**Lista wskaźników na poziomie projektu dla naboru RPDS.02.01.01-IZ.00-02-219/17**

Główną funkcją wskaźników jest zmierzenie, na ile cel główny projektu zostały zrealizowany. Wskaźniki służą ilościowej prezentacji działań podjętych w ramach projektu i ich rezultatów. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny umożliwiać mierzenie jego postępu względem celów projektu.

Wybór wskaźników projektu powinien być powiązany z typem realizowanego przedsięwzięcia
i planowanymi działaniami, które Wnioskodawca zamierza podjąć w ramach projektu. Do celu głównego projektu Wnioskodawca powinien dobrać odpowiednie wskaźniki, produktu i rezultatu bezpośredniego. Muszą być logicznie powiązane z projektem i spójne.

Każdy ze wskaźników powinien posiadać następujące cechy:

* adekwatność – wskaźnik powinien być dostosowany do charakteru projektu oraz oczekiwanych efektów związanych z jego realizacją;
* mierzalność – wskaźnik powinien być kwantyfikowalny, tj. wyrażony w wartościach liczbowych bądź finansowych;
* wiarygodność – wskaźnik powinien być zdefiniowany w taki sposób, aby jego weryfikacja nie powodowała utrudnień;
* dostępność – wskaźnik powinien być łatwy do określenia w wyniku realizacji projektu;
* określony w czasie –wartość wskaźnika powinna zostać określona w czasie, tj. określony rok osiągnięcia wartości docelowej wskaźnika oraz okres, w którym będzie mierzony wskaźnik

Odpowiednio we wniosku o dofinansowanie należy określić, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celu poprzez ustalenie wskaźników.

**Należy wybrać wszystkie adekwatne wskaźniki określające cel i zakres projektu.**

**W ramach RPO WD 2014-2020 rozróżnia się następujące wskaźniki:**

1. **obligatoryjne – wskaźniki ujęte w RPO WD 2014-2020, SZOOP RPO D 2014-2020**
2. **horyzontalne**
3. **dodatkowe – wskaźniki projektowe**

**Wymagania w zakresie wskaźników w projekcie**

W ramach wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca określa **wskaźniki służące pomiarowi działań i celów założonych w projekcie.** Wskaźniki w ramach projektu należy określić mając
w szczególności na uwadze zapisy niniejszego regulaminu

**W przypadku, gdy w ramach danego Działania uwzględniony został wskaźnik z RPO WD 2014-2020, który odzwierciedla zakres projektu, jego wykazanie dla Wnioskodawcy jest obligatoryjne.**

**Wskaźniki produktu** są to wskaźniki powiązane bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie, mierzone konkretnymi wielkościami. Liczone są w jednostkach fizycznych lub monetarnych. Wybrane przez Wnioskodawcę wskaźniki muszą być adekwatne do zakresu projektu oraz mają być powiązane
z głównymi kategoriami wydatków w projekcie.

Dla każdego z wybranych wskaźników Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania *„Jednostki miary”*, *„Wartości bazowej”*, *„Wartości docelowej wskaźnika”*, a także *„Źródła informacji o wskaźniku”*.

Wartość docelowa dla wskaźnika produktu to wyrażony liczbowo stan danego wskaźnika na moment zakończenia rzeczowej realizacji projektu.

Jako źródło informacji o wskaźniku wskazać należy odpowiedni dokument (np. rejestr świadczonych usług).

W ramach Działania 2.1 określono poniższe wskaźniki **produktu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa wskaźnika produktu** | **Jednostka miary** | **Definicja wskaźnika** | **Rodzaj dokumentu, w którym określono wskaźnik** |
| Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3 dwustronna interakcja | szt. | Usługa on-line o stopniu dojrzałości 3 umożliwia transfer danych w dwóch kierunkach: od usługodawcy do klienta oraz od klienta do usługodawcy. Typowym sposobem jej realizacji jest pobranie, wypełnienie i odesłanie formularza drogą elektroniczną. Usługi powyższe obejmują m.in. usługi powstałe w ramach digitalizacji map, GIS.W ramach wskaźnika należy ujmować usługi:* nowe lub istotnie udoskonalone,

