

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego   
pełniący funkcję**

**Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

**ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów**

**ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

**Oś priorytetowa 4 Środowisko i zasoby**

**Działanie 4.1 Gospodarka odpadami**

**A Projekty dot. Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)**

**Nr naboru RPDS.04.01.00-IZ.00-02-188/16**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Informacje ogólne | Nabór w trybie konkursowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 – Oś priorytetowa 4 Środowisko i zasoby Działanie 4.1 Gospodarka odpadami –  **Typ projektu 4.1.A Projekty dot. Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)**  **Nabór horyzontalny, ukierunkowany na obszar całego województwa.** |
| **2.** | **Pełna nazwa i adres właściwych instytucji organizujących konkursy:** | Konkurs ogłasza Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 – jako Instytucja Organizująca Konkurs.  Funkcję Instytucji Zarządzającej pełni Zarząd Województwa Dolnośląskiego.  Zadania związane z naborem realizuje:  1) Departament Funduszy Europejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego – ul. Mazowiecka 17, 50-412 Wrocław. |
| **3.** | **Przedmiot konkursów, w tym typy projektów podlegające dofinansowaniu:** | Przedmiotem konkursu jest typ projektów określony w ramach Osi priorytetowej 4 Środowisko i zasoby dla Działania 4.1 Gospodarka odpadami tj.:  **4.1.A Projekty dot. Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)**  W ramach konkursu wspierane będą projekty dotyczące przedsięwzięć skierowanych na rozwój infrastruktury selektywnego systemu zbierania odpadów komunalnych, budowy, rozbudowy lub modernizacji Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK). Wyposażenie – jedynie jako element projektu infrastrukturalnego dot. PSZOK lub jako odrębny projekt jeśli stanowi uzupełnienie infrastruktury już istniejącej.  Zgodnie zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach PSZOK musi spełniać minimum dwa warunki:   * zapewniać łatwy dostęp dla wszystkich mieszkańców gminy, * zapewniać musi przyjmowanie co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, a także odpadów komunalnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 4a;   W ramach RPO WD finansowane będą projekty, w których wartość 1 PSZOK nie przekroczy kwoty 2 mln zł kosztów kwalifikowalnych i w których PSZOK 1 obsługuje do 20 000 mieszkańców (warunek weryfikowany na podstawie oświadczenia i regulaminu funkcjonowania PSZOK). Warunki należy spełnić łącznie. W przypadku gdy jeden z ww. parametrów zostanie przekroczony, inwestycja nie kwalifikuje się do wsparcia w ramach RPO WD.  Ponadto w ramach projektu finansowane mogą być również inne działania (inwestycyjne oraz działania informacyjne i edukacyjne) związane z zapobieganiem powstawania odpadów oraz selektywnym zbieraniem odpadów.  Kategorią interwencji (zakresem interwencji dominującym) dla niniejszego konkursu jest kategoria 017 gospodarowanie odpadami z gospodarstw domowych (w tym działania w zakresie: minimalizacji, segregacji, recyklingu).  Z uwagi na zapisy Umowy Partnerstwa: *„Realizacja zadań współfinasowanych ze środków unijnych w sektorze odpadów będzie ukierunkowana na obowiązki jednostek samorządowych wynikające z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy o odpadach”* w niniejszym naborze o dofinansowanie mogą ubiegać samorządy gmin lub inne podmioty, które w imieniu samorządu gminy świadczą usługi w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi.  Zgodnie z zapisami „*Wytycznych w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi”* z dnia 22 września 2015 r., wydanych przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju:   * Usługi polegające na prowadzeniu punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) stanowią usługi w ogólnym interesie gospodarczym wykonywane w ramach zadań własnych samorządu gminy. Zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 6 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zapewnienie utworzenia i prowadzenia PSZOK jest zadaniem własnym gminy. Gmina jest obowiązana utworzyć co najmniej jeden stacjonarny punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, samodzielnie lub wspólnie z inną gminą lub gminami. Koszty tworzenia i utrzymania punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych pokrywane są z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Gminy mogą tworzyć takie punkty z wykorzystaniem wszelkich form dopuszczalnych w świetle przepisów Ustawy o gospodarce