

**Zasady ubiegania się o wsparcie w trybie pozakonkursowym**

**Regionalny Program Operacyjny   
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

**Oś priorytetowa 5 Transport**

**Działanie 5.1 Drogowa dostępność transportowa**

**Poddziałanie 5.1.1 Drogowa dostępność transportowa – konkursy horyzontalne**

**Nr naboru: RPDS.05.01.01-IZ.00-02-343/19**

Wrocław, luty 2019

**Spis treści**

[1. Skróty i pojęcia stosowane w Zasadach ubiegania się o wsparcie: 4](#_Toc499297077)

[2. Zasady ubiegania się o wsparcie - informacje ogólne 5](#_Toc499297078)

[3.Pełna nazwa i adres właściwej instytucji organizującej nabór 5](#_Toc499297079)

[4.Podstawy prawne oraz inne ważne dokumenty 6](#_Toc499297080)

[5.Przedmiot naboru 10](#_Toc499297081)

[6.Typy wnioskodawców/beneficjentów 11](#_Toc499297082)

[7.Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w naborze 11](#_Toc499297083)

[8.Minimalna wartość projektu 11](#_Toc499297084)

[9.Maksymalna wartość projektu 12](#_Toc499297085)

[10.Pomoc publiczna i pomoc de minimis (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna) 12](#_Toc499297086)

[11.Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek 13](#_Toc499297087)

[12.Warunki uwzględniania dochodu w projekcie 14](#_Toc499297088)

[13.Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu 14](#_Toc499297089)

[14. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych ………………15](#_Toc499297090)

[15. Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu 15](#_Toc499297090)

[16.Forma naboru (informacja na jakie etapy został podzielony nabór) 18](#_Toc499297091)

[17.Sposób uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawiania oczywistych omyłek 21](#_Toc499297092)

[18.Forma i sposób komunikacji pomiędzy instytucją organizującą nabór i wnioskodawcą na poszczególnych etapach oceny projektu 23](#_Toc499297093)

[19.Wzór wniosku o dofinansowanie projektu/zakres informacji 25](#_Toc499297094)

[20.Wzór decyzji o dofinansowanie projektu oraz czynności wymagane przed podjęciem decyzji o dofinansowanie 26](#_Toc499297095)

[21.Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia 28](#_Toc499297096)

[22.Studium wykonalności 29](#_Toc499297097)

[23.Wskaźniki produktu i rezultatu 30](#_Toc499297098)

[24.Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy 30](#_Toc499297099)

[25.Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru 31](#_Toc499297100)

[26.Informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu naboru 31](#_Toc499297101)

[27.Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru 31](#_Toc499297102)

[28.Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru 31](#_Toc499297103)

[29.Sytuacje, w których nabór może zostać anulowany lub zmienione zasady ubiegania się o wsparcie 31](#_Toc499297104)

[30.Kwalifikowalność wydatków 32](#_Toc499297105)

[31.Kwalifikowalność podatku VAT 34](#_Toc499297106)

[32.Polityka ochrony środowiska 35](#_Toc499297107)

[33.Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego 35](#_Toc499297108)

[34. Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie 38](#_Toc499297109)

# Skróty i pojęcia stosowane w Zasadach ubiegania się o wsparcie:

**Beneficjent** - należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 lub art. 63 rozporządzenia ogólnego

**DEF** - Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego

**EFRR** - Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

**EFSI** - Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne - fundusze zapewniające wsparcie   
w ramach polityki spójności, tj. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejski Fundusz Społeczny (EFS), Fundusz Spójności, Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz fundusz w sektorze morskim i rybołówstwa, tj. środki finansowane w ramach zarządzania dzielonego Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (EFMR)

**IZ RPO WD 2014-2020/IZ** - Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

**KE** - Komisja Europejska

**KM RPO WD 2014-2020** - Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

**KOP** - Komisja Oceny Projektów

**MIiR** – Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju

**PZP** - Prawo Zamówień Publicznych

**RPO WD 2014-2020/Program** - Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 - dokument zatwierdzony przez Komisję Europejską w dniu 18 grudnia 2014 r. (ze zm.)

**Rozporządzenie ogólne** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006

**SW** - Studium Wykonalności

**SWD** - Samorząd Województwa Dolnośląskiego

**SZOOP** - Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WD 2014-2020

**TFUE** - Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej

**UE** - Unia Europejska

**Umowa Partnerstwa** - Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020 - Umowa Partnerstwa, dokument przyjęty przez Komisję Europejską 23 maja 2014 r. (ze zm.)

**UMWD** - Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

**Ustawa wdrożeniowa** - Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. (z późn. zm.) o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020

**WE** - Wspólnota Europejska

**Wniosek o dofinansowanie projektu/wniosek** - należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami. Załączniki stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie projektu

**Wnioskodawca** - zgodnie z ustawą wdrożeniową należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie

**ZWD** - Zarząd Województwa Dolnośląskiego

# Zasady ubiegania się o wsparcie - informacje ogólne

Przez nabór horyzontalny rozumie się prowadzony w trybie pozakonkursowym nabór wniosku o dofinansowanie, ogłaszany na projekt realizowany na obszarze województwa dolnośląskiego nie wchodzącym w skład ZIT, zidentyfikowany przez IZ RPO WD i znajdujący się w wykazie projektów pozakonkursowych RPO WD 2014-2020.

Wszystkie niezbędne do złożenia w naborze dokumenty są dostępne na stronie internetowej RPO WD 2014-2020 www.rpo.dolnyslask.pl.

Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę niniejszych postanowień.W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.Wybór projektów do dofinansowania jest przeprowadzany w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny.

Wszelkie terminy realizacji określonych czynności, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub w sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy.

# Pełna nazwa i adres właściwej instytucji organizującej nabór

Nabór ogłasza Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 - pełniąca rolę Instytucji Organizującej Nabór.

Funkcję Instytucji Zarządzającej pełni Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

Zadania związane z naborem realizuje:

- Departament Funduszy Europejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego, ul. Mazowiecka 17, 50-412 Wrocław.

# 4. Podstawy prawne oraz inne ważne dokumenty

Nabór jest prowadzony przede wszystkim w oparciu o niżej wymienione akty prawne, dokumenty programowe:

1. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego   
   i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347   
   z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.) [Rozporządzenie ogólne];
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE)   
   nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 z późn. zm.) [Rozporządzenie EFRR];
4. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1315/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie unijnych wytycznych dotyczących rozwoju transeuropejskiej sieci transportowej i uchylające decyzję nr 661/2010/UE (Dz. Urz. UE L 348 z 20.12.2013, str.1);
5. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego   
   i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych; (Dz. Urz. UE L 69 z 08.03.2014, str. 65 z późn. zm.);
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1);
7. Komunikat Komisji – Wytyczne dotyczące pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE 2014 C 249/1);
8. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.) [ustawa wdrożeniowa];
9. Ustawa z dnia 22 września 2006 r. o przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy organami publicznymi a przedsiębiorcami publicznymi oraz przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców (Dz. U. z 2006 r. Nr 191, poz. 1411, z późn. zm.),
10. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko (tekst jedn.: Dz. U. UE L 187 z 28.01.2012, s. 1, z późn. zm.);
11. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn.: Dz.U. 2017 poz. 519, z późn. zm.);
12. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst. jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2081, z późn. zm.);
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 71 z późn. zm.);
14. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
15. Ustawa z dnia 21 października 2016 r. o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2016 r., poz. 1920 z późn.zm.);
16. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz.1202);
17. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 913 z późn. zm.);
18. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst. jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.);
19. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst. jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 395);
20. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst. jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
21. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst. jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1330);
22. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2096);
23. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst. jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1302);
24. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188);
25. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 z późn. zm.);
26. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1260 z późn. zm.);
27. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. 2016 poz. 124 z późn. zm.);
28. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2018 poz. 2068 z późn. zm.);
29. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015, poz.331, z późn. zm.);
30. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 488);
31. Zawiadomieniem Komisji w sprawie pojęcia pomocy państwa w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE (2016/C 262/01) (Dz. U. UE C 262 z 19.07.2016, s.1.);
32. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm.);
33. Umowa Partnerstwa- Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020 - Umowa Partnerstwa, dokument przyjęty przez Komisję Europejską 23 maja 2014 r. (ze zm.);
34. Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2030;
35. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przyjęty przez Komisję Europejską w dniu 18 grudnia 2014 r. (z późn. zm.);
36. Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 – wersja 40 z dnia 26 lutego 2019 r.;
37. Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zatwierdzone Uchwałą nr 2/15 z dnia 6 maja 2015 r. Komitetu Monitorującego RPO WD 2014-2020 z późn. zmianami;
38. Wytyczne, o których mowa w art. 5 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
39. Poradnik opublikowany przez Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju „Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami” oraz inne dokumenty dotyczące dostępności realizowanych projektów dla osób z niepełnosprawnościami znajdujące się na stronie [www.power.gov.pl/dostepnosc](http://www.power.gov.pl/dostepnosc);
40. Poradnik przygotowania inwestycji z uwzględnieniem zmian klimatu, ich łagodzenia i przystosowania do tych zmian oraz odporności na klęski żywiołowe przygotowany przez Departament Zrównoważonego Rozwoju w Ministerstwie Środowiska zamieszczony na stronie www.[klimada.mos.gov.pl](http://www.klimada.mos.gov.pl) w zakładce „dokumenty”.

