

Załącznik do Uchwały nr   
Zarządu Województwa Dolnośląskiego

z dnia ....................................

**Regulamin konkursu**

**Regionalny Program Operacyjny   
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

**Oś priorytetowa 6 Infrastruktura spójności społecznej**

**Działanie** **6.2 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną – konkursy horyzontalne**

**(POZ i AOS – opieka koordynowana)**

**Nr naboru RPDS.06.02.00-IZ.00-02-104/16**

Wrocław, maj 2017

**Skróty i pojęcia stosowane w Regulaminie i załącznikach:**

|  |  |
| --- | --- |
| AOS | Ambulatoryjna opieka specjalistyczna |
| Beneficjent | Należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt. 10 lub art. 63 rozporządzenia ogólnego |
| DFE | Departament Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego |
| Dyrektywa OOŚ | Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/WE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne  i prywatne na środowisko |
| EFRR | Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego |
| EFS | Europejski Fundusz Społeczny |
| EFSI | Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne - fundusze zapewniające wsparcie w ramach polityki spójności, tj. Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejski Fundusz Społeczny (EFS), Fundusz Spójności, Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz fundusz w sektorze morskim  i rybołówstwa, tj. środki finansowane w ramach zarządzania dzielonego Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (EFMR) |
| IOK | Instytucja Organizująca Konkurs |
| IZ RPO WD 2014-2020/ IZ | Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 |
| KE | Komisja Europejska |
| KM RPO WD 2014-2020 | Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 |
| KS | Komitet Sterujący ds. koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia |
| KOP | Komisja Oceny Projektów |
| LSI 2014-2020 | Lokalny System Informatyczny na lata 2014-2020 |
| MR | Ministerstwo Rozwoju |
| MŚP | Mikro- małe i średnie przedsiębiorstwa |
| NFZ | Narodowy Fundusz Zdrowia |
| OOŚ | Ocena oddziaływania na środowisko |
| OOK | Organizacja Opieki Koordynowanej |
| Plan Działania | Plan Działania w sektorze zdrowia dla Województwa Dolnośląskiego na 2016 r. przyjęty uchwałą Komitetu Sterującego ds. koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia Nr 4/2016 z dnia 26 lutego 2016 r. |
| Policy Paper | Policy paper dla ochrony zdrowia na lata 2014-2020 Krajowe Strategiczne Ramy |
| POIŚ | Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko |
| POZ | Podstawowa opieka zdrowotna |
| PZP | Prawo Zamówień Publicznych |
| RPO WD 2014-2020/Program | Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 - dokument zatwierdzony przez Komisję Europejską w dniu 18 grudnia 2014 r. |
| Rozporządzenie ogólne | Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006. |
| SW | Studium Wykonalności |
| SWD | Samorząd Województwa Dolnośląskiego |
| SZOOP | Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WD 2014-2020 |
| TFUE | Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej |
| UE | Unia Europejska |
| Umowa Partnerstwa | Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020 - Umowa Partnerstwa, dokument przyjęty przez Komisję Europejską 23 maja 2014 r. |
| UMWD | Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego |
| Uooś | Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko |
| Ustawa wdrożeniowa | Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 217) |
| WE | Wspólnota Europejska |
| Wniosek o dofinansowanie projektu/wniosek | Należy przez to rozumieć formularz wniosku o dofinansowanie projektu wraz  z załącznikami. Załączniki stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie projektu. |
| Wnioskodawca | Zgodnie z ustawą wdrożeniową należy przez to rozumieć podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie. |
| ZWD | Zarząd Województwa Dolnośląskiego |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Regulamin konkursu -informacje ogólne | Regulamin w szczególności określa cel i zakres konkursu, zasady jego organizacji, warunki uczestnictwa, sposób wyboru projektów oraz pozostałe informacje niezbędne podczas przygotowywania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Oś Priorytetowa 6 Infrastruktura spójności społecznej, Działanie 6.2 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną– konkurs horyzontalny.  **Nabór w trybie konkursowym – horyzontalny.**  Przez konkurs horyzontalny rozumie się prowadzony w trybie konkursowym nabór wniosków o dofinansowanie ogłaszany na projekty dotyczące całego obszaru Województwa Dolnośląskiego.  Regulamin oraz wszystkie niezbędne do złożenia w konkursie dokumenty są dostępne na stronie internetowej RPO WD 2014-2020: [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl/) oraz [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/).  Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z akceptacją przez Wnioskodawcę postanowień regulaminu.  W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem konkursu, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.  Wybór projektów do dofinansowania jest przeprowadzony w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny. Wnioskodawcom zapewniony jest równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania oraz równe traktowanie.  Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w regulaminie konkursu, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień roboczy. |
| **2.** | **Pełna nazwa i adres właściwej instytucji organizującej konkurs:** | Konkurs ogłasza Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 pełniąca rolę Instytucji Organizującej Konkurs.  Funkcję Instytucji Zarządzającej pełni Zarząd Województwa Dolnośląskiego.  Zadania związane z naborem realizuje Departament Funduszy Europejskich  w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego, ul. Mazowiecka 17, 50-412 Wrocław. |
| **3.** | **Podstawy prawne oraz inne ważne dokumenty:** | Konkurs jest prowadzony przede wszystkim w oparciu o niżej wymienione akty prawne, dokumenty programowe:   1. Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej; 2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 (Rozporządzenie ogólne); 3. Rozporządzenie EFRR – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320); 4. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiające zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych; (Dz. Urz. UE L 69 z 08.03.2014, str. 65 ze zm.); 5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym  w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014,  s. 1) [GBER]; 6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.  w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1); 7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 488); 8. Rozporządzanie Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz.U. poz. 1248, z późn. zm); 9. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz.U. poz. 1413, z późn. zm.); 10. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. poz. 1416); 11. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. z 2016 poz. 71) 12. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164); 13. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.); 14. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r., poz. 330, z późn. zm.); 15. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404, z późn. zm.); 16. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 23.); 17. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz.2058); 18. Ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jedn.: Dz. U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.); 19. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów  w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tekst jedn.: Dz. U z 2016 r. poz.217.) [ustawa wdrożeniowa]; 20. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.); 21. [Ustawa o działalności leczniczej](http://www.polskieustawy.com/act_index.php?logic=&dzur=2011&dzup=654&SearchExp=&SearchExp2=) z dnia 15 kwietnia 2011, (tj. Dz.U. z 2015, poz. 618 z późn. zm); 22. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. 2015, poz. 581 z późn. zm); 23. Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2020; 24. Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przyjęty przez Komisję Europejską 18 grudnia 2014 r.; 25. Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 29 marca 2016 r. 26. Kryteria wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, zatwierdzone uchwałą nr 2/15 z dnia 6 maja 2015 r. Komitetu Monitorującego RPO WD 2014-2020 z późniejszymi zmianami; 27. Policy Paper dla ochrony zdrowia na lata 2014-2020 Krajowe Ramy Strategiczne (lipiec 2015 r.); 28. Plan Działania w sektorze zdrowia na rok 2016 w zakresie RPO WD (załącznik do uchwały Komitetu Sterującego nr 4/2016 z dnia 26 lutego 2016 r.); 29. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 31 marca 2015 r.  w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020; 30. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 kwietnia 2015 r.  w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; 31. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 8 maja 2015 r.  w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020; 32. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 marca 2015 r.  w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020; 33. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 30 kwietnia 2015 r.  w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020; 34. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 października 2015 r. w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych  z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych; 35. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 31 marca 2015 r.  w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020. |
| **4.** | **Przedmiot konkursu, w tym typy projektów podlegających dofinansowaniu:** | Zgodnie z Planem Działania w sektorze zdrowia na rok 2016 w zakresie RPO WD (załącznik do uchwały Komitetu Sterującego nr 4/2016 z dnia 26 lutego 2016 r.) konkurs dotyczy Narzędzia nr 14 Policy Paper.  Konkurs dotyczy inwestycji na poziomie POZ i AOS i skierowany jest na rozwój opieki koordynowanej z uwzględnieniem środowiskowych form opieki na zasadach i w zakresie zgodnym z dokumentem strategicznym w sektorze zdrowia tj. Policy Paper, dostępnym pod adresem <http://www.zdrowie.gov.pl/aktualnosc-2357Krajowe_ramy_strategiczne_Policy_paper_dla_ochrony_zdrowia_na_lata_2014_2020.html>). Szczegółowe informacje na temat opieki koordynowanej w ww. dokumencie znajdują się na str. 191-196.  Wymogi dot. organizacji opieki koordynowanej   * Każdorazowo przed przystąpieniem do realizacji inwestycji określone zostaną założenia współpracy placówek i podmiotów w ramach organizacji opieki koordynowane w tym w odniesieniu do ścieżki przekazywania informacji pomiędzy nimi i konsultacji dot. świadczenia usług przez poszczególne podmioty i placówki; * zapewniona zostanie współpraca w ramach projektu z wojewódzkim oddziałem NFZ w zakresie udostępniania i wymiany informacji w celu budowania mechanizmów finansowania, wyceny świadczeń i mechanizmów rozkładu ryzyka przez NFZ; * uwzględnione zostanie dążenie do szerokiego zastosowania rozwiązań teleinformatycznych, w celu usprawnienia procesu wymiany informacji oraz konsultacji specjalistycznych i diagnostycznych.   Działania w ramach organizacji opieki koordynowanej, mogą wprowadzać m.in.:   * działania mające na celu umieszczenie pacjenta w centrum uwagi wszelkich działań podejmowanych przez świadczeniodawców; * działania zapewniające kompleksowość i ciągłość opieki nad pacjentem; * działania podejmowane w sposób zintegrowany – zarówno w relacjach pomiędzy świadczeniodawcami, jak i dotyczące świadczeń oferowanych pacjentowi; * proces opieki prowadzony w sposób skoordynowany – zarówno w relacjach pomiędzy rożnymi świadczeniodawcami (dany świadczeniodawca zarządza procesem opieki), jak i pomiędzy świadczeniodawcami a pacjentem (świadczeniodawca sprawuję funkcję koordynatora opieki); * działania prowadzone przez świadczeniodawców nakierowane na wynik (outcome); * proces świadczenia usług oraz jego wyniki podlegające stałemu monitorowaniu i poprawie jakości.   Wsparcie POZ i AOS może być ukierunkowane na wszystkie problemy zdrowotne dorosłych i dzieci rozwiązywane w ramach świadczeń gwarantowanych (określonych w załączniku do rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej, oraz w załączniku do rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej). Konkurs objęty jest derogacją w stosowaniu map potrzeb zdrowotnych.  W ramach konkursu dofinansowaniu będą podlegać następujące typy projektów określone dla działania 6.2 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną:  **6.2.A. prace remontowo-budowlane** niezbędne z punktu widzenia udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym w zakresie dostosowania infrastruktury do potrzeb osób starszych i niepełnosprawnych.  Co do zasady ww. działania nie mogą polegać na dostosowaniu istniejącej infrastruktury do obowiązujących przepisów prawa, chyba że ich realizacja uzasadniona jest z punktu widzenia poprawy efektywności (w tym kosztowej) i dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej.  **6.2.B. wyposażenie w sprzęt medyczny**  Możliwe jest łączenie ww. typów projektów – o wyborze typu decyduje struktura wydatków kwalifikowalnych (ich większościowy udział).  Elementami projektu mogą być:   * działania związane z termomodernizacją, jeżeli ich wartość nie przekracza 49% wartości całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu, * rozwiązania w zakresie IT (oprogramowanie, sprzęt), jeżeli ich wartość nie przekracza 49% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, pod warunkiem, że nie będą związane z realizacją działań wskazanych w Narzędziu 26 Policy Paper tj. upowszechnienie wymiany elektronicznej dokumentacji medycznej oraz Narzędziu 27 Policy Paper tj. upowszechnienie wykorzystania telemedycyny.   Ww. limity procentowe nie sumują się – elementy uzupełniające w projekcie zawsze powinny stanowić maksymalnie 49% całkowitych wydatków kwalifikowalnych, jeśli np. projekt składa się z przebudowy obiektu, jego termomodernizacji, wyposażenia w sprzęt medyczny oraz IT, wówczas wydatki na przebudowę i wyposażenie w sprzęt medyczny obiektu powinny stanowić więcej niż 51% wydatków kwalifikowalnych.  W toku oceny projektów weryfikowany będzie wpływ projektu na poprawę jakości i dostępności udzielnych świadczeń zdrowotnych oraz wpływ projektu na rozwój opieki koordynowanej z uwzględnieniem środowiskowych form opieki. W związku z powyższym wnioskodawca zobowiązany jest wykazać we wniosku o dofinansowanie i w jaki sposób projekt przyczyni się do poprawy jakości i dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej oraz jakie przewiduje działania odnoszące się do wsparcia opieki koordynowanej i uwzględnieniem środowiskowych form opieki.  **Preferowane będą projekty:**   * Wpływające na przeniesienie akcentów z usług wymagających hospitalizacji na rzecz POZ i AOS * Przewidujące działania konsolidacyjne i inne formy współpracy podmiotów leczniczych   Więcej informacji na temat zastosowanych w przedmiotowym naborze kryteriów wyboru projektów w załączniku nr 1 do Regulaminu.  **Nie będą finansowane:**   * wydatki w zakresie IT (oprogramowanie, sprzęt), przekraczające 49% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu; * wydatki dot. ICT (oprogramowanie, sprzęt) w zakresie w jakim związane są z realizacją działań wskazanych w Narzędziu 26 Policy Paper tj. upowszechnienie wymiany elektronicznej dokumentacji medycznej oraz Narzędziu 27 Policy Paper tj. upowszechnienie wykorzystania telemedycyny; * wydatki związane z termomodernizacją, przekraczające 49% wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu; * wydatki na inwestycje polegające na dostosowaniu istniejącej infrastruktury do obowiązujących przepisów – chyba że ich realizacja jest uzasadniona z punktu widzenia poprawy efektywności (w tym kosztowej) i dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej; * wydatki na budowę i modernizację parkingów, dróg dojazdowych i wewnętrznych; * wydatki związane z modernizacją i wyposażeniem części administracyjnej niezwiązanej z bezpośrednią obsługą pacjentów, z wyjątkiem projektów dotyczących zakupu i wdrożenia technologii informatyczno-komunikacyjnych (ICT); * wydatki związane z zakupem sprzętu medycznego, na którym będą świadczone usługi medyczne odpłatne.   Kategorią interwencji dla niniejszego konkursu jest kategoria 053 Infrastruktura ochrony zdrowia |
