

PYTANIE:

Czy jest możliwa realizacja działań tylko 10.1.B i C dla dzieci niepodlegających edukacji specjalnej bez limitu 30% kosztów bezpośrednich dla 10.1.B?

ODPOWIEDŹ:

Realizacja projektu bez typu 10.1.A jest możliwa tylko dla dzieci z niepełnosprawnościami. Limit 30% dotyczy sytuacji, gdy tworzone są nowe miejsca przedszkolne i jednocześnie prowadzi się dodatkowe zajęcia dla dzieci, wtedy kwota wydatków na realizację zajęć dodatkowych może stanowić nie więcej niż 30% kosztów bezpośrednich projektu. Limitu nie stosuje się w zakresie dodatkowej oferty edukacyjnej dla dzieci z niepełnosprawnościami.

PYTANIE:

Co w przypadku, jeśli w ramach jednego projektu organizujemy zajęcia/terapię dla dzieci niepełnosprawnych, nie tworzymy nowych miejsc, ale chcemy nauczycieli/terapeutów, którzy pracują z tymi dziećmi szkolić-więc typ projektu 10.1 B tylko dla niepełnosprawnych i typ projektu 10.1.C? W takim przypadku musimy czy nie musimy tworzyć nowych miejsc?

ODPOWIEDŹ:

Nie ma konieczności tworzenia nowych miejsc przedszkolnych z zastrzeżeniem, że wsparcie dla dzieci z niepełnosprawnością jest wsparciem wiodącym, głównym w projekcie.

PYTANIE:

Czy nasza firma może złożyć 1 wniosek jako Lider projektu i występować również jako Partner w drugim projekcie w ramach tego samego konkursu?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z kryterium liczby wniosków, Wnioskodawca może w ramach konkursu złożyć jeden wniosek o dofinansowanie projektu (samodzielnie lub jako lider) oraz nie więcej niż jeden wniosek jako partner. Zatem mogą Państwo złożyć jeden wniosek o dofinansowanie projektu (jako samodzielny wnioskodawca lub w partnerstwie jako lider), a w innym projekcie, składanym do dofinansowania w tym samym konkursie, występować jako partner.

PYTANIE:

Czy do konkursu może stanąć Fundacja która byłaby liderem a partnerami byłyby przedszkola integracyjne? Fundacja organizowałaby w ramach 10.1.B „Dodatkowe zajęcia edukacyjne i specjalistyczne.....” zajęcia rozwijające u dzieci w wieku przedszkolnym kompetencje kluczowe.

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z Regulaminem konkursu, organizacje pozarządowe są beneficjentami uprawnionymi do aplikowania o dofinansowanie w ramach przedmiotowego konkursu. Należy zwrócić uwagę, że realizacja projektu bez typu 10.1.A, tj. dotyczącego uruchamiania nowych miejsc przedszkolnych jest możliwa tylko dla dzieci z niepełnosprawnościami. Wsparcie dla dzieci z niepełnosprawnościami musi być wsparciem wiodącym, dominującym w projekcie zarówno merytorycznie, jak i finansowo.

W przypadku publicznych przedszkoli integracyjnych partnerami w projekcie mogą być ogrody prowadzące te przedszkola (same przedszkola nie mają osobowości prawnej i mogą występować w projekcie jedynie jako tzw. realizatorzy wsparcia a nie jako partnerzy).

PYTANIE:

Kto może być partnerem w projekcie w ramach 10.1? Czy może być to dowolna instytucja czy tylko podmiot występujący w katalogu beneficjentów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie?

ODPOWIEDŹ:

Regulaminy konkursów dla działania 10.1 nie wykluczają, by partnerem w projekcie był podmiot niewymieniony w katalogu beneficjentów dla działania. Należy jednak pamiętać, że zgodnie z kryterium formalnym partner nie może podlegać wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej.

Partnerzy w projekcie to podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt. Proszę pamiętać, że utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, a udział partnerów i wnoszone przez nich zasoby muszą być adekwatne do celu projektu.

PYTANIE:

Czy nie ma przeszkód aby partnerów w projekcie było 3 albo więcej?

ODPOWIEDŹ:

Regulamin konkursu nie określa maksymalnej liczby partnerów uczestniczących w projekcie. Udział partnerów musi być adekwatny do celu projektu. Utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie

PYTANIE:

Czy osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, planująca uruchomić ośrodek wychowania przedszkolnego, ale nie będąca jeszcze organem prowadzącym może ubiegać się o dofinansowanie z działania 10.1?

ODPOWIEDŹ:

Osoby fizyczne, prowadzące działalność gospodarczą, które nie posiadają jeszcze wpisu do rejestru przedszkoli mogą ubiegać się o dofinansowanie. Należy mieć jednak na uwadze, że do czasu zarejestrowania przedszkola, wydatki ponoszone są na własną odpowiedzialność i mogą stać się niekwalifikowalne w projekcie, jeśli podmiot nie dopełni niezbędnych procedur rejestracyjnych.

PYTANIE:

Czy w ramach konkursu jest kryterium wysokości obrotów wnioskodawcy i partnera (że musi być on nie mniejszy niż wartość zaplanowanych środków w budżecie projektu w roku o największej kwocie wydatków w ramach projektu)?

ODPOWIEDŹ:

Takie kryterium nie zostało ustalone dla konkursu.

PYTANIE:

Czy Fundacja może ubiegać się o dofinansowanie, mimo iż otrzymała dofinansowanie w ramach PO KL w 2013 roku?

ODPOWIEDŹ:

Pozyskanie dofinansowania w ramach PO KL nie stanowi bariery w ubieganiu się o dofinansowanie w ramach działania 10.1. Natomiast należy zwrócić uwagę, że dodatkowe zajęcia mogą być realizowane w przedszkolach, w których w takim samym zakresie nie były one finansowane od co najmniej 12 miesięcy.

PYTANIE:

Jak długo może trwać projekt w zakresie obejmującym tylko typy 10.1.B i 10.1.C? W regulaminie konkursu są wyłącznie zapisy odnośnie 10.1.A lub 10.1.B realizowanego w połączeniu 10.1.A.

ODPOWIEDŹ:

Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu. Okres ten ma być zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji projektu. Wydatki można ponosić tylko w okresie realizacji projektu. Nie zostało określone, ile ma trwać projekt. Należy mieć na uwadze, że finansowanie realizacji dodatkowych zajęć w OWP, w których zostały utworzone nowe miejsca wychowania przedszkolnego, może odbywać się przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Ponadto, najpóźniejszy termin złożenia ostatecznego wniosku o płatność to maj 2018 r. W związku z tym, projekt musi zakończyć się do kwietnia 2018 r.

PYTANIE:

Jeśli projekt trwa 1 rok, a zaplanowane studia podyplomowe dla nauczycieli na 3-4 semestry, to czy mogę we wniosku uwzględnić cały koszt studiów?

ODPOWIEDŹ:

W ramach projektu kwalifikowalne mogą być jedynie koszty ponoszone w okresie jego realizacji. Jednocześnie czas realizacji wsparcia musi mieścić się w okresie realizacji projektu.

PYTANIE:

Jak Państwo definiują „dzieci z niepełnosprawnościami”?

ODPOWIEDŹ:

Definicja „ucznia/dziecka z niepełnosprawnością” znajduje się w Regulaminie konkursu, w słowniku skrótów i pojęć. Zgodnie z ww. definicją: „uczeń/dziecko z niepełnosprawnością – uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie lub opinię z poradni psychologiczno - pedagogicznej (dla uczniów: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność wydane przez zespół z poradni psychologiczno - pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych; dla dzieci w wieku przedszkolnym: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność wydane przez zespół z poradni psychologiczno - pedagogicznej lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych lub opinia z poradni psychologiczno -pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju)”.

PYTANIE:

Czy w ramach projektu wsparciem można objąć dziecko głęboko upośledzone, które jest zapisane do przedszkola, ale w ramach porozumienia pomiędzy placówkami realizuje zajęcia na terenie szkoły, które posiada odpowiednio przygotowaną kadrę (jest to zgodne z rozporządzeniem MEN)?

ODPOWIEDŹ:

W opisanej sytuacji dopuszczalna jest realizacja zajęć dodatkowych poza przedszkolem.

PYTANIE:

Czy w projekcie mogą uczestniczyć również dzieci 2,5 letnie?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie ze słownikiem pojęć, zawartym w Regulaminie konkursu, wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W szczególności

uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

PYTANIE:

Czy w projekcie może wziąć udział grupa już uczęszczająca do przedszkola niepublicznego (np. po rozwiązaniu bieżących umów i podpisaniu nowych, projektowych)?

ODPOWIEDŹ:

Wsparcie funduszy europejskich nie może wypierać już funkcjonujących struktur/miejsc przedszkolnych, itp. finansowanych z innych źródeł. Wskazana w zapytaniu sytuacja nie może mieć miejsca. W ramach projektu można sfinansować dodatkowe miejsca przedszkolne/grupę, natomiast w opisanym przypadku nie nastąpi wzrost liczby miejsc wychowania przedszkolnego podlegający pod dany organ prowadzący. Natomiast grupa już uczęszczająca do przedszkola może być objęta wsparciem w zakresie zajęć dodatkowych.

PYTANIE:

Czy określona jest minimalna liczba miejsc, o jaką powinno nastąpić zwiększenie miejsc w przedszkolu?

ODPOWIEDŹ:

Nie ma określonej minimalnej liczby nowych miejsc, ale powinna ona odpowiadać zdiagnozowanym potrzebom i perspektywie demograficznej.

PYTANIE:

Jeśli projekt będzie realizowany przez gminę we wszystkich przedszkolach w gminie, to wystarczy wzrost ogólnej liczby miejsc w gminie czy wzrost w każdym przedszkolu ?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z zapisami *Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WD*: „Każdorazowo musi być odnotowany wzrost liczby dzieci uczestniczących w wychowaniu przedszkolnym w nowo utworzonym albo we wspartym ośrodku wychowania przedszkolnego”, czyli wzrost musi dotyczyć każdego wspartego przedszkola.

PYTANIE:

Zgodnie z art. 5 Ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw od 1 września 2016 r. oddziały przedszkolne w szkołach stają się przedszkolami. Czy włączenie w skutek tego przekształcenia oddziałów klas „0” w struktury przedszkola można uznać za uruchomienie nowych miejsc wychowania przedszkolnego?

ODPOWIEDŹ:

Nie. W opisanym przykładzie mamy do czynienia z formą przekształcenia, a nie stworzenia nowych miejsc przedszkolnych i wzrostu ich liczby.

PYTANIE:

Dana placówka na dzień dzisiejszy funkcjonuje, jako zespół szkolno-przedszkolny, gdyż równolegle obok szkoły funkcjonuje przedszkole dla dzieci 3-5 letnich, a dodatkowo w strukturze szkoły znajdują się oddziały przedszkolne (tzw. klasy „0”). Czy przesunięcia oddziałów przedszkolnych (tzw. klas „0”) w struktury przedszkola, można uznać za uruchomienie nowych miejsc wychowania przedszkolnego ?

ODPOWIEDŹ:

Nie, będzie to przekształcenie, a nie stworzenie nowych miejsc przedszkolnych. Wsparcie powinno skutkować zwiększeniem liczby miejsc przedszkolnych podlegających pod konkretny organ prowadzący na terenie danej gminy/miasta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok rozpoczęcia realizacji projektu.

PYTANIE:

Gmina jest organem prowadzącym 2 przedszkoli, w ramach projektu chcielibyśmy uruchomić 4 przedszkola w miejsce dotychczasowych oddziałów szkolno-przedszkolnych (zerówki). Czy w takim wypadku możemy te powstałe placówki traktować jako nowe przedszkola?

ODPOWIEDŹ:

Tak, ale z zastrzeżeniem, że wsparcie musi skutkować zwiększeniem liczby miejsc przedszkolnych podlegających pod konkretny organ prowadzący na terenie danej gminy/miasta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok rozpoczęcia realizacji projektu, więc gdyby przekształcenie nie wiązało się ze wzrostem liczby miejsc przedszkolnych, to nie możemy mówić o nowych miejscach przedszkolnych.

PYTANIE:

Czy możliwe jest stopniowe osiągnięcie wskaźników, tj. uzyskania docelowej liczby dzieci w każdej grupie przedszkolnej przez okres kilku miesięcy?

ODPOWIEDŹ:

W ramach konkursu, wsparcie powinno skutkować zwiększeniem liczby miejsc przedszkolnych podlegających pod konkretny organ prowadzący na terenie danej gminy/miasta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok rozpoczęcia realizacji projektu. Ponadto, beneficjent musi zobowiązać się do zachowania trwałości utworzonych miejsc przez co najmniej 2 lata od daty zakończenia projektu. Do zachowania trwałości wystarczy już gotowość instytucjonalna przedszkola, czyli zapewnienie wolnych miejsc przez ujęcie w arkuszu organizacyjnym przedszkola.

Dopuszczalne jest, aby w pierwszych miesiącach realizacji projektu zwiększyć ilość miejsc tylko np. o połowę planowanych. Jednak w kolejnych miesiącach miejsca te muszą być utrzymane, a dodatkowo muszą być utworzone kolejne z planowanych miejsc. Musi to mieć odzwierciedlenie w budżecie projektu. Niedopuszczalna jest sytuacja, gdy np. w pierwszych miesiącach realizacji projektu wnioskodawca zwiększy ilość miejsc o 10, w kolejnych o następne miejsca, zgodnie z założeniami wniosku, a jednocześnie w tym czasie łączna ilość miejsc ulegnie zmniejszeniu. Nie ma możliwości realizacji pierwszego typu projektów 10.1.A, bez wzrostu miejsc przedszkolnych netto, który zawsze związany jest ze zwiększeniem liczby miejsc przedszkolnych w OWP.

PYTANIE:

Celem projektu zgłaszanego do dofinansowania w ramach działania 10.1 jest zwiększenie miejsc przedszkolnych w odniesieniu do liczby miejsc z roku poprzedzającego rok rozpoczęcia realizacji projektu. Czy chodzi o miejsca które rzeczywiście były zajęte przez dzieci czy miejsca które były dostępne (czyli te zajęte + te potencjalnie dostępne)?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*, interwencja w zakresie tworzenia nowych miejsc wychowania przedszkolnego skutkuje zwiększeniem liczby miejsc przedszkolnych podlegających pod

konkretny organ prowadzący na terenie danej gminy/miasta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok rozpoczęcia realizacji projektu – co należy rozumieć jako miejsc dostępnych, oferowanych przez Gminę. Jednocześnie liczba utworzonych w ramach udzielonego wsparcia nowych miejsc wychowania przedszkolnego odpowiada faktycznemu i prognozowanemu w perspektywie 3-letniej zapotrzebowaniu na usługi edukacji przedszkolnej na terenie gminy/miasta, na których są one tworzone. Interwencja nie jest możliwa w sytuacji, gdy zapotrzebowanie na usługi edukacji przedszkolnej w obszarze objętym działaniami projektowymi może być zaspokojone przy dotychczasowej liczbie miejsc wychowania przedszkolnego.

PYTANIE:

Zgodnie z Regulaminem, wsparcie musi skutkować zwiększeniem liczby miejsc przedszkolnych podlegających pod konkretny organ prowadzący na terenie danej gminy/miasta. Jeżeli wnioskodawcą jest gmina (organ prowadzący przedszkole), czy to oznacza, że wzrost musi nastąpić na poziomie wszystkich przedszkoli prowadzonych przez gminę czy wszystkich przedszkoli działających na terenie miasta czy gminy? Nie mamy wpływu na to, czy np. w trakcie realizacji naszego projektu fundacja prowadząca przedszkole na terenie naszej gminy nie zlikwiduje prowadzonej placówki.

ODPOWIEDŹ:

Wsparcie powinno skutkować zwiększeniem liczby miejsc przedszkolnych podlegających pod konkretny organ prowadzący na terenie danej gminy/miasta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok rozpoczęcia realizacji projektu. Należy przez to rozumieć wzrost liczby dzieci uczęszczających do przedszkola. Dotyczy to więc tylko tych placówek, dla których gmina jest organem prowadzącym.

