

**Zapytanie ofertowe na usługę zarządzania projektem pn.
„Budowa Ośrodka Rehabilitacyjno-Opiekuńczo-Wychowawczego „Niezwykła Kraina” w Wołowie”
Nr projektu: RPDS.06.01.01-02-0038/17**

I. ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów
e-mail: stow_wolow@wp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Kod CPV:79421000-1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro zgodnie z zasadą konkurencyjności. Do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z art. 4 pkt. 8 nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę usługi na rzecz Zamawiającego, polegającej na zarządzaniu projektem pn. „Budowa Ośrodka Rehabilitacyjno-Opiekuńczo-Wychowawczego „Niezwykła Kraina” w Wołowie” o wartości 7 117 361,14 zł współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Poddziałania 6.1.1 Inwestycje w infrastrukturę społeczną – konkursy horyzontalne – nabór na OSI Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, w zakresie:
 - a) prowadzenia nadzoru nad merytoryczną realizacją projektu oraz informowanie Zamawiającego o aktualnym stanie wdrażania projektu, a także o wszystkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszy jego przebieg;
 - b) prowadzenia nadzoru nad zgodnością realizacji projektu z wnioskiem o dofinansowanie, przyjętym harmonogramem i budżetem oraz osiągnięciem założonych w projekcie wskaźników;
 - c) kierowanie pracą Zespołu projektowego powołanego przez Zamawiającego;
 - d) utrzymywania stałych i bieżących kontaktów oraz zapewnienie przepływu informacji pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Zarządzającą RPO WD;
 - e) przygotowywania i przekazanie Zamawiającemu wniosków o płatność na podstawie dokumentów otrzymanych od Zamawiającego;
 - f) wnioskowania do Instytucji Zarządzającej RPO WD o zgodę na wprowadzanie zmian w projekcie inicjowanych przez Zamawiającego lub inicjowanych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego;
 - g) sporządzania wyników ze zgłoszonych i zaakceptowanych przez IZ RPO WD zmian wniosku o dofinansowanie do aneksu do umowy o dofinansowanie;
 - h) koordynacji wypełniania przez Zamawiającego obowiązku informowania opinii publicznej o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską, w tym przygotowania oznakowania dokumentów dotyczących realizacji projektu;
 - i) udziału w kontrolach projektu prowadzonych przez organy zewnętrzne w trakcie realizacji projektu;
 - j) nadzór nad działaniami promocyjnymi.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy:

- a) uczestniczenia w spotkaniach Zespołu Projektowego, które będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego;
 - b) w każdym tygodniu jednodniowej całodniowej obecności Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego (Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów, woj. dolnośląskie); przez jednodniową całodniową obecność rozumie się pobyt w siedzibie Zamawiającego przez 8 godzin roboczych w godzinach pracy Zamawiającego;
 - c) dysponowania własnym komputerem przenośnym (laptopem) z licencjonowanym oprogramowaniem do zarządzania projektem; oprogramowanie będzie posiadało co najmniej funkcję redagowania tekstu oraz dokonywania obliczeń; oprogramowanie będzie kompatybilne z oprogramowaniem używanym przez Instytucję Zarządzającą RPO WD oraz Zamawiającego;
 - d) zarządzania projektem zgodnie z aktualnym na dzień prowadzenia działań zarządzania prawem wspólnotowym i prawem krajowym oraz zapisami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WD 2014-2020, Podręcznikiem dla Beneficjenta, Wytycznymi Ministerstwa Rozwoju oraz Instytucji Zarządzającej RPO WD – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
3. Wymaga się, aby w celu wypełniania powyższych obowiązków, Oferent posiadał co najmniej następujące kwalifikacje:
 - a) wykształcenie wyższe, preferowane w kierunku zarządzania projektem lub pozyskiwania i rozliczania środków unijnych/zewnętrznych,
 - b) doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej,
 - c) minimum dwuletnie doświadczenie w kierowaniu zasobami ludzkimi,
 - d) bardzo dobra znajomość wytycznych programowych Ministerstwa Rozwoju oraz Instytucji Zarządzającej RPO WD 2014-2020.
 4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2018 r.
2. **Miejsce wykonania umowy:** Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA:

