**Spotkanie informacyjne w ramach Działania 10.2**

**28.01.2016**

1. Czy szkoły zawodowe mogą aplikować w ramach tego konkursu?

Nie. Działaniem dedykowanym do szkół zawodowych jest Działanie 10.4

1. Czy w ramach projektu można stworzyć klasę eksperymentalną?

W ramach typu projektów 10.2.B możliwe jest tworzenie w szkołach warunków do nauczania eksperymentalnego poprzez:

a) wyposażenie szkolnych pracowni w narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych lub matematyki;

b) kształtowanie i rozwijanie kompetencji uczniów lub słuchaczy w zakresie przedmiotów przyrodniczych lub matematyki.

1. Czy jest możliwe doposażenie pracowni językowych w projekcie?

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 wyposażenie szkolnych pracowni obejmuje tylko narzędzia do nauczania przedmiotów przyrodniczych lub matematyki. W związku z powyższym nie ma możliwości dofinansowania pracowni językowych.

1. Czy konieczne jest ujmowanie wsparcia w ramach TIK jako element kluczowy w projekcie?

Nie ma takiej konieczności. Wsparcie zaplanowane w projekcie powinno wynikać z diagnozy przeprowadzonej w projekcie i odpowiadać na zdiagnozowany problem.

1. Czy pomoce dydaktyczne, catering są kosztami kwalifikowanymi w projekcie?

Koszty te mogą zostać uznane za kwalifikowane w projekcie jeśli są konieczne do osiągnięcia celu projektu. Zasadność kosztów oraz ich racjonalność podlega ocenie merytorycznej przeprowadzanej w ramach KOP. Uzasadnienie kosztów powinno zostać zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu.

1. Czy jest możliwe udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w projekcie?

Tak. W ramach typu 10.2.E - „Doradztwo i opieka psychologiczno-pedagogiczna, dla uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych (m.in. uczniowie z niepełnosprawnościami, uczniowie uzdolnieni, zagrożeni przedwczesnym kończeniem nauki).”

1. Jak należy interpretować kryterium dostępu: „Czy projekt jest realizowany w szkołach osiągających najsłabsze wyniki edukacyjne…” w przypadku Zespołu Szkół?

Powyższe kryterium należy odnosić do każdej szkoły, która wchodzi w skład Zespołu Szkół osobno. Średnie w Regulaminie konkursu wykazane są osobno dla szkoły podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej.

1. Czy jest możliwość sfinansowania stypendium ucznia, który uzyskuje wysokie wyniki sportowe w Szkole sportowej?

Nie. Zgodnie z typem projektu 10.2.C – „Realizacja programów pomocy stypendialnej dla uczniów lub słuchaczy szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, matematyki lub przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i słuchaczy o specjalnych potrzebach edukacyjnych (m.in. uczniowie z niepełnosprawnościami, uczniowie zagrożeni przedwczesnym kończeniem nauki).

1. Jak powinno wyglądać partnerstwo w projekcie?

Celem partnerstwa jest poprawa efektywności i skuteczności w realizacji wsparcia przewidzianego w projekcie. Lider i Partner wzajemnie uzupełniają się, a dzięki współpracy powstaje efekt synergii i wartość dodana, niemożliwa do osiągnięcia w przypadku działań podejmowanych indywidualnie. Partnerzy w projekcie to podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt.

1. Czy partnerem w projekcie może być przedsiębiorstwo?

Tak. Zgodnie z SzOOP w ramach Działania preferowane są projekty – „realizowane w partnerstwie szkół z pracodawcami, instytucjami rynku pracy, organizacjami pozarządowymi. W przypadku projektów partnerskich realizowanych na podstawie umowy partnerskiej, podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r*.* Prawo zamówień publicznych(tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), ubiegający się o dofinansowanie dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów.

1. Czy są możliwe stypendia dla uczniów ze względu na niepełnosprawność?

Nie jest możliwe przyznanie stypendium tylko ze względu na samą niepełnosprawność ucznia. Zgodnie z zapisami SzOOP „Realizacja programów pomocy stypendialnej dla uczniów lub słuchaczy szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów przyrodniczych, informatycznych, języków obcych, matematyki lub przedsiębiorczości, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów i słuchaczy o specjalnych potrzebach edukacyjnych (m.in. uczniowie z niepełnosprawnościami, uczniowie zagrożeni przedwczesnym kończeniem nauki).

1. W jaki sposób należy obliczyć średnią szkoły?

Średnią dla szkoły należy wyliczyć zgodnie z zapisami załącznika do Regulaminu konkursu. W przypadku konkursu horyzontalnego jest to załącznik nr 18, w przypadku konkursów dla ZIT załącznik nr 20. Dane wskazane w powyżej wymienionych załącznikach zostały pozyskane z OKE.

1. Czy będzie potrzeba przedkładania faktur przy rozliczaniu projektu w ramach wniosków o płatność?

Zgodnie z Regulaminem konkursu: Beneficjent rozlicza koszty bezpośrednie w projekcie w następujący sposób:

1. na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów

W przypadku takiego projektu Beneficjent zobowiązuje się, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, do prowadzenia wyodrębnionego kodu księgowego lub wyodrębnionej ewidencji dotyczącej realizacji projektu, umożliwiających identyfikację poszczególnych operacji księgowych i gospodarczych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach projektu w sposób przejrzysty, w zakresie m.in. rozrachunków, kosztów, przychodów, operacji przeprowadzanych na rachunkach bankowych, operacji gotówkowych, aktywów (w tym środków trwałych) i innych operacji związanych z realizacją projektu, z wyłączeniem kosztów pośrednich.

W takim przypadku Beneficjent zobowiązany będzie do składania wniosku o płatność oraz przedkładanie, zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, próby dokumentów poświadczających poniesienie wydatków ujętych we wniosku o płatność. Próba dokumentów, o której mowa powyżej, określona zostanie zgodnie z przygotowaną przez Instytucję Zarządzającą "Metodyką doboru próby dokumentów do kontroli wniosku o płatność". Metodyka ta zostanie udostępniona na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej i będzie corocznie podlegać aktualizacji.

1. na podstawie metod uproszczonych**:**

W przypadku takiego projektu wydatki rozliczone uproszczoną metodą są traktowane jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku gromadzenia i opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu.

1. Czy ten sam Organ Prowadzący może złożyć więcej wniosków?

Zgodnie z kryterium dostępu, w ramach konkursu horyzontalnego Wnioskodawca w ramach konkursu może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie projektu, jako lider lub samodzielny Wnioskodawca oraz nie więcej niż jeden wniosek jako partner a w ramach konkursu skierowanych do ZIT nie więcej niż dwa wnioski jako lider lub samodzielny Wnioskodawca oraz nie więcej niż dwa wnioski jako partner.

1. Czy diagnoza powinna być odrębnym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie?

Nie. Podstawowe informacje wynikające z diagnozy powinny być zawarte w opisie projektu wraz z zapisanym oświadczeniem Wnioskodawcy, że została ona zatwierdzona przez Organ Prowadzący.

1. Czy istnieje limit środków trwałych w ramach konkursu?

Zgodnie z Regulaminem konkursu – „Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu. Wydatki ponoszone na zakup środków trwałych oraz cross-financing powyżej dopuszczalnej kwoty określonej w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne, z wyjątkiem wyposażenia pracowni TIK oraz pracowni przedmiotowych, gdzie łączny limit wydatków związanych z zakupem sprzętu nie przekroczy 30% wydatków projektu (włączając cross-financing).