# Przedmiot naboru

Przedmiotem naboru jest projekt zidentyfikowany przez IZ RPO WD i zamieszczony w wykazie projektów pozakonkursowych dla RPO WD oraz ujęty w Planie inwestycji transportowych o znaczeniu regionalnym w województwie dolnośląskim realizowanych ze środków EFRR 2014 – 2020, zgodny z typem projektu określonym dla Działania 5.1 Drogowa dostępność transportowa, Poddziałanie 5.1.1 Drogowa dostępność transportowa – konkursy horyzontalne w osi priorytetowej 5 Transport, tj.:

• **5.1.A** budowa i przebudowa dróg wojewódzkich poprawiających dostępność do systemu dróg krajowych lub sieci TEN‐T, wypełniające luki w sieci dróg pomiędzy ośrodkami wojewódzkimi, miastami niebędącymi stolicami województw (regionalnymi i subregionalnymi), zgodnie z przeprowadzoną diagnozą, wskazującą na problem dostępności transportowej tych miast, pełniących ważne funkcje w lokalnych rynkach pracy; element uzupełniający projektu (do 25% wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie) mogą stanowić działania służące poprawie bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz jego przepustowości i sprawności, a także inteligentne systemy transportowe. Wydatki na infrastrukturę towarzyszącą podlegają zasadom określonym w Załączniku do SZOOP nr 7 – Zasadach w zakresie kwalifikowalności wydatków finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020;

• **5.1.B** inwestycje służące wyprowadzeniu ruchu tranzytowego z obszarów centralnych miast i miejscowości, polegające na budowie obwodnic lub obejść miejscowości w kategorii dróg wojewódzkich. Element uzupełniający projektu (do 25% wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie) mogą stanowić działania służące poprawie bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz jego przepustowości i sprawności, a także inteligentne systemy transportowe. Wydatki na infrastrukturę towarzyszącą podlegają zasadom określonym w Załączniku do SZOOP nr 7 – Zasadach w zakresie kwalifikowalności wydatków finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020;

**Kategoria interwencji dla niniejszego naboru:**

**031 Pozostałe drogi krajowe i regionalne (nowo budowane)**

# Typy wnioskodawców/beneficjentów

O dofinansowanie w ramach naboru mogą ubiegać się następujące typy wnioskodawców/beneficjentów:

• jednostki samorządu terytorialnego ich związki i stowarzyszenia;

• jednostki organizacyjne powołane do wykonywania zadań leżących w kompetencji samorządów (gminne, powiatowe i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne);

• zarządcy dróg publicznych (przy czym zgodnie z linią demarkacyjną istotny jest status drogi a nie zarządcy);

• służby zapewniające bezpieczeństwo publiczne.

# Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektu w naborze

Alokacja przeznaczona na nabór wynosi **39 750 000 PLN.**

Na moment zatwierdzania niniejszych Zasad ubiegania się o wsparcie na Poddziałaniu 5.1.1 występuje ujemne saldo wolnych środków (-3 792 396,14 PLN) jednakże limit „L” na Działaniu jest dodatni, a ponadto na pozostałych projektach realizowanych w tym Poddziałaniu przewiduje się oszczędności a także IZ RPO WD planuje realokować zgodnie z procedurą notyfikacji z KE 1 mln EUR z Poddziałania 5.2.1 do Poddziałania 5.1.1 (celem zniwelowania salda ujemnego w Poddziałaniu 5.1.1) wobec czego przyjmuje się na potrzeby przyjęcia niniejszych Zasad kwotę wynikającą z SzOOP.

# Minimalna wartość projektu

Nie dotyczy.

# Maksymalna wartość projektu

Nie dotyczy.

# **Pomoc publiczna i pomoc de minimis (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna** lub krajowa podstawa prawna)

Przed wypełnieniem wniosku należy przeanalizować projekt pod kątem wystąpienia pomocy publicznej. Obowiązek dokonania tej analizy spoczywa na wnioskodawcy/ beneficjencie.

Pomocą publiczną jest wszelka pomoc, która kumulatywnie spełnia następujące przesłanki:

* beneficjentem wsparcia jest przedsiębiorca w rozumieniu prawa unijnego;
* jest udzielona za pośrednictwem lub ze źródeł państwowych w jakiejkolwiek formie;
* stanowi korzyść dla beneficjenta oraz jest selektywna tj. uprzywilejowuje niektórych przedsiębiorców lub produkcję niektórych towarów;
* zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorcom;
* oraz wpływa na wymianę handlową pomiędzy Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej.

Co do zasady, nie przewiduje się wystąpienia w projekcie pomocy publicznej. Jednakże w przypadku stwierdzenia przez wnioskodawcę występowania pomocy publicznej (np. dla części projektu) dopuszcza się możliwość zastosowania następujących przepisów:

* rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 - kwota pomocy de minimis nie może przekroczyć 200 tys. EUR na beneficjenta (jest to maksymalny limit pomocy de minimis jaki może otrzymać dany podmiot w okresie 3 lat). Przy pomocy de minimis – nie obowiązuje efekt zachęty;

Jeżeli przy realizacji projektu zakłada się występowanie w projekcie zakresu/elementów noszących znamiona pomocy publicznej, to w takiej sytuacji istnieje możliwość realizacji projektów „mieszanych”, tzn. objętych w części pomocą publiczną, a w części wsparciem niestanowiącym pomocy.

W takich przypadkach wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić metodologię wyodrębnienia elementów projektu przyporządkowanych do działalności gospodarczej i niegospodarczej wnioskodawcy. Przykładowo może to być proporcja liczona powierzchnią, wielkością przychodów, wyodrębnienie wydatków.

W powyższym przypadku należy pamiętać o konieczności prowadzenia rozdzielnej rachunkowości dla działalności gospodarczej i niegospodarczej – przez cały okres realizacji projektu i okres trwałości.

Konsekwencją niedochowania powyższych warunków w okresie trwałości projektu może być częściowy lub całkowity zwrot dofinansowania.

W przypadku projektów „mieszanych” konieczność spełnienia „efektu zachęty” oznacza rozpoczęcie realizacji całego projektu po złożeniu wniosku o dofinansowanie.

W razie niespełnienia wyżej wymienionych warunków, kwalifikowalne będą jedynie wydatki odnoszące się do części niegospodarczej. Wydatki odnoszące się do części gospodarczej zostaną w całości uznane za niekwalifikowalne.

W przypadku projektów „mieszanych”, wydatki dotyczące części wspólnej (m.in. promocja, dokumentacja) należy uznać za kwalifikowalne proporcjonalnie do udziału wydatków niegospodarczych w całości wydatków odnoszących się do części inwestycyjnej.

**UWAGA: wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentacji potwierdzającej zgodność projektu z unijnymi przepisami o pomocy publicznej.**

Wszystkie ww. regulacje dotyczące pomocy publicznej dostępne są na stronie [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl).

# Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek

# Nie ma możliwości stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków.

Wysokość zaliczek: do 100% przyznanej kwoty dofinansowania.

# 12. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie

Zgodnie z Wytycznymi Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 10 stycznia 2019 r. w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.

Zgodnie z art. 61 ust. 8 rozporządzenia ogólnego przepisów dotyczących operacji generujących dochód po ukończeniu nie stosuje się do projektów objętych pomocą państwa**.**

# Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota dofinansowania projektu

Dofinansowanie UE na poziomie projektu:

1. W przypadku projektu nieobjętego pomocą publiczną i nie generującego dochodu – maksymalnie 85% kosztów kwalifikowalnych.
2. W przypadku projektu nieobjętego pomocą publiczną i generującego dochód – zgodnie   
   z wyliczeniem luki finansowej ale nie więcej niż 85% kosztów kwalifikowalnych.
3. W przypadku projektu częściowo objętego pomocą publiczną i generującego dochód:
4. dla części projektu nie objętej pomocą publiczną - zgodnie z wyliczeniem luki finansowej, ale nie więcej niż 85% kosztów kwalifikowalnych;
5. dla części projektu objętej pomocą publiczną - w oparciu o zasady dotyczące pomocy publicznej, ale nie więcej niż 85% kosztów kwalifikowalnych.
6. W przypadku projektu w całości objętego pomocą publiczną na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020, kwota pomocy nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowalnych.

Pomoc de minimis może być udzielana pod warunkiem, że łącznie z inną pomocą de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, nie przekroczy kwoty 200 000 euro dla jednego przedsiębiorcy, a w przypadku jednego przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego towarów 100 000 euro w okresie trzech lat podatkowych. Do celów ustalenia dopuszczalnego pułapu pomocy de minimis przez jednego przedsiębiorcę rozumie się jedno przedsiębiorstwo, o którym mowa w art. 2 ust. 2 rozporządzenia KE nr 1407/2013.

IZ RPO WD zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji o otrzymanej przez wnioskodawcę pomocy de minimis w oparciu o dane dostępne w systemie SUDOP. Kontrola zostanie przeprowadzona podczas oceny wniosku o dofinansowanie, a następnie – w przypadku pozytywnej oceny i wyboru projektu do dofinansowania – przed podjęciem decyzji o dofinansowanie. Stwierdzenie przekroczenia dopuszczalnej kwoty pomocy de minimis będzie skutkowało zmniejszeniem dofinansowania lub odrzuceniem projektu podczas oceny wniosku / odmową zawarcia decyzji o dofinansowanie.

# Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych

# Minimalny wkład własny beneficjenta na poziomie projektu wynosi 15%.

# Termin, miejsce i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu

Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem aplikacji – generator wniosków o dofinansowanie EFRR – dostępny na stronie <https://snow-umwd.dolnyslask.pl>   
i przesyła do instytucji organizującej nabór w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu do złożenia wniosku.

Logowanie do Generatora Wniosków w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w czasie trwania naboru wniosku. Aplikacja służy do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. System umożliwia tworzenie, edycję oraz wydruk wniosku o dofinansowanie, a także zapewnia możliwość jego złożenia do właściwej instytucji.

Ponadto w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu, do siedziby instytucji organizującej nabór należy dostarczyć jeden egzemplarz wydrukowanej z aplikacji Generator Wniosków papierowej wersji wniosku, opatrzonej czytelnym podpisem/ami lub parafą i z pieczęcią imienną osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wnioskodawcy (wraz z podpisanymi załącznikami).

Jednocześnie, wymaganą analizę finansową (w postaci arkuszy kalkulacyjnych w formacie Excel z aktywnymi formułami) przedłożyć należy na nośniku CD.

**Za datę wpływu do instytucji organizującej nabór uznaje się datę wpływu wniosku w wersji papierowej.**

Papierowa wersja wniosku może zostać dostarczona:

a) osobiście lub za pośrednictwem kuriera do kancelarii Departamentu Funduszy Europejskich mieszczącej się pod adresem:

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

Departament Funduszy Europejskich

ul. Mazowiecka 17

50-412 Wrocław

II piętro, pokój nr 2019

b) za pośrednictwem polskiego operatora pocztowego wyznaczonego,  w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

Departament Funduszy Europejskich

ul. Mazowiecka 17

50-412 Wrocław

II piętro, pokój nr 2019

Zgodnie z art. 57 § 5 KPA termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. W takim wypadku decyduje data stempla pocztowego. Decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 30 czerwca 2015 r., wydaną na podstawie art. 71 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, dokonany został wybór operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych na lata 2016-2025, którym została Poczta Polska S.A.

Suma kontrolna wersji elektronicznej wniosku (w systemie) musi być identyczna z sumą kontrolną papierowej wersji wniosku.

Wniosek wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) należy złożyć w zamkniętej kopercie, (lub innym opakowaniu np. pudełku) której opis zawiera następujące informacje:

- pełna nazwa Wnioskodawcy wraz z adresem

- wniosek o dofinansowanie projektu w ramach naboru nr …………..

- tytuł projektu

- numer wniosku o dofinansowanie

- „Nie otwierać przed wpływem do Wydziału Obsługi Wdrażania EFRR”.

Wraz z wnioskiem należy dostarczyć pismo przewodnie, na którym zostanie potwierdzony wpływ wniosku do instytucji organizującej nabór. Pismo to powinno zawierać te same informacje, które znajdują się na kopercie.

Wniosek złożony wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostanie uznany za nieskutecznie złożony i pozostawiony bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (o ile zostanie złożona) będzie odsyłana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.

Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, z wyłączeniem oświadczenia o którym mowa w art. 41 ust. 2 pkt 7c ustawy wdrożeniowej. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń”. Klauzula ta zastępuje pouczenie instytucji organizującej nabór o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Klauzula nie obejmuje oświadczenia wnioskodawcy dotyczącego świadomości skutków niezachowania wskazanej przez IOK formy komunikacji.

Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie podczas trwania naboru oraz na każdym etapie jego oceny. Należy wówczas dostarczyć do instytucji organizującej nabór pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisane przez osobę uprawnioną do podejmowania decyzji w imieniu wnioskodawcy.

Forma składania wniosku określona powyżej obowiązuje także przy składaniu każdej poprawionej wersji wniosku o dofinansowanie.

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie instytucja organizująca nabór ponownie wzywa wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. **W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu instytucja organizująca nabór niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów zidentyfikowanych przez IZ RPO WD w ramach trybu pozakonkursowego RPO WD 2014-2020 stanowiącego załącznik nr 5 do SZOOP.**

# Forma naboru (informacja na jakie etapy został podzielony nabór)

Niniejszy nabór jest postępowaniem służącym wybraniu projektu pozakonkursowego do dofinansowania, zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. Procedury związane z wyborem projektu do dofinansowania obejmują okres od momentu zgłoszenia projektu do dofinansowania do jego wybrania do dofinansowania lub jego negatywnej oceny.

Ocena projektu w ramach KOP przeprowadzana jest następująco:

1. **Weryfikacja projektu w zakresie warunków formalnych i oczywistych omyłek –** proces obejmujący sprawdzenie oraz wezwanie do uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistych omyłek zgodnie z art. 43 ustawy. Informacja w tym zakresie znajduje się w pkt. 17 niniejszych Zasad.
2. **ocenę zgodności z kryteriami formalnymi wyboru projektów zatwierdzonymi przez KM RPO WD 2014-2020**:

**Etap I - ocena formalna bez możliwości poprawy** – etap odbywający się w ramach KOP, który obejmuję ocenę kryteriów formalnych obligatoryjnych (bez możliwości poprawy) zatwierdzonych przez KM RPO WD 2014-2020. Ocena każdego z kryteriów jest przeprowadzana przez pracownika IZ RPO WD. W przypadku, gdy projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów formalnych, w których nie przewidziano poprawy, projekt jest oceniany negatywnie. Ten etap oceny dokonywany jest w ciągu 20 dni.

