

UCHWAŁA NR 758/V/15
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO
z dnia 12 czerwca 2015 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 620/V/15 Zarządu Województwa Dolnośląskiego
z dnia 27 maja 2015 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego opisu osi priorytetowych
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020
w zakresie Działania 8.1**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.) w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr 620/V/15 Zarządu Województwa Dolnośląskiego Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 maja 2015 r. w sprawie przyjęcia Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w zakresie Działania 8.1 wprowadza się następujące zmiany:

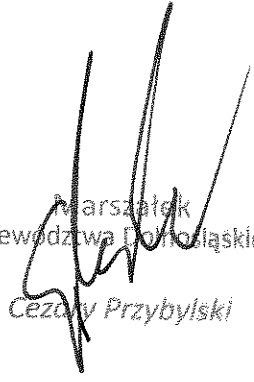
1) tytuł otrzymuje brzmienie:

„w sprawie przyjęcia Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w zakresie Działania 8.1 oraz 11.1”;

2) załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się członkowi Zarządu Województwa Dolnośląskiego właściwemu do spraw Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.


§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

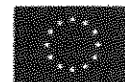

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Cezary Przybylski

RADCA PRAWNY
Joanna Libędzka

Dyrektor
Departamentu Funduszy Europejskich


Wioletta Susmałek

Dyrektor
Wydziału Zarządzania RPO

Sławomir Sobieszek

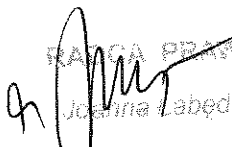


Załącznik do uchwały nr 758/V/15
Sejmiku Województwa Dolnośląskiego
z dnia 22 czerwca 2015r.

Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 w zakresie Działania 8.1 oraz 11.1


(SZOOP RPO WD)

Wrocław, czerwiec 2015 r.


KANCELARIA PRAWNY
Joanna Labędzka

Dyrektor
Departamentu Funduszy Europejskich

Wioletta Jusmałek

Dyrektor
Wydziału Zarządzania RPO

Sław Sobolewski

Spis treści

I. Ogólny opis RPO WD oraz głównych zasad jego realizacji.....	4
1. Podstawowe informacje dotyczące SZOOP RPO WD.....	4
2. Ogólne informacje dotyczące sposobu finansowania.....	6
3. Opis systemu wyboru projektów	6
II. Szczegółowy opis poszczególnych osi priorytetowych oraz poszczególnych działań.....	9
Oś priorytetowa 8 Rynek pracy	9
Działanie 8.1. Projekty powiatowych urzędów pracy	9
Oś priorytetowa 11 Pomoc techniczna	17
Działanie 11.1 Pomoc techniczna	17
III. Indykatory plan finansowy.....	26
IV. Wymiar terytorialny prowadzonej interwencji.....	28
A. Wymiar terytorialny – formy obligatoryjne	28
A.1 Planowane wsparcie rewitalizacji w ramach RPO WD.....	28
A.2 Wsparcie przedsięwzięć z zakresu zrównoważonego rozwoju obszarów funkcjonalnych miast wojewódzkich w ramach ZIT.....	28
A.3. Obszary wiejskie	28
B. Wymiar terytorialny – formy fakultatywne	29
B.1 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS).....	29
B.2 Wsparcie przedsięwzięć z zakresu zrównoważonego rozwoju innych obszarów miejskich niż obszary funkcjonalne miast wojewódzkich	29
V. Wykaz dokumentów służących realizacji RPO WD	30
1. Lista podstawowych aktów prawnych i dokumentów regulujących zarządzanie i wdrażanie RPO WD w zakresie działania 8.1 i 11.1.....	30
1.1. Rozporządzenia i wytyczne UE	30
1.2. Krajowe ustawy i rozporządzenia, wytyczne horyzontalne oraz inne dokumenty	31
1.3. Wytyczne programowe	32
2. Wykaz najważniejszych dokumentów służących realizacji poszczególnych priorytetów RPO na poziomie wspólnotowym, krajowym i regionalnym	32
VI. Załączniki	32
Załącznik nr 1 – Tabela transpozycji PI.....	33
Załącznik nr 2 – Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu.....	34
Załącznik nr 3 – Kryteria wyboru projektów	42
Załącznik nr 4 – Wykaz projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego.....	58

Słownik terminologiczny	62
Spis skrótów	62

I. Ogólny opis RPO WD oraz głównych zasad jego realizacji

1. Podstawowe informacje dotyczące SZOOP RPO WD. Status, cel, data przyjęcia, zakres, procedura wprowadzania zmian do SZOOP RPO WD oraz okres jego obowiązywania.

