**Wykaz szczegółowej dokumentacji w zakresie udzielonych zamówień publicznych
dotyczących projektu realizowanego w ramach RPO WD 2014-2020, którą należy przedłożyć do Wydziału Kontroli Projektów RPO przed podpisaniem umowy
o dofinansowanie.**

Wykaz szczegółowej dokumentacji w zakresie zamówień publicznych udzielonych przez Wnioskodawcę przed dniem wyboru projektu do dofinansowania w ramach RPO WD 2014-2020, którą należy przedłożyć do IZ RPO WD przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, znajduje się
w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2.

Potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentację (w formie papierowej lub elektronicznej) wraz z wypełnionym odpowiednim załącznikiem należy przesłać do Wydziału Kontroli Projektów RPO
w terminie wskazanym w piśmie informującym Wnioskodawcę o wyborze projektu do dofinansowania.

Ponadto Beneficjent zobowiązany jest do przesyłania do Wydziału Kontroli Projektów RPO dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzanych po dacie podpisania umowy o dofinansowanie, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z wybranym wykonawcą oraz do przesyłania wszelkich aneksów umów zawieranych w ramach zakończonych postępowań związanych z realizowanym projektem w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.

**UWAGA:** Ww. obowiązek dotyczy wyłącznie postępowań o udzielenie zamówienia, dla których wartość zamówienia (w rozumieniu zapisów art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i/lub zapisów Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020) **jest  wyższa od kwoty 50 000,00 zł netto.**