| **5.** | **Typy beneficjentów:** | O dofinansowanie w ramach konkursu mogą ubiegać się podmioty (publiczne i prywatne) wykonujące działalność leczniczą – zgodnie z ustawą o działalności leczniczej, udzielające świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rodzaju POZ i AOS (tj. na podstawie umowy o udzielania świadczeń opieki zdrowotnej zawartej z właściwym dyrektorem oddziału wojewódzkiego NFZ) w adekwatnym dla projektu zakresie. W takim przypadku wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do dokumentacji projektowej wyciąg z umowy z zawartej z dyrektorem wojewódzkiego oddziału NFZ.  Jeśli posiadana przez wnioskodawcę umowa z NFZ nie obejmuje świadczeń w adekwatnym dla projektu zakresie (np. udzielnych na planowanym do zakupu sprzęcie, czy w remontowanym obiekcie), to wnioskodawca zobowiązany do poszerzenia zakresu prowadzonej działalności leczniczej. W przypadku poszerzenia działalności podmiotu wykonującego działalność leczniczą, wymagane będzie zobowiązanie do świadczenia usług w adekwatnym dla projektu zakresie najpóźniej w kolejnym okresie kontraktowania usług przez NFZ po zakończeniu realizacji projektu w ramach kontraktu (ze środków publicznych), a w przypadku jego braku ze środków własnych (nieodpłatnie) lub poprzez ich kontraktację w drodze umowy podpisanej z innym podmiotem posiadającym w danym okresie kontrakt z NFZ. W takim przypadku wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do dokumentacji projektowej stosowne oświadczenie. W przypadku niepodjęcia świadczenia usług opieki zdrowotnej w adekwatnym dla projektu zakresie beneficjent zostanie zobowiązany do zwrotu dofinansowania.  W związku z derogacją w stosowaniu map potrzeb zdrowotnych ze wsparcia w ramach konkursu wykluczone są podmioty wykonujące działalność leczniczą w rodzaju leczenie szpitalne.  Podział interwencji pomiędzy RPO WD a PO IiŚ:  Projekty realizowane przez podmioty lecznicze udzielające świadczeń zdrowotnych w zakresie ratownictwa medycznego, podmioty lecznicze, a także przedsiębiorcy powstali z ich przekształcenia, utworzone przez ministra lub centralny organ administracji rządowej, publiczną uczelnię medyczną lub publiczną uczelnię prowadzącą działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych, instytuty badawcze prowadzące badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk medycznych, uczestniczące w systemie ochrony zdrowia, nie mogą ubiegać się o dofinansowanie w ramach RPO WD.  Projekty ww. beneficjentów mogą być realizowane tylko w ramach POIiŚ.  W toku oceny projektów weryfikowana będzie efektywność finansowa beneficjenta. W związku z powyższym wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia we wniosku o dofinansowanie 3 wskaźników dotyczących: płynności finansowej, zadłużenia i rentowności tj.;   * Wskaźnik bieżącej płynności finansowej= aktywa bieżące/ zobowiązania bieżące; * Wskaźnik zadłużenia ogółem = zadłużenie ogółem z rezerwami/ pasywa razem; * Wskaźnik rentowności aktywów (ROA) = zysk netto/ aktywa ogółem x100%; |
| **6.** | **Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów  w konkursie:** | Konkurs będzie miał charakter horyzontalny:  ogółem alokacja przeznaczona na konkurs wynosi **16 174 200,45 EUR, tj. 68 281 004,61 zł.**  Alokacja przeliczona po kursie Europejskiego Banku Centralnego (EBC) obowiązującym w maju 2017 r., 1 euro = 4,2216 zł.  Ze względu na kurs euro limit dostępnych środków może ulec zmianie. Z tego powodu dokładna kwota dofinansowania zostanie określona na etapie zatwierdzania Listy ocenionych projektów . |
| **7.** | **Minimalna wartość projektu:** | Minimalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu:  - 50 tys. PLN w przypadku projektów dotyczących wyłącznie wyposażenia w sprzęt medyczny;  - 100 tys. PLN w przypadku pozostałych projektów infrastrukturalnych. |
| **8.** | **Maksymalna wartość projektu:** | Nie dotyczy |
| **9.** | **Pomoc publiczna  i pomoc de minimis (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna):** | Jeżeli projekt polega wyłącznie na zakupie sprzętu medycznego, to ze względu na fakt, iż nie mogą być na nim świadczone usługi odpłatne -pomoc publiczna nie wystąpi.  Jeżeli natomiast projekt dotyczy np. prac remontowo-budowlanych, a także prac termomodernizacyjnych, to w części takich projektów może wystąpić pomoc publiczna (np. rozbudowa i termomodernizacja całego obiektu w którym prowadzona jest zarówno działalność w publicznym systemie opieki zdrowotnej, jak i komercyjna).  W takich przypadkach należy wyodrębnić elementy projektu przyporządkowane do działalności gospodarczej i niegospodarczej wnioskodawcy. W przypadku realizacji projektów „mieszanych” tzn. objętych w części pomocą publiczną (tj. w zakresie w jakim dotyczy działalności gospodarczej Wnioskodawcy, czyli świadczenie usług medycznych poza publicznym systemem ochrony zdrowia), a w części wsparciem niestanowiącym pomocy (tj. w zakresie prowadzonej działalności niegospodarczej, czyli w publicznym systemie ochrony zdrowia) należy zastosować wariant projektu uwzględniający współczynnik proporcji („p”). Szczegółowe informacje na temat metodologii obliczania wartości współczynnika „p” znajdują się w załączniku nr 3 do Regulaminu.  W powyższym przypadku należy pamiętać o konieczności prowadzenia rozdzielnej rachunkowości dla działalności gospodarczej i niegospodarczej – przez cały okres realizacji projektu i okres trwałości.  Konsekwencją niedochowania powyższych warunków w okresie trwałości projektu może być częściowy lub całkowity zwrot dofinansowania.  **Nie będą natomiast podlegać dofinansowaniu projekty w całości objęte pomocą publiczną.**  W przypadku stwierdzenia przez wnioskodawcę występowania pomocy publicznej w części projektu, zastosowanie znajdą właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy.  W przypadku wystąpienia pomocy publicznej w projekcie, w zależności od jego charakteru zastosowanie mogą mieć poniższe rozporządzenia. Wybór rozporządzenia spośród poniższych należy do Wnioskodawcy, przy czym dla części inwestycyjnej można wybrać tylko jedno z poniżej wskazanych rozporządzeń:   * Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020. * Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 - kwota pomocy *de minimis* nie może przekroczyć 200 tys. Euro na beneficjenta (jest to maksymalny limit pomocy de minimis jaki może otrzymać dany podmiot w okresie 3 lat).   W przypadku zastosowania zapisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury  i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020, konieczne jest spełnienie wszystkich warunków określonych w tym rozporządzeniu, np. „efektu zachęty” i „inwestycji początkowej”[[1]](#footnote-1).  W projektach częściowo objętych pomocą publiczną wydatki na dokumentację, promocję, koszty zarządzania – będą kwalifikowane wyłącznie jako pomoc de minimis.  Wszystkie ww. regulacje dotyczące pomocy publicznej dostępne są na stronie [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl). |
| **10.** | **Warunki stosowania**  **uproszczonych form**  **rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek:** | Nie ma możliwości stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków.  Wysokość zaliczek:  1) do 40% przyznanej kwoty dofinansowania, wszyscy beneficjenci RPO WD otrzymujący dofinansowanie z EFRR, z zastrzeżeniem pkt. 2)  2) do 100% przyznanej kwoty dofinansowania w przypadku realizacji projektu przez:  a) podmiot, dla którego Województwo Dolnośląskie jest organem założycielskim, organizatorem lub współorganizatorem, lub w którym posiada udziały bądź akcje, pod warunkiem że projekt nie jest objęty pomocą publiczną,  b) podmiot leczniczy (zgodnie z definicją zawartą w art. 4 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej) działający w publicznym systemie ochrony zdrowia, który uzyskał pozytywną opinię Departamentu Zdrowia i Promocji Województwa w UMWD. |
| **11.** | **Warunki uwzględniania dochodu w projekcie:** | Zgodnie z Wytycznymi w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 – luka finansowa. |
| **12.** | **Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu lub maksymalna dopuszczalna kwota do dofinansowania projektu:** | Poziom dofinansowania UE na poziomie projektu wynosi:   1. W przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną – 85% kosztów kwalifikowalnych; 2. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020   Intensywność wsparcia dla poszczególnych beneficjentów:   * dla mikro i małych przedsiębiorców – do 45% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem; * dla średnich przedsiębiorców – do 35% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem; * dla dużych przedsiębiorstw – do 25 % wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem  1. W przypadku projektu objętego pomocą de minimis - 85 % kosztów kwalifikowalnych. W przypadku projektów częściowo objętych pomocą de minimis – 85% kosztów kwalifikowanych wydatków finansowanych, jako de minimis.   Wszystkie ww. regulacje dotyczące pomocy publicznej dostępne są na stronie [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl). |
| **13.** | **Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych:** | Minimalny wkład własny beneficjenta na poziomie projektu wynosi:   1. W przypadku projektów nieobjętych pomocą publiczną – 15%; 2. W przypadku projektu objętego pomocą publiczną w rozumieniu Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020:  * dla mikro i małych przedsiębiorców – 55% ; * dla średnich przedsiębiorców – 65%; * dla dużych przedsiębiorstw – 75%;   Beneficjent pomocy musi wnieść wkład finansowy w wysokości co najmniej 25 % kosztów kwalifikowalnych, pochodzący ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego.   1. W przypadku projektu objętego pomocą de minimis - 15 % kosztów kwalifikowalnych. W przypadku projektów częściowo objętych pomocą de minimis – 15% kosztów kwalifikowanych wydatków finansowanych, jako de minimis.   Wszystkie ww. regulacje dotyczące pomocy publicznej dostępne są na stronie [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl). |
| **14.** | **Forma konkursu (informacja na jakie etapy został podzielony konkurs):** | Konkurs jest postępowaniem służącym wybraniu projektów do dofinansowania, zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Procedury związane z wyborem projektów do dofinansowania obejmują okres od momentu zgłoszenia projektu do dofinansowania do jego wybrania do dofinansowania lub odrzucenia. Wobec powyższego konkurs składa się z etapów:  1. Naboru wniosków o dofinansowanie czyli składania wniosków o dofinasowanie – termin składania wniosków nie może być krótszy niż 7 dni licząc od dnia rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów;  2. Etapu weryfikacji technicznej, w trakcie której sprawdzeniu podlega:  - kompletność wypełnienia formularza wniosku (czy wymagane pola zostały wypełnione),  - kompletność załączników (czy wszystkie załączniki zostały załączone),  - czytelność załączonych skanów,  - kompletność podpisów i pieczęci.  (Weryfikacja techniczna nie stanowi etapu oceny wniosków. Zgodnie z art.43 ust. 1 w przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim omyłki (w terminie do 7 dni), pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, wnioskodawcy nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy. Weryfikacja techniczna trwa 7 dni od dnia zakończenia naboru).  3. I-go Etapu oceny – ocena formalna (obligatoryjna) - dokonywana przez 2 pracowników IOK;  • I etap oceny formalnej (ocena kryteriów formalnych ogólnych i specyficznych przy których zaznaczono brak możliwości korekty– jeśli dotyczą naboru) – do 10 dni;  • II etap oceny formalnej (ocena kryteriów formalnych ogólnych i specyficznych przy których zaznaczono możliwość korekty – jeśli dotyczą naboru) - do 10 dni;  4. II-go Etapu oceny – ocena merytoryczna (obligatoryjna i fakultatywna):  • I sekcja: ocena ekonomiczno – finansowa, ogólna oraz dziedzinowa (w tym OOŚ) dokonywana przez 2 ekspertów z dziedziny „Analiza finansowo-ekonomiczna” oraz 2 ekspertów z dziedziny „Infrastruktura zdrowotna” do 40 dni od momentu zakończenia oceny formalnej;  5. Rozstrzygnięcie konkursu – zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego „Listy ocenionych projektów”, o której mowa w art. 44 ust. 4 ustawy wdrożeniowej równoznaczne jest z rozstrzygnięciem konkursu. W ciągu 10 dni od zakończenia oceny ostatniego projektu sporządzany jest protokół z prac Komisji Oceny Projektów wraz z listą projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania oraz listą ocenionych projektów zawierającą przyznane oceny i wskazującą projekty, o których mowa w art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Protokół oraz obydwie listy zatwierdzane są przez Przewodniczącego KOP i przekazywane niezwłocznie do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego. W terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu lista projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów,z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania zamieszczana jest na stronie internetowej [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl) oraz [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl) . |
| **15.** | **Termin, miejsce  i forma składania wniosków o dofinansowanie projektu:** | Wnioskodawca wypełnia wniosek o dofinansowanie za pośrednictwem aplikacji – generator wniosków o dofinansowanie EFRR – dostępny na stronie  snow-umwd.dolnyslask.pl i przesyła do IOK w ramach niniejszego konkursu w terminie **od godz.** **8.00 dnia 09 maja 2016 r. do godz. 15.00 dnia 21 czerwca 2016 r.**  Logowanie do Generatora Wniosków w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie będzie możliwe w czasie trwania naboru wniosków. Aplikacja służy do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego  w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020. System umożliwia tworzenie, edycję oraz wydruk wniosków  o dofinansowanie, a także zapewnia możliwość ich złożenia do właściwej instytucji.  Ponadto do siedziby IOK należy dostarczyć jeden egzemplarz wydrukowanej z aplikacji Generator Wniosków papierowej wersji wniosku, opatrzonej czytelnym podpisem/ami lub parafą i z pieczęcią imienną osoby/ób uprawnionej/ych do reprezentowania Wnioskodawcy (wraz z podpisanymi załącznikami) w terminie do godz. 15.00 dnia 21 czerwca 2016 r. Jednocześnie, wymaganą analizę finansową (w postaci arkuszy kalkulacyjnych w formacie Excel z aktywnymi formułami) przedłożyć należy na nośniku CD.  Za datę wpływu do IOK uznaje się datę wpływu wniosku w wersji papierowej. Papierowa wersja wniosku może zostać dostarczona:  a) osobiście do kancelarii Departamentu Funduszy Europejskich mieszczącej się pod adresem:  Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  Departament Funduszy Europejskich  ul. Mazowiecka 17  50-412 Wrocław  II piętro, pokój nr 2020  b) kurierem lub pocztą na adres:  Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  Wydział Wdrażania EFRR  ul. Mazowiecka 17  50-412 Wrocław.  