**Załącznik nr 4**

**Standardy realizacji wybranych form wsparcia
 w ramach**

**Działania 10.4 RPO WD 2014-2020**

**Wrocław, czerwiec 2016 r.**

[Wstęp 3](#_Toc453657075)

[1. Skróty i definicje 3](#_Toc453657076)

[2. Informacje ogólne 4](#_Toc453657077)

[3. Rodzaje form pozaszkolnych 5](#_Toc453657078)

[4. Identyfikacja zakresu wsparcia. 7](#_Toc453657079)

[5. Pomoc publiczna 8](#_Toc453657080)

[6. Cross – financing 9](#_Toc453657081)

# Wstęp

Niniejszy dokument ma na celu wyznaczyć standardy usług w ramach wybranych form wsparcia możliwych do realizacji w ramach ogłaszanych konkursów dla Działania 10.4 *Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy*.

Ogólne zasady realizacji projektów wyznaczają dokumenty programowe, *Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014‐2020, Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020* oraz wytyczne horyzontalne i szczegółowe Ministra Rozwoju.

W przypadku działań nieopisanych w niniejszym dokumencie sporządzając wniosek o dofinansowanie projektu należy kierować się wskazanymi dokumentami oraz pozostałymi zapisami regulaminu konkursu. Jednocześnie Wnioskodawca powinien przyjąć założenie, że IOK nie narzuca dodatkowych ograniczeń niż te wynikające z zapisów regulaminu konkursu.

Wsparcie w ramach ogłaszanych konkursów jest skierowane do osób dorosłych zainteresowanych z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kwalifikacji zawodowych.

# 1. Skróty i definicje

**BHP** – bezpieczeństwo i higiena pracy;

**CKZiU** – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego;

**EFS** – Europejski Fundusz Społeczny;

**IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs;

**KOWEZiU** – Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawiczne;

**PO KL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki;

**PO WER** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

**KKZ** -kwalifikacyjny kurs zawodowy ()

**Formy pozaszkolne** – należy przez to rozumieć formy uzyskiwania i uzupełniania wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w placówkach kształcenia ustawicznego, placówkach kształcenia praktycznego oraz ośrodkach dokształcania i doskonalenia zawodowego, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych, a także kwalifikacyjne kursy zawodowe.

**Kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych** – kształcenie ustawiczne, o którym mowa
w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622).

**Kształcenie ustawiczne** – należy przez to rozumieć kształcenie w szkołach dla dorosłych, a także uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych przez osoby, które spełniły obowiązek szkolny.

**kompetencja -** to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/ kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria
 i metody ich weryfikacji. Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,

b) ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu standardu wymagań, tj. efektów uczenia się , które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,

c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,

d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Wykazywać należy wyłącznie kwalifikacje/kompetencje osiągnięte w wyniku interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Kurs** – to cykl zajęć edukacyjnych służących nabyciu nowych umiejętności lub rozwijaniu i ulepszaniu już posiadanych. Kurs powinien być zaplanowany i organizowany z zamysłem nauczania.
**Kwalifikacja -** to określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji. Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego zamieszczono na stronie http://rpo.dolnyslask.pl/ pod ogłoszeniem o konkursie.

**Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO) to jest na poziomie wykształcenia ponadgimnazjalnego. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie.

**Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu *ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (tekst jedn.: Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi
w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (tekst jedn.: Dz. U.
z 2011 r. Nr 231, poz. 1375 z późn. zm.).

**Ośrodku** – należy przez to rozumieć ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego, o którym mowa w art. 2 pkt 3a ustawy o systemie oświaty.

**Placówce** – należy przez to rozumieć placówkę kształcenia ustawicznego i placówkę kształcenia praktycznego, o których mowa w art. 2 pkt 3a ustawy o systemie oświaty;

# 2. Informacje ogólne

Kształcenie ustawiczne jest jednym z najistotniejszych elementów strategii rozwoju współczesnych gospodarek. Zmieniające się potrzeby rynku pracy, postęp technologiczny oraz wysoka konkurencyjność narzucają osobom dorosłym konieczność ciągłego podwyższania swoich kwalifikacji, uzupełniania umiejętności zawodowych lub całkowitej zmiany zawodu.

Osoby, które nie potrafią dopasować się do współczesnych wymogów rynku pracy, nie posiadają odpowiedniej wiedzy i umiejętności oraz dostępu do informacji są zagrożone bezrobociem, wykluczeniem, a także innymi negatywnymi zjawiskami społecznymi.

