Pytania ze spotkania informacyjnego dla Działania 10.1 – 17 listopada 2015 r.

1. Czy więcej niż jeden użytkownik może jednocześnie pracować na wniosku o dofinansowanie tworzonym w generatorze?

W przypadku równoczesnej pracy na Generatorze kilku użytkowników wyniki pracy będą zapisane dla użytkownika, który pierwszy otworzył wniosek.

1. Czy będzie możliwość generowania wniosków w PDF?

Możliwość generowania PDF jest dla konkursów prowadzonych przez DWUP. PDF dla pozostałych konkursów będzie wprowadzony w następnej wersji Generatora.

1. Czy są przewidziane działania na wypadek przeładowania serwerów w ostatni dzień składania wniosków?

Działania takie były już podejmowane. Generator był poddany kilku próbom obciążeniowym   
i został zoptymalizowany.

1. Co w sytuacji, kiedy nie można odnaleźć wniosku wprowadzonego do systemu?

Należy wysłać email z opisem błędu na adres [gwnd@dolnyslask.pl](mailto:gwnd@dolnyslask.pl) lub zadzwonić na numer helpdesk 71 776 99 37

1. Jak wygląda wielokrotne podpisywanie w e-puap?

IZ RPO WD, w celu ułatwienia obsługi Generatora, wymagać będzie **tylko jednego podpisu**. Rozwiązanie dotyczące podpisu (w tym wielokrotnego) ePUAP jest wpierane i opisane w instrukcjach dostępnych na epuap.gov.pl

1. Czy status „podpisany” oznacza, że projekt został złożony?

TAK. Status „podpisany” uzyskiwany jest po złożeniu podpisu. Takie wnioski będą podlegały ocenie.

1. Czy po złożeniu wniosku będzie jakaś informacja zwrotna przesyłana przez system?

System będzie wysyłał Urzędowe Potwierdzenie Odbioru.

1. Jaki jest czas oczekiwania na odpowiedź na zadane mailowo pytanie?

PIFE

1. Czy można podać konkretne przykłady zapisów dla każdego z kryteriów standardu minimum?

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, we wniosku o dofinansowanie projektu należy wskazać informacje niezbędne do oceny, czy spełniony został standard minimum zasady równości szans kobiet i mężczyzn. Spełnienie standardu minimum przez dany projekt oceniane jest indywidualnie, zatem nie jest wskazane zawieranie we wniosku gotowych przykładów zapisów. Podajemy natomiast sytuacje w zakresie każdego kryterium standardu minimum, które mogą umożliwić spełnienie wymogów standardu minimum:

1. We wniosku o dofinansowanie projektu podano informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istnienia) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu:

- małe zaangażowanie ojców w wychowanie dzieci,

- niewystarczający system opieki przedszkolnej lub opieki instytucjonalnej nad dziećmi   
w wieku do lat 3.

2. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu:

- zaangażowanie obojga rodziców w wydarzenia organizowane w przedszkolu (np. udział w przedstawieniach, w których występują dzieci),

- spotkania z przedstawicielami zawodów, które wg stereotypów są przypisane do jednej płci, np.: z panią policjantką, z panem kucharzem, z panem pielęgniarzem.

W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe:

- różnorodne formy edukacyjne pokazujące, czym są stereotypy i jak mogą krzywdzić (np. zajęcia wykorzystujące postaci z bajek, lektur szkolnych i literatury pięknej, ich cechy charakteru, działania, wybory przed jakimi stają, relacje między kobietami   
i mężczyznami),

- zajęcia dotyczące języka, uwrażliwiające na formy męskie i żeńskie nazw zawodów, wykorzystujące przysłowia odnoszące się do kobiet i mężczyzn,

- zapewnienie, że dziewczynki i chłopcy otrzymają wiedzę i umiejętności o tej samej jakości i w równym stopniu, niezależnie od stereotypów płci, ale z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań, możliwości – np. zajęcia rozwijające z matematyki, treningi piłki nożnej, w którym mogą uczestniczyć dziewczynki, zajęcia z gimnastyki artystycznej skierowane również do chłopców.

Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty projektu przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu:

- podanie wartości docelowych wskaźników w podziale na płeć,

- umożliwienie młodym matkom powrotu na rynek pracy poprzez zapewnienie opieki przedszkolnej.

5. Wniosek o dofinansowanie projektu wskazuje, jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem:

poinformowanie osób zaangażowanych w realizację projektu na temat możliwości   
i sposobów zastosowania zasady równości szans kobiet i mężczyzn w odniesieniu do problematyki tego konkretnego projektu, a także do wykonywanych przez zespół projektowy obowiązków związanych z prowadzeniem projektu – np.: udostępnienie Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,

włączenie do projektu (np. jako konsultantów, doradców) osób lub organizacji posiadających udokumentowaną wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu działań z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn,

- zapewnienie takiej organizacji pracy zespołu projektowego, która umożliwia godzenie życia zawodowego z prywatnym (np. organizacja pracy uwzględniająca elastyczne formy zatrudnienia lub godziny pracy – o ile jest to uzasadnione potrzebami w ramach projektu).

1. Czy jest szansa na wykluczenie konieczności spełnienia standardu minimum w projektach   
   w ramach wsparcia przedszkoli?

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 wsparcie w ramach Działania 10.1 nie stanowi wyjątku do którego można nie stosować standardu minimum.

1. Czy sytuacja rodziców dzieci, które będą objęte wsparciem będzie brana pod uwagę przy spełnieniu standardu minimum?

Tak, sytuacja rodziców dzieci objętych projektem może być brana pod uwagę podczas oceny spełnienia standardu minimum w projekcie.

1. Jak jest rozumiane pojęcie zlecania usług w projekcie?

Zgodnie z **Wytycznymi w zakresie kwalifikowalno**ś**ci wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójno**ś**ci na lata 2014-2020 - „**Zlecenie usługi merytorycznej w ramach projektu oznacza powierzenie wykonawcom zewnętrznym, nie będącym personelem projektu, realizacji działań merytorycznych przewidzianych w ramach danego projektu, np. zlecenie usługi szkoleniowej. Jako zlecenia usługi merytorycznej nie należy rozumieć:

a) zakupu pojedynczych towarów lub usług np. cateringowych lub hotelowych, chyba że stanowią one część zleconej usługi merytorycznej,

b) angażowania personelu projektu.”

1. Jaki % dzieci z niepełnosprawnością należy objąć działaniami w projekcie?

Nie ma określonego odsetka dzieci z niepełnosprawnością, które należy objąć działaniami w projekcie. Dobór grupy docelowej powinien wynikać z diagnozy w projekcie i rozwiązywać problemy tej grupy.

1. Jak w obecnej perspektywie finansowej rozumiane jest pojęcie cross-financingu?

Zgodnie z **Wytycznymi w zakresie kwalifikowalno**ś**ci wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójno**ś**ci na lata 2014-2020 – „**W przypadku projektów współfinansowanych z EFS *cross-financing* może dotyczyć wyłącznie:

a) zakupu nieruchomości,

b) zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku,

c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń”.

1. Czy obecnie istnieje wymóg składania podpisu również przez skarbnika?

Wniosek powinna/y podpisać osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu Wnioskodawcy, wskazane/a w punkcie B.1.1.10. wniosku. IZ RPO WD 2014-2020 nie wymaga podpisu skarbnika.

1. Czy można objąć kilka placówek jednym wnioskiem?

Tak. Wniosek składany jest wtedy przez organ prowadzący, np. gminę, która realizuje jeden projekt dla swoich przedszkoli kierując wsparcie zgodnie z przeprowadzoną diagnozą w poszczególnych OWP.

1. Czy liderem składającym wniosek musi być organ prowadzący daną placówkę?

Tak, zgodnie z typem Beneficjentów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie projektu w Działaniu 10.1.

1. Czy biuro projektu może być prowadzone w placówce prowadzącej wsparcie tj. przedszkolu?

Tak. Kryterium nakłada na Wnioskodawcę wymóg prowadzenia w okresie realizacji projektu biura projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa dolnośląskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewni uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.

1. Czy można we wnioskach składanych na konkurs uwzględnić dzieci 6-letnie w związku   
   z planowanymi zmianami?

Grupa docelowa powinna być zgodna z obecnym stanem prawnym, czyli zgodnie z SzOOP RPO WD 2014-2020: „dzieci w wieku przedszkolnym, określonym w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty”.

1. Czy trwałość projektu odnosi się tylko do nowo utworzonych miejsc przedszkolnych czy także do zajęć dodatkowych?

Dotyczy tylko nowo utworzonych miejsc przedszkolnych zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020, które zobowiązują do zachowania trwałości utworzonych w ramach projektu miejsc wychowania przedszkolnego, przez okres co najmniej 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu, określonej w umowie o dofinansowanie projektu. Trwałość powinna być rozumiana jako instytucjonalna gotowość OWP do świadczenia usług przedszkolnych w ramach utworzonych w projekcie miejsc wychowania przedszkolnego. Liczba zadeklarowanych w arkuszu organizacyjnym placówki miejsc wychowania przedszkolnego uwzględnia dokładną liczbę miejsc utworzonych w projekcie. Ponadto skala działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez OWP (nakłady środków na ich realizację) nie może ulec zmniejszeniu w stosunku do skali działań (nakładów) prowadzonych przez OWP w okresie 12 miesięcy poprzedzających rozpoczęcie realizacji projektu (średniomiesięcznie).

