

**Zasady ubiegania się o wsparcie w trybie pozakonkursowym**

**Regionalny Program Operacyjny   
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

**Oś priorytetowa 5 Transport**

**Działanie 5.1 Drogowa dostępność transportowa**

**Poddziałanie 5.1.1 Drogowa dostępność transportowa – konkursy horyzontalne**

**Nr naboru RPDS.05.01.01-IZ.00-02-087/16**

**Nr naboru RPDS.05.01.01-IZ.00-02-088/16**

**Nr naboru RPDS.05.01.01-IZ.00-02-089/16**

Wrocław, luty 2016 **r.**

**Skróty i pojęcia stosowane w dokumencie:**

|  |  |
| --- | --- |
| Beneficjent | Należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 10 lub art. 63 rozporządzenia ogólnego |
| DEF | Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego |
| Dyrektywa OOŚ | Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/WE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko |
| Dyrektywa SOOŚ | Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2001/42/WE z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko |
| EFRR | Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego |
| EFS | Europejski Fundusz Społeczny |
| EFSI | Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne - fundusze zapewniające wsparcie w ramach polityki spójności, tj. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejski Fundusz Społeczny (EFS), Fundusz Spójności, Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz fundusz w sektorze morskim i rybołówstwa, tj. środki finansowane w ramach zarządzania dzielonego Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (EFMR) |
| IP RPO WD 2014-2020 | Instytucja Pośrednicząca w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 - w odniesieniu do niniejszego dokumentu pod pojęciem IP rozumie się Związek ZIT |
| IZ RPO WD 2014-2020/ IZ | Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 |
| KE | Komisja Europejska |
| KM RPO WD 2014-2020 | Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 |
| KOP | Komisja oceny projektów |
| Kontrakt Terytorialny | Kontrakt Terytorialny dla Województwa Dolnośląskiego – porozumienie zawarte pomiędzy stroną rządową a Województwem Dolnośląskim określające cele i przedsięwzięcia priorytetowe o istotnym znaczeniu dla rozwoju kraju i województwa, co do których strony deklarują współpracę w realizacji RPO WD 2014 – 2020, w tym zasady finansowania programu |
| LSI 2014-2020 | Lokalny System Informatyczny na lata 2014-2020 |
| MR | Ministerstwo Rozwoju |
| MŚP | Mikro - małe i średnie przedsiębiorstwa |
| OOŚ | Ocena oddziaływania na środowisko |
| OSI | Obszary Strategicznej Interwencji |
| PPP | Partnerstwo Publiczno-Prywatne |
| PZP | Prawo Zamówień Publicznych |
| RPO WD 2014-2020/Program | Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 - dokument zatwierdzony przez Komisję Europejską w dniu 18 grudnia 2014 r. |
| Rozporządzenie ogólne | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 |
| SW | Studium Wykonalności |
| SWD | Samorząd Województwa Dolnośląskiego |
| SZOOP | Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WD 2014-2020 |
| TFUE | Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej |
| UE | Unia Europejska |
| Umowa Partnerstwa | Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020 - Umowa Partnerstwa, dokument przyjęty przez Komisję Europejską 23 maja 2014 r. |
| UMWD | Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego |
| Uooś | Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko |
| Ustawa wdrożeniowa | Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2014, poz. 1146 z późn. zm.) |
| WE | Wspólnota Europejska |
| Wniosek o dofinansowanie projektu/wniosek | Należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz  z załącznikami. Załączniki stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie projektu |
| Wnioskodawca | Zgodnie z ustawą wdrożeniową należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie |
| ZWD | Zarząd Województwa Dolnośląskiego |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Nabór w trybie pozakonkursowym -informacje ogólne** | Niniejszy dokument określa cel i zakres naboru w trybie pozakonkursowym, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Osi Priorytetowej 5 Transport Działania 5.1 Drogowa dostępność transportowa, Poddziałania 5.1.1 Drogowa dostępność transportowa – konkursy horyzontalne. Nabór w trybie pozakonkursowym dotyczy wyłącznie projektów wcześniej zidentyfikowanych zgodnie z art. 48 ust. 3 i 4 ustawy wdrożeniowej.  **Nabór w trybie pozakonkursowym – horyzontalny.**  Przez nabór horyzontalny rozumie się prowadzony w trybie pozakonkursowym nabór wniosku o dofinansowanie ogłaszany na projekt realizowany poza obszarem ZIT.  Wszystkie niezbędne do złożenia w naborze dokumenty są dostępne na stronie internetowej RPO WD 2014-2020: [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl/) oraz [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/).  Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę niniejszych postanowień.  W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.  Wybór projektów do dofinansowania jest przeprowadzony w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny.  Wszelkie terminy realizacji określonych czynności, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy. |