skierowane do klientów spoza administracji publicznej: obywateli (usługi A2C, Administration to Citizen) i/lub przedsiębiorców (A2B, Administration to Business). Powyższe warunki należy traktować łącznie.Metoda pomiaru:Należy zliczyć udostępnione on-line usługi o stopniu dojrzałości 3, których wykonanie bez wykorzystania technologii informacyjnej jest niemożliwe w formie ogólnodostępnych serwisów informacyjnych.W przypadku, gdy projekt dotyczy kilku podmiotów nie należy liczyć tych samych usług tyle razy, ile podmiotów jest zaangażowanych w projekt. | RPO  |
| Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego | szt. | Liczba podmiotów (wymienionych zgodnie z art. 9 ustawy o finansach publicznych), które w wyniku interwencji udostępniły on-line informacje sektora publicznego.Przez informacje sektora publicznego należy rozumieć: - informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, - informację sektora publicznego w rozumieniu dyrektywy 2003/98/WE dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (w brzmieniu zmienionym przez dyrektywę 2013/37/UE zmieniającą dyrektywę 2003/98/WE dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego),- zasoby audiowizualne, pod warunkiem ich udostępniania do ponownego wykorzystywania,- zasoby archiwalne, pod warunkiem ich udostępnienia do ponownego wykorzystania,- zasoby kultury, pod warunkiem ich udostepnienia do ponownego wykorzystania.- zasoby nauki, pod warunkiem ich udostępniania do ponownego wykorzystywania.Metoda pomiaru: Do wartości wskaźnika wliczyć należy liczbę wszystkich podmiotów, które w wyniku realizacji projektu, udostępniły on-line informacje sektora publicznego, tj. beneficjenta, jak i partnerów. | RPO |
| Liczba urzędów, które wdrożyły katalog rekomendacji dotyczących awansu cyfrowego | szt. | Dokument zawierający katalog rekomendacji awansu cyfrowego (tzw. Katalog Rekomendacji Cyfrowego Urzędu - KRCU) zostanie opracowany przez ministra właściwego do spraw informatyzacji na użytek POPC, przy czym może on być wykorzystany również w programach regionalnych, przewidujących wsparcie rozwiązań „back-office” w administracji publicznej. Samoocena - analiza stanu cyfryzacji jednostki (w oparciu o ten dokument), będzie podstawą do oceny przez instytucję zarządzającą, czy dana jednostka kwalifikuje się do wsparcia oraz do określenia zakresu wsparcia. W przypadku projektów partnerskich samoocena musi zostać dokonana przez każdego partnera z osobna. Za wdrożenie katalogu przez dany urząd oraz wynikający z tego awans cyfrowy należy rozumieć spełnienie, dzięki realizacji projektu, dowolnej, uzależnionej od stanu cyfryzacji urzędu i jego potrzeb, liczby rekomendacji ujętych w katalogu, dotyczących rozwiązań cyfrowych usprawniających funkcjonowanie urzędu.Wskaźnik obejmuje liczbę wszystkich urzędów, które dokonały samooceny w oparciu o Katalog Rekomendacji Cyfrowego Urzędu, w tym poszczególnych partnerów wdrażających rozwiązania informatyczne będące przedmiotem wspólnego projektu.Wskaźnik dedykowany jest wyłącznie podmiotom, których celem jest świadczenie usług administracyjnych w sferze publicznej. Przedmiotowego wskaźnika nie należy zatem stosować do podmiotów wykonujących bezpośrednio inne funkcje np. szpitali, fundacji itp.Metoda pomiaru: Urzędy mogą składać się z biur/placówek pozamiejscowych /delegatur itp. Urząd jest aparatem pomocniczym organów administracji publicznej, w tym jednostek podległych i nadzorowanych. Wskaźnik obejmuje liczbę wszystkich urzędów, które dokonały samooceny, w tym poszczególnych partnerów wdrażających rozwiązania informatyczne będące przedmiotem wspólnego projektu. | RPO |
| Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4-transakcja | szt. | Usługa on-line o stopniu dojrzałości 4 umożliwia pełne załatwienie danej sprawy drogą elektroniczną, łącznie z ewentualną płatnością. W ramach wskaźnika należy ujmować również usługi o stopniu dojrzałości 5, czyli takie, które oprócz możliwości pełnego załatwienia danej sprawy zawierają dodatkowo mechanizmy personalizacji, tj. dostosowania sposobu świadczenia do szczególnych uwarunkowań i potrzeb klienta (np. oferowanie częściowo wypełnionych formularzy, poinformowanie klienta sms-em o zbliżającej się potrzebie wykonania danej czynności urzędowej). W ramach wskaźnika należy ujmować usługi:- nowe lub istotnie udoskonalone- skierowane do klientów spoza administracji publicznej: obywateli (usługi A2C, Administration to Citizen) i/lub przedsiębiorców (A2B, Administration to Business). Powyższe warunki należy traktować łącznie.Metoda pomiaru: Należy zliczyć udostępnione on-line usługi o stopniu dojrzałości **co najmniej 4**, których wykonanie bez wykorzystania technologii informacyjnej jest niemożliwe w formie ogólnodostępnych serwisów informacyjnych.Nie należy wliczać usług udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości 3.W przypadku, gdy projekt dotyczy kilku podmiotów nie należy liczyć tych samych usług tyle razy, ile podmiotów jest zaangażowanych w projekt. | SZOOP |
