**Załącznik nr 12 Podmiotowy system finansowania usług rozwojowych dla przedsiębiorstw w województwie dolnośląskim**

**Wstęp**

Dokument określa zasady organizacji i wdrażania Podmiotowego Systemu Finansowania usług rozwojowych dla przedsiębiorstw (PSF) w województwie dolnośląskim. Zgodnie z zapisami RPO WD 2014-2020 oraz wytycznych horyzontalnych Ministerstwa Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020 wsparcie w zakresie adaptacyjności przedsiębiorstw będzie realizowane w oparciu o podejście popytowe. Oznacza to, zastosowanie mechanizmu dystrybucji środków ukierunkowanego na możliwość dokonania samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez przedsiębiorcę odpowiadających na jego indywidualne potrzeby rozwojowe. W związku z tym, to przedsiębiorca powinien decydować, jakiego wsparcia potrzebuje i samodzielnie dokonywać wyboru najlepszej według niego usługi. W celu realizacji tego podejścia Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) opracowała i wdrożyła narzędzie pod nazwą Rejestr Usług Rozwojowych (RUR), za pośrednictwem którego przedsiębiorcy mogą dokonywać między innymi wyboru usługi rozwojowej. Wszystkie usługi rozwojowe dla przedsiębiorstw z Dolnego Śląska finansowane ze środków europejskich muszą być realizowane za pośrednictwem RUR.

Niniejszy dokument ma na celu wskazanie zasad, jakie IZ RPO WD/ IP RPO WD 2014-2020 przyjęła dla wsparcia realizowanego w ramach Działania 8.6 Zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstw i przedsiębiorców z sektora MMŚP. Pozostałe kwestie zostaną uregulowane na poziomie Regulaminu konkursu.

**Skróty i definicje:**

**DWUP-** Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy;

**IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs;

**IP RPO WD** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego, Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy;

**IZ RPO WD** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020;

**Karta Usługi** – formularz, który stanowi załącznik do regulaminu RUR, określający zakres niezbędnych informacji umożliwiających zarejestrowanie danej usługi rozwojowej w RUR, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.parp.gov.pl;

**MMŚP** – mikro, małe oraz średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, z późn. zm);

**Operator** - podmiot wybrany w konkursie ogłoszonym przez IZ RPO WD 2014-2020
w ramach Działania 8.6 RPO WD 2014-2020;

**PARP** -Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości;

**podejście popytowe** – mechanizm dystrybucji środków EFS ukierunkowany na możliwość dokonania samodzielnego wyboru usług rozwojowych przez przedsiębiorcę oraz odpowiadający na indywidualne potrzeby rozwojowe przedsiębiorcy;

**Podmiotowy System Finansowania (PSF)** - system dystrybucji środków przeznaczonych na wspieranie rozwoju przedsiębiorców i pracowników oparty na podejściu popytowym wdrażany w ramach RPO;

**podmiot świadczący usługi rozwojowe** - przedsiębiorca lub instytucja, którzy świadczą usługi rozwojowe i dokonują rejestracji w Rejestrze Usług Rozwojowych w trybie określonym w regulaminie RUR;

**pracownik** – w ramach ogłoszonego konkursu przyjęto, że pracownikami są osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę;

**pracownik o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO) to jest na poziomie wykształcenia ponadgimnazjalnego. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie;

**przedsiębiorstwo wysokiego wzrostu** - przedsiębiorstwo o największym potencjale do generowania nowych miejsc pracy w regionie w porównaniu do innych przedsiębiorstw,
w tym w szczególności wykazujące w trzyletnim okresie średnioroczny przyrost przychodów o 20% i więcej;

**regulamin RUR** – dokument określający zasady oraz warunki funkcjonowania RUR oraz prawa i obowiązki użytkowników RUR zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.parp.gov.pl;

