

Korzystanie z unijnego wsparcia niesie ze sobą wiele korzyści, ale też wiąże się z pewnymi obowiązkami. Każdy projekt trzeba zrealizować przede wszystkim zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie i prawidłowo go rozliczyć.

Pamiętaj, że projekt musisz zrealizować z należytą starannością. Oznacza to nie tylko rzetelne i racjonalne gospodarowanie pieniędzmi, ale także zapewnienie terminowego ukończenia inwestycji i osiągnięcie założonych wskaźników.

## Ważne!

1. przed rozpoczęciem realizacji **przejrzyj ponownie wniosek** o dofinansowanie
2. dokładnie przeczytaj umowę o dofinansowanie, zwracając uwagę na **terminy i obowiązki**
3. pamiętaj o **udokumentowaniu poniesionych wydatków**
4. dokonuj zakupów zgodnie z **zasadą konkurencyjności i prawem zamówień publicznych**
5. pamiętaj o **terminach rozpoczęcia i zakończenia projektu** oraz o **kwalifikowalności wydatków**
6. **informuj** instytucję, z której uzyskałeś wsparcie, o **planowanych i dokonywanych zmianach w projekcie**
7. **pilnuj wskaźników** projektu
8. na bieżąco **wprowadzaj dane** do centralnego systemu teleinformatycznego (np. w zakresie bazy personelu projektu)
9. terminowo składaj **wnioski o płatność i harmonogramy**
10. pamiętaj o **trwałości** projektu
11. wypełnij obowiązki **informacyjno-promocyjne**

## OSIE PRIORYTETOWE



Przedsiębiorstwa i innowacje



Technologie informacyjno-komunikacyjne



Gospodarka niskoemisyjna



Środowisko i zasoby



Transport



Infrastruktura spójności społecznej



Infrastruktura edukacyjna



Rynek pracy



Włączenie społeczne



Edukacja

## WIĘCEJ INFORMACJI ZNAJDZIESZ W PUNKTACH INFORMACYJNYCH

- **Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich we Wrocławiu**  
Wrocław, Wybrzeże J. Słowackiego 12-14, pokój nr 300  
Infolinia: 801 700 008  
tel.: (71) 776 95 01, (71) 776 96 51, (71) 776 97 64,  
(71) 776 97 65  
fax: (71) 776 98 41  
e-mail: pife@dolnyslask.pl
- **Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Legnicy**  
Legnica, ul. Rycerska 24, I piętro, pokój A1 24  
tel.: (76) 723 54 81  
tel./fax: (76) 723 54 80  
e-mail: pife.legnica@dolnyslask.pl
- **Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Jeleniej Górze**  
Jelenia Góra, pl. Ratuszowy 32/32a  
tel.: (75) 764 94 66, (75) 752 49 42  
fax: (75) 752 49 40  
e-mail: pife.jeleniagora@dolnyslask.pl
- **Punkt Informacyjny Funduszy Europejskich w Wałbrzychu**  
Wałbrzych, pl. Magistracki 1, II piętro, pokój 23  
tel.: (74) 665 51 73  
tel./fax: (74) 665 51 72  
e-mail: pife.walbrzych@dolnyslask.pl

oraz na stronie [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl)



Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

# Dolnośląskie POSZERZAMY PERSPEKTYWĘ

Regionalny Program Operacyjny  
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020



# Jak realizować projekty unijne

Krok po kroku



## Zmiany w projekcie

W trakcie realizacji projektu może pojawić się potrzeba wprowadzenia zmian. Jest to możliwe pod warunkiem zachowania obowiązujących procedur. W przypadku gdy zauważysz potrzebę dokonania zmiany w projekcie, zawsze skonsultuj się z instytucją ogłaszającą konkurs. Zmiany wpływające na treść zawartej umowy o dofinansowanie projektu wymagają aneksowania.

## Kwalifikowalność wydatków

Wydatek jest kwalifikowalny, jeśli:

- jest **bezpośrednio związany** z realizowanym projektem i jest niezbędny do jego realizacji
- jest **racjonalnie skalkulowany** w oparciu o ceny rynkowe
- jest faktycznie **poniesiony**
- jest **zgodny z zasadami kwalifikowalności** określonymi na poziomie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

1.