Z uwagi na ogólny charakter zapisów RPO WD składanego do Komisji Europejskiej Zarząd Województwa Dolnośląskiego, pełniący rolę Instytucji Zarządzającej RPO WD (IZ RPO WD), został zobowiązany do przygotowania „Szczegółowego opisu osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020”, zwanego SZOOP RPO WD.

Wymóg przygotowania tego dokumentu został określony w art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146).

W celu zachowania jednolitej formy przygotowania i wdrożenia wszystkich programów operacyjnych na lata 2014-2020 ogólne zasady przygotowania SZOOP RPO określone zostały w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 30 stycznia 2015 r. w zakresie szczegółowego opisu priorytetów krajowych i regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.

SZOOP RPO WD – mimo że nie jest wymagane przepisami prawa wspólnotowego – ze względu na szczegółowy zakres zawartych w nim informacji stanowi, oprócz innych dokumentów programowych w ramach RPO WD, kompendium wiedzy dla potencjalnych wnioskodawców RPO WD o typach, rodzajach i możliwościach realizacji projektów.

Podstawowym celem SZOOP RPO WD jest przekazanie potencjalnym wnioskodawcom RPO WD informacji na temat zasad wdrażania poszczególnych priorytetów oraz systemu oceny i wyboru projektów w ramach poszczególnych priorytetów RPO WD. Zapisy SZOOP RPO WD są ponadto podstawą do formułowania wytycznych dla beneficjentów w poszczególnych naborach na etapie realizacji RPO WD oraz wytycznych dotyczących realizacji poszczególnych priorytetów i działań RPO WD.

SZOOP RPO WD zawiera także informacje dotyczące kryteriów wyboru projektów, o których mowa w art. 125 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zatwierdzanych przez Komitet Monitorujący RPO.

SZOOP RPO WD wynika bezpośrednio z zapisów RPO WD i jest w pełni zgodny z zapisami Programu oraz przepisami prawa wspólnotowego i krajowego. Niniejszy dokument stanowi więc bezpośrednią kontynuację zapisów RPO WD przyjętego przez Komisję Europejską

decyzją z dnia 18 grudnia 2014 r. oraz przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego Uchwałą nr 41/V/15 z dnia 21 stycznia 2015 r.

SZOOP RPO WD zawiera następujące istotne informacje:

- a. ogólny system instytucjonalny w ramach RPO WD,
- b. podział środków finansowych w ramach każdego priorytetu,
- c. typy projektów,
- d. katalog beneficjentów,
- e. wskazanie zakresu stosowania instrumentu elastyczności (cross-financing),
- f. ogólne zasady przeprowadzania naboru, oceny i wyboru projektów w ramach każdego priorytetu,
- g. określenie podstawowych zagadnień związanych z występowaniem pomocy publicznej,
- h. maksymalny poziom dofinansowania projektu środkami UE,
- i. minimalny wkład własny beneficjenta,
- j. minimalną/maksymalną wartość projektu (jeśli dotyczy),
- k. formę płatności na rzecz beneficjenta (zaliczka, refundacja (jeśli dotyczy)/refundacja/rozliczenie),

oraz załączniki:

- a. tabelę transpozycji priorytetów inwestycyjnych na działania/poddziałania;
- b. tabelę wskaźników monitoringowych programu;
- c. tabelę finansową,
- d. listę projektów pozakonkursowych,
- e. kryteria wyboru projektów,
- f. słownik,
- g. inne załączniki, zgodnie z decyzją IZ RPO WD.

