

Załącznik do uchwały nr 3266/V/17

Zarządu Województwa Dolnośląskiego

z dnia 16 stycznia 2017 r.

**Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowalności wydatków finansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

Wrocław, styczeń 2017 r.

1. **Wykaz skrótów**

1) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

2) **MR** – Ministerstwo Rozwoju

3) **RPO WD 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020;

4) **IZ RPO WD** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020;

5) **IP RPO WD** – Instytucja Pośrednicząca w ramach Regionalnego Programem Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020;

1. **Podstawa prawna**

Niniejsze wytyczne, zwane dalej wytycznymi, zostały wydane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 217 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”, zgodnie z którym instytucja zarządzająca regionalnym programem operacyjnym może wydawać wytyczne dotyczące kwestii szczegółowych dla danego programu operacyjnego – tzw. wytyczne programowe, zgodne z wytycznymi horyzontalnymi.

Wytyczne programowe obok przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wytycznych horyzontalnych oraz szczegółowego opisu osi priorytetowych programu operacyjnego, opisu systemu zarządzania i kontroli oraz instrukcji wykonawczych zawierających procedury działania IZ RPO WD/IP RPO WD stanowią podstawę systemu realizacji programu operacyjnego i skierowane są do instytucji uczestniczących w realizacji programów operacyjnych oraz stosowane przez te instytucje na podstawie właściwego porozumienia oraz przez Beneficjentów na podstawie umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu.

Warunki, o których mowa w niniejszych zasadach, są zgodne w szczególności z:

a) przepisami Rozdziału III *Kwalifikowalność wydatków i trwałość* w Tytule VII *Wsparcie finansowe z EFSI* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), [„rozporządzeniem ogólnym”],

b) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289) [„rozporządzeniem EFRR”],

c) „*Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”* [dalej: „wytycznymi horyzontalnymi”],

**3. Cel i zakres regulacji oraz obowiązywania wytycznych**

**Podstawowym dokumentem w zakresie kwalifikowalności wydatków w RPO WD 2014-2020 są wytyczne horyzontalne – „*Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”* wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju.** **Oznacza to, że zapisy ww. wytycznych horyzontalnych mają bezpośrednie zastosowanie we wdrażaniu RPO WD 2014-2020 (w części finansowanej z EFRR), z zastrzeżeniem zapisów niniejszych wytycznych który zawiera dodatkowe ograniczenia lub wskazuje na niekwalifikowalność w zakresie poszczególnych kategorii wydatków wiążące dla Wnioskodawców i Beneficjentów RPO WD 2014-2020.**

1. Niniejsze wytyczne są zgodne z postanowieniami „*Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020”* i stanowią ich uszczegółowienie.
2. Wytyczne mają zastosowanie do wydatków ponoszonych zarówno w ramach współfinansowania krajowego (w tym wkładu własnego), jak i ze środków unijnych w ramach realizacji projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach RPO WD (wyłącznie w ramach Osi Priorytetowych 1 – 7).
3. Wytycznenie mają zastosowania do instrumentów zwrotnych.
4. W przypadku projektów objętych zasadami pomocy publicznej – w rozumieniu Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (art. 93, art. 106 ust. 2, art. 107 ust. 2 i 3) za kwalifikowalne uznaje się tylko te wydatki, które spełniają łącznie warunki określone w wytycznychi warunki wynikające z odpowiednich regulacji w zakresie pomocy publicznej, przyjętych na poziomie unijnym lub krajowym[[1]](#footnote-1). W szczególności należy mieć dodatkowo na uwadze m.in.:

* rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.6.2014, str. 1),
* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1370/2007 z 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. L 315/1 z 3.12.2007, str. 1),
* decyzję Komisji z 20 grudnia 2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 7/3 z 11.1.2012, str. 3).

Do celów wytycznychuznaje się, że pomoc publiczna obejmuje także pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352, 24.12.2013, s. 1).

1. W przypadku projektów grantowych zastosowanie mają dodatkowo „*Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 do realizacji projektów grantowych”* w ramach poszczególnych Działań.
2. Warunki i procedury pomniejszania wydatków kwalifikowalnych o dochód wygenerowany po zakończeniu projektu są określone w wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.
3. Zgodnie z postawieniami art. 2 pkt 32 ustawy wdrożeniowej, IZ RPO WP/IP RPO WD w umowie o dofinansowanie/decyzji o dofinansowaniu projektu zobowiąże Beneficjenta do stosowania zapisów wytycznych*.*
4. Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję wytycznychobowiązującą w dniu poniesienia wydatku, z uwzględnieniem pkt. 9 i 10.
5. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się wersję wytycznych obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania lub zamiarze udzielenia zamówienia publicznego lub o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem, że Beneficjent udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania.
6. W przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji projektu (po podpisaniu umowy o dofinansowaniu) wersja wytycznych wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, warunki ewentualnego ich stosowania w odniesieniu do wydatków poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji wytycznych określa IZ RPO WD w umowie o dofinansowanie.
7. Zgodnie z art. 8 ustawy wdrożeniowej każda wersja wytycznych obowiązuje od daty wskazanej w komunikacie ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. Komunikat zawiera dodatkowo adres strony internetowej i portalu, na których zostanie zamieszczona treść wytycznych wraz z datą, od której są stosowane.
8. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi wytycznymi obowiązują warunki określone w wytycznych horyzontalnych.
9. **Wydatki niekwalifikowalne**

**Niniejszy punktokreśla wydatki niekwalifikowalne finansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 – ogólne kategorie wydatków oraz szczegółowe zapisy dotyczące poszczególnych Działań. Należy mieć na uwadze, że możliwe jest doprecyzowanie lub uszczegółowienie nw. wydatków w zapisach Regulaminów konkursów ogłaszanych dla poszczególnych typów projektów.**

**4.1 Ogólne kategorie wydatków mające zastosowanie dla Osi priorytetowych 1-7 z wyłączeniem instrumentów zwrotnych**

Zwiększenie wysokości kosztów kwalifikowalnych w toku realizacji projektu przez Beneficjenta, niezależnie od przyczyny tego zwiększenia, nie stanowi dla Beneficjenta podstawy do roszczeń o zwiększenie kwoty dofinansowania przyznanego w umowie[[2]](#footnote-2) o dofinansowanie projektu. Wniosek o zwiększenie dofinansowania jest rozpatrywany indywidualnie dla każdego przypadku, a podejmując decyzję właściwa instytucja bierze pod uwagę również dostępność środków w ramach danego Działania/Poddziałania/Osi priorytetowej.

