

Regulamin konkursu

Kryteria wyboru projektów

Alokacja na konkurs ogółem wynosi:
13 300 000, 00 PLN



w tym budżet środków europejskich:
12 561 111, 00 PLN,
w tym budżet państwa:
738 889, 00 PLN



Alokacja może zostać zwiększona między innymi w celu dofinansowania projektów wyłonionych w procedurze odwoławczej.

WYMOGI REJESTRACYJNE



Wnioski o dofinansowanie wypełniane są w formularzu Systemu Naboru i Oceny Wniosków (SNOW)

Zostanie on udostępniony, wraz z instrukcją jego wypełnienia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie.

Wniosek o dofinansowanie w formie formularza elektronicznego musi być podpisany z użyciem podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą kwalifikowalnego certyfikatu lub podpisu potwierdzonego Profilem Zaufanym w ramach ePUAP.

Potwierdzeniem złożenia wniosku jest informacja otrzymana przez Wnioskodawcę na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie.

TERMIN NABORU



Wnioski w ramach konkursu będą przyjmowane
od 30.11.2015 r. do 14.12.2015 r.

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE:

wszystkie podmioty - z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych), w tym m. in.:

Jednostki samorządu
terytorialnego, ich związki
i stowarzyszenia

Organizacje pozarządowe

Przedsiębiorstwa, instytucje
otoczenia biznesu

Uczelnie wyższe

W projektach realizowanych w partnerstwie podmiotem „otrzymującym dofinansowanie / wsparcie” jest każdy z partnerów. Oznacza to, że wykluczenie danego podmiotu z możliwości otrzymania środków uniemożliwia mu uzyskanie statusu partnera w projekcie.

PARTNERSTWO W PROJEKCIE



- Partnerzy w projekcie to podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt.
- Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa, **odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi Beneficjent**, jako strona umowy o dofinansowanie.

- Dla przejrzystości finansowej w projekcie w przypadku przepływów finansowych między partnerami **wymagane jest utworzenie odrębnych rachunków bankowych** poszczególnych członków partnerstwa.
- Projekt partnerski jest realizowany na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Beneficjentem (partnerem wiodącym) działającym w imieniu i na rzecz partnerów w zakresie określonym umową partnerską, **Wnioskodawca musi posiadać pełnomocnictwo do podpisania umowy o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz partnerów.**

- Utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa **musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie**. Oznacza to, że partnerstwo musi zostać utworzone albo zainicjowane przed rozpoczęciem realizacji projektu. Nie jest to jednak równoznaczne z wymogiem zawarcia porozumienia albo umowy o partnerstwie między Wnioskodawcą a partnerami przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

ZLECANIE USŁUG MERYTORYCZNYCH

- Wydatki związane ze zlecaniem usługi merytorycznej w ramach projektu mogą stanowić wydatki kwalifikowalne pod warunkiem, że są wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.
- Nie jest kwalifikowalne zlecenie usługi merytorycznej przez Beneficjenta partnerom projektu i odwrotnie.

- Wartość wydatków związanych ze zlecaniem usług merytorycznych w ramach projektu nie może przekroczyć 30% wartości projektu.
- Przy zlecaniu usług merytorycznych należy stosować zasady określone we wzorze umowy o dofinansowanie.

- Przy określonych wartościach zamówienia Beneficjent udziela zamówień w ramach projektu zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) albo zasadą konkurencyjności szczegółowo opisaną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz w umowie o dofinansowanie projektu.
- W przypadku, gdy Wnioskodawca przed podpisaniem umowy o dofinansowanie dokonał wyboru wykonawcy zamówienia zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych albo zasadą konkurencyjności przed podpisaniem umowy o dofinansowanie może zostać zobowiązany do przesłania dokumentów dotyczących zamówienia w celu weryfikacji spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w umowie o dofinansowanie.

PODSTAWOWE ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA



Dokumenty określające zasady finansowania projektu

- Umowa o dofinansowanie projektu,
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych RPO WD,
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Dofinansowanie i wkład własny

- Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85%,
- Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + współfinansowanie z budżetu państwa) wynosi 90%,
- Minimalny poziom wkładu własnego wynosi 10%,
- Minimalna wartość projektu wynosi 50 000 PLN.

Dochód w projekcie

- Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją projektu. W przypadku, gdy projekt generuje na etapie realizacji dochody, Beneficjent wykazuje we wnioskach o płatność wartość uzyskanego dochodu i dokonuje jego zwrotu do dnia 10 stycznia roku następnego po roku, w którym powstał. IOK może wezwać Wnioskodawcę do zwrotu dochodu w innym terminie.

