

**PYTANIE:**

Czy na potrzeby prowadzenia szkoleń komputerowych będzie można w ramach projektu zakupić oprogramowanie, urządzenia, np. aparat, kamerę? Czy jednak nie ma możliwości zakupu takiego sprzętu w ramach zadań merytorycznych, a szkolenia powinny odbywać się w salach odpowiednio wyposażonych?

**ODPOWIEDŹ:**

Przystępując do realizacji projektu Wnioskodawca powinien dysponować odpowiednim potencjałem. Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie wskazuje jakim potencjałem dysponuje i jest to jedno z kryteriów oceny projektu. Dopuszcza się możliwość zakupu środków trwałych w ramach projektu z zakresu podwyższania kompetencji cyfrowych niezbędnych do realizacji projektu. Proszę jednak pamiętać, że w ramach projektów współfinansowanych z EFS wartość wydatków poniesionych na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej równej i wyższej niż 350 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu nie może łącznie przekroczyć 10% wydatków projektu. Wydatki ponoszone na zakup środków trwałych oraz cross-financing powyżej dopuszczalnej kwoty określonej w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne. Dodatkowo planując zakup środków trwałych na potrzeby projektu Wnioskodawca powinien rozważyć, czy nie bardziej racjonalnym jest uwzględnić w budżecie projektu kosztów wypożyczenia sprzętu lub jego amortyzacji w okresie realizacji projektu. Kwalifikowalność wydatków, w tym m.in. zasadność ich poniesienia w ramach projektu będzie przedmiotem oceny projektu

**PYTANIE:**

Czy projekt musi obejmować zarówno ofertę szkoleń ICT i ofertę szkoleń z języków obcych czy jeden i/lub drugi rodzaj szkoleń?

**ODPOWIEDŹ:**

W ramach projektu mogą być realizowane szkolenia cyfrowe i /lub komputerowe. Można realizować szkolenia tylko z jednego obszaru wsparcia.

**PYTANIE:**

Czy w ramach wynagrodzenia trenera prowadzącego szkolenia komputerowe można ująć koszt noclegu, przejazdu i wyżywienia trenera?

**ODPOWIEDŹ:**

Regulamin konkursu nie zawiera limitów w tym zakresie. Jednak planując tego rodzaju wydatki Wnioskodawca powinien kierować racjonalnością i niezbędnością w kontekście osiągnięcia celów projektu, co będzie przedmiotem oceny projektu.

**PYTANIE:**

Czy w przypadku zamiaru wniesienia do projektu laboratorium komputerowego (laptopy z pozostałym sprzętem komputerowym) wartość wkładu musi być obliczona na podstawie faktury zakupu? Czy na podstawie przyjętej stawki za wynajem za np. 1 h. Czy może musi być to dokonane przez rzeczoznawcę?

**ODPOWIEDŹ:**

Wartość wkładu niepieniężnego powinna zostać należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom (może to być wycena dokonana przez rzeczoznawcę). Za metodologię wyliczenia wkładu odpowiada Wnioskodawca.

**PYTANIE:**

Podpunkt F.2. Zgodność z dokumentami o charakterze krajowym/wspólnotowym – proszę o doprecyzowanie jakie konkretne inne dokumenty należy uwzględnić w tym polu wyboru.

**ODPOWIEDŹ:**

Należy wybrać takie dokumenty, które w jakimś stopniu na poziomie ogólnokrajowym uzasadniają potrzebę realizacji projektu. Jeżeli projekt nie wynika z żadnego dokumentu o charakterze krajowym/wspólnotowym należy zaznaczyć opcję "Nie dotyczy" – pola dotyczące nazwy dokumentu i uzasadnienia zostaną ukryte przez system. To pole nie jest obowiązkowe.

**PYTANIE:**

Projekt nie zakłada wsparcia dla osób niepełnosprawnych, zatem nie będzie miał wpływu na zasadę niedyskryminacji. Czy zatem projekt będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji? Czy wniosek zostanie odrzucony, gdyż nie spełni kryterium horyzontalnego nr 4?

**ODPOWIEDŹ:**

Zasada równości szans polega na tym, iż w sytuacji w której do projektu zgłosi się osoba z niepełnosprawnością, spełniająca wymogi dotyczące grupy docelowej, Wnioskodawca powinien umożliwić jej udział w projekcie. Wskazanie, że projekt nie jest zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami spowoduje odrzucenie projektu podczas oceny merytorycznej w ramach etapu oceny formalno-merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu.

**PYTANIE:**

Opisując zadania w Projekcie (szkolenia językowe), wnioskodawca ma opisać 4 etapy nabycia kompetencji. Wnioskodawca planuje dwa zadania w projekcie szkolenia i egzamin. Czy zatem możliwe jest podzielenie tych etapów na poszczególne zadania? Czy w etapie III Wnioskodawca ma szczegółowo opisać proces OCENY czy wystarczy opisać, że weryfikacja nabytych umiejętności nastąpi poprzez egzamin wewnętrzny i testy sprawdzające poziom przyswojonej wiedzy, a ETAP IV stanowić będzie porównanie i potwierdzenie efektów uczenia poprzez zewnętrzny międzynarodowy egzamin certyfikujący

**ODPOWIEDŹ:**

Możliwe jest podzielenie etapów na dwa opisane w pytaniu zadania, nie ma konieczności tworzenia odrębnego zadania dotyczącego oceny. Jednak ostateczna decyzja w tym zakresie należy do Wnioskodawcy.