|  |  |
| --- | --- |
| **RODZAJ WYDATKU** | **WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE** |
| **Zasięg terytorialny** | **Kwalifikowalność projektów:**  Projekt współfinansowany z EFRR w ramach RPO WD 2014-2020 musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego (poziom NUTS 2).  Reguła ta nie ma zastosowania w przypadku Działania 1.4 Internacjonalizacja przedsiębiorstw – projekty, których celem jest promocja, Działania 4.1 Gospodarka odpadami oraz Działania 5.2 System transportu kolejowego, zasady realizacji których zapisano bezpośrednio w RPO WD 2014-2020.  **Kwalifikowalność wydatków:**  Niekwalifikowalne są wydatki poniesione na projekt realizowany poza granicami administracyjnymi województwa dolnośląskiego (poziom NUTS 2). Reguła ta nie ma zastosowania w przypadku Działania 1.4 Internacjonalizacja przedsiębiorstw, projekty, których celem jest promocja, Działania 4.1 Gospodarka odpadami, Działania 5.1 Drogowa dostępność transportowa oraz Działania 5.2 System transportu kolejowego, zasady realizacji których zapisano bezpośrednio w RPO WD 2014 – 2020.  W przypadku przedsiębiorców (rozumianych zgodnie z ustawą o swobodzie działalności gospodarczej), niekwalifikowalne są wydatki poniesione przez Wnioskodawców nie posiadających co najmniej zakładu lub oddziału w granicach administracyjnych województwa dolnośląskiego przynajmniej od momentu wypłaty pomocy do zakończenia okresu trwałości projektu. |
| **Ramy czasowe kwalifikowalności/pomoc publiczna** | Wydatki poniesione:   * przed 1 stycznia 2014 r.; * po 31 grudnia 2023 r. (na poziomie Programu) oraz  w terminie niezgodnym z umową o dofinansowanie projektu; * niezgodnie z terminami określonymi w programach pomocowych lub aktach prawnych.   Faktyczny okres kwalifikowania wydatków dla danego projektu zostanie określony w umowie o dofinansowanie projektu, która określi zarówno początkową, jak i końcową datę kwalifikowalności wydatków. Wydatki poniesione po okresie kwalifikowalności określonym w umowie stanowią wydatki niekwalifikowalne.  Okres realizacji projektu określony w umowie nie może wykraczać poza daty graniczne wyżej określone. |
| **Przygotowanie dokumentacji projektu** | Wydatki na przygotowanie dokumentacji projektu (wymaganej prawem krajowym lub wspólnotowym bądź przez IZ RPO WD) przekraczające 8% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. Limit ten weryfikowany jest jednorazowo na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. Wydatki poniesione na dokumenty o charakterze planistycznym, takie jak Lokalny Plan Rewitalizacji czy Program Gospodarki Niskoemisyjnej, nie mogą stanowić kosztów kwalifikowalnych w projekcie.  Ograniczenie procentowe nie dotyczy projektów grantowych, dla których stosowne uregulowania znajdą się w regulaminach konkursów.  ---------------------------------------------------------------------------------------  Wydatkiem kwalifikowalnym może być w szczególności wydatek poniesiony na **opracowanie** dokumentacji związanej  z przygotowaniem projektu:   * biznesplanu, studium wykonalności (w przypadku, gdy ten sam wykonawca będzie w ramach jednego zamówienia opracowywał również niekwalifikowalną dokumentację projektową, np. formularz wniosku o dofinansowanie/wniosek o potwierdzenie wkładu finansowego w przypadku projektów dużych, warunkiem kwalifikowalności biznesplanu/studium wykonalności będzie rozbicie w umowie z tymże wykonawcą kosztów na dokumentację kwalifikowalną oraz niekwalifikowalną. Ww. rozbicie kosztów należy również zastosować na etapie rozliczania, tj. na fakturze lub innym dokumencie księgowym o równoważnej wartości dowodowej); * mapy lub szkiców sytuujących projekt; * innej dokumentacji technicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji projektu (np. projekt budowlany, raport oddziaływania na środowisko, ekspertyzy).   Niekwalifikowalne są wydatki na **wypełnienie** formularza wniosku o dofinansowania oraz wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego w przypadku dużych projektów. |
| **VAT** | Podatek VAT, który może być odzyskany na podstawie przepisów krajowych stanowi wydatek niekwalifikowalny.  Podatek VAT w stosunku do wydatków, dla których Beneficjent odlicza ten podatek częściowo na podstawie art. 86/art. 90 ustawy o VAT, jest kwalifikowalny, o ile Beneficjent ustanowi dla projektu przejrzysty systemy ewidencjonowania i rozliczania tego podatku i będzie w stanie udowodnić w sposób niebudzący wątpliwości, w jakiej części oraz w jakim zakresie VAT w projekcie może być kwalifikowalny. |
| **Wkład niepieniężny** | Niekwalifikowalnym jest wkład niepieniężny:   * stanowiący wkład niepieniężny w innym projekcie; * w przypadku którego Wnioskodawca/Beneficjent nie udowodni, że w wyniku wniesienia do projektu dóbr stanowiących ten wkład utraci możliwość ich wykorzystywania w dotychczasowy sposób.  W uzasadnionych przypadkach IZ RPO WD/IP RPO WD może odstąpić od konieczności zachowania powyższej zasady, o ile Wnioskodawca przedstawi ekonomiczne uzasadnienie proponowanego rozwiązania i uzasadnienie to zostanie zaakceptowane przez IZ RPO WD/IP RPO WD; * który nie został wyceniony przez uprawniony i niezależny od Beneficjenta podmiot, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie prawem (nie dotyczy pracy wolontariusza); * dla którego Wnioskodawca/Beneficjent nie przedstawi aktualnej wyceny/operatu szacunkowego; * którego wartość nie znajdzie odzwierciedlenia w księgach rachunkowych/wyodrębnionej dla projektu ewidencji.  W przypadku, gdy dowód księgowy będzie opiewał na wartość niższą, niż wniesiony do projektu wkład niepieniężny – wkład niepieniężny będzie rozliczony do wysokości wynikającej z dowodu księgowego, chyba że aktualna wartość rynkowa potwierdzona operatem/wyceną jest niższa, niż ta widniejąca na dowodzie księgowym – wówczas wkład niepieniężny będzie mógł być rozliczony do wysokości wskazanej w operacie szacunkowym/ wycenie. |
