

## ROZEZNANIE RYNKU / ZAPYTANIE O CENĘ

### na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Remont budynku przy ul. Garncarska 1 w Miliczu”

Zadanie realizowane w ramach projektu pn. „Kolorowe kamienice – remont części wspólnych budynków wielorodzinnych na obszarach rewitalizowanych Milicza” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa dolnośląskiego na lata 2014-2020

#### I. Informacje ogólne

1. Zamawiający :  
Wspólnota Mieszkaniowa  
ul. Garncarska 1  
56-300 Milicz  
Zarządca Nieruchomości: Biuro Administrowania Nieruchomościami, „LARES”, Jolanta Chełstowska, ul. Wojska Polskiego 5a, 56-300 Milicz
2. Zamówienie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000,00 euro.
4. Zapytanie przeprowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
5. Zamówienie będzie udzielane na podstawie decyzji Wspólnoty w oparciu o kryterium cenowe.

#### II. Informacje szczegółowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji i uzyskanie pozwolenia na realizację zadania, w tym:
  - wykonanie wstępnej inwentaryzacji i prac przedprojektowych tj. sporządzenie koncepcji modernizacji i przedłożenie jej do akceptacji zamawiającego w ciągu 30 dni od podpisania umowy,
  - wykonanie projektu budowlano- wykonawczego,
  - wykonanie przedmiaru i kosztorysu,
  - wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
  - przygotowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (jeśli dotyczy),
  - uzyskanie w imieniu zamawiającego niezbędnych opinii konserwatorskich, decyzji archeologicznych, wypisów, uzgodnień koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia,

- uzyskanie prawomocnej decyzji pozwalającej na prowadzenie prac budowlanych - Pozwolenie na Budowę lub potwierdzenia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę (dla prac nie wymagających uzyskania Pozwolenia na Budowę w rozumieniu Ustawy Prawo Budowlane) na realizację przedmiotowego zadania,
  - wykonawca w ramach umowy wykona wszelkie inne opracowania oraz uzgodnienia nie wykazane w przedmiotowym zakresie, niezbędne do uzyskania zgody na realizację przedmiotowego zadania.
2. Dane o budynku i planowanym zakresie prac objętej dokumentacją:
- 1) Przedmiotowy budynek zlokalizowany w strefie Starego Miasta przy ul. Garncarskiej 1 w Miliczu, Dz.46/1 AM 6 Gmina Milicz, Obręb Milicz. Budynek objęty rejestrem zabytków - Obiekt - Miasto - Rejestr Zabytków A/1851/386 z dn. 25.11.1956, obszar historycznego układu urbanistycznego miasta wraz z przedmieściami. Budynek wpisany do Gminnej Ewidencji Zabytków poz. 460 dom mieszkalny. Całkowita powierzchnia użytkowa budynku wynosi 281,00 m<sup>2</sup>, powierzchnia udostępniana na prowadzenie działalności gospodarczej wynosi 27,50 m<sup>2</sup>.
  - 2) Zakres remontu obejmuje:
    - skucie odpadającego tynku i uzupełnienie ubytków 264, 403 m<sup>2</sup>
    - wymiana rynien 18,660 m
    - wymiana rur spustowych 13 m
    - wymiana pokrycia z dachówki 9,079 m
    - wymiana obróbek blacharskich 26 m<sup>2</sup>
    - gruntowanie podłoża 264, 403 m<sup>2</sup>
    - montaż profili elewacyjnych 168,150 m
    - położenie podkładu pod tynk 264, 403 m<sup>2</sup>
    - położenie tynków zewnętrznych 264, 403 m<sup>2</sup>
    - położenie tynków zwykłych na zewnętrznych boniach 672 m
    - malowanie tynków zewnętrznych farbami sylikatowo-sylikonowymi 264, 403 m<sup>2</sup>
    - roboty dot. pozostałych części określone jako niezbędne przy sporządzaniu pełnej dokumentacji np. odświeżenie klatki schodowej, wymiana schodów, wymiana drzwi,
    - wykonanie wszystkich innych niezbędnych prac wynikających z założeń projektowych uzgodnionych z zamawiającym
  3. Dokumentacja projektowa powinna spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r w sprawie szczegółowego zakresu formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr 120, poz. 1133) wraz z opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami wymaganymi przepisami szczegółowymi.
  4. Zaleca się Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

5. Przedmiot zamówienia należy wykonać w technice tradycyjnej (graficznej i opisowej) oraz w formie elektronicznej (płyta CD)
6. Opracowanie projektowe należy wykonać w 3 egzemplarzach , a kosztorys inwestorski, kosztorys ślepy, przedmiar robót w 1 egzemplarzu , specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz instrukcje w 3 egzemplarzach, Wykonawca dostarczy również płyty CD z zapisaną w formacie PDF dokumentacją techniczną – 1 egz.
7. Wykonawca przekazuje autorskie prawa majątkowe do projektu budowlanego powstałego w ramach realizacji usługi.
8. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne wady w projekcie i dokumentacji.
9. Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące przygotowanej przez niego dokumentacji mogące pojawić się w procedurze przetargowej.

### III. Termin realizacji zamówienia

1. Wstępną koncepcję remontu w formie graficznej oraz opisowej projektant przedstawi Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy.
2. Zakończenie prac projektowych wraz z protokolarnym przekazaniem dokumentacji do dnia 31.12.2017
3. Uzyskanie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę do dnia 28.02.2018 r.

### IV. Kryterium wyboru oferty :

1. Jedynym kryterium wyboru ofert jest cena
2. Waga: 100%
3. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny ryczałtowej brutto.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, jak również wszystkie pozostałe koszty bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę ryczałtową zamówienia. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

### V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.

1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, i osobowy zdolny do wykonania zamówienia. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek weryfikowany na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1.
2. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanych osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, co jest weryfikowane na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3.
3. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z

przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **VI. Miejsce , sposób i termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia 14.09.2017r.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta Krotoszyńska 4 w Miliczu”
3. Oferta może być przesłana za pośrednictwem :
  - poczty na adres: Urząd Miejski w Miliczu, ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz
  - bezpośrednio do pok. 15, Punkt Obsługi Mieszkańca, Urząd Miejski w Miliczu, ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz,
  - pocztą elektroniczną na adres e-mail: rewitalizacja@milicz.pl
4. Złożone przez Wykonawców oferty powinny być ważne przez co najmniej 30 dni od daty otrzymania jej przez zamawiającego.
5. Sposób przygotowania oferty: oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego wraz z załącznikami nr 1, 2 i 3.
6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

#### **VII. Warunki dotyczące dokonywania zmian umowy**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków zawartej umowy w zakresie dotyczącym wystąpienia okoliczności, które nie mogły być przewidziane przed podpisaniem umowy niewynikające z zaniedbań żadnej ze stron, a czas wydłużenia jest niezbędny do realizacji przedmiotu umowy.

#### **VIII. Inne postanowienia**

1. W przypadku otrzymania dwóch identycznie ocenionych i zarazem najkorzystniejszych ofert, Wykonawcy, którzy je złożyli zostaną poproszeni o przedstawienie dodatkowych ofert w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bądź zaproszeni do dalszych negocjacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych negocjacji z wybranym, bądź wybranymi wykonawcami.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z Wykonawcami w przypadku, gdy zaproponowane ceny ofertowe przekroczą kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia.
4. W przypadku, gdyż wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z innym Wykonawcą.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od postępowania bez wyłonienia najkorzystniejszej oferty i bez podawania przyczyn.
6. Osoby upoważnione do udzielania informacji o zapytaniu:
  - Maja Jeż, [m.jez@milicz.pl](mailto:m.jez@milicz.pl), tel. 071 38 04 309 – w sprawach formalnych
  - Biuro Administrowania Nieruchomościami, „LARES”, Jolanta Chełstowska, ul. Wojska Polskiego 5a, 56-300 Milicz.nr 502 177 545 – w sprawach technicznych.