Kształcenie ustawiczne pozwala osobom dorosłym na uzyskanie i uzupełnienie wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

W ramach ogłoszonych naborów istnieje możliwość realizacji następujących typów operacji:

* 10.4.F. Kształcenie w formach pozaszkolnych osób dorosłych umożliwiających podniesienie kwalifikacji zawodowych, zainteresowanych kształceniem z własnej inicjatywy oraz doradztwo edukacyjno - zawodowe dla osób dorosłych;
* 10.4.G. Organizacja tradycyjnych pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego (m.in. kwalifikacyjnych kursów zawodowych i kursów umiejętności zawodowych) we współpracy
 z pracodawcami.

Wsparcie udzielane w ramach projektów musi być dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczestników projektów, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i możliwości psychofizycznych. Każdy z uczestników projektu musi otrzymać ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego, jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie projektu przedstawi sposób, w jaki zapewni dostosowanie form wsparcia świadczonych w ramach projektu do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu.

**Wsparcie w ramach niniejszego naboru jest kierowane przede wszystkim do** osób dorosłych w szczególności osób o niskich kwalifikacjach i osób w wieku powyżej 50 lat z własnej inicjatywy zainteresowanych zdobyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem wykształcenia i zdobywaniem kwalifikacji zawodowych;

# 3. Rodzaje form pozaszkolnych

Kształcenie ustawiczne, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622), prowadzone są w następujących formach:

* kwalifikacyjny kurs zawodowy;
* kurs umiejętności zawodowych;
* kurs kompetencji ogólnych;
* kursy, inne niż wymienione wyżej, umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

**Kwalifikacyjny kurs zawodowy** (KKZ) to nowoczesna forma kształcenia adresowana do osób dorosłych zainteresowanych uzyskaniem lub uzupełnianiem konkretnej wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Jest to bardzo elastyczny system kształcenia, który umożliwia w krótkim czasie przygotowanie się do pracy na stanowisku wymagającym określonych kwalifikacji i wiedzy, a tym samym sprostanie oczekiwaniom pracodawcy.

KKZjest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej kwalifikacji. Ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikację w zawodzie przeprowadzanego na warunkach i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 4 ustawy. Minimalna liczba godzin kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danej kwalifikacji, z zastrzeżeniem § 20 ust. 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych. Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym prowadzonym przez publiczne szkoły, placówki lub ośrodki wynosi, co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego liczba słuchaczy może być mniejsza niż 20. Warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu na kwalifikacyjnym kursie zawodowym określają przepisy wydane na podstawie art. 70 ust. 4 ustawy. KKZ kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

Podmiot prowadzący kwalifikacyjny kurs zawodowy jest obowiązany poinformować okręgową komisję egzaminacyjną o rozpoczęciu kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym
w terminie 14 dni od daty rozpoczęcia tego kształcenia.

Informacja powinna zawierać:

1. oznaczenie podmiotu prowadzącego kwalifikacyjny kurs zawodowy;
2. nazwę i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, oraz nazwę i oznaczenie kwalifikacji, zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodach, w zakresie której jest prowadzone kształcenie;
3. termin rozpoczęcia i zakończenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
4. wykaz słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego, zawierający imię i nazwisko, datę
i miejsce urodzenia oraz numer PESEL słuchacza, a w przypadku słuchacza, który nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość.

Kwalifikacyjne kursy zawodowe mogą być prowadzone przez:

1. publiczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe – w zakresie zawodów, w których kształcą, oraz w zakresie obszarów kształcenia, do których są przypisane te zawody;
2. niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych prowadzące kształcenie zawodowe –
w zakresie zawodów, w których kształcą, oraz w zakresie obszarów kształcenia, do których są przypisane te zawody;
3. publiczne i niepubliczne placówki i ośrodki;
4. instytucje rynku pracy, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową;
5. podmioty prowadzące działalność oświatową, o której mowa w art. 83a ust. 2 – ustawy o systemie oświaty.

**Kurs umiejętności zawodowych** jest prowadzony przez placówkę lub ośrodek według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie:

1. jednej z części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach danej kwalifikacji albo
2. efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów, albo
3. efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów w zakresie organizacji pracy małych zespołów.

Minimalna liczba godzin kształcenia na kursie umiejętności zawodowych:

1. w przypadku kształcenia w zakresie, o którym mowa w art. 10 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych – jest równa ilorazowi liczby godzin kształcenia przewidzianych dla danej kwalifikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodach i liczby części efektów kształcenia wyodrębnionych w ramach tej kwalifikacji;
2. w przypadku kształcenia w zakresie, o którym mowa w art. 10 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych – jest równa minimalnej liczbie godzin kształcenia w zakresie efektów kształcenia wspólnych dla wszystkich zawodów oraz wspólnych dla zawodów w ramach danego obszaru kształcenia stanowiących podbudowę do kształcenia w zawodzie lub grupie zawodów, określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danego zawodu;
3. w przypadku kształcenia w zakresie, o którym mowa w art.10 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych – wynosi 30 godzin.