Za przygotowanie, przyjęcie i wprowadzanie zmian do SZOOP RPO WD odpowiedzialna jest IZ RPO WD (Zarząd Województwa Dolnośląskiego). Instytucja Zarządzająca RPO WD może konsultować propozycje zapisów z Instytucjami Pośredniczącymi w ramach RPO WD (IP RPO WD).

IZ RPO WD przekazuje projekt SZOOP RPO WD lub jego zmianę do zaopiniowania przez IK UP (Instytucję Koordynującą Umowę Partnerstwa), której funkcję pełni właściwa komórka organizacyjna w ministerstwie do spraw rozwoju regionalnego. Opinia dotycząca projektu SZOOP lub jego zmian ma charakter wiążący w zakresie zgodności z zapisami Umowy Partnerstwa oraz wytycznymi horyzontalnymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego. Po wydaniu opinii przez IK UP, projekt SZOOP lub jego zmian są przekazywane do wiadomości Komitetowi Monitorującemu RPO WD, a w części dotyczącej kryteriów wyboru projektów do zatwierdzenia przez KM RPO WD, a następnie IZ RPO WD w drodze Uchwały przyjmuje i zatwierdza ostateczną wersję dokumentu. SZOOP RPO WD (oraz jego kolejne wersje) jest przechowywany i archiwizowany w Instytucji Zarządzającej RPO WD.

Zmiany w SZOOP RPO WD mogą być wprowadzane z inicjatywy IZ RPO WD lub na uzasadniony wniosek IP RPO WD.

Każda zmiana (aktualizacja) SZOOP RPO WD obowiązuje od dnia wskazanego w uchwale Zarządu Województwa Dolnośląskiego w sprawie zmiany SZOOP RPO WD.

Po ostatecznym zatwierdzeniu SZOOP RPO WD, wersja elektroniczna oraz jego kolejne zmiany podawane są do publicznej wiadomości przez umieszczenie na stronie internetowej oraz na portalu:

- w UMWD (www.rpo.dolnyslask.pl);
- w MliR (www.funduszeuropejskie.gov.pl).

IZ RPO WD ogłasza komunikat w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego o:

- a) adresie strony internetowej oraz portalu, na którym IZ RPO WD zamieści treść SZOOP RPO WD lub jego zmian;
- b) terminie, od którego SZOOP RPO WD lub jego zmiany będą stosowane;

Zatwierdzony SZOOP RPO WD obowiązuje po jego przyjęciu w drodze uchwały przez IZ RPO WD trzy lata od zamknięcia RPO WD, chyba że IZ RPO WD określi inny termin końcowy obowiązywania SZOOP RPO WD.

2. Ogólne informacje dotyczące sposobu finansowania

Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 będzie realizowany przy zaangażowaniu łącznie 2,65 mld euro. Na kwotę tę składa się 1,62 mld euro środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, 633,63 mln euro środków Europejskiego Funduszu Społecznego, 263,15 mln euro środków publicznego wkładu krajowego oraz 134,35 mln euro wkładu prywatnego.

3. Opis systemu wyboru projektów

Działanie 8.1

Wybór projektów w ramach działania 8.1 będzie prowadzony w trybie pozakonkursowym zgodnie z zapisami wytycznych horyzontalnych w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

W ramach działania 8.1 IP RPO WD przeprowadza wybór projektów do dofinansowania w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny oraz zapewnia wnioskodawcom równy dostęp do informacji o warunkach i sposobie wyboru projektów do dofinansowania.

Do postępowania w zakresie ubiegania się o dofinansowanie oraz udzielania dofinansowania na podstawie ustawy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.), z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

IZ RPO WD zamieszcza w SZOOP RPO WD informację o projektach pozakonkursowych, o podmiotach, które będą ich wnioskodawcami oraz o planowanym terminie złożenia wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych.

IZ RPO WD/ IP RPO WD prowadzi bieżący monitoring realizacji przygotowania każdego projektu.

W trybie pozakonkursowym wnioski o dofinansowanie projektu jest składany na wezwanie IZ RPO WD/ IP RPO WD w terminie przez nią wyznaczonym, zgodnym z określonym w SZOOP RPO WD. Wezwanie do złożenia wniosku w trybie pozakonkursowym zawiera elementy adekwatne do wymienionych w ogłoszeniu o konkursie, z uwzględnieniem specyfiki trybu pozakonkursowego.