**RPO WD 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego
2014-2020;

**Rejestr Usług Rozwojowych (RUR)** – internetowa baza usług rozwojowych, obejmująca w szczególności rejestr podmiotów zapewniających należyte świadczenie usług rozwojowych współfinansowanych ze środków publicznych, prowadzona w formie systemu teleinformatycznego przez Administratora RUR. Ww. rejestr stanowi element rejestru prowadzonego pod nazwą Krajowy System Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw, którego szczegółowe zasady funkcjonowania określa rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw (Dz. U. Nr 112, poz. 656, z późn. zm.). RUR umożliwia w szczególności obsługę następujących procesów:

− publikację ofert usług rozwojowych przez podmioty świadczące usługi rozwojowe wraz z danymi identyfikującymi te podmioty,

− dokonywanie zapisów na poszczególne usługi rozwojowe,

− zamieszczanie ogłoszeń o zapotrzebowaniu na usługi rozwojowe,

− dokonywanie oceny usług rozwojowych zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;

**System Oceny Usług Rozwojowych** – dokument, który stanowi załącznik do regulaminu RUR, określający zasady dokonywania oceny usług rozwojowych przez przedsiębiorcę, pracowników oraz podmioty świadczące usługi rozwojowe, zatwierdzony przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego oraz dostępny na stronie www.parp.gov.pl;

**usługa rozwojowa** – usługa mająca na celu nabycie, utrzymanie lub wzrost wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych przedsiębiorców i ich pracowników, w tym prowadzące do zdobycia kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2016 r. poz. 64) lub polegające na walidacji, o której mowa w art. 2 pkt 22 tej ustawy, lub pozwalające na ich rozwój;

**Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (ZSK)** - wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania do nich poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji.

1. **Zasady działania PSF w województwie dolnośląskim**

Wsparcie w ramach Działania 8.6 Zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstw i przedsiębiorców z sektora MMŚP zostało ukierunkowane na MMŚP oraz ich pracowników i obejmuje rozwój kompetencji pracowników zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami przedsiębiorstw oraz kompleksowe usługi rozwojowe odpowiadające na ich potrzeby. Do wydatków ponoszonych przez uczestników projektu PSF, nie mają zastosowania Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, w tym w szczególności wymóg stosowania zasady konkurencyjności w procesie wyboru usług rozwojowych za pośrednictwem RUR. Przedsiębiorcy będą mogli uzyskać dofinansowanie na zakup usług pozwalających na ich rozwój, w tym w szczególności w zakresie nabycia lub potwierdzenia kwalifikacji pracowników, usprawnienia procesów lub obszaru działania przedsiębiorstwa, częściową lub całkowitą zmianę profilu działalności gospodarczej.

Ogłoszony konkurs ma na celu wybór Operatora PSF w województwie dolnośląskim, który będzie bezpośrednio przekazywał dofinansowanie przedsiębiorcom zainteresowanym udziałem w projekcie. Operator będzie odpowiedzialny m.in. za rekrutację przedsiębiorców oraz przekazywanie im dofinansowania, przy zachowaniu wszelkich zasad dotyczących realizacji usług rozwojowych w PSF i przekazywania środków finansowych.

Uczestnikiem projektu mogą być wyłącznie mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa, spełniające kryteria określone dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw w art. 2 załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 mające swoją jednostkę organizacyjną na obszarze województwa dolnośląskiego oraz ich pracownicy (wykonujący pracę na podstawie umowy o pracę) z obszaru województwa dolnośląskiego. Usługa rozwojowa musi zostać wybrana za pośrednictwem RUR. Pracownicy, którzy planują skorzystać z usługi rozwojowej muszą być skierowani przez swego pracodawcę.

Finansowanie usług rozwojowych realizowanych przez przedsiębiorców będzie się odbywało z wykorzystaniem systemu refundacji połączonej z promesą. Oznacza to, że przedsiębiorca będzie musiał zapłacić za wykonanie usługi rozwojowej wybranej w RUR, a następnie otrzyma dofinansowanie części poniesionych kosztów. Operator wyda, po podpisaniu z przedsiębiorcą umowy wsparcia, promesę opiewającą na kwotę środków przysługującą danemu przedsiębiorcy. Tym samym Operator zobowiązuje się zarezerwować odpowiednią pulę środków do czasu wskazanego w umowie o przyznaniu wsparcia. Dofinansowanie będzie mogło wynosić od 50% do 80% wartości brutto usługi zgodnie z preferencjami przedstawionymi w dalszej części dokumentu.