| Liczba udostępnionych usług wewnątrzadministracyjnych (A2A) | szt. | Liczba usług elektronicznie udostępnionych przez organ administracji publicznej innemu organowi tej administracji[[1]](#footnote-1), umożliwiających realizację części jego zadań drogą elektroniczną.  | SZOOP |
| Liczba podmiotów udostępniających usługi wewnątrzadministracyjne (A2A) | szt. | Liczba organów administracji publicznej udostępniających usługi innemu organowi tej administracji, umożliwiających realizację części jego zadań drogą elektroniczną.  | SZOOP |
| Liczba zdigitalizowanych dokumentów zawierających informacje sektora publicznego | szt. | Liczba dokumentów stanowiących informacje sektora publicznego, które w wyniku wsparcia, zostaną przetworzone z postaci analogowej do postaci cyfrowej. "Dokument" oznacza (na podstawie dyrektywy 2003/98/WE) jakąkolwiek treść niezależnie od zastosowanego nośnika (zapisaną na papierze lub zapisaną w formie elektronicznej lub zarejestrowaną w formie dźwiękowej, wizualnej albo audiowizualnej). Na użytek POPC przez informacje sektora publicznego należy rozumieć: - informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, - informację sektora publicznego w rozumieniu dyrektywy 2003/98/WE dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (w brzmieniu zmienionym przez dyrektywę 2013/37/UE zmieniającą dyrektywę 2003/98/WE dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego),- zasoby audiowizualne, pod warunkiem ich udostępniania do ponownego wykorzystywania,- zasoby archiwalne, pod warunkiem ich udostępnienia do ponownego wykorzystania,- zasoby kultury, pod warunkiem ich udostepnienia do ponownego wykorzystania.- zasoby nauki, pod warunkiem ich udostępniania do ponownego wykorzystywania.Metoda pomiaru: Liczba utworów z zasobów publicznych przetworzonych z postaci analogowej na cyfrową. | SZOOP |
| Liczba udostępnionych on-line dokumentów zawierających informacje sektora publicznego | szt. | Liczba dokumentów stanowiących informacje sektora publicznego, które udostępniono on-line w wyniku wsparcia. "Dokument" oznacza (na podstawie dyrektywy 2003/98/WE) jakąkolwiek treść niezależnie od zastosowanego nośnika (zapisaną na papierze lub zapisaną w formie elektronicznej lub zarejestrowaną w formie dźwiękowej, wizualnej albo audiowizualnej). Informacje sektora publicznego należy rozumieć: - informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, - informację sektora publicznego w rozumieniu dyrektywy 2003/98/WE dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (w brzmieniu zmienionym przez dyrektywę 2013/37/UE zmieniającą dyrektywę 2003/98/WE dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego),- zasoby audiowizualne, pod warunkiem ich udostępniania do ponownego wykorzystywania,- zasoby archiwalne, pod warunkiem ich udostępnienia do ponownego wykorzystania,- zasoby kultury, pod warunkiem ich udostepnienia do ponownego wykorzystania.- zasoby nauki, pod warunkiem ich udostępniania do ponownego wykorzystywania. | SZOOP |
| Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne | szt. | Przez system teleinformatyczny należy rozumieć zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne.Wskaźnik obejmuje zarówno wdrożenie, rozbudowę, jak i unowocześnienie systemu teleinformatycznego używanego do realizacji zadań publicznych.Jako system należy również traktować pojedyncze aplikacje. Przez aplikację należy rozumieć program użytkowy, który ma bezpośredni kontakt z użytkownikiem i nie musi on być elementem większego programu; wykonuje konkretne zadania i wyposażony jest w interfejs użytkownika (zarówno program instalowany na urządzeniu użytkownika - takim jak np. komputer, tablet czy telefon komórkowy, jak i program pracujący na serwerze internetowym, dostępny przez przeglądarkę www).Daną aplikację wdrażaną w wielu kopiach należy wykazywać raz, niezależnie od liczby licencji. Nie należy zliczać aplikacji wchodzących w skład 1 systemu. W przypadku udostępnienia systemu/aplikacji w tzw. „chmurze” wielu podmiotom, monitorowany jest tylko 1 system/aplikacja. | SZOOP  |
| Liczba utworzonych API | szt. | API (ang. Application Programming Interface) należy rozumieć jako interfejs programowania aplikacji, zaprojektowany i wdrożony przez podmiot udostępniający informacje sektora publicznego. Interfejs łączy w sobie metody programowania, specyfikacje techniczne i dokumentację, aby umożliwić zarejestrowanym użytkownikom uzyskanie dostępu do informacji sektora publicznego, w celu ich ponownego wykorzystania. Interfejs API definiuje się podając zestaw procedur dostępnych programom użytkowników, a także ich parametry wywołania oraz różnego rodzaju typy danych. W ten sposób określa on funkcje dostępne użytkownikowi oraz pozwala np. na tworzenie własnych aplikacji budowanych i automatycznie aktualizowanych, w oparciu o udostępnione informacje sektora publicznego. | SZOOP |
| Liczba baz danych udostępnionych on-line poprzez API | szt. | API (ang. Application Programming Interface) należy rozumieć jako interfejs programowania aplikacji, zaprojektowany i wdrożony przez podmiot udostępniający informacje sektora publicznego. Interfejs łączy w sobie metody programowania, specyfikacje techniczne i dokumentację, aby umożliwić zarejestrowanym użytkownikom uzyskanie dostępu do informacji sektora publicznego, w celu ich ponownego wykorzystania. Interfejs API definiuje się podając zestaw procedur dostępnych programom użytkowników, a także ich parametry wywołania oraz różnego rodzaju typy danych. W ten sposób określa on funkcje dostępne użytkownikowi oraz pozwala np. na tworzenie własnych aplikacji budowanych i automatycznie aktualizowanych, w oparciu o udostępnione informacje sektora publicznego. | SZOOP |
| Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami | szt. | Wskaźnik odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzono w specjalne podjazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne rozwiązania umożliwiające dostęp (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) do tych obiektów i poruszanie się po nich osobom niepełnosprawnym ruchowo czy sensorycznie.Jako obiekty budowlane należy rozumieć konstrukcje połączone z gruntem w sposób trwały, wykonane z materiałów budowlanych i elementów składowych, będące wynikiem prac budowlanych (wg. def. PKOB).Należy podać liczbę wspartych lub zaopatrzonych w sprzęt obiektów, a nie liczbę sprzętów, urządzeń itp., w które obiekty zaopatrzono.Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób niepełnosprawnych. | horyzontalny |
| Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK) | szt. | Wskaźnik mierzy liczbę podmiotów, które w celu realizacji projektu zainwestowały w technologie informacyjno-komunikacyjne, a w przypadku projektów edukacyjno-szkoleniowych, również podmiotów, które podjęły działania upowszechniające wykorzystanie TIK.Przez technologie informacyjno-komunikacyjne (ang. ICT – Information and Communications Technology) należy rozumieć technologie pozyskiwania produkcji, gromadzenia, przechowywania, przesyłania, przetwarzania i rozpowszechniania informacji w formie elektronicznej oraz wszelkie działania zawiązane z produkcją i wykorzystaniem urządzeń telekomunikacyjnych i informatycznych oraz usług im towarzyszących działania edukacyjne i szkoleniowe.Podmiotami realizującymi projekty TIK mogą być m.in. MŚP, duże przedsiębiorstwa, administracja publiczna, w tym jednostki samorządu terytorialnego, NGO, jednostki naukowe, szkoły, które będą wykorzystywać TIK do usprawnienia swojego działania i do prowadzenia relacji z innymi podmiotami.W przypadku, gdy beneficjentem pozostaje jeden podmiot, we wskaźniku należy ująć wartość „1”. W przypadku, gdy projekt jest realizowany przez partnerstwo podmiotów, w wartości wskaźnika należy ująć każdy z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa, który wdrożył w swojej działalności narzędzia TIK. | horyzontalny |
| Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych O/K/M | os. | Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie nabywania /doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi). | horyzontalny |
| Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami | szt.  | Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami.Przykłady racjonalnych usprawnień: tłumacz języka migowego, transport niskopodłogowy, dostosowanie infrastruktury (nie tylko budynku ale też dostosowanie infrastruktury komputerowej np. programy powiększające, mówiące, drukarki materiałów w alfabecie Braille'a), osoby asystujące, odpowiednie dostosowanie wyżywienia.Definicja na podstawie *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*. | horyzontalny |