| **Wydatki na ubezpieczenie nieobowiązkowe** | Wydatki na ubezpieczenia nieobowiązkowe stanowią wydatek niekwalifikowalny. |
| **Wydatki związane z realizacją projektu** | Niekwalifikowalne są:   * wydatki na usługi w zakresie księgowości; * wydatki na usługi w zakresie audytu, o ile ich poniesienie nie jest wymagane przez IZ RPO/IP RPO bądź nie wynika ze specyfiki projektu i nie jest wymagane przepisami prawa; * wydatki na ewaluację. |
| **Wydatki/koszty osobowe związane z zarządzaniem projektem** | Kwalifikowalne są wydatki związane z wynagrodzeniem osoby wykonującej – na podstawie stosunku pracy w oparciu o przepisy kodeksu pracy lub na podstawie umowy cywilnoprawnej bądź innej nienazwanej w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego – na rzecz Beneficjenta, partnera w projekcie lub podmiotu realizującego projekt czynności związane z zarządzaniem projektem, nieprzekraczające 1% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu (2% dla projektów o wartości poniżej 500 000 PLN wydatków kwalifikowalnych) i nie przekraczające 5 000 PLN brutto miesięcznie. Limit 5 000 PLN brutto miesięcznie jest liczony na poziomie projektu, niezależnie od ilości osób zaangażowanych w zarządzanie projektem. Przy czym kwalifikowalne mogą być wydatki osobowe związane z wynagrodzeniem ww. osób przy wykonywaniu ww. czynności w projekcie, jeżeli łącznie spełnione zostaną m.in. następujące warunki:   * ww. osoba jest bezpośrednio zaangażowana w wykonywanie ww. czynności w ramach projektu; * mogą być uwzględniane tylko te ww. osoby, które w co najmniej 25% czasu w danym okresie rozliczeniowym wykonują zadania kwalifikowalne w ramach projektu; wówczas za kwalifikowalną może być uznana ta część wynagrodzenia, która odpowiada procentowemu bezpośredniemu zaangażowaniu ww. osoby w wykonywanie czynności w ramach projektu; * wydatki ponoszone są wyłącznie w okresie realizacji projektu oraz za okres, w którym ww. osoba wykonywała faktycznie czynności związane w ramach projektu.   Ze względu na specyficzny charakter niektórych projektów, gdzie koszty zarządzania stanowią istotny element projektu, limit wydatków wzrasta do 3% bez ograniczenia w kwocie miesięcznej. Specyfika ta dotyczy projektów realizowanych w ramach następujących schematów:   * 1.4 B c i C; * 3.4 B.   Katalog schematów może być przez IZ RPO WD uzupełniany w trakcie wdrażania programu.  Powyższe ograniczenia nie dotyczą projektów grantowych, dla których stosowne uregulowania znajdą się w regulaminach konkursów.  W przypadku, gdy zarządzanie projektem jest wykonywane przez podmiot wybrany zgodnie z zasadą udzielania zamówień (zasadą udzielania zamówień do 20 000 zł, zasadą udzielania zamówień od 20 000 zł do 50 000 zł, zasadą konkurencyjności/ustawą Prawo zamówień publicznych) wydatki dotyczące jego wynagrodzenia są kwalifikowalne w takiej wysokości, jaka wynika z podpisanej umowy. |
| **Wydatki/koszty osobowe związane  z zaangażowaniem personelu (kadry merytorycznej)** | Koszty związane z wynagrodzeniem personelu są kwalifikowane w ramach projektu, o ile wynika to ze specyfiki projektu, na warunkach określonych w *„Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”* |
| **Koszty bieżącego utrzymania/koszty wyposażenia stanowiska pracy (jeżeli nie jest to celem projektu)/koszty operacyjne/bieżące** | Koszty bieżącego utrzymania/koszty wyposażenia stanowiska pracy (jeżeli nie jest to celem projektu)/ koszty operacyjne/bieżące stanowią wydatki niekwalifikowalne.  Powyższe ograniczenia nie dotyczą projektów grantowych, dla których stosowne uregulowania znajdą się w regulaminach konkursów. |
| **Wydatki związane  z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu** | Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi przekraczające 2% wydatków kwalifikowalnych dla projektów o wartości poniżej 500 000 PLN wydatków kwalifikowalnych lub 1% dla projektów o wartości wydatków kwalifikowalnych nie niższych niż 500 000 PLN. Limit weryfikowany jest jednorazowo w momencie oceny wniosku o dofinansowanie.  Powyższe ograniczenia nie dotyczą projektów grantowych, dla których stosowne uregulowania znajdą się w regulaminach konkursów. |
| **Rezerwa** | Rezerwa na wypadek przekroczenia ilości robót oszacowanych w przedmiarze lub na pokrycie nieprzewidzianych wydatków w projekcie bądź inne nieprzewidziane wydatki w projekcie. |
| **Płatności kartą** | Płatności dokonywane kartą płatniczą, która nie jest powiązana z rachunkiem Beneficjenta/podmiotu realizującego projekt. |
| **Zwiększenie wynagrodzenia** | Zwiększenie wynagrodzenia wykonawcy na skutek okoliczności opisanych w punkcie 6.3 1) i) tiret iii, iv, v wytycznych horyzontalnych stanowi wydatek kwalifikowalny. |
| ***Cross-financing*** | Wydatki przekraczające wartość 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w projekcie, chyba że w działaniu przewidziano inny poziom. Pod warunkiem uzyskania uprzedniej zgody IZ RPO WD, uzasadnione wydatki ponad limit są kwalifikowalne. |

**4.2 Szczegółowe zapisy dotyczące poszczególnych Działań – wydatki niekwalifikowalne**

**1.1 Wzmacnianie potencjału B+R i wdrożeniowego uczelni i jednostek naukowych:**

* Koszty wynagrodzeń.
* Wydatki osobowe związane z zarządzaniem projektem i realizacją projektu.
* Wydatki na obsługę techniczną/koszty utrzymania.
* Wydatki na infrastrukturę do badań podstawowych[[3]](#footnote-3), jeśli nie jest ona zgodna z zakresem regionalnych strategii inteligentnej specjalizacji i nie ma uzasadnienia, w jaki sposób rezultaty projektu mogą się przełożyć na rozwój regionu.
* Wydatki na infrastrukturę TIK jeśli nie zostanie uzasadniona ich celowość w kontekście planowanej działalności Wnioskodawcy w zakresie B+R.

**1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa:**

**1.2 A:**

* Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu.

**1.2 B:**

* Wkład niepieniężny stanowiący część wkładu własnego przekraczający 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
* Szacunkowe koszty płacy wynikające z utworzenia miejsc pracy w następstwie inwestycji początkowej.
* Połączenie kosztów wchodzących w zakres art. 14 GBER ust. 4 lit. a) i b).
* Wydatki na budowę, przebudowę, odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego przekraczające 50% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
* Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu.

**1.2 C:**

* Wydatki ponoszone przez Beneficjenta projektu grantowego (Grantodawcę) przekraczające 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu grantowego.

**1.2 D:**

* Wydatki na budowę, przebudowę, odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego przekraczające 50% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
* Wydatki na uzyskanie certyfikatów jakości dla instytucji, które zarządzają IOB.
* Wydatki na wynagrodzenia będące efektem tworzenia nowych miejsc pracy.
* Ze wsparcia wyłączone są wydatki na infrastrukturę administracyjną (np. o charakterze biurowym).
* Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu.

**1.3 Rozwój przedsiębiorczości:**

**1.3 A:**

* Wydatki na wewnętrzną infrastrukturę komunikacyjną przewyższające 49% wartości projektu.
* Wydatki na zewnętrzną infrastrukturę komunikacyjną (drogi dojazdowe do terenów inwestycyjnych będących przedmiotem projektu).
* Wydatki na zakup używanych środków trwałych innych niż budynki.
* Wydatki na wynagrodzenia będące efektem tworzenia nowych miejsc pracy.
* Wydatki na zakup środków transportu i urządzeń transportowych.

**1.3 B:**

* Wydatki na zakup używanych środków trwałych innych niż budynki.
* Wydatki na uzyskanie certyfikatów jakości dla instytucji, które zarządzają infrastrukturą dla przedsiębiorstw.
* Wydatki na wynagrodzenia będące efektem tworzenia nowych miejsc pracy.
* Wydatki na zakup środków transportu i urządzeń transportowych.

**1.3 C:**

* Wydatki na uzyskanie przez IOB certyfikatów potwierdzających standard świadczonych usług doradczych.
* Wydatki na wynagrodzenia będące efektem tworzenia nowych miejsc pracy.
* Wydatki ponoszone przez Beneficjenta projektu grantowego (Grantodawcę) przekraczające 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu grantowego.

**1.4** **Internacjonalizacja przedsiębiorstw:**

**1.4 A:**

* Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu.

**1.4 B ab:**

* Wydatki na usługi będące w zakresie działania 1.4 A a.
* Wydatki na roboty budowlane, materiały budowlane, niezbędne do budowy, przebudowy i rozbudowy budynków, zakup budynków i budowli oraz gruntów, a także nieruchomości zabudowanej.
* W przypadku wyjazdów biznesowych wydatkami niekwalifikowalnymi są wydatki analogiczne jak w działaniu 1.4 B c.
* Wydatki na wynagrodzenia będące efektem tworzenia nowych miejsc pracy.
* Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu.

**1.4 B c:**

* Wydatki na usługi będące w zakresie działania 1.4 A b.
* Podróże służbowe przedstawicieli Beneficjenta uczestniczących w imprezach wystawienniczych i targowych (transport, diety), powyżej 5 osób.
* Koszty podróży inne niż ryczałtowe określone w odpowiednich przepisach prawa oraz inne niż bilety.
* Dotacje na udział w targach/wystawach/misjach dla przedsiębiorców mających siedzibę lub prowadzących działalność gospodarczą poza granicami administracyjnymi województwa dolnośląskiego.
* Wydatki na udział w misji więcej niż 5 przedstawicieli jednego przedsiębiorcy oraz dwóch przedstawicieli Organizatora.
* Wydatki na przejazd, zakwaterowanie i diety przedstawicieli Organizatora misji (Beneficjenta) wcześniej niż 2 dni przed i później niż 1 dzień po misji gospodarczej.
* Zakwaterowanie przedstawicieli Beneficjenta wcześniej niż 1 dzień przed i później niż 1 dzień po targach, wystawach oraz powyżej 5 osób.
* Wydatki na udział w targach/misjach/wystawach poniesione przed złożeniem wniosku o dofinansowanie z wyłączeniem wydatków związanych z wpłatą zaliczki na udział w wydarzeniach gospodarczych (w szczególności rezerwacja powierzchni wystawienniczej, rezerwacja noclegu dla przedstawicieli Beneficjenta).
* Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu.

**1.5 Rozwój produktów i usług w MŚP:**

Wsparcie dotacyjne:

* Wydatki związane z bieżącymi naprawami maszyn/parku maszynowego.
* Budowa/przebudowa/rozbudowa/modernizacja nieruchomości zabudowanej powyżej 25% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
* Wydatki przeznaczone na oprogramowanie dedykowane.
* Wydatki poniesione na budowę, przebudowę, rozbudowę, modernizację lub nabycie nieruchomości w celu prowadzenia działalności związanej z wynajmem (nie dotyczy usług hotelarskich w rozumieniu art. 36 ustawy o usługach turystycznych).
* Wkład niepieniężny stanowiący część wkładu własnego przekraczający 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych.
* Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu.
* Szacunkowe koszty płacy wynikające z utworzenia miejsc pracy w następstwie inwestycji początkowej.
* Połączenie kosztów wchodzących w zakres art. 14 GBER ust. 4 lit. a) i b).