**Etap – II - ocena formalna z możliwością poprawy** - ocena dokonywana przez pracownika IZ RPO WD na podstawie kryteriów formalnych przyjętych przez KM RPO WD 2014-2020, ocena formalna projektu trwa 50 dni (od dnia następującego po zakończeniu I etapu oceny) i obejmuje ocenę kryteriów formalnych, w których istnieje możliwość dokonania korekty. Dla powyższych kryteriów wnioskodawca ma prawo do 2-krotnej poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie w terminie 7 dni kalendarzowych z możliwością wydłużenia terminu łącznie do 30 dni. Wnioskodawca może złożyć podanie o wydłużenie terminu na dostarczenie poprawionego/uzupełnionego wniosku. Na jego podstawie pracownik oceniający projekt przygotowuje pismo do Wnioskodawcy informujące o decyzji IZ RPO WD. Niespełnienie kryteriów obligatoryjnych po 2-giej poprawie projektu powoduje negatywną ocenę projektu (wnioskodawcy nie przysługuje prawo do złożenia protestu na zasadach opisanych w ustawie). Negatywna ocena projektu (w tym niezłożenie poprawionego/uzupełnionego wniosku w terminie) stanowi przesłankę lub podstawę dla Zarządu Województwa Dolnośląskiego do wykreślenia, w drodze uchwały, projektu z Wykazu projektów pozakonkursowych.

W trakcie oceny formalnej IZ RPO WD może również wystąpić do wnioskodawcy o wyjaśnienia w sprawie projektu, które są niezbędne do przeprowadzenia oceny kryteriów formalnych wyboru projektu. W przypadku zwrócenia się o wyjaśnienia lub poprawę wniosku termin oceny zostaje wstrzymany do czasu uzyskania wyjaśnień/poprawionej wersji wniosku.

1. **Etap III - ocena merytoryczna** dokonywana przez ekspertów na podstawie kryteriów merytorycznych przyjętych przez KM RPO WD 2014-2020. Przeprowadzana jest jednocześnie, obejmuje ocenę finansowo-ekonomiczną projektu oraz ocenę projektu pod kątem spełnienia kryteriów merytorycznych ogólnych (w tym specyficznych dla danego typu projektu). Ocena niektórych kryteriów merytorycznych punktowych odbywa się na podstawie oświadczeń wnioskodawcy/ partnerów projektu lub zapisów wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami. Ocena trwa do 50 dni kalendarzowych od momentu zakończenia oceny formalnej projektu. Negatywna ocena projektu (w tym niezłożenie poprawionego/uzupełnionego wniosku w terminie) stanowi przesłankę lub podstawę dla Zarządu Województwa Dolnośląskiego do wykreślenia, w drodze uchwały, projektu z Wykazu projektów pozakonkursowych. Ekspert w trakcie oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie oraz załączników ma możliwość jednokrotnego wystąpienia z wnioskiem o:

* uzyskanie dodatkowych wyjaśnień ze strony Wnioskodawcy;
* ponowną ocenę formalną projektu - w przypadku wątpliwości co do spełnienia przez projekt kryteriów formalnych lub wystąpienia braków formalnych/oczywistych omyłek;
* uzyskanie opinii innego eksperta - w przypadku projektu skomplikowanego, łączącego różne dziedziny specjalistycznej wiedzy.

W takiej sytuacji termin na przeprowadzenie oceny zostaje wstrzymany do czasu wpływu wyjaśnień/ zakończenia ponownej oceny/uzyskania opinii innego eksperta.

1. **Rozstrzygnięcie naboru** - po zakończeniu oceny projektu złożonego w odpowiedzi na wezwanie do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym przygotowywany jest projekt Uchwały Zarządu Województwa Dolnośląskiego zatwierdzającej „Listę projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów”. Zatwierdzenie listy przez ZWD, równoznaczne jest z wyborem projektu do dofinansowania. Wnioskodawca informowany jest pismem o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt.

Po każdym etapie oceny instytucja organizująca nabór zamieszcza na swojej stronie internetowej listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu. Niezwłocznie po zakończeniu oceny projektu w danym naborze sporządzany jest Protokół z prac Komisji Oceny Projektów, zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny, w tym listę opracowaną przez sekretarza KOP, o której mowa w art. 48 ust. 5 ustawy, tj. Listę projektów, które spełniły kryteria wyboru projektów i uzyskały wymaganą liczbę punktów. Protokół oraz Lista zatwierdzana jest przez Przewodniczącego KOP.

Wydłużenie terminu oceny projektu może nastąpić na każdym etapie oceny. Niezależnie od faktu, czy wydłużenie terminu wpływa na orientacyjny termin oceny projektu pozakonkursowego podany w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie, decyzję w przedmiotowej sprawie, na wniosek Sekretarza KOP (w formie notatki wewnętrznej), podejmuje Przewodniczący KOP.

# Sposób uzupełnienia braków w zakresie warunków formalnych oraz poprawiania oczywistych omyłek

Zgodnie z art. 43 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej, w przypadku stwierdzenia we wniosku   
o dofinansowanie braków w zakresie warunków formalnych i/lub oczywistych omyłek instytucja organizująca nabór wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni i nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do dalszej oceny.

Instytucja organizująca nabór nie przewiduje poprawy oczywistej omyłki z urzędu.

**Warunki formalne**

Warunki formalne - warunki odnoszące się do kompletności, formy oraz terminu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, których weryfikacja odbywa się poprzez stwierdzenie spełnienia albo niespełnienia danego warunku.

Lista sprawdzająca projekt zgłoszony do dofinansowania w zakresie warunków formalnych   
i oczywistych omyłek w trybie art. 43. ustawy wdrożeniowej zamieszczona jest na stronach [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl) w zakładce dot. niniejszego naboru.

Niespełnienie warunków formalnych, tj.:

* **Warunku formalnego nr 1 – Termin**
* **Warunku formalnego nr 2 – Forma**

skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Weryfikacja nie będzie kontynuowana.

W przypadku niespełnienia **Warunku formalnego nr 3 – Kompletność**, oznaczać będziewezwanie wnioskodawcy do poprawy/uzupełnienia we wskazanym w piśmie instytucji organizującej nabór zakresie.

Wezwania do poprawy/uzupełnienia wniosku będą do wnioskodawcy kierowane zgodnie   
z zapisami znajdującymi się w pkt 19 niniejszych Zasad ubiegania się o wsparcie. Za oczywistą omyłkę należy uznać także omyłkę, która nie jest widoczna w treści wniosku o dofinansowanie, ale wynika z porównania treści wniosku z pozostałymi dokumentami złożonymi wraz z nim.

**Oczywista omyłka**

Oczywista omyłka powinna być możliwa do poprawienia bez odwoływania się do innych dokumentów.

Oczywiste omyłki to wszelkie omyłki rachunkowe, pisarskie lub inne omyłki co do których nie ma wątpliwości, że wynikają z niezamierzonej niedokładności, błędu lub przeoczenia. Oczywista omyłka musi być widoczna dla każdego bez przeprowadzenia jakiejkolwiek dogłębnej analizy, a jej poprawienie nie wywołuje zmiany merytorycznej treści przedstawionej dokumentacji aplikacyjnej.

Przykładem oczywistych omyłek są:

* + literówki, przekręcenie, opuszczenie wyrazu, błąd logiczny, pisarski, niewłaściwe użycie wyrazu;
  + błędy rachunkowe (oczywiste do zidentyfikowania, np.: niewłaściwe zaokrąglenie kwot, błędnie umieszczony przecinek, omyłkowe przestawienie kolejności cyfr);
  + dane niepełne, które występują jako pełne w innych miejscach we wniosku o dofinansowanie i załącznikach;
  + jednoznaczna do zidentyfikowania niespójność danych we wniosku i załącznikach;
  + błędy w nazwach własnych;
  + błędna numeracja stron w załącznikach,
  + pozostawienie błędnego załącznika w wersji elektronicznej przy jednoczesnym załączeniu poprawionego;
  + dołączenie załącznika nie dotyczącego projektu/Wnioskodawcy.