komunalnej. Podmiot eksploatujący PSZOK należy uznać za operatora, a przekazywane mu środki traktować jako rekompensatę z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym. * Przez operatora należy rozumieć jednostkę budżetową lub samorządowy zakład budżetowy gminy, spółkę komunalną albo przedsiębiorcę zewnętrznego. * Pod pojęciem rekompensaty należy rozumieć wszelkie przysporzenia, w dowolnej formie (np. dotacje, dokapitalizowanie, zwolnienie podatkowe lub wynagrodzenie), otrzymywane przez operatora w celu pokrycia kosztów związanych ze świadczeniem usług w ogólnym interesie gospodarczym. * Dofinansowanie ze środków funduszy UE może zostać udzielone wyłącznie wówczas, gdy stanowi element rekompensaty z tytułu świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie gospodarki odpadami skalkulowanej zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa UE (omówionymi w Rozdziale 8 powyższych Wytycznych). * Wielkość rekompensaty powinna być weryfikowana przez gminę powierzającą usługi w ogólnym interesie gospodarczym nie rzadziej niż co roku, w oparciu o dane finansowe roku poprzedniego.   W związku z powyższym do wniosku o dofinansowanie należy dodatkowo dołączyć:   * komplet dokumentów na podstawie, których świadczona jest usługa w ogólnym interesie gospodarczym tj. np. * umowa o świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym, * uchwały organu stanowiącego gminy, umowy wykonawczej (umowie regulującej szczegółowe kwestie związane z realizacja zobowiązania do świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym określonego w innym dokumencie, np. uchwale organu stanowiącego gminy), umowy spółki (statut spółki) lub aktu wewnętrznego (planu, regulaminu itp.) * kalkulację rekompensaty, uwzględniającą środki RPO WD. Model finansowy wykazujący, iż w wyniku otrzymania środków z RPO WD rekompensata nie przekroczy dopuszczalnej kwoty rekompensaty (zgodnie z rozdziałem 8 w/w Wytycznych);   W przypadku gdy umowa o świadczenie usług w ogólnym interesie gospodarczym nie została jeszcze zawarta do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć dokument odzwierciedlający podstawowe założenia umowy o usług w ogólnym interesie gospodarczym publicznych oraz harmonogram działań związanych z jej zawarciem. Po zawarciu umowy należy do wniosku o dofinansowanie dołączyć jej kserokopię. Nie mniej jednak należy podkreślić, że w takiej sytuacji o dofinansowanie ubiegać się może tylko gmina, która wybuduje/utworzy PSZOK. Ponadto na etapie wniosku o dofinansowanie należy wyjaśnić w jaki sposób zostanie wybrany operator (wewnętrzny/zewnętrzny) oraz na jakich warunkach (w jakiej formie) zostanie przekazana infrastruktura. |
| **4.** | **Typy beneficjentów:** | O dofinansowanie w ramach konkursu mogą ubiegać się następujące typy Wnioskodawców/Beneficjentów:   * jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia; * jednostki organizacyjne jst; * podmioty świadczące usługi w zakresie gospodarki odpadami w ramach realizacji zadań jednostek samorządu terytorialnego; * organizacje pozarządowe; * LGD; * spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe; * MŚP; * organizacje badawcze i konsorcja naukowe.   O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty, które podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. |
| **5.** | **Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów  w konkursie:** | Dla przedmiotowego konkursu ogłaszanego w ramach **Działania 4.1 Gospodarka odpadami** alokacja w wysokości 10 000 000 euro tj. 43 065 000 zł  Alokacja przeliczona po kursie Europejskiego Banku Centralnego (EBC) obowiązującym w październiku 2016 r. – 1 euro = 4.3065 zł.  Ze względu na kurs euro limit dostępnych środków może ulec zmianie. Z tego powodu dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie zatwierdzania Listy ocenionych projektów. |
| **6.** | **Minimalna wartość projektu:** | 100 000 zł (wydatki całkowite) |
| **7.** | **Maksymalna wartość projektu:** | nie dotyczy |
| **8.** | **Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota do dofinansowania projektu:** | Maksymalny poziom dofinansowania UE na poziomie projektu wynosi:   * w przypadku projektów nie generujących dochodu – 85%; * w przypadku projektów generujących dochód – zgodnie z wyliczeniami luki finansowej ale nie więcej niż 85% * w przypadku projektu objętego pomocą publiczną/pomocą de minimis/rekompensatą – w wysokości wynikającej z reguł pomocy publicznej/pomocy de minimis/rekompensaty ale nie więcej niż 85%; |
| **9.** | **Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych:** | Minimalny wkład własny beneficjenta na poziomie projektu wynosi:  • w przypadku projektów nie generujących dochodu – 15%;  • w przypadku projektów generujących dochód – zgodnie z wyliczeniami luki finansowej ale nie mniej niż 15%;  • w przypadku projektu objętego pomocą publiczną/pomocą de minimis/rekompensatą – w wysokości wynikającej z reguł pomocy publicznej/pomocy de minimis/rekompensaty ale nie mniej niż 15%; |
| **10.** | **Termin, miejsce  i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu:** | Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem aplikacji – Generator wniosków o dofinansowanie EFRR – dostępny na stronie https://snow-umwd.dolnyslask.pl i przesyła do IOK w ramach niniejszego konkursu w terminie od godz. 8:00 dnia **14 listopada 2016 r.** do godz. 15:00 dnia **15 grudnia 2016 r.**  Logowanie do Generatora w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w czasie trwania naboru wniosków. Aplikacja służy do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. System umożliwia tworzenie, edycję oraz wydruk wniosków o dofinansowanie, a także zapewnia możliwość ich złożenia do właściwej instytucji.  Ponadto w ww. terminie (do godz. 15:00 dnia **15 grudnia 2016 r.**)do siedziby IOK należy dostarczyć jeden egzemplarz wydrukowanej z aplikacji Generator wniosków **papierowej wersji wniosku** **o dofinansowanie**, opatrzonej czytelnym podpisem/-ami lub parafą i z pieczęcią imienną osoby/-ób uprawnionej/-ych do reprezentowania Wnioskodawcy, wraz z podpisanymi załącznikami (za wyjątkiem wymaganej – w postaci arkuszy kalkulacyjnych w formacie Excel z aktywnymi formułami – analizy finansowej, którą należy przedłożyć na nośniku CD).  **Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie do IOK uznaje się datę wpływu wersji papierowej**. Papierowa wersja wniosku może zostać dostarczona:  a) osobiście do kancelarii Departamentu Funduszy Europejskich:  Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  Departament Funduszy Europejskich  ul. Mazowiecka 17  Wrocław  II piętro, pokój nr 2020  b) za pośrednictwem polskiego operatora wyznaczonego  w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, na adres:  Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  Wydział Wdrażania EFRR  ul. Mazowiecka 17  50-412 Wrocław.  Zgodnie z art. 57 § 5 KPA termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem nadano pismo w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe. W takim wypadku decyduje data stempla pocztowego. Decyzją Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej z dnia 30 czerwca 2015 r., wydaną na podstawie art. 71 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, dokonany został wybór operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych na lata 2016-2025, którym została Poczta Polska SA.  Suma kontrolna wersji elektronicznej wniosku (w aplikacji) musi być identyczna z sumą kontrolną papierowej wersji wniosku.  Wniosek wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) należy złożyć w zamkniętej kopercie, której opis zawiera następujące informacje:   1. pełna nazwa Wnioskodawcy wraz z adresem; 2. wniosek o dofinansowanie projektu w ramach naboru nr (…); 3. tytuł projektu; 4. „Nie otwierać przed wpływem do Wydziału Wdrażania EFRR”.   Wraz z wnioskiem należy dostarczyć pismo przewodnie, na którym zostanie potwierdzony wpływ wniosku do IOK. Pismo to powinno zawierać te same informacje, które znajdują się na kopercie.  Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (o ile zostanie złożona) będzie odsyłana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.  Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia do wniosku o dofinansowanie oświadczenia zawierającego klauzulę o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń”.  Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie podczas trwania konkursu oraz na każdym etapie jego oceny. Należy wówczas dostarczyć do IOK pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisane przez osobę uprawnioną do podejmowania decyzji w imieniu Wnioskodawcy.  W przypadku ewentualnych problemów z Generatorem, IZ RPO WD zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków lub złożenia ich w innej, niż wyżej opisana formie. Decyzja w powyższej kwestii zostanie przedstawiona w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie. |
| **11.** | **Sposób i miejsce udostępnienia Regulaminu:** | Wszystkie kwestie dotyczące naboru opisane zostały w Regulaminie, który dostępny jest wraz z załącznikami na stronie internetowej [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl) oraz na portalu Funduszy Europejskich [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl). |