**2.1 Technologie informacyjno-komunikacyjne:**

* Wydatki na utrzymanie dotychczasowej infrastruktury i wydatki bieżące: np. koszt dzierżawy łącz.
* Wydatki na usługi związane z np. prowadzeniem serwisu www, kont poczty elektronicznej, utrzymaniem/hostingiem/hotelingiem serwerów, rejestracją i utrzymaniem domen – powyżej 5% kosztów kwalifikowalnych projektów (nie dotyczy wydatków związanych   
  z modelem chmury obliczeniowej).
* Koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji projektów powyżej 20% łącznych kosztów wynajmu lub utrzymania budynków (koszty utrzymania budynku stanowią łącznie wszystkie opłaty (koszty) ponoszone w celu utrzymania danego budynku. Metodologia wyliczenia przedmiotowych kosztów powinna odnosić się do kosztów w skali jednego roku).
* Materiały i inne środki nie stanowiące środków trwałych.
* Wydatki na sprzęt służący digitalizacji przekraczające 49% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
* Środki transportu.

**3.1 Produkcja i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych:**

* Wydatki na budowę i/lub modernizację infrastruktury służącej produkcji energii pochodzącej z konwencjonalnych źródeł energii tj. paliw kopalnych (np. węgiel kamienny, węgiel brunatny, ropa naftowa, gaz ziemny).
* Wydatki związane z demontażem urządzeń służących produkcji energii pochodzącej z konwencjonalnych źródeł energii, tj. paliw kopalnych (np. węgiel kamienny, węgiel brunatny, ropa naftowa, gaz ziemny).
* Wydatki związane z zakupem środków transportu.
* Wydatki poniesione na infrastrukturę służącą do przyłączenia do najbliżej istniejącej sieci przekraczające 49% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
* Wydatki na wynagrodzenia będące efektem tworzenia nowych miejsc pracy.
* Wydatki ponoszone przez Beneficjenta projektu grantowego (Grantodawcę) przekraczające 15% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu grantowego.

**3.2 Efektywność energetyczna w MŚP:**

* Wydatki w ramach projektu dotyczące budynków mieszkalnych i użyteczności publicznej, których właścicielem jest JST lub są własnością jednostek, dla których podmiotem założycielskim jest JST. Nie dotyczy przedsiębiorstw, których większość udziałów lub akcji należy do JST.
* Wydatki na wynagrodzenia będące efektem tworzenia nowych miejsc pracy.
* Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu.
* Wydatki na oświetlenie energooszczędne i wymianę innych urządzeń stanowiących wyposażenie budynku (np. windy, pompy) na energooszczędne, przekraczające wartość 10 % wydatków kwalifikowalnych w projekcie.
* Wydatki na roboty budowlane nie związane bezpośrednio z poprawą efektywności energetycznej (np. nie wynikające z audytu, dot. remontu sanitariatów, zmiana układu pomieszczeń, wyposażenie pomieszczeń w meble, remont/modernizacja klatki schodowej, remont/modernizacja instalacji w zakresie nie związanym bezpośrednio z poprawą efektywności energetycznej, zagospodarowanie terenu, itp.).

**3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym:**

* Wydatki na oświetlenie energooszczędne i wymianę innych urządzeń stanowiących wyposażenie budynku (np. windy, pompy) na energooszczędne, przekraczające wartość 10 % wydatków kwalifikowalnych w projekcie.
* Wydatki na podłączenie do sieci ciepłowniczej przewyższające 49% wydatków kwalifikowalnych w projekcie.
* Wydatki na roboty budowlane nie związane bezpośrednio z poprawą efektywności energetycznej (np. nie wynikające z audytu, dot. remontu sanitariatów, zmiana układu pomieszczeń, wyposażenie pomieszczeń w meble, remont/modernizacja klatki schodowej, remont/modernizacja instalacji w zakresie nie związanym bezpośrednio z poprawą efektywności energetycznej, zagospodarowanie terenu, itp.).

**3.4 Wdrażanie strategii niskoemisyjnych:**

* Wydatki na inwestycje infrastruktury drogowej stanowiące element uzupełniający projektu przekraczające wartość 35% wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie.
* Wydatki, na te elementy projektu, których nie da się zmierzyć wskaźnikiem produktu lub rezultatu z SzOOP, np. wspólny bilet, stacja ładowania pojazdów elektrycznych – niekwalifikowalne są wydatki ponad limit 49%.
* Wydatki na zakup środków transportu nie spełniających europejskich norm dotyczących komunikacji zbiorowej (np. bezpieczeństwa, środowiskowych, technicznych).
* Wydatki na energooszczędne oświetlenie miejskie przekraczające wartość 49% wydatków kwalifikowalnych w projekcie.
* Powyższe limity nie podlegają sumowaniu, tzn. elementy uzupełniające muszą zawsze stanowić mniej niż 49% wydatków kwalifikowalnych w projekcie. Jeśli np. projekt składa się z budowy centrum przesiadkowego, drogi prowadzącej do centrum oraz oświetlenia miejskiego na innym obszarze, wówczas wydatki na centrum przesiadkowe powinny stanowić więcej niż 49% wydatków kwalifikowalnych, wydatki na drogę do 35% a pozostałą część wydatki na oświetlenie na innym obszarze, przy czym jeśli oświetlenie drogi jest obligatoryjne (wynika z przepisów prawa) to nie jest traktowane jako element projektu poświęconego oświetleniu lecz drogom).

**3.5** **Wysokosprawna Kogeneracja:**

• Wydatki poniesione na wykonanie wewnętrznej instalacji odbiorczej z wyłączeniem sytuacji, w której wytwarzana energia służy m.in. zaspokojeniu potrzeb własnych.

* Wydatki na wynagrodzenia będące efektem tworzenia nowych miejsc pracy.
* Wydatki na działania związane z utrzymaniem funkcjonowania źródła energii oraz zwykła wymiana części, które podlegałyby wymianie w trakcie zwykłego okresu eksploatacji przedmiotowej instalacji, nie prowadzące do wydłużenia przewidywanego okresu jej ekonomicznego wykorzystania.
* Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi projektu.