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie:** Wykonawca posiada doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej, w tym co najmniej jednym o wartości odpowiadającej co najmniej wartości projektu, o którym mowa w pkt III.1 zapytania oraz dwuletnie doświadczenie w kierowaniu zasobami ludzkimi;
- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;** Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, i która posiada wykształcenie wyższe, preferowane w kierunku zarządzania projektem lub pozyskiwania i rozliczania środków unijnych/zewnętrznych;
- 3) nie są powiązani z kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:**
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą (spełnia – nie spełnia) 8-16w oparciu o informacje zawarte w dokumentach wyszczególnionych w pkt VI zapytania. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Wykonawca spełnił.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ OFERENCI:

1. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania),
2. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia potwierdzającymi, że Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i która posiada wykształcenie wyższe, preferowane w kierunku zarządzania projektem lub pozyskiwania i rozliczania środków unijnych/zewnętrznych oraz minimum dwuletnie doświadczenie w kierowaniu zasobami ludzkimi (załącznik nr 2 do zapytania),
3. Wykaz usług, jakie Wykonawca zrealizował w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert w zapytaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający, że Wykonawca posiada doświadczenie w zarządzaniu co najmniej 5 projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej w tym co najmniej 1 projektem o wartości odpowiadającej co najmniej wartości projektu, o którym mowa w pkt III.1 zapytania (załącznik nr 3 do zapytania),
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty,
6. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 2 do zapytania).

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę na całość zamówienia.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, sporządzoną na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub ofert wariantowych.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie Stowarzyszenia do godz. 10.00 do dnia **06.10.2017r.** w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r.

poz. 1113, 1250, 1823 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1128), osobiście lub za pośrednictwem postańca. Oferty będą przyjmowane w dni powszednie, w godzinach: 8-16

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) w sposób uniemożliwiający odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
3. Na opakowaniu należy umieścić informację:

Oferta na usługę zarządzania projektem pn.

„Budowa Ośrodka Rehabilitacyjno-Opiekuńczo-Wychowawczego „Niezwykła Kraina” w Wołowie”

4. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wskazanym w pkt 1 zostaną zwrócone Oferentom nieotwarte.
5. Wszystkie oferty złożone faxem lub mailem nie będą rozpatrywane.
6. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
7. Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz zastrzega możliwość odwołania lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ:

1. Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) pisemnie na adres: Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych w Wołowie, ul. Inwalidów Wojennych 26, 56-100 Wołów, lub
 - 2) drogą elektroniczną: annasala@sonwolow.pl
2. Zamawiający pod pojęciem porozumiewania się drogą elektroniczną rozumie przesłanie dołączonego do wiadomości zeskanowanego pisma podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta lub Zamawiającego.
3. Osoba uprawniona do kontaktu z Oferentami: Anna Sala, tel 713195609, e-mail: annasala@sonwolow.pl

X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Cena oferty powinna być podana w Formularzu ofertowym. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, które powinny być obliczone na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Walutą obowiązującą jest PLN.
3. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium: cena brutto 100%.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
5. Cena oferty zostanie przeliczona na wartości punktowe wg poniższego wzoru (licząc do dwóch miejsc po przecinku):

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{cena oferowana minimalna}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Przyjmuje się, że 1%=1pkt.

6. Zamawiający wybierze Oferenta, którego oferta uzyskała największą ilość punktów.
7. W przypadku, gdy zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do oferentów o złożenie w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany postanowień umowy zawartej na skutek przeprowadzenia niniejszego postępowania w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:

