

Załącznik nr 1

do „Podręcznika Beneficjenta SL 2014 dla Beneficjentów RPO WD 2014-2020 realizujących projekty dofinansowane ze środków EFRR i rozliczających projekty w IZ RPO WD”

Zasady rozliczania wkładu niepieniężnego we wnioskach o płatność

Zasady dokumentowania wydatków związanych z wkładem niepieniężnym określa załącznik do umowy/decyzji o dofinansowanie projektu pn. *Wykaz dokumentów, jakie należy przedłożyć do wniosku o płatność wraz z zasadami opisu dokumentów księgowych.*

Warunkiem rozliczenia wkładu niepieniężnego we wniosku o płatność jest wykazanie dowodu księgowego opiewającego na jego wartość (np. zaksięgowane faktury zakupu dóbr/usług, zaksięgowany operat szacunkowy, zaksięgowany akt notarialny). W przypadku braku takiej możliwości – wkład niepieniężny nie będzie mógł zostać rozliczony w projekcie. Ponadto w przypadku, gdy dowód księgowy będzie opiewał na wartość niższą, niż wniesiony do projektu wkład niepieniężny – wkład niepieniężny będzie rozliczony do wysokości wynikającej z dowodu księgowego, chyba że aktualna wartość rynkowa potwierdzona operatem szacunkowym/wyceną jest niższa, niż ta widniejąca na dowodzie księgowym - wówczas wkład niepieniężny będzie mógł być rozliczony do wysokości wskazanej w operacie szacunkowym/wycenie.

Wycena wkładu niepieniężnego/operat szacunkowy nieruchomości musi być aktualna na dzień złożenia wniosku o płatność, w którym beneficjent rozlicza wkład niepieniężny. W przypadku projektów wieloletnich, jeżeli beneficjent stwierdzi, że uprzednio przedłożona do IZ RPO WD wycena (nie dotyczy nieruchomości) jest aktualna - wystarczającym dokumentem do wniosku o płatność będzie oświadczenie w tym zakresie. Jeżeli wycena straci na swojej aktualności - do wniosku o płatność należy przedłożyć nową (aktualną) wycenę. Wycena powinna być dokonana przez uprawniony i niezależny od beneficjenta podmiot, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem. Operat szacunkowy nieruchomości musi być sporządzony przez uprawnionego rzeczoznawcę, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami i po utracie ważności (operat jest ważny przez okres 12 miesięcy od daty jego sporządzenia, chyba że wystąpiły zmiany uwarunkowań prawnych lub istotne zmiany czynników, o których mowa w art. 154 ww. ustawy) beneficjent musi go zaktualizować lub przedstawić IZ RPO WD nowy operat szacunkowy.

I. Sposób określenia wysokości kwalifikowalnego wkładu niepieniężnego rozliczanego we wniosku o płatność

We wniosku o płatność końcową Beneficjent musi rozliczyć min. 25% wartości wniesionego wkładu niepieniężnego, stanowiącego wydatek kwalifikowalny w projekcie. Pozostałą jego wartość Beneficjent może rozliczyć jednorazowo we wcześniejszym wniosku o płatność (np. w pierwszym, w którym beneficjent wykazuje wydatki).

II. Sposób określenia daty faktycznego wniesienia wkładu niepieniężnego do projektu

Datę tę należy określić na potrzeby „Zestawienia wydatków” we wniosku o płatność, zgodnie z zasadami zawartymi w Wytycznych „w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, przy czym w przypadku świadczenia pracy przez wolontariusza - datą wniesienia wkładu niepieniężnego do projektu jest ostatni dzień okresu ewidencyjnego pracy wolontariusza za każdy przepracowany miesiąc kalendarzowy. Z wyłączeniem pracy wolontariusza data wniesienia wkładu niepieniężnego do projektu będzie w każdym wniosku o płatność taka sama. Nie należy jej zmieniać, chyba że zaistniała taka potrzeba, a Instytucja Zarządzająca RPO WD wyraziła na to zgodę.

Za datę faktycznego wniesienia wkładu niepieniężnego do projektu przyjmuje się:

- datę pierwszego wykorzystania środka trwałego na rzecz projektu
- datę wykonania nieodpłatnej pracy przez wolontariusza rozumianą jako ostatni dzień okresu ewidencyjnego pracy wolontariusza za każdy przepracowany miesiąc kalendarzowy (np. 31.08.2016 r.)
- w przypadku, gdy nie jest możliwe wprost określenie daty stanowiącej pierwsze wykorzystanie wkładu niepieniężnego w projekcie lub data ta wykracza poza okres realizacji projektu - za datę wniesienia wkładu niepieniężnego do projektu należy przyjąć datę podpisania umowy/podjęcia decyzji o dofinansowanie projektu.