| **2.** | **Pełna nazwa i adres właściwej Instytucji:** | Zadania związane z naborem realizuje Departament Funduszy Europejskich w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego ul. Mazowiecka 17, 50-412 Wrocław. |
| **3.** | **Podstawy prawne oraz inne ważne dokumenty:** | Nabór jest prowadzony przede wszystkim w oparciu o niżej wymienione akty prawne, dokumenty programowe:   1. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej; 2. Rozporządzenie ogólne; 3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006; 4. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych; 5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1); 6. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.); 7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.); 8. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (DZ. U. z 2013r., poz. 330, z późn. zm.); 9. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.); 10. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r., poz. 782, z późn. zm.); 11. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.); 12. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U z 2014 r. poz. 1146, z późn. zm.); 13. Ustawa z z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 1985 Nr 14 poz. 60, z późn. zm.); 14. Ustawa z dnia 22 września 2006 r. o przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy organami publicznymi a przedsiębiorcami publicznymi oraz przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców (Dz. U. Nr 191, poz. 1411, z późn. zm.); 15. Ustawa z dnia 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz. U. z 2015 r., poz. 113); 16. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2004 r. nr 92 poz. 880 z późn. zm.); 17. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. 2013,poz. 1235 z późn. zm); 18. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.); 19. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (Dz.U. 1994 Nr 89 poz. 414 z późn. zm.); 20. Ustawa z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2009 r. Nr 19, poz. 100 z późn. zm.); 21. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dn. 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (z poźn. zm.); 22. Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2020; 23. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przyjęty przez Komisję Europejską 18 grudnia 2014 r.; 24. Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 22 lutego 2016 r.; 25. Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zatwierdzone uchwałą nr 2/15 z dnia 6 maja 2015 r. Komitetu Monitorującego RPO WD 2014-2020 z późniejszymi zmianami; 26. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 31 marca 2015 r. w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020; 27. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 kwietnia 2015 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; 28. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r. w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020; 29. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 marca 2015 r. w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020; 30. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 30 kwietnia 2015 r. w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020; 31. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych; 32. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020. |
| **4.** | **Przedmiot naboru, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu:** | Przedmiotem naboru jest typ projektu określony dla Działania 5.1 Drogowa dostępność transportowa Podziałanie 5.1.1 Drogowa dostępność transportowa – konkursy horyzontalne w osi priorytetowej 5 Transport w trybie pozakonkursowym, tj.:   * 5.1.A budowa i przebudowa dróg wojewódzkich poprawiających dostępność do systemu dróg krajowych lub sieci TEN‐T; * 5.1.B inwestycje służące wyprowadzeniu ruchu tranzytowego z obszarów centralnych miast i miejscowości, polegające na budowie obwodnic lub obejść miejscowości w kategorii dróg wojewódzkich;   Szczegółowy opis możliwego do realizacji zakresu projektu znajduje się w SzOOP.  Kategorie interwencji dla niniejszego konkursu:   * 031 Pozostałe drogi krajowe i regionalne (nowo budowane); * 034 Inne drogi przebudowane lub zmodernizowane (autostrady, drogi krajowe, regionalne lub lokalne). |
| **5.** | **Typy beneficjentów:** | * jednostki samorządu terytorialnego ich związki i stowarzyszenia; * jednostki organizacyjne powołane do wykonywania zadań leżących w kompetencji samorządów (gminne, powiatowe i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne); * zarządcy dróg publicznych (przy czym zgodnie z linią demarkacyjną istotny jest status drogi a nie zarządcy); * służby zapewniające bezpieczeństwo publiczne. |
| **6.** | **Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze:** | Zgodnie z danymi z przyjętej preuchwały - zobowiązania |
| **7.** | **Minimalna wartość projektu:** | • z zakresu budowy, przebudowy i rozbudowy dróg – 3 000 000 PLN |
| **8.** | **Maksymalna wartość projektu:** | Nie dotyczy |
| **9.** | **Pomoc publiczna i pomoc de minimis (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna):** | Nie dotyczy |
| **10.** | **Warunki stosowania**  **uproszczonych form**  **rozliczania wydatków** **i planowany zakres systemu zaliczek:** | Nie ma możliwości stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków.  Wysokość zaliczek:  Do 100% przyznanej kwoty dofinansowania w przypadku realizacji projektu przez:   * Województwo Dolnośląskie (dotyczy projektu własnego i realizacji zadania z zakresu administracji rządowej, określonego przepisami prawa), * podmiot, dla którego Województwo Dolnośląskie jest organem założycielskim, organizatorem lub współorganizatorem, lub w którym posiada udziały bądź akcje, pod warunkiem, że projekt nie jest objęty pomocą publiczną. |
| **11.** | **Warunki uwzględniania dochodu w projekcie:** | Zgodnie z Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 – luka finansowa. |
| **12.** | **Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota do dofinansowania projektu:** | Maksymalny poziom dofinansowania UE na poziomie projektu wynosi:   * w przypadku projektów nie generujących dochodu – 85%; * w przypadku projektów generujących dochód – zgodnie z wyliczeniami luki finansowej ale nie więcej niż 85%.   Na podstawie zapisów Kontraktu Terytorialnego, projekty drogowe mogą otrzymać dodatkowy wkład z Budżetu Państwa tytułem uzupełnienia wkładu krajowego. Decyzja o wkładzie z Budżetu Państwa zostanie podjęta na etapie rozstrzygnięcia naboru. |
| **13.** | **Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych:** | Minimalny wkład własny beneficjenta na poziomie projektu wynosi:   * w przypadku projektów nie generujących dochodu – 15%; * w przypadku projektów generujących dochód – zgodnie z wyliczeniami luki finansowej ale nie mniej niż 15%;   W przypadku zwiększenia dofinansowania środkami z Budżetu Państwa dopuszcza się obniżenia wkładu własnego beneficjenta poniżej 15%. |
| **14.** | **Forma naboru:** | Niniejszy nabór jest postępowaniem służącym wybraniu projektów do dofinansowania, zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. Procedury związane z wyborem projektów do dofinansowania obejmują okres od momentu zgłoszenia projektu do dofinansowania do jego wybrania do dofinansowania lub odrzucenia. Przez odrzucenie projektu należy rozumieć jego negatywną ocenę:   * projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub * nie spełnił kryteriów wyboru projektów,   na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny).  Wobec powyższego nabór składa się z etapu:   1. Składania wniosków o dofinansowanie – termin składania wniosków został określony w wezwaniu; 2. Etapu weryfikacji technicznej, w trakcie której sprawdzeniu podlega:  * kompletność wypełnienia formularza wniosku (czy wymagane pola zostały wypełnione), * kompletność załączników (czy wszystkie załączniki zostały załączone), * czytelność załączonych skanów, * kompletność podpisów i pieczęci.   Zgodnie z art. 43 ustawy wdrożeniowej, weryfikacja techniczna nie stanowi etapu oceny wniosków, w związku z czym wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy – trwa ona 7 dni od dnia zakończenia naboru).  Ocena projektu w ramach KOP przeprowadzana jest w/g następujących etapów:   1. I etap oceny:  * I etap oceny formalnej: trwa do 10 dni kalendarzowych i obejmuje ocenę kryteriów formalnych kluczowych ogólnych i specyficznych – jeśli dotyczą naboru. Na tym etapie nie ma możliwości poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie; * II etap oceny formalnej: trwa do 10 dni kalendarzowych i obejmuje ocenę kryteriów formalnych uzupełniających ogólnych i specyficznych – jeśli dotyczą naboru. Na tym etapie istnieje możliwość poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie (niespełnienie tych kryteriów powoduje wezwanie Wnioskodawcy do 2-krotnej poprawy/ uzupełnienia wniosku.  1. Negatywna ocena projektu (w tym niezłożenie poprawionego/uzupełnionego wniosku w terminie) stanowi przesłankę lub podstawę dla Zarządu Województwa Dolnośląskiego do wykreślenia, w drodze uchwały, projektu z Wykazu projektów będącego załącznikiem nr 5 do SZOOP.II etap oceny –  * I sekcja oceny merytorycznej (ocena kryteriów merytorycznych kluczowych ogólnych i specyficznych – jeśli dotyczą naboru, obejmuje ocenę finansowo-ekonomiczną projektu oraz ocenę projektu pod kątem spełnienia kryteriów merytorycznych dziedzinowych, w tym specyficznych dla danej osi priorytetowej) – ocena dokonywana przez dwóch ekspertów z dziedziny „Analiza finansowo-ekonomiczna” oraz dwóch ekspertów dziedzinowych. W ramach oceny projektu na etapie oceny merytorycznej dopuszczalne są modyfikacje projektu (w przypadku kryteriów obligatoryjnych oraz punktowych). Modyfikacje rzutujące na spełnianie kryteriów mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu. Wnioskodawca ma prawo do 2-krotnej poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie Ocena trwa do 40 dni kalendarzowych od momentu zakończenia oceny formalnej projektu.  1. Rozstrzygnięcie naboru – zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego „Listy ocenionych projektów”, o której mowa w art. 44 ust. 4 ustawy wdrożeniowej równoznaczne jest z rozstrzygnięciem naboru. W ciągu 10 dni od daty zatwierdzenia Raportu z oceny wniosku złożonego w trybie pozakonkursowym sporządzany jest protokół z prac Komisji Oceny Projektów wraz z listą projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania oraz listą ocenionych projektów zawierającą przyznane oceny i wskazującą projekty, o których mowa w art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Protokół oraz list zatwierdzana jest przez Przewodniczącego KOP i przekazywana niezwłocznie do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.   Po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego „Listy ocenionych projektów”, przekazywane jest do Wnioskodawcy pismo informujące o zakończeniu oceny jego projektu i jej wyniku wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt.  W terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia naboru lista projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania zamieszczana jest na stronie internetowej [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl/) oraz [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/).  Informacja o pozytywnie ocenionym projekcie przekazywana jest na stronę internetową IZ RPO WD zarówno po zatwierdzeniu wyników I sekcji, jak i II sekcji oceny merytorycznej. |
| **15.** | **Termin, miejsce i forma składania wniosku o dofinansowanie projektu:** | Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem aplikacji Generator wniosków dostępnego na stronie <http://gwnd.dolnyslask.pl/> w terminie wskazanym w wezwaniu. Wnioski należy składać wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem Generatora.  Aplikacja służy do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. System umożliwia tworzenie, edycję oraz wydruk wniosków o dofinansowanie, a także zapewnia możliwość ich podpisywania i złożenia do właściwej instytucji. Zostanie on udostępniony wraz z wskazówkami najpóźniej w dniu wezwania do złożenia wniosku o dofinansowanie.  Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń”. Klauzula ta zastępuje pouczenie właściwej instytucji o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.  Logowanie do aplikacji w celu złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w czasie od udostępnienia aplikacji do dnia złożenia wniosku.  Wniosek o dofinansowanie złożony w formie formularza elektronicznego **musi być podpisany** z użyciem podpisu elektronicznego, weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu lub podpisu potwierdzonego Profilem Zaufanym w ramach ePUAP.  Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie podczas trwania naboru oraz na każdym etapie jego oceny. Należy wówczas dostarczyć do instytucji organizującej nabór pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisane przez osobę uprawnioną do podejmowania decyzji w imieniu wnioskodawcy.  W przypadku ewentualnych problemów z Generatorem, IZ RPO WD zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu złożenia wniosku lub złożenia go w innej formie niż elektroniczna. Decyzję w powyższej kwestii zostanie przekazana wnioskodawcy w formie pisemnej. |
| **16.** | **Katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek:** | W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek instytucja organizująca nabór wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania informacji, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do oceny lub dalszej oceny.  Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.  Dopuszczalne jest jednokrotne dokonanie uzupełnień lub poprawy wniosku w zakresie wskazanym przez instytucję organizującą nabór, np.:  uzupełnienie formularza wniosku jeśli nie wszystkie wymagane pola zostały wypełnione,  uzupełnienie załączników jeśli nie wszystkie wymagane załączniki zostały załączone,   * poprawa jakości załączonych skanów, w sytuacji gdy nie są czytelne,   uzupełnienie brakujących podpisów i pieczęci.  Oczywista omyłka powinna być możliwa do poprawienia bez odwoływania się do innych dokumentów, a jej poprawa nie może prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie projektu.  Przez „istotną modyfikację” należy w szczególności rozumieć modyfikację dotyczącą elementów treściowych wniosku, której skutkiem jest zmiana podmiotowa wnioskodawcy lub przedmiotowa projektu bądź jego wskaźników lub celów mających wpływ na kryteria wyboru projektów.  Ostateczna ocena czy uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie jest dokonywana przez instytucję organizującą nabór.  Wezwanie do poprawienia oczywistej omyłki lub uzupełnienia braku formalnego, o ile zostaną one stwierdzone, może następować również na każdym kolejnym etapie oceny.    Wymogi formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie nie są kryteriami, w związku z tym wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej.  Po uzupełnieniu/poprawie wniosku o dofinansowanie weryfikacja techniczna jest kontynuowana.  Niepoprawienie w terminie lub niepoprawienie wszystkich braków  i omyłek lub wprowadzenie zmian, niewynikających z pisma i powodujących istotną modyfikację wniosku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia i niedopuszczenie projektu do oceny lub dalszej oceny.  Wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany na każdym etapie weryfikacji/oceny na pisemną prośbę wnioskodawcy.  Niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji technicznej wniosku złożonego w naborze instytucja organizująca nabór zamieszcza na swojej stronie stosowną informację na temat wniosku (skierowany do KOP, wycofany, pozostawiony bez rozpatrzenia).  Informacje do Wnioskodawcy dotyczące poprawy/uzupełnienia wniosku/ informacje o zakończeniu weryfikacji technicznej wniosku i jej wyniku wraz z uzasadnieniem, doręczane są zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (KPA) o doręczaniu. |
| **17.** | **Wzór wniosku o dofinansowanie projektu/zakres informacji:** | Zakres informacji wymagany na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie wraz ze wskazówkami pomocnymi przy ich udzieleniu zawiera załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu i jest zamieszczony na stronie [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl/).  Na powyższej stronie zamieszczone są również wzory załączników do wniosku o dofinansowanie.  W zależności od specyfiki projektu i sytuacji Wnioskodawcy ostateczny zakres informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku w generatorze może być inny niż wskazany w załączniku. |
| **18.** | **Wzór decyzji o dofinansowanie projektu:** | Wzór decyzji o dofinansowanie projektu, która będzie zawierana z wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego dokumentu i jest zamieszczony na stronie [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl/).  Wzór decyzji zawiera wszystkie postanowienia wymagane przepisami prawa, w tym wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych, określające elementy umowy o dofinansowanie. Wzór decyzji uwzględnia prawa i obowiązki beneficjenta oraz właściwej instytucji udzielającej dofinansowania. |
| **19.** | **Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia:** | Wyciąg z kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM RPO WD 2014-2020 stanowi załącznik nr 4 do niniejszego dokumentu.  „Kryteria wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020”, zatwierdzone uchwałą nr 2/15 z dnia 6 maja 2015 r. Komitetu Monitorującego RPO WD 2014-2020 z późniejszymi zmianami są zamieszczone na stronie [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl/). |
| **20.** | **Studium wykonalności:** | Studium wykonalności nie stanowi osobnego załącznika do wniosku  o dofinansowanie. Część opisowa studium jest zintegrowana z wnioskiem, stanowiąc jedną z zakładek w generatorze wniosków. Nie przewidziano odrębnych wytycznych IZ RPO WD do sporządzania studium wykonalności. Wymogi dotyczące zakresu informacji, jakie będą musiały się znaleźć w poszczególnych punktach w zakładce Studium wykonalności zawarte są w instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie. Ponadto Wnioskodawcy są zobowiązani do przedłożenia analizy finansowej w postaci arkuszy kalkulacyjnych w formacie Excel z aktywnymi formułami. Każdorazowo Wnioskodawca będzie musiał dostosować analizę finansową, którą załącza do wniosku o dofinansowanie do specyfiki projektu, uwzględniając wytyczne i dokumenty sektorowe (np. z zakresu środowiska, transportu itp.), rodzaj księgowości prowadzonej przez Wnioskodawcę/ Operatora/Partnerów, specyficzne kryteria dla poszczególnych osi priorytetowych, zapisy RPO WD 2014 2020 i SZOOP RPO WD oraz wymogi wezwania do złożenia wniosku.  Na stronie internetowej www.rpo.dolnyslask.pl w zakładce: RPO 2014 2020 > Dowiedz się więcej o programie > Pobierz poradniki i publikacje zamieszczono opracowanie pn. „Analiza finansowa na potrzeby aplikacji o środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WD 2014 – 2020 - przykłady” zawierającego przykładowe tabele (puste) oraz fikcyjną analizę finansową dla 4 różnych rodzajów projektów. Natomiast w zakładce: RPO 2014 2020 > Skorzystaj z programu > Jak zacząć korzystać z programu > Wypełnienie wniosku zamieszczono ramową strukturę studium wykonalności na potrzeby aplikacji o środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WD 2014 – 2020 (listy pól, które wnioskodawcy będą wypełniać w generatorze wniosków w części dotyczącej studium wykonalności). |
| **21.** | **Wskaźniki produktu i rezultatu:** | W ramach wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca określa wskaźniki służące pomiarowi działań i celów założonych w projekcie. Wskaźniki w ramach projektu należy określić mając w szczególności na uwadze zapisy niniejszego regulaminu. Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru i określenia wartości docelowej we wniosku o dofinansowanie adekwatnych wskaźników produktu/rezultatu. Zestawienie wskaźników stanowi załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu.  Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy decyzji o dofinansowanie projektu. |
| **22.** | **Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy:** | Nie dotyczy |
| **23.** | **Sposób podania do publicznej wiadomości wyników naboru:** | Właściwa instytucja zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o projekcie, który został wybrany do dofinansowania w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia zakończenia jego oceny. |
| **24.** | **Informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu naboru:** | W przypadku wyboru projektu do dofinansowania wniosek o dofinansowanie projektu staje się załącznikiem do decyzji o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.  Wnioski o dofinansowanie projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania nie podlegają zwrotowi i są przechowywane w siedzibie IZ RPO WD 2014-2020. |
| **25.** | **Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru:** | Instytucja organizująca nabór udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu i odpowiedzi na zapytania indywidualne: Wydział Wdrażania - Dział Projektów EFRR II |
| **26.** | **Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru:** | Zgodnie z terminami/zasadami wskazanym w pkt. 14 |
| **27.** | **Sytuacje w których nabór może zostać anulowany:** | Nie dotyczy |
| **28** | **Postanowienie dotyczące możliwości zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektu w danym naborze:** | Nie dotyczy |
| **29.** | **Kwalifikowalność wydatków:** | Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WO 2014-2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:   1. Rozporządzeniem ogólnym, 2. Ustawą wdrożeniową, 3. Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 kwietnia 2015 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, 4. z zasadami określonymi w zał. nr 6 do SZOOP.   Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014 r. z zastrzeżeniem przepisów dot. pomocy publicznej.  **Najpóźniejszy termin złożenia ostatniego wniosku o płatność:**  **zgodnie z wezwaniem**  Zgodnie z art. 37 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt:  1) którego wnioskodawca został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,  2) został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przez złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez beneficjenta.  Zgodnie z art. 3 ust. 3 lit. d rozporządzenia nr 1301/2013 EFRR nie wspiera przedsiębiorstw w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy publicznej. Pojęcie „przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji” zostało wyjaśnione w pkt 20 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji. Przedsiębiorstwa znajdujące się w trudnej sytuacji w rozumieniu ww. Wytycznych nie mogą otrzymać dofinansowania z programów operacyjnych. |
| **30.** | **Kwalifikowalność podatku VAT:** | Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT). Wydatki te zostaną uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości ich odzyskania.  Oznacza to, iż zapłacony VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy Wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (czyli Wnioskodawca nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny nawet, jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez Wnioskodawcę czynności zmierzających do realizacji tego prawa.  Wnioskodawca, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny jest zobowiązany do przedstawienia w treści wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.  Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu Wnioskodawca (oraz każdy z partnerów) składa oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT w ramach realizowanego projektu oraz zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Wnioskodawcę lub partnerów. |
| **31.** | **Polityka ochrony środowiska:** | Do wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu należy dołączyć:   1. Oświadczenie „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmiany klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe”.   Załącznik dotyczy przedsięwzięć, tj. zamierzeń budowlanych lub innych ingerencji w środowisko polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko).  W przypadku przedsięwzięć objętych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. z 2016 poz. 71) - konieczne jest przedłożenie dokumentacji środowiskowej zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych zamieszczonych na stronie:  [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl).  Ponadto w przypadku inwestycji o charakterze nieinfrastrukturalnym np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru lub tzw. projektów „miękkich” np. szkolenia, kampania edukacyjna, dołączenie załącznika nie jest konieczne.   1. Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.   Załącznik dotyczy przedsięwzięć, tj. zamierzeń budowlanych lub innych ingerencji w środowisko polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko), nie zakwalifikowanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (zgodnie z  rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko) i/lub dla których przeprowadzono ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 (informacje w tym zakresie znajdują się w uzasadnieniu decyzji środowiskowej).  W przypadku inwestycji o charakterze nieinfrastrukturalnym np. zakup sprzętu, urządzeń, taboru lub tzw. projektów „miękkich” np. szkolenia, kampania edukacyjna, dołączenie załącznika nie jest konieczne.   1. Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.   Załącznik dotyczy przedsięwzięć, tj. zamierzeń budowlanych lub innych ingerencji w środowisko polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko), sklasyfikowanych wg pkt 5.1 do kategorii B Oświadczenia „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmiany klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe”. |
| **32.** | **Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego** | Projekt może być realizowany w partnerstwie. Partnerzy w projekcie to podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt.  Partnerem w projekcie może być tylko podmiot wymieniony w katalogu beneficjentów obowiązującym dla danego naboru (patrz pkt 5).  Beneficjent projektu, będący stroną umowy o dofinansowanie, pełni rolę partnera wiodącego. Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa, odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi Beneficjent jako strona umowy o dofinansowanie.  Dla przejrzystości finansowej w projekcie w przypadku przepływów finansowych między partnerami wymagane jest utworzenie odrębnych rachunków bankowych poszczególnych członków partnerstwa.  Projekt partnerski jest realizowany na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Beneficjentem (partnerem wiodącym) działającym w imieniu i na rzecz partnerów w zakresie określonym umową partnerską, Wnioskodawca musi posiadać pełnomocnictwo do podpisania umowy i wniosku o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz partnerów.  Utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że partnerstwo musi zostać utworzone albo zainicjowane przed rozpoczęciem realizacji projektu.  Stroną porozumienia oraz umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.  Porozumienie oraz umowa o partnerstwie określają w szczególności:  1) przedmiot porozumienia albo umowy;  2) prawa i obowiązki stron;  3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;  4) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;  5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu,  umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;  6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.  Należy pamiętać, iż zgodnie z art. 33, ust. 6 ustawy wdrożeniowej, porozumienie lub umowa o partnerstwie nie mogą być zawarte pomiędzy podmiotami powiązanymi w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1).  W przypadku projektów partnerskich realizowanych na podstawie umowy partnerskiej, podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), ubiegający się o dofinansowanie dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów z zachowaniem zasad określonych w art. 33 ust. 2 ustawy.  Wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.  Udział partnerów i wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, a także potencjału społecznego musi być adekwatny do celu projektu. |

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - zakres informacji wymagany na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie wraz ze wskazówkami pomocnymi przy wypełnianiu wniosku.

Załącznik nr 2 - wzór decyzji o dofinansowanie projektu.

Załącznik nr 3 – załączniki środowiskowe.

Załącznik nr 4 - wyciąg z kryteriów wyboru projektów (zatwierdzonych przez KM RPO WD 2014-2020   
uchwałą nr 2/15 z dnia 6 maja 2015 r. Komitetu Monitorującego RPO WD 2014-2020 z późniejszymi zmianami) obowiązujących w niniejszym naborze.

Załącznik nr 5 - zestawienie wskaźników na poziomie projektu dla Działania 5.1 Drogowa dostępność transportowa.