Wnioskodawca, który nie złożył wniosku o dofinansowanie w określonym terminie, wyznaczonym w załączniku do SZOOP jest wzywany ponownie przez IZ RPO WD/IP RPO WD do złożenia wniosku o dofinansowanie. Wyznaczony w ponownym wezwaniu przez IZ RPO WD/IP RPO WD termin jest ostateczny. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IZ RPO WD/IP RPO WD niezwłocznie wykreśla projekt z Wykazu projektów zidentyfikowanych stanowiącego załącznik do SZOOP (decyzją Zarządu Województwa Dolnośląskiego). Projekt, dla którego wniosek o dofinansowanie został złożony po ostatecznym terminie nie podlega ocenie i jest odrzucany.

W ramach oceny projektu na etapie oceny formalnej dopuszczalne są modyfikacje projektu. Modyfikacje rzutujące na spełnianie kryteriów mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu (dotyczy kryteriów uzupełniających).

Podczas oceny merytorycznej dopuszczalne są modyfikacje projektu (poprawa i uzupełnienie). Modyfikacje rzutujące na spełnianie kryteriów mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu – dotyczy kryteriów 0-1, które muszą być ostatecznie spełnione (np. elementy oceny finansowo-ekonomicznej) i punktowych (tylko jeśli projekt nie uzyskuje wymaganego minimum punktowego).

Do dofinansowania nie może zostać wybrany projekt, który został usunięty z wykazu projektów zidentyfikowanych, stanowiącego załącznik do SZOOP.

Działanie 11.1

Wybór projektów do dofinansowania w ramach osi priorytetowej XI Pomoc Techniczna RPO WD 2014-2020 prowadzony jest w trybie pozakonkursowym.

Zgodnie z art. 48 ustawy wdrożeniowej IZ RPO WD dokonuje identyfikacji, wskazując projekt, który jest zgodny z celami programu operacyjnego, dotyczący realizacji zadań publicznych, jest możliwy do realizacji w ramach kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów, wykonalny.

Za zgłoszone IZ RPO WD może uznać projekty z zakresu PT RPO WD wskazane w SZOOP odpowiadających zakresowi RPO WD 2014-2020.

IZ RPO WD dopuszcza okresową aktualizację listy projektów zidentyfikowanych. Aktualizacja SZOOP w tym zakresie powinna następować nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, „o ile w tym okresie zostały zidentyfikowane nowe projekty”.

Wniosek o dofinansowanie składany jest przez następujące instytucje realizujące zadania, które mogą zostać dofinansowane ze środków PT:

- Instytucja Zarządzająca RPO dla Województwa Dolnośląskiego,
- Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy,
- Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca,
- Biuro Obsługi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego,
- Związek ZIT Aglomeracji Wałbrzyskiej
- Związek ZIT Aglomeracji Jeleniogórskiej.

Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w wersji papierowej i elektronicznej po otrzymaniu wezwania od IZ RPO WD do złożenia wniosku w terminie wskazanym w wezwaniu.

Wniosek o dofinansowanie powinien opierać się na planie budżetowym/projekcie budżetu. Beneficjenci wraz z wnioskiem o dofinansowanie powinni złożyć oświadczenie o zabezpieczeniu w swoim planie budżetowym środków niezbędnych do realizacji projektu w ramach PT RPO WD.

IZ RPO WD monitoruje alokację zaplanowaną do przyznania ww. instytucjom realizującym zadania dofinansowane w ramach PT RPO WD i w uzasadnionych przypadkach IZ RPO WD może dokonać modyfikacji wysokości alokacji zaplanowanej dla poszczególnych instytucji. Dofinansowanie przyznawane jest dla projektów w ramach PT RPO WD na realizację zadań IZ/ IP/ IP ZIT RPO WD po pozytywnie ocenionym wniosku o dofinansowanie pod względem spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych zatwierdzonych przez KM RPO WD. Zarząd Województwa Dolnośląskