

PYTANIE:

Czy badania wstępne (medycyny pracy) i szkolenie BHP przy zatrudnieniu osób w ramach Działania 10.1 są wydatkiem kwalifikowalnym?

ODPOWIEDŹ:

Tak, w przypadku nauczycieli nowozatrudnionych w OWP. Koszty związane z wynagrodzeniem personelu mogą być kwalifikowalne w ramach projektu, o ile wynika to ze specyfiki projektu, na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

PYTANIE:

Czy osoba będąca właścicielem niepublicznego przedszkola (działalność gospodarcza), która pełni nadzór merytoryczny może nieodpłatnie pełnić tę funkcję dla nowo utworzonej grupy (w ramach nowo utworzonych miejsc przedszkolnych) w taki sposób, żeby wykazać to jako wkład niepieniężny?

ODPOWIEDŹ:

Tak, będzie to wkład niepieniężny z uwzględnieniem wszystkich wymagań wynikających z *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

PYTANIE:

Na liście wskaźników rezultatu bezpośredniego (liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje) jest tylko jeden wskaźnik, nie wiązany z działaniami projektu. Czy musi być uwzględniony, jeżeli tak, to jaka powinna być wartość docelowa, ponieważ nie ma powiązania z działaniami projektu. Jeżeli musi być wskazany to czy ma mieć wartość „zero”?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca zobowiązany jest do wybrania wszystkich wskaźników adekwatnych dla danego projektu z listy rozwijanej. Konieczne jest wybranie co najmniej jednego spośród wskaźników programowych wymienionych w Regulaminie danego konkursu. Jeżeli wskaźnik nie jest związany z działaniami projektu, nie należy go wybierać.

PYTANIE:

Jak długo może trwać projekt w zakresie obejmującym tylko typy 10.1.B i 10.1.C? W regulaminie konkursu są wyłącznie zapisy odnośnie 10.1.A lub 10.1.B realizowanego w połączeniu 10.1.A.

ODPOWIEDŹ:

Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu. Okres ten ma być zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji projektu. Wydatki można ponosić tylko w okresie realizacji projektu. Nie zostało określone, ile ma trwać projekt. Należy mieć na uwadze, że finansowanie realizacji dodatkowych zajęć w OWP, w których

zostały utworzone nowe miejsca wychowania przedszkolnego, może odbywać się przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy. Ponadto, najpóźniejszy termin złożenia ostatniego wniosku o płatność to maj 2018 r. W związku z tym, projekt musi zakończyć się do kwietnia 2018 r.

PYTANIE:

Na str.22 regulaminu jest zapisane: „Wnioskodawca jest obowiązany wybrać wszystkie adekwatne dla zaplanowanego w projekcie wsparcia, wspólne wskaźniki produktu z listy WLWK stanowiące załącznik nr 2 do Wytucznych...”

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca zobowiązany jest do wybrania wszystkich wskaźników adekwatnych dla danego projektu z listy rozwijanej. Konieczne jest wybranie co najmniej jednego spośród wskaźników programowych wymienionych w Regulaminie danego konkursu. Jeżeli wskaźnik nie jest związany z działaniami projektu, nie należy go wybierać.

PYTANIE:

Czy diagnozy oraz inne dokumenty, które już teraz powstają na potrzeby projektu muszą już teraz być oznakowane odpowiednimi logami UE?

ODPOWIEDŹ:

Wszystkie dokumenty dotyczące realizacji projektu powinny być właściwie oznakowane. Obowiązki informacyjne beneficjenta określa załącznik nr 12 do wzoru umowy o dofinansowanie. Obowiązek nie dotyczy dokumentów przygotowanych na potrzeby złożenia wniosku o dofinansowanie.