Koszty kwalifikowalne

Zadania merytoryczne w ramach kosztów bezpośrednich

Stawki jednostkowe

Kwoty ryczałtowe

Koszty rzeczywiście poniesione

Koszty pośrednie

Ryczałt

Stawki jednostkowe

- obowiązkowo w przypadku szkoleń podnoszących kompetencje językowe osób dorosłych

Na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków

- dla zadań nieobjętych stawkami jednostkowymi, w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) przekracza wyrażoną w PLN równowartość 100.000 EUR

Kwoty ryczałtowe

- dla zadań nieobjętych stawkami jednostkowymi, w przypadku projektów, w których wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza wyrażonej w PLN równowartości 100.000 EUR

CROSS - FINANCING



- Cross-financing to zasada, która pozwala finansować w projekcie z Europejskiego Funduszu Społecznego część wydatków typowych dla funduszu drugiego tj. Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- Cross-financing w ramach projektów współfinansowanych z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

- Cross-financing powinien być powiązany wprost z głównymi zadaniami realizowanymi w ramach danego projektu.
- Cross-financing nie może dotyczyć kosztów pośrednich.

- Wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-finansingu nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu.
- Wydatki ponoszone na zakup środków trwałych oraz cross-financing powyżej dopuszczalnej kwoty określonej w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne.

CHARAKTERYSTYKA UPROSZCZONYCH METOD ROZLICZANIA



- wydatki rozliczone uproszczoną metodą są traktowane jako wydatki poniesione, Beneficjent nie ma obowiązku gromadzenia i opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu;
- jednakże Beneficjent ma obowiązek bieżącego monitorowania oraz ewidencjonowania transz dofinansowania, z których ponoszone są wydatki w ramach projektu. Przedmiotowe dane będą przedstawione do wglądu na każdorazowe wezwanie IOK.

- w przypadku nieosiągnięcia w ramach danej kwoty ryczałtowej wskaźników, uznaje się, iż wnioskodawca nie wykonał zadania prawidłowo oraz nie rozliczył przyznanej kwoty ryczałtowej;
- wydatki, które Beneficjent poniósł na zadanie objęte kwotą ryczałtową, która nie została uznana za rozliczoną, uznaje się za niekwalifikowalne.



- w przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi jedno zadanie powinno być rozliczane zawsze jedną kwotą ryczałtową.
- gdy w ramach projektu łączone będą różne formy rozliczania wydatków (np. stawki jednostkowe i kwoty ryczałtowe, czy stawki jednostkowe i wydatki rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów), każda z nich powinna być uwzględniona w oddzielnym zadaniu.
- nie ma możliwości łączenia w jednym projekcie kwot ryczałtowych i wydatków rozliczanych na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów.

ETAPY WERYFIKACJI I OCENY WNIOSKÓW



Weryfikacja techniczna wniosku

Ocena formalno – merytoryczna

Negocjacje **(w trakcie oceny formalno – merytorycznej)**

Podpisanie umowy
o dofinansowanie

- W razie stwierdzonych we wniosku o dofinansowanie **braków formalnych i oczywistych omyłek** IOK wzywa Wnioskodawcę do **uzupełnienia lub korekty** pod warunkiem, że korekta **nie będzie prowadziła do istotnej modyfikacji** wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca wprowadza poprawki we wniosku o dofinansowanie oraz wysyła go w udostępnionym systemie SNOW (w terminie 7 dni kalendarzowych).
- Po uzupełnieniu/korekcie wniosku, pracownik IOK dokonuje **ponownej weryfikacji wniosku.**
- Poprawnie uzupełniony lub skorygowany wniosek jest kierowany do oceny formalno-merytorycznej dokonywanej w ramach KOP.
- Niepoprawienie w terminie lub niepoprawienie wszystkich braków i omyłek lub wprowadzenie zmian, niewynikających z pisma i powodujących znaczącą modyfikację wniosku **spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.**
- W związku z tym, że **wymogi formalne** w odniesieniu do wniosku o dofinansowanie **nie są kryteriami**, wnioskodawcy, w przypadku pozostawienia jego wniosku o dofinansowanie bez rozpatrzenia, **nie przysługuje protest** w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej.

- Oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów przez projekty uczestniczące w konkursie dokonuje Komisja Oceny Projektów. W skład KOP wchodzi pracownicy IZ RPO WD oraz mogą wchodzić eksperci zewnętrzni.
- Na potrzeby oceny każdego projektu członkowie KOP wybierani są w drodze losowania przeprowadzonego przez przewodniczącego KOP na posiedzeniu KOP w obecności, co najmniej 3 członków KOP oraz obserwatorów wskazanych przez KM (o ile KM wskaże swoich obserwatorów).
- Przed rozpoczęciem prac KOP, IOK sporządza listę wszystkich projektów złożonych w odpowiedzi na konkurs (wraz z nazwą Wnioskodawcy i partnerów oraz tytułem projektu) i przedstawia ją do wiadomości członkom KOP przed podpisaniem przez nich oświadczenia o bezstronności i poufności.
- Ocenie formalnej, która jest częścią oceny formalno-merytorycznej, podlega każdy złożony w trakcie trwania naboru wniosek o dofinansowanie, o ile nie został wycofany przez Wnioskodawcę albo pozostawiony bez rozpatrzenia na etapie weryfikacji technicznej.
- Ocena formalna wniosku obejmuje sprawdzenie, czy wniosek spełnia: ogólne kryteria formalne oraz kryteria dostępu. Ocena formalna jest dokonywana przy pomocy karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego, która stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
- Jeżeli oceniający uzna, że projekt jest niezgodny z którymkolwiek z kryteriów formalnych lub kryteriów dostępu, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny formalnej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium formalnego lub dostępu za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać odrzucony i nie podlegać dalszej ocenie.

OCENA FORMALNO - MERYTORYCZNA

- W przypadku odrzucenia wniosku z powodu niespełniania co najmniej jednego z ogólnych kryteriów formalnych lub kryteriów dostępu wskazanych IOK przekazuje niezwłocznie Wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu oraz negatywnej ocenie projektu wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu.
 - **Kryteria oceny formalnej** są weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu oraz załączników. **Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie spełnienia kryteriów informacji udzielonych przez Wnioskodawcę, pozyskanych na temat Wnioskodawcy lub projektu.**
-
- **Kryteria horyzontalne** są weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu również podczas oceny merytorycznej. Nie wyklucza to wykorzystania w ocenie spełnienia kryteriów informacji udzielonych przez Wnioskodawcę lub pozyskanych na temat Wnioskodawcy lub projektu.
 - Ocena wniosku na podstawie ogólnych kryteriów horyzontalnych ma postać „tak/ nie” tzn. „spełnia – nie spełnia” i odbywa się podczas oceny merytorycznej. Wnioski niespełniające jednego lub więcej kryteriów horyzontalnych są odrzucane.

OCENA FORMALNO - MERYTORYCZNA



- Ocena merytoryczna wniosku na podstawie **kryteriów merytorycznych** będzie dokonywana w skali punktowej w oparciu o system wagowy. Ocena jest przedstawiana w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych). Maksymalna liczba punktów do uzyskania za spełnienie kryteriów merytorycznych wynosi 100 pkt. Spełnienie przez wniosek kryteriów w minimalnym zakresie jest weryfikowane na podstawie kryterium nr 16.

- W przypadku bezwarunkowego przyznania za spełnianie danego kryterium merytorycznego mniejszej niż maksymalna liczby punktów, oceniający uzasadnia ocenę. Oceniający może również warunkowo przyznać określoną liczbę punktów za spełnianie danego kryterium merytorycznego. W takim przypadku uzasadnienie oceny warunkowej – o ile projekt może zostać skierowany przez oceniającego do negocjacji (tzn. w przypadku gdy wniosek bezwarunkowo uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych kategoriach oceny spełniania ogólnych kryteriów merytorycznych oraz wnioski warunkowo spełnia kryterium/kryteria horyzontalne lub warunkowo otrzymał określoną liczbę punktów za spełnianie danego/nych kryterium/kryteriów merytorycznych) – jest zawierane w dalszej części karty oceny merytorycznej zawierającej zakres negocjacji.

Kryteria premiujące

Kryteria premiujące dotyczą preferowania pewnych typów projektów, co w praktyce oznacza przyznanie spełniającym je wnioskom premii punktowej w trakcie oceny merytorycznej. Spełnianie kryteriów premiujących nie jest obowiązkowe, aby wniosek mógł zostać pozytywnie oceniony pod względem merytorycznym. Niespełnienie kryteriów premiujących nie powoduje odrzucenia wniosku. Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich kryteriów premiujących i przyznaje odpowiednią punktację (jeśli w ramach danego konkursu przewidziano punkty premiujące).

Ocena spełniania kryteriów premiujących polega na przyznaniu 0 punktów jeśli projekt nie spełnia danego kryterium albo zdefiniowanej z góry liczby punktów równej wadze punktowej jeśli projekt spełnia kryterium.

Ostatecznie projekt otrzyma punkty za spełnienie kryteriów premiujących wyłącznie jeśli średnia punktów z jego dwóch ocen spełni wymagane minimum punktowe.

Przewodniczący/Zastępca po zestawieniu ze sobą ocen od oceniających ustala, czy oceniany wniosek kwalifikuje się do otrzymania dodatkowych punktów za spełnienie kryteriów premiujących.

OSTATECZNA I WIAŻĄCA OCENA PROJEKTU



Średnia arytmetycznej punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych przyznanych bezwarunkowo i warunkowo (gdy przeprowadzane były negocjacje).



Premia punktowa za spełnianie kryteriów premiujących (przyznawanych, gdy są one spełnione i jeśli średnia arytmetyczna punktów przyznanych bezwarunkowo i warunkowo za ogólne kryteria merytoryczne od dwóch oceniających spełni wymagane minimum punktowe).



Projekt, który uzyskał w trakcie oceny merytorycznej maksymalną liczbę punktów za spełnianie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych (100 punktów) oraz wszystkich kryteriów premiujących (20 punktów), może uzyskać maksymalnie 120 punktów.