1. Ile projektów może złożyć organ prowadzący kilka placówek?

Jeden projekt. Zgodnie z brzmieniem kryterium dostępu: *Czy Wnioskodawca złożył w ramach konkursu jeden wniosek o dofinansowanie projektu i nie więcej niż jeden jako partner?*

1. Czy w okresie trwałości możliwa jest zmiana nauczyciela, który był zatrudniony w okresie realizacji projektu?

Warunek trwałości dotyczy tylko nowo utworzonych miejsc przedszkolnych, nie nauczycieli zatrudnionych w okresie realizacji projektu.

1. Czy dojazd dla nauczycieli objętych wsparciem jest kosztem kwalifikowanym?

Taki koszt może być kosztem kwalifikowalnym. Należy jednak pamiętać, że zasadność ponoszenia poszczególnych kosztów podlega ocenie merytorycznej.

1. Czy studia w przypadku wsparcia nauczycieli muszą zostać zakończone w okresie 4 tygodni po zakończeniu projektu?

Zgodnie z zapisami SzOOP RPO WD 2014-2020 – „Wsparcie na rzecz doskonalenia umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli trwa nie dłużej niż finansowanie działalności bieżącej nowo utworzonych miejsc wychowania przedszkolnego”.

1. Czy każdorazowo trzeba się trzymać stawek zawartych w katalogu? Czy są od tego jakieś wyjątki?

Stawki ujęte w katalogu są stawkami maksymalnymi, co jednak nie oznacza automatycznego akceptowania przez oceniających założonych kosztów na ich maksymalnym poziomie. W ramach oceny weryfikowana jest ich zasadność i racjonalność. Wnioskodawca nie powinien przekraczać stawek ujętych w katalogu jednak możliwe jest, w sytuacjach indywidualnych, aby stawki były wyższe niż wskazane w katalogu pod warunkiem należytego uzasadnienia ich racjonalności.

1. Na czym polega mechanizm racjonalności?

Zgodnie z Regulaminem konkursu „W ramach realizowanych projektów należy stosować mechanizmy racjonalnych usprawnień, czyli konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami”.

1. Czy projekt może trwać dłużej niż 12 miesięcy?

Zgodnie z SzOOP RPO WD 2014-2020 „Finansowanie działalności bieżącej nowo utworzonych miejsc wychowania przedszkolnego w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS możliwe jest przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Finansowanie realizacji dodatkowych zajęć w ośrodkach wychowania przedszkolnego, w których zostały utworzone nowe miejsca wychowania przedszkolnego, odbywa się także przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy”. Powyższy warunek nie dotyczy wsparcia skierowanego do dzieci z niepełnosprawnościami, gdzie nie ma konieczności tworzenia nowych miejsc przedszkolnych.

1. Jak będą rozliczane koszty pośrednie w projektach?

Zgodnie z **Wytycznymi w zakresie kwalifikowalno**ś**ci wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójno**ś**ci na lata 2014-2020 – „**Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

a) 25 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości do 1 mln PLN włącznie,

b) 20 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln PLN do 2 mln PLN włącznie,

c) 15 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln PLN do 5 mln PLN włącznie,

d) 10 % kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości przekraczającej 5 mln PLN

1. Czy doświadczenie osoby zatrudnionej w danym podmiocie będzie wliczane do doświadczenia Wnioskodawcy?

Tak. Opisując doświadczenie Wnioskodawcy możliwe jest wykazanie doświadczenia osoby zatrudnionej przez dany podmiot.

1. Czy subwencja państwowa dla dzieci z niepełnosprawnościami nie jest uważana za podwójne finansowanie?

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 podwójne finansowanie oznacza w szczególności otrzymanie na wydatki kwalifikowane danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu.

1. Czy diagnoza zawarta we wniosku powinna dotyczyć terenu całej gminy czy jedynie placówki planowanej do objęcia wsparciem?

Diagnoza powinna dotyczyć terenu gminy oraz placówek podlegających pod dany organ prowadzący. Wnioskodawca powinien przedstawić informacje dotyczące zapotrzebowania na usługi edukacji przedszkolnej, które opracuje w porozumieniu z gminą, na terenie której będzie realizowany projekt.

Warunkiem koniecznym realizacji projektu jest zwiększenie liczby miejsc podlegających pod dany organ prowadzący na terenie danej gminy. Dodatkowo, zgodnie z SzOOP, liczba utworzonych w ramach udzielonego wsparcia nowych miejsc wychowania przedszkolnego odpowiada faktycznemu i prognozowanemu w perspektywie 3-letniej zapotrzebowaniu na usługi edukacji przedszkolnej na terenie gminy/miasta, na których są one tworzone.