

***Studium wykonalności jako element wniosku  
o dofinansowanie oraz załączniki do wniosku  
o dofinansowanie***



## ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE:

### 1. **Studium Wykonalności wraz z załącznikami (analiza finansowa)**

Część opisowa **studium wykonalności** jest zintegrowana z wnioskiem aplikacyjnym i stanowi jedną z zakładek w generatorze wniosków. Nie stanowi osobnego załącznika do wniosku o dofinansowanie (różnica względem RPO na lata 2007-2013). Studium wykonalności w ramach RPO WD 2014-2020 musi zostać opracowane zgodnie z „Wytycznymi MliR w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020” z uwzględnieniem materiału przedstawionego przez IZ RPO WD (Wskazówki...) jako materiału pomocniczego w interpretacji w/w Wytycznych.

### Zakres studium wykonalności:

1. **Analiza potrzeb**
2. **Analiza instytucjonalna**
3. **Analiza prawna**
4. **Analiza techniczna**
5. **Plan funkcjonowania przedsięwzięcia**
6. **Analiza finansowa**
7. **Analiza ekonomiczna**



## ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE:

**8. Pozostałe informacje** (m.in. informacje niezbędne do oceny które nie zostały ujęte ze względu na ograniczenia znaków, specyfikę projektu/kryteriów, wymagające przedstawienia dodatkowych opisów, które nie wpisują się we wcześniejsze punkty dokumentacji aplikacyjnej).

W przypadku Działania 7.2 w pkt 8 należy zawrzeć informacje dotyczące:

- kompleksowego planu wykorzystania powstałej w wyniku realizacji projektu infrastruktury,
- udostępniania zakupionej infrastruktury pracowni innym szkołom/placówkom (jeżeli dotyczy).



***IZ RPO WD dopuszcza dołączenie ww. informacji/dokumentów jako osobnego/osobnych załączników do wniosku o dofinansowanie.***

Koszt **opracowania studium wykonalności** może stanowić **koszt kwalifikowalny** (zarówno w części opisowej jak i koszt opracowania analizy finansowej) pod warunkiem, że jest on wskazany w umowie na opracowanie studium wykonalności oraz na fakturze przedstawionej następnie do rozliczenia. Jest to szczególnie istotne w przypadku, gdy Wnioskodawca zleca jednemu wykonawcy opracowanie wniosku o dofinansowanie i studium wykonalności.



## ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

**Załącznik** - analiza finansowa – arkusze kalkulacyjne w formacie Excel z aktywnymi formułami w celu możliwości sprawdzenia poprawności obliczeń.

Na stronie [rpo.dolnyslask.pl](http://rpo.dolnyslask.pl) w zakładce o programie -> [pobierz poradniki i publikacje](#) znajduje się **Ramowa struktura studium wykonalności, przykładowe tabele** (puste) niezbędne do przygotowania **analizy finansowej** na potrzeby aplikacji o środki finansowe z aktywnymi formułami w arkuszu Excel oraz fikcyjna analiza finansowa z wykorzystaniem ww. tabel dla projektu objętego pomocą publiczną, dla projektu z luką finansową, projektu realizowanego w formule PPP. Przykładowe tabele stanowią materiał pomocniczy dla Wnioskodawców. Każdorazowo Wnioskodawca będzie musiał dostosować analizę finansową, którą załącza do wniosku o dofinansowanie do specyfiki projektu.

W przypadku projektów niedochodowych realizowanych przez Wnioskodawców, którzy w związku z prowadzoną księgowością nie są zobligowani do sporządzania bilansu IZ RPO WD dopuszcza możliwość **odstąpienia od obowiązku przedłożenia prognozy bilansu** w ramach załączanej analizy finansowej. W przypadku, gdy Wnioskodawca uważa, iż odstąpienie od przedłożenia bilansu nie wpłynie negatywnie na rzetelną ocenę projektu, biorąc pod uwagę specyfikę projektu, aktualne prawodawstwo oraz rodzaj księgowości prowadzonej przez Wnioskodawcę/Operatora/Partnerów powinien we wniosku o dofinansowanie przedstawić argumenty, iż dla jego projektu przygotowanie prognozy bilansu nie jest zasadne.



## ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

**2. Formularz oświadczenia o podatku VAT (dla Wnioskodawcy, Partnera/Partnerów, Podmiotu realizującego projekt)** – wzory dokumentów dołączone do ogłoszenia o naborze.

**3. Pozwolenie na budowę (decyzja budowlana lub inna decyzja inwestycyjna dla przedsięwzięcia)**- w sytuacji, posiadania w/w decyzji przez Wnioskodawcę na etapie składania wniosku o dofinansowanie. Nie dotyczy projektów nieinfrastrukturalnych. Posiadanie pozwolenia na budowę lub decyzji równoważnej jest warunkiem niezbędnym do podpisania decyzji/umowy o dofinansowanie realizacji projektu. Powyższe nie dotyczy projektów realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, jednakże posiadanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub równoważnej jest punktowane na etapie oceny merytorycznej dokonywanej przez eksperta w ramach kryterium **Gotowość projektu do realizacji**.

**4. Dokumenty potwierdzające otrzymanie pomocy publicznej/pomocy de minimis** – dotyczy projektów objętych pomocą publiczną/ pomocą de minimis – wzory dokumentów dołączone do ogłoszenia o naborze. Należy uzupełnić właściwy dokument w zależności od tego, czy projekt jest objęty pomocą publiczną/de minimis. W przypadku otrzymania pomocy de minimis w roku bieżącym oraz w okresie 2 lat poprzedzających należy również załączyć zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis.

**5. Formularz informacji dot. wkładu niepieniężnego (dla projektów bez pomocy publicznej/ z pomocą publiczną/ częściowo objętych pomocą publiczną - wzory dokumentów dołączone do ogłoszenia o naborze) + Dokumenty potwierdzające wniesienie wkładu niepieniężnego** np. operat szacunkowy w przypadku wniesienia gruntu lub nieruchomości zabudowanej.

**6. Kopia Programu Funkcjonalno-Użytkowego** w przypadku projektów „zaprojektuj i wybuduj”.



## ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

**7. Pełnomocnictwo** - wzór dołączony do ogłoszenia o naborze.

**8. Załączniki środowiskowe**, w tym: Deklaracja RDW - Gospodarka wodna, Deklaracja Natura 2000, Oświadczenie - analiza OOS – wzory dokumentów dołączone do ogłoszenia o naborze.

**9. Dokumenty potwierdzające status prawny i dane wnioskodawcy oraz partnera projektu** - nie dotyczy: JST, jednostek, które znajdują się w KRS lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawcą będzie jednostka organizacyjna JST lub inna jednostka sektora finansów publicznych, dokumentem potwierdzającym jej status prawny oraz dane będzie statut lub inny akt powołujący daną jednostkę.

**10. Załącznik dot. określenia poziomu wsparcia w projektach partnerskich** - dotyczy tylko projektów partnerskich - wzór dołączony do ogłoszenia o naborze.