Dofinansowanie może otrzymać jedynie projekt, który spełnia wszystkie kryteria obligatoryjne oraz otrzymał **co najmniej 60% punktów** w każdej części oceny merytorycznej oraz **60 punktów ogółem** wyliczonych na podstawie średniej arytmetycznej z ocen dwóch oceniających

NEGOCJACJE



- Negocjacom będą podlegały te projekty, które otrzymają, co najmniej 60 punktów ogółem oraz co najmniej 60% punktów w każdej części oceny wyliczanej ze średniej arytmetycznej punktów przyznanych bezwarunkowo przez obu oceniających.
 - Negocjacje są prowadzone do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie – poczynając od projektu, który uzyskałby najlepszą ocenę, gdyby spełnianie przez niego kryteriów nie zostało zweryfikowane warunkowo.
- Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w wypełnionych przez nich kartach oceny.
 - Kierując projekt do negocjacji oceniający podaje w karcie oceny merytorycznej zakres negocjacji wraz z uzasadnieniem.
 - Negocjacje projektów są przeprowadzane w formie pisemnej (w tym z wykorzystaniem elektronicznych kanałów komunikacji).
- Jeżeli w trakcie negocjacji do wniosku nie zostaną wprowadzone wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu korekty lub KOP nie uzyska od Wnioskodawcy uzasadnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu, wówczas negocjacje kończą się z wynikiem negatywnym, co oznacza uznanie warunkowo uznanych za spełnione kryteriów za niespełnione lub przyznanie mniejszej, wskazanej przez oceniających w kartach oceny, liczby punktów.

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

- Po zakończeniu oceny formalno-merytorycznej wszystkich projektów w danym konkursie, sporządzany jest protokół zawierający informacje o przebiegu i wynikach oceny. **O kolejności projektów na liście, decyduje liczba punktów przyznana danemu projektowi bezwarunkowo albo liczba punktów przyznana danemu projektowi w wyniku negocjacji.** Lista jest uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.

- IZ RPO WD rozstrzyga konkurs, zatwierdzając listę ocenionych projektów. W ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia zatwierdzenia listy na stronie internetowej www.rpo.dolnyslask.pl oraz na portalu Funduszy Europejskich zamieszczana jest lista projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, **z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.**

- Po zatwierdzeniu listy projektów przez IOK niezwłocznie do Wnioskodawcy przekazana jest pisemna informacja o zakończeniu oceny jego projektu oraz:
 - **a) pozytywnej ocenie projektu oraz wybraniu go do dofinansowania wraz z prośbą o złożenie załączników niezbędnych do podpisania umowy albo**
 - **b) negatywnej ocenie projektu i niewybraniu go do dofinansowania wraz ze zgodnym z art. 46 ust. 5 Ustawy pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 53 ust. 1 Ustawy. W przypadku negatywnej oceny ww. informacja zawiera dodatkowo pouczenie o możliwości wniesienia środka odwoławczego do właściwej instytucji.**

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

- Wnioskodawcy, którego wniosek uzyskał ocenę negatywną, przysługuje prawo wniesienia protestu w ciągu 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnej ocenie.
- Protest może dotyczyć każdego etapu oceny skutkującego możliwością odrzucenia wniosku, a także sposobu dokonania oceny (w zakresie ewentualnych naruszeń proceduralnych).

- IZ RPO WD rozpatruje protest w terminie **nie dłuższym niż 30 dni**, licząc od dnia jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu **może być przedłużony o kolejne 30 dni (maksymalny termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni)**.

- W przypadku uwzględnienia protestu przez IZ RPO WD, IOK może skierować wniosek do kolejnego etapu oceny albo umieścić wniosek na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej.
- Prawo do **wniesienia skargi do sądu administracyjnego** przysługuje wnioskodawcy w przypadkach określonych w art. 61 Ustawy. Skarga wnoszona jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania odpowiedniej informacji o nieuwzględnieniu protestu lub pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia lub negatywnej ponownej ocenie projektu oraz informacji o wyniku procedury odwoławczej.

KRYTERIA FORMALNE



Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1	Poprawność wypełnienia wniosku	<p>Wniosek o dofinansowanie został sporządzony w języku polskim oraz został podpisany zgodnie z prawem reprezentacji.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie lub załączników.</p>	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
2	Wskaźniki obligatoryjne dla danego typu projektu	<p>Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera wszystkie wskaźniki obligatoryjne dla danego typu projektu (w tym wskaźniki z ram wykonania, jeśli są takie które odpowiadają zakresowi projektu) z przypisaną wartością docelową większą od zera.</p> <p>Weryfikowane jest czy we wniosku o dofinansowanie zostały zawarte wskaźniki obligatoryjne dla danego konkursu, określone w regulaminie konkursu. Kryterium nie dotyczy konkursów dla poddziałań objętych mechanizmem ZIT. Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów wniosku O.2 – Wskaźniki rezultatu i O.3 – Wskaźniki produktu.</p>	Tak/Nie/Nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)

KRYTERIA FORMALNE

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
3	Kwalifikowalność typu projektu	<p>Projekt jest zgodny z typem projektów dopuszczonych do dofinansowania w regulaminie konkursu.</p> <p>Kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p>	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
4	Kwalifikowalność Wnioskodawcy	<p>Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie zgodnie z zapisami regulaminu konkursu.</p> <p>Kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie, zawartych w części B - dane podmiotów zaangażowanych w realizację projektu.</p>	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)

KRYTERIA FORMALNE

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
5	Prawidłowość wyboru partnerów w projekcie	<p>Wybór partnerów został dokonany w sposób prawidłowy, to znaczy:</p> <ul style="list-style-type: none">•Wnioskodawca oraz partner/partnerzy nie stanowią podmiotów powiązanych w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1);•w przypadku, gdy Wnioskodawca jest podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych został dokonany z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów;•wybór partnerów spoza sektora finansów publicznych został dokonany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu partnerskiego. <p>Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy. Kryterium nie dotyczy projektów realizowanych bez udziału partnerów.</p>	Tak/Nie/Nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)

KRYTERIA FORMALNE

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
6	Niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej	<p>Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none">•art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2013 r. 885 ze zm.),•art.12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 r. poz. 769),•art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz. U. 2014 r. poz. 1417). <p>Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy. Kryterium nie dotyczy podmiotów, wobec których nie stosuje się powyżej wskazanych przepisów.</p>	Tak/Nie/Nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)

KRYTERIA FORMALNE

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
7	<p>Zgodność z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.</p>	<p>Wnioskodawca złożył oświadczenie, że:</p> <ul style="list-style-type: none">• projekt nie został zakończony w rozumieniu art. 65 ust. 6,• nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, lub jeśli dotyczy• projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania środków zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem. <p><i>Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanych oświadczeń Wnioskodawcy.</i></p> <p>Przez projekt ukończony/zrealizowany należy rozumieć projekt, w ramach którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie zrealizowano całość założonych w projekcie działań merytorycznych i dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług.</p>	<p>Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)</p>

KRYTERIA FORMALNE

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
8	Zakaz podwójnego finansowania	<p>W wyniku otrzymania przez projekt dofinansowania we wnioskowanej wysokości, na określone wydatki kwalifikowalne, w projekcie nie dojdzie do podwójnego dofinansowania.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy we wniosku o dofinansowanie.</p>	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
9	Min./maks. wartość projektu	<p>Wartość projektu nie przekracza poziomów określonych w regulaminie konkursu.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów budżetu projektu.</p>	Tak/Nie/Nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)

KRYTERIA FORMALNE

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
10	Wkład własny	<p>Wnioskodawca zapewnił odpowiedni poziom wkładu własnego określony w regulaminie konkursu.</p> <p>W ramach tego kryterium sprawdzane jest czy Wnioskodawca przewidział w projekcie odpowiedni procent wkładu własnego, który każdorazowo określony jest w regulaminie konkursu.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie zapisów budżetu projektu.</p>	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
11	Poprawność zakwalifikowania projektu jako objętego/ nieobjętego pomocą publiczną/ pomocą de minimis	<p>Czy prawidłowo zakwalifikowano projekt pod kątem występowania pomocy publicznej/ pomocy de minimis?</p> <p>W ramach tego kryterium wniosek o dofinansowanie projektu będzie weryfikowany pod kątem prawidłowego zidentyfikowania przez Wnioskodawcę występowania pomocy publicznej/ pomocy de minimis, tj. czy zaznaczono w nim wydatki objęte pomocą publiczną/pomocą de minimis. Kryterium nie dotyczy projektów, w których nie występuje pomoc publiczna lub pomoc de minimis.</p>	Tak/Nie/Nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)

KRYTERIA FORMALNE

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
12	Okres realizacji projektu	<p>Okres realizacji projektu jest zgodny z podanym w regulaminie konkursu.</p> <p>Kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p>	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
13	Uproszczone metody rozliczania wydatków	<p>W projekcie, w którym wartość wkładu publicznego (środków publicznych) nie przekracza 100 000 EUR zastosowano kwoty ryczałtowe, o których mowa w <i>Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. W sytuacjach określonych w regulaminie konkursu zastosowano pozostałe uproszczone metody rozliczania wydatków, o których mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</i></p> <p>Kryterium weryfikowane jest na podstawie zapisów budżetu.</p>	Tak/Nie/Nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)

KRYTERIA FORMALNE

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
14	Kryterium niezalegania z należnościami	<p>Czy Wnioskodawca nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami prawa?</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy.</p>	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)

KRYTERIA DOSTĘPU

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1	Kryterium biura projektu	<p>Czy Wnioskodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa dolnośląskiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu?</p> <p>Realizacja projektu przez beneficjentów prowadzących działalność na terenie województwa dolnośląskiego lub posiadających biuro projektu na terenie województwa dolnośląskiego jest uzasadniona regionalnym charakterem wsparcia oraz pozytywnie wpłynie na efektywność realizacji projektu.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie oświadczenia złożonego we wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)

KRYTERIA DOSTĘPU

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
2	Kryterium formy wsparcia	<p>Czy wsparcie w zakresie podniesienia kompetencji językowych ogranicza się do języka: angielskiego, niemieckiego lub francuskiego?</p> <p>Zastosowane kryterium ma umożliwić weryfikację, czy wnioskodawca zaplanował wsparcie tylko w zakresie określonych języków obcych. Kryterium nie dotyczy projektów poprawiających kompetencje kluczowe w zakresie TIK.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu, R – Opis działań projektowych.</p>	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
3	Kryterium liczby wniosków	<p>Czy Wnioskodawca złożył jeden wniosek o dofinansowanie projektu w ramach konkursu?</p> <p>Zadaniem kryterium jest umożliwienie realizowania projektów przez większą liczbę Wnioskodawców. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie rejestru prowadzonego przez Instytucję Organizującą Konkurs. Decyduje kolejność rejestracji wpływu wniosku w Instytucji Organizującej Konkurs. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku przez jednego Wnioskodawcę Instytucja Organizująca Konkurs odrzuca wszystkie złożone w odpowiedzi na konkurs wnioski, w związku z niespełnieniem przez Wnioskodawcę kryterium. W przypadku wycofania wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca ma prawo złożyć kolejny wniosek.</p>	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)

KRYTERIA DOSTĘPU

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
4	Kryterium efektywności działania	<p>Czy w przypadku realizacji projektu w obszarach umiejętności TIK, zakres wsparcia obejmuje szkolenia lub kursy kończące się certyfikatem zewnętrznym potwierdzającym zdobycie przez uczestników projektu kompetencji w standardzie określonym w regulaminie konkursu oraz czy w projekcie założono, że co najmniej 25% uczestników uzyska certyfikat potwierdzający uzyskanie kompetencji?</p> <p>Kryterium wprowadzono w celu zapewnienia wysokiej, jakości oferowanych szkoleń. Zastosowane kryterium ma umożliwić weryfikację efektów uczenia się - a więc osiągnięcie określonych poziomów kompetencji w zakresie posługiwania się technologiami komputerowymi. Istnieją, bowiem obiektywne narzędzia pozwalające zbadać poziom kompetencji uczestników projektu po ukończeniu udziału w jego ramach, co umożliwi stawianie określonych wymagań projektodawcom w tym zakresie. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu, część O.2 – Wskaźniki rezultatu. Kryterium nie dotyczy projektów poprawiających kompetencje kluczowe w zakresie języków obcych.</p>	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)

KRYTERIA DOSTĘPU

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
5	Kryterium efektywności działania	<p>Czy wsparcie w zakresie kursów i szkoleń językowych obejmuje kursy i szkolenia kończące się certyfikatem zewnętrznym potwierdzającym zdobycie przez uczestników określonego poziomu biegłości językowej (zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego) oraz założono, że co najmniej 25% uczestników uzyska certyfikat potwierdzający uzyskanie kompetencji?</p> <p>Kryterium wprowadzono w celu zapewnienia wysokiej, jakości oferowanych szkoleń. Zastosowane kryterium ma umożliwić weryfikację efektów uczenia się - a więc osiągnięcie określonych poziomów kompetencji w językach obcych. Istnieją, bowiem obiektywne narzędzia pozwalające zbadać poziom kompetencji uczestników projektu po ukończeniu udziału w jego ramach, co umożliwi stawianie określonych wymagań projektodawcom w tym zakresie. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium nie dotyczy projektów poprawiających kompetencje kluczowe w zakresie TIK.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu, część O.2 – Wskaźniki rezultatu.</p>	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)

KRYTERIA DOSTĘPU

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
6	Kryterium grupy docelowej	<p>Czy we wniosku o dofinansowanie projektu założono, że uczestnikami projektu będą wyłącznie osoby należące do jednej z poniższych grup:</p> <ul style="list-style-type: none">• osób o niskich kwalifikacjach,• osób, które ukończyły 50 rok życia? <p>Wsparcie w ramach realizowanych projektów zostanie skierowane do osób wskazujących największą lukę kompetencyjną. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu, część P – Grupa docelowa.</p>	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)

KRYTERIA HORYZONTALNE

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1	Kryterium zgodności projektu z prawem	<p>Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa krajowego i unijnego?</p> <p>Kryterium ma na celu zapewnienie, że realizowane projekty będą zgodne z prawem. W ramach weryfikacji kryterium będzie oceniana zgodność projektu między innymi z przepisami w zakresie pomocy publicznej, prawa pracy, kodeksu cywilnego oraz zamówień publicznych.</p>	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
2	Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami	<p>Czy projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju?</p> <p>Kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu, część H.3 – Zrównoważony rozwój.</p>	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)

KRYTERIA HORYZONTALNE

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
3	Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami	<p>Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn?</p> <p>Kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Kryterium będzie oceniany według standardu minimum. W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
4	Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami	<p>Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami?</p> <p>Kryterium ma na celu ocenę spełniania przez projekt zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu, część H.2 – Zasada niedyskryminacji.</p>	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)

KRYTERIA MERYTORYCZNE

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Skala punktowa
1	Kryterium zgodność projektu z celami szczegółowymi RPO WD 2014-2020	<p>Czy projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym RPO WD 2014-2020 oraz w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WD 2014-2020?</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu, część F – Zgodność projektu z dokumentami strategicznymi. W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>	Skala punktowa od 0 do 8
2	Kryterium celowości projektu	<p>Czy potrzeba realizacji projektu jest wystarczająco uzasadniona i odpowiada na zdiagnozowany problem?</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu, część N – Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu. W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>	Skala punktowa od 0 do 6

KRYTERIA MERYTORYCZNE

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Skala punktowa
3	Kryterium osiągnięcia skwantyfikowanych rezultatów	<p>Czy zaplanowane w ramach projektu wartości wskaźników są adekwatne w stosunku do potrzeb i celów projektu, a założone do osiągnięcia wartości są realne?</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu, części N – Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu, O – Wskaźniki osiągnięcia celów projektu.</p> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>	Skala punktowa od 0 do 6
4	Kryterium doboru grupy docelowej	<p>Czy dobór grupy docelowej jest adekwatny do założeń projektu oraz RPO WD 2014-2020, w tym czy zawiera wystarczający opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> •grupy docelowej, jaka będzie wspierana w ramach projektu; •potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu; •barier, na które napotykają uczestnicy projektu; •skali zainteresowania potencjalnych uczestników projektu; •sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji zapewnienia dostępności rekrutacji dla osób z niepełnosprawnościami? <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów</p>	Skala punktowa od 0 do 10

KRYTERIA MERYTORYCZNE

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Skala punktowa
5	Kryterium trafności	<p>Czy we wniosku o dofinansowanie projektu przedstawiono wystarczający opis:</p> <ul style="list-style-type: none">- zadań realizowanych w ramach projektu;- uzasadnienia potrzeby realizacji zadań w kontekście przedstawionej diagnozy;- wartości wskaźników, które zostaną osiągnięte w ramach zadań (jeśli dotyczy);- roli partnerów w realizacji poszczególnych zadań jeśli przewidziano ich realizację w ramach partnerstwa wraz z uzasadnieniem (jeśli dotyczy);- trwałości i wpływu rezultatów projektu (jeśli dotyczy)? <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu, części R – Opis działań projektowych, N – Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu.</p> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>	Skala punktowa od 0 do 14

KRYTERIA MERYTORYCZNE

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Skala punktowa
6	Kryterium racjonalności harmonogramu	<p>Czy przedstawiony harmonogram realizacji projektu jest racjonalny w stosunku do przedstawionego zakresu zadań w projekcie?</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu, części R – Opis działań projektowych, S – Harmonogram rzeczowy.</p> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej</p>	Skala punktowa od 0 do 6
7	Kryterium adekwatności sposobu zarządzania	<p>Czy przedstawiony sposób zarządzania projektem jest adekwatny do zakresu projektu?</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu, część U – Potencjał i doświadczenie projektodawcy/partnerów oraz sposób zarządzania projektem.</p> <p>W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej</p>	Skala punktowa od 0 do 5

KRYTERIA MERYTORYCZNE



Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Skala punktowa
8	Kryterium potencjału	<p>Czy podmioty zaangażowane w realizację projektu posiadają odpowiedni potencjał (kadrowy, techniczny, finansowy) do realizacji projektu?</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu, część U – Potencjał i doświadczenie projektodawcy/partnerów oraz sposób zarządzania projektem. W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>	Skala punktowa od 0 do 10
9	Kryterium doświadczenia	<p>Czy Wnioskodawca lub partnerzy w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie, posiadają doświadczenie w realizacji przedsięwzięć, w tym przedsięwzięć finansowanych ze środków innych niż środki funduszu UE:</p> <ul style="list-style-type: none">- w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu,- na rzecz grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu,- na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu? <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu, część U – Potencjał i doświadczenie projektodawcy/partnerów oraz sposób zarządzania projektem. W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.</p>	Skala punktowa od 0 do 15

KRYTERIA MERYTORYCZNE

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Skala punktowa
10	Kryterium budżetu projektu	Czy wydatki są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów? W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.	Skala punktowa od 0 do 8
11	Kryterium budżetu projektu	Czy budżet projektu został sporządzony w sposób prawidłowy? W ramach tego kryterium weryfikacji podlega zgodność budżetu z wymogami zawartymi w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków oraz zapisami instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie. Dodatkowo w ramach kryterium bada się prawidłowość stosowania kwot ryczałtowych oraz stawek jednostkowych w przypadkach, projektów spełniających warunki ich stosowania. W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.	Skala punktowa od 0 do 5
12	Kryterium efektywności kosztowej projektu	Czy wysokość kosztów przypadających na jednego uczestnika projektu jest adekwatna do zakresu projektu oraz osiągniętych korzyści, a zaplanowane wydatki są racjonalne? W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.	Skala punktowa od 0 do 7

KRYTERIA MERYTORYCZNE

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Skala punktowa
13	Kryterium zgodności ze standardem usług i katalogiem stawek	Czy zaplanowane w ramach projektu zadania są zgodne z określonym minimalnym standardem usług oraz wydatki są zgodne z katalogiem stawek, określonym dla danego konkursu? W ramach tego kryterium weryfikacji podlega zgodność wydatków zaplanowanych w budżecie projektu z określonym standardem usług oraz katalogiem stawek dopuszczalnych w ramach danego konkursu, który stanowi załącznik do regulaminu konkursu. W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej. Kryterium nie dotyczy naborów, dla których nie określono standardu usług oraz katalogu stawek.	Tak/Nie/Nie dotyczy (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
14	Kryterium budżetu projektu	Czy wszystkie wydatki są kwalifikowalne? W przypadku zidentyfikowania na etapie oceny projektu wydatków niekwalifikowalnych wniosek uznaje się za niespełniający minimalnych wymagań pozwalających otrzymać dofinansowanie. W ramach kryterium IOK dopuszcza możliwość oceny warunkowej.	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)

