

**PYTANIE:**

Czy w ramach kosztów bezpośrednich sfinansować zakup laptopa? Gdzie w budżecie umieścić taki zakup?

**ODPOWIEDŹ:**

Nie ma możliwości zakupu laptopa w zadaniach merytorycznych, gdyż szkolenia językowe i komputerowe powinny odbywać się w salach do tego przystosowanych i wyposażonych w odpowiedni sprzęt.

**PYTANIE:**

Jak wygląda procedura wykazywania we wniosku kosztów racjonalnych usprawnień? Czy koszty muszą być założone już we wniosku? Czy mogą być wykazane dopiero na etapie realizacji projektu, w przypadku pojawienia się uczestników niepełnosprawnych wymagających poniesienia takich kosztów, aplikować o dodatkowe środki?

**ODPOWIEDŹ:**

Mechanizmy racjonalnych usprawnień to konieczne i odpowiednie zmiany, stosowane w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami. Przykładowy katalog kosztów racjonalnych usprawnień zawiera Regulamin konkursu. Są to koszty np. specjalistycznego transportu, dostosowania architektonicznego, zatrudnienia asystenta lub tłumacza, czyli takie koszty, których poniesienie pozwala dostosować projekt do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Mechanizm racjonalnych usprawnień polega na umożliwieniu beneficjentom dokonywania przesunięć środków na ten cel w ramach budżetu, w momencie pojawienia się w projekcie specjalnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami na etapie realizacji projektu. Decyzję w sprawie finansowania mechanizmu racjonalnych usprawnień podejmuje IOK będąca stroną umowy o dofinansowanie projektu, biorąc pod uwagę zasadność i racjonalność poniesienia dodatkowych kosztów. Wydatki w ramach mechanizmu można ponosić dopiero po uzyskaniu akceptacji IOK.

Natomiast w projektach dedykowanych wyłącznie lub przede wszystkim osobom z niepełnosprawnościami, wydatki na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień należy zaplanować już na poziomie wniosku o dofinansowanie.

**PYTANIE:**

Czy w przypadku, kiedy partnerami w projekcie są jednostki samorządu terytorialnego (z sektora finansów publicznych) w oświadczeniu dotyczącym wyboru partnerów należy zaznaczyć nie dotyczy?

**ODPOWIEDŹ:**

Jeżeli składany projekt jest projektem partnerskim, to oświadczenie należy zaznaczyć, również jeśli partnerami są jednostki sektora finansów publicznych.

**PYTANIE:**

Jaki status powinien mieć złożony wniosek? „Złożony” czy „podpisany”?

**ODPOWIEDŹ:**

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku, wniosek oznaczony statusem „złożony” jest zablokowany do edycji i gotowy/złożony do podpisu. Status „podpisany” oznacza, że wniosek został złożony i podpisany podpisem elektronicznym, czyli formalnie złożony.

**PYTANIE:**

Zgodnie z wzorem umowy (kwoty ryczałtowe), *kolejne transze dofinansowania są przekazywane po zatwierdzeniu wniosku o płatność, w którym Beneficjent oświadczył, zgodnie z § 12 ust. 3, że wydatkował co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania.* Na jakiej zasadzie określa się czy wydatkowaliśmy 70% (a nie 60% albo 90%)? Czy to musi wynikać z budżetu wniosku?

**ODPOWIEDŹ:**

Zgodnie z par. 9 ust. 2 wzoru Umowy o dofinansowanie projektu (dot. kwot ryczałtowych, wersja archiwalna oraz wersja obowiązująca od 27.11.2015 r.), Beneficjent ma obowiązek bieżącego monitorowania oraz ewidencjonowania transz dofinansowania, z których ponoszone są wydatki w ramach projektu. Posiadanie przez Beneficjenta wiedzy o stanie wydatkowania transz jest również niezbędne przy opracowywaniu lub aktualizacji harmonogramu płatności. Oświadczenie dotyczące wydatkowania 70% dotychczas przekazanych transz dofinansowania dotyczy realnie wydatkowanych środków z transz dofinansowania, nie jest to równoznaczne z podaniem informacji zgodnych z budżetem projektu, ponieważ budżet odnosi się do wartości planowanych wydatków, a nie realnie poniesionych.

**PYTANIE:**

Czy oświadczenie nr 9 o treści: „Oświadczam, że podmiot/y który/e reprezentuję posiada/ją prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w rozumieniu art. 3 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2013.1409 j.t. z późn. zm.) , w odniesieniu do nieruchomości na której/których zlokalizowany jest/będzie projekt, na okres jego realizacji i trwałości” obowiązuje w tym konkursie?

**ODPOWIEDŹ:**

W ramach konkursu RPDS.10.03.00-IZ.00-02-004/15 nie obowiązuje oświadczenie, o którym jest mowa w pytaniu.

**PYTANIE:**

Jak należy uzupełnić punkty D.3 i D.3.1 wniosku o dofinansowanie?

**ODPOWIEDŹ:**

W punkcie D.3. z rozwijalnej listy należy wybrać właściwą wartość spośród niżej wymienionych – w przypadku przedmiotowego konkursu: nie dotyczy.

Pole 4.3.1 jest obowiązkowe jedynie w przypadku wybrania w polu D.3 wartości „Zintegrowane Inwestycje Terytorialne – miejskie”, czyli w przypadku projektów realizowanych w ramach mechanizmu ZIT. W innym przypadku pole jest nieaktywne.

**PYTANIE:**

Czy w przypadku, w którym projekt nie zakłada wprost objęcia wsparciem np. osób o niskich kwalifikacjach (grupę docelową stanowią osoby 50+) obowiązkowe jest uwzględnianie w treści wniosku o dofinansowanie wskaźnika produktu: Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie (wartość docelowa wskaźnika równa 0)? Jeśli nie ma takiego obowiązku, to czy w takiej sytuacji kryterium oceny formalnej 2 będzie uznane za spełnione?

**ODPOWIEDŹ:**

Wnioskodawca zobowiązany jest do wskazania wszystkich wskaźników adekwatnych do projektu. Jeśli więc założeniem Wnioskodawcy jest skierowanie projektu do osób 50+ nie ma on obowiązku uwzględniać wskaźnika dot. niskich kwalifikacji. Jednak ze względu na fakt, że prawdopodobnie osoby o niskich kwalifikacjach również zostaną objęte wsparciem można wskazać wskaźnik z wartością docelową 0 z założeniem, że faktyczna wartość zostanie zmonitorowana na etapie realizacji projektu. Odpowiednie wyjaśnienie w tym zakresie Wnioskodawca powinien zamieścić w treści wniosku o dofinansowanie projektu.