Przyznanie dofinansowania będzie odbywało się w następujących etapach:

I ETAP – Znalezienie usługi/operatora

1. Przedsiębiorstwo zainteresowane uzyskaniem wsparcia zgłasza się do Operatora PSF.
2. Operator dokonuje weryfikacji kwalifikowalności przedsiębiorstwa.
3. Przedsiębiorca dokonuje samodzielnego wyboru usług rozwojowych odpowiadających na potrzeby rozwojowe danego przedsiębiorstwa lub jego pracowników.
4. Operator w przypadku zapotrzebowania może zapewnić odbiorcom wsparcia poradnictwo w zakresie wyboru określonej usługi rozwojowej.
5. Poprzez system RUR przedsiębiorca wysyła zgłoszenie na daną usługę rozwojową.

II Etap – Umowa

1. Przedsiębiorca występuje z formularzem zgłoszeniowym do Operatora. Formularz stanowi podstawę do zakwalifikowania przedsiębiorcy do udziału w projekcie.
2. Po pozytywnej weryfikacji formularza zgłoszeniowego Operator podpisuje
z przedsiębiorcą umowę o przyznaniu wsparcia oraz nadaje ID wsparcia uczestnikowi instytucjonalnemu (przedsiębiorcy) lub uczestnikowi indywidualnemu (os. fizycznej).
3. Po podpisaniu umowy przedsiębiorca otrzymuje promesę, na podstawie której będzie mógł wystąpić o refundację kosztów usługi rozwojowej. Operator wystawia zaświadczenie o wysokości udzielonej pomocy de minimis.

III ETAP – Realizacja usługi

1. Podmiot świadczący usługi rozwojowe realizuje usługę rozwojową.

IV ETAP – Ocena usługi rozwojowej i refundacja

1. Odbiorca wsparcia ocenia usługę rozwojową. Przedsiębiorca składa do operatora dokumenty niezbędne do rozliczenia.
2. Operator dokonuje oceny i weryfikacji przekazanej dokumentacji, w tym weryfikuje, czy przedsiębiorca lub jego pracownicy dokonali oceny usług rozwojowych, w których wzięli udział. W przypadku pozytywnej weryfikacji Operator przekazuje przedsiębiorcy środki finansowe.
3. Na podstawie danych przekazanych przez przedsiębiorcę (m.in. liczba pracowników objętych wsparciem oraz ich dane) Operator wprowadza dane do SL2014.

Dofinansowanie kosztów realizacji usług rozwojowych ze środków EFS w ramach projektu PSF jest możliwe wyłącznie na usługi rozwojowe wpisane do RUR za pomocą Karty Usługi przez uprawnione podmioty spełniające wymogi, o których mowa w rozdziale 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 24 maja 2011 r. w sprawie Krajowego Systemu Usług dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

Weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów zgłoszeniowych oraz podpisanie umowy wsparcia z przedsiębiorcą następuje w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez przedsiębiorcę dokumentów zgłoszeniowych. Przedsiębiorca po zakończeniu realizacji usługi rozwojowej ma 14 dni kalendarzowych na rozliczenie się operatorem. Operator po otrzymaniu od przedsiębiorcy wszelkich wymaganych informacji dotyczących realizacji usługi rozwojowej ma 14 dni kalendarzowych na wypłacenie dofinansowania.

