

PYTANIE:

Czy w ramach projektu można zakładać przeprowadzanie egzaminów poprawkowych dla uczestników?

ODPOWIEDŹ:

Regulamin konkursu nie wskazuje, że taki koszt jest niekwalifikowany. Jednak biorąc pod uwagę fakt, że na poziomie wniosku należy założyć odsetek osób, które zdobędą certyfikat zaplanowanie takiego wydatku wydaje się być nieracjonalne i niezasadne

PYTANIE:

W projekcie zaplanowano realizację kursów językowych oraz kursu komputerowego. Wsparciem będzie objętych 100 osób – będą to osoby po 25 roku życia, 50+, z niskimi kwalifikacjami, bezrobotne i z obszarów wiejskich. Czy na pewno wszystkie wskaźniki należy przyporządkowywać do poszczególnych zadań – zwłaszcza dot. uszczegółowienia grupy docelowej – uczestników w wieku 50+, z obszarów wiejskich, osób niepełnosprawnych itd.? Czyli np. rozdzielić 70 osób 50+ na 3 kursy (kurs angielskiego - 25, niemieckiego- 25, komputerowy - 20)? Czy można w poszczególnych zadaniach (wartość wskaźnika) założyć mniejszą liczbę uczestników? Czy wówczas zadanie również będzie uznawane za rozliczone? Jeśli muszą się sumować to rozumiem, że każda z w/w wartości (wiek, status, niepełnosprawność itp.) musi być w ten sam sposób rozdzielona?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Wnioskodawca charakteryzuje zaplanowaną do objęcia wsparciem grupę docelową, z uwzględnieniem jej specyfiki, tzn. winien ją opisać z punktu widzenia cech istotnych dla zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu, takich jak np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć, niepełnosprawność. Opis zawarty przez Wnioskodawcę w ww. polu powinien świadczyć o znajomości grupy docelowej projektu i możliwości efektywnego wsparcia tej grupy poprzez zadania zaplanowane do realizacji w ramach projektu.

Zgodnie z punktem P.3. ww. Instrukcji należy wskazać wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania planowanym wsparciem projektowym i opisać, w jaki sposób określone zostało zainteresowanie potencjalnych uczestników/uczestniczek projektem. Jednocześnie wszystkie wskaźniki, które Państwo wpiszą we wniosku, powinny być przypisane do zadań w części R. Wskaźniki powinny być przypisane do tych działań w projekcie, których dotyczą. Np. jeżeli planują Państwo udział w projekcie osób 50+, to należy wskazać, ile osób z tej grupy wiekowej, weźmie udział w poszczególnych kursach językowych i w kursie komputerowym. Z kolei jeżeli dla osób 50+ dedykowany jest wyłącznie kurs komputerowy, to wówczas wskaźnik ten należy zawrzeć wyłącznie przy zadaniu dotyczącym kursu komputerowego.

PYTANIE:

Czy jeśli zakładamy w projekcie np. 40 uczestników z obszarów wiejskich, to należy tę ilość rozdzielić na poszczególne zadania, np. 20 na kurs komputerowy i 10 na kurs języka angielskiego i 10 niemieckiego?

ODPOWIEDŹ:

W przypadku częściowego rozliczania projektu za pomocą kwot ryczałtowych (co może mieć miejsce w przypadku przywołanym przez Wnioskodawcę – zajęcia językowe rozliczane będą za pomocą stawek jednostkowych, zajęcia komputerowe natomiast mogą być rozliczane za pomocą kwot ryczałtowych) w ramach poszczególnych kwot ryczałtowych należy uwzględnić wskaźniki z punktu O.2. i/lub O.3. adekwatne do rozliczania poszczególnych kwot. W przypadku projektów, w których część lub całość zadań rozliczana jest kwotami ryczałtowymi informacje odnośnie „wskaźnika realizacji celu” oraz „wartości ogółem wskaźnika dla zadania” wypełniane są w części X. wniosku.

Podkreślić należy, iż zgodnie z zapisami Instrukcji suma wartości danego wskaźnika z kilku zadań nie musi stanowić wartości ogółem wskazanej w punkcie O.2. i/lub O.3. W sytuacji, gdy np. uczestnik/uczestniczka powyżej 50go roku życia weźmie udział w dwóch rodzajach zajęć (tj. w dwóch zadaniach) winien/winna być wykazany/wykazana we wskaźnikach w punkcie R.1. dwukrotnie.

PYTANIE:

Czy prawidłowym rozwiązaniem jest założenie w ramach kryteriów rekrutacji przyznawanie określonej dodatkowej liczby punktów za przynależność do danej kategorii/grupy osób (kobiety, osoby niepełnosprawne, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z obszarów wiejskich itp.) - mając na względzie planowane w ramach projektu założenia co do minimalnych ilości osób przynależących do wskazanych kategorii/ grup?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z Regulaminem Konkursu, wsparcie w ramach działania 10.3 może być kierowane do następujących grup odbiorców:

- osób o niskich kwalifikacjach,
- osób, które ukończyły 50 rok życia.