KRYTERIA MERYTORYCZNE

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Skala punktowa
15	Kryterium zgodności z SzOOP	<p>Czy projekt jest zgodny z zapisami SzOOP RPO WD 2014-2020? Kryterium ma na celu zweryfikować zgodność z zapisami SzOOP. Dofinansowania nie może otrzymać projekt, który zakłada realizację działań niezgodnych z zapisami SzOOP. Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p>	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
16	Kryterium spełnienia minimalnych wymagań	<p>Czy wniosek otrzymał wymagane minimum 60 punktów ogółem oraz co najmniej 60% punktów w poszczególnych grupach kryteriów merytorycznych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kryteria nr 1, 2 oraz 3, - kryterium nr 4, - kryteria nr 5 oraz 6, - kryteria nr 7 oraz 8, - kryterium nr 9, - kryteria nr 10, 11 oraz 12 <p>oraz otrzymał pozytywną ocenę za spełnienie kryteriów nr 13, 14 i 15?</p> <p>Za projekt spełniający w minimalnym stopniu kryteria merytoryczne i kwalifikujący się do dofinansowania uznaje się projekt, który otrzymał co najmniej 60 punktów ogółem oraz co najmniej 60% punktów w powyżej wymienionych grupach oraz otrzymał pozytywną ocenę w zakresie zgodności ze standardem usług i katalogiem stawek oraz kwalifikowalności</p>	Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)

KRYTERIA PREMIUJĄCE

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1	Kryterium grupy docelowej	<p>Czy uczestnikami projektu będą w co najmniej 40% mieszkańcy obszarów wiejskich?</p> <p>Kryterium wprowadzono w celu preferowania mieszkańców obszarów wiejskich zidentyfikowanych, jako osoby defaworyzowane w województwie dolnośląskim.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu, część P – Grupa docelowa.</p>	<p>od 0 pkt. do 10 pkt.</p> <p>0 pkt. – we wniosku nie założono, że co najmniej 40% uczestników to mieszkańcy obszarów wiejskich;</p> <p>5 pkt. - we wniosku założono, że co najmniej 40% uczestników to mieszkańcy obszarów wiejskich</p> <p>10 pkt. - we wniosku założono, że co najmniej 60% uczestników to mieszkańcy obszarów wiejskich.</p>

KRYTERIA PREMIUJĄCE



Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
2	Kryterium grupy docelowej	<p>Czy uczestnikami projektu będą wyłącznie osoby, które ucą się, pracują lub zamieszkują w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego na obszarze powiatów: wołowskiego, górowskiego, lwóweckiego, jaworskiego, jeleniogórskiego ziemskiego, lubańskiego, złotoryjskiego, legnickiego ziemskiego, dzierzoniowskiego, kłodzkiego, wałbrzyskiego ziemskiego oraz ząbkowickiego?</p> <p>Skierowanie wsparcia do mieszkańców powiatów województwa dolnośląskiego, w których stopa bezrobocia przekracza 150% stopy bezrobocia w województwie dolnośląskim (wg. danych GUS za rok 2014) przyczyni się do zmniejszenia dysproporcji poziomu zatrudnienia w poszczególnych powiatach województwa dolnośląskiego.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu, część P – Grupa docelowa.</p>	<p>od 0 pkt. do 10 pkt.</p> <p>0 pkt. – we wniosku nie założono, że uczestnikami projektu są wyłącznie osoby z wymienionych obszarów</p> <p>10 pkt. – we wniosku założono, że uczestnikami projektu są wyłącznie osoby z wymienionych obszarów.</p>

IOK szacuje, że orientacyjny termin rozstrzygnięcia konkursu przypadnie na:

- **kwiecień 2016 roku** – w przypadku, gdy ocenie formalno-merytorycznej podlegać będzie do 80 wniosków,
- **maj 2016 roku** – w przypadku, gdy ocenie formalno-merytorycznej podlegać będzie od 81 do 150 wniosków,
- **czerwiec 2016 roku** – w przypadku gdy ocenie formalno-merytorycznej podlegać będzie powyżej 150 wniosków.

Czas trwania poszczególnych etapów konkursu wyniesie odpowiednio:

- **nabór wniosków** – od 30.11.2015 roku do 14.12.2015 roku,
- **weryfikacja techniczna** – nie później niż 14 dni od daty zakończenia naboru, w przypadku uzupełnienia lub korekty wniosku na tym etapie termin zostanie wydłużony.
- **etap oceny formalno-merytorycznej wraz z ewentualnymi negocjacjami:**
 - 51 dni, gdy ocenie formalno-merytorycznej podlegać będzie do 80 wniosków,
 - 81 dni, gdy ocenie formalno-merytorycznej podlegać będzie od 81 do 150 wniosków,
 - 111 dni, gdy ocenie formalno-merytorycznej podlegać będzie powyżej 150 wniosków.

pife@dolnyslask.pl

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