**Pytania i odpowiedzi ze spotkań informacyjnych dla Działania 10.4**

1. Kto może być partnerem w projekcie?

Partnerem w projekcie dla konkursu w ramach Działania 10.4 może być każdy podmiot niepodlegający wykluczeniu z otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r*.* o finansach publicznych.

1. Proszę o wskazanie jakie zapisy należy umieścić w Generatorze w komórkach od A4 do A9.

A.4. – konkursowy,

A.5 – należy wybrać zwartość z listy rozwijanej – jest tylko jedna możliwość wyboru dla tego konkursu,

A.6. – nie dotyczy

A.7.- należy wybrać zwartość z listy rozwijanej – jest tylko jedna możliwość wyboru dla tego konkursu,

A.8.- w przypadku, gdy beneficjentem jest jst należy wybrać „Administracja publiczna”,

A.9.- należy wybrać „nie dotyczy”

1. Jak powinni być wynagradzani nauczyciele w projekcie?

Zgodnie z Kartą Nauczyciela Art. 35a.

1. Nauczycielom wymienionym w [art. 1](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=17-02-2016&qplikid=2#P2A4) ust. 1, którzy w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej prowadzą zajęcia bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, za każdą godzinę prowadzenia tych zajęć przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej w sposób określony w [art. 35](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=17-02-2016&qplikid=2#P2A54) ust. 3(Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania [nauczyciela](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=17-02-2016&qplikid=2#P2A6), z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy).

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, są przydzielane za zgodą [nauczyciela](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=17-02-2016&qplikid=2#P2A6).

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 1, nie są wliczane do tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz.

4. Wynagrodzenia [nauczycieli](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=17-02-2016&qplikid=2#P2A6), o którym mowa w ust. 1, nie uwzględnia się przy obliczaniu kwot wydatkowanych na średnie wynagrodzenia [nauczycieli](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=17-02-2016&qplikid=2#P2A6), o których mowa w [art. 30](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=17-02-2016&qplikid=2#P2A49) ust. 3.

1. Jak należy skonstruować szczegółowy budżet projektu przy dużej liczbie nauczycieli, którzy posiadają różną stawkę zaszeregowania?

Sposób konstruowania szczegółowego budżetu zależy od Wnioskodawcy projektu, a wszelkie decyzje w zakresie wynagrodzeń podejmuje kierownik danego zakładu pracy. IZ może jedynie zaproponować, aby w przypadku, gdy ze względu na dużą liczbę nauczycieli w projekcie nie jest możliwe wykazanie wydatków na wynagrodzenia poszczególnych pracowników w osobnych pozycjach budżetowych, zgrupować poszczególne wynagrodzenia w jedną pozycję, wskazując poszczególne stawki w uzasadnieniu do budżetu lub np. podzielić pozycje w budżecie odnoszące się do wynagrodzeń na kilka grup, zgodnie ze stopniem zaszeregowania pracowników biorących udział w projekcie oraz odpowiadającym im stawkom. Należy zwrócić uwagę na zapisy dotyczące sposobu wynagrodzenia nauczycieli wskazane w odpowiedzi do pytania 3.

1. Czy stowarzyszenie działające przy szkole może być wnioskodawcą?

Może być, jeśli jest organem prowadzącym dla publicznych lub niepublicznych szkół lub placówek kształcenia zawodowego. W innym przypadku może być partnerem w projekcie.

1. W jaki sposób należy interpretować kryterium premiujące w zakresie partnerstwa/współpracy z lokalnymi pracodawcami?

W przypadku tego kryterium istotna jest stała, realna współpraca/partnerstwo pomiędzy szkołą a np. lokalnym pracodawcą. Nie jest konieczne zawieranie formalnego partnerstwa tylko dla celów projektu a wystarczy wykazanie, że istnieje współpraca np. z pracodawcą, opisać czas jej trwania, zakres.

1. Czy doświadczenie partnera będzie brane przy ocenie projektu?

Tak. Przy ocenie kryteriów merytorycznych w zakresie kryterium doświadczenia Wnioskodawczy lub Partnerów.

1. Jaka jest procedura wycofania wniosku?

Procedura wycofania wniosku o dofinansowanie projektu z EFS złożonego

W ramach konkursów ogłoszonych przez IZ RPO WD 2014-2020

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania wniosku o dofinansowanie (WND) na każdym Etapie jego weryfikacji i oceny, od momentu złożenia wniosku do podpisania umowy o dofinansowanie.

2. Wycofanie WND przez Wnioskodawcę następuje poprzez złożenie pisma, podpisanego przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania, wskazaną w pkt. B.1. 4 WND (wystąpienie o wycofanie WND musi nastąpić w formie pisemnej, dopuszcza się uruchomienie procedury wycofania WND na podstawie skanu pisma przesłanego drogą elektroniczną).

3. W przypadku podpisania pisma o wycofanie wniosku przez inną osobę/y niż wskazaną/e w punkcie B.1.4 WND, Wnioskodawca powinien dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię /skan dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

4. Pismo z prośba o wycofanie zawiera następujące informacje:

numer naboru, nazwę Wnioskodawcy, datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w systemie elektronicznym, identyfikator projektu/numer rejestracyjny wniosku, tytuł projektu.

5. Skan pisma należy przesłać na adres pife@dolnyslask.pl, a oryginał pisma przesłać kurierem lub pocztą do Instytucji Organizującej Konkurs na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

Departament Funduszy Europejskich

ul. Mazowiecka 17,

50-412 Wrocław

lub złożyć osobiście w Sekretariacie Departamentu Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego pod adresem:

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

Departament Funduszy Europejskich

ul. Mazowiecka 17,

50-412 Wrocław,

II piętro, pokój nr 2020

1. Jak należy rozliczać kwoty ryczałtowe? Jakie wskaźniki wybrać do rozliczenia kwoty? Czy istnieje jakiś katalog wskaźników do rozliczania kwot ryczałtowych?

Zgodnie z zapisami *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2014-2020 (dla konkursów współfinansowanych z EFS ogłaszanych przez IZ RPO WD 2014-2020)* Wnioskodawca musi w sekcji X wniosku w pierwszej kolejności wskazać zadanie/zadania w ramach projektu, które zostanie / zostaną objęte kwotą ryczałtową / kwotami ryczałtowymi, przy czym należy przyjąć zasadę, że **jedno zadanie stanowi zawsze jedną kwotę ryczałtową.** Wartość wyliczana automatycznie, równa sumie wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie projektu w ramach danego zadania.Dodatkowo Wnioskodawca wskazuje nazwę (**wybór z listy wskaźników określonych w punktach O.2. i O.3. wniosku**) i wartość docelową wskaźnika dla rozliczenia kwoty ryczałtowej dla danego zadania. Nie ma możliwości wpisania innego wskaźnika niż tego, który wcześniej został określony w sekcji O. wniosku.Kwoty ryczałtowe są rozliczane na podstawie wskaźników opisanych w punktach O.2 i O.3. **Stąd w przypadku, gdy projekt będzie rozliczany jedynie za pomocą kwot ryczałtowych wszystkie wskaźniki wskazane w punktach O.2 i O.3 powinny zostać uwzględnione w punkcie X. i stanowić podstawę do rozliczenia poszczególnych kwot ryczałtowych**. W sekcji tej należy wskazać również dokumenty potwierdzające rozliczenie poszczególnych kwot ryczałtowych.

W przypadku projektu rozliczanego za pomocą kwot ryczałtowych Beneficjent **nie ma obowiązku gromadzenia i opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu**. Beneficjent oświadcza jedynie w drugim i kolejnych wnioskach o płatność o kwocie poniesionych w ramach projektu wydatków bezpośrednich i pośrednich, w związku z realizacją kwot ryczałtowych oraz informuje o przebiegu postępu rzeczowego projektu. W przypadku nieosiągnięcia w ramach danej kwoty ryczałtowej wskaźników, uznaje się, iż Beneficjent nie wykonał zadania prawidłowo oraz nie rozliczył przyznanej kwoty ryczałtowej. Wydatki, które Beneficjent poniósł na zadanie objęte kwotą ryczałtową, która nie została uznana za rozliczoną, uznaje się za niekwalifikowalne.

Weryfikacja wydatków zadeklarowanych według uproszczonych metod dokonywana jest w oparciu o faktyczny postęp realizacji projektu i osiągnięte wskaźniki. W przypadku kwot ryczałtowych –weryfikacja wydatków polega na sprawdzeniu, czy działania zadeklarowane przez Wnioskodawcę zostały zrealizowane i określone w umowie o dofinansowanie, a wskaźniki produktu lub rezultatu osiągnięte.

Szczegółowe warunki rozliczania kosztów w ramach danego projektu na podstawie uproszczonych metod określa umowa o dofinansowanie i Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.