**Wskaźniki rezultatu bezpośredniego** są to wskaźniki odnoszące się do bezpośrednich efektów projektu, stanowią wynik realizacji projektu, ale mogą mieć na niego wpływ także inne zewnętrzne czynniki; niepowiązane bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie. Dostarczają informacji o zmianach jakie nastąpiły w wyniku realizacji projektu, w porównaniu z wielkością wyjściową (bazową). Są logicznie powiązane ze wskaźnikami produktu. Muszą być adekwatne do celu projektu.

Dla każdego z wybranych wskaźników Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania *„Jednostki miary”*, *„Wartości bazowej”*, *„Wartości docelowej wskaźnika”*, a także *„Źródła informacji o wskaźniku”*.

Wartość docelowa dla wskaźnika rezultatu to wyrażony liczbowo stan danego wskaźnika uzyskany w efekcie realizacji projektu

Jako źródło informacji o wskaźniku wskazać należy odpowiedni dokument (np. liczba odwiedzin na stronie, liczba użytkowników baz danych).

W ramach Działania 2.1 określono poniższe wskaźniki **rezultatu bezpośredniego**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa wskaźnika rezultatu bezpośredniego** | **Jednostka miary** | **Definicja wskaźnika** | **Rodzaj dokumentu, w którym określono wskaźnik** |
| Liczba pobrań/uruchomień aplikacji opartych na ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego i e-usług publicznych  | Szt. | Wskaźnik należy definiować jako liczbę pobrań (w przypadku aplikacji instalowanych na urządzeniu użytkownika) lub uruchomień (w przypadku aplikacji dostępnych zdalnie z serwera) aplikacji opartych na ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego i e-usług publicznych w ciągu roku od daty zakończenia realizacji projektu. Jako aplikację należy rozumieć program wykonujący konkretne zadania, wyposażony w interfejs użytkownika (zarówno program instalowany na urządzeniu użytkownika - takim jak np. komputer, tablet czy telefon komórkowy; jak i program pracujący na serwerze internetowym, dostępny przez przeglądarkę www).Jako ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego należy rozumieć „wykorzystywanie przez osoby fizyczne lub prawne dokumentów będących w posiadaniu organów sektora publicznego, do celów komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż ich pierwotne przeznaczenie w ramach zadań publicznych, dla których te dokumenty zostały wyprodukowane" (art. 2 ust. 4, dyrektywa 2003/98/WE).W ramach wskaźnika liczone są aplikacje wytworzone przez podmioty niepubliczne, przetwarzające informacje pochodzące od podmiotów publicznych. | SZOOP |
| Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego  | Szt. | Liczba pobrań/ odtworzeń udostępnionych w ramach Projektu dokumentów stanowiących informacje sektora publicznego, które w wyniku wsparcia, zostaną pobrane/ wyświetlone przez użytkowników końcowych.  Wartość wskaźnika należy liczyć jako sumę liczby pobrań lub odtworzeń poszczególnych dokumentów w okresie od zakończenia realizacji projektu."Dokument" oznacza (na podstawie dyrektywy 2003/98/WE) jakąkolwiek treść niezależnie od zastosowanego nośnika (zapisaną na papierze lub zapisaną w formie elektronicznej lub zarejestrowaną w formie dźwiękowej, wizualnej albo audiowizualnej). Przez informacje sektora publicznego należy rozumieć: - informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, - informację sektora publicznego w rozumieniu dyrektywy 2003/98/WE dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego (w brzmieniu zmienionym przez dyrektywę 2013/37/UE zmieniającą dyrektywę 2003/98/WE dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego),- zasoby audiowizualne, pod warunkiem ich udostępniania do ponownego wykorzystywania,- zasoby archiwalne, pod warunkiem ich udostępnienia do ponownego wykorzystania,- zasoby kultury, pod warunkiem ich udostepnienia do ponownego wykorzystania,- zasoby nauki, pod warunkiem ich udostępniania do ponownego wykorzystywania.Metoda pomiaru: Jeden utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych powinien być zliczany jako jeden dokument, niezależnie od liczby części (plików), w których został udostępniony/zdigitalizowany.  | SZOOP |
| Wzrost zatrudnienia we wspieranych podmiotach (innych niż przedsiębiorstwa)O/K/M | EPC | *Nowe miejsca pracy brutto we wspartych  podmiotach wyrażone w ekwiwalencie pełnego czasu pracy (EPC).* *Wskaźnik ukazuje zmianę "przed-po" i obejmuje część wzrostu zatrudnienia w podmiocie będącego bezpośrednim skutkiem zakończenia realizacji projektu (nie są wliczani pracownicy zatrudnieni do realizacji projektu).* *Uwzględnia się obsadzone miejsca pracy (wakaty nie są liczone), które zwiększają łączną liczbę miejsc pracy w podmiocie. Brak wzrostu w całkowitym zatrudnieniu w podmiocie oznacza, że wartość wskaźnika jest równa zero, co traktuje się jako wyrównanie miejsc pracy, a nie wzrost. Nie wlicza się miejsc pracy, np. utrzymanych dzięki realizacji projektu.**Brutto: Nie uwzględniamy miejsca pracy otrzymanego w wyniku zmian wewnątrz podmiocie, dopóki nie przyczyni się to do całkowitego wzrostu liczby miejsc pracy.. Wskaźnik powinien być zastosowany, jeżeli wzrost zatrudnienia może być wiarygodnie przypisany do wsparcia w ramach projektu.**Ekwiwalent pełnego czasu pracy: miejsca pracy mogą być pełnoetatowe, na część etatu lub sezonowe, przy czym etaty częściowe podlegają sumowaniu lecz nie są zaokrąglane do pełnych jednostek. Zatrudnienie sezonowe i na część etatu przelicza się na EPC z wykorzystaniem standardów ILO (Międzynarodowa Organizacja Pracy)/ statystycznych/innych.*  | horyzontalny |
| Liczba utrzymanych miejsc pracy | EPC | Miejsca pracy utworzone w wyniku realizacji projektu, lecz nie powodują wzrostu zatrudnienia w organizacji | horyzontalny |
| Liczba nowo utworzonych miejsc pracy - pozostałe formy  | EPC | Pozostałe formy, np. umowy cywilnoprawne, miejsca pracy do obsługi projektu, nietrwałe miejsca pracy  | horyzontalny |