Kurs umiejętności zawodowych kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu umiejętności zawodowych.

**Kurs kompetencji ogólnych** może być prowadzony przez placówkę lub ośrodek.

Kurs kompetencji ogólnych jest prowadzony według programu nauczania uwzględniającego dowolnie wybraną część podstawy programowej kształcenia ogólnego. Minimalny wymiar kształcenia na kursie kompetencji ogólnych wynosi 30 godzin. Kurs kompetencji ogólnych kończy się zaliczeniem w formie ustalonej przez podmiot prowadzący kurs. Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu kompetencji ogólnych.

**Kurs**, o którym mowa w § 3 pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622), może być prowadzony przez placówkę lub ośrodek. Osoba, która ukończyła kurs otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu tego kursu. Kurs nie może być jedyną formą kształcenia przewidzianą w ramach projektu i może stanowić jedynie element uzupełniający formy pomocy zaplanowane w ramach projektu. Oznacza to, że niedopuszczalna jest sytuacja, w której większość kosztów budżetu projektu dotyczy realizacji tej formy kształcenia. Celem projektu ma być przede wszystkim nabycie przez uczestnika projektu kwalifikacji/kompetencji, które pozwolą mu na podjęcie aktywności zawodowej lub poprawę swojej sytuacji na rynku pracy.

Wszystkie wskazane powyżej formy pozaszkolne stwarzają możliwość elastycznego, dostosowanego do potrzeb i możliwości osób dorosłych podnoszenia kwalifikacji zawodowych i kompetencji ogólnych. Zaplanowane w ramach projektów formy wsparcia powinny realizować zapotrzebowanie lokalnego/regionalnego rynku pracy. By oferta skierowana do uczestników projektu była jak najszersza i umożliwiała wszystkim zainteresowanym podnoszenie wiedzy ogólnej i kwalifikacji zawodowych.

# 4. Identyfikacja zakresu wsparcia.

Wnioskodawca planując realizację wsparcia dla uczestników projektu powinien uwzględnić dostosowanie oferty do potrzeb regionalnego/lokalnego rynku pracy oraz uwzględnić prognozy dotyczące zapotrzebowania rynku pracy na określone zawody i wykształcenie w określonych branżach, z wykorzystaniem ogólnopolskich i regionalnych badań i analiz. Poniżej wskazano najważniejsze źródła informacji w tym zakresie. Wnioskodawca może również powołać się na inne ogólnodostępne analizy. Dodatkowo w ramach identyfikacji potrzeb uczestników projektu należy uwzględnić współpracę z pracodawcami w celu wspólnego wypracowania kwalifikacji/kompetencji niezbędnych na lokalnym lub regionalnym rynku pracy. Jest to wymagane w kontekście definicji wskaźników przedstawionych w załączniku nr 2 do regulaminu. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie musi opisać sposób zaangażowania pracodawców w planowanie lub realizację projektu.

W województwie dolnośląskim aktualnie obowiązującym dokumentem strategicznym określającym wyzwania regionu w zakresie budowy gospodarki opartej na wiedzy i wzrostu innowacyjności jest „Regionalna Strategia Innowacji dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2011- 2020” dostępna pod adresem: http://www.umwd.dolnyslask.pl/dolnoslaskie-inteligentne-specjalizacje/ W RSI WD zostały zidentyfikowane tzw. branże kluczowe.

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego w ramach przygotowań do wdrażania RPO WD 2014 - 2020 zlecił przeprowadzenie badania „Analiza branż o największym potencjale kreowania miejsc pracy w województwie dolnośląskim”. Zasadniczym celem badania było zidentyfikowanie branż i przedsiębiorstw, które mają duży potencjał tworzenia miejsc pracy oraz wskazanie działań, które będą służyły wykorzystaniu tego potencjału. Analizy dotyczące między innymi rynku pracy opracowane ze środków RPO WD 2014-2020 są dostępne na stronie <http://rpo.dolnyslask.pl/o-projekcie/przeczytaj-analizy-raporty-i-podsumowania/opracowania-i-analizy/>.

Wnioskodawca może również wykorzystać wyniki analiz prowadzonych przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy zamieszczonych na stronie http://www.dwup.pl/.

