

PYTANIE:

Czy wkład własny może być wniesiony w postaci finansowania części stawek jednostkowych, tj. np. przeszkolenia jednej dodatkowej grupy uczestników na własny koszt?

ODPOWIEDŹ:

Wniesienie wkładu w takiej postaci jest możliwe, jeśli zostanie to zawarte we wniosku o dofinansowanie.

PYTANIE:

Czy na personel zawarty w kosztach pośrednich jest obowiązek przeprowadzania procedury konkurencyjności? Koszty te objęte są ryczałtem.

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (6.5.3. Szczególne warunki realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności), zasady konkurencyjności nie stosuje się do wydatków rozliczanych za pomocą metod uproszczonych (stawki jednostkowe, kwoty ryczałtowe, stawki ryczałtowe). Sposób wyłonienia personelu projektu ujętego w kosztach pośrednich nie będzie weryfikowany przez IOK na etapie oceny. Należy jednak pamiętać, że proces ten musi być zgodny z właściwymi dla podmiotu przepisami prawa krajowego. Sposób wyłonienia tego personelu może być weryfikowany przez inne upoważnione do tego instytucje.

PYTANIE:

Profil kursów językowych- czy kursy mogą być sprofilowane i zawierać język biznesowy? Czy też musi to być język codzienny?

ODPOWIEDŹ:

Uczestnictwo w projekcie powinno prowadzić do uzyskania kompetencji potwierdzonych certyfikatem, zgodnych z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, który odnosi się przede wszystkim do zagadnień związanych z językiem codziennym.

PYTANIE:

Co dokładnie można zrobić w przypadku, kiedy sytuacja przedstawia się inaczej niż w założeniach naszego wniosku? Na jakiej zasadzie podpisywane są aneksy do umowy?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie ze wzorem umowy o dofinansowanie projektu Beneficjent może dokonywać zmian w Projekcie pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej Instytucji Zarządzającej nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu (należy jednak pamiętać, iż zmiany odnoszą się każdorazowo do zaakceptowanej wersji wniosku o dofinansowanie i nie mogą w znaczący sposób modyfikować pierwotnych założeń Projektu; nieodpuszczalne są zmiany, których

rezultatem byłoby nieprzyznanie Projektowi dofinansowania, gdyby podlegał on w zmienionym kształcie ocenie w procedurze wyboru Projektu do dofinansowania) oraz przekazania aktualnego Wniosku i uzyskania pisemnej akceptacji Instytucji Zarządzającej w terminie 15 dni roboczych. Akceptacja, o której mowa w zdaniu pierwszym, dokonywana jest w formie pisemnej i nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.

Jeśli chodzi o zmiany nie wymagające zgody IZ, Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie Projektu określonym we wniosku o dofinansowanie do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki, jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego Wniosku bez konieczności zgłaszania zmiany Instytucji Zarządzającej. Przesunięcia te nie mogą jednak:

- 1) zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących cross-finansingu;
- 2) zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących zakupu środków trwałych;
- 3) zwiększać łącznej wysokości wydatków ponoszonych poza terytorium kraju i UE;
- 4) zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących zadań zleconych;
- 5) wpływać na wysokość i przeznaczenie pomocy publicznej przyznanej Beneficjentowi;
- 6) dotyczyć kosztów rozliczanych w sposób uproszczony.

Natomiast w przypadku wystąpienia oszczędności w projekcie powstałych w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zasady konkurencyjności, przekraczających 10% środków alokowanych na dane zadanie, mogą one być wykorzystane przez Beneficjenta wyłącznie za pisemną zgodą Instytucji Zarządzającej. W przypadku braku zgody na wykorzystanie oszczędności, o których mowa powyżej, Instytucja Zarządzająca może pomniejszyć wartość Projektu.

Ponadto w razie zmian w prawie krajowym lub unijnym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w Projekcie strony mogą wnioskować o renegotjację umowy, o ile z analizy wniosków o płatność lub/i przeprowadzonych kontroli zachodzi podejrzenie nieosiągnięcia założonych we wniosku rezultatów Projektu.

W projekcie rozliczonym w oparciu o uproszczone metody Beneficjent nie może dokonywać zmian w Projekcie w zakresie kwot ryczałtowych (dotyczy wysokości kwot i wskaźników). Wskaźniki mogą podlegać zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą.

