

Załącznik do uchwały nr 1072/ V /15  
Zarządu Województwa Dolnośląskiego  
z dnia 19 sierpnia 2015r.

**REGULAMIN POWOŁYWANIA KANDYDATÓW NA EKSPERTÓW  
W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO 2014-2020**

## SPIS TREŚCI

Wykaz skrótów

Słownik pojęć

Rozdział 1 - Podstawy prawne

Rozdział 2 - Postanowienia ogólne

Rozdział 3 - Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów

Rozdział 4 - Warunki stawiane kandydatom na ekspertów

Rozdział 5 - Komisja kwalifikacyjna

Rozdział 6 - Weryfikacja formalna wniosku o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów

Rozdział 7 - Weryfikacja merytoryczna wniosku o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów

Rozdział 8 - Wykaz kandydatów na ekspertów

Rozdział 9 - Zarządzanie Wykazem kandydatów na ekspertów

Rozdział 10 - Ocena pracy ekspertów oraz akredytacja kandydatów na ekspertów

Rozdział 11 - Procedura skrócona powoływania kandydatów na ekspertów spośród osób, które pełniły funkcję ekspertów w perspektywie 2007-2013

Rozdział 12 – Procedura certyfikacji

Załączniki:

- 1) Wykaz dziedzin, w ramach których zostaną powołani kandydaci na ekspertów wraz z przyporządkowaniem dziedzin do właściwych instytucji;
- 2) Wzór formularza kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o status kandydatów na ekspertów wraz z oświadczeniami;
- 3) Wzór oświadczenia o niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 4) Wzór karty weryfikacji dokumentów i osoby ubiegającej się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów;
- 5) Karta oceny pracy eksperta;
- 6) Lista dziedzin, w ramach których przewidywana jest szybka ścieżka powołań:
  - 6a) Wykaz dziedzin dla ekspertów I stopnia RPO WD 2007-2013 powołanych przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego, którzy mogą skorzystać ze skróconej procedury powoływania kandydatów na ekspertów;
  - 6b) Wykaz dziedzin dla ekspertów II stopnia RPO WD 2007-2013 powołanych przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego, którzy mogą skorzystać ze skróconej procedury powoływania kandydatów na ekspertów.
  - 6c) Wykaz dziedzin dla ekspertów powołanych przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego do oceny projektów złożonych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którzy mogą skorzystać ze skróconej procedury powoływania kandydatów na ekspertów.

## WYKAZ SKRÓTÓW

IZ RPO WD 2014-2020 – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020  
IP – Instytucja Pośrednicząca (DIP, DWUP, ZIT)  
IW – Instytucja Wdrażająca  
KOP – Komisja Oceny Projektów  
RPO WD 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020  
DIP – Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca  
DWUP – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy  
EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego  
EFS – Europejski Fundusz Społeczny  
DOPEFRR – Dział Oceny Projektów EFRR w DEFR-W w IZ RPO WD 2014-2020  
DOPEFS – Dział Oceny Projektów EFS w DEFS-W w IZ RPO WD 2014-2020  
DEFR-W – Wydział Wdrażania EFRR w IZ RPO WD 2014-2020  
DEFS-W – Wydział Wdrażania EFS w IZ RPO WD 2014-2020  
DEF – Departament Funduszy Europejskich w IZ RPO WD 2014-2020  
ZWD – Zarząd Województwa Dolnośląskiego  
POKL – Program Operacyjny Kapitał Ludzki  
UMWD – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
ZIT – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne  
IZ WD EFRR – Wydział Wdrażania EFRR w IZ RPO WD 2014-2020  
IZ WD EFS – Wydział Wdrażania EFS w IZ RPO WD 2014-2020

## SŁOWNIK POJĘĆ

- a) ekspert – osoba, o której mowa w art. 49 ustawy;
- b) instytucja pośrednicząca – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy;
- c) instytucja wdrażająca – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 10 ustawy;
- d) instytucja zarządzająca – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 11 ustawy;
- e) projekt – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 18 ustawy;
- f) pracownik instytucji – poprzez pracownika IZ, IP lub IW RPO WD 2014-2020 należy rozumieć wszystkich pracowników ww. instytucji, niezależnie od komórek organizacyjnych, w których są zatrudnieni oraz niezależnie od faktu czy są pracownikami zaangażowanymi we wdrażanie RPO WD 2014-2020;
- g) Regulamin pracy KOP – regulamin, o którym mowa w art. 44 ust. 2 ustawy;
- h) Regulamin – Regulamin powoływania kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020; ;
- i) rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320);
- j) szczegółowy opis osi priorytetowych programu operacyjnego (SZOOP) – dokument, , o którym mowa w art. 2 pkt 25 ustawy;
- k) ustawa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014, poz. 1146);
- l) właściwa instytucja – IZ RPO WD 2014-2020 albo IP RPO WD 2014-2020, której IZ RPO WD 2014-2020 powierzyła kompetencje związane z realizacją części Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020;
- m) wytyczne – wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju *Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* z dnia 31 marca 2015 r.;
- n) Wykaz – wykaz kandydatów na ekspertów, o którym mowa w art. 49 ust. 10 ustawy;
- o) KOP – Komisja Oceny Projektów.

## Rozdział 1 – Podstawy prawne

Regulamin został opracowany na podstawie wytycznych. Zgodnie z ich zapisami kwestie związane z naborem kandydatów na ekspertów oraz prowadzeniem Wykazu, ze względu na konieczność zapewnienia spójności zasad obowiązujących w danym programie operacyjnym oraz kompletnej informacji dla wszystkich zainteresowanych, powinny pozostawać w gestii IZ RPO WD 2014-2020. IZ RPO WD 2014-2020 poprzez opracowanie jednolitych zasad zapewnia funkcjonowanie przejrzystego i konkurencyjnego systemu naboru kandydatów na ekspertów, w szczególności z poszanowaniem art. 49 ustawy.

Niniejszy Regulamin jest zgodny z przepisami prawa dotyczącymi wyboru projektów zawartymi w:

- a) przepisach rozporządzenia ogólnego;
- b) przepisach ustawy.

## Rozdział 2 – Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady powoływania kandydatów na ekspertów oraz prowadzenia Wykazu w ramach RPO WD 2014-2020.
2. Zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy właściwa instytucja może wyznaczyć ekspertów do udziału w wyborze projektów do dofinansowania.
3. Właściwa instytucja wyznacza ekspertów do udziału w wyborze projektów do dofinansowania spośród kandydatów umieszczonych w Wykazie, o którym mowa w Rozdziale 8 Regulaminu, w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie pracy KOP.
4. Status eksperta uzyskuje kandydat na eksperta, który podpisał z właściwą instytucją umowę dotyczącą udziału w wyborze projektów do dofinansowania lub dotyczącą wykonywania czynności, o których mowa w pkt 7.
5. Warunkiem uzyskania przez daną osobę statusu kandydata na eksperta w ramach RPO WD 2014-2020 jest przejście pozytywnej weryfikacji, o której mowa w Rozdziale 6 i 7 Regulaminu oraz umieszczenie jej w Wykazie.
6. Za przeprowadzenie naboru kandydatów na ekspertów w ramach danej dziedziny, w tym: przygotowanie i publikację ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów, powołanie Komisji kwalifikacyjnej, weryfikację wniosków o umieszczenie w Wykazie, organizację i przeprowadzenie szkoleń dla kandydatów, umieszczenie osób w Wykazie, publikację i zarządzanie Wykazem, w tym ocenę pracy ekspertów i udzielanie akredytacji kandydatom na ekspertów, odpowiada właściwa instytucja, zgodnie z przyporządkowaniem dziedzin z załącznika nr 1 do Regulaminu oraz ZIT-y w zakresie oceny pracy ekspertów.
7. Kandydaci na ekspertów umieszczeni w Wykazie mogą być również angażowani przez właściwe instytucje do innych czynności, niż określone w Regulaminie pracy KOP, w trybie i na zasadach określonych w odrębnych dokumentach, w tym np.: do oceny lub opiniowania modyfikacji projektów w okresie przed podpisaniem umowy /podjęciem uchwały o dofinansowaniu projektu, w okresie realizacji projektów lub w okresie ich trwałości (w tym weryfikacji dochodowości) oraz do wydawania opinii w ramach przeprowadzanych przez te instytucje kontroli, o których mowa w art. 22 ust. 3 i 4 ustawy.
8. Przy prowadzeniu Wykazu stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014, poz. 1182).
9. Wpis danego kandydata na eksperta do Wykazu nie jest tożsamy z jego uczestnictwem w czynnościach opisanych w pkt. 2 i 7 Regulaminu oraz nie może stanowić dla kandydata na eksperta podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

### Rozdział 3 - Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów

1. Właściwa instytucja przygotowuje ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów (zwane dalej ogłoszeniem) po analizie harmonogramu naboru wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym, o którym mowa w art. 47 ustawy oraz biorąc pod uwagę planowany termin złożenia projektów pozakonkursowych. Ogłoszenie dotyczy dziedzin objętych zbliżającymi się naborami wniosków o dofinansowanie projektu w trybie konkursowym oraz terminami złożenia wniosków o dofinansowanie projektu w trybie pozakonkursowym lub dziedzin, w ramach których stwierdzono konieczność powołania dodatkowych kandydatów na ekspertów.

Niezależnie od powyższego ogłoszone po raz pierwszy w danym roku nabory kandydatów na ekspertów dotyczące określonej dziedziny będą ponawiane corocznie, począwszy od kolejnego roku kalendarzowego, pod warunkiem, że w aktualnym Harmonogramie naborów wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym, zaplanowano w następnym roku kalendarzowym przeprowadzenie naboru wniosków o dofinansowanie dotyczącego tejże dziedziny<sup>1</sup>.

2. Za przygotowanie ogłoszenia odpowiada odpowiednio:

a) w IZ RPO WD 2014-2020:

- DOPEFRR (dotyczy dziedzin przyporządkowanych w IZ RPO WD 2014-2020 do EFRR),
- DOPEFS (dotyczy dziedzin przyporządkowanych w IZ RPO WD 2014-2020 do EFS).

Wykaz dziedzin przyporządkowanych w IZ RPO WD 2014-2020 do EFRR i EFS zawiera załącznik nr 1 do Regulaminu;

b) w DIP: Wydział Kontraktacji;

c) w DWUP: Wydział Programowania EFS.

3. Nabór kandydatów na ekspertów ogłasza odpowiednio:

a) w IZ RPO WD 2014-2020: ZWD;

b) w DIP: Dyrektor DIP;

c) w DWUP: Dyrektor DWUP.

4. Ogłoszenie jest publikowane na stronie internetowej właściwej instytucji, tj. odpowiednio:

a) w IZ RPO WD 2014-2020: [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl);

b) w DIP: [www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl);

c) w DWUP: [www.rpo.dwup.pl](http://www.rpo.dwup.pl).

5. Właściwa instytucja może dodatkowo opublikować ogłoszenie w prasie o zasięgu regionalnym lub krajowym.

6. Za publikację ogłoszenia odpowiada:

a) w IZ RPO WD 2014-2020:

- DOPEFRR (dotyczy dziedzin przyporządkowanych w IZ RPO WD 2014-2020 do EFRR)/  
komórka właściwa do spraw informacji i promocji,

- DOPEFS (dotyczy dziedzin przyporządkowanych w IZ RPO WD 2014-2020 do EFS)/  
komórka właściwa do spraw informacji i promocji;

b) w DIP: Wydział Kontraktacji/ Dział Informacji i Promocji;

c) w DWUP: Wydział Programowania EFS/ Wydział Promocji, Informacji i Pomocy Technicznej.

7. Ogłoszenie zawiera co najmniej:

- nazwę i adres instytucji ogłaszającej nabór kandydatów na ekspertów,

---

<sup>1</sup> Dotyczy tylko dziedzin przyporządkowanych do IZ RPO WD 2014-2020 (EFRR i EFS), przy czym w przypadku dziedzin horyzontalnych, tj. obejmujących wszystkie osie priorytetowe i działania, ogłoszenia, niezależnie od zapisów Harmonogramu naboru wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym, powtarzane są corocznie do końca 2020 r. włącznie. Powyższe zapisy w zakresie corocznego powtarzania ogłoszeń nie dotyczą dziedziny LPR oraz PGN.

- nazwy dziedzin, które obejmuje dany nabór,
- termin (nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia publikacji ogłoszenia na stronie internetowej właściwej instytucji), sposób oraz miejsce składania wniosków o umieszczenie w Wykazie,
- wymogi, jakie powinien spełniać kandydat na eksperta,
- wykaz dokumentów wymaganych od osób ubiegających się o status kandydatów na ekspertów.

#### **Rozdział 4 – Warunki stawiane kandydatom na ekspertów**

1. Kandydat na eksperta musi spełniać łącznie poniższe warunki:
  - a) korzysta z pełni praw publicznych;
  - b) ma pełną zdolność do czynności prawnych;
  - c) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
  - d) posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej programem operacyjnym, w ramach której dokonywany jest wybór projektów, tj.:
    - posiada wykształcenie wyższe i legitymuje się minimum dyplomem magistra albo tytułem równorzędnym, inżyniera lub posiada licencjat,
    - posiada minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w wybranej dziedzinie, w ramach której dokonywany jest wybór projektów<sup>2</sup>;
  - e) posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WD 2014-2020.
2. Kandydatem na eksperta nie może zostać pracownik IZ, IP lub IW RPO WD 2014-2020 . Udział tych osób w wyborze projektów do dofinansowania może mieć miejsce jedynie w charakterze pracownika właściwej instytucji.
3. W odpowiedzi na ogłoszony nabór kandydatów na ekspertów zainteresowane osoby składają do właściwej instytucji wniosek o umieszczenie w Wykazie.
4. Wniosek o umieszczenie w Wykazie zawiera:
  - a) wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy wraz z podpisanymi oświadczeniami:
    - o wyrażeniu zgody na umieszczenie danych osobowych w Wykazie prowadzonym przez właściwą instytucję oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych,
    - o niepozostawaniu w stosunku pracy z IZ, IP lub IW zaangażowanej w realizację programu operacyjnego na lata 2014-2020, w ramach którego ogłoszono konkurs lub przyjmuje się zgłoszenia projektów pozakonkursowych (wzór formularza kwestionariusza osobowego dla osób ubiegających się o status kandydatów na ekspertów wraz z oświadczeniami stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu);
  - b) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych. Niniejsze oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej (wzór *Oświadczenia o niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych* stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu);
  - c) kserokopie dokumentów (poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę ubiegającą się o status kandydata na eksperta) potwierdzających spełnianie warunków określonych w pkt 1 ppkt d (w tym m. in. dyplomu magistra lub równoważnego /licencjata/ inżyniera,

---

<sup>2</sup> Instytucja ogłaszająca nabór na kandydatów na ekspertów zastrzega sobie prawo uszczegółowienia wymogu stawianego osobom ubiegającym się o status kandydata na eksperta w zakresie posiadanego trzyletniego doświadczenia zawodowego w wybranej dziedzinie, np. poprzez wskazanie obowiązku posiadania dodatkowo przez te osoby: określonej specjalistycznej wiedzy, uprawnień, umiejętności, stażu pracy w określonych instytucjach itp.

świadectw pracy). W przypadku, gdy kandydat dołączy dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu naukowego, nie jest wymagane dostarczenie dokumentów potwierdzających posiadanie wyższego wykształcenia.

5. Podstawą spełnienia warunku określonego w pkt 1 ppkt e jest złożenie oświadczenia potwierdzającego wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WD 2014-2020.

## **Rozdział 5 - Komisja kwalifikacyjna**

1. Niezwłocznie po ogłoszeniu naboru kandydatów na ekspertów właściwa instytucja powołuje Komisję kwalifikacyjną (zwaną dalej Komisją), która dokonuje weryfikacji wniosków o umieszczenie w Wykazie i decyduje o umieszczeniu na nim kandydata na eksperta.

2. Za powołanie Komisji odpowiada:

- a) w IZ RPO WD 2014-2020: Dyrektor DEF lub jego właściwy Zastępca;
- b) w DIP: Dyrektor DIP;
- c) w DWUP: Dyrektor DWUP.

3. W skład Komisji wchodzi odpowiednio:

- a) w IZ RPO WD 2014-2020: pracownicy DEF w liczbie nie mniejszej niż 4, w tym Przewodniczący Komisji i Sekretarz;
- b) w DIP: pracownicy Wydziału Kontraktacji w liczbie nie mniejszej niż 4, w tym Przewodniczący Komisji i Sekretarz;
- c) w DWUP: pracownicy DWUP w liczbie nie mniejszej niż 4, w tym Przewodniczący Komisji i Sekretarz.

4. W uzasadnionych przypadkach, na podstawie decyzji osób wskazanych odpowiednio w pkt. 2, istnieje możliwość zmiany lub uzupełnienia składu powołanej wcześniej Komisji poprzez wydanie decyzji zmieniającej lub uzupełniającej.

5. Komisja dokonuje weryfikacji wniosków o umieszczenie w Wykazie, w tym przedłożonych dokumentów, o których mowa w Rozdziale 4 pkt 4 Regulaminu oraz spełnienia przez osoby ubiegające się o status kandydata na eksperta warunków określonych w Rozdziale 4 pkt 1 ppkt d i e Regulaminu.

6. Weryfikacja obejmuje weryfikację formalną oraz merytoryczną wniosku o umieszczenie w Wykazie osób ubiegających się o status kandydatów na ekspertów, zgodnie z ich opisem w Rozdziale 6 i 7 Regulaminu.

7. Wnioski złożone przez osoby ubiegające się o status kandydatów na ekspertów wraz z dołączonymi kserokopiami dokumentów (poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę ubiegającą się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów) nie podlegają zwrotowi.

## **Rozdział 6 - Weryfikacja formalna wniosku o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów**

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie mówi się o Sekretarzu Komisji oraz Przewodniczącym Komisji, rozumie się przez to również ich zastępców, o ile zostaną powołani do Komisji.