Dodatkowo informacje ilościowe i jakościowe w zakresie form wsparcia możliwych do realizacji w ramach konkursów są dostępne za pośrednictwem powołanego z inicjatywy Komisji Europejskiej portalu *EU Skills Panorama.*

W ramach konkursu istnieje również możliwość **włączenia pracodawców/potencjalnych pracodawców** lub przedsiębiorców w system egzaminów potwierdzających kwalifikacje. W ramach projektu można przewidzieć sfinansowanie kosztów egzaminu. Warunki wynagradzania egzaminatorów zostały określone odpowiednio:

* w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 marca 2012 r. w sprawie warunków wynagradzania egzaminatorów za udział w przeprowadzaniu sprawdzianu i egzaminów oraz nauczycieli akademickich za udział w przeprowadzaniu części ustnej egzaminu maturalnego
(Dz. U. poz. 334, z późn. zm.);
* w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 września 2012 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. poz. 1117).

# 5. Pomoc publiczna

W ramach konkursów nie przewiduje się występowania pomocy publicznej oraz pomocy de minimis. W celu uniknięcia występowania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej Wnioskodawca winien zapewnić, między innymi że:

* formy wsparcia świadczone w ramach projektu nie będą ukierunkowane na zaspokojenie konkretnych potrzeb pracodawców w stosunku do osób obecnie przez nich zatrudnionych,
* wsparciem nie zostaną objęte osoby zatrudnione przez Wnioskodawcę,
* uczestnikami projektu nie będą osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

Ponadto dla weryfikacji wystąpienia przesłanek pomocy publicznej/pomocy de minimis znaczenie mają następujące warunki:

* czy szkolenie odbywa się poza miejscem zatrudnienia uczestników projektu (poza zakładem pracy uczestnika projektu),
* czy nabór na szkolenie jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych – niezależnie od miejsca zatrudnienia,
* czy pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu (u jednego przedsiębiorcy) stanowią mniej niż 20% uczestników szkolenia realizowanego w ramach danego projektu.

W celu uniknięcia występowania pomocy publicznej oraz pomocy de minimis odpowiedzi na wszystkie powyżej wskazane pytania muszą być twierdzące.

# 6. Cross – financing

Cross-financing to zasada, która pozwala finansować w projekcie z Europejskiego Funduszu Społecznego część wydatków typowych dla Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Dzięki temu możliwa jest realizacja projektów bardziej kompleksowych, które lepiej dopasowują się do potrzeb Beneficjenta. Na przykład możliwe jest sfinansowanie prac z zakresu przystosowania budynków i pomieszczeń do korzystania z nich przez osoby niepełnosprawne poprzez wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych.

W ramach działania finansowane będą obok działań tzw. miękkich, wydatki inwestycyjne w ramach mechanizmu finansowania krzyżowego cross-financing, zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w okresie programowania na lata 2014-2020*. Wydatki objęte mechanizmem cross-financingu są objęte zasadami kwalifikowalności dotyczącymi Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. W związku z powyższym Wnioskodawca winien przestrzegać między innymi zasady trwałości projektu opisanej w powyżej wymienionych wytycznych.

Wartość wydatków w ramach cross-financingu nie może stanowić więcej niż 10% finansowania unijnego na poziomie projektu.

Cross-financingw ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wydatki powinny wynikać z potrzeby realizacji danego projektu i stanowić logiczne uzupełnienie działań. Cross-financing powinien być bezpośrednio powiązany z głównymi zadaniami realizowanymi w ramach danego projektu. Cross-financing nie może dotyczyć kosztów pośrednich.

Zakup środków trwałych, **za wyjątkiem zakupu nieruchomości, infrastruktury i środków trwałych przeznaczonych na dostosowanie lub adaptację budynków i pomieszczeń,** nie stanowi wydatku w ramach cross-financingu*.* Ponadto należy zwrócić uwagę na rozróżnienie pomiędzy remontem budynku, który nie jest dopuszczalny w ramach cross-financingu, a **dostosowaniem budynku do potrzeb projektu**. Remontem budynku będzie w szczególności wykonywanie prac związanych z elewacją budynku lub innych prac remontowych niezwiązanych bezpośrednio z realizowanym projektem (np. wymiana okien w całym budynku). Natomiast, w ramach dostosowania, należy przyjąć wykonanie takich robót budowlanych, w wyniku, których nastąpi przystosowanie pomieszczenia **do spełnienia funkcji, którą to pomieszczenie będzie miało spełniać w projekcie.**

Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto, w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może przekroczyć łącznie 10% wydatków projektu. Wydatki ponoszone na zakup środków trwałych oraz cross-financing powyżej dopuszczalnej kwoty, określonej w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, są niekwalifikowalne.