- 1) zaistnienia okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dacie dokonywania wyboru najkorzystniejszej oferty, w szczególności w przypadku zmian na rynku usług objętych niniejszym postępowaniem, wystąpienia istotnych trudności w pozyskaniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia, gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- 2) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki podatku VAT,
- 3) w sytuacjach których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a niepowstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu zamówienia wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego,
- 4) gdy zmiany będą korzystne dla Zamawiającego i nie będą:
 - a) wprowadzane warunki, które gdyby zostały ujęte w ramach procedury przetargowej udzielenia zamówienia umożliwiłyby dopuszczenie innych ofert niż ta, która została pierwotnie dopuszczona;
 - b) modyfikowały równowagi ekonomicznej umowy na korzyść Wykonawcy w sposób, który nie był przewidziany w postanowieniach pierwotnego zamówienia.lub będą polegały w szczególności na:
 - a) skróceniu terminu wykonania umowy, przyspieszenie ukończenia usług,
 - b) obniżeniu kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu zamówienia,
 - c) obniżeniu kosztu wykonania przedmiotu zamówienia i tym samym wynagrodzenia Wykonawcy,
- 5) zmiany terminu realizacji z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności wstrzymania realizacji przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego,
- 6) zmiany terminu realizacji umowy lub harmonogramu prac w związku z wystąpieniem potrzeby udzielenia zamówienia dodatkowego lub uzupełniającego,
- 7) gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy, stanowi konsekwencję zdarzeń niezależnych od Wykonawcy, niestanowiących jego problemów organizacyjnych – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji umowy o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji zdarzeń,
- 8) zmiany korzystnej dla Zamawiającego naruszającej równowagę ekonomiczną umowy oraz wpływającej na zmianę przedmiotu zamówienia, w przypadku zmiany okoliczności faktycznych sprawiających, że dalsza realizacja zamówienia publicznego w obecnym kształcie nie leżałaby w interesie publicznym,
- 9) zmiany sposobu spełnienia świadczenia z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków w wyniku których spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą, czego strony nie przewidywały przy zawarciu umowy o zamówienie,
- 10) zmiany sposobu spełnienia świadczenia w sytuacji, gdy już po wyborze oferty zmieniły się okoliczności w sposób uniemożliwiający zawarcie umowy na warunkach wynikających z oferty,
- 11) zmiany danych podmiotowych dotyczących Wykonawcy, lokalizacji siedziby biura Wykonawcy,
- 12) zmiany danych osobowych – zmiany osób (personelu).

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.

Karolina Szewczyk
Prezes

.....
Podpis Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych,
3. Wykaz osób,
4. Wykaz usług.

.....
/pieczęć adresowa Oferenta/

....., dnia
/miejsowość/

Formularz ofertowy
Zapytanie ofertowe na usługę zarządzania projektem pn.
„Budowa Ośrodka Rehabilitacyjno-Opiekuńczo-Wychowawczego „Niezwykła Kraina” w Wołowie”
Nr projektu: RPDS.06.01.01-02-0038/17

1. Zarejestrowana nazwa Oferenta:

.....
.....

2. Adres Oferenta:

3. NIP:

4. REGON:

5. Numer telefonu:

6. e-mail:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym za cenę:

BRUTTO:zł

tj. netto.....zł + VAT %

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami zapytania ofertowego i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
2. Uważam się za związanego ofertą przez czas wskazany w złożeniu oferty.

.....
podpis/pieczęć

.....
/pieczęć adresowa Oferenta/

....., dnia
/miejsowość/

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Oświadczam/y, że przystępując do zapytania ofertowego na usługę zarządzania projektem pn. „Budowa Ośrodka Rehabilitacyjno-Opiekuńczo-Wychowawczego „Niezwykła Kraina” w Wołowie”:

- nie jestem/śmy powiązany/ni kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
podpis/pieczęć

.....
/pieczęć adresowa Oferenta/

....., dnia
/miejsowość/

WYKAZ OSÓB,
które będą brały udział w wykonaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Zakres i okres doświadczenia	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych	Informacja o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami
1					
2					
3					
4					
5					

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.

.....
podpis/pieczęć

.....
/pieczęć adresowa Oferenta/

....., dnia
/miejsowość/

WYKAZ USŁUG

Lp.	Nazwa usługi	Nazwa Zamawiającego	Tytuł projektu	Wartość projektu	Okres realizacji usługi

.....
podpis/pieczęć