Wezwanie do poprawienia oczywistej omyłki lub uzupełnienia braku w zakresie warunku formalnego, o ile zostaną one stwierdzone, może następować na każdym etapie oceny. Wezwanie wstrzymuje termin oceny do momentu złożenia poprawnej dokumentacji.

Terminy określone w wezwaniach do uzupełnienia wniosku w zakresie warunków formalnych bądź poprawienia oczywistej omyłki:

* w przypadku wezwania przekazanego drogą elektroniczną – liczy się od dnia następującego po dniu wysłania wezwania;
* w przypadku wezwania przekazanego na piśmie – liczy się od dnia doręczenia wezwania.

W uzasadnionych przypadkach (np. okoliczności niezależne od Wnioskodawcy) na wniosek wnioskodawcy istnieje możliwość wydłużenia wskazanego terminu na uzupełnienie/poprawę wniosku, jednak termin ten łącznie nie może przekroczyć 21 dni, zawsze gdy pismo z uwagami odnosi się do art. 43 ustawy wdrożeniowej.

W przypadku:

* niespełnienia warunków formalnych lub niepoprawienia oczywistych omyłek, do poprawy których Wnioskodawca został wezwany,
* wprowadzenia zmian niewynikających z pisma, instytucja organizująca nabór pozostawi wniosek bez rozpatrzenia i nie dopuści projektu do dalszej oceny.

**Uzupełnienie braków w zakresie warunków formalnych lub poprawa oczywistych omyłek nie jest dokonywana w oparciu o kryteria wyboru projektów.**

# Forma i sposób komunikacji pomiędzy instytucją organizującą nabór i wnioskodawcą na poszczególnych etapach oceny projektu

Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z formą i sposobem komunikacji z instytucją organizującą nabór w trakcie trwania naboru wskazanym w Zasadach ubiegania się o wsparcie i jest świadomy skutków ich niezachowania (w tym niedochowania wyznaczonych przez instytucję organizującą nabór terminów), zgodnie z postanowieniami niniejszych Zasad.

Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania nie stosuje się ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, sposobu obliczania terminów, doręczenia pisemnej informacji do Wnioskodawcy (w szczególności o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku).

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7b, art. 43 oraz art. 50 ustawy wdrożeniowej komunikacja między wnioskodawcą a instytucją organizującą nabór będzie odbywała się elektronicznie za pośrednictwem Systemu Naboru i Oceny Wniosków (zwany dalej SNOW) poprzez Moduł „Wiadomości” w Generatorze Wniosków o dofinansowanie EFRR (zwany dalej GWND), za wyjątkiem pisemnej informacji o zakończeniu oceny projektu. Instytucja organizująca nabór zastrzega, że w przypadku wystąpienia problemów natury informatycznej zastępczo stosowana będzie komunikacja za pomocą pisma, o czym instytucja organizująca nabór poinformuje na stronie internetowej RPO WD 2014-2020 [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl).

Forma złożenia wniosku o dofinansowanie projektu po poprawie na wezwanie instytucji organizującej nabór jest tożsama z formą złożenia pierwszej wersji wniosku, zgodnie z pkt 16 niniejszych Zasad.

Komunikacja elektroniczna za pośrednictwem SNOW będzie odbywała się w następujący sposób:

* w momencie wysłania przez instytucję organizującą nabór, na wskazane we wniosku adresy e-mailowe Wnioskodawcy (siedziby i do korespondencji), wysyłane będzie powiadomienie informujące o wpłynięciu nowej wiadomości do indywidualnej skrzynki odbiorczej w Module „Wiadomości” w GWND;
* wiadomości wysyłane do Wnioskodawcy będą automatycznie ustawione z żądaniem potwierdzenia odbioru, potwierdzenie odbioru będzie dokonywane ręcznie przez Wnioskodawcę i będzie poprzedzać wyświetlenie wiadomości do odczytu;
* w przypadku braku odbioru wiadomości przez Wnioskodawcę, na wskazane we wniosku adresy e-mailowe Wnioskodawcy (siedziby i do korespondencji), wysyłane będą automatyczne powiadomienia, których celem będzie przypomnienie o konieczności odebrania pisma w Module „Wiadomości” w GWND - pierwsze powiadomienie zostanie wysłane po 3 dniach od wysłania wiadomości, a w przypadku dalszego braku odbioru zostanie wysłane powtórne powiadomienie po 7 dniach od wysłania wiadomości;
* terminy dla wezwań do uzupełnienia i/lub poprawy wniosku o dofinansowanie przekazane za pośrednictwem SNOW zarówno w przypadku, gdy dotyczą one warunków formalnych, oczywistych omyłek oraz wezwań do uzupełnienia i/lub poprawy projektu w zakresie niespełnienia kryteriów wyboru projektów liczą się od dnia następującego po dniu ich wysłania.

Żądanie potwierdzenia odbioru oraz automatyczne (w tym powtórne) powiadomienia nie zwalniają z obowiązku dotrzymania terminu wskazanego w wezwaniu, tj. liczonego od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.

Wnioskodawca zobowiązuje się do odbioru korespondencji kierowanej do niego w ww. sposób.

Nieprzestrzeganie wskazanej formy komunikacji (w szczególności, gdy Wnioskodawca nie odbierze przesłanego za pomocą SNOW wezwania) oznaczać będzie:

* negatywną ocenę projektu w przypadku niespełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów;
* pozostawienie wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia w przypadku niespełnienia przez wniosek warunków formalnych i/lub niepoprawienia oczywistych omyłek.

W przypadku papierowej formy komunikacji korespondencję należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem kuriera lub za pośrednictwem polskiego operatora wyznaczonego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. Zgodnie z art. 57 § 5 KPA, termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. W takim wypadku decyduje data stempla pocztowego. Decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 30 czerwca 2015 r., wydaną na podstawie art. 71 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, dokonany został wybór operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych na lata 2016-2025, którym została Poczta Polska S.A.

# Wzór wniosku o dofinansowanie projektu/zakres informacji

Instrukcja wypełniania wniosku wraz ze wzorem wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 zamieszczona jest na stronie [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl) w zakładce dot. niniejszego naboru.

Na powyższej stronie zamieszczone są również wzory załączników do wniosku   
o dofinansowanie.

Wypełniając wniosek o dofinansowanie należy stosować aktualną na dzień wezwania do ubiegania się o wsparcie „Instrukcję wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020”.

# Wzór decyzji o dofinansowanie projektu oraz czynności wymagane przed podjęciem decyzji o dofinansowanie

Wzór decyzji o dofinansowanie projektu, która będzie podejmowana dla projektu wybranego do dofinansowania jest zamieszczony na stronie [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl) w zakładce dot. niniejszego naboru.

Warunki niezbędne do podjęcia decyzji o dofinansowanie:

1. Termin na złożenie kompletnych, poprawnych i prawomocnych (jeśli wymagane) załączników do decyzji o dofinansowanie wynosi 14 dni od dnia doręczenia informacji o wyborze projektu do dofinansowania. Termin ten może, w uzasadnionych przypadkach, ulec wydłużeniu do 60 dni od dnia doręczenia informacji o wyborze projektu do dofinasowania.
2. W przypadku niedostarczenia dokumentów o których mowa w punkcie 1 we wskazanym terminie, instytucja organizująca nabór może odstąpić od podjęcia decyzji o dofinansowanie.
3. Decyzję o wydłużeniu terminu na złożenie dokumentów, poza termin o którym mowa w punkcie 1 może w wyjątkowych przypadkach podjąć Zarząd Województwa.

Kwota, która może zostać zakontraktowana w decyzji o dofinansowanie projektu w ramach ogłoszonego naboru uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu EUR oraz wartości algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych oraz krajowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez wnioskodawcę informacji o przyznaniu dofinansowania nie jest równoznaczne z podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu.

Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie prawo zmiany wzoru decyzji o dofinansowanie.

Wytyczne (oraz ich zmiany) publikowane są na stronie [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl) w zakładce Dowiedz się więcej o Funduszach Europejskich > Zapoznaj się z prawem i dokumentami.