Podstawowa wartość dofinansowania usług rozwojowych wynosi 50%. Istnieje możliwość zwiększenia poziomu dofinansowania, gdy przedsiębiorstwo spełnia co najmniej jedno z następujących kryteriów:

* 70%, gdy prowadzi działalność przyczyniającą się do rozwoju inteligentnych specjalizacji województwa wskazanych w załączniku do Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2011-2020, znajdującej się pod adresem: <http://www.innowacje.dolnyslask.pl/images/attachments/aktualizacja_rsi/rsi.pdf>,
* 70%, gdy jest mikro lub małym przedsiębiorstwem,
* 80%, gdy w ramach umowy o udzielenie wsparcia uczestnikami usług rozwojowych będą w co najmniej 50% osoby z niepełnosprawnościami oraz/lub osoby powyżej 50 roku życia oraz/lub osoby o niskich kwalifikacjach,
* 60%, gdy prowadzi działalność w sektorze określonym jako biały lub zielony sektor zgodnie z wynikami badania *Analiza zapotrzebowania na wsparcie w zakresie tworzenia białych i zielonych miejsc pracy w województwie dolnośląskim,* znajdującej się podadresem:[*http://rpo.dolnyslask.pl/analiza-zapotrzebowania-na-wsparcie-w-zakresie-tworzenia-bialych-i-zielonych-miejsc-pracy-w-wojewodztwie-dolnoslaskim/*](http://rpo.dolnyslask.pl/analiza-zapotrzebowania-na-wsparcie-w-zakresie-tworzenia-bialych-i-zielonych-miejsc-pracy-w-wojewodztwie-dolnoslaskim/) *,*
* 60%, gdy usługami rozwojowymi zostaną objęci pracownicy wykonujący prace w ramach białych lub zielonych zawodów określonych w badaniu pn. *Analiza zapotrzebowania na wsparcie w zakresie tworzenia białych i zielonych miejsc pracy w województwie dolnośląskim,* znajdującej się pod adresem:[*http://rpo.dolnyslask.pl/analiza-zapotrzebowania-na-wsparcie-w-zakresie-tworzenia-bialych-i-zielonych-miejsc-pracy-w-wojewodztwie-dolnoslaskim/*](http://rpo.dolnyslask.pl/analiza-zapotrzebowania-na-wsparcie-w-zakresie-tworzenia-bialych-i-zielonych-miejsc-pracy-w-wojewodztwie-dolnoslaskim/)*,*
* 80%, gdy usługa rozwojowa kończy się nabyciem i/lub potwierdzeniem kwalifikacji zarejestrowanych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji,
* 70%, gdy jest przedsiębiorstwem wysokiego wzrostu.

IP RPO WD w porozumieniu z Operatorem lub na jego wniosek dopuszcza możliwość zmiany wskazanych preferencji. Operator zobowiązany jest do upublicznienia informacji dotyczących preferencji dofinansowania uzgodnionych z IP RPO WD.

Powyższe limity mają zastosowanie jedynie w sytuacji, w której możliwe jest udzielenie przedsiębiorcy korzystającemu ze wsparcia pomocy de minimis. W przypadku udzielania pomocy publicznej należy stosować limity wynikające z aktów prawnych regulujących sposób i intensywność udzielania pomocy publicznej.

Jeżeli spełniony jest więcej niż jeden z powyżej wymienionych warunków dofinansowanie jest przyznawane na podstawie warunku mającego najwyższy odsetek dofinansowania.

W celu zapewnienia jak największej efektywności wydatkowania środków określono następujące limity:

* poziom dofinansowania pojedynczej usługi rozwojowej dla jednego przedsiębiorcy lub pracownika wydelegowanego przez przedsiębiorcę nie przekracza kwoty 5 000 PLN, bez względu na wartość tej usługi i poziom wsparcia;
* przedsiębiorstwo może skorzystać tylko raz ze wsparcia w ramach projektu, oznacza to, że jedno przedsiębiorstwo może zrealizować jedną umowę o udzielenie wsparcia,
* średnia wartość dofinansowania w okresie realizacji projektu dla jednej umowy o udzielenie wsparcia nie przekroczy 25 000 PLN.

Dodatkowo Wnioskodawca może ograniczyć wartość dofinansowania w ramach jednej umowy o udzielenie wsparcia wskazując maksymalną wartość umowy.

Dofinansowanie usługi rozwojowej jest możliwe w przypadku, gdy zostały spełnione łącznie co najmniej poniższe warunki:

* 1. zgłoszenie na usługę rozwojową zostało zrealizowane za pośrednictwem RUR;
	2. wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej;
	3. wydatek został prawidłowo udokumentowany;
	4. usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie
	z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi;
	5. usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe, zgodnie
	z Systemem Oceny Usług Rozwojowych.

Koszt usługi rozwojowej może uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) wyłącznie w przypadku, gdy został on faktycznie poniesiony przez przedsiębiorcę oraz przedsiębiorca nie ma prawnej możliwości jego odzyskania.

Dofinansowanie nie może zostać przyznane:

* na opracowanie analizy potrzeb rozwojowych lub planu rozwoju przedsiębiorcy lub grupy przedsiębiorców – w przypadku przedsiębiorców, którzy otrzymali tego typu wsparcie w ramach Priorytetu Inwestycyjnego 8v PO WER;
* na usługi rozwojowe dotyczące funkcjonowania na rynku zamówień publicznych lub wdrażania strategii wejścia na zagraniczne rynki zamówień;
* na usługi rozwojowe dotyczące zasady realizacji przedsięwzięć w formule PPP oraz przygotowania oferty do przedsięwzięcia realizowanego w formule PPP lub procesu negocjacji;
* na usługi rozwojowe świadczone przez podmiot, z którym przedsiębiorca jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
1. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki,
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
4. pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
* gdy koszt usługi rozwojowej obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom, koszty dojazdu i zakwaterowania, z wyłączeniem kosztów niezbędnych do zakwaterowania osób z niepełnosprawnościami wydelegowanych przez przedsiębiorcę do udziału w usłudze rozwojowej, adekwatnych do faktycznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
* gdy usługa rozwojowa objęta umową została już dofinansowana/sfinansowana ze środków publicznych;
* gdy przedsiębiorca ubiega się o dofinansowanie/sfinansowanie usługi rozwojowej ze środków publicznych;
* obowiązek przeprowadzania usługi na zajmowanym stanowisku pracy wynika
z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).

Powyższe ograniczenia w zakresie przyznawania dofinansowania mogą zostać zweryfikowane na podstawie oświadczenia przedsiębiorcy.

Operator PSF nie może świadczyć usług rozwojowych, które będą dofinansowane w ramach projektu.

1. **Obowiązki Operatora PSF**

Zgodnie z założeniami IP RPO WD oraz *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020* główne zadania Operatora wybranego w ramach Działania 8.6 Zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstw i przedsiębiorców z sektora MMŚP to:

1. Rekrutacja uczestników projektu - organizacja we wskazanych w Regulaminie konkursu subregionach punktów obsługi przedsiębiorców zainteresowanych udziałem w projekcie. Operator może rekrutować uczestników projektu również z wykorzystaniem mobilnych doradców, którzy będą zachęcali przedsiębiorców do skorzystania ze wsparcia.
2. Prowadzenie działań informacyjno – promocyjnych z zakresu funkcjonowania PSF w województwie dolnośląskim.
3. Prowadzenie, o ile wymagają tego uczestnicy projektu wstępnej diagnozy i doradztwa w zakresie określenia potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa oraz wsparcie w zakresie korzystania z RUR.
4. Weryfikacja kwalifikowalności grupy docelowej i możliwości udzielenia wsparcia finansowego, w tym udzielenie pomocy de minimis/pomocy publicznej.
5. Zwieranie umów wsparcia z uczestnikami projektów.
6. Monitorowanie realizacji usług rozwojowych, w tym weryfikacja dokonanych ocen usług rozwojowych (pracownik, przedsiębiorca, firma szkoleniowa).
7. Prowadzenie kontroli na miejscu realizacji usługi/potwierdzanie wykonania usług zgodnie z Kartą Usługi określoną w RUR zgodnie z zaleceniami IP RPO WD.
8. Refundacja poniesionych wydatków dla przedsiębiorcy na podstawie dokumentów finansowych dostarczonych Operatorowi po zakończeniu wsparcia.
9. Rozliczenie Operatora z IP RPO WD 2014-2020 na podstawie składanych wniosków o płatność.

