**Załącznik nr 3**

**do Zasad ubiegania się o wsparcie w trybie pozakonkursowym**

**[Nabór nr RPDS.04.03.03-IZ.00-02-373/19]**

**Lista sprawdzająca projekt zgłoszony do dofinansowania w zakresie warunków formalnych i oczywistych omyłek w trybie art. 43. ustawy wdrożeniowej**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oś Priorytetowa:**  |  OP 4 Środowisko i zasoby |
| Działanie: |  4.3 Dziedzictwo kulturowe |
| Poddziałanie: |  4.3.3 Dziedzictwo kulturowe – ZIT AJ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr naboru:** | **RPDS.04.03.03-IZ.00-02-373/19** |
| Wnioskodawca: |  |
| Tytuł projektu: |  |
| **Nr projektu:** |  |

|  |
| --- |
| **Data wpływu wniosku:** |
| Pierwszej wersji: |  |
| Po uzupełnieniu (jeśli dotyczy): |  |

**Warunek formalny nr 1 - Termin**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pytanie | Tak/Nie\*/Nie dotyczy\*\* | Uzasadnienie |
| 1 | Czy wniosek został złożony w terminie, który wynika z wezwania wnioskodawcy do założenia wniosku/zasad ubiegania się o wsparcie w trybie pozakonkursowym ? |  |  |
| 2 | Czy wniosek został złożony w terminie wskazanym w piśmie wzywającym do uzupełnienia braków i/lub poprawy oczywistej omyłki wynikającej z art. 43 |  |  |

\* Niespełnienie warunku skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Weryfikacja nie jest kontynuowana.

\*\*Wybrać „nie dotyczy” w przypadku wpływu wniosku po poprawie kryteriów wyboru projektów

**Warunek formalny nr 2 - Forma**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pytanie | Tak/Nie\* | Uzasadnienie |
| 1 | Czy wniosek został złożony w formie papierowej i elektronicznej w systemie SNOW? Suma kontrolna papierowej wersji wniosku musi być identyczna z sumą kontrolną wersji elektronicznej wniosku (w systemie). |  |  |

\* Niespełnienie warunku skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Weryfikacja nie jest kontynuowana.

**Warunek formalny nr 3 - Kompletność**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pytanie | Tak/Nie\*\*\* | Uzasadnienie |
| 1 | Czy wniosek został wypełniony w języku polskim?Pola opisowe we wniosku o dofinansowanie powinny być wypełniane poprzez stosowanie całych wyrazów. Dopuszcza się stosowanie tylko skrótów powszechnie obowiązujących w języku polskim, co umożliwi właściwe zrozumienie zapisów zawartych we wniosku przez osoby dokonujące oceny |  |  |
| 2 | Czy wniosek posiada w wersji elektronicznej komplet załączników wskazanych w Zasadach ubiegania się o wsparcie w trybie pozakonkursowym? |  |  |
| 3 | Czy wniosek posiada w wersji papierowej komplet dokumentacji wskazanej w wersji elektronicznej i/lub wynikających z wezwania ION, do uzupełnienia przez wnioskodawcę |  |  |
| 4 | Czy wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej zawiera wszystkie strony ? |  |  |
| 5 | Czy załączniki dołączone do wniosku w wersji elektronicznej zawierają wszystkie strony ? |  |  |
| 6 | Czy wszystkie wymagane pola wniosku i załączników zostały wypełnione? |  |  |
| 7 | Czy modele finansowe zostały zapisane w formacie „xls”, „xlsx” lub „xlsm” z aktywnymi (odblokowanymi) formułami? |  |  |
| 8 | Czy wszystkie załączniki są wystarczająco czytelne by możliwe było przeprowadzenie oceny formalnej/merytorycznej (w szczególności skany/kserokopie dokumentów, mapy) |  |  |
| 9 | Czy wniosek wraz z załącznikami jest podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy? - podpis należy złożyć także pod Oświadczeniami (dotyczy także dokumentów przedkładanych przez Partnera) |  |  |
| 10 | Czy kopie dokumentów dołączonych do wniosku są potwierdzone za zgodność z oryginałem (przez osobę upoważnioną) zgodnie z wymogami naboru? |  |  |

\*\*\* Niespełnienie oznacza wezwanie Wnioskodawcy do jednokrotnej poprawy/uzupełnienia we wskazanym zakresie.

**Oczywiste omyłki**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pytanie | Tak/Nie\*\*\* | Uzasadnienie |
| 1 | Czy we wniosku stwierdzono oczywiste omyłki określone w Zasadach ubiegania się o wsparcie w trybie pozakonkursowym?  |  |  |

\*\*\* Niespełnienie oznacza wezwanie Wnioskodawcy do jednokrotnej poprawy/uzupełnienia we wskazanym zakresie.

**Weryfikacja Warunków formalnych i oczywistych omyłek**

|  |  |
| --- | --- |
| Wniosek spełnia wszystkie warunki formalne | Tak/Nie |
|  |
| Wniosek zawiera oczywiste omyłki | Tak/Nie |
|  |

**Decyzja[[1]](#footnote-1):**

|  |  |
| --- | --- |
| Wniosek skierowany do dalszej oceny | Tak/Nie |
|  |
| Wniosek pozostawiony bez rozpatrzenia | Tak/Nie |
|  |
| Wezwanie Wnioskodawcy do poprawy/uzupełnienia | Tak/Nie |
|  |

Imię i nazwisko osoby sprawdzającej:

Data:

Podpis:

Imię i nazwisko osoby weryfikującej:

Data:

Podpis:

1. Należy wybrać właściwe. Wezwanie wnioskodawcy do uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych i poprawy oczywistych omyłek może, ale nie musi odbywać się bezpośrednio w momencie zakończenia weryfikacji w powyższym zakresie. Jeżeli stwierdzone braki w zakresie warunków formalnych i oczywiste omyłki umożliwiają przeprowadzenie oceny – ocena ta jest kontynuowana i wezwanie Wnioskodawcy następuje na późniejszym etapie. [↑](#footnote-ref-1)