Należy jednak pamiętać, iż w przypadku gdy w zakresie postępu rzeczowego Projektu Instytucja Zarządzająca stwierdzi, że zadania nie są realizowane lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od umowy, w szczególności harmonogramu określonego we Wniosku, Instytucja Zarządzająca może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

Zmiany w treści umowy wymagają formy aneksu do umowy. Nie dotyczy to zmiany w treści umowy związanej ze zmianą adresu siedziby Beneficjenta i Partnerów, aktualizacji harmonogramu płatności oraz pomniejszenia wartości projektu i wartości dofinansowania w przypadku stwierdzenia w Projekcie nieprawidłowości. Szczegółowe informacje odnośnie aneksowania umowy znajdują się

w paragrafie 25 wzoru umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WD 2014-2020 współfinansowanego ze środków EFS stanowiącej załącznik nr 10 i załącznik nr 11 do Regulaminu konkursu. wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej.

PYTANIE:

Czy działania edukacyjne realizowane w ramach projektu mają być realizowane tylko na terenie województwa dolnośląskiego, czy mogą być również realizowane poza województwem?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, projekty skierowane do osób fizycznych w ramach RPO obejmują osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące lub uczące się na terenie danego województwa. Jednak sama realizacja wsparcia może przebiegać poza województwem, ale z zaznaczeniem, że w przypadku szkoleń językowych nie powoduje to zmiany stawki jednostkowej, a w przypadku szkoleń komputerowych musi zostać uzasadniono zasadność poniesienia takiego wydatku.

PYTANIE:

Zakładacie Państwo, że frekwencja na zajęciach musi wynosić 80 %. Czy 80% frekwencji przewiduje już wszystkie możliwe przypadki losowe? Czy istnieje możliwość w ramach tego kryterium przewidzenia stosownego regulaminu wewnętrznego przewidującego przypadki losowe, które z doświadczenia Projektodawcy zdarzają się w projektach wykraczając poza założony limit?

ODPOWIEDŹ:

Nie ma żadnych odstępstw od wskazanego powyżej limitu.

PYTANIE:

Regulamin konkursu dopuszcza dwa rodzaje nabywania kompetencji: językowe i cyfrowe. Beneficjent chciałby poprowadzić jedno szkolenie, bez rozróżniania na część językową i komputerową. Chciałby zrealizować szkolenie komputerowe z wykorzystaniem 2 języków. Czy takie połączenie jest możliwe? Nie tworzyłby wówczas osobnych grup, tj. z uczestnikami szkoleń językowych i osobno komputerowych, a podział na grupy warunkowałby wiekiem, np. grupa osób do 50 r. życia i po 50 r. życia.

ODPOWIEDŹ:

Powinny zostać stworzone dwa osobne szkolenia/kursy, wykazywane jako odrębne zadania w projekcie, jedno dotyczące nauki języków, drugie w zakresie zdobywania umiejętności cyfrowych. Wynika to z zasad stosowania stawek jednostkowych dla szkoleń językowych, opisanych w Regulaminie konkursu.

PYTANIE:

Mam pytanie dotyczące wskaźników zawartych na stronie nr 22 Regulaminu konkursu. Rozumiem, że mam je w całości wpisać, jeśli osoby z poszczególnych kategorii pokrywają się z moją grupą docelową? A co z oszacowaniem wartości tych wskaźników? Mam oszacować np. ile osób z moich beneficjentów to osoby bezrobotne, a ile pracujące itp.? Czy mam to zrobić w podziale na płeć? I jak Państwo będziecie patrzeć na te zapisy na etapie realizacji? Bardzo trudno jest oszacować, kto zgłosi się do projektu i jest to mało realne na etapie planowania. Czy jeśli wybiorę tylko kilka wskaźników to będzie to przez Państwa akceptowane? Czy też powinienam określić wszystkie?

ODPOWIEDŹ:

Wskaźniki opisane na stronie 22 będą monitorowane na etapie realizacji projektu i obowiązek ich monitorowania wynika m.in. z wytycznych horyzontalnych w zakresie monitorowania. Wnioskodawca nie ma obowiązku wskazywania tych wskaźników na poziomie wniosku o dofinansowanie projektu. Zgodnie z regulaminem konkursu we wniosku o dofinansowanie projektu należy uwzględnić wszystkie wskaźniki adekwatne w tym co najmniej jeden wskaźnik produktu i rezultatu opisane w Regulaminie konkursu na stronach od 16 do 19. Należy jednak pamiętać, że sposób doboru wskaźników w ramach projektu należy również dostosować do specyfiki projektu, w tym zwłaszcza do sposobu rozliczania wydatków. W przypadku kwot ryczałtowych dobór wskaźników będzie miał istotne znaczenie dla kwalifikowalności poszczególnych zadań. Sposób doboru wskaźników będzie przedmiotem oceny wniosku.