Suma kontrolna wersji elektronicznej wniosku (w systemie) musi być identyczna  z sumą kontrolną papierowej wersji wniosku.  Wniosek wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) należy złożyć w zamkniętej kopercie, której opis zawiera następujące informacje:  - pełna nazwa Wnioskodawcy wraz z adresem  - wniosek o dofinansowanie projektu w ramach naboru nr …………..  - tytuł projektu  - „Nie otwierać przed wpływem do Wydziału Wdrażania EFRR”.  Wraz z wnioskiem należy dostarczyć pismo przewodnie, na którym zostanie potwierdzony wpływ wniosku do IOK. Pismo to powinno zawierać te same informacje, które znajdują się na kopercie.  Wnioski złożone wyłącznie w wersji papierowej albo wyłącznie w wersji elektronicznej zostaną uznane za nieskutecznie złożone i pozostawione bez rozpatrzenia. W takim przypadku wersja papierowa wniosku (o ile zostanie złożona) będzie odsyłana na wskazany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny w ciągu 14 dni od daty złożenia.  Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń”. Klauzula ta zastępuje pouczenie właściwej instytucji o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.  Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie podczas trwania konkursu oraz na każdym etapie jego oceny. Należy wówczas dostarczyć do IOK pismo z prośbą o wycofanie wniosku podpisane przez osobę uprawnioną do podejmowania decyzji w imieniu wnioskodawcy.  W przypadku ewentualnych problemów z Generatorem, IZ RPO WD zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania wniosków lub złożenia ich w innej niż wyżej opisana formie. Decyzja w powyższej kwestii zostanie przedstawiona  w formie komunikatu we wszystkich miejscach, gdzie opublikowano ogłoszenie. |
| **16.** | **Katalog możliwych do uzupełnienia braków formalnych oraz oczywistych omyłek:** | W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie braków formalnych lub oczywistych omyłek IOK wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania informacji, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia  i w konsekwencji niedopuszczenia projektu do oceny lub dalszej oceny.  Uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki w wyznaczonym terminie nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.  Dopuszczalne jest jednokrotne dokonanie uzupełnień lub poprawy wniosku w zakresie wskazanym przez IOK np.:  - uzupełnienie formularza wniosku jeśli nie wszystkie wymagane pola zostały wypełnione,  - uzupełnienie załączników jeśli nie wszystkie wymagane załączniki zostały załączone;  - poprawa jakości załączonych skanów, w sytuacji gdy nie są czytelne;  - uzupełnienie brakujących podpisów i pieczęci;  - niezgodność sumy kontrolnej w wersji papierowej i elektronicznej;  - brak strony/stron w papierowej wersji wniosku;  Oczywista omyłka powinna być możliwa do poprawienia bez odwoływania się do innych dokumentów, a jej poprawa nie może prowadzić do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie projektu.  Przez „istotną modyfikację" należy w szczególności rozumieć modyfikację dotyczącą elementów treściowych wniosku, której skutkiem jest zmiana podmiotowa wnioskodawcy lub przedmiotowa projektu bądź jego wskaźników lub celów mających wpływ na kryteria wyboru projektów.  Ostateczna ocena czy uzupełnienie wniosku o dofinansowanie lub poprawienie  w nim oczywistej omyłki doprowadziło do istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie, o której mowa w art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, jest dokonywana przez IOK.  Wezwanie do poprawienia oczywistej omyłki lub uzupełnienia braku formalnego, o ile zostaną one stwierdzone, może następować również na każdym kolejnym etapie oceny.  Wymogi formalne w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie nie są kryteriami, w związku z tym wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, nie przysługuje protest w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej.  Po uzupełnieniu/poprawie wniosku o dofinansowanie weryfikacja techniczna jest kontynuowana.  Niepoprawienie w terminie lub niepoprawienie wszystkich braków i omyłek lub wprowadzenie zmian, niewynikających z pisma i powodujących istotną modyfikację wniosku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia i niedopuszczenie projektu do oceny lub dalszej oceny.  Wniosek o dofinansowanie może zostać wycofany na każdym etapie weryfikacji/oceny na pisemną prośbę wnioskodawcy.  Niezwłocznie po zakończeniu weryfikacji technicznej wszystkich projektów złożonych w konkursie IOK zamieszcza na swojej stronie zbiorczą listę projektów (skierowanych do KOP, wycofanych, pozostawionych bez rozpatrzenia).  Informacje do Wnioskodawcy dotyczące poprawy/uzupełnienia wniosku/ informacje o zakończeniu weryfikacji technicznej wniosku i jej wyniku wraz z uzasadnieniem, doręczane są zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego (KPA) o doręczaniu. |
| **17.** | **Wzór wniosku  o dofinansowanie projektu/zakres informacji:** | Wykaz informacji, których należy udzielić ubiegając się o dofinansowanie projektu zawiera załącznik nr 2 do uchwały przyjmującej niniejszy Regulamin  i jest zamieszczony na stronie [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl).  Na powyższej stronie zamieszczone są również wzory załączników do wniosku  o dofinansowanie.  W zależności od specyfiki projektu i sytuacji Wnioskodawcy ostateczny zakres informacji niezbędnych do wypełnienia wniosku w generatorze może być inny niż wskazany w załączniku. |
| **18.** | **Wzór umowy  o dofinansowanie projektu:** | Wzór umowy dofinansowanie projektu, która będzie zawierana  z wnioskodawcami projektów wybranych do dofinansowania stanowi załącznik nr 3 do uchwały przyjmującej niniejszy Regulaminu i jest zamieszczony na stronie [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl).  Wzór umowy zawiera wszystkie postanowienia wymagane przepisami prawa, w tym wynikające z przepisów ustawy o finansach publicznych, określające elementy umowy o dofinansowanie.  Wzór umowy uwzględnia prawa i obowiązki beneficjenta oraz właściwej instytucji udzielającej dofinansowania. |
| **19.** | **Kryteria wyboru projektów wraz z podaniem ich znaczenia:** | Wyciąg z Kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM RPO WD 2014-2020 obowiązujących w niniejszym naborze stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.  *„Kryteria wyboru projektów w ramach RPO WD 2014-2020”*, zatwierdzone uchwałą nr 28/16 z dnia 10 marca 2016 r. przez Komitet Monitorujący Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego są zamieszczone na stronie [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl). |
| **20.** | **Studium wykonalności:** | Studium wykonalności nie stanowi osobnego załącznika do wniosku  o dofinansowanie. Część opisowa studium jest zintegrowana z wnioskiem, stanowiąc jedną z zakładek w generatorze wniosków. Nie przewidziano odrębnych wytycznych IZ RPO WD do sporządzania studium wykonalności. Wymogi dotyczące zakresu informacji, jakie muszą się znaleźć w poszczególnych punktach w zakładce *Studium wykonalności* zawarte są w instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie. Ponadto Wnioskodawcy zobowiązani są do przedłożenia analizy finansowej w postaci arkuszy kalkulacyjnych w formacie Excel z aktywnymi formułami. Każdorazowo Wnioskodawca musi dostosować analizę finansową, którą załącza do wniosku o dofinansowanie do specyfiki projektu, uwzględniając wytyczne i dokumenty sektorowe (np. z zakresu środowiska, transportu itp.), rodzaj księgowości prowadzonej przez Wnioskodawcę/Operatora/Partnerów, specyficzne kryteria dla poszczególnych osi priorytetowych, zapisy RPO WD 2014 2020 i SZOOP RPO WD oraz wymogi ogłoszenia o naborze wniosków.  Na stronie internetowej [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl) w zakładce: *RPO 2014 2020 > Dowiedz się więcej o programie > Pobierz poradniki i publikacje* zamieszczono opracowanie pn. „Analiza finansowa na potrzeby aplikacji o środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WD 2014 – 2020 - przykłady” zawierające przykładowe tabele (puste) oraz fikcyjną analizę finansową dla  4 różnych rodzajów projektów. W zakładce: *RPO 2014 2020* > *Skorzystaj  z programu > Jak zacząć korzystać z programu > Wypełnienie wniosku* zamieszczono ramową strukturę studium wykonalności na potrzeby aplikacji  o środki Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WD 2014 – 2020 (listy pól, które wnioskodawcy będą wypełniać w generatorze wniosków w części dotyczącej studium wykonalności).  Dokładny link:  <http://rpo.dolnyslask.pl/analiza-finansowa-na-potrzeby-aplikacji-o-srodki-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-w-ramach-rpo-wd-2014-2020-przyklady/#more-3218> |
| **21.** | **Wskaźniki produktu  i rezultatu:** | W ramach wniosku o dofinansowanie projektu Wnioskodawca określa wskaźniki służące pomiarowi działań i celów założonych w projekcie. Wskaźniki w ramach projektu należy określić mając w szczególności na uwadze zapisy niniejszego regulaminu.  Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru i określenia wartości docelowej we wniosku o dofinansowanie adekwatnych wskaźników produktu/rezultatu. Zestawienie wskaźników stanowi załącznik nr 2 Lista wskaźników na poziomie projektu dla Działania 6.2 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną RPO WD 2014-2020 do niniejszego Regulaminu.  Zasady realizacji wskaźników na etapie wdrażania projektu oraz w okresie trwałości projektu regulują zapisy umowy o dofinansowanie projektu. |
| **22.** | **Środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy:** | IZ RPO WD, po zakończeniu każdego etapu konkursu i wyboru projektów, zamieszcza na swojej stronie internetowej listę projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu albo listę, o której mowa w art. 46 ust. 4 ustawy jeżeli jest to ostatni etap. Pisemna informacja jest przekazywana wnioskodawcy w sytuacji zakończenia oceny jego projektu. Zawiera ona wówczas wynik oceny wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez projekt lub informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów wyboru projektów.  Po poszczególnych etapach oceny formalnej i oceny merytorycznej oraz po wyborze projektu w trybie konkursowym w ramach RPO WD Wnioskodawca, w przypadku negatywnej oceny projektu, po otrzymaniu od IZ RPO WD pisemnej informacji w tym zakresie, ma możliwość wniesienia protestu bezpośrednio do IZ RPO WD na zasadach i w trybie, o którym mowa w art. 53 oraz art. 54 ustawy. W pisemnej informacji dla Wnioskodawcy o negatywnej ocenie projektu, IZ RPO WD zamieszcza szczegółowe uzasadnienie wyników oceny projektu oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu, wraz ze wskazaniem terminu przysługującego na jego wniesienie oraz instytucji, do której należy wnieść protest, a także wymogów formalnych protestu, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.  Zgodnie z art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej protest przysługuje Wnioskodawcy od negatywnej oceny projektu w zakresie spełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:  1. projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny,  lub  2. projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania (z zastrzeżeniem zapisów art. 53 ust. 3 ustawy wdrożeniowej).  Termin 14 dni na wniesienie przez Wnioskodawcę protestu (o którym mowa w art. 54 ust.1 ustawy) do IZ RPO WD liczy się od dnia następnego po dniu otrzymania przez niego pisemnej informacji od IZ RPO WD o negatywnej ocenie projektu. Publikacja wyników oceny projektów na stronie internetowej IZ RPO WD nie jest podstawą do wniesienia protestu.  Protest jest wnoszony przez Wnioskodawcę w formie pisemnej, bezpośrednio do IZ RPO WD. Zgodnie z art. 54 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, protest zawiera: oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu, oznaczenie Wnioskodawcy, numer wniosku o dofinansowanie, wskazanie kryteriów wyboru projektu, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem Wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem oraz podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.  Dopuszczalne jest wycofanie przez Wnioskodawcę protestu wniesionego do IZ RPO WD. Wycofanie protestu następuje w formie pisemnej. W przypadku wycofania protestu po dniu wydania rozstrzygnięcia protestu/pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, wycofanie to uznaje się za bezskuteczne, o czym Wnioskodawca jest pisemnie informowany. Istnieje możliwość ponownego wniesienia protestu przez Wnioskodawcę w tej samej sprawie i w tym samym zakresie, w ramach której Wnioskodawca wycofał protest, jednak wyłącznie przy zachowaniu pierwotnego terminu na wniesienie protestu.  IZ RPO WD rozpatruje protest – weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów wyboru projektów oraz zarzutów podniesionych przez Wnioskodawcę – w terminie nie dłuższym, niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony. IZ RPO WD informuje pisemnie Wnioskodawcę o przedłużeniu terminu.  IZ RPO WD, w wyniku analizy i rozpatrzenia środka odwoławczego, uwzględnia albo nie uwzględnia protest, pisemnie informując o tym Wnioskodawcę. Pisemne rozstrzygnięcie protestu zawiera uzasadnienie podjętej decyzji.  W przypadku uwzględnienia protestu IZ RPO WD przekazuje projekt do właściwego (następnego) etapu oceny lub umieszcza go na liście projektów wybranych do dofinansowania (w przypadku dostępności środków w danym działaniu/poddziałaniu).    Nie podlega rozpatrzeniu przez IZ RPO WD protest, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia ww. środek odwoławczy został wniesiony przez Wnioskodawcę do IZ RPO WD:  - po terminie,  - przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,  -bez wskazania kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza (wraz z uzasadnieniem).  W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej wyczerpana zostanie kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania, właściwa instytucja, do której wpłynął protest, pozostawia go bez rozpatrzenia – zgodnie z przepisem art. 66 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.  W przypadku, gdy wniesiony protest nie zawiera: oznaczenia instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu, oznaczenia Wnioskodawcy, numeru wniosku o dofinansowanie lub podpisu Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania i/lub oryginału bądź kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy, bądź zawiera oczywiste omyłki, IZ RPO WD wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia bądź poprawy oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia. Wezwanie do uzupełnienia bądź poprawy oczywistych omyłek zawartych w proteście wstrzymuje bieg terminu rozpatrzenia protestu.  W przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie:  - protest zawiera w dalszym ciągu uchybienia formalne i/lub zawiera oczywiste omyłki i/lub,  - protest został wniesiony z uchybieniem 7-dniowego terminu, licząc od dnia następnego po dniu otrzymania wezwania-  IZ RPO WD pozostawia środek odwoławczy bez rozpatrzenia.  IZ RPO WD pisemnie informuje Wnioskodawcę o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia, wskazując przesłankę/przesłanki będące przyczyną odmowy rozstrzygnięcia środka odwoławczego.  W przypadku nieuwzględnienia protestu/pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia Wnioskodawca jest pouczany o możliwości wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, na warunkach przewidzianych przepisami art. 61 ustawy.  Prawo do wniesienia skargi kasacyjnej do Naczelnego Sądu Administracyjnego od wyroku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu posiada Wnioskodawca, jak również IZ RPO WD.  Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu. |