W ramach wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca ma obowiązek uwzględnić **wszystkie adekwatne** wskaźniki produktu oraz rezultatu bezpośredniego z listy przedstawionej
w powyższych tabelach, odpowiadające celowi projektu. Dodatkowo w ramach wniosku
o dofinansowanie Wnioskodawca może określić inne, dodatkowe wskaźniki specyficzne dla danego projektu, o ile będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu (tzw. wskaźniki projektowe).

We wniosku o dofinansowanie należy określić, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu projektu poprzez ustalenie źródła weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwości pomiaru. Dlatego przy określaniu wskaźników należy wziąć pod uwagę dostępność i wiarygodność danych niezbędnych do pomiaru danego wskaźnika.

**Wartość bazowa (tzn. wartość w momencie rozpoczęcia realizacji projektu) w przypadku każdego wskaźnika powinna być wykazana na poziomie „0”.**

**O ile w umowie o dofinansowanie projektu nie wskazano inaczej, efekt wsparcia na poziomie projektu występuje:**

**a) w przypadku wskaźników produktu – w okresie od podpisania umowy o dofinansowanie, przy czym osiągnięte wartości powinny zostać wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową,**

**b) w przypadku wskaźników rezultatu określonych na poziomie projektu:**

* **co do zasady – w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji projektu określonego w umowie o dofinansowaniu projektu lub, o ile wynika to ze specyfiki projektu, od uruchomienia przedsięwzięcia, przy czym osiągnięte wartości wykazywane są w korekcie do wniosku o płatność końcową.**
1. Przez inny organ tej administracji należy rozumieć inny podmiot wykonujący te zadania (np. inny podmiot leczniczy) lub inną komórkę organizacyjną w ramach tego samego podmiotu. [↑](#footnote-ref-1)