W celu prawidłowej realizacji powyżej wskazanych zadań IP RPO WD zapewni Operatorowi dostęp do danych zawartych w RUR na zasadach określonych w regulaminie RUR opracowanym przez PARP. Regulamin Rejestru Usług Rozwojowych jest udostępniany przez PARP między innymi na stronach internetowych instytucji. Zasady udostępnienia danych zostaną uregulowane po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku zapotrzebowania zgłaszanego przez przedsiębiorcę na usługi rozwojowe, które w dniu zgłoszenia nie są dostępne w systemie RUR, możliwe jest złożenie przez przedsiębiorcę zamówienia na konkretną usługę rozwojową.

W przypadku usług rozwojowych kończących się nabyciem kompetencji fakt ich nabycia będzie weryfikowany w ramach 4 etapów wskazanych w regulaminie konkursu.

Operator opracowuje regulamin rekrutacji/udzielania wsparcia i przekazuje go do akceptacji IP RPO WD.

Przed podpisaniem umowy o przyznaniu wsparcia Operator powinien pozyskać formularz zgłoszeniowy, który stanowi podstawę do zakwalifikowania przedsiębiorcy do udziału w projekcie.

Formularz powinien zawierać m.in. informację:

* czy przedsiębiorca działa w preferowanych branżach lub sektorach,
* o wielkości przedsiębiorstwa,
* o subregionie, w którym działa przedsiębiorca,
* ile osób i jakie grupy pracowników przedsiębiorca planuje objąć wsparciem (wskazanie grup zgodnie z cechami dla wsparcia preferencyjnego),
* na temat prowadzonej działalność gospodarczej,
* o wyszukanej ofercie usługi z systemu RUR (z przypisanym identyfikatorem karty usługi rozwojowej) wraz ze wskazanym miejscem jej realizacji,
* o danych teleadresowych przedsiębiorcy,
* o nieuzyskaniu/uzyskaniu pomocy de minimis,
* o sytuacji ekonomicznej podmiotu (czy podmiot objęty jest postępowaniem upadłościowym),
* czy przedsiębiorca korzystał z usług rozwojowych dofinansowanych z EFS oraz w jakiej wysokości otrzymał refundację,
* czy wybrana usługa rozwojowa kończy się nabyciem lub potwierdzeniem kwalifikacji,

Prawidłowość złożonych ww. danych przedsiębiorca potwierdza oświadczeniem.

Formularz powinien umożliwiać stwierdzenie czy dany przedsiębiorca kwalifikuje się do uzyskania pomocy de minimis czy też powinien zostać objęty pomocą publiczną.

Operator zobowiązany jest do przygotowania dokumentów służących realizacji wsparcia i przedstawienia ich IP RPO WD, dla których IP RPO WD zastrzega sobie prawo wyrażenia wiążącej opinii.

1. **Umowa o przyznaniu wsparcia**

Umowa o przyznaniu wsparcia zawierana jest pomiędzy przedsiębiorcą a Operatorem wsparcia. Wzór umowy opracuje Operator po zawarciu umowy o dofinasowanie projektu i przekaże go do akceptacji IP RPO WD przed rozpoczęciem rekrutowania uczestników projektu. Umowa będzie regulowała relacje pomiędzy uczestnikiem projektu i zawierała między innymi:

* warunki korzystania z dofinansowania, w tym konieczność dokonania oceny usługi;
* informacje dotyczące maksymalnej wartości dofinansowania kosztów pojedynczej usługi (określonej kwotowo i procentowo);
* maksymalny termin na realizację usług rozwojowych i czas na ich rozliczenie (brak złożenia przez przedsiębiorcę rozliczenia usługi rozwojowej w terminie wskazanym w umowie może oznaczać, iż przedsiębiorca nie uzyska refundacji);
* listę dokumentów wymaganych na etapie rozliczenia środków oraz zasady kontroli i monitoringu świadczenia usług;
* przedmiot usługi rozwojowej przewidzianej do realizacji w ramach umowy;
* sposób rozliczenia dofinansowania;
* zasady monitorowania i kontroli usługi rozwojowej przewidzianej do realizacji w ramach umowy;
* informację o możliwości zmiany zapisów umowy;
* informację o udzieleniu pomocy de minimis/pomocy publicznej.

Zapisy umowy powinny być skonstruowane w sposób możliwie prosty i czytelny. Przedsiębiorca powinien zostać wcześniej szczegółowo poinformowany o zasadach przyznania mu wsparcia oraz zakresie przysługujących mu praw i obowiązków wynikających z umowy. Należy unikać nakładania na przedsiębiorców dodatkowych obciążeń administracyjnych, w tym w szczególności obowiązku przedstawiania dodatkowych załączników, dokumentów, zaświadczeń. Należy również zagwarantować możliwość przekazania podpisanej umowy za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznie – bez konieczności osobistego stawiania się przedsiębiorcy w siedzibie Operatora.

1. **Realizacja usługi rozwojowej**

Podmiot świadczący usługi rozwojowe realizuje usługę rozwojową zgodnie z harmonogramem oraz miejscem wskazanym w ofercie usługi. W przypadku zmiany miejsca uczestnik projektu informuje niezwłocznie Operatora. Przedsiębiorca ponosi 100% kosztów za usługę ze środków własnych. Podmiot świadczący usługę rozwojową wystawia dokument księgowy na przedsiębiorcę, na rzecz którego zrealizował usługę. Podmiot świadczący usługę rozwojową powinien wydać zaświadczenia o ukończeniu usługi zawierającego nazwę przedsiębiorcy, imię i nazwisko uczestnika, datę i miejsce przeprowadzenia usługi, liczbę godzin usługi oraz zakres tematyczny.

Przedsiębiorca składa do operatora (osobiście / za pośrednictwem poczty tradycyjnej
/ elektronicznie z podpisem kwalifikowanym) dokumenty niezbędne do rozliczenia usługi m.in.:

* wskazujące zrealizowane usługi, kwoty, liczbę pracowników, którzy wzięli udział w usługach,
* dowód księgowy za zrealizowane usługi rozwojowe,
* potwierdzenie zapłaty za ww. faktury (np. wyciąg z konta),
* zaświadczenia od instytucji szkoleniowej/doradczej o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej.

Brak złożenia przez przedsiębiorcę rozliczenia w terminie wskazanym w umowie może oznaczać, iż przedsiębiorca nie uzyska zwrotu dofinansowania, kwestia ta musi jednak być jednoznacznie wskazana w umowie o przyznaniu wsparcia.

1. **Kontrole projektów PSF**

Kontrole projektu PSF prowadzone przez Operatorów w odniesieniu do uczestników projektu są przeprowadzane: na dokumentach w siedzibie Operatora oraz w miejscu realizacji usługi rozwojowej (wizyta monitoringowa).

Kontrole projektu PSF w siedzibie Operatora są prowadzone na podstawie dokumentów rozliczeniowych dostarczonych przez przedsiębiorcę (m.in. dokumentów finansowych, zaświadczeń o ukończeniu usługi rozwojowej) i obejmują sprawdzenie, czy usługi rozwojowe zostały zrealizowane i rozliczone zgodnie z warunkami umowy.

Istotny element kontroli projektu PSF prowadzonych przez Operatorów stanowi wizyta monitoringowa na miejscu realizacji usługi rozwojowej, której celem jest sprawdzenie faktycznego dostarczenia usługi rozwojowej i jej zgodności ze standardami określonymi m.in. w Karcie Usługi.