**4.1 Gospodarka odpadami:**

* Zakup środków transportu, z wyłączeniem specjalistycznych środków transportu odpadów.
* Wydatki poniesione na instalacje służące do odzysku energii z odpadów przekraczające 49% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

**4.2 Gospodarka wodno-ściekowa:**

* Zakup środków transportu, z wyłączeniem specjalistycznych środków transportu niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracjach uwzględnionych w Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych (KPOŚK) – od 2 do 10 tys. RLM.
* Wydatki na infrastrukturę wodociągową stanowiące powyżej 15% kosztów kwalifikowalnych całkowitych projektu regulującego gospodarkę wodno-ściekową na terenie aglomeracji uwzględnionej w Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych (KPOŚK) – od 2 do 10 tys. RLM.
* Wydatki na infrastrukturę wodno-kanalizacyjną zlokalizowaną poza granicami aglomeracji uwzględnionej w Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych (KPOŚK) – od 2 do 10 tys. RLM.

**4.3 Dziedzictwo kulturowe:**

* Wydatki związane z termomodernizacją, przekraczające 49% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
* Zakup (ruchomych i nieruchomych) dzieł sztuki, w tym m.in. nabycie praw do nich.
* Wydatki na infrastrukturę towarzyszącą (np. drogi, chodniki, parkingi) stanowiące powyżej 15% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.

**4.4 Ochrona i udostępnianie zasobów przyrodniczych:**

* Wydatki na wyposażenie parków krajobrazowych i rezerwatów nie przyczyniające się bezpośrednio do czynnej ochrony przyrody.

**4.5 Bezpieczeństwo:**

* W przypadku realizacji projektów na potrzeby systemu monitoringu i zagrożeń – wydatki na zakup używanego sprzętu i wyposażenia.
* W przypadku realizacji projektów na potrzeby służb ratowniczych – wydatki na zakup używanego sprzętu i wyposażenia oraz wydatki na budowę/przebudowę, remont, itp. infrastruktury niezbędnej do przechowywanie zakupionego w ramach projektu sprzętu, stanowiące powyżej 25% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.

**5.1 Drogowa dostępność transportowa:**

* Wydatki na zakup (w tym leasing) sprzętu służącego do utrzymania lub remontu dróg.
* W przypadku projektów dotyczących budowy i przebudowy dróg niektóre wydatki na tzw. infrastrukturę towarzyszącą, stanowiącą wyposażenie techniczne dróg[[4]](#footnote-4) można uznać za kwalifikowalne zgodnie z poniższymi regułami:

1. urządzenia odwadniające oraz odprowadzające wodę (np. rowy odwadniające, urządzenia ściekowe, kanalizacja deszczowa) – stanowią w całości wydatek kwalifikowalny;
2. urządzenia oświetleniowe – stanowią w całości wydatek kwalifikowalny, jeśli obowiązek ich budowy lub instalacji wynika z przepisów prawa, w przeciwnym razie mogą stanowić wydatek kwalifikowalny do wysokości 25% wydatków kwalifikowalnych w projekcie;
3. obiekty i urządzenia obsługi uczestników ruchu, takie jak zatoki postojowe, zatoki autobusowe, perony tramwajowe, pętle autobusowe, place do zawracania, mijanki, przejścia dla pieszych, punkty kontroli samochodów ciężarowych, miejsca obsługi podróżnych typu I o funkcji wypoczynkowej (MOP-I[[5]](#footnote-5)), mogą stanowić wydatek kwalifikowalny do wysokości 25% wydatków kwalifikowalnych w projekcie. Wydatki na MOP typu II i III[[6]](#footnote-6) o funkcji wypoczynkowo-usługowej mogą stanowić wydatek kwalifikowalny tylko w części wypoczynkowej odpowiadającej MOP-I do wysokości 25% wydatków kwalifikowalnych w projekcie. Wydatki na budowę miejsc poboru opłat (MPO) stanowią wydatek niekwalifikowalny;
4. urządzenia techniczne drogi (np. bariery ochronne, ogrodzenie drogi i inne urządzenia zabezpieczające przed wkroczeniem zwierząt na drogę, osłony przeciwolśnieniowe, osłony przeciwwietrzne) mogą stanowić wydatek kwalifikowalny do wysokości 25% wydatków kwalifikowalnych w projekcie;
5. Limity z punktów 2, 3 i 4 liczone są łącznie, tzn. wydatki w tych kategoriach w sumie nie mogą przekroczyć 25% wydatków kwalifikowalnych w projekcie.

* Wydatki związane z budową, przebudową, modernizacją i/lub remontem infrastruktury technicznej w pasie drogowym niezwiązanej z drogą (np. linie elektroenergetyczne wysokiego i niskiego napięcia oraz linie telekomunikacyjne, przewody kanalizacyjne niesłużące do odwodnienia drogi, gazowe, ciepłownicze i wodociągowe, urządzenia wodnych melioracji, urządzenia podziemne specjalnego przeznaczenia, ciągi transportowe) z wyłączeniem wydatków związanych z przeprowadzeniem robót budowlanych związanych z uniknięciem kolizji z sieciami istniejącymi w pasie drogowym.

**5.2 System transportu kolejowego:**

* Wydatki na remont i bieżące utrzymanie infrastruktury kolejowej.
* Wydatki na zakup środków transportu nieposiadających świadectwa/certyfikatu dopuszczenia określonego typu pojazdu kolejowego do eksploatacji na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej (spełnienia wymogów np. bezpieczeństwa, środowiskowych, technicznych oraz dotyczących przewozu osób niepełnosprawnych), wydanych przez Urząd Transportu Kolejowego.
* Wydatki na infrastrukturę poza obszarem dworca lub przystanku kolejowego, która nie służy bezpośrednio podróżnym korzystającym z połączeń kolejowych na linii, którą obsługuje dworzec lub przystanek kolejowy.
* Wydatki związane z przedsięwzięciami związane z podniesieniem bezpieczeństwa przekraczające 25% wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie.
* W przypadku projektu kompleksowego, w którym obok infrastruktury liniowej realizowana jest infrastruktura punktowa – wydatki na infrastrukturę punktową przekraczające 15% wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie.