PYTANIE:

Czy jeżeli w danej placówce funkcjonował punkt przedszkolny finansowany ze środków EFS w latach poprzednich dla którego trwałość projektu kończy się np. w sierpniu 2016, to czy gmina może wnioskować na funkcjonowanie punktu przedszkolnego na kolejne lata np. od września 2016 – czy to będzie zaliczane jako utworzenie nowych miejsc przedszkolnych?

ODPOWIEDŹ:

Nie, ponieważ zgodnie ze *Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych RPO WD* wsparcie musi skutkować zwiększeniem liczby miejsc przedszkolnych podlegających pod konkretny organ prowadzący na terenie danej gminy/miasta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok rozpoczęcia realizacji projektu. Warunek nie dotyczy wsparcia na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami.

PYTANIE:

Jak mamy udokumentować to, że gmina chce otworzyć więcej miejsc przedszkolnych (część A konkursu)? Jakie są potrzebne do tego dokumenty, zaświadczenia itp.

ODPOWIEDŹ:

Odpowiednie informacje należy zawrzeć w treści wniosku oraz podać źródło danych – np. nazwę diagnozy przeprowadzonej przez gminę w tym zakresie. Można również powołać się na dane statystyczne, np. analizy demograficzne, również podając źródło ww. danych. Nie ma konieczności załączania np. zaświadczenia z gminy.

PYTANIE:

Czy w ramach zajęć dodatkowych można zrealizować zajęcia taneczne?

ODPOWIEDŹ:

W ramach konkursu dopuszczalne jest sfinansowanie zajęć dodatkowych, stymulujących rozwój psychoruchowy. Dodatkowe zajęcia powinny wynikać ze zdiagnozowanych deficytów w edukacji przedszkolnej w konkretnej gminie/mieście, z uwzględnieniem możliwości ich kontynuacji. Należy również pamiętać, że jeśli w poprzednim roku dzieci uczestniczyły w zajęciach dodatkowych np. tanecznych, to w ramach realizowanego projektu EFS istnieje możliwość sfinansowania zajęć z tego zakresu tylko dla dzieci przystępujących do projektu - czyli de facto dla dzieci, dla których są tworzone nowe miejsca wychowania przedszkolnego. „W tym samym zakresie” oznacza zajęcia realizowane w analogicznym zakresie przedmiotowym, co do treści i odbiorców.

Proszę również pamiętać, że kwota wydatków na realizację zajęć dodatkowych może stanowić nie więcej niż 30% kosztów bezpośrednich projektu. Powyższego limitu nie stosuje się w zakresie dodatkowej oferty edukacyjnej dla dzieci z niepełnosprawnościami.

PYTANIE:

Czy jeśli w konkursie 10.1.1 zostaną zorganizowane dodatkowe i specjalistyczne zajęcia dla dzieci z niepełnosprawnościami, to czy można zajęciami objąć pozostałe dzieci, bez konieczności zwiększenia liczby miejsc w przedszkolu? Czy zajęcia dla pozostałych dzieci byłyby wówczas możliwe jedynie w grupach integracyjnych, czy również dla pozostałych grup, w których nie ma dzieci z niepełnosprawnościami?

ODPOWIEDŹ:

Realizacja projektu bez typu 10.1.A jest możliwa tylko dla dzieci z niepełnosprawnościami. Limit 30% dotyczy sytuacji, gdy tworzone są nowe miejsca przedszkolne i jednocześnie prowadzi się dodatkowe zajęcia dla dzieci, wtedy kwota wydatków na realizację zajęć dodatkowych może stanowić nie więcej niż 30% kosztów bezpośrednich projektu. Limitu nie stosuje się w zakresie dodatkowej oferty edukacyjnej dla dzieci z niepełnosprawnościami. Wsparcie dla dzieci z niepełnosprawnością musi być wsparciem wiodącym, dominującym w projekcie zarówno merytorycznie jak finansowo. Wsparcie dla pozostałych dzieci byłoby możliwe jedynie w grupach integracyjnych.

PYTANIE:

Czy terapia, którą prowadzą specjaliści z zewnątrz jest rozliczana ryczałtem? Co w sytuacji, gdy dzieci są chore i nie mogą w niej uczestniczyć?

ODPOWIEDŹ:

Jeśli projekt jest rozliczany ryczałtem to wszystkie wydatki są rozliczane tą kwotą. Zgodnie z zapisami regulaminu konkursu projekty nie przekraczające wartości środków publicznych w kwocie 425 380 PLN są obowiązkowo rozliczane za pomocą kwot ryczałtowych. Jeśli wartość środków publicznych w projekcie przekracza tę kwotę projekt jest rozliczany na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów. Planując projekt należy przyjąć takie wskaźniki, które uwzględniają ewentualną absencję dzieci lub prowadzić w projekcie działania zaradcze, jak np. zajęcia dodatkowe, indywidualne itp.

PYTANIE:

Czy obowiązują limity procentowe dla kosztów szkoleń/kursów dla nauczycieli?

ODPOWIEDŹ:

Regulamin konkursu nie określa limitów procentowych dla kosztów szkoleń/kursów skierowanych do nauczycieli.

PYTANIE:

Czy dla nauczycieli możemy wprowadzić szkolenie z języka angielskiego – wynika to z diagnozy nauczycieli i zapotrzebowania w tym zakresie?

ODPOWIEDŹ:

W ramach typu projektu 10.1 C możliwa jest realizacja szkoleń i kursów dla nauczycieli, w zakresie kompetencji niezbędnych do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym. Regulamin nie wyklucza możliwości przeprowadzenia szkoleń dla nauczycieli z języka angielskiego, jeżeli potrzeba realizacji takich szkoleń wynika z przeprowadzonej diagnozy. Zgodnie z Regulaminem, projekt z zakresu doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli powinien zostać każdorazowo poprzedzony diagnozą stopnia przygotowania ww. grupy docelowej do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, w tym z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz analizą zapotrzebowania OWP na określone kompetencje i kwalifikacje.

PYTANIE:

Czy jest możliwe wsparcie dla nauczycieli, jako uzupełniające z 10.1.C, studia podyplomowe kwalifikacyjne w zakresie pedagogiki specjalnej np. logopedia, surdopedagogika.

ODPOWIEDŹ:

W ramach Działania 10.1 możliwe jest doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli OWP do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym, w tym w szczególności z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz w zakresie współpracy nauczycieli z rodzicami, w tym radzenia sobie w sytuacjach trudnych co odbywa się np. poprzez kursy i szkolenia doskonalące, w tym z wykorzystaniem pracy trenerów przedszkolnych w ramach PO WER. Istnieje możliwość realizacji studiów podyplomowych spełniających wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. poz. 131).

PYTANIE:

Dokształcanie nauczycieli. Mamy taką sytuację, że jedna lub dwie osoby chcą podnosić kwalifikacje w danej specjalności. Żadna firma szkoląca/uczelnia nie zorganizuje rocznego kursu tylko dla 2 osób. Czy w takim razie nauczyciele mogą poszukać na własną rękę firmy szkolącej w miejscu zamieszkania lub poza nim (może uda się dołączyć do większej grupy)? Czy to będzie koszt kwalifikowalny??

ODPOWIEDŹ:

Będzie to koszt kwalifikowany, o ile Wnioskodawca wykaże, że jest niezbędny do realizacji projektu. Kwalifikowalność kosztów będzie przedmiotem oceny projektu. Należy pamiętać, że wybór podmiotu szkolącego powinien nastąpić zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

PYTANIE:

Czy w zakresie podnoszenia kwalifikacji nauczycieli-czy można sfinansować koszty dojazdu na kursy/szkolenia/studia?

ODPOWIEDŹ:

Koszty zakwaterowania i dojazdu w związku podnoszeniem kwalifikacji mogą być kosztami kwalifikowanymi, o ile Wnioskodawca wykaże, że ich poniesienie jest niezbędne do realizacji projektu.

PYTANIE:

Czy jeśli projekt zakłada szkolenie nauczycieli przedszkola, czy wtedy w projekcie występuje pomoc de minimis?

ODPOWIEDŹ:

Jeżeli projekt jest realizowany w placówce funkcjonującej w ramach ustawy o systemie oświaty pomoc de minimis/publiczna nie wystąpi.

PYTANIE:

Czy w ramach finansowania bieżącej działalności nowo utworzonych miejsc przedszkolnych można sfinansować koszty wyżywienia nowych dzieci w przedszkolu?

ODPOWIEDŹ:

Tak, jest to możliwe w ramach finansowania bieżącej działalności nowo utworzonych miejsc. W ramach ww. kosztów finansowane są wszystkie koszty niezbędne do funkcjonowania przedszkola, zgodnie z przepisami prawa.

PYTANIE:

Czy ubezpieczenie dzieci przedszkolnych i ich wyżywienie jest wydatkiem kwalifikowalnym?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020* w ramach projektów ukierunkowanych na tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego możliwe są działania obejmujące m.in. następujące kategorie wydatków:

- i) dostosowanie/adaptacja pomieszczeń, w tym m. in. do wymogów budowlanych, sanitarno-higienicznych, zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania;
- ii) modernizacja istniejącej bazy przedszkolnej;
- iii) zakup i montaż wyposażenia, w tym m. in. mebli, wyposażenia wypoczynkowego, sprzętu TIK, oprogramowania, itp.;
- iv) zakup pomocy dydaktycznych, specjalistycznego sprzętu lub narzędzi dostosowanych do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy dydaktycznych, sprzętu i narzędzi, które są zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania;
- v) budowa, wyposażenie i montaż placu zabaw wraz z bezpieczną nawierzchnią i ogrodzeniem;
- vi) modyfikacja przestrzeni wspierająca rozwój psychoruchowy i poznawczy dzieci;
- vii) zapewnienie bieżącego funkcjonowania utworzonego miejsca wychowania przedszkolnego, z zastrzeżeniem pkt 11, w tym: koszty wynagrodzenia nauczycieli i personelu zatrudnionego w OWP, koszty żywienia dzieci;
- viii) inne wydatki, o ile są niezbędne do uczestnictwa konkretnego dziecka w wychowaniu przedszkolnym oraz prawidłowego funkcjonowania OWP.

Zgodnie z powyższym, koszty żywienia dzieci mogą być wydatkami kwalifikowanymi. Ubezpieczenie dzieci może być uznane za wydatek kwalifikowany tylko wtedy gdy jest to wydatek niezbędny w projekcie (wynika z przepisów prawa).

PYTANIE:

Czy Załącznik nr 13 Katalog stawek maksymalnych w ramach Działania 10.1 jest katalogiem zamkniętym? A co za tym idzie czy w ramach projektu przy odpowiednim uzasadnieniu może zostać zakupiony rzutnik?

ODPOWIEDŹ:

Wykaz stawek maksymalnych nie stanowi katalogu zamkniętego ale zawiera najczęściej występujące koszty w projektach finansowanych z EFS. Tym samym zakup rzutnika może być wydatkiem kwalifikowanym jeśli wynika z diagnozy projektu i jest konieczny do osiągnięcia zakładanego celu projektu.

PYTANIE:

Zupełnie nie potrzebujemy zabawek, pomocy dydaktycznych, materiałów plastycznych, wymienionych w katalogu, tylko specjalistycznych pomocy do terapii-w takim wypadku czy możemy sami wybrać, co jest nam potrzebne?

ODPOWIEDŹ:

Katalog załączony do Regulaminu konkursu określa maksymalne stawki, które można przeznaczyć na zakup wskazanej rzeczy. Katalog wskazuje tylko niektóre wydatki, które mogą wystąpić w projekcie, nie jest katalogiem zamkniętym. Każdy zakup w projekcie środków trwałych powinien być uzasadniony i niezbędny do realizacji celu projektu.

PYTANIE:

Przedszkole jest terapeutyczne, niepubliczne, kadra nie jest zatrudniona na podstawie karty nauczyciela-czy obowiązuje w tym przypadku limit na miesięczne wynagrodzenie? Jeśli nie obowiązuje nas karta nauczyciela, stawki mogą przekroczyć wynagrodzenie nauczyciela dyplomowanego?

ODPOWIEDŹ:

Tak, w takiej sytuacji zaproponowana we wniosku stawka wynagrodzenia powinna spełniać wymogi określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Oznacza to między innymi, że wysokość wynagrodzenia odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u beneficjenta poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

PYTANIE:

Czy specjalistyczne pomoce dydaktyczne i aparatura do zajęć dodatkowych wliczają się do limitu 30% na zajęcia dodatkowe? Czy do tego limitu wlicza się tylko sam koszt przeprowadzenia tych zajęć?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z Regulaminem konkursu, kwota wydatków na realizację zajęć dodatkowych może stanowić nie więcej niż 30% kosztów bezpośrednich projektu. Do tej kwoty wliczają się wszystkie wydatki związane z zajęciami dodatkowymi a więc koszty sal, wynagrodzenie nauczycieli prowadzących zajęcia, zakup pomocy dydaktycznych itd.

PYTANIE:

Czy pedagog specjalny dla dzieci z niepełnosprawnościami może być uznany jako asystent osoby z niepełnosprawnością jako koszt racjonalnych usprawnień, czy powinien być rozliczany jako pedagog z uwzględnieniem stawki zgodną z załącznikiem nr 13 Katalog stawek maksymalnych w ramach Działania 10.1?

ODPOWIEDŹ:

W celu upowszechnienia wychowania przedszkolnego wśród dzieci z niepełnosprawnościami jest możliwe finansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, w tym np. zatrudnienie asystenta dziecka. W projektach dedykowanych wyłącznie lub przede wszystkim osobom z niepełnosprawnościami, wydatki na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień należy zaplanować na poziomie wniosku o dofinansowanie projektu, a wynagrodzenie pedagoga będzie wynikać nie z konieczności zastosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień ale z diagnozy w projekcie. Ponadto, pedagog specjalny jest kimś innym niż asystent osoby z niepełnosprawnościami i z diagnozy w projekcie powinna ewentualnie wynikać potrzeba zatrudnienia, przy czym jeśli stawka dla asystenta osoby z niepełnosprawnością nie została zawarta w Katalogu stawek maksymalnych, należy koszt zatrudnienia wyliczyć z uwzględnieniem zasad zatrudniania personelu projektu określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*

PYTANIE:

Czy kosztem kwalifikowanym będzie remont drogi dojazdowej do przedszkola z dostosowaniem dla straży pożarnej? Czy kwalifikowane jest wykonanie ogrodzenia przedszkola, placu zabaw lub grafika na elewacji budynku?

ODPOWIEDŹ:

Remont drogi nie wpisuje się w cele Działania 10.1, a więc nie jest kosztem kwalifikowanym. Pozostałe wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile są niezbędne do realizacji projektu i mogą zostać objęte zasadą cross financingu lub są środkami trwałymi. Odpowiednie regulacje w tym zakresie oraz definicje zostały zawarte w regulaminie konkursu oraz *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

Należy wziąć przede wszystkim pod uwagę limity, według których wartość wydatków w ramach cross-financingu nie może stanowić więcej niż 10% finansowania unijnego na poziomie projektu. Natomiast wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto (w ramach kosztów bezpośrednich projektu) oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może łącznie przekroczyć 30 % wydatków projektu.

PYTANIE:

Czy zarządzanie projektem można zlecić podmiotom zewnętrznym? Czy wówczas to wchodzi w limit 30% zadań zleconych?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z Regulaminem konkursu, zarządzanie projektem wchodzi w skład kosztów pośrednich, rozliczanych stawką ryczałtową. Są to wydatki traktowane jako poniesione i nie wymaga się dokumentów potwierdzających poniesione wydatki. Koszty te nie wchodzi w limit 30% obowiązującego dla zadań zleconych.

PYTANIE:

Czy można wyposażyć salę przedszkolną pod nową grupę powstałą w ramach projektu w pomoce dydaktyczne i sprzęt, np. tablicę internetową, laptopy?