Przed podjęciem decyzji o dofinansowanie projektu IZ RPO WD będzie wymagać złożenia załączników wymienionych we wzorze decyzji o dofinansowanie projektu. Ponadto IZ będzie wymagać dodatkowo:

* pozwolenia na budowę/zezwolenie na realizację inwestycji drogowej/zgłoszenia budowy/zgłoszenie robót budowlanych (z potwierdzeniem, że organ nie wyraził sprzeciwu).

Ww. dokumenty swoim zakresem muszą obejmować cały zakres projektu.

Ww. dokumenty nie dotyczą Wnioskodawcy, który: załączył je do wniosku o dofinansowanie, realizuje projekt w formule „zaprojektuj i wybuduj” lub realizuje projekt nieinfrastrukturalny. W przypadku braku ww. dokumentów, należy złożyć załącznik nr 15 do decyzji dotyczący Harmonogramu uzyskiwania decyzji/ pozwoleń.

* potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy partnerskiej lub porozumienia, podpisanej przez strony zawartej zgodnie z zasadami określonymi w pkt 33 niniejszych Zasad ubiegania się o wsparcie – w przypadku wniosku o dofinansowanie projektu składanego w partnerstwie;
* dokumentów finansowych Wnioskodawcy/Partnera/Podmiotu realizującego Projekt potwierdzających zabezpieczenie środków finansowych na realizację projektu (100% całkowitej wartości projektu);
* aktualnego zaświadczenia właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzającego status Wnioskodawcy/Partnera/Podmiotu realizującego jako podatnika podatku od towarów i usług (nie starsze niż 3 m-ce);
* karty wzorów podpisów osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań zgodnie z dokumentami statutowymi;
* oświadczenia Wnioskodawcy/Partnera/Podmiotu realizującego Projekt o kwalifikowalności podatku VAT;
* oświadczenia Wnioskodawcy/Partnera/ Podmiotu realizującego Projekt o braku zmian/zmianach niektórych danych i informacji ich dotyczących podanych we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu i/lub dołączonych do niego załącznikach: wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej/wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego/statut/wpisy do innego rejestru (jeżeli dotyczy), Numer Identyfikacji Podatkowej; nr REGON; niezaleganie w opłacaniu podatków, opłat i innych należności publicznoprawnych;
* oświadczenia Wnioskodawcy, że projekt był realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącym zamówień publicznych;
* wniosku o nadanie/zmianę/wycofanie dostępu dla osoby uprawnionej do SL 2014 (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020);
* inne wymagane dokumenty (np. występującą w projekcie pomocą publiczną lub pomocą de minimis i/lub prawem polskim);
* budżetu wydatków kwalifikowalnych i dofinansowania przypadających na każdego z Partnerów w ramach projektu - jeżeli dotyczy projektów partnerskich;
* potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych:

- dla podmiotów, które mają obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (tekst jednolity) bilans i rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa sporządzone za poprzednie trzy lata obrachunkowe, potwierdzone przez kierownika jednostki wraz z dokumentami o przyjęciu sprawozdań finansowych przez organ zatwierdzający;

- dla podmiotów niezobowiązanych do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat kopie PIT/CIT lub zestawienia roczne z działalności gospodarczej na postawie księgi przychodów i rozchodów lub dokumentów równoważnych, sporządzone za poprzednie trzy lata obrachunkowe;

- dla podmiotów działających krócej niż jeden rok obrachunkowy kopie w/w dokumentów za dotychczasowy okres działalności.

# 21. Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia

Wyciąg z Kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM RPO WD 2014-2020 obowiązujących w niniejszym naborze jest zamieszczony na stronie [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl) w zakładce dot. niniejszego naboru.

Pełna wersja kryteriów wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zatwierdzonych Uchwałą nr 2/15 z dnia 6 maja 2015 r. Komitetu Monitorującego RPO WD 2014-2020 z późn. zmianami jest zamieszczona na stronie [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl).

# 22. Studium wykonalności

Studium wykonalności nie stanowi osobnego załącznika do wniosku o dofinansowanie. Część opisowa studium jest zintegrowana z wnioskiem, stanowiąc jedną z zakładek w generatorze wniosków. Nie przewidziano odrębnych wytycznych IZ RPO WD do sporządzania studium wykonalności. Wymogi dotyczące zakresu informacji, jakie muszą się znaleźć w poszczególnych punktach w zakładce *Studium wykonalności* zawarte są w instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie. Ponadto Wnioskodawcy zobowiązani są do przedłożenia analizy finansowej w postaci arkuszy kalkulacyjnych w formacie Excel z aktywnymi formułami. Każdorazowo Wnioskodawca musi dostosować analizę finansową, którą załącza do wniosku o dofinansowanie do specyfiki projektu, uwzględniając wytyczne i dokumenty sektorowe (np. z zakresu środowiska, transportu itp.), rodzaj księgowości prowadzonej przez Wnioskodawcę/Operatora/Partnerów, specyficzne kryteria dla poszczególnych osi priorytetowych, zapisy RPO WD 2014 2020 i SZOOP RPO WD oraz wymogi niniejszych zasad ubiegania się o wsparcie w trybie pozakonkursowym.

Na stronie internetowej [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl) w zakładce: *RPO 2014 2020 > Dowiedz się więcej o programie > Pobierz poradniki i publikacje* zamieszczono opracowanie pn. „Analiza finansowa na potrzeby aplikacji o środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WD 2014 – 2020 - przykłady” zawierające przykładowe tabele (puste) oraz fikcyjną analizę finansową dla 4 różnych rodzajów projektów. W zakładce: *RPO 2014 2020* > *Skorzystaj z programu > Jak zacząć korzystać z programu > Wypełnienie wniosku* zamieszczono ramową strukturę studium wykonalności na potrzeby aplikacji o środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WD 2014 – 2020 (listy pól, które wnioskodawcy będą wypełniać w generatorze wniosków w części dotyczącej studium wykonalności).

Dokładny link:

<http://rpo.dolnyslask.pl/analiza-finansowa-na-potrzeby-aplikacji-o-srodki-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-w-ramach-rpo-wd-2014-2020-przyklady/#more-3218>

**Okres odniesienia dla analizy finansowej i ekonomicznej dla sektora Drogi – 25 lat.**

Ponadto w analizie finansowej niezbędne jest uwzględnienie środków finansowych na realizację działań zapobiegawczych i łagodzących oddziaływanie infrastruktury na środowisko w myśl zasad „zanieczyszczający płaci” i „użytkownik płaci” (z uwzględnieniem „Metodyki zastosowania kryterium dostępności cenowej w projektach inwestycyjnych z dofinansowaniem UE”) <http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/8776/metodyka_dostepnosci_cenowej.pdf>.

# 23. Wskaźniki produktu i rezultatu

W ramach wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca określa wskaźniki służące pomiarowi działań i celów założonych w projekcie. Wskaźniki w ramach projektu należy określić mając w szczególności na uwadze zapisy niniejszych Zasad ubiegania się o wsparcie.

Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru i określenia wartości docelowej we wniosku   
o dofinansowanie adekwatnych wskaźników produktu/rezultatu. Zestawienie wskaźników dla niniejszego naboru jest zamieszczone na stronie [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl) w zakładce dot. niniejszego naboru. Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy decyzji o dofinansowanie projektu.

# 24. Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy

Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do złożenia protestu na zasadach opisanych w ustawie wdrożeniowej. W przypadku wniosku ocenionego negatywnie do Wnioskodawcy wysyłane jest pismo informujące o zakończeniu oceny projektu. W piśmie podaje się informację o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem wyniku oceny spełniania kryteriów, które zostały ocenione negatywnie.

Negatywna ocena projektu (w tym niezłożenie poprawionego/uzupełnionego wniosku w terminie) stanowi przesłankę lub podstawę dla Zarządu Województwa Dolnośląskiego do wykreślenia, w drodze uchwały, projektu z Wykazu projektów pozakonkursowych.

# 25. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru

Po każdym etapie oceny instytucja organizująca nabór zamieszcza na swojej stronie internetowej www.rpo.dolnyslask.pl listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

# 26. Informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu naboru

W przypadku wyboru projektu do dofinansowania, wniosek o dofinansowanie projektu staje się załącznikiem do decyzji o dofinansowanie projektu i stanowi jej integralną część.