Zatem w projektach w ramach Działania 10.3 mogą uczestniczyć osoby, mieszczące się w powyższych grupach. To wnioskodawca decyduje, do jakich grup kieruje wsparcie i w jaki sposób przeprowadzi rekrutację, bazując na swoim doświadczeniu oraz zdiagnozowanych barierach, na jakie napotykają uczestnicy. Nie ma rekomendacji IOK w tym zakresie. Należy pamiętać o konieczności spełnienia kryteriów horyzontalnych: kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami tj. czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz czy jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Niespełnienie tych kryteriów oznacza odrzucenie wniosku.

Należy zwrócić uwagę, że w przedmiotowym konkursie, jednym z kryteriów oceny merytorycznej jest kryterium grupy docelowej. Zgodnie z zapisami Regulaminu, w ramach kryterium oceniane jest czy dobór grupy docelowej jest adekwatny do założeń projektu oraz RPO WD 2014, jak również czy zawiera wystarczający opis: grupy docelowej, do której kierowane będzie wsparcie, potrzeb

uczestników w kontekście ww. wsparcia, barier na jakie napotykają uczestnicy projektu, skali zainteresowania potencjalnych uczestników projektu oraz sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji zapewnienia dostępności rekrutacji dla osób z niepełnosprawnościami. Wnioskodawca powinien zatem opisać grupę docelową, do której zamierza skierować projekt i opisać, jakie są jej potrzeby, oczekiwania i napotykane bariery w kontekście oferowanego wsparcia.

PYTANIE:

Jaka jest pula środków na procedurę odwoławczą?

ODPOWIEDŹ:

Nie ma określonej puli środków na procedurę odwoławczą. Zgodnie z Regulaminem konkursu, alokacja na konkurs może zostać zwiększona między innymi w celu dofinansowania projektów wyłonionych w procedurze odwoławczej.

PYTANIE:

W części wskaźników ze Wspólnej Listy Wskaźników Kluczowych występuje odwołanie do Międzynarodowej Standardowej Klasyfikacji Kształcenia UNESCO 2011. Czy jako beneficjenci powinniśmy stosować unijne źródło prawa, a zatem stosować Międzynarodową Standardową Klasyfikację Edukacji (ISCED) z roku 2011?

ODPOWIEDŹ:

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, należy stosować Międzynarodową Standardową Klasyfikację Edukacji (ISCED) z roku 2011. informacje na temat odniesienia klasyfikacji ISCED do polskiego systemu edukacji można znaleźć na stronach Ministerstwa Edukacji Narodowej.

PYTANIE:

W projekcie zakładamy wartość kosztów pośrednich jako określony procent kosztów bezpośrednich. Co w przypadku, gdy faktycznie poniesiemy niższe koszty w ramach kosztów bezpośrednich niż zakładaliśmy? Czy wpływa to na wartość dofinansowania kosztów pośrednich? Czy należy je wtedy proporcjonalnie zwrócić?

ODPOWIEDŹ:

Procentowy ryczałt kosztów pośrednich jest wskazany w umowie o dofinansowanie projektu, a jego wysokość zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, jest uzależniona od wartości projektu.

Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych:

- a) 25% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości do 1 mln PLN włącznie,
- b) 20% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln PLN do 2 mln PLN włącznie,

c) 15% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln PLN do 5 mln PLN włącznie,

d) 10% kosztów bezpośrednich – w przypadku projektów o wartości przekraczającej 5 mln PLN.

Ryczałt ten jest podstawą do rozliczania kosztów pośrednich we wnioskach o płatność w zależności od wysokości przedstawianych do rozliczenia wydatków bezpośrednich zgodnych z budżetem projektu i ww. wytycznymi.

W świetle powyższego z uwagi na fakt, iż koszty pośrednie wykazywane są we wnioskach o płatność proporcjonalnie do wydatków bezpośrednich, nie ma możliwości uznania za kwalifikowane ich wyższej wartości niż ta, która wynika z wartości zatwierdzonych przez Instytucję wydatków bezpośrednich wykazanych w przedłożonych wnioskach o płatność.

PYTANIE:

Czy stawki na szkolenia komputerowe powinny zawierać osobno koszt sali, wynagrodzenia trenera, podręczników i materiałów szkoleniowych oraz egzaminu i wydania certyfikatu?

ODPOWIEDŹ:

Nie wskazano stawek jednostkowych dla szkoleń komputerowych, W przypadku szkoleń komputerowych, projekty mogą być rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych kosztów lub za pomocą metod uproszczonych (rozliczanie za pomocą kwot ryczałtowych). W obu przypadkach koszty te należy wykazać w budżecie projektu. Planując wydatki Wnioskodawca powinien kierować racjonalnością i niezbędnością w kontekście osiągnięcia celów projektu, co będzie przedmiotem oceny projektu.