ODPOWIEDŹ:

Zakup pomocy dydaktycznych jest możliwy, natomiast należy pamiętać, że wszelkie zakupy powinny wynikać z konieczności osiągnięcia celu projektu. Każdy zakup w projekcie środków trwałych powinien być uzasadniony i niezbędny do realizacji celu projektu. Łączna wartość wydatków na zakup środków trwałych (o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto) oraz kosztów w ramach cross-finansingu projektu nie może łącznie przekroczyć 30% wydatków.

Załącznikiem nr 13 do Regulaminu konkursu jest katalog stawek maksymalnych, który określa maksymalne stawki, które można przeznaczyć na zakup wskazanej rzeczy. Katalog zawiera maksymalne stawki przewidziane na zakup sprzętu, w tym komputera przenośnego oraz tablicy interaktywnej.

PYTANIE:

Czy projekt może dotyczyć wyłącznie doposażenia istniejących miejsc przedszkolnych do potrzeb dzieci niepełnosprawnych i skutkować zwiększeniem liczby miejsc przedszkolnych dla dzieci niepełnosprawnych, przy czym liczba miejsc w przedszkolu nie ulegnie zwiększeniu (przykładowo obecnie w grupie jest 15 dzieci, z czego 2 dzieci to dzieci niepełnosprawne, w ramach realizacji projektu pozostanie 15 miejsc przedszkolnych, ale zwiększy się liczba miejsc dla dzieci niepełnosprawnych np. o 3 miejsca)?

ODPOWIEDŹ:

W ramach Działania 10.1 możliwe jest dostosowanie istniejących miejsc wychowania przedszkolnego do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami bez konieczności zwiększenia liczby miejsc przedszkolnych, ale tylko w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień w ramach typu projektów 10.1.B, zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu w pkt. 6 Realizacja zasad horyzontalnych „W ramach projektów ogólnodostępnych, w szczególności w przypadku braku możliwości świadczenia usługi spełniającej zasadę równości szans i niedyskryminacji dla osób z niepełnosprawnościami w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami, również należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień”. Nie ma możliwości realizacji pierwszego typu projektów 10.1.A, bez wzrostu miejsc przedszkolnych netto, który zawsze związany jest ze zwiększeniem liczby miejsc przedszkolnych w OWP. W związku z powyższym, nie ma możliwości realizacji projektu, który dotyczy wyłącznie doposażenia istniejących miejsc przedszkolnych do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami.

PYTANIE:

Przedszkole, Wnioskodawca w ramach swojej działalności zapewnia opiekę przedszkolną również dla dzieci z dysfunkcjami. Dodatkowo zatrudniony psycholog pozwala zdiagnozować różne dysfunkcje, które są zauważane dopiero w placówce przedszkolnej. Czy w sytuacji, gdzie przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi z różnego rodzaju dysfunkcjami/upośledzeniami obowiązują limity dotyczące zakupu środków trwałych?

ODPOWIEDŹ

Nie ma możliwości zwiększenia limitu nawet w przedstawionej sytuacji. W ramach ogłoszonego konkursu wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej

równej i wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może łącznie przekroczyć 30% wydatków projektu.

Wydatki ponoszone na zakup środków trwałych oraz cross-financing powyżej dopuszczalnej kwoty określonej w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne. Ponadto, wartość wydatków w ramach cross-financingu nie może stanowić więcej niż 10% finansowania unijnego na poziomie projektu.

PYTANIE:

Czy koordynatorem projektu może być osoba świadcząca pracę na zasadzie wolontariatu? W Regulaminie konkursu jest informacja, że musi to być zgodne z ustawą o pożytku publicznym i wolontariacie. Jesteśmy przedszkolem niepublicznym (organem prowadzącym jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą) – czy w takim razie możemy zakładać pracę wolontariuszy w ramach projektu?

ODPOWIEDŹ:

Forma prawna Wnioskodawcy nie wyklucza pracy wolontariuszy w projekcie. Zgodnie z Regulaminem konkursu, w przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy, powinny zostać spełnione łącznie następujące warunki:

- wolontariusz musi być świadomy charakteru swojego udziału w realizacji projektu (tzn. świadomy nieodpłatnego udziału),
- należy zdefiniować rodzaj wykonywanej przez wolontariusza nieodpłatnej pracy (określić jego stanowisko w projekcie); zadania wykonywane i wykazywane przez wolontariusza muszą być zgodne z tytułem jego nieodpłatnej pracy (stanowiska),
- w ramach wolontariatu nie może być wykonywana nieodpłatna praca dotycząca zadań, które są realizowane przez personel projektu dofinansowany w ramach projektu,
- wartość wkładu niepieniężnego w przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariusza określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie (wyliczonej np. w oparciu o dane GUS), lub płacy minimalnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w zależności od zapisów wniosku o dofinansowanie projektu,
- wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia; wycena wykonywanego świadczenia przez wolontariusza może być przedmiotem odrębnej kontroli i oceny.

Należy zaznaczyć, że jeśli osoba ma wypłacane wynagrodzenie za pracę to nie może jednocześnie świadczyć jej w formie wolontariatu. Dodatkowo należy pamiętać, że w ramach wolontariatu nie może być wykonywana nieodpłatna praca dotycząca zadań, które są realizowane przez personel projektu dofinansowany w ramach projektu.

Proszę pamiętać, że w przypadku wnoszenia wkładu własnego w ramach kosztów pośrednich, Wnioskodawca wskazuje tylko kwotę bez określania, w ramach jakich wydatków wniesie wkład. Są to wydatki rozliczane ryczałtem, w ramach których nie wymaga się dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.

PYTANIE:

Przygotowujemy wniosek do konkursu 10.1.1 Wnioskodawcą będzie Gmina, czynności księgowe związane z projektem będzie obsługiwać księgowa będąca pracownikiem Gminy. Moje pytanie dotyczy jak zatrudnić w projekcie i jak zapisać w budżecie projektu dodatek dla księgowej.

ODPOWIEDŹ:

Zatrudnienie księgowej powinno znaleźć się w kosztach pośrednich projektu. Koszt jej wynagrodzenia nie jest wykazywany w konkretnej pozycji, ale znajduje w ogólnej kwocie kosztów pośrednich obliczanych procentowo dla projektu.

PYTANIE:

Czy w ramach projektu kosztem kwalifikowanym będzie wynagrodzenie nauczyciela, którego planujemy zatrudnić na umowę o pracę? Według załącznika nr 13, nauczyciel którego można sfinansować koszt zatrudnienia powinien być zatrudniony na podstawie karty nauczyciela.

ODPOWIEDŹ:

W przypadku podmiotów zobowiązanych do stosowania Karty Nauczyciela, zatrudnienie nauczyciela w projekcie powinno odbywać się zgodnie z przepisami tam określonymi.

Oznacza to, że w celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej istnieje możliwość zatrudnienia nauczycieli poprzez:

- 1) przydzielenia zajęć nauczycielowi zatrudnionemu w danej placówce,
- 2) zatrudnienia nauczyciela z innej szkoły lub placówki.

W przypadku przydzielenia nauczycielowi zajęć, w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz:

- za każdą godzinę prowadzenia tych zajęć nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej, jak za godziny ponadwymiarowe - w sposób określony w art. 35 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela;
- zajęcia te nie są wliczane do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz;

W przypadku zatrudnienia nauczyciela z innej szkoły lub placówki:

- wynagrodzenie nauczycieli wymienionych w art. 35a ust. 1 nie uwzględnia się przy obliczaniu kwot wydatkowanych na średnie wynagrodzenia nauczycieli.
- zatrudniony jest na zasadach określonych w Kodeksie pracy,
- za każdą godzinę prowadzenia zajęć, nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie nie wyższe niż wynagrodzenie za jedną godzinę prowadzenia zajęć ponadwymiarową dla nauczyciela dyplomowanego posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie i realizującego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, o którym mowa w art. 42 ust. 3 w tabeli w lp. 3 ustawy – Karta Nauczyciela.

W przypadku podmiotów niezobligowanych do stosowania Karty Nauczyciela istnieje możliwość zatrudnienia osób prowadzących zajęcia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów z uwzględnieniem wszelkich ograniczeń wskazanych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Oznacza to między innymi, że wysokość wynagrodzenia odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u beneficjenta poza projektami

współfinansowanymi z funduszy strukturalnych na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.

PYTANIE:

Czy badania wstępne (medycyny pracy) i szkolenie BHP przy zatrudnieniu osób w ramach Działania 10.1 są wydatkiem kwalifikowalnym?

ODPOWIEDŹ:

Tak, w przypadku nauczycieli nowozatrudnionych w OWP. Koszty związane z wynagrodzeniem personelu mogą być kwalifikowalne w ramach projektu, o ile wynika to ze specyfiki projektu, na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

PYTANIE:

Czy zakup środków trwałych należy wykazywać w ramach cross-financingu?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z Regulaminem konkursu, zakup środków trwałych, za wyjątkiem zakupu nieruchomości, infrastruktury i środków trwałych przeznaczonych na dostosowanie lub adaptację budynków i pomieszczeń, nie stanowi wydatku w ramach cross-financingu.

Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto (w ramach kosztów bezpośrednich projektu) oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może łącznie przekroczyć 30 % wydatków projektu.

PYTANIE:

Czy zakup placu zabaw należy kwalifikować jako cross – financing czy też jako środki trwałe ?

ODPOWIEDŹ:

W perspektywie 2014-2020, w przypadku projektów współfinansowanych z EFS cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- a) zakupu nieruchomości,
- b) zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,
- c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

W związku z powyższym należałoby doprecyzować, co dokładnie oznacza pojęcie zakup placu zabaw. Jeśli są to elementy składające się na plac i nie spełniają powyżej wskazanej definicji cross-financingu będzie to zakup środków trwałych.

PYTANIE:

Czy w ramach cross-financingu obowiązują katalogi? Planujemy zakup specjalistycznego wyposażenia do sali terapii -możemy sami zaplanować sobie, co zakupimy w ramach tych 10% czy tylko katalogów pomocy?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, cross financing w projektach współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie:

- zakupu nieruchomości
- zakupu infrastruktury rozumianej jako elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku
- dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

Zakup środków trwałych, za wyjątkiem zakupu nieruchomości, infrastruktury i środków trwałych, przeznaczonych na dostosowanie lub adaptację budynków i pomieszczeń, nie stanowi wydatku w ramach cross-finansingu.

Wnioskodawca może sam zaplanować, co zamierza zakupić w ramach cross-finansingu lub środków trwałych, z zastrzeżeniem, że w przypadku zakupu wyposażenia sali mamy do czynienia z zakupem środków trwałych, a nie wydatkiem objętym zasadą cross-finansingu.

PYTANIE:

Czy dostosowanie pomieszczeń to również postawienie ścianek działowych, jak i zagospodarowanie, urządzenie wewnątrz tj. kuchni, toalety? Prace te są dostosowane odpowiednio do potrzeb oraz obejmują przystosowanie pomieszczenia do spełnienia funkcji, którą to pomieszczenie będzie spełniało w projekcie.

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020* w ramach projektów ukierunkowanych na tworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego możliwe są działania obejmujące m.in. następujące kategorie wydatków:

- i) dostosowanie/adaptacja pomieszczeń, w tym m. in. do wymogów budowlanych, sanitarno-higienicznych, zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania;
- ii) modernizacja istniejącej bazy przedszkolnej;

W związku z powyższym, jeśli planowane w projekcie działania są niezbędne przy tworzeniu nowych miejsc przedszkolnych, mogą zostać uznane za element dostosowania/adaptacji czy modernizacji istniejącej bazy przedszkolnej.

PYTANIE:

W związku z możliwością zaliczenia do wkładu własnego wydatków ponoszonych w ramach przystosowania pomieszczeń przedszkola proszę o informację czy wydatki te należy objąć we wniosku cross-finansowaniem. Poziom cross-finansingu wynosi 10 % pozwoli nam jedynie na ujęcie części wydatków we wniosku. Dlatego też pozostałe koszty związane z przystosowaniem chcielibyśmy ująć w ramach wkładu własnego wnioskodawcy. Pytanie czy jest to możliwe i czy nie podniesie nam poziomu cross-finansingu.

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, cross financing w projektach współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie:

- zakupu nieruchomości
- zakupu infrastruktury rozumianej jako elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku - dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

Jeśli planowane prace związane z przystosowaniem pomieszczeń przedszkola będą spełniały definicję cross-finansingu, wtedy należy wykazać je we wniosku jako cross-finansing. Wkład własny, jeśli

wnoszony jest w ramach cross-financingu, wpływa na jego poziom i w przypadku przekroczenia limitu 10% będą stanowiły wydatki niekwalifikowane w projekcie.

PYTANIE:

Nie jest możliwa realizacja projektu w ramach konkursu 10.1, jeśli nie zwiększy się liczba miejsc w przedszkolu. Nie można więc realizować tylko typ 10.1B, 10.1.C. Jak więc rozumieć zapis w dokumentacji konkursowej (str.15) - wkład własny: 5% przy realizacji projektów typu 10.1B, 10.1.C i 15 % przy różnych typach wsparcia, wśród których występuje typ 10.1.A?

ODPOWIEDŹ:

Typ 10.1.B i 10.1.C może być realizowany bez realizacji typu 10.1.A, w przypadku, gdy dodatkowe zajęcia edukacyjne i specjalistyczne skierowane zostaną do osób z niepełnosprawnościami, wtedy wymóg realizacji typu 10.1.A nie obowiązuje. Tym samym wkład własny w takich projektach będzie wynosił 5%.

PYTANIE:

Jeśli Wnioskodawca może pobierać dotację z gminy to czy może ona stanowić wkład własny Wnioskodawcy (jako wkład własny pochodzący ze źródeł publicznych)?

ODPOWIEDŹ:

Z uwagi na zapisy pkt. 13 Podrozdziału 3.1 *Wytycznych w zakresie finansowania przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*, w ramach wkładu własnego nie jest możliwe wniesienie do projektu dotacji otrzymanej na podstawie art. 80 i art. 90 ustawy o systemie oświaty.

Źródłem pochodzenia wkładu własnego jest uzależnione od statusu prawnego podmiotu wnoszącego wkład. Oznacza to, że jeżeli Wnioskodawca jest podmiotem publicznym należy wskazać, jako źródło środki publiczne. W sytuacji, gdy Wnioskodawcą jest podmiot prywatny, jako źródło wkładu własnego należy wskazać środki prywatne. Jednocześnie należy mieć na uwadze zapisy *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* zakazujące podwójnego finansowania tych samych wydatków.

PYTANIE:

Czy wkład własny w projekcie mogą stanowić meble: stoły przedszkolne, krzeselka dziecięce, regały zakupione na potrzeby nowo otwieranego przedszkola w roku 2015

ODPOWIEDŹ:

Przede wszystkim aby dany wydatek mógł zostać uznany za wkład własny musi być kwalifikowalny w ramach projektu. Uznanie więc danego wydatku za wkład własny zależy przede wszystkim od planowanych do realizacji typów projektów. Jeżeli Wnioskodawca dysponuje już miejscami przedszkolnymi od w zależności od wybranego typu projektu za wkład własny można uznać wykorzystywaną na potrzeby projekty infrastrukturę, a nie poszczególne wydatki, które już wcześniej zostały poniesione na potrzeby utworzenia ośrodka wychowania przedszkolnego. Zgodnie z Regulaminem konkursu, wkład własny może mieć charakter niepieniężny. Polega on na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Regulamin konkursu określa następujące warunki kwalifikowalności wkładu niepieniężnego:

- wartość wkładu niepieniężnego została należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom,
- wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie przekracza stawek rynkowych,
- wartość i dostarczenie wkładu niepieniężnego mogą być poddane niezależnej ocenie i weryfikacji,
- w przypadku wykorzystania nieruchomości lub jej części na rzecz projektu jej wartość nie przekracza wartości rynkowej; ponadto wartość nieruchomości jest potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2014 r. poz. 518, z późn. zm.) – aktualnym w momencie złożenia rozliczającego go wniosku o płatność (wkładem własnym nie zawsze jest cała nieruchomość, mogą być to np. sale, których wartość wycenia się jako koszt eksploatacji/ utrzymania danego metrażu).

Dodatkowo zasady wnoszenia wkładu własnego określają *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

PYTANIE:

Czy wkładem własnym mogą być prace budowlano – projektowe wykonane przed dniem złożenia wniosku polegające na dostosowaniu budynku i pomieszczeń do potrzeb przedszkola?

ODPOWIEDŹ:

Wkładem własnym nie mogą być przeprowadzone prace budowlano-projektowe zrealizowane przed dniem złożenia wniosku.

PYTANIE:

Jak należy prawidłowo tworzyć budżet, jeśli część wkładu własnego stanowi wkład niepieniężny? Czy wówczas zastosowanie miałaby też zasada proporcji w każdym zadaniu, w którym wnoszony jest wkład własny niepieniężny, tj. 85% wydatków kwalifikowalnych i 15% wkład własny?

ODPOWIEDŹ:

To Wnioskodawca decyduje w ramach, których zadań zostaną uwzględnione poszczególne wydatki. Może być on wykazany zarówno jako część każdego z zadań, ale również tylko w jednym zadaniu czy też zawierać się w kosztach pośrednich projektu. Sposób i miejsce wniesienia wkładu zależy od Wnioskodawcy. Wartość wkładu własnego w poszczególnych wydatkach należy wykazywać w budżecie szczegółowym projektu. Nie ma konieczności, aby w każdym wydatku zachowywać proporcje zgodne z poziomem dofinansowania projektu. Wkład własny – czy to w postaci pieniężnej, czy niepieniężnej - wnoszony jest na poziomie projektu, nie na poziomie konkretnych wydatków.

PYTANIE:

W jaki sposób rozlicza się ryczałt kosztów pośrednich? Czy do rozliczenia wydatków również muszą przedstawić faktury jak przy rozliczaniu kosztów bezpośrednich? Czy stawka ryczałtowa przeznaczona na koszty pośrednie jest z góry ustaloną kwotą, którą otrzymuję jako ustalony % kosztów bezpośrednich bez konieczności dokumentowania jej w taki sposób jak koszty bezpośrednie?

ODPOWIEDŹ:

Koszty pośrednie są wykazywane wyłącznie jako określony procent kosztów bezpośrednich zależny od wartości projektu. Zgodnie z Regulaminem konkursu, koszty pośrednie są rozliczane wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- a) 25% kosztów pośrednich – w przypadku projektów o wartości do 1 mln PLN włącznie,

b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln PLN do 2 mln PLN włącznie,

c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln PLN do 5 mln PLN włącznie,

d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości przekraczającej 5 mln PLN.

W budżecie projektu należy jedynie wskazać właściwy procent w zależności od wartości projektu, bez rozpisywania poszczególnych kosztów administracyjnych.

Rozliczanie kosztów pośrednich na podstawie stawek ryczałtowych oznacza, że Beneficjent nie jest zobowiązany do przedstawiania dokumentów potwierdzających faktyczne ponoszenie kosztów. We wnioskach o płatność koszty pośrednie wykazywane są proporcjonalnie do wydatków bezpośrednich, zgodnie z właściwą stawką ryczałtową.

PYTANIE:

Czy kwoty w ramach kosztów pośrednich można przesuwac pomiędzy poszczególnymi latami realizacji projektu?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z wzorem umowy o dofinansowanie, beneficjentowi przysługują koszty pośrednie, rozliczane stawką ryczałtową stanowiącą określony procent poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach projektu wydatków bezpośrednich. Koszty pośrednie rozliczane są zatem wyłącznie w odniesieniu do kosztów bezpośrednich i nie ma możliwości dokonywania przesunięć ich wartości pomiędzy poszczególnymi latami realizacji projektu.

PYTANIE:

Co oznaczają koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez koordynatora projektu (w ramach kosztów pośrednich?)

ODPOWIEDŹ:

Mogą to być koszty związane z działaniami mającymi na celu zapewnienie realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach procesu zarządzania projektem, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*. Zgodnie z ww. Wytycznymi, działaniem podjętym na rzecz równościowego zarządzania może być włączenie do projektu (np. jako konsultantów, doradców) osób lub organizacji posiadających udokumentowaną wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu działań z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn czy zapewnienie takiej organizacji pracy zespołu projektowego, która umożliwi godzenie życia zawodowego z prywatnym (np. organizacja pracy uwzględniająca elastyczne formy zatrudnienia lub godziny pracy – o ile jest to uzasadnione potrzebami w ramach projektu). Informacja, w jaki sposób planuje się zapewnić realizację zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach procesu zarządzania projektem powinna znaleźć się we wniosku o dofinansowanie projektu.

PYTANIE:

Gdzie w budżecie należy uwzględnić koszt zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z Regulaminem konkursu, koszt zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy jest wydatkiem kwalifikowanym. Należy go uwzględnić w kosztach pośrednich projektu.

PYTANIE:

Czy opinia rzeczoznawcy będzie traktowana jako koszt pośredni?

ODPOWIEDŹ:

Jeżeli opinia rzeczoznawcy jest wymagana w związku z koniecznością wyceny wkładu niepieniężnego, to taki wydatek jest kwalifikowany. Należy go ująć w kosztach pośrednich

PYTANIE:

Czy nowo zatrudnieni nauczyciele będą wliczani jako koszty pośrednie czy bezpośrednie?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z Regulaminem konkursu, koszty pośrednie stanowią koszty administracyjne związane z obsługą projektu. Jeżeli zatrudnienie nauczycieli jest związane z utworzeniem nowych miejsc przedszkolnych, to koszty te należy wykazać w kosztach bezpośrednich. Wynagrodzenie nauczyciela realizującego zadania merytoryczne w projekcie (np. prowadzącego zajęcia dodatkowe) jest wykazywane w ramach kosztów bezpośrednich

PYTANIE:

Czy osoba będąca właścicielem niepublicznego przedszkola (działalność gospodarcza), która pełni nadzór merytoryczny może nieodpłatnie pełnić tę funkcję dla nowo utworzonej grupy (w ramach nowo utworzonych miejsc przedszkolnych) w taki sposób, żeby wykazać to jako wkład niepieniężny?

ODPOWIEDŹ:

Tak, będzie to wkład niepieniężny z uwzględnieniem wszystkich wymagań wynikających z *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

PYTANIE:

Czy można pobierać opłaty od uczestników projektu (rodziców dzieci w wieku przedszkolnym), żeby pokryć wkład własny?

ODPOWIEDŹ:

Tak, opłaty od uczestników projektu mogą stanowić wkład własny Beneficjenta.

PYTANIE:

Czy sala w budynku, którego właścicielem jest organ prowadzący może być wniesiona jako wkład niepieniężny w ramach projektu? Jeśli tak czy będzie to wydatek pośredni czy bezpośredni?

ODPOWIEDŹ:

Tak, sala w budynku którego właścicielem jest organ prowadzący może być wniesiona jako wkład niepieniężny w ramach projektu, z uwzględnieniem wszystkich wymagań wynikających z *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz z Regulaminu konkursu

W przypadku jeśli sala będzie wykorzystywana w ramach zadań merytorycznych, jej koszt należy wykazać w ramach kosztów bezpośrednich. Jeśli sala będzie wykorzystywana na potrzeby np. biura projektu, wtedy taki koszt należy umieścić w kosztach pośrednich projektu.

PYTANIE:

Czy można z listy wskaźników produktu (wskaźniki programowe), wybrać tylko dwa pierwsze odpowiadające działaniom projektu ?

ODPOWIEDŹ:

Wskaźniki produktu odnoszą się co do zasady do osób lub podmiotów objętych wsparciem. Wnioskodawca zobowiązany jest do wybrania wszystkich wskaźników adekwatnych dla danego projektu. Należy wybrać te wskaźniki produktu, które dotyczą zakresu projektu.

PYTANIE:

W Regulaminie jest wskaźnik Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami. Czy jeśli na etapie wnioskowania nie zakładam finansowania takich kosztów (ale mogą się pojawić na etapie projektu), czy mam wybierać ten wskaźnik? Co ewentualnie należy tam wpisać (składam 1 projekt, to czy wpisać 1)?

ODPOWIEDŹ:

Wnioskodawca może wybrać wspomniany wskaźnik i wskazać dla niego wartość zero.