| **23.** | **Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu:** | Zgodnie z zapisami art. 45 ust. 2 ustawy wdrożeniowej po każdym etapie konkursu (weryfikacja techniczna, ocena formalna oraz ocena merytoryczna) IZ RPO WD 2014-2020 zamieszcza na swojej stronie listy projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu lub listy, o których mowa w art. 46 ust. 4 ustawy wdrożeniowej. Ww. listy zawierają m.in. numer wniosku, tytuł projektu, nazwę wnioskodawcy, kwotę dofinansowania oraz wartość całkowitą projektu.  Zgodnie z art. 46 ust. 4 ustawy wdrożeniowej po rozstrzygnięciu konkursu IZ RPO WD 2014-2020 zamieszcza na swojej stronie internetowej: [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl) oraz na portalu Funduszy Europejskich: [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl), listy projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania jak również powiadamia pisemnie każdego wnioskodawcę o zakończeniu oceny jego projektu.  Dodatkowo, zgodnie z art. 44 ust. 5 po rozstrzygnięciu konkursu IZ RPO WD 2014-2020 zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o składzie KOP.  Ponadto na wniosek zainteresowanego udzielana jest informacja o postępowaniu jakie toczy się w odniesieniu do jego projektu, jednakże zwraca się uwagę, iż na podstawie art. 37 ust. 6 Ustawy wdrożeniowej informacją publiczną,  w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz.2058), nie są:  a) dokumenty i informacje przedstawiane przez wnioskodawców, do momentu zawarcia z nimi umowy o dofinansowanie;  b) dokumenty wytworzone lub przygotowane w związku z oceną dokumentów  i informacji przedstawianych przez wnioskodawców do czasu rozstrzygnięcia konkursu.  Wyżej wymieniona regulacja stanowi przede wszystkim zabezpieczenie sprawnego przeprowadzania wyboru projektów do dofinansowania, który mógłby być dezorganizowany poprzez znaczną liczbę wniosków dotyczących udostępnienia informacji publicznej. Dodatkowo regulacja ma na celu zapobieżenie praktykom polegającym na powielaniu w ramach danego konkursu rozwiązań opracowanych przez innych wnioskodawców. Z tego względu  w sytuacji wystąpienia o udzielenie informacji na temat ww. dokumentów, IOK informuje zainteresowanego, że na podstawie art. 37 pkt. 6 Ustawy nie stanowią one informacji publicznej. |
| **24.** | **Informacje o sposobie postępowania z wnioskami o dofinansowanie po rozstrzygnięciu konkursu:** | W przypadku wyboru projektu do dofinansowania wniosek o dofinansowanie projektu staje się załącznikiem do umowy o dofinansowanie i stanowi jej integralną część.  Wnioski o dofinansowanie projektów, które nie zostały wybrane do dofinansowania nie podlegają zwrotowi i są przechowywane w siedzibie IZ RPO WD 2014-2020. |
| **25.** | **Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu:** | IOK udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu i odpowiedzi na zapytania indywidualne poprzez następujące adresy mailowe :  [**pife@dolnyslask.pl**](mailto:pife@dolnyslask.pl)  [pife.jeleniagora@dolnyslask.pl](mailto:pife.jeleniagora@dolnyslask.pl)  [pife.legnica@dolnyslask.pl](mailto:pife.legnica@dolnyslask.pl)  [pife.walbrzych@dolnyslask.pl](mailto:pife.walbrzych@dolnyslask.pl)  Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania będą zamieszczane na stronie [www.rpo.dolnyslask.pl](http://…………………..) w ramach informacji dotyczących procedury wyboru projektów oraz niezbędnych do przedłożenia wniosku o dofinansowanie. Przed zadaniem pytania należy zapoznać się z katalogiem najczęściej zadawanych pytań.  Po ogłoszeniu konkursu IOK zorganizuje spotkania dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie. Szczegółowe informacje dotyczące terminów i miejsca spotkań wraz z formularzem zgłoszeniowym będą zamieszczane na stronie internetowej [www.rpo.dolnyslask.pl](http://…………………..).  Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do list projektów ocenionych  w poszczególnych etapach oceny i listy projektów wybranych do dofinansowania. |
| **26.** | **Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu:** | Orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu to październik 2016 r. |
| **27.** | **Sytuacje, w których konkurs może zostać anulowany lub zmieniony regulamin :** | IOK zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu w następujących przypadkach do momentu zatwierdzenia listy rankingowej:  a) naruszenia przez IOK w toku procedury konkursowej przepisów prawa i/lub zasad regulaminu konkursowego, które są istotne i niemożliwe do naprawienia,  b) zaistnienie sytuacji nadzwyczajnej, której IOK nie mogła przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego,  c) ogłoszenie aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego regulaminu,  d) awaria lub brak dostępności aplikacji Generator wniosków.  IOK zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w trakcie trwania konkursu, za wyjątkiem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba, że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.  W przypadku zmiany regulaminu IOK zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości regulamin informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.  IOK udostępnia w szczególności na swojej stronie internetowej oraz portalu poprzednie wersje regulaminów. W związku z tym zaleca się, aby Wnioskodawcy zainteresowani aplikowaniem o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl). |
| **28.** | **Postanowienie dotyczące możliwości zwiększenia kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie:** | Procedura wyboru projektów, które przeszły pozytywnie procedurę odwoławczą na poziomie IZ rozpoczyna się co do zasady po: rozstrzygnięciu na poziomie IZ wszystkich środków odwoławczych (protestów) wniesionych w danym naborze. Zgodnie z art. 46. ust. 2 Ustawy wdrożeniowej, możliwe jest zwiększenie alokacji w konkursie z uwzględnieniem zasady równego traktowania (dofinansowanie wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów albo dofinansowanie kolejno wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów oraz taka samą ocenę). |
| **29.** | **Kwalifikowalność wydatków:** | Kwalifikowalność wydatków dla projektów współfinansowanych ze środków krajowych i unijnych w ramach RPO WO 2014-2020 musi być zgodna z przepisami unijnymi i krajowymi, w tym w szczególności z:   1. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320 (Rozporządzenie ogólne), 2. Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis; 3. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020. (Dz. U. z 2015 r. poz. 488  z późn. zm.), 4. Ustawą wdrożeniową, 5. Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 kwietnia 2015 r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, 6. z zasadami określonymi w zał. nr 6 do SZOOP RPO WD 2014-2020 7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu 8. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz.U. poz. 1416);   Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków jest 1 stycznia 2014  z zastrzeżeniem przepisów dot. pomocy publicznej.  Najpóźniejszy termin złożenia ostatniego wniosku o płatność: 03.12.2018 r.  Należy pamiętać, iż zgodnie z art. 37 ust. 3 Ustawy wdrożeniowej nie może zostać wybrany do dofinansowania projekt, który został fizycznie ukończony lub w pełni zrealizowany przez złożeniem wniosku o dofinansowanie, niezależnie od tego czy wszystkie powiązane płatności zostały dokonane przez beneficjenta.  **Obowiązek publikacji zapytań ofertowych**  W przypadku zamówień co do których Beneficjenci zobowiązani są do stosowania zasady konkurencyjności o której mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zobligowani są do publikacji zapytań ofertowych w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich, która jest dostępna pod adresem [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl)  W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, udzielenie zamówień odbywa się na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.  **Kontrola**  Wszyscy wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach konkursu są zobowiązani, na żądanie IZ RPO WD 2014-2020 do poddania się kontroli w zakresie określonym w art. 22 ust. 4 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tekst jedn.: Dz. U z 2016 r. poz.217).  Kontrola prawidłowości udzielania zamówień publicznych (udzielonych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych lub zgodnie z zasadą konkurencyjności) prowadzona przez IZ RPO WD przed podpisaniem umowy o dofinansowanie będzie obejmować wszystkie postępowania o udzielenie zamówienia które zostały zakończone do dnia wyboru projektu do dofinansowania.  Instytucja Zarządzająca RPO WD nie podpisze z Wnioskodawcą umowy o dofinansowanie projektu do czasu zakończenia przedmiotowej kontroli. |
| **30.** | **Kwalifikowalność podatku VAT** | Wydatki w ramach projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług (VAT). Wydatki te zostaną uznane za kwalifikowalne tylko wtedy, gdy Wnioskodawca nie ma prawnej możliwości ich odzyskania.  Oznacza to, iż zapłacony VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy Wnioskodawcy, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (czyli Wnioskodawca nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny nawet, jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez Wnioskodawcę czynności zmierzających do realizacji tego prawa.  Wnioskodawca, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny jest zobowiązany do przedstawienia w treści wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku  o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.  Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu Wnioskodawca (oraz każdy z partnerów) składa oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT  w ramach realizowanego projektu oraz zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Wnioskodawcę lub partnerów. |
| **31** | **Polityka ochrony środowiska** | Do wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu należy dołączyć:  1) Oświadczenie „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmiany klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe”.  Załącznik dotyczy przedsięwzięć, tj. zamierzeń budowlanych lub innych ingerencji w środowisko polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko).  W przypadku przedsięwzięć objętych Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz.U. z 2016 poz. 71) - konieczne jest przedłożenie dokumentacji środowiskowej zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych zamieszczonych na stronie: [www.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl) .  Ponadto w przypadku inwestycji o charakterze nieinfrastrukturalnym np. zakup sprzętu, lub tzw. projektów „miękkich” np. szkolenia, kampania edukacyjna, dołączenie załącznika nie jest konieczne.  2) Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.  Załącznik dotyczy przedsięwzięć, tj. zamierzeń budowlanych lub innych ingerencji w środowisko polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko), nie zakwalifikowanych do przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko) i/lub dla których przeprowadzono ocenę oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000 (informacje w tym zakresie znajdują się w uzasadnieniu decyzji środowiskowej).  W przypadku inwestycji o charakterze nieinfrastrukturalnym np. zakup sprzętu, lub tzw. projektów „miękkich” np. szkolenia, kampania edukacyjna, dołączenie załącznika nie jest konieczne.  3) Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną.  Załącznik dotyczy przedsięwzięć, tj. zamierzeń budowlanych lub innych ingerencji w środowisko polegających na przekształceniu lub zmianie sposobu wykorzystania terenu, w tym również na wydobywaniu kopalin; przedsięwzięcia powiązane technologicznie kwalifikuje się jako jedno przedsięwzięcie, także jeżeli są one realizowane przez różne podmioty (zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko),sklasyfikowanych wg pkt 5.1 do kategorii B Oświadczenia „Analiza oddziaływania na środowisko, z uwzględnieniem potrzeb dotyczących przystosowania się do zmiany klimatu i łagodzenia zmiany klimatu, a także odporności na klęski żywiołowe”. |
| **32.** | **Wymagania w zakresie realizacji projektu partnerskiego** | Projekt może być realizowany w partnerstwie. Partnerzy w projekcie to podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt.  Partnerem w projekcie może być tylko podmiot wymieniony w katalogu beneficjentów obowiązującym dla danego naboru.  Beneficjent projektu, będący stroną umowy o dofinansowanie, pełni rolę partnera wiodącego. Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa, odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi Beneficjent jako strona umowy o dofinansowanie.  Dla przejrzystości finansowej w projekcie w przypadku przepływów finansowych między partnerami wymagane jest utworzenie odrębnych rachunków bankowych poszczególnych członków partnerstwa.  Projekt partnerski jest realizowany na podstawie decyzji lub umowy  o dofinansowanie projektu zawartej z Beneficjentem (partnerem wiodącym) działającym w imieniu i na rzecz partnerów w zakresie określonym umową partnerską, Wnioskodawca musi posiadać pełnomocnictwo do podpisania umowy i wniosku o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz partnerów.  Utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.  Stroną porozumienia oraz umowy o partnerstwie nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.  Porozumienie oraz umowa o partnerstwie określają w szczególności:  1) przedmiot porozumienia albo umowy;  2) prawa i obowiązki stron;  3) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;  4) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;  5) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu;  umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu  z partnerów;  6) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron  z porozumienia lub umowy.  Należy pamiętać, iż zgodnie z art. 33, ust. 6 ustawy wdrożeniowej, porozumienie lub umowa o partnerstwie nie mogą być zawarte pomiędzy podmiotami powiązanymi w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1).  W przypadku projektów partnerskich realizowanych na podstawie umowy partnerskiej, podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r*.* Prawo zamówień publicznych(tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164); ubiegający się o dofinansowanie dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów. Z zachowaniem zasad określonych w art. 33 ust. 2 ustawy.  Wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych jest dokonywany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego.  Udział partnerów i wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych, a także potencjału społecznego musi być adekwatny do celu projektu. |

**Załączniki do regulaminu:**

1. Wyciąg z Kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM RPO WD 2014-2020 w dniu 10.03.2016 r. (Uchwała nr 28/16 KM RPO WD) obowiązujących w niniejszym naborze.
2. Lista wskaźników na poziomie projektu dla Działania 6.2 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną RPO WD 2014-2020.
3. Metodologia obliczania współczynnika „p”

1. inwestycja początkowa” oznacza:

   a) inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe lub wartości niematerialne i prawne związane z założeniem nowego zakładu, zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu, dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nieprodukowanych w zakładzie lub zasadniczą zmianą dotyczącą procesu produkcyjnego istniejącego zakładu; lub

   b) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym aktywa nabywane są przez inwestora niezwiązanego ze sprzedawcą i wyklucza się samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa; [↑](#footnote-ref-1)