### Podpisz umowę

Jeśli Twój wniosek zostanie pozytywnie oceniony i wybrany do dofinansowania, instytucja ogłaszająca konkurs podpisze z Tobą umowę o dofinansowanie, która zawierać będzie harmonogram realizacji projektu, jego budżet oraz wszystkie zobowiązania i uprawnienia.

Procedura podpisania umowy o dofinansowanie rozpocznie się, gdy otrzymasz oficjalne pismo potwierdzające przyznanie wsparcia na realizację projektu. Do tego czasu musisz zgromadzić i przesłać wszystkie wymagane informacje oraz dokumenty. Dopiero po złożeniu prawidłowych i kompletnych załączników można podpisać umowę o dofinansowanie.

Jeśli przekazane informacje i dokumenty będą niekompletne lub nieprawidłowe, zostaniesz pisemnie wezwany do uzupełnienia braków. Wykazy niezbędnych dokumentów mogą się różnić, w zależności od tego, jaki projekt realizujesz oraz jakiego rodzaju podmiot reprezentujesz. Wszystkie niezbędne dokumenty znajdują się każdorazowo przy ogłoszeniu o naborze.

2.

### Realizuj inwestycję zgodnie z umową

Realizując projekt, trzymaj się ściśle zapisów z wniosku o dofinansowanie. Pamiętaj, że nie wolno samodzielnie zmieniać zakresu rzeczowego projektu, który wskazałeś we wniosku. Szczególnie ważne jest również przestrzeganie terminów określonych w harmonogramie płatności. Wszelkie zmiany wymagają konsultacji i zatwierdzenia przez instytucję udzielającą wsparcia.



3.

### Zadbaj o finanse

Realizując inwestycję, musisz pamiętać, że nie każdy wydatek związany z projektem może zostać dofinansowany. Wsparciem mogą zostać objęte tylko działania z listy tzw. kosztów kwalifikowalnych. O kwalifikowalności decyduje też to, czy dokonasz zakupu zgodnie z obowiązującymi procedurami. To, czy wydatek jest kwalifikowalny, ocenia się na każdym etapie projektu. Nieprzestrzeganie tych zasad może się skończyć obniżeniem, a nawet całkowitym cofnięciem przyznanego dofinansowania.

4.

### Chwal się!

Jeżeli korzystasz z unijnego wsparcia, masz obowiązek, aby o tym informować. Informacje o dofinansowaniu powinieneś przekazywać przy okazji wszystkich działań informacyjnych i promocyjnych. We właściwy sposób musisz także oznakować dokumenty przeznaczone do publikacji, a także miejsce realizacji Twojego projektu i swoją stronę internetową (jeśli taką posiadasz). W ten sposób przekazujesz innym informacje o otrzymaniu dofinansowania.

5.

### Zachowaj trwałość projektu

Zakończenie realizacji projektu nie oznacza jeszcze wypełnienia wszystkich obowiązków, jakie wynikają z unijnego wsparcia. Jeżeli w ramach projektu kupowałeś środki trwałe, budowałeś obiekty, instalacje, zatrudniałeś pracowników, stworzyłeś miejsca w placówkach przedszkolnych, to obowiązuje Cię tzw. okres trwałości. Jest to czas, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu, których osiągnięcie zadeklarowałeś we wniosku o dofinansowanie. Standardowo wynosi on 5 lat. Jednakże okres trwałości projektu jest każdorazowo doprecyzowany w regulaminie konkursu i zależy od typu podejmowanych działań.

6.

### Pamiętaj o kontroli!

Przez cały okres realizacji projektu powinieneś regularnie informować o postępach instytucję, która udzieliła wsparcia. Informacje te będziesz przekazywać przede wszystkim we wniosku o płatność. Częstotliwość jego składania określona jest w umowie o dofinansowanie na minimum raz na 3 miesiące. Wniosek o płatność jest podstawą do wypłaty przyznanego dofinansowania w formie zaliczki i/lub refundacji.

Kontrola towarzyszy realizacji każdego projektu, któremu udzielone zostało wsparcie z funduszy unijnych – na pewno więc Cię nie ominie. Inwestycja może być sprawdzana w trakcie realizacji lub po jej zakończeniu.