PYTANIE:

Na liście wskaźników rezultatu bezpośredniego (liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje) jest tylko jeden wskaźnik, nie wiązany z działaniami projektu. Czy musi być uwzględniony, jeżeli tak, to jaka powinna być wartość docelowa, ponieważ nie ma powiązania z działaniami projektu. Jeżeli musi być wskazany to czy ma mieć wartość „zero”?

ODPOWIEDŹ:

Wnioskodawca zobowiązany jest do wybrania wszystkich wskaźników adekwatnych dla danego projektu z listy rozwijanej. Konieczne jest wybranie co najmniej jednego spośród wskaźników programowych (niezależnie od tego czy jest to wskaźnik produktu czy rezultatu) wymienionych w Regulaminie danego konkursu. Jeżeli wskaźnik nie jest związany z działaniami projektu, nie należy go wybierać.

PYTANIE:

Czy we wniosku o dofinansowanie musimy uwzględnić wskaźnik: Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami, jeśli zakładamy w projekcie prace dostosowawcze i remontowo-budowlane dla stworzenia Punktu Przedszkolnego i dostosowania go do potrzeb dzieci z niepełnosprawnościami, a także zaplanowane jest w trakcie realizacji projektu finansowanie transportu specjalistycznego?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, mechanizm racjonalnych usprawnień w odniesieniu do projektów realizowanych ze środków EFS oznacza możliwość finansowania specyficznych usług dostosowawczych lub oddziaływania na szeroko pojętą infrastrukturę, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projekcie (w charakterze uczestnika lub personelu) osoby z niepełnosprawnością. Każde racjonalne usprawnienie wynika z relacji przynajmniej trzech czynników: dysfunkcji związanej z danym uczestnikiem projektu, barier otoczenia oraz charakteru usługi realizowanej w ramach projektu. W projektach dedykowanych, w tym zorientowanych wyłącznie lub przede wszystkim na osoby z niepełnosprawnościami (np. osoby

z niepełnosprawnościami sprzężonymi) oraz projektach skierowanych do zamkniętej grupy uczestników (np. dzieci określonego ośrodka wychowania przedszkolnego), wydatki na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień są wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu.

Dlatego też w przypadku zastosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień w projekcie już na etapie tworzenia wniosku, zasadne jest uwzględnienie wskaźnika „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami” oraz ustalenie wartości docelowej ogółem na 1. Wnioskodawca może też wybrać wspomniany wskaźnik i wskazać dla niego wartość zero jeżeli nie jest pewien, czy w projekcie wystąpią racjonalne usprawnienia dla osób z niepełnosprawnościami.

PYTANIE:

Na czym polega koszt racjonalnych usprawnień? Jeśli mamy projekt tylko i wyłącznie dla dzieci niepełnosprawnych musimy ująć takie koszty? Jeśli tak, to czy właśnie w tych kosztach można ująć koszty związane z terapią, zakupem sprzętu, pomocy itp.?

ODPOWIEDŹ:

Mechanizmy racjonalnych usprawnień to konieczne i odpowiednie zmiany, stosowane w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami. Zgodnie z regulaminem konkursu, w projektach dedykowanych wyłącznie lub przede wszystkim osobom z niepełnosprawnościami, wydatki na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień należy zaplanować na poziomie wniosku o dofinansowanie projektu.

Przykładowy katalog kosztów racjonalnych usprawnień zawiera regulamin konkursu. Są to koszty np. specjalistycznego transportu, dostosowania architektonicznego, zatrudnienia asystenta lub tłumacza, czyli takie koszty, których poniesienie pozwala dostosować projekt do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Koszty związane z terapią i realizacją zajęć dla dzieci z niepełnosprawnościami nie będą ponoszone w ramach wspomnianego mechanizmu, ale będą stanowiły część kosztów bezpośrednich, związanych z realizacją celów projektu.

PYTANIE:

Czy diagnozy oraz inne dokumenty, które już teraz powstają na potrzeby projektu muszą już teraz być oznakowane odpowiednimi logami UE?

ODPOWIEDŹ:

Wszystkie dokumenty dotyczące realizacji projektu powinny być właściwie oznakowane. Obowiązki informacyjne beneficjenta określa załącznik nr 12 do wzoru umowy o dofinansowanie. Obowiązek nie dotyczy dokumentów przygotowanych na potrzeby złożenia wniosku o dofinansowanie.

PYTANIE:

Dotyczy trwałości nowo utworzonych miejsc przedszkolnych. Zgodnie z diagnozą, planujemy utworzenie nowej grupy przedszkolnej we wrześniu br., kolejnej w maju przyszłego roku. Od kiedy liczony jest wymagany czas (2 lata) zachowania trwałości projektu? Czy dla tych dwóch grup będzie on różny?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z Regulaminem konkursu, Beneficjenta zobowiązuje się do zachowania trwałości utworzonych w ramach projektu miejsc wychowania przedszkolnego, przez okres co najmniej 2 lat, liczonych od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie projektu, niezależnie od terminu uruchomienia ww. miejsc.

PYTANIE:

Proszę o informację, jak należy traktować konieczność zachowania utworzonych nowych miejsc w przedszkolu. Czy należy przez to rozumieć gotowość instytucjonalną przedszkola, czyli zapewnienie wolnych miejsc przez ujęcie w arkuszu organizacyjnym przedszkola, czy bezwzględnie wymagane będzie uczęszczanie określonej grupy dzieci do przedszkola, niezależnie od trendów demograficznych, ustawodawstwa, czy preferencji rodziców.

ODPOWIEDŹ:

Wsparcie powinno skutkować zwiększeniem liczby miejsc przedszkolnych podlegających pod konkretny organ prowadzący na terenie danej gminy/miasta w stosunku do danych z roku poprzedzającego rok rozpoczęcia realizacji projektu. Należy przez to rozumieć wzrost liczby dzieci uczęszczających do przedszkola. Liczba utworzonych miejsc musi odpowiadać faktycznemu i prognozowanemu zapotrzebowaniu na usługi edukacji przedszkolnej w perspektywie 3-letniej. Ponadto, beneficjent musi zobowiązać się do zachowania trwałości utworzonych miejsc przez co najmniej 2 lata od daty zakończenia projektu. Do zachowania trwałości wystarczy już gotowość instytucjonalna przedszkola, czyli zapewnienie wolnych miejsc przez ujęcie w arkuszu organizacyjnym przedszkola.

PYTANIE:

Czy w okresie trwałości trzeba zachować wszystkie zajęcia dodatkowe ujęte w ramach projektu czy też trwałość odnosi się tylko do nowo utworzonych miejsc przedszkolnych?

ODPOWIEDŹ:

Dotyczy tylko nowo utworzonych miejsc przedszkolnych, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020*. Beneficjent musi zobowiązać się do zachowania trwałości utworzonych miejsc przez co najmniej 2 lata od daty zakończenia projektu. Trwałość powinna być rozumiana jako instytucjonalna gotowość OWP do świadczenia usług przedszkolnych w ramach utworzonych w projekcie miejsc wychowania przedszkolnego. Ponadto, skala działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez OWP (nakłady środków na ich realizację) nie może ulec zmniejszeniu w stosunku do skali działań (nakładów) prowadzonych przez OWP w okresie 12 miesięcy poprzedzających rozpoczęcie realizacji projektu (średniomiesięcznie).

PYTANIE:

Czy przez cały okres trwałości projektu do punktu przedszkolnego muszą uczęszczać dzieci niepełnosprawne?

ODPOWIEDŹ:

Trwałość projektu oznacza gotowość instytucjonalną przedszkola do zapewnienia wolnych miejsc. Nie ma wymogu, by w okresie trwałości projektu uczęszczały dzieci niepełnosprawne.

PYTANIE:

Czy w okresie trwałości projektu, tj. utrzymania nowych miejsc wychowania przedszkolnego w przypadku placówki prywatnej opłaty dla rodziców mogą wzrosnąć?

ODPOWIEDŹ:

Tak, o ile taka informacja została zawarta we wniosku o dofinansowanie oraz o ile nie spowoduje to ograniczenia wsparcia dla osób najbardziej potrzebujących tego typu wsparcia.