**6.1 Inwestycje w infrastrukturę społeczną:**

* Wydatki na inwestycje w części związanej z prowadzeniem działalności administracyjnej we wspieranych w projekcie budynkach[[7]](#footnote-7).
* Wydatki na inwestycje w części związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej nie związanej celem projektu we wspieranych w projekcie budynkach[[8]](#footnote-8) – w schematach 6.1 C, D, E.
* Wydatki na termomodernizację przekraczające 49% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych na pojedynczy budynek w projekcie.
* Wydatki na zagospodarowanie otoczenia w zieleń i drobną architekturę przekraczające 15 % wartości wydatków kwalifikowalnych – w schematach 6.1 A, B, C.
* Wydatki na zagospodarowanie otoczenia w zieleń i drobną architekturę w schematach 6.1 D i 6.1 E.
* Wydatki na infrastrukturę towarzyszącą (np. drogi, chodniki, parkingi).
* Wydatki dotyczące infrastruktury przedszkoli[[9]](#footnote-9).

**6.2 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną:**

* Wydatki w zakresie ICT (oprogramowanie, sprzęt), przekraczające 49% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
* Wydatki dot. ICT (oprogramowanie, sprzęt) w zakresie w jakim związane są z realizacją działań wskazanych w Narzędziu 26 Policy Paper tj. upowszechnienie wymiany elektronicznej dokumentacji medycznej oraz Narzędziu 27 Policy Paper tj. upowszechnienie wykorzystania telemedycyny.
* Wydatki związane z termomodernizacją, przekraczające 49% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
* Wydatki na inwestycje polegające na dostosowaniu istniejącej infrastruktury do obowiązujących przepisów – chyba że ich realizacja jest uzasadniona z punktu widzenia poprawy efektywności (w tym kosztowej) i dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej.
* Wydatki na budowę i modernizację parkingów, dróg dojazdowych i wewnętrznych.
* Wydatki związane z modernizacją i wyposażeniem części administracyjnej niezwiązanej z bezpośrednią obsługą pacjentów, z wyjątkiem projektów dotyczących zakupu i wdrożenia technologii informatyczno-komunikacyjnych.
* Wydatki związane z zakupem sprzętu medycznego, na którym będą świadczone usługi medyczne odpłatne, generujące przychód w projekcie.
* Wydatki na zagospodarowanie otoczenia w zieleń i drobną architekturę.
* Wydatki związane z pracami remontowo-budowlanymi lub termomodernizacją, które nie są bezpośrednio i w całości związane z infrastrukturą przeznaczoną do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach poszczególnych narzędzi Policy Paper oraz/lub jednostek chorobowych określonych w ogłoszeniu o naborze – szczegółowe uregulowania znajdą się w regulaminach konkursów.
* Wydatki związane z zakupem oprogramowania i sprzętu IT, który to sprzęt nie jest bezpośrednio i w całości związany z zakresem wsparcia w ramach poszczególnych narzędzi Policy Paper oraz/lub jednostek chorobowych określonych w ogłoszeniu o naborze – szczegółowe uregulowania znajdą się w regulaminach konkursów.

**6.3 Rewitalizacja zdegradowanych obszarów:**

* Wydatki na remont, odnowę części usługowej, produkcyjnej itp., związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej we wspieranych w projekcie budynkach mieszkalnych (schemat 6.3 B)[[10]](#footnote-10).
* Wydatki na części związan z prowadzeniem działalności administracyjnej we wspieranych w projekcie budynkach/obiektach (schemat 6.3 A i B)[[11]](#footnote-11).
* Wydatki na uzbrojenie terenów inwestycyjnych[[12]](#footnote-12).
* Wydatki na termomodernizację przekraczające 49% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych na pojedynczy budynek w projekcie.

**7.1 Inwestycje w edukację przedszkolną, podstawową i gimnazjalną:**

* Wydatki związane z termomodernizacją przekraczające 49% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych na pojedynczy budynek w projekcie.
* Wydatki związane z zakupem placów zabaw przekraczające 49% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
* Wydatki dotyczące infrastruktury żłobków[[13]](#footnote-13).
* Koszty zagospodarowania terenu[[14]](#footnote-14) wokół przedszkoli, szkół i placówek oraz budowy dróg dojazdowych, wewnętrznych i parkingów.
* Wydatki na infrastrukturę przedszkolną w przypadku naborów skierowanych do szkół[[15]](#footnote-15).
* Wydatki na infrastrukturę szkolną w przypadku naborów skierowanych do przedszkoli[[16]](#footnote-16).
* Wydatki na infrastrukturę szkół ponadgimnazjalnych[[17]](#footnote-17).
* Wydatki na zakup używanych środków trwałych.
* Wydatki związane z wyposażeniem części administracyjnej.

**7.2 Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową:**

* Wydatki związane z termomodernizacją przekraczające 49% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.
* Wydatki ponoszone na infrastrukturę oraz zakup wyposażenia wykorzystywanego na potrzeby kształcenia ustawicznego.
* Wydatki na infrastrukturę szkolnictwa ponadgimnazjalnego zawodowego   
  w przypadku naborów skierowanych do szkolnictwa ponadgimnazjalnego ogólnego[[18]](#footnote-18).
* Wydatki na infrastrukturę szkolnictwa ponadgimnazjalnego ogólnego w przypadku naborów skierowanych do szkolnictwo ponadgimnazjalnego zawodowego[[19]](#footnote-19).
* Wydatki ponoszone na budowę nowych obiektów nie służących praktycznej nauce zawodu oraz rozbudowę obiektów nie służących praktycznej nauce zawodu o budynki trwale nie połączone z istniejącym już obiektem.
* Koszty zagospodarowania terenu wokół szkół i placówek oraz budowa dróg dojazdowych, wewnętrznych i parkingów.
* Wydatki związane z wyposażeniem części administracyjnej.
* Wydatki na zakup używanych środków trwałych.