Wniosek o dofinansowanie projektu, który nie został wybrany do dofinansowania nie podlega zwrotowi i jest przechowywany w siedzibie IZ RPO WD 2014-2020.

# 27. Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru

Instytucja organizująca nabór udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru i odpowiedzi na zapytania indywidualne poprzez adres mailowy:

[**pife@dolnyslask.pl**](mailto:pife@dolnyslask.pl)

Nabór przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do list projektów ocenionych w poszczególnych etapach oceny i listy projektów wybranych do dofinansowania.

# 28. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru

Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru: październik 2019 r.

# 29. Sytuacje, w których nabór może zostać anulowany lub zmienione zasady

Instytucja organizująca nabór wzywa wnioskodawcę zidentyfikowanego projektu pozakonkursowego do złożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie. W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie instytucja organizująca nabór ponownie wzywa potencjalnego wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu instytucja organizująca nabór niezwłocznie wykreśla projekt z wykazu projektów pozakonkursowych.

Instytucja organizująca nabór zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszych zasad ubiegania się o wsparcie (w tym zmiany wzoru decyzji) w przypadku zaistnienia obiektywnych przesłanek, np. zmiany przepisów.

# 30. Kwalifikowalność wydatków

Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WD 2014-2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:

1. Rozporządzeniem ogólnym,
2. Ustawą wdrożeniową,
3. Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”
4. Załącznikiem nr 7 do SZOOP, tj. Zasadami kwalifikowalności wydatków finansowanych   
   z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.

Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014, z zastrzeżeniem odrębnych zasad określonych w przepisach dotyczących pomocy publicznej.

**Rekomendowany termin zakończenia realizacji projektu: IV kwartał 2022 r.**

Wniosek o płatność końcową należy złożyć w terminie do 60 dni od daty zakończenia realizacji projektu, wskazanej w decyzji o dofinansowanie. Termin złożenia wniosku końcowego o płatność nie może być późniejszy niż 30 czerwca 2023 roku (w uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od beneficjenta – instytucja organizująca nabór może wyrazić zgodę na wydłużenie tego terminu).

Zgodnie z art. 37 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przez złożeniem wniosku   
o dofinansowanie, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez beneficjenta.

**Obowiązek publikacji zapytań ofertowych:**

W przypadku zamówień, co do których Beneficjenci zobowiązani są do stosowania zasady konkurencyjności, o której mowa w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020” zobligowani są do publikacji zapytań ofertowych w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich, która jest dostępna pod adresem [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl).

W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu na własne ryzyko przed podjęciem decyzji o dofinansowanie (tj. w szczególności w przypadku projektów w trakcie oceny, projektów przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, projektów umieszczonych na „listach rezerwowych”, projektów wybranych oczekujących na podjęcie decyzji o dofinansowanie), udzielenie zamówień odbywa się na zasadach określonych w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Wnioskodawcy są zobowiązani do publikacji zapytań ofertowych   
w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich, dostępnej pod adresem www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl.

IZ RPO WD przypomina, iż dla postępowań wszczętych od dnia 23.08.2017 r. nie jest dozwolona publikacja jedynie na własnej stronie internetowej Wnioskodawcy.

**Kontrola:**

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie w ramach naboru jest zobowiązany, na wezwanie IZ RPO WD 2014-2020, do poddania się kontroli w zakresie określonym w art. 22 ust. 4 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.

Kontrola prawidłowości udzielania zamówień publicznych (udzielonych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) prowadzona przez IZ RPO WD 2014-2020 przed podjęciem decyzji o dofinansowanie będzie obejmować wszystkie postępowania o udzielenie zamówienia, które zostały zakończone do dnia wyboru projektu do dofinansowania.

Instytucja Zarządzająca RPO WD 2014-2020 zastrzega sobie prawo do niepodjęcia decyzji   
o dofinansowanie projektu do czasu zakończenia przedmiotowej kontroli.

**31.** **Kwalifikowalność podatku VAT**

Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT). Wydatki te mogą zostać uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy brak jest prawnej możliwości ich odzyskania.

Należy pamiętać, że podatek VAT, dla którego istnieje prawna możliwość odliczenia nie może stanowić wydatku kwalifikowalnego. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez dany podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa. Oznacza to, iż zapłacony podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt oraz wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Za posiadanie prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego nie uznaje się możliwości określonej w art. 113 ustawy o VAT.

Możliwość odzyskania podatku VAT należy rozpatrzyć również w oparciu o orzeczenia sądów administracyjnych, wyroki Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej oraz stanowiska Komisji Europejskiej.

Podatek VAT w stosunku do wydatków, dla których podatek ten odliczany jest częściowo na podstawie art. 86 ust. 2a/art. 90 ust.2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jest w całości niekwalifikowalny.

Wnioskodawca / Partner Projektu / Podmiot Realizujący Projekt, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny jest zobowiązany do przedstawienia w treści wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.

Na etapie przygotowania decyzji o dofinansowanie projektu Wnioskodawca (oraz każdy z partnerów) składa oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT odnoszące się do prawnej możliwości odliczenia podatku VAT w ramach realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu (tj. w okresie trwałości oraz w okresie, w którym podatnikowi na mocy przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanej dalej ustawą, przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w związku z dokonanymi zakupami / czynnościami związanymi z Projektem — jeżeli okres ten jest dłuższy niż okres trwałości Projektu) oraz zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części poniesionego podatku VAT (wraz z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych), jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odliczenie tego podatku przez Wnioskodawcę, podmiot realizujący projekt, partnerów lub każdy inny podmiot zaangażowany w projekt i wykorzystujący do działalności opodatkowanej produkty będące efektem jego realizacji, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej.

**32. Polityka ochrony środowiska**

Jeżeli Wnioskodawca na etapie składania wniosku o dofinansowanie posiada wydaną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach to przedkłada ją jako załącznik do wniosku o dofinansowanie. W innym przypadku dokument ten należy przedłożyć w terminie wskazanym w Harmonogramie uzyskiwania decyzji/pozwoleń, stanowiącym załącznik nr 15 do decyzji o dofinansowanieprojektu.

# 33. Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego

Zasady realizacji projektów partnerskich reguluje art. 33 ustawy wdrożeniowej.

Projekt może być realizowany w partnerstwie. Partnerzy w projekcie to podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt z wnioskodawcą na podstawie porozumienia lub umowy o partnerstwie.

**Partnerem w projekcie może być tylko podmiot wymieniony w katalogu wnioskodawców /beneficjentów obowiązującym dla tego naboru (Typy wnioskodawców/beneficjentów).**

Beneficjent projektu, będący stroną decyzji o dofinansowanie, pełni rolę partnera wiodącego. Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa, odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi Beneficjent jako strona związana decyzją o dofinansowanie.

Dla przejrzystości finansowej w projekcie w przypadku przepływów finansowych między partnerami wymagane jest utworzenie odrębnych rachunków bankowych poszczególnych członków partnerstwa (jeśli dotyczy).

Projekt partnerski jest realizowany na podstawie decyzji o dofinansowanie projektu, której podmiotem jest Beneficjent (partner wiodący) działający w imieniu i na rzecz partnerów w zakresie określonym w porozumieniu lub umowie partnerskiej. Wnioskodawca musi posiadać pełnomocnictwo do ubiegania się o dofinansowanie i podpisania wniosku o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz partnerów, chyba że dołączona umowa o partnerstwie reguluje powyższe kwestie**.**

**UWAGA:**

**W przypadku każdego partnerstwa wybór partnerów do projektu musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Instytucja organizująca nabór weryfikuje spełnienie powyższego wymogu zawartego w kryterium wyboru projektów na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów dołączonych do wniosku o dofinansowanie potwierdzających, że wyboru partnera dokonano przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie. Niespełnienie kryterium po ewentualnym dokonaniu jednorazowej korekty oznacza odrzucenie wniosku. Stroną porozumienia oraz umowy   
o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.**

W przypadku projektów partnerskich realizowanych na podstawie umowy partnerskiej, **podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych)**, inicjujący projekt partnerski, ubiegający się o dofinansowanie dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 3a tej ustawy z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania. Podmiot ten, dokonując wyboru, jest zobowiązany w szczególności do:

1) ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;

2) uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;

3) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

IOK weryfikuje spełnienie powyższego wymogu zawartego w kryterium wyboru projektów na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów dołączonych do wniosku o dofinansowanie, potwierdzających:

- **prawidłowość przeprowadzonego postępowania, o którym mowa w art. 33 ust. 2 oraz**

**- dokonanie wyboru partnera przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.**

Wykaz dokumentów wymaganych przez IOK jako załączniki do wniosku   
o dofinansowanie, niezbędnych do oceny spełnienia kryterium prawidłowości wyboru partnera znajduje się w pkt. 34 niniejszych Zasad.

Podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r*.* Prawo zamówień publicznych, niebędący podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego, podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem Partnera Wiodącego w tym projekcie.

Przed zawarciem decyzji o dofinansowanie projektu, dokumentem wymaganym przez IOK jest umowa albo porozumienie o partnerstwie, szczegółowo określające reguły partnerstwa, w tym zwłaszcza wiodącą rolę jednego podmiotu (partnera wiodącego) reprezentującego partnerstwo, który ostatecznie jest odpowiedzialny za realizację całości projektu oraz jego rozliczenie.

Elementy, które powinna zawierać umowa oraz porozumienie o partnerstwie, zostały określone w art. 33 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, tj.:

1) przedmiot porozumienia albo umowy;

2) prawa i obowiązki stron;

3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;

4) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;

5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;

6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

Udział partnerów i wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, a także potencjału społecznego musi być adekwatny do celu projektu. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, za zgodą instytucji organizującej nabór, może nastąpić zmiana partnera. W przypadku projektów partnerskich, w których partnerem wiodącym jest podmiot o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r*.* Prawo zamówień publicznych, zmiana partnera spoza sektora finansów publicznych, musi nastąpić z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania.

W przypadku partnerstwa określonego w art. 34 ustawy wdrożeniowej nie stosuje się powyższych zasad.

34. Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie

Instytucja organizująca nabór wymaga obligatoryjnie złożenia wraz z wnioskiem o dofinansowanie następujących załączników niezbędnych do przeprowadzenia oceny projektów:

1. Studium wykonalności – analiza finansowa w formacie Excel z działającymi formułami
2. VAT - formularz oświadczenia do wniosku o dofinansowanie (dla Wnioskodawcy i Partnerów, podmiotów realizujących projekt) – wypełniony zgodnie ze wzorem dołączonym do ogłoszenia. W przypadku, gdy podatek VAT stanowi koszt niekwalifikowalny w projekcie nie należy załączać Oświadczenia o VAT;
3. Pozwolenie na budowę (decyzja budowlana lub inna decyzja inwestycyjna dla przedsięwzięcia) – w sytuacji, gdy pozwolenie zostało już wydane; nie dotyczy projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” oraz projektów nieinfrastrukturalnych. W przypadku realizacji robót na zgłoszenie należy przedłożyć stosowny dokument wraz z adnotacją właściwego organu o braku sprzeciwu lub oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie ustawowym właściwy organ nie wniósł sprzeciwu (tzw. milcząca zgoda). W przypadku, gdy wnioskodawca realizuje projekt w formule „zaprojektuj i wybuduj” i posiada prawomocną decyzję, pozwolenie na budowę może on dołączyć ją do wniosku o dofinansowanie, wówczas otrzyma dodatkowe punkty na ocenie merytorycznej;
4. Dokumenty potwierdzające otrzymanie pomocy publicznej/pomocy de minimis – w przypadku projektów objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis;
5. Dokumenty potwierdzające wniesienie wkładu niepieniężnego, np. operat szacunkowy   
   w przypadku wniesienia gruntu lub nieruchomości zabudowanej wraz z wymaganym załącznikiem (jeżeli dotyczy);
6. Kopia Programu Funkcjonalno-Użytkowego w przypadku projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj” (jeżeli dotyczy);
7. Pełnomocnictwo (dla osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy);
8. Dokumenty potwierdzające status prawny i dane wnioskodawcy oraz partnera projektu - nie dotyczy JST, nie dotyczy jednostek które znajdują się w KRS, lub ewidencji działalności gospodarczej.  Jeśli Wnioskodawcą będzie jednostka organizacyjna JST (jednostki samorządu terytorialnego) lub inna jednostka sektora finansów publicznych, dokumentem potwierdzającym jej status prawny oraz dane będzie statut lub inny akt powołujący daną jednostkę;
9. Załącznik dot. określenia poziomu wsparcia w projektach partnerskich - dotyczy tylko projektów partnerskich objętych regułami pomocy publicznej,
10. W przypadku wszystkich projektów partnerskich - dokument potwierdzający prawidłowość dokonania wyboru partnerów do projektu przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie. Minimalny zakres informacji, którą powinien zawierać dokument potwierdzający prawidłowość dokonania wyboru partnerów:
    * data sporządzenia/podpisania dokumentu;
    * wskazanie stron (podmiotów), które oświadczają chęć wspólnej realizacji projektu   
      z wyróżnieniem Partnera Wiodącego;
    * tytuł projektu, który strony zdecydowały się realizować wspólnie;
    * oświadczenie o chęci wspólnej realizacji przedmiotowego projektu;
    * podpisy wszystkich stron partnerstwa.

Dokument może mieć formę np. listu intencyjnego, oświadczenia.

1. W przypadku, gdy podmiotem inicjującym partnerstwo jest podmiot z sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i dokonuje on wyboru partnerów spośród podmiotów spoza sektora finansów publicznych - dokumenty potwierdzające przeprowadzenie procedury wyboru partnera z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania, w szczególności zgodnie z zasadami określonymi w art. 33 ust. 2 ustawy wdrożeniowej oraz dokonanie wyboru partnera przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie tj. co najmniej następujące dokumenty:
   * wydruk ogłoszenia otwartego naboru partnerów ze strony internetowej wnioskodawcy lub wskazanie we wniosku o dofinansowanie linka pod którym zamieszczono ogłoszenie;
   * wydruk informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera ze strony internetowej wnioskodawcy lub we wniosku o dofinansowanie wskazanie linka strony, pod którym zamieszczono informację;
   * skan potwierdzonej za zgodność z oryginałem wybranej oferty.
2. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych:

* dla podmiotów, które mają obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (tekst jednolity) bilans i rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa sporządzone za poprzednie trzy lata obrachunkowe, potwierdzone przez kierownika jednostki wraz z dokumentami o przyjęciu sprawozdań finansowych przez organ zatwierdzający;
* dla podmiotów niezobowiązanych do sporządzania bilansu i rachunku zysków i strat kopie PIT/CIT lub zestawienia roczne z działalności gospodarczej na postawie księgi przychodów i rozchodów lub dokumentów równoważnych, sporządzone za poprzednie trzy lata obrachunkowe;
* dla podmiotów działających krócej niż jeden rok obrachunkowy kopie w/w dokumentów za dotychczasowy okres działalności.

14. Kserokopia zawartej umowy kredytowej, wystawionej przez właściwy podmiot promesy kredytowej, promesy leasingowej na minimalną kwotę równą wartości dofinansowania (jeżeli dotyczy);

Brak załączników może zostać uzupełniony na podstawie art. 43 dot. braków w zakresie warunków formalnych dotyczących kompletności złożonego wniosku o dofinansowanie i/lub oczywistych omyłek. Wobec powyższego w przypadku wezwania do uzupełnienia załącznika IZ RPO WD nie będzie wydłużała terminu na dostarczenie np. decyzji środowiskowych powyżej 21 dni, gdyż termin ten został narzucony przez ustawodawcę.

Brak jest obowiązku przedkładania załączników w przypadku, gdy stanowią one informacje powszechnie dostępne. Wówczas wnioskodawca zobowiązany jest do precyzyjnego wskazania we wniosku o dofinansowanie strony internetowej z wykazem, gdzie znajduje się potwierdzenie podanych we wniosku informacji.