Operator powinien zaplanować przeprowadzenie wizyty monitoringowej przy najmniej dla 5% wszystkich umów o wparcie zawartych w ramach projektu.

Celem działań w tym zakresie powinna być weryfikacja, czy usługa faktycznie jest realizowana i czy w usłudze uczestniczą pracownicy danego przedsiębiorstwa. Kontrola i monitoring nie powinien mieć charakteru jakościowego. Niemniej jednak w przypadku ewidentnych różnic pomiędzy zapisami karty usługi a stanem faktycznym kwestia ta powinna być zgłaszana do IP RPO WD.

1. **Udzielanie pomocy de minimis/pomocy publicznej**

Wsparcie udzielane przedsiębiorcom spełnia przesłanki pomocy de minimis/pomocy publicznej. W związku z powyższym Operator na etapie kwalifikowania uczestników projektu winien dokonać oceny możliwości udzielenia pomocy de minimis/pomocy publicznej. W pierwszej kolejności dofinansowanie przekazywane uczestnikom powinno zostać uznane za pomoc de minimis. W sytuacji, gdy uczestnik projektu otrzymał w okresie trzech kolejnych lat podatkowych pomoc de minimis w kwocie powyżej 200 000 EUR dofinansowanie przyznawane w ramach projektu należy objąć zasadami pomocy publicznej udzielanej
w ramach wyłączenia blokowego pomocy na szkolenia lub usługi doradcze w zależności od zakresu realizowanej usługi rozwojowej. Podmiotem udzielającym pomocy jest Operator, który zobowiązany jest do stosowania wszystkich przepisów prawa obowiązujących w tym zakresie, w tym między innymi rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1073). Wartość udzielonej pomocy jest odpowiednio korygowana, po otrzymaniu przez Operatora faktur/rachunków potwierdzających udział przedsiębiorcy w danej usłudze rozwojowej.

1. **Konstrukcja budżetu na poziomie wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Działania 8.6**

Poza zapisami regulaminu konkursu należy wziąć również poniższe informacje IZ RPO WD.

Na poziomie projektu Wnioskodawca musi założyć wniesienie wkładu własnego na poziomie co najmniej 15% wartości projektu. Wkład własny może pochodzić ze środków prywatnych przedsiębiorców (w zakresie ich partycypacji w kosztach udziału w usłudze). Jednak Wnioskodawca może zaplanować inne źródła finansowania wkładu własnego zgodne z zapisami wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków. Na poziomie wniosku o dofinansowaniem projektu IZ RPO WD proponuje uwzględnienie co najmniej dwóch zadań:

* **Zadanie nr 1 -** koszty ewentualnego doradztwa w zakresie określenia potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa oraz korzystania z systemu RUR i wizyty monitoringowe realizowanych usług w ramach projektu;
* **Zadanie nr 2** - obejmujące wyłącznie dofinansowanie usług rozwojowych dla MMŚP.

W ramach zadania nr 1 należy uwzględnić koszty ewentualnego doradztwa w zakresie określenia potrzeb rozwojowych przedsiębiorstwa oraz korzystania z systemu RUR i prowadzenia wizyt monitoringowych realizowanych usług. W ramach niniejszego zadania należy założyć, że całość kosztów będzie dofinansowana. Pozostałe koszty związane z rekrutacją polegające jedynie na czynnościach technicznych należy uwzględnić w kosztach pośrednich.

Wartość zadania nr 2 należy określić na podstawie planowanych w projekcie wartości wskaźników. Wartość zadania należy określić, w taki sposób, aby na poziomie całego projektu uzyskać wkład własny na poziomie co najmniej 15%. Wnioskodawca może założyć, że źródłem jego finansowania będzie wartość środków, które nie zostaną zrefundowane przedsiębiorcy w ramach umowy o wsparcie.

Koszty pośrednie w projekcie są rozliczane ryczałtem i mogą być dofinansowane w 100%. W ramach kosztów pośrednich należy uwzględnić również koszty dotyczące informacji i promocji w zakresie PSF w województwie dolnośląskim.