1. Należą do nich m.in. rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. *uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu* (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.6.2014, str. 1), rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1370/2007 z 23 października 2007 r. *dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady* (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 (Dz. Urz. L 315/1 z 3.12.2007, str. 1) oraz decyzja Komisji z 20 grudnia 2011 r. *w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym* (Dz. Urz. UE L 7/3 z 11.1.2012, str. 3). [↑](#footnote-ref-1)
2. Termin umowa oznacza również inne dokumenty będące podstawą dofinansowania projektu, np. uchwałę czy porozumienie. [↑](#footnote-ref-2)
3. Badania podstawowe – oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie (art. 2 pkt. 3)a) ustawy z dn. 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, tekst. jedn.: Dz. U. z 2014 r., poz. 1620 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-3)
4. W rozumieniu rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dn. 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. [↑](#footnote-ref-4)
5. W rozumieniu rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dn. 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. [↑](#footnote-ref-5)
6. W rozumieniu rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dn. 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie. [↑](#footnote-ref-6)
7. Wydatki kwalifikowalne nie obejmują wydatków ponoszonych na część związaną z prowadzeniem działalności administracyjnej. Dlatego należy określić procentowy udział powierzchni użytkowej związanej z prowadzeniem działalności administracyjnej w całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Następnie należy wg uzyskanej proporcji obniżyć wydatki kwalifikowalne. [↑](#footnote-ref-7)
8. Wydatki kwalifikowalne nie obejmują wydatków ponoszonych na część związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej. Dlatego należy określić procentowy udział powierzchni użytkowej związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej w całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Następnie należy wg uzyskanej proporcji obniżyć wydatki kwalifikowalne. [↑](#footnote-ref-8)
9. Wydatki kwalifikowalne nie obejmują wydatków ponoszonych na część związaną z infrastrukturą przedszkoli. Jeśli Wnioskodawca nie ma możliwości wykazania kosztów w podziale na żłobek i przedszkole, należy określić procentowy udział powierzchni użytkowej związanej z prowadzeniem działalności przedszkolnej w całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Następnie należy wg uzyskanej proporcji obniżyć wydatki kwalifikowalne. [↑](#footnote-ref-9)
10. Wydatki kwalifikowalne nie obejmują wydatków ponoszonych na część związaną z prowadzeniem działalności gospodarczej. Dlatego należy określić procentowy udział powierzchni użytkowej związanej z prowadzeniem działalności gospodarczej w całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Następnie należy wg uzyskanej proporcji obniżyć wydatki kwalifikowalne. [↑](#footnote-ref-10)
11. Wydatki kwalifikowalne nie obejmują wydatków ponoszonych na część związaną z prowadzeniem działalności administracyjnej. Dlatego należy określić procentowy udział powierzchni użytkowej związanej z prowadzeniem działalności administracyjnej w całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Następnie należy wg uzyskanej proporcji obniżyć wydatki kwalifikowalne. [↑](#footnote-ref-11)
12. Poprzez tereny inwestycyjne rozumie się wyłącznie tereny przeznaczone pod prowadzenie działalności gospodarczej (np. mogą to być tereny inwestycyjne zlokalizowane w strefach ekonomicznych czy też oferowane przez gminy i przeznaczone w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod działalność gospodarczą, w tym usługi turystyczne). [↑](#footnote-ref-12)
13. Wydatki kwalifikowalne nie obejmują wydatków ponoszonych na część związaną z infrastrukturą żłobków. Jeśli Wnioskodawca nie ma możliwości wykazania kosztów w podziale na żłobek i przedszkole należy określić procentowy udział powierzchni użytkowej związanej z prowadzeniem działalności żłobkowej w całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Następnie należy wg uzyskanej proporcji obniżyć wydatki kwalifikowalne. [↑](#footnote-ref-13)
14. Za wyjątkiem zakupu placu zabaw [↑](#footnote-ref-14)
15. Wydatki kwalifikowalne nie obejmują wydatków ponoszonych na część związaną z infrastrukturą przedszkoli. Jeśli Wnioskodawca nie ma możliwości wykazania kosztów w podziale na szkołę i przedszkole należy określić procentowy udział powierzchni użytkowej związanej z prowadzeniem działalności przedszkolnej w całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Następnie należy wg uzyskanej proporcji obniżyć wydatki kwalifikowalne. [↑](#footnote-ref-15)
16. Wydatki kwalifikowalne nie obejmują wydatków ponoszonych na część związaną z infrastrukturą szkół. Jeśli Wnioskodawca nie ma możliwości wykazania kosztów w podziale na szkołę i przedszkole należy określić procentowy udział powierzchni użytkowej związanej z prowadzeniem działalności szkół w całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Następnie należy wg uzyskanej proporcji obniżyć wydatki kwalifikowalne. [↑](#footnote-ref-16)
17. Wydatki kwalifikowalne nie obejmują wydatków ponoszonych na część związaną z infrastrukturą szkół ponadgimnazjalnych. Jeśli Wnioskodawca nie ma możliwości wykazania kosztów w podziale na szkołę podstawową/gimnazjum i szkołę ponadgimnazjalną należy określić procentowy udział powierzchni użytkowej związanej z prowadzeniem działalności szkoły ponadgimnazjalnej w całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Następnie należy wg uzyskanej proporcji obniżyć wydatki kwalifikowalne. [↑](#footnote-ref-17)
18. Wydatki kwalifikowalne nie obejmują wydatków ponoszonych na część związaną z infrastrukturą szkół ponadgimnazjalnych zawodowych. Jeśli Wnioskodawca nie ma możliwości wykazania kosztów w podziale na szkołę ponadgimnazjalną zawodową/szkołę ponadgimnazjalną ogólną należy określić procentowy udział powierzchni użytkowej związanej z prowadzeniem działalności szkoły ponadgimnazjalnej zawodowej w całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Następnie należy wg uzyskanej proporcji obniżyć wydatki kwalifikowalne. [↑](#footnote-ref-18)
19. Wydatki kwalifikowalne nie obejmują wydatków ponoszonych na część związaną z infrastrukturą szkół ponadgimnazjalnych ogólnych. Jeśli Wnioskodawca nie ma możliwości wykazania kosztów w podziale na szkołę ponadgimnazjalną zawodową/szkołę ponadgimnazjalną ogólną należy określić procentowy udział powierzchni użytkowej związanej z prowadzeniem działalności szkoły ponadgimnazjalnej ogólnej w całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Następnie należy wg uzyskanej proporcji obniżyć wydatki kwalifikowalne. [↑](#footnote-ref-19)