2. Weryfikację formalną przeprowadza Sekretarz Komisji. Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie, czy wniosek o umieszczenie w Wykazie wpłynął w terminie, czy dotyczy dziedziny objętej naborem oraz dokumentacji, czy jest kompletny, tj. zawiera:

- a) wypełniony i podpisany kwestionariusz osobowy z podpisanymi oświadczeniami:
  - o wyrażeniu zgody na umieszczenie danych osobowych w Wykazie prowadzonym przez właściwą instytucję oraz o wyrażeniu zgody na przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych,



- o niepozostawaniu w stosunku pracy z IZ RPO WD 2014-2020, IP lub IW zaangażowanej w realizację RPO WD 2014-2020, w której ogłoszono konkurs lub przyjmuje się zgłoszenia projektów pozakonkursowych;
  - b) podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
  - c) kserokopie dokumentów (poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę ubiegającą się o umieszczenie w Wykazie), o których mowa w Rozdziale 4 pkt 4 ppkt c Regulaminu.
3. Weryfikacja formalna wniosku odbywa się za pomocą *Karty weryfikacji dokumentów i osoby ubiegającej się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów*, zwanej dalej kartą weryfikacji (wzór *Karty weryfikacji dokumentów i osoby ubiegającej się o umieszczenie w Wykazie* stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu). Sekretarz Komisji wypełnia i podpisuje część wstępną oraz część I karty weryfikacji odnoszącą się do wyniku weryfikacji formalnej.
  4. Wniosek, który wpłynął po terminie lub dotyczy dziedziny nieobjętej ogłoszeniem o naborze, jest odrzucany.
  5. W przypadku, gdy wniosek nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń (w tym podpisów), osoba ubiegająca się o status kandydata na eksperta jest jednokrotnie wzywana przez Sekretarza Komisji do uzupełnienia braków w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wysłania wezwania. Wezwanie wysyłane jest na adres poczty elektronicznej, wskazany we wniosku o umieszczenie w Wykazie.
  6. Wniosek, który nie został uzupełniony lub pomimo uzupełnienia nie spełnia warunków formalnych bądź został uzupełniony po terminie, jest odrzucany.
  7. Od odrzucenia wniosku nie przysługuje osobie ubiegającej się o status kandydata na eksperta żaden środek odwoławczy.
  8. Pozytywnie zweryfikowane formalnie wnioski o umieszczenie w Wykazie przekazywane są przez Sekretarza Komisji do weryfikacji merytorycznej.

## **Rozdział 7 – Weryfikacja merytoryczna wniosku o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów**

1. Weryfikacja merytoryczna obejmuje sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o umieszczenie w Wykazie spełnia warunki określone w Rozdziale 4 pkt 1 ppkt d Regulaminu.
2. W pierwszej kolejności dokonuje się weryfikacji warunków określonych w Rozdziale 4 pkt 1 ppkt d Regulaminu. Przeprowadzają ją członkowie Komisji wskazani przez Przewodniczącego Komisji na kartach weryfikacji (po jednym członku Komisji na wniosek) na zasadach opisanych w Rozdziale 6 Regulaminu.
3. W przypadku konieczności uzyskania wyjaśnień lub dodatkowych informacji niezbędnych do oceny spełnienia warunków określonych w Rozdziale 4 pkt 1 ppkt d Regulaminu, członek Komisji dokonujący weryfikacji merytorycznej może wezwać osobę ubiegającą się o status kandydata na eksperta do ich złożenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wysłania wezwania. Wezwanie wysyłane jest na adres poczty elektronicznej, wskazany we wniosku o umieszczenie w Wykazie. Wyjaśnienia/ dodatkowe informacje składane są na wskazany w wezwaniu adres e-mail.
4. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub dodatkowych informacji w wyznaczonym terminie, ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie posiadanych informacji/ dokumentów.
5. Weryfikacja merytoryczna odbywa się za pomocą karty weryfikacji. Członek Komisji dokonujący weryfikacji merytorycznej wypełnia i podpisuje II część karty weryfikacji, odnoszącą się do wyniku weryfikacji merytorycznej oraz przekazuje ją Sekretarzowi Komisji.

6. Wnioski osób ubiegających się o status kandydata na eksperta, które nie spełniły warunków określonych w Rozdziale 4 pkt 1 ppkt d Regulaminu, zostają odrzucone.
  7. Od negatywnego wyniku weryfikacji nie przysługuje osobie ubiegającej się o status kandydata na eksperta żaden środek odwoławczy.
  8. Po zakończeniu weryfikacji wszystkich wniosków o umieszczenie w Wykazie w danym naborze kandydatów na ekspertów, Sekretarz Komisji sporządza protokół, który zawiera opis przebiegu prac Komisji. Do protokołu dołącza się w formie załączników:
    - a) ogłoszenie, o którym mowa w Rozdziale 3 Regulaminu;
    - b) dokument powołujący Komisję, o której mowa w Rozdziale 5 Regulaminu;
    - c) złożone w naborze wnioski o umieszczenie w Wykazie, o których mowa w Rozdziale 4 Regulaminu;
    - d) wypełnione karty weryfikacji, o których mowa w Rozdziale 6 i 7 Regulaminu;
    - e) listę osób ubiegających się o status kandydata na eksperta spełniających łącznie warunki określone w Rozdziale 4 pkt 1 ppkt a, b, c, d i e Regulaminu;
    - f) listę osób ubiegających się o status kandydata na eksperta, które zostały odrzucone na etapie weryfikacji formalnej lub merytorycznej (wraz z podaniem uzasadnienia odrzucenia);
    - g) inne niewskazane powyżej istotne dokumenty.
- Protokół zatwierdzany jest przez Przewodniczącego Komisji.
9. Po zatwierdzeniu Protokołu:
    - a) osoby ubiegające się o status kandydata na eksperta, których wnioski zostały odrzucone, informowane są niezwłocznie o tym fakcie pisemnie przez Przewodniczącego Komisji/Dyrektora DWUP/DIP/DEF. W piśmie podaje się uzasadnienie odrzucenia.
    - b) osoby ubiegające się o status kandydata na eksperta spełniające łącznie warunki określone w Rozdziale 4 pkt 1 Regulaminu informowane są niezwłocznie o tym fakcie przez Sekretarza Komisji drogą e-mailową (na wskazany przez nie we wniosku adres poczty elektronicznej).
  10. Po zakończeniu oceny merytorycznej Sekretarz Komisji przygotowuje niezwłocznie listę osób ubiegających się o status kandydata na eksperta, spełniających łącznie warunki określone w Rozdziale 4 pkt 1 Regulaminu. Lista zatwierdzana jest przez Przewodniczącego Komisji i stanowi podstawę umieszczenia osób w Wykazie.

## **Rozdział 8 - Wykaz kandydatów na ekspertów**

1. Właściwa instytucja prowadzi wykaz obejmujący dziedziny przyporządkowane do tej instytucji, które wymienione są w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. W Wykazie umieszczane są osoby, które zostały uwzględnione na liście, o której mowa w Rozdziale 7 pkt 10 Regulaminu. Niezwłocznie po zatwierdzeniu listy, właściwa instytucja przygotowuje materiały w sprawie umieszczenia ww. osób w Wykazie. Za przygotowanie materiałów odpowiadają komórki określone w Rozdziale 3 pkt 2 Regulaminu.
3. Kandydaci na ekspertów umieszczani są w Wykazie na podstawie Zarządzenia Marszałka Województwa Dolnośląskiego. Wykaz zawiera imię i nazwisko kandydata na eksperta, adres poczty elektronicznej kandydata na eksperta, dziedzinę, w ramach której został powołany, tj. w której posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia..
4. Osoby, umieszczone w Wykazie są informowane o tym fakcie niezwłocznie, pisemnie odpowiednio (z uwzględnieniem systemu zastępstw) przez:

- a) w IZ RPO WD 2014-2020: Dyrektora DEF lub jego właściwego Zastępcę (pismo przygotowuje odpowiednio pracownik DOPEFRR/ DOPEFS, parafuje kierownik DOPEFRR/ DOPEFS, akceptuje Dyrektor DEFR-W/ DEFS-W);
  - b) w DIP: Dyrektora DIP (pismo przygotowuje pracownik Wydziału Kontraktacji, parafuje kierownik Wydziału Kontraktacji);
  - c) w DWUP: Dyrektora DWUP (pismo przygotowuje pracownik Wydziału Programowania EFS).
5. Wykaz kandydatów na ekspertów jest publicznie dostępny i znajduje się na stronie internetowej właściwej instytucji, tj. odpowiednio:
- a) w IZ RPO WD 2014-2020: [www.rpo.dolnyslask.pl](http://www.rpo.dolnyslask.pl);
  - b) w DIP: [www.dip.dolnyslask.pl](http://www.dip.dolnyslask.pl);
  - c) w DWUP: [www.rpo.dwup.pl](http://www.rpo.dwup.pl).
6. Za zamieszczenie Wykazu na stronie internetowej właściwej instytucji odpowiada:
- a) w IZ RPO WD 2014-2020:
    - DOPEFRR (dotyczy dziedzin przyporządkowanych w IZ RPO WD 2014-2020 do EFRR)/ komórka właściwa do spraw informacji i promocji;
    - DOPEFS (dotyczy dziedzin przyporządkowanych w IZ RPO WD 2014-2020 do EFS)/ komórka właściwa do spraw informacji i promocji;
  - b) w DIP: Wydział Kontraktacji/ Dział Informacji i Promocji;
  - c) w DWUP: Wydział Programowania EFS/ Wydział Promocji, Informacji i Pomocy Technicznej.
7. Osoby, które uzyskały status kandydata na eksperta, umieszczane są w Wykazie od dnia wejścia w życie Zarządzenia Marszałka Województwa Dolnośląskiego, o którym mowa w pkt 3, na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem warunków wykreślenia z Wykazu, określonych w Rozdziale 9 i 10 Regulaminu.
8. Instytucje zaangażowane we wdrażanie RPO WD 2014-2020 do czynności, o których mowa w Rozdziale 2 pkt. 1 i 7 Regulaminu, mogą wybierać kandydata na eksperta spośród wszystkich widniejących na Wykazie.

