

**PYTANIE:**

Czy jest ograniczenie odnośnie liczby osób, będących uczestnikami projektu, zatrudnionych u jednego Pracodawcy?

**ODPOWIEDŹ:**

Nie ma takiego ograniczenia, szkolenia są prowadzone dla osób zgłaszających się z własnej inicjatywy. Zgodnie jednak z założeniami Działania 10.3, wsparcie ma na celu podnoszenie kwalifikacji osób fizycznych i nie może być kierowane do przedsiębiorców. Niedopuszczalna jest sytuacja zakładania wsparcia sprofilowanego według potrzeb konkretnego przedsiębiorcy. Wsparcie dla przedsiębiorców jest zaplanowane w ramach Działania 8.6.

**PYTANIE:**

Czy posiadają Państwo wzór umowy na partnerstwo w projekcie? Jeżeli nie, jakie dane powinna zawierać obligatoryjnie, aby została przez Państwa uznana

**ODPOWIEDŹ:**

Nie ma obowiązującego wzoru umowy partnerskiej. Umowa partnerska będzie dokumentem wymaganym przed zawarciem umowy lub wydaniem decyzji o dofinansowaniu projektu. Zgodnie z Regulaminem konkursu, umowa ma szczegółowo określić reguły partnerstwa, w tym zwłaszcza wskazać wiodącą rolę jednego podmiotu (partnera wiodącego), który będzie odpowiedzialny za realizację całości projektu oraz jego rozliczanie.

**PYTANIE:**

W części A wniosku – jakie typy projektu mogą dotyczyć? Tylko 10.3? Np. jeśli obejmujemy wsparciem osoby niepełnosprawne (ale nie tylko – nie stanowią 100 % grupy docelowej) to powinno się wpisać/dodać: „projekt ze wsparciem dla osób niepełnosprawnych”? Teoretycznie można też wybrać np. „projekt rozwijające kompetencje cyfrowe” / „TIK”, ale nie ma nic o kompetencjach językowych (a takie też zakładamy w projekcie), czy to jest właściwe postępowanie, by tak uczynić - wybrać/dodać?

**ODPOWIEDŹ:**

Oprócz wyboru typu 10.3.A, który jest obligatoryjny, należy wybrać wszystkie typy adekwatne do założeń projektu, np. projekt ze wsparciem dla osób niepełnosprawnych - w przypadku realizacji projektu dla osób niepełnosprawnych (nawet jeśli nie stanowią one 100% grupy docelowej); projekt, w którym nie stosuje się zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami - w przypadku gdy projekt jest neutralny w stosunku do ww. polityki horyzontalnej; projekt realizowany w pełni lub częściowo przez partnerów społecznych lub organizacje pozarządowe; projekt obejmujący administrację publiczną lub służby publiczne na szczeblu krajowym, regionalnym lub lokalnym; współpraca między podmiotami w ramach projektu - w przypadku realizacji projektu partnerskiego; TIK - w przypadku realizacji szkoleń komputerowych itp.

**PYTANIE:**

Czy kosztem kwalifikowanym będzie najem budynku/biura dla potrzeb przeprowadzania szkoleń z TIK?

**ODPOWIEDŹ:**

Kwalifikowanym będzie koszt najmu sal szkoleniowych, przystosowanych i wyposażonych do przeprowadzenia szkoleń z zakresu TIK. Ponieważ dla projektów dotyczących szkoleń cyfrowych nie obowiązuje stawka jednostkowa, projekty mogą być rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów lub za pomocą metod uproszczonych (rozliczanie za pomocą kwot ryczałtowych).

**PYTANIE:**

W którym punkcie wniosku o dofinansowanie należy opisać 4 etapy walidacji kompetencji (zgodnie z załącznikiem 13 Standard wymagań dla kompetencji cyfrowych realizowanych w ramach Działania 10.3)

**ODPOWIEDŹ:**

Odpowiednie informacje w tym zakresie należy zamieścić w punkcie R wniosku o dofinansowanie projektu.

**PYTANIE:**

Czy w projekcie kwalifikowalne są takie koszty, jak zwroty kosztów dojazdu, poczęstunek, obiad/lunch dla uczestników projektu? (regulamin konkursu i jego załączniki nie wspominają o tego rodzaju wydatkach)

**ODPOWIEDŹ:**

W zakresie szkoleń językowych, załącznik nr 14 dokładnie określa, co wchodzi w skład stawki jednostkowej oraz jakiego rodzaju wydatki można ponieść dodatkowo. W zakresie szkoleń cyfrowych Regulamin konkursu nie ogranicza katalogu wydatków, ale należy mieć na uwadze, że wszystkie wydatki zaplanowane w ramach projektu muszą być racjonalne i niezbędne do jego realizacji, co będzie między innymi przedmiotem oceny projektu.

**PYTANIE:**

W Regulaminie jest informacja, że wkład własny może również zostać wniesiony przez uczestników projektu. W jaki sposób powinniśmy uwzględnić taką sytuację w budżecie projektu? Czy wpłaty uczestników powinny zostać tutaj wykazane następnie jako dochód projektu?

**ODPOWIEDŹ:**

Opłaty nie będą stanowiły dochodu w ramach projektu, wkład własny wnoszony przez uczestników projektu powinien być umiejscowiony w odpowiednim zadaniu merytorycznym dotyczącym szkolenia. Zasady wnoszenia wkładu własnego zostały opisane w Regulaminie konkursu oraz

*w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*

**PYTANIE:**

Czy jeśli regulamin nie zakłada kryteriów dot. komplementarności, to czy należy w sekcji G. Komplementarność/Zintegrowanie zaznaczyć opcję "Nie dotyczy"?

**ODPOWIEDŹ:**

Tak, należy zaznaczyć „Nie dotyczy”. Jeśli z punktu widzenia Wnioskodawcy, projekt jest komplementarny/zintegrowany z innym realizowanym bądź zrealizowanym projektem, należy wskazać projekt jako komplementarny.

**PYTANIE:**

Czy osoby z obu grup wiekowych tj. „Liczba osób w wieku 25 lat i więcej objętych wsparciem w programie” oraz „Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie” liczone są także we wskaźniku „Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie”?

**ODPOWIEDŹ:**

Tak, jeżeli spełniają kryterium niskich kwalifikacji, również są ujmowane w ww. wskaźniku.