to również idealny sposób na zaprezentowanie nie pokazywanych wcześniej obiektów i wykorzystanie ich potencjału edukacyjnego.
* Platforma crowdfundingowa - zrzeszająca artystów platforma, której zadaniem będzie zbieranie funduszy jedynie na działalność artystyczną, różnego rodzaju projektów. Platforma przyczyni się do rozwoju przedsiębiorczości kulturalnej w regionie.

W Partnerstwie z instytucjami w obrębie Wrocławia i okolic

* Platforma zrzeszająca kilka (lub więcej) instytucji muzealnych/galerii oferująca kompleksowe rozwiązania takie jak:

- zakup biletów drogą online, na różnego typu wydarzenia (oferowanie specjalnych zniżek i programów lojalnościowych np. dla studentów/seniorów/dużej rodziny);

- publikowanie treści w formie bloga/video, recenzji, opinii użytkowników;

- publikowanie ogłoszeń (m.in. z ofertami pracy, z automatycznym aplikowaniem);

- udostępnianie online wydarzeń i innych inicjatyw realizowanych przez instytucje;

- zakupy online;

* Platforma dla nauczycieli i wychowawców – platforma dedykowana nauczycielom, wychowawcom przedszkolnym i edukatorom, na której zostanie zebrana i udostępniona oferta edukacyjna wrocławskich instytucji kultury (teatrów/muzeów/instytucji muzycznych i innych).

**ODPOWIEDŹ:**

Jeżeli chodzi o kwalifikowalność działań dla  *konkursu RPDS.02.01.01-IZ.00-02-409/20 ogłoszonego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020*  w Regulaminie konkursu wskazane zostały typy projektów, które będą podlegały dofinansowaniu, tj:

**2.1.A Tworzenie lub rozwój (poprawa e-dojrzałości) e-usług publicznych (A2B, A2C):**

a) zakładające rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie e-kultury;

b) zakładające rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie dostępu do informacji przestrzennej, np. GIS;

c) zakładające rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie bezpieczeństwa kryzysowego;

d) zakładające rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie e-administracji.

**2.1.B Tworzenie lub rozwój elektronicznych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A), niezbędnych dla funkcjonowania e-usług publicznych**.

Elementem przedsięwzięcia może być tworzenie lub rozwój e-usług publicznych (A2B, A2C):

**a) urzędów administracji samorządowej:**

- dot. tworzenia, rozwijania i integracji baz danych i zasobów cyfrowych wspomagających komunikację między tymi podmiotami (A2A),

- wspomagające procesy decyzyjne (obejmujące procesy wewnątrz urzędów
i administracji, m.in. związane z systemami zarządzania i wymianą informacji – tzw. *back office*),

- upowszechniające i ułatwiające komunikację elektroniczną instytucji publicznych z podmiotami zewnętrznymi administracji.

**2.1.C Przedsięwzięcia dotyczące tworzenia i wykorzystania otwartych zasobów publicznych:**

a) Projekty z zakresu digitalizacji zasobów i treści publicznych, np. kulturowych, naukowych będących
w posiadaniu instytucji szczebla regionalnego i lokalnego służące zapewnieniu powszechnego, otwartego dostępu w postaci cyfrowej do danych będących w posiadaniu instytucji szczebla regionalnego/ lokalnego.

b) Projekty służące zapewnieniu powszechnego otwartego dostępu w postaci cyfrowej do danych będących w posiadaniu instytucji szczebla regionalnego/ lokalnego.

c) Projekty dotyczące stworzenia lub wdrożenia nowych e-usług służących zwiększeniu uczestnictwa mieszkańców w procesach podejmowania decyzji w gminach, powiatach i regionie (open government),
w tym także takie, które wykorzystują informacje sektora publicznego i/lub inne, istniejące e-usługi.

Podkreślić należy ,  że w przypadku typu projektu **2.1. A Tworzenie lub rozwój (poprawa e-dojrzałości)
e-usług publicznych (A2B, A2C), tj. projekty m.in. : e) zakładające rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie e-kultury**, najważniejsze jest **stworzenie lub rozwój e-usług publicznych**. W związku z powyższym kwalifikowane będą te działania, które realizują powyższe zapisy.

Jeżeli więc realizowane działania będą miały charakter e-usług publicznych, co do zasady, wydatki z nimi związane będą uznane za kwalifikowane. W przypadku wskazanych działań należy zwrócić uwagę na zagadnienia dotyczące dochodów w projekcie oraz występowania pomocy publicznej.  Podkreślić również należy, że przy przygotowaniu projektów należy zwrócić szczególna uwagę na załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu – Wyciąg z kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM RPO WD  2014-2020, szczególnie w kontekście kryteriów formalnych i  merytorycznych  specyficznych dla osi priorytetowej 2 Technologie informacyjno-komunikacyjne, działania 2.1.2.  E-usługi publiczne-ZIT WROF, np. założenia projektu muszą być  zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami:  grup interesariuszy e-usług, oraz grup docelowych
(w przypadku projektów, w których udostępniane są informacje sektora publicznego). Kwestie te będą podlegać ocenie przez  eksperta **na etapie oceny merytorycznej**.

1. **PYTANIE:**

Czy Politechnika Wrocławska może składać wniosek w poddziałaniu 2.1.2 ZIT WROF ? Czy może realizować typ projektu 2.1.A Tworzenie lub rozwój (poprawa e-dojrzałości) e-usług publicznych (A2B, A2C) d) zakładające rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie e-administracji?

Chodzi o definicję usług publicznych i o e-administrację. Dofinansowanie na stworzenie systemu, który umożliwiłby kontakt przedsiębiorców, podmiotów gospodarczych z Politechniką w celu nawiązania współpracy, realizacji usług badawczych i innych, czyli typowa e-usługa pomiędzy uczelnią a biznesem.

**ODPOWIEDŹ:**

W ogłoszonym *w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-*2020 *konkursie* nr *RPDS.02.01.01-IZ.00-02-409/20*wśród uprawnionych wnioskodawców/beneficjentów, mogących ubiegać się o dofinansowanie wymienione są m.in. uczelnie/szkoły wyższe, ich związki
i porozumienia.

Podkreślić jednak należy,  że działanie **2.1.A Tworzenie lub rozwój (poprawa e-dojrzałości) e-usług publicznych (A2B, A2C): d) zakładające rozwój elektronicznych usług publicznych w zakresie e-administracji** skierowane jest do administracji publicznej, dlatego też  Politechnika Wrocławska mimo że  wpisuje się
w kategorię wnioskodawców, nie może składać wniosku w ramach ww. typu projektu.

1. **PYTANIE:**

Jeśli projekt ma dotyczyć wdrożenia systemu informatycznego to jakie PKD należy wskazać?

**ODPOWIEDŹ:**

Określenie właściwego dla projektu kodu PKD leży po stronie wnioskodawcy, w zależności od zakresu realizowanego projektu. Zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku : „należy wskazać przedmiot działalności odpowiadający zakresowi projektu według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) zgodnie
z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. 2007 nr 251 poz. 1885). Należy wpisać jeden ogólny przedmiot działalności … . **Należy wybrać przedmiot działalności wiodący dla zakresu projektu, kierując się przy tym wartością dominujących wydatków).**”

1. **PYTANIE:**

W ramach kryterium merytorycznego specyficznego (dot. poddziałania 2.1.2 E-usługi publiczne – ZIT WrOF) – „Wykorzystanie dostępnej infrastruktury na potrzeby realizacji projektu” preferowane będą projekty, dla których nie będzie konieczne tworzenie nowej infrastruktury lub będzie ona tworzona w niewielkim stopniu – do 5% wartości projektu (także ze środków własnych wnioskodawcy), przy założeniu udowodnienia przez wnioskodawcę, że zostaną zapewnione zasoby infrastrukturalne wystarczające do wdrożenia projektu
i utrzymania go w okresie trwałości.

Mając na uwadze powyższe oraz dalszy zapis „projekt realizowany na istniejącej infrastrukturze teleinformatycznej - (2 pkt.)” proszę o informację, czy będzie możliwość otrzymania punktów za niniejsze kryterium w przypadku tworzenia w ramach projektu infrastruktury teleinformatycznej (której brak lub
w ramach istniejącej infrastruktury może zostać zapewniona jedynie w niewielkim stopniu) jeśli wydatki na jej utworzenie będą stanowić do 5% wartości projektu?

**ODPOWIEDŹ:**

Zgodnie z brzmieniem kryterium „Wykorzystanie dostępnej infrastruktury na potrzeby realizacji projektu”, jeżeli projekt  zakłada tworzenie nowej infrastruktury teleinformatycznej do 5% wartości projektu to otrzyma 2 pkt w ramach ww. kryterium.

1. **PYTANIE:**

Czy dla projektu o wartości powyżej 500 tys. euro dofinansowania polegającego na wdrożeniu systemu informatycznego, w efekcie którego powstaną wartości niematerialne i prawne i w zakresie którego zostaną zakupione serwery do 5% wartości projektu, powstaje obowiązek uwzględnienia w działaniach informacyjno-promocyjnych tablicy informacyjnej/pamiątkowej?

W ocenie wnioskodawcy zapisy *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*  nie są jednoznaczne w przedmiotowym zakresie, bowiem wskazują, że obowiązek powstaje wskutek spełnienia dwóch aspektów - wartości projektu oraz charakteru wykonywanych działań. W przypadku w/w projektu kwota dofinansowania przekracza 500 ty. euro, tym samym pierwszy warunek jest spełniony. Wątpliwości budzi kwestia charakteru działań. Czy projekt polegający na wdrożeniu systemu informatycznego, w efekcie którego powstaną wartości niematerialne i prawne i w zakresie którego zostaną zakupione serwery do 5% wartości projektu, jest traktowany jako działanie w zakresie infrastruktury?

**ODPOWIEDŹ:**

Opisany przypadek jest projektem o wartości powyżej 500 tys. euro dofinansowania, polegającym  na wdrożeniu systemu informatycznego rozumianym szerzej jako infrastruktury informatycznej, a zakup serwera (kluczowego elementu tejinfrastruktury informatycznej)  jest związany z  zakupem środków trwałych. Ponieważ występują tu działania związane z  infrastrukturą  oraz zakup środków trwałych  - to w takim przypadku wymagana  jest tablica informacyjna i pamiątkowa.

Wynika to z Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji   i jest zgodne z załącznikiem nr 13 do wzoru umowy załączonym w ramach dokumentacji konkursowej:

Tablica informacyjna i pamiątkowa jest wymagana :

W trakcie realizacji projektu:

„Jeśli Projekt jest współfinansowany z **Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego lub Funduszu Spójności**, a w ramach programu uzyskał **dofinansowanie na kwotę powyżej 500 tys. euro, i który dotyczy:**

1. **działań w zakresie infrastruktury**

lub

1. **prac budowlanych**

oraz po zakończeniu realizacji Projektu **dofinansowanego** na kwotę powyżej **500 tys. euro, który polegał na:**

1. **działaniach w zakresie infrastruktury**

lub

1. **pracach budowlanych**

lub

1. **zakupie środków trwałych**

Z punktu widzenia promocyjnego zalecane jest  - umieszczenie tablicy informacyjnej, która potem stanie się tablicą pamiątkową.

1. **PYTANIE:**

W  Załączniku nr 2  do Regulaminu konkursu pn. Lista wskaźników na poziomie projektu dla działania 2.1. E-usługi publiczne, poddziałania 2.1.2 E-usługi publiczne – ZIT WROF wykazano jeden wskaźnik produktu pn. Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych O/K/M.

Natomiast w Generatorze wniosków SNOW wykazano już trzy wskaźniki produktu, tj.:

Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych - ogólem

Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych - kobiety

Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych - mężczyźni

Mając na uwadze powyższe uprzejmie proszę o informację, który/które ze wskaźników powinien zostać wybrany/wybrane.

**ODPOWIEDŹ:**

zgodnie z Załącznikiem nr 2  do Regulaminu konkursu pn. Lista wskaźników na poziomie projektu dla działania 2.1. E-usługi publiczne, poddziałania 2.1.2 E-usługi publiczne – ZIT WROF wykazano wskaźnik produktu pn. Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych O/K/M. Przy czym O/K/M oznacza: ogółem/kobiety/mężczyźni. Dlatego też w Generatorze wniosków SNOW należy wykazać  Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych  **w podziale na O/K/M**

Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych - ogółem

Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych - kobiety

Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych – mężczyźni.

1. **PYTANIE:**

Proszę o informację czy w przypadku, gdy w ramach projektu ostatnim protokołem odbioru będzie protokół dot. odbioru dokumentacji aplikacyjnej, a pozostała część zadań zostanie ukończona przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, to czy w takiej sytuacji projekt będzie traktowany jako fizycznie ukończony czy też nie, tj. czy zostanie uznany jako zakończony, a co za tym idzie nie będzie mógł otrzymać dofinansowania.

**ODPOWIEDŹ:**

Uprzejmie informuję, że zgodnie z Regulaminem Konkursu dla działania 2.1. E-usługi publiczne, poddziałania 2.1.2 E-usługi publiczne – ZIT WROF „Dofinansowanie nie może być przyznane na projekt zakończony zgodnie z art. 65 ust. 6 Rozporządzenia ogólnego, tj. fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przed przedłożeniem IOK wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego, czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez Wnioskodawcę.”

1. **PYTANIE:**

Uprzejmie proszę o interpretację wskaźnika Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych. Zgodnie z definicją:

*Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie nabywania / doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania
z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi).*
*Wskaźnik ma agregować wszystkie osoby objęte wsparciem w zakresie TIK we wszystkich programach
i projektach, także tych, gdzie szkolenie dotyczy obsługi specyficznego systemu teleinformatycznego, którego wdrożenia dotyczy projekt. Taka sytuacja może wystąpić przy cross-financingu w projektach POPC i RPO dotyczących e-usług publicznych, ale również np. w POIŚ przy okazji wdrażania inteligentnych systemów transportowych. Identyfikacja charakteru i zakresu nabywanych kompetencji będzie możliwa dzięki możliwości pogrupowania wskaźnika według programów, osi priorytetowych i priorytetów inwestycyjnych.*
**Czy w sytuacji, w której w ramach jednego projektu planowane jest wdrożenie trzech systemów informatycznych i w ramach każdego z tych systemów przeszkolona zostanie dokładnie ta sama osoba (Jan Kowalski), wskaźnik należy wykazać na poziomie 1, czy na poziomie 3?**

**ODPOWIEDŹ:**

zgodnie z definicją wskaźnika **„*Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami / doradztwem*** *w zakresie nabywania / doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi).”* Co oznacza, że w przypadku tego wskaźnika należy podać liczbę osób objętych szkoleniami a nie liczbę szkoleń. Jeżeli w przypadku Państwa projektu szkoleniami zostanie objęta jedna i ta sama osoba, to należy wpisać 1.

1. **PYTANIE**:

Czy Pomoc de minimis jest formą udzielenia pomocy publicznej, czy stanowi ona odrębną formę pomocy?

**ODPOWIEDŹ:**

Pomoc de minimis nie jest pomocą publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE, ponieważ przyjmuje się, że ze względu na niewielką wartość nie wpływa na wymianę gospodarczą między krajami członkowskimi i/lub nie zakłóca konkurencji, co jest jedną z przesłanek pomocy publicznej.

1. **PYTANIE:**

Czy w przypadku występowania w projekcie pomocy de minimis istnieje konieczność spełnienia "efektu zachęty"?

**ODPOWIEDŹ:**

W przypadku pomocy de minimis nie ma  konieczności wykazania efektu zachęty.

1. **PYTANIE**:

W projekcie mieszanym (część projektu objęta pomocą de minimis, część bez pomocy) - wydatki w części bez pomocy de minimis zostały poniesione przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. W części objętej pomocą de minimis nie zostały poniesione wydatki. Czy w takim przypadku efekt zachęty uznaje się za spełniony
w całym projekcie?

**ODPOWIEDŹ :**

Jeśli część projektu nie jest objęta  pomocą publiczną – to nie rozważamy tutaj efektu zachęty. Również przy pomocy de minimis nie ma konieczności wykazania efektu zachęty.

1. **PYTANIE:**

Proszę o potwierdzenie, czy istnieje możliwość finansowania projektu w poniższym schemacie:

- wydatki infrastrukturalne na część niegospodarczą - bez pomocy - 85% kosztów kwalifikowanych

- wydatki infrastrukturalne na część gospodarczą (ok. 100 000 EUR) - pomoc de minimis - 85% kosztów kwalifikowanych

- wydatki okołoprojektowe np. promocja/szkolenia - pomoc de minimis - 85% kosztów kwalifikowanych

Pomoc de minimis w okresie ostatnich 3 lat podatkowych nie była udzielana wnioskodawcy.

**ODPOWIEDŹ :**

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota jest określona w pkt 14 Regulaminu konkursu.

Należy przy tym wskazać, że łączna wysokość pomocy de minimis nie może przekroczyć na poziomie  projektu  85 % kosztów kwalifikowanych (z zastrzeżeniem całkowitej kwoty limitu w ciągu 3 lat podatkowych).

Jeżeli przy realizacji projektu zakłada się występowanie w projekcie zakresu/elementów noszących znamiona pomocy publicznej, to w takiej sytuacji istnieje możliwość realizacji projektów „mieszanych”, tzn. objętych
w części pomocą publiczną (tj. w zakresie w jakim dot. działalności gospodarczej wnioskodawcy – np. odpłatne udostępnianie), a w części wsparciem niestanowiącym pomocy (tj. w zakresie prowadzonej działalności niegospodarczej).

W takich przypadkach wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić metodologię wyodrębnienia elementów projektu przyporządkowanych do działalności gospodarczej i niegospodarczej wnioskodawcy. Przykładowo może to być proporcja liczona powierzchnią, wielkością przychodów, wyodrębnienie wydatków.

W powyższym przypadku należy pamiętać o konieczności prowadzenia rozdzielnej rachunkowości dla działalności gospodarczej i niegospodarczej – przez cały okres realizacji projektu i okres trwałości.

Konsekwencją niedochowania powyższych warunków w okresie trwałości projektu może być częściowy lub całkowity zwrot dofinansowania.

1. **PYTANIE:**

W przypadku realizacji projektu partnerskiego - 2 podmioty: Lider oraz Partner - czy kwota pomocy de minimis w projekcie 200 000 EUR odnosi się do każdego z Wnioskodawców z osobna - czyli każdy może uzyskać maksymalną dotację w kwocie 200 000 EUR dla swojego zakresu (łącznie w projekcie maksymalnie 400 000 EUR)?

**ODPOWIEDŹ :**

Kwota pomocy de minimis odnosi się do każdego z  partnerów z osobna.

1. **PYTANIE:**

W związku z ogłoszonym naborem nr RPDS.02.01.02-IZ.00-02-409/20 w ramach poddziałania 2.1.2 E-usługi publiczne – ZIT WROF Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, proszę o informację, czy koszt kwalifikowany stanowią wydatki związane z wdrożeniem e-usług o poziomie dojrzałości:

-poziom 1 (informacja online, a więc możliwość dostępu do informacji o danym urzędzie i świadczonych przez niego usługach zamieszczonych na jego stronie internetowej) oraz

-poziom 2 (jednostronna interakcja jednokierunkowa – możliwość dostępu do informacji zamieszczonych na stronie internetowej urzędu oraz pobrania z niej oficjalnych, urzędowych formularzy)?

Czy też kwalifikowane są wyłącznie wydatki związane z e-usługami o co najmniej 3 poziomie dojrzałości? Wątpliwość wynika z faktu, iż we wskaźniku programowym pn. "Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 3", wykazuje się e-usługi o co najmniej 3 poziomie dojrzałości.

**ODPOWIEDŹ:**

Zgodnie z Regulaminem konkursu  niekwalifikowane będą:

* Wydatki na utrzymanie dotychczasowej infrastruktury i wydatki bieżące: np. koszt dzierżawy łącz.
* Wydatki na usługi związane z np. prowadzeniem serwisu www, kont poczty elektronicznej, utrzymaniem/hostingiem/hotelingiem serwerów, rejestracją i utrzymaniem domen – powyżej 5% kosztów kwalifikowalnych projektów (nie dotyczy wydatków związanych z modelem chmury obliczeniowej).
* Koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji projektów powyżej 20% łącznych kosztów wynajmu lub utrzymania budynków (koszty utrzymania budynku stanowią łącznie wszystkie opłaty (koszty) ponoszone w celu utrzymania danego budynku. Metodologia wyliczenia przedmiotowych kosztów powinna odnosić się do kosztów w skali jednego roku).
* Wydatki na sprzęt służący digitalizacji przekraczające 49% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
* Środki transportu.

Jeżeli wdrożenie e-usługi na poziomie 1 i 2 jest niezbędne do realizacji celów projektu, to co do zasady koszty związane z wdrożeniem tych usług będą uznane za kwalifikowane. Należy jednak pamiętać, że każdy wydatek będzie podlegać ocenie eksperta pod kątem zasadności i adekwatności.

Należy zwrócić także uwagę na kryteria merytoryczne specyficzne punktowe, które premiują projekty dot. wyższym stopniu dojrzałości e-usługi.

1. **PYTANIE:**

 Dot. definicji wskaźnika Liczba baz danych (...). Definicja prezentowana w dokumentacji konkursowej jest dokładnie taka sama, jak dla wskaźnika Liczba utworzonych API


**ODPOWIEDŹ:**

Opis wskaźników jest zbieżny, jednak tytuł każdego wskaźnika określa inne wartości tzn.:

- liczba utworzonych API: liczba zdefiniowanych API;

- liczba baz danych udostępnionych on-line poprzez API: to jak sama nazwa wskazuje Liczba baz danych udostępnionych poprzez API w wyniku realizacji projektu;

1. **PYTANIE:**

Czy na etapie składania wniosku o dofinansowanie wnioskodawca powinien mieć zabezpieczony wkład własny do projektu (min. 15% k. kwalifikowanych i 100% niekwalifikowanych) albo całość kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych (100%). Czy dopuszczalne jest ujęcie środków w budżecie i WPF dopiero przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, a na etapie składania wniosku oświadczenie w treści wniosku lub odrębnym załączniku, że środki zostaną zapewnione?

**ODPOWIEDŹ:**

Zgodnie z zapisami INSTRUKCJI WYPEŁNIANIA wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 wersja obowiązująca od dnia 17.03.2020 r. „Na etapie składania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach RPO WD 2014-2020 **nie wymaga się dołączania dokumentów finansowych** potwierdzających zapewnienie środków finansowych niezbędnych do realizacji projektu. Wnioskodawca na tym etapie jest zobowiązany **dołączyć jedynie „oświadczenie**, że dysponuje administracyjną, finansową i operacyjną zdolnością gwarantującą płynną i terminową realizację projektu” wg wzoru stanowiącego załącznik do Wniosku, z zastrzeżeniem, iż dołączenie do wniosku o dofinansowanie zawartej umowy kredytowej, wystawionej przez właściwy podmiot promesy kredytowej, promesy leasingowej6, na minimalną kwotę równą wartości dofinansowania, oznacza uznanie kryterium merytorycznego „Sytuacja finansowa Wnioskodawcy” za spełnione.

Dokumenty finansowe obligatoryjnie będą wymagane do przedłożenia po wyborze projektu do dofinansowania przez IZ RPO WD/ IP AW, jako niezbędny warunek do podpisania umowy o dofinansowanie. Jeżeli **umowa o dofinansowanie projektu będzie zawierana w innym roku niż składany wniosek
o dofinansowanie – wymagany będzie aktualny dokument finansowy (uchwała budżetowa na dany rok budżetowy w którym zawierana jest umowa)** oraz dokumenty finansowe zabezpieczające środki finansowe na kolejne lata realizacji i/lub potwierdzające poniesione wydatki.

**Ważne:** w dokumentach finansowych potwierdzających zabezpieczenie środków finansowych na realizację projektu powinna być wymieniona:

- nazwa projektu pozwalająca na identyfikację przedmiotowego projektu,

- kwota środków finansowych przeznaczona na realizację projektu zabezpieczająca całkowitą wartość projektu brutto (100 % wartości projektu)

1. **PYTANIE:**

Dot. kryterium nr 7 Zgodność projektu z polityką ochrony środowiska - w przypadku gdy przedsięwzięcie nie stanowi przedsięwzięcia w rozumieniu u*stawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji
o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko infrastrukturalnych*, a e-usługa związana będzie z działalnością oczyszczania wody, odpadami konieczne będzie wykazanie zgodności projektu z polityką ochrony środowiska?

**ODPOWIEDŹ:**

Kryterium dotyczy wyłącznie przedsięwzięć w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008r. Jeżeli projekt nie zakłada działań infrastrukturalnych, spełnienie kryterium projektu nie dotyczy.

1. **PYTANIE:**

Dot. kryterium nr 2 Projekt jest przygotowany do realizacji pod względem zgodności z otoczeniem prawnym - bardzo bym prosiła o uszczegółowienie sformułowania w definicji kryterium tj.: "wykazać gotowość do realizacji projektu w istniejącym otoczeniu prawnym". Czy chodzi tutaj wyłącznie o wykazanie posiadanych decyzji/pozwoleń administracyjnych?

**ODPOWIEDŹ:**

Należy we wniosku opisać wyniki z analizy zgodności projektu z otoczeniem prawnym. Co za tym idzie opisać w osobnym załączniku zgodnie z zapisem Regulaminu str. 51 czy projekt spełnia zapisy przedmiotowych ustaw – które określają wymagania np. dot. WCAG. Wyniki analiz będą zależne od tego co zawiera projekt. Podkreślić należy, że opis zgodności z otoczeniem prawnym będzie podlegać ocenie ekspertów na ocenie merytorycznej.

1. **PYTANIE:**

Dot. kryterium nr 10*Projektowanie i budowa Usług/cyfrowego udostępniania danych będą realizowane
w oparciu o metody projektowania zorientowanego na użytkownika* -  w  przypadku gdy projekt będzie łączył e-usługi tj. A2A i A2B, jak będzie oceniane niniejsze kryterium?

**ODPOWIEDŹ:**

Jeżeli projekt zawiera elementy inne niż A2A  - to żeby projekt otrzymał punkty max w ramach kryterium nr 10 musi spełniać wymagania – jak dla projektów nie dot. usług A2A

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projektowanie i budowa****Usług/cyfrowego udostępniania danych będą realizowane w oparciu o metody****projektowania****zorientowanego na****użytkownika** | W ramach kryterium projekt otrzymuje punktację, jeśli wnioskodawca wykaże, że:* poziom dostępności[[1]](#footnote-1)[1] usług/cyfrowego udostępniania danych proponowany w ramach projektu jest zgodny z wynikami badań potrzeb usługobiorców i/lub grup docelowych;
* zaplanowano działania polegające na monitorowaniu usług/cyfrowego udostępniania danych pod kątem dostępności i użyteczności graficznych interfejsów dla wszystkich interesariuszy/grup docelowych, ciągłości działania i powszechności wykorzystania;
* korzystanie przez usługobiorcę z elektronicznych usług publicznych/ cyfrowego udostępniania danych będzie możliwe różnymi kanałami dostępu, niezależnie od miejsca przebywania i wykorzystywanej technologii (nie dot. projektów A2A);

**Punktacja dla projektów nie dot. A2A:**Spełnienie 3 powyższych warunków – 3 pkt.Spełnienie 2 powyższych warunków – 2 pkt.Spełnienie 1 z powyższych warunków – 1 pkt.Brak spełnienia ww. warunków lub brak informacji w tym zakresie – 0 pkt.**Punktacja dla projektów A2A:**Spełnienie 2 powyższych warunków – 3 pkt.Spełnienie 1 powyższych warunków – 1 pkt.Brak spełnienia ww. warunków lub brak informacji w tym zakresie – 0 pkt.Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania w ramach kryterium – 3 pkt.Oceniane na podstawie dokumentacji projektowej. | 0-3 pkt(0 punktów w kryterium nieoznacza odrzucenia wniosku) |

1. **PYTANIE:**

Dot. kryterium nr 11 Konieczność realizacji projektu wynika ze zobowiązań nałożonych prawem Unii Europejskiej - proszę o uszczegółowienie definicji: "konieczność realizacji projektu wynika z prawnych zobowiązań wobec UE".

**ODPOWIEDŹ:**Kryterium dotyczy takich zagadnień jak np. dostosowanie cyfrowe – wynikające z regulacji ogólnoeuropejskich, przełożone na polskim gruncie prawnym w ustawy np. z Ustawy z 4 kwietnia 2019 r.
o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych; Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Oczywiście wszystkie zobowiązania wobec UE  będą ściśle związane z tym, co zawiera projekt. Należy odnieść się do wszystkich zakresów i przepisów;

1. **PYTANIE:**

Dot. kryterium nr 4 Miejsce realizacji - czy projekt ma możliwość uzyskania punktów w przypadku gdy inwestycja realizowana będzie na obszarze miejskim w gminie miejsko-wiejskiej?

**ODPOWIEDŹ:**

Zgodnie z zapisami zawartymi w Załączniku nr 1 do *Regulaminu konkursu*, w kryterium 4:  *Miejsce realizacji projektu* punkty mogą uzyskać projekty, które są realizowane przez podmioty zlokalizowane na terenie gmin wiejskich i miejsko-wiejskich.

Brzmienie kryterium: „W ramach kryterium będzie weryfikowane, czy Wnioskodawca realizuje projekt na terenach wiejskich.

Oceniana będzie lokalizacja podmiotu realizującego projekt.

Obszar wiejski, definiowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) NR 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r., to obszar o małej gęstości zaludnienia (kod 03) [zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA)]. Zestawienie gmin zamieszczone na stronie internetowej EUROSTAT <http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/miscellaneous/index.cfm?TargetUrl=DSP_DEGURBA>

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o dofinansowanie.

Jeżeli:

* Podmiot/y realizujący/e projekt zlokalizowany/e jest/są na obszarze miejskim: **0 pkt**
* Podmiot/y realizujący/e projekt zlokalizowany/e jest/są na obszarze miejsko-wiejskim: **1,32pkt**
* Podmiot/y realizujący/e projekt zlokalizowany/e jest/są na obszarze wiejskim: **2,64 pkt”**
1. **PYTANIE:**

Dot. kryterium nr 8 Wpływ realizacji projektu na realizację wartości docelowej wskaźników monitoringu realizacji celów Strategii ZIT - proszę o potwierdzenie zgodności poniższych wartości docelowych wskaźników Strategii ZIT (wskaźników Ram Wykonania i pozostałych z RPO), na podstawie których dokonywana będzie ocena złożonych projektów w ramach działania 2.1.2:

- Liczba usług publicznych udostępnionych on - line o stopniu dojrzałości co najmniej 3 dwustronna interakcja - 50 szt.

- Liczba podmiotów, które udostępniły on - line informacje sektora publicznego - 17 szt.

**ODPOWIEDŹ:**

Zgodnie z zapisami Załącznika nr 2 do Regulaminu konkursu, wskaźnik *Liczba usług publicznych udostępnionych on - line o stopniu dojrzałości co najmniej 3 dwustronna interakcja* zdefiniowany jest jako: Usługa on-line o stopniu dojrzałości 3 umożliwia transfer danych w dwóch kierunkach: od usługodawcy do klienta oraz od klienta do usługodawcy. Typowym sposobem jej realizacji jest pobranie, wypełnienie
i odesłanie formularza drogą elektroniczną. Usługi powyższe obejmują m.in. usługi powstałe w ramach digitalizacji map, GIS. W ramach wskaźnika należy ujmować usługi:

-nowe lub istotnie udoskonalone,
-skierowane do klientów spoza administracji publicznej: obywateli (usługi A2C, Administration to Citizen) i/lub przedsiębiorców (A2B, Administration to Business).
Powyższe warunki należy traktować łącznie.

Z kolei wskaźnik *Liczba podmiotów, które udostępniły on - line informacje sektora publicznego* zdefiniowany jest jako Liczba podmiotów (wymienionych zgodnie z art. 9 ustawy o finansach publicznych), które w wyniku interwencji udostępniły on-line informacje sektora publicznego.

Przez informacje sektora publicznego należy rozumieć:

- informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- informację sektora publicznego w rozumieniu dyrektywy 2003/98/WE dnia 17 listopada  2003  r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (w brzmieniu zmienionym przez dyrektywę 2013/37/UE zmieniającą dyrektywę 2003/98/WE dnia 17 listopada  2003  r.  w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego),

-zasoby audiowizualne, pod warunkiem ich udostępniania do ponownego wykorzystywania,

-zasoby archiwalne, pod warunkiem ich udostępnienia do ponownego wykorzystania,

-zasoby kultury, pod warunkiem ich udostepnienia do ponownego wykorzystania,

-zasoby nauki, pod warunkiem ich udostępniania do ponownego wykorzystywania.

Jeżeli wskazane przez Państwa wartości będą zgodne z przytoczonymi definicjami, a ich osiągnięcie będzie uprawdopodobnione spójnym i logicznym opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie projektu, wówczas punktacja przyznana na etapie oceny strategicznej projektu będzie adekwatna do opisu wskazanego w tabeli stanowiącej opis kryterium nr 8: *Wpływ realizacji projektu na realizację wartości docelowej wskaźników monitoringu realizacji celów Strategii ZIT (str. 44-45 zał.)*.

1. **PYTANIE:**

Czy możliwe jest przedstawienie harmonogramu realizacji projektu przygotowywanego do aplikacji w ramach naboru nr RPDS.02.01.02-IZ.00-02-409/20 w taki sposób, że termin zakończenia projektu będzie wybiegał poza rekomendowany w konkursie termin realizacji zakończenia projektu (zakończenie finansowe projektu jest planowane bowiem na styczeń 2023 r.).

**ODPOWIEDŹ:**

Zgodnie z Regulaminem konkursu IOK rekomenduje termin zakończenia realizacji projektu na dzień 31 stycznia 2023 roku. Jeżeli zakończenie finansowe projektu jest planowane na styczeń 2023 r., to jest zgodne z czasem rekomendowanym przez IOK.

1. **PYTANIE:**

W związku z ogłoszonym naborem nr RPDS.02.01.02-IZ.00-02-409/20 w ramach poddziałania 2.1.2 E-usługi publiczne – ZIT WROF Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, proszę o informację w sprawie kryterium merytorycznego punktowanego nr 12 pn. "Funkcjonalność zaplanowanych rozwiązań

a) Dla projektów nie przewidujących udostępnianie ISP

b) Dla projektów przewidujących udostępnianie ISP”.

Jeżeli projekt obejmuje zarówno wdrożenie e-usług, jak i udostępnienie ISP, to w oparciu o kryteria z którego podpunktu- a), czy b) należy dokonać opisu i oceny projektu?

**ODPOWIEDŹ:**

Zacytowane kryterium  odnosi się do „Projektu” jako całości. Jeżeli więc „Projekt” przewiduje rozwiązania dot. udostępnienia ISP - zapisy tego podpunktu Kryterium należy uwzględnić, tj. **b/ dla projektów przewidujących udostępnienie ISP.**

Maksymalnie w ramach tego kryterium jako całości można uzyskać 8 pkt.

1. **PYTANIE:**

Czy w ramach tego konkursu kwalifikowalne są  działania związane z podnoszeniem wiedzy i świadomości potencjalnych użytkowników dot. korzystania z danej e-usługi/e-usług oraz jaką wybrać kategorię kosztu dla wydatku związanego z działaniami edukacyjnymi w zakładce ,,Wydatki w projekcie” we wniosku
o dofinansowanie?

**ODPOWIEDŹ:**

Wydatki na działania edukacyjne nie mogą stanowić wydatków kwalifikowalnych w ramach naboru dla 2.1 E-usługi publiczne – ZIT WROF, jedynie szkolenia w ramach cross-finansingu do 10% ale dotyczą one jedynie szkoleń pracowników obsługujących zakupiony sprzęt/oprogramowanie.

Można opracować materiały/broszury instruktażowe dla potencjalnych użytkowników w ramach kategorii wydatków związanych z promocją projektu pamiętając, iż działania promocyjne mają na celu informowanie społeczeństwa o dofinansowaniu projektu ze środków  unijnych. Tym samym wszelkie publikacje dot.  projektu (ulotki, broszury,  foldery) wpisują się  w zakres działań promocyjnych. Można zorganizować spotkanie informacyjne dla mieszkańców,  którego celem będzie poinformowanie o dofinansowaniu projektu i samym projekcie przy wykorzystaniu  drukowanych materiałów promocyjnych.

1. **PYTANIE:**

Wnioskodawcą będzie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością będąca w 100% własnością Gminy, zgodnie
z katalogiem beneficjentów, jest to jednostka organizacyjna jst.

Spółka chciałaby zrealizować projekt ze środków własnych, bez kredytu.

Czy wystarczającymi dokumentami potwierdzającymi posiadanie środków na realizację projektu przed podpisaniem umowy będą plan finansowy oraz uchwała wyrażająca zgodę na zaciągnięcie zobowiązania?

**ODPOWIEDŹ:**

Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosków str. 78 Wnioskodawca będący jednostką organizacyjną JST zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;. jako dokument potwierdzający posiadanie środków na realizację projektu załącza plan dochodów i wydatków danej jednostki budżetowej, zwany „planem finansowym jednostki budżetowej”. W przypadku, gdy okres realizacji projektu przekracza jeden rok budżetowy – Wieloletnia prognoza finansowa (zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych).

1. **PYTANIE:**

Czy w naborze koszty takie jak:

a) promocja projektu,

b) zarządzanie projektem,

c) nadzór inwestorski

są kosztami pośrednimi czy bezpośrednimi?

**ODPOWIEDŹ:**

W  regulaminie konkursu dla konkursu 2.1.2 ZIT WROF nie wskazano katalogu/nie uwzględniono kosztów pośrednich. To że np. generator SNOW uwzględnia taki katalog – trzeba pamiętać,  że wniosek jest skonstruowany dla wszystkich konkursów. W tym konkursie nie ma kosztów pośrednich.

1. **PYTANIE:**

Proszę o informację czy wraz z wnioskiem o dofinansowanie, Wnioskodawca ma przedkładać kosztorysy inwestorskie lub inne dokumenty potwierdzające oszacowanie wydatków w projekcie ?

**ODPOWIEDŹ:**

Nie ma takiego obowiązku. Regulamin konkursu str. 50 określa, jakie załączniki mają zostać dołączone do wniosku. Wnioskodawca może dodatkowo dołączyć taki załącznik, aby pokazać skąd kalkulacje kosztów
w projekcie.

1. **PYTANIE:**

Czy w sytuacji, gdy Wnioskodawcą jest gmina, a system zostanie wdrożony w jej jednostce organizacyjnej, jaką jest straż miejska, to rozumiem, że formularz  -Katalog Rekomendacji Cyfrowego Urzędu ma zostać wypełniony wyłącznie dla straży?

**ODPOWIEDŹ:**

Katalog Rekomendacji Cyfrowego Urzędu ma zostać wypełniony dla Urzędu.

1. **PYTANIE:**

Zwracam się z prośbą o pomoc w interpretacji kryterium - usługi o wysokim poziomie e - dojrzałości.

Czy odnosi się on wyłącznie do e - usług publicznych, czy również do e - usług wewnątrzadministracyjnych?

Biorąc pod uwagę korelację ze wskaźnikami produktu wydaje mi się, że odnosi się on wyłącznie do e - usług publicznych.

**ODPOWIEDŹ:**

Ekspert na etapie oceny merytorycznej, dokonuje oceny kryterium: „Usługi o wysokim poziomie dojrzałości” na podstawie dokumentacji projektowej, a więc m.in. zapisów we wniosku projektowym, w tym właśnie wykazanych wskaźników.

Dlatego też powiązanie tych dwóch kwestii jest niezbędne. Wnioskodawca wypełniając aplikację konkursowa musi wziąć pod uwagę  definicje wskazane w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu dot. poszczególnych wskaźników, w tym przypadku „liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4-transakcja”. Zgodnie z tymi zapisami „…W ramach wskaźnika należy ujmować usługi:

- nowe  lub istotnie udoskonalone

- skierowane do klientów **spoza administracji publicznej**: obywateli (usługi A2C, Administration to Citizen) i/lub przedsiębiorców (A2B, Administration to Business). Powyższe warunki należy traktować łącznie.”

1. **PYTANIE**:

Czy następujące wydatki można objąć mechanizmem Cross-financing (Projekt dotyczy wprowadzenia e-usług):

- szkolenia dla osób zainteresowanych (mieszkańców) z obsługi wdrożonego systemu,

- szkolenia dla sołtysów z obsługi wdrożonego systemu?

Zgodnie z zapisami regulaminu:

**"Cross-financing:**

Możliwy w przypadku wydatków bezpośrednio związanych ze szkoleniem pracowników obsługujących zakupiony sprzęt/oprogramowanie - do 10% wydatków kwalifikowanych projektu."

Powyższe szkolenia nie dotyczą bezpośrednio szkoleń pracowników obsługujących zakupiony sprzęt/ oprogramowanie.

**ODPOWIEDŹ:**

W ramach cross-finanscingu  kwalifikowane są tylko **wydatki  bezpośrednio związanych ze szkoleniem pracowników obsługujących zakupiony sprzęt/oprogramowanie.** Wskazane w pytaniu wydatki, **nie zaliczają się do tej grupy wydatków.**

Podobne kwestie, ale w innym ujęciu poruszono w pyt. 36 – patrz wyżej.

1. **PYTANIE**:

Czy z uwagi na małą ilość znaków możliwe jest dołączenie własnego załącznika zawierającego np. SWI lub pełną koncepcję rozwoju infrastruktury Urzędu Wnioskodawcy?

**ODPOWIEDŹ:**

Tak, zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku.

1. **PYTANIE**:

W jakiej formie powinny być przygotowane wszelkie wyniki analiz wynikające z kryteriów merytorycznych?

**ODPOWIEDŹ:**

W formie załącznika do wniosku. Zakres poszczególnych analiz zawarty jest w instrukcji wypełniania wniosku lub kryteriach oceny.

1. **PYTANIE**:

Które konkretnie załączniki powinny być dołączone wraz z wnioskiem o dofinansowanie? A które na etapie umowy?

**ODPOWIEDŹ:**

Wykaz załączników, które należy przedłożyć razem z wnioskiem o dofinansowanie zawarty jest
w Regulaminie konkursu (str.50), natomiast wykaz załączników niezbędnych do podpisania umowy zawarty jest w załączonym do Ogłoszenia wzorze umowy EFRR 2014-2020 ver.22.

1. **PYTANIE**:

Co rozumiane jest przez  udostępnioną Informację Sektora Publicznego? Czy e-usługa  świadczona na bazie elektronicznego formularza jest udostępnioną informacją sektora publicznego? Czy informacja o aktualnym zużyciu wody i informacja o wystawionej fakturze jest udostępnioną informacją sektora publicznego?

**ODPOWIEDŹ:**

Zapisy załącznika nr 2  do Regulaminu konkursu wskazują co należy rozumieć przez informacje sektora publicznego, tj. Przez informacje sektora publicznego należy rozumieć:

-  informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,

- informację sektora publicznego w rozumieniu dyrektywy 2003/98/WE dnia 17 listopada  2003  r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (w brzmieniu zmienionym przez dyrektywę 2013/37/UE zmieniającą dyrektywę 2003/98/WE dnia 17 listopada  2003  r.  w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego),

- zasoby audiowizualne, pod warunkiem ich udostępniania do ponownego wykorzystywania,

- zasoby archiwalne, pod warunkiem ich udostępnienia do ponownego wykorzystania,

- zasoby kultury, pod warunkiem ich udostepnienia do ponownego wykorzystania.

- zasoby nauki, pod warunkiem ich udostępniania do ponownego wykorzystywania.

Należy podkreślić dodatkowo, że ocena kryterium, które dot. informacji publicznej będzie przedmiotem oceny eksperta.

1. **PYTANIE**:

Czy podanie pełnych nazw e-usług  jest wymagane przez Instytucję Zarządzającą na etapie składania wniosku? Czy prawidłowym będzie podanie jedynie liczby e-usług, wraz z przypisanymi do nich poziomami dojrzałości? Ma to znaczenie z uwagi na czas jaki minie od momentu złożenia wniosku, do momentu jego oceny i ewentualnej realizacji. W tym czasie niektóre z opisanych teraz e-usług mogą pojawić się
w ogólnokrajowych platformach.

Ponadto, limity znaków znajdujące się we wniosku o dofinansowanie, nie pozwalają na opisanie wszystkich wdrażanych e-usług, zapis mówiący tylko o liczbie i poziomie, pozwoliłby na zamieszczenie wszystkich informacji. Reasumując czy podanie informacji, że w ramach projektu Wnioskodawca uruchomi:

- 30 e-usług na 3 poziomie dojrzałości

- 45 e-usług na 5 poziomie dojrzałości,

bez podania ich nazw będzie prawidłowe?

**ODPOWIEDŹ:**

Każdy Wnioskodawca przed przystąpieniem do wypełniania wniosku projektowego powinien zapoznać się
z dokumentami załączonymi do ogłoszenia o konkursie, w tym  szczególnie z Regulaminem oraz wszystkimi niezbędnymi do złożenia w konkursie dokumentami, które  są dostępne na stronie internetowej RPO WD 2014-2020:

<http://rpo.dolnyslask.pl/> oraz na portalu Funduszy Europejskich:

<http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie:

 [www.zitwrof.pl](http://www.zitwrof.pl/).

Należy pamiętać, że podanie wszystkich niezbędnych info nt. projektu powinno być w interesie wnioskodawcy. Dane powinny być tak przedstawione, by oceniający nie mieli wątpliwości w trakcie oceny.

Podanie samych ilości e-usług to za mało, by stwierdzić poprawność zakresu projektu.

Planowane do realizacji e-usługi muszą być opisane w celu sprawdzenia kwalifikowalności typu projektu, wydatków.

Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu i Instrukcji wypełniania wniosku w pkt**. 8  - Pozostałe informacje**  „Wnioskodawca powinien przedstawić wszystkie istotne informacje, które nie zostały zawarte we wcześniejszych punktach wniosku o dofinansowanie ze względu np. na:

* ograniczenia ilości znaków,
* specyfikę projektu/kryteriów, wymagające przedstawienia dodatkowych opisów, które nie wpisują się we wcześniejsze punkty dokumentacji aplikacyjnej.”

**Ponadto „Wszelkie wyniki analiz wynikające z kryteriów merytorycznych specyficznych dla działania 2.1 należy przedstawić jako osobny załącznik/załączniki do wniosku o dofinasowanie”**

1. [1] Poziom dostępności: czas bezawaryjnego działania usługi (np. systemu teleinformatycznego, usługi sieciowej, itp.) w stosunku do całości czasu, w którym usługa powinna być świadczona usługobiorcom – wartość mierzona w skali roku. [↑](#footnote-ref-1)