## **Rozdział 9 - Zarządzanie Wykazem kandydatów na ekspertów**

1. Właściwa instytucja dokonuje bieżącej aktualizacji danych w Wykazie, w tym na wniosek kandydatów na ekspertów. Za zarządzanie Wykazem odpowiada:
  - a) w IZ RPO WD 2014-2020:
    - DOPEFRR (w zakresie dziedzin przyporządkowanych w IZ RPO WD 2014-2020 do EFRR);
    - DOPEFS (w zakresie dziedzin przyporządkowanych w IZ RPO WD 2014-2020 do EFS);
  - b) w DIP: Wydział Kontraktacji;
  - c) w DWUP: Wydział Programowania EFS.
2. Z Wykazu zostaje wykreślony kandydat na eksperta, który w szczególności:
  - a) złożył niezgodne z prawdą dokumenty aplikacyjne;
  - b) złożył pisemną prośbę o wykreślenie z Wykazu;
  - c) został pracownikiem IZ RPO WD 2014-2020, IP lub IW zaangażowanej w realizację RPO WD 2014-2020, w której dokonywany jest wybór projektów;
  - d) nie wywiązał się z postanowień umowy, o której mowa w Rozdziale 2 pkt 4 lub wywiązał się w sposób niewłaściwy, w tym uzyskał negatywną ocenę swojej pracy, o której mowa w Rozdziale 10;
  - e) zmarł;

- f) bez uzasadnionych przyczyn odmówił udziału w wyborze projektów lub utrudnia pracę związaną z wyborem projektów do dofinansowania;
  - g) przestał spełniać kryteria, o których mowa w Rozdziale 4 pkt 1 ppkt a-c Regulaminu;
  - h) poświadczył nieprawdę w oświadczeniu dotyczącym jego bezstronności lub nastąpiły inne okoliczności, powodujące brak możliwości utrzymania statusu kandydata na eksperta;
  - i) wycofał swoją zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w Wykazie;
  - j) stracił wymagane uprawnienia w dziedzinie/dziedzinach, które stanowiły podstawę uzyskania przez niego statusu kandydata na eksperta w ramach RPO WD 2014-2020.
3. Kandydaci na ekspertów wykreślani są z Wykazu na podstawie Zarządzenia Marszałka Województwa Dolnośląskiego.
4. Kandydaci na ekspertów wykreśleni z Wykazu, z wyłączeniem przypadku określonego w pkt 2 ppkt e, informowani są niezwłocznie o tym fakcie pisemnie z podaniem uzasadnienia, odpowiednio (z uwzględnieniem systemu zastępstw) przez:
- a) w IZ RPO WD 2014-2020: Dyrektora DEF lub jego właściwego Zastępcę (pismo przygotowuje odpowiednio pracownik DOPEFRR/ DOPEFS, parafuje kierownik DOPEFRR/ DOPEFS, akceptuje Dyrektor DEF-RW/ DEFS-W);
  - b) w DIP: Dyrektora DIP (pismo przygotowuje pracownik Wydziału Kontraktacji, parafuje kierownik Wydziału Kontraktacji);
  - c) w DWUP: Dyrektora DWUP (pismo przygotowuje pracownik Wydziału Programowania EFS).
5. Kandydat na eksperta jest zobowiązany do niezwłocznego informowania odpowiednio:
- a) Dyrektora DEF lub jego właściwego Zastępcę (dotyczy dziedzin IZ RPO WD 2014-2020);
  - b) Dyrektora DIP (dotyczy dziedzin DIP);
  - c) Dyrektora DWUP (dotyczy dziedzin DWUP);
- o okolicznościach, które powodują zaprzestanie spełniania przesłanek, o których mowa w Rozdziale 4 pkt 1 ppkt a-c Regulaminu, jak również o fakcie uzyskania statusu pracownika IZ RPO WD 2014-2020, IP lub IW zaangażowanej w realizację RPO WD 2014-2020, w której dokonywany jest wybór projektów oraz o wszelkich innych okolicznościach, które powodują niemożność pełnienia przez niego funkcji kandydata na eksperta.
6. W razie konieczności, możliwe jest ponowienie naboru kandydatów na ekspertów, zgodnie z zapisami Rozdziału 3-8 Regulaminu. W tym przypadku Wykaz uzupełnia się o osoby, które w wyniku powtórnego naboru spełniły warunki określone w Rozdziale 4 pkt 1 ppkt a-e.

## **Rozdział 10 - Ocena pracy ekspertów oraz akredytacja kandydatów na ekspertów**

1. Właściwa instytucja ocenia pracę ekspertów, którzy zostali przez nią wyznaczeni do udziału w wyborze projektów do dofinansowania oraz w czynnościach określonych w Rozdziale 2 pkt 7 Regulaminu.
2. Tryb i zasady oceny pracy eksperta określone są w Regulaminie pracy KOP oraz innych dokumentach regulujących udział ekspertów w czynnościach określonych w Rozdziale 2 pkt 2 i 7 Regulaminu.
3. Ocena kończy się wynikiem pozytywnym lub negatywnym.
4. Ocena negatywna skutkuje skreśleniem kandydata na eksperta z Wykazu oraz pozbawieniem go akredytacji (jeśli uzyskał akredytację).
5. Kandydat na eksperta może uzyskać akredytację właściwej instytucji. Uzyskanie akredytacji oznacza, że współpraca z nim przebiegała w sposób nienaganny oraz osoba ta rozwijała wiedzę w zakresie RPO WD 2014-2020.

6. Warunkami otrzymania akredytacji, które należy spełnić łącznie, są:
  - a) co najmniej trzykrotna pozytywna ocena pracy eksperta;
  - b) udział w szkoleniach dotyczących celów i sposobu realizacji RPO WD 2014-2020, uznanych przez właściwą instytucję za przydatne dla prawidłowego wykonywania obowiązków przez eksperta oraz ukończenie ich zgodnie z określonymi wymogami.
7. Właściwa instytucja zamieszcza na stronie internetowej listę kandydatów na ekspertów/ekspertów, którzy otrzymali akredytację, po wcześniejszym uzyskaniu ich zgody na publikację tych informacji.
8. W przypadku korzystania ze wsparcia kandydatów na ekspertów właściwa instytucja określa własny sposób wyznaczenia ekspertów do udziału w wyborze projektów do dofinansowania. Może ona wyznaczyć wszystkich ekspertów z danej dziedziny, znajdujących się w Wykazie albo przeprowadzić losowanie określonej liczby ekspertów albo zastosować inny sposób. Sposób wyznaczenia ekspertów może być w szczególności uzależniony od liczby złożonych do właściwej instytucji i przekazanych do oceny wniosków o dofinansowanie projektu, dostępności środków na wynagrodzenia ekspertów oraz dyspozycyjności pracowników właściwej instytucji wyznaczonych do udziału w procesie wyboru projektów do dofinansowania.
9. Instytucje korzystające ze wsparcia kandydatów na ekspertów mogą traktować priorytetowo tych, którzy otrzymali akredytację. Oznacza to pierwszeństwo przy weryfikacji dyspozycyjności tych kandydatów do udziału w czynnościach opisanych w Rozdziale 2 pkt 2 i 7 Regulaminu<sup>3</sup>.
10. Instytucje oceniające prace eksperta zobowiązane są do niezwłocznego przekazywania ich wyników właściwej Instytucji, która odpowiada za daną dziedzinę, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
11. Właściwa Instytucja dokonuje okresowej analizy pracy ekspertów i dokonuje aktualizacji danych na liście kandydatów na ekspertów/ekspertów, którzy otrzymali akredytację. Za akredytację ekspertów oraz zmiany na liście w tym zakresie, odpowiedzialne będą odpowiednie komórki, o których mowa w Rozdziale 9 pkt 1. Przygotowanie, aktualizacja i zatwierdzenie listy kandydatów na ekspertów/ekspertów, którzy otrzymali akredytację, odbywa się na zasadach określonych w Rozdziale 8 pkt 4.
12. Akredytacja pracy eksperta dokonywana jest na podstawie Karty oceny pracy eksperta, stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu.

### **Rozdział 11 - Procedura skrócona powoływania kandydatów na ekspertów spośród osób, które pełniły funkcję ekspertów w perspektywie 2007-2013**

1. Właściwa instytucja może zastosować procedurę skróconą powoływania kandydatów na ekspertów w naborach dotyczących dziedzin, w ramach których powołani zostali eksperci w perspektywie finansowej 2007-2013 przez odpowiednio: DIP, IZ RPO 2007-2013, IP POKL – UMWD.
2. W przypadku zastosowania procedury skróconej, osoby ubiegające się o status kandydata na eksperta, w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze, zwolnione są ze składania kserokopii dokumentów, o których mowa w Rozdziale 4 pkt 4 pkt c Regulaminu, ponieważ automatycznie spełniają warunki określone w Rozdziale 4 pkt 1 ppkt d Regulaminu.
3. Procedura skrócona będzie możliwa w ramach klucza opisanego w załącznikach nr 6a, 6b i 6c.

---

<sup>3</sup> Jeżeli w momencie przystąpienia do weryfikacji dyspozycyjności ekspertów wiadomo, że nawet 100% udział ekspertów akredytowanych nie zabezpieczy potrzeb instytucji związanych z wyborem projektów lub czynnościach opisanych w Rozdziale 2 pkt 7 Regulaminu, właściwa instytucja może dokonać równocześnie weryfikacji dostępności wszystkich pozostałych kandydatów na ekspertów powołanych w zakresie danej dziedziny.

4. Kandydaci na ekspertów, wybierając ten sposób aplikowania, w przypadku EFRR zobligowani są do potwierdzenia swojej współpracy z instytucją powołującą ich w ramach określonej dziedziny.
5. W przypadku EFS kandydaci na ekspertów składają oświadczenie potwierdzające swoją współpracę z instytucją powołującą ich w ramach określonej dziedziny (jeśli tak zdecyduje właściwa instytucja), a obligatoryjnie przedkładają certyfikat ze szkoleń e-learningowych obowiązujących w latach 2007-2013 w zakresie PO KL w ramach dziedziny, na którą składane są dokumenty aplikacyjne.

## **Rozdział 12 – Procedura certyfikacji**

1. Udział kandydatów na ekspertów, umieszczonych w Wykazie, w procesie certyfikacji jest dobrowolny, ale stanowi warunek powołania do KOP oraz uzyskania akredytacji.
2. W celu uzyskania certyfikacji, każdy kandydat na eksperta otrzyma informację o udostępnieniu mu platformy e-learningowej<sup>4</sup>, za pomocą której weźmie udział w szkoleniu lub o miejscu i czasie szkolenia stacjonarnego, w którym zobowiązany będzie uczestniczyć. Posiadanie ważnego certyfikatu poświadczającego ukończenie szkolenia, które Instytucja ogłaszająca nabór na kandydatów na ekspertów uznała za obligatoryjne i/lub przydatne do prawidłowego wykonywania obowiązków przez eksperta, jest warunkiem niezbędnym do powołania danego kandydata na eksperta do KOP oraz możliwości uzyskania przez niego akredytacji.
3. Kandydaci na ekspertów wybierani/losowani do wyboru/oceny projektów w zakresie zgodności projektów z właściwą strategią (ZIT/WD) muszą posiadać ważny certyfikat ukończenia szkolenia e-learningowego z ww. strategii.

---

<sup>4</sup> Platformy e-learningowe udostępnią Ministerstwo właściwe ds. rozwoju (w zakresie EFS – szkolenia obligatoryjne) oraz IZ RPO WD 2014-2020 (w zakresie EFS i EFRR).

**Załącznik nr 1 do Regulaminu powoływania kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

**Wykaz dziedzin, w ramach których zostaną powołani kandydaci na ekspertów wraz z przyporządkowaniem dziedzin do właściwych instytucji**

L.dz.	Oś priorytetowa/ Działanie zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych dla RPO WD 2014-2020	Kategoria interwencji określona zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) 215/2014	Dziedzina	Przyporządkowanie dziedzin do właściwych Instytucji (IZ RPO WD 2014-2020-EFRR, IZ RPO WD 2014-2020-EFS, DIP, DWUP)	
1.	OŚ PRIORYTETOWA 1 PRZEDSIĘBIORSTWA	1.1 Wzmacnianie potencjału B+R i wdrożeniowego uczelni i jednostek naukowych	56- Inwestycje w infrastrukturę, zdolności i wyposażenie w MŚP, związane bezpośrednio z działaniami badawczymi i innowacyjnymi; 58 -Infrastruktura na rzecz badań naukowych i innowacji (publiczna) 101-Finansowanie krzyżowe w ramach EFRR (wsparcie dla przedsięwzięć typowych dla EFS, koniecznych dla zadowalającego wdrożenia części przedsięwzięć związanej bezpośrednio z EFRR)	Potencjał B+R i wdrożeniowy uczelni i jednostek naukowych	IZ RPO WD 2014-2020-EFRR
		1.2 Innowacyjne przedsiębiorstwa	2- Procesy badawcze i innowacyjne w dużych przedsiębiorstwach; 56- Inwestycje w infrastrukturę, zdolności i wyposażenie w MŚP, związane bezpośrednio z działaniami badawczymi i innowacyjnymi; 57- Inwestycje w infrastrukturę, zdolności i wyposażenie w dużych przedsiębiorstwach, związane bezpośrednio z działaniami badawczymi i innowacyjnymi; 62- Transfer technologii i współpraca między uczelniami a przedsiębiorstwami, z korzyścią głównie dla MŚP; 64-Procesy badawcze i innowacyjne w MŚP (w tym systemy bonów, innowacje procesowe, projektowe, innowacje w obszarze usług i innowacje społeczne); 66-Zaawansowane usługi wsparcia dla MŚP i grup MŚP (w tym usługi w zakresie zarządzania, marketingu i projektowania); 69- Wsparcie ekologicznych	Wsparcie przedsiębiorstw innowacyjnych Inwestycje i dworactwo dla przedsiębiorstw Wzmacnianie potencjału B+R	DIP



I INNOWACJE		procesów produkcyjnych oraz efektywnego wykorzystywania zasobów w MŚP; 101-Finansowanie krzyżowe w ramach EFRR (wsparcie dla przedsięwzięć typowych dla EFS, koniecznych dla zadowalającego wdrożenia części przedsięwzięć związanej bezpośrednio z EFRR)		
	1.3 Rozwój przedsiębiorczości	66- Zaawansowane usługi wsparcia dla MŚP i grup MŚP (w tym usługi w zakresie zarządzania, marketingu i projektowania); 72-Infrastruktura biznesowa dla MŚP (w tym parki przemysłowe i obiekty)	Infrastruktura biznesowa Wsparcie przedsiębiorstw innowacyjnych Inwestycje i dworactwo dla przedsiębiorstw Wzmacnianie potencjału B+R	DIP
	1.4 Internacjonalizacja przedsiębiorstw	66- Zaawansowane usługi wsparcia dla MŚP i grup MŚP (w tym usługi w zakresie zarządzania, marketingu i projektowania)	Wsparcie przedsiębiorstw innowacyjnych Inwestycje i dworactwo dla przedsiębiorstw Wzmacnianie potencjału B+R	
	1.5 Rozwój produktów i usług w MŚP	1-Ogólne inwestycje produkcyjne w małych i średnich przedsiębiorstwach (MŚP); 67-Rozwój działalności MŚP, wsparcie przedsiębiorczości i tworzenia przedsiębiorstw (w tym wsparcie dla przedsiębiorstw typu spin-off i spin-out) 69-Wsparcie ekologicznych procesów produkcyjnych oraz efektywnego wykorzystywania zasobów w MŚP; 73-Wsparcie na rzecz przedsiębiorstw społecznych (MŚP)	Wsparcie przedsiębiorstw innowacyjnych Inwestycje i dworactwo dla przedsiębiorstw Wzmacnianie potencjału B+R	



2.	OŚ PRIORYTETOWA 2 TECHNOLOGIE INFORMACYJNO- KOMUNIKACYJNE	2.1 E-usługi publiczne	078 - Usługi i aplikacje w zakresie e-administracji (w tym elektronicznych zamówień publicznych, informatycznych środków wsparcia reformy administracji publicznej, bezpieczeństwa cybernetycznego, środków na rzecz zaufania i ochrony prywatności, e-sprawiedliwości i demokracji elektronicznej) 079 - Dostęp do informacji sektora publicznego (w tym otwartych danych w zakresie e- kultury, bibliotek cyfrowych, zasobów cyfrowych i turystyki elektronicznej) 081 - Rozwiązania informatyczne na rzecz aktywnego i zdrowego starzenia się oraz usługi i aplikacje w zakresie e-zdrowia (w tym e-opieka i nowoczesne technologie w służbie osobom starszym) 101-Finansowanie krzyżowe w ramach EFRR (wsparcie dla przedsięwzięć typowych dla EFS, koniecznych dla zadowalającego wdrożenia części przedsięwzięć związanej bezpośrednio z EFRR)	Rozwój usług elektronicznych	IZ RPO WD 2014-2020- EFRR
3.	OŚ PRIORYTETOWA 3 GOSPODARKA NISKOEMISYJNA	3.1 Produkcja i dystrybucja energii ze źródeł odnawialnych	009-Energia odnawialna: wiatrowa; 010-Energia odnawialna: słoneczna; 011-Energia odnawialna: z biomasy; 012-Pozostałe rodzaje energii odnawialnej (w tym hydroelektryczna, geotermalna i morska) oraz integracja energii odnawialnej (w tym magazynowanie, zamiana energii elektrycznej na gaz oraz infrastruktura wytwarzania energii odnawialnej z wodoru); 015- Inteligentne systemy dystrybucji energii o średnim i niskim napięciu (w tym inteligentne sieci i systemy TIK)	Odnawialne źródła energii oraz ciepłownictwo i kogeneracja	DIP
		3.2 Efektywność energetyczna MŚP	068-Projekty w zakresie efektywności energetycznej i projekty demonstracyjne w MSP oraz środki wsparcia	Gospodarka niskoemisyjna: - Efektywność energetyczna Odnawialne źródła energii oraz ciepłownictwo i kogeneracja	

		3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym	013- Renowacja infrastruktury publicznej dla celów efektywności energetycznej, projekty demonstracyjne i środki wsparcia 014- Renowacja istniejących budynków mieszkalnych dla celów efektywności energetycznej, projekty demonstracyjne i środki wsparcia	Efektywność energetyczna	IZ RPO WD 2014-2020- EFRR
		3.4 Wdrażanie strategii niskoemisyjnych	043- Infrastruktura na potrzeby czystego transportu miejskiego i jego promocja (w tym wyposażenie i tabor) 044- Inteligentne systemy transportowe (w tym wprowadzenie zarządzania popytem, systemy poboru opłat, informatyczne systemy monitorowania, kontroli i informacji) 090-Ścieżki rowerowe i piesze	1. Systemy transportowe 2. Infrastruktura ekologiczna	
		3.5 Wysokosprawna kogeneracja	016-Wysokosprawna kogeneracja i centralne ogrzewanie	Odnawialne źródła energii oraz ciepłownictwo i kogeneracja	DIP
		4.1 Gospodarka odpadami	017-Gospodarowanie odpadami z gospodarstw domowych (w tym działania w zakresie: minimalizacji, segregacji, recyklingu) 018-Gospodarowanie odpadami z gospodarstw domowych (w tym działania w zakresie: mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów, przetwarzania termicznego, przekształcania termicznego i składowania na składowiskach) 019- Gospodarowanie odpadami: komercyjnymi, przemysłowymi lub niebezpiecznymi	Gospodarka odpadami	IZ RPO WD 2014-2020- EFRR

4.	OŚ PRIORYTETOWA 4 ŚRODOWISKO I ZASOBY	4.2 Gospodarka wodno-ściekowa	020- Dostarczanie wody do spożycia przez ludzi (infrastruktura do celów ujęcia, uzdatniania, magazynowania i dystrybucji) 021-Gospodarka wodna i ochrona wody pitnej (w tym gospodarowanie wodami w dorzeczu, dostarczanie wody, konkretne środki dostosowania do zmian klimatu, pomiary zużycia wody w wydzielonych obszarach sieci wodociągowej i u konsumentów, systemy naliczania opłat, ograniczanie wycieków) 022- Oczyszczanie ścieków	Gospodarka wodno-ściekowa	
		4.3 Dziedzictwo kulturowe	094- Ochrona, rozwój i promowanie dóbr publicznych w dziedzinie kultury i dziedzictwa	Dziedzictwo kulturowe	
		4.4 Ochrona i udostępnianie zasobów przyrodniczych	085-Ochrona i zwiększanie różnorodności biologicznej, ochrona przyrody i zielona infrastruktura 090- Ścieżki rowerowe i piesze 091-Rozwój i promowanie potencjału turystycznego obszarów przyrodniczych 092-Ochrona, rozwój i promowanie publicznych walorów turystycznych 101-Finansowanie krzyżowe w ramach EFRR (wsparcie dla przedsięwzięć typowych dla EFS, koniecznych dla zadowalającego wdrożenia części przedsięwzięć związanej bezpośrednio z EFRR)	1.Ochrona przyrody 2.Infrastruktura ekologiczna 3.Turystyka	IZ RPO WD 2014-2020- EFRR
		4.5 Bezpieczeństwo	087- Środki w zakresie dostosowania do zmiany klimatu oraz ochrona przed zagrożeniami związanymi z klimatem, np. erozją, pożarami, powodzią, burzami, suszami, oraz zarządzanie ryzykiem w tym zakresie, w tym zwiększanie świadomości, ochrona ludności oraz systemy i infrastruktura do celów zarządzania klęskami i katastrofami 101-Finansowanie krzyżowe w ramach EFRR (wsparcie dla przedsięwzięć typowych dla EFS, koniecznych dla zadowalającego wdrożenia części przedsięwzięć związanej bezpośrednio z EFRR)	Bezpieczeństwo	

5.	OŚ PRIORYTETOWA 5 TRANSPORT	5.1 Drogowa dostępność transportowa	031- Pozostałe drogi krajowe i regionalne (nowo budowane) 034- Inne drogi przebudowane lub zmodernizowane (autostrady, drogi krajowe, regionalne lub lokalne)	Infrastruktura drogowa	IZ RPO WD 2014-2020- EFRR
		5.2 System transportu kolejowego	026- Inne koleje 027- Tabor kolejowy	Transport kolejowy	
6.	OŚ PRIORYTETOWA 6 INFRASTRUKTURA SPÓJNOŚCI SPOŁECZNEJ	6.1 Inwestycje w infrastrukturę społeczną	052-Infrastruktura na potrzeby wczesnej edukacji elementarnej i opieki nad dzieckiem 055-Pozostała infrastruktura społeczna przyczyniająca się do rozwoju regionalnego i lokalnego	Infrastruktura społeczna	IZ RPO WD 2014-2020- EFRR
		6.2 Inwestycje w infrastrukturę zdrowotną	053- Infrastruktura ochrony zdrowia	Infrastruktura ochrony zdrowia	
		6.3 Rewitalizacja zdegradowanych obszarów	034- Inne drogi przebudowane lub zmodernizowane (autostrady, drogi krajowe, regionalne lub lokalne) 054- Infrastruktura mieszkalnictwa	1. Infrastruktura mieszkalnictwa 2. Infrastruktura drogowa	
7.	OŚ PRIORYTETOWA 7 INFRASTRUKTURA EDUKACYJNA	7.1 Inwestycje w edukację przedszkolną, podstawową i gimnazjalną	051- Infrastruktura edukacyjna na potrzeby edukacji szkolnej (na poziomie podstawowym i średnim ogólnokształcącym) 052-Infrastruktura na potrzeby wczesnej edukacji elementarnej i opieki nad dzieckiem	Infrastruktura edukacyjna	IZ RPO WD 2014-2020- EFRR
		7.2 Inwestycje w edukację ponadgimnazjalną, w tym zawodową	050-Infrastruktura edukacyjna na potrzeby kształcenia i szkolenia zawodowego oraz kształcenia osób dorosłych	Infrastruktura edukacyjna	
		8.1 Projekty powiatowych urzędów pracy	102 Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych i	Zatrudnienie	DWUP

8.	OŚ PRIORYTETOWA 8 RYNEK PRACY	8.2 Wsparcie osób poszukujących pracy	oddalonych od rynku pracy, m.in. poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia i wspieranie mobilności pracowników		DWUP
		8.3 Samozatrudnienie przedsiębiorczość oraz tworzenie nowych miejsc pracy	104 Praca na własny rachunek, przedsiębiorczość i tworzenie przedsiębiorstw, w tym innowacyjnych mikro, małych i średnich przedsiębiorstw		
		8.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego	105 Równość kobiet i mężczyzn we wszystkich dziedzinach, w tym pod względem dostępu do zatrudnienia, rozwoju kariery zawodowej, godzenia życia zawodowego i prywatnego, a także promowanie równego wynagrodzenia za taką samą pracę		
		8.5 Przystosowanie do zmian zachodzących w gospodarce w ramach działań outplacementowych	106 Przystosowywanie pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian	Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw	IZ RPO WD 2014-2020- EFS
		8.6 Zwiększenie konkurencyjności przedsiębiorstw i przedsiębiorców z sektora MMŚP			
		8.7 Aktywne i zdrowe starzenie się	107 Aktywne i zdrowe starzenie się	Ochrona zdrowia	
		9.	OŚ PRIORYTETOWA 9 WŁĄCZENIE SPOŁECZNE	9.1 Aktywna integracja	109 Aktywne włączenie, w tym w celu promowania równości szans i aktywnego uczestnictwa, oraz zwiększanie szans na zatrudnienie
9.2 Dostęp do wysokiej jakości usług społecznych	112 Ułatwianie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym				
9.3 Dostęp do wysokiej jakości usług zdrowotnych					
9.4 Wspieranie gospodarki społecznej	113 Promowanie przedsiębiorczości społecznej i integracji zawodowej w przedsiębiorstwach społecznych oraz gospodarki społecznej i gospodarki solidarnej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia				

10.	OŚ PRIORYTETOWA 10 EDUKACJA	10.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej	115 Ograniczenie i zapobieganie przedwczesnemu kończeniu nauki szkolnej oraz zapewnianie równego dostępu do dobrej jakości wczesnej edukacji elementarnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego, z uwzględnieniem formalnych, nieformalnych i pozaformalnych ścieżek kształcenia umożliwiających ponowne podjęcie kształcenia i szkolenia.	Edukacja	IZ RPO WD 2014-2020-EFS
		10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej			
		10.3 Poprawa dostępności i wspieranie uczenia się przez całe życie	117 Wyrównywanie dostępu do uczenia się przez całe życie o charakterze formalnym, nieformalnym i pozaformalnym wszystkich grup wiekowych, poszerzanie wiedzy, podnoszenie umiejętności i kompetencji siły roboczej oraz promowanie elastycznych ścieżek kształcenia, w tym poprzez doradztwo zawodowe i potwierdzanie nabytych kompetencji		IZ RPO WD 2014-2020-EFS
		10.4 Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego do potrzeb rynku pracy	118 Lepšie dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, ułatwianie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia oraz wzmacnianie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego i ich jakości, w tym poprzez mechanizmy prognozowania umiejętności, dostosowania programów nauczania oraz tworzenia i rozwoju systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ściślej współpracy z pracodawcami.		
11.	Wszystkie osie priorytetowe	Wszystkie Działania	Wszystkie kategorie interwencji	Analiza ekonomiczno- finansowa	IZ RPO WD 2014-2020- EFRR
12.	Wszystkie osie priorytetowe	Wszystkie Działania	Wszystkie kategorie interwencji	Pomoc publiczna	IZ RPO WD 2014-2020- EFRR
13.	Wszystkie osie priorytetowe	Wszystkie Działania	Wszystkie kategorie interwencji	Prawo budowlane	IZ RPO WD 2014-2020- EFRR
14.	Wszystkie osie priorytetowe	Wszystkie Działania	Wszystkie kategorie interwencji	Zamówienia publiczne	IZ RPO WD 2014-2020- EFRR
15.	Wszystkie osie priorytetowe	Wszystkie Działania	Wszystkie kategorie interwencji	Ocena oddziaływania na środowisko	IZ RPO WD 2014-2020- EFRR

16.	Wszystkie osie priorytetowe	Wszystkie Działania	Wszystkie kategorie interwencji	Rozwój regionalny	IZ RPO WD 2014-2020-EFRR
17	n/d	n/d	n/d	Lokalne Programy Rewitalizacji (LPR-y)	IZ RPO WD 2014-2020-EFRR
18	n/d	n/d	n/d	Plany Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN-y)	IZ RPO WD 2014-2020-EFRR

**Załącznik nr 2 do Regulaminu powoływania kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

**Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o status kandydatów na ekspertów  
wraz z oświadczeniami**

1	Dziedzina, w ramach której składany jest wniosek	
2	Imię	
3	Nazwisko	
4	Numer ewidencyjny PESEL	
5	Adres właściwy dla rozliczeń z Urzędem Skarbowym	
6	Adres do korespondencji	
7	Telefony kontaktowe	
8	E-mail	
9	Nazwa ukończonej uczelni, nazwa wydziału  Uzyskany dyplom, potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego lub tytułu naukowego	
10	Doświadczenie zawodowe/wymagane uprawnienia (minimum 3-letnie w dziedzinie, w ramach której składany jest wniosek)	
	Okres zatrudnienia (RRRR-MM-DD)	Miejsce pracy
		Stanowisko i zakres obowiązków



11	Specjalistyczna wiedza, umiejętności, uprawnienia w dziedzinie, w ramach której składany jest wniosek <sup>5</sup>	
12	Doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (np. udział w Panelach Ekspertów, Komisjach Oceny Projektów) <sup>6</sup>	
13	Potwierdzenie współpracy lub oświadczenie o współpracy (przypadku EFS) z Instytucją ogłaszającą nabór w ramach określonej dziedziny, w okresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze <sup>7</sup> (dokumenty potwierdzające współpracę, np.: protokoły zdawczo-odbiorcze wniosków/ocen, referencje)	
15	Certyfikat ukończenia szkoleń w zakresie PO KL w latach 2007-2013 w ramach dziedziny, do której składane są dokumenty aplikacyjne <sup>8</sup>	

## OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, iż wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w Wykazie kandydatów na ekspertów (tj. imienia i nazwiska, dziedziny, w której się specjalizuję, adresu poczty elektronicznej, który opublikowany zostanie na stronie internetowej [www.rpo.dolnyslask.pl/](http://www.rpo.dolnyslask.pl/) [www.dip.dolnyslask.pl/](http://www.dip.dolnyslask.pl/) [www.rpo.dwup.pl/](http://www.rpo.dwup.pl/)<sup>9</sup> oraz na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, tworzenia i prowadzenia Wykazu, procesu organizacji wyboru projektów do dofinansowania oraz oceny i/lub opiniowania projektów/ Wnioskodawców/ Beneficjentów na innych etapach wdrażania projektu, zgodnie z ustawą z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014, poz. 1182) oraz na udostępnianie\* podmiotom/ komórkom organizacyjnym uczestniczącym w procesie zarządzania i wdrażania RPO WD informacji o:

- a) numerze telefonu,
- b) adresie e-mail,
- c) dziedzinie, w ramach której umieszczony zostałam/em w Wykazie kandydatów na ekspertów, w tym posiadanym przeze mnie doświadczeniu zawodowym, specjalistycznej wiedzy, umiejętnościach i uprawnieniach – każdorazowo na wniosek tych podmiotów, w którym jednoznacznie zostanie wskazana moja osoba.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w Wykazie po zakończeniu przez właściwą Instytucję procesu akredytacji mojej osoby.

<sup>5</sup> Zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze na kandydatów na ekspertów (pozostawić, jeśli dotyczy).

<sup>6</sup> Pozostawić, jeśli właściwa instytucja ogłaszająca nabór na kandydatów na ekspertów przewiduje w Regulaminie KOP premiowanie kandydatów na ekspertów posiadających doświadczenie w ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w procedurze ich powoływania na ekspertów.

<sup>7</sup> Pole to wypełnione jest w przypadku korzystania przez ekspertów ze skróconej procedura powoływania kandydatów na ekspertów

<sup>8</sup> Dotyczy skróconej procedury powoływania kandydatów na ekspertów EFS

<sup>9</sup> Pozostawić właściwą treść.

Przyjmuję również do wiadomości, iż zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dn. 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2014, poz. 1182), moje dane osobowe są przetwarzane przez Administratora Danych Osobowych, którym jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego, z siedzibą we Wrocławiu 50-411, Wybrzeże Słowackiego 12-14, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego oraz że posiadam prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania.

\* Udostępnienie danych, o których mowa w:

- lit. a i b – będzie następowało przez przekazanie zainteresowanemu podmiotowi/ komórce organizacyjnej danych w formie elektronicznej,
- lit. c – będzie następowało przez przekazanie zainteresowanemu podmiotowi/ komórce organizacyjnej kserokopii odpowiednich pól formularza kwestionariusza osobowego danego kandydata na eksperta,
- lit. a, b i c – będzie następowało w zakresie niezbędnym do dokonania wyboru kandydata na eksperta przez zainteresowany podmiot.

2. Oświadczam, że nie jestem pracownikiem Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Wdrażającej RPO WD 2014-2020 (patrz definicja „pracownika instytucji”, podana w Słowniku pojęć „Regulaminu powoływania kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020”).

3. Przyjmuję do wiadomości, że w procesie wyboru projektów do dofinansowania w ramach RPO WD 2014 - 2020 oraz oceny i/lub opiniowania projektów/ Wnioskodawców/ Beneficjentów na innych etapach wdrażania, wymagane będzie od ekspertów wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114) albo bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 26).

4. Oświadczam, że posiadam wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WD 2014-2020.

....., dnia.....r. ....

podpis

Do kwestionariusza załączam oświadczenia oraz następujące kopie dokumentów\*\* (poświadczone za zgodność z oryginałem), potwierdzające informacje zawarte w pkt. 9-13<sup>10</sup> kwestionariusza:

l.p.	Spis dokumentów
1.	Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
2.	
3.	

\*\* Dokumentami poświadczającymi informacje zawarte w pkt. 9-15<sup>11</sup> mogą być w szczególności: kopie dyplomów, świadectw pracy, umów o dzieło/ zleceń, zaświadczeń, certyfikatów itp.

<sup>10</sup> Wskazać właściwe pkt.

**Prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

....., dnia.....r.

.....

*podpis*

---

<sup>11</sup> Wskazać właściwe pkt.

**Załącznik nr 3 do Regulaminu powoływania kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

Imię i nazwisko

.....

Miejsce zamieszkania

.....

.....

.....

## O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, zgodnie z art. 49 ust. 4 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014 poz. 1146), w zw. z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 1997 Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy wynikającej z przepisów Kodeksu Karnego, oświadczam, że nie zostałem(am) skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe, korzystam z pełni praw publicznych oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis)

*Załącznik nr 4 do Regulaminu powoływania kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Dolnośląskiego 2014-2020*

## **Karta weryfikacji dokumentów i osoby ubiegającej się o umieszczenie w Wykazie kandydatów na ekspertów**

Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o umieszczenie w Wykazie

.....

Data wpływu wniosku

.....

Dziedzina, w ramach której składany jest wniosek

.....

### **Część I. (Wypełnia Sekretarz Komisji)**

***Czy wniosek o umieszczenie w Wykazie wpłynął w terminie?***

TAK

NIE\*

***Czy wniosek o umieszczenie w Wykazie dotyczy dziedziny objętej ogłoszeniem o naborze?***

TAK

NIE\*

***Czy osoba ubiegająca się o umieszczenie w Wykazie złożyła wszystkie wymagane dokumenty:***

a) wypełniony i podpisany formularz kwestionariusza osobowego wraz z podpisanymi oświadczeniami

TAK

NIE\*\*

b) podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełni zdolności do czynności prawnych

TAK

NIE\*\*

c) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe, specjalistyczną wiedzę, uprawnienia, umiejętności

TAK

NIE\*\*

NIE DOTYCZY\*\*\*

\* wniosek nie podlega dalszej weryfikacji

\*\* wniosek wymaga poprawy/ uzupełnienia

\*\*\* dotyczy procedury skróconej, o której mowa w Rozdziale 11 Regulaminu

**Uzasadnienie:**

.....  
.....

.....  
*Data i podpis Sekretarza*

**Czy wniosek o umieszczenie w Wykazie został uzupełniony w terminie?**

TAK

NIE\*

**Czy osoba ubiegająca się o umieszczenie w Wykazie złożyła wszystkie wymagane dokumenty:**

- a) wypełniony i podpisany formularz kwestionariusza osobowego wraz z podpisanymi oświadczeniami

TAK

NIE\*

- b) podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełni zdolności do czynności prawnych

TAK

NIE\*

- c) poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie, doświadczenie zawodowe, specjalistyczną wiedzę, uprawnienia, umiejętności

TAK

NIE\*

NIE DOTYCZY\*\*\*

**Uzasadnienie:**

.....  
.....

.....  
*Data i podpis Sekretarza*

**Dekretacja Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej wyznaczająca członka Komisji,**

do przeprowadzenia weryfikacji merytorycznej wniosku: .....

**Część II. (Wypełnia Członek Komisji)**

L.p.	Kryteria	Spełnia****	Nie spełnia
1.	Osoba posiada wykształcenie wyższe i legitymuje się minimum dyplomem licencjata, magistra (lub równorzędnym) lub inżyniera		
2.	Osoba posiada minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie, w ramach której składany jest wniosek?		
3.	Osoba posiada specjalistyczną wiedzę, umiejętności, uprawnienia w dziedzinie, w ramach której składany jest wniosek? <sup>12</sup>		
4.	Osoba posiada doświadczenie przy ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej (np. udział w Panelach Ekspertów, Komisjach Oceny Projektów)? <sup>13</sup>		
5.	Osoba współpracowała z instytucją ogłaszającą nabór w ramach określonej dziedziny w okresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze (dotyczy skróconej ścieżki)		

\*\*\*\* Spełnienie warunku 1, 2, 3 gwarantuje pomyślny wynik weryfikacji.

**Osoba ubiegająca się o umieszczenie w Wykazie pozytywnie przeszła procedurę weryfikacyjną:**

TAK

NIE

**Uzasadnienie:**

.....  
.....

.....  
*Imię i nazwisko osoby weryfikującej*

.....  
*Data i podpis*

<sup>12</sup> Zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze na kandydatów na ekspertów (pozostawić jeśli dotyczy).

<sup>13</sup> Pozostawić, jeśli właściwa instytucja ogłaszająca nabór na kandydatów na ekspertów przewiduje w Regulaminie KOP premiowanie kandydatów na ekspertów posiadających doświadczenie w ocenie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w procedurze ich powoływania na ekspertów.

Załącznik nr 5 do Regulaminu powoływania kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

KARTA OCENY PRACY EKSPERTA									
				ocena eksperta					
lp.	imię eksperta	nazwisko eksperta	dziedzina	Praca została dokonana z należytą jakością* (tak/nie)	Praca została dokonana w wyznaczonym terminie** (tak/nie)	wynik oceny pracy (pozytywny / negatywny)	uzasadnienie (obowiązkowe w przypadku negatywnej oceny)	uwagi	akredytacja tak/nie
1									
2									
3									
4									
5									
...									

\*należyta jakość rozumiana jest jako dokonanie poprawnej oceny, spójnej wewnątrznie, zgodnie z obowiązującymi dokumentami i wytycznymi, rzetelnie, czyli zgodnie z ustanowionymi regułami, z pisemnym uzasadnieniem oceny każdego z kryteriów, wraz ze wskazaniem okoliczności, które przesądziły o jej wyniku;

\*\*wyznaczony termin rozumiany jako termin dokonania oceny zgodnie z ustaleniami

.....

podpis Dyrektora Wydziału/ upoważnionej przez niego osoby/osoby  
dokonującej oceny pracy eksperta



**Załącznik nr 6a do Regulaminu powoływania kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

**Wykaz dziedzin dla ekspertów I stopnia RPO WD 2007-2013 powołanych przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego, którzy mogą skorzystać ze skróconej procedury powoływania kandydatów na ekspertów.**

L.p.	Dziedzina RPO WD 2014-2020	Dziedzina RPO WD 2007-2013	Poddziedzina RPO WD 2007-2013
1.	Potencjał B+R i wdrożeniowy uczelni i jednostek naukowych	Przedsiębiorstwa i Innowacje	Infrastruktura wspierająca innowacyjność i Przedsiębiorczość
2	Rozwój usług elektronicznych	Społeczeństwo Informacyjne	Rozwój usług elektronicznych
3	Gospodarka odpadami	Środowisko	Ochrona środowiska
4	Gospodarka wodno-ściekowa	Środowisko	Infrastruktura wodno-ściekowa
5	Turystyka	Infrastruktura turystyczna oraz infrastruktura kultury	-
6	Bezpieczeństwo	Środowisko	Infrastruktura wodno-ściekowa
7	Infrastruktura drogowa	Transport	Infrastruktura drogowa
8	Transport kolejowy	Transport	Infrastruktura kolejowa
9	Infrastruktura ochrony zdrowia	Zdrowie	Poprawa jakości opieki zdrowotnej

10	Infrastruktura mieszkalnictwa	Odnowa zdegradowanych obszarów miejskich	-
11	Infrastruktura edukacyjna	Infrastruktura edukacyjna	Rozwój infrastruktury placówek edukacyjnych i szkolnictwa wyższego
12	Analiza ekonomiczno-finansowa	Analiza ekonomiczno-finansowa	-
13	Pomoc publiczna	Pomoc publiczna	-

**Załącznik nr 6b do Regulaminu powoływania kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

**Wykaz dziedzin dla ekspertów II stopnia RPO WD 2007-2013 powołanych przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego, którzy mogą skorzystać ze skróconej procedury powoływania kandydatów na ekspertów.**

L.p.	Dziedzina RPO WD 2014-2020	Dziedzina RPO WD 2007-2013
1	Potencjał B+R i wdrożeniowy uczelni i jednostek naukowych	Infrastruktura B+R
2	Rozwój usług elektronicznych	Informatyka /Społeczeństwo informacyjne
3	Efektywność energetyczna	Termomodernizacja (budynki i sieci ciepłownicze)
4	Systemy transportowe	Transport publiczny
5	Gospodarka odpadami	Gospodarka odpadami komunalnymi i przemysłowymi
6	Gospodarka wodno-ściekowa	Gospodarka wodno – ściekowa, w tym ochrona wód przed zanieczyszczeniem i zaopatrzenie w wodę
7	Ochrona przyrody	Ochrona zasobów przyrodniczych
8	Infrastruktura ekologiczna	Ochrona zasobów przyrodniczych
9	Turystyka	Infrastruktura turystyczna w tym kongresowa i targowa /Sport i rekreacja
10	Bezpieczeństwo	Zapobieganie klęskom żywiołowym i poważnym awariom/ zabezpieczenia przeciwpowodziowe

11	Infrastruktura drogowa	Infrastruktura drogowa
12	Transport kolejowy	Transport kolejowy/Transport intermodalny, multimodalny, kombinowany
13	Infrastruktura ochrony zdrowia	Infrastruktura ochrony zdrowia
14	Infrastruktura mieszkalnictwa	Infrastruktura mieszkaniowa
15	Infrastruktura edukacyjna	Szkolnictwo wyższe/Infrastruktura systemu oświaty
16	Pomoc publiczna	Pomoc publiczna
17	Prawo budowlane	Prawo budowlane

**Załącznik nr 6c do Regulaminu powoływania kandydatów na ekspertów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

Wykaz dziedzin dla ekspertów powołanych przez Marszałka Województwa Dolnośląskiego do oceny projektów złożonych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którzy mogą skorzystać ze skróconej procedury powoływania kandydatów na ekspertów.

L.p.	Dziedzina 2014-2020	Dziedzina 2007-2013
1	Zatrudnienie	Zatrudnienie
2	Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw	Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw
3	Integracja społeczna	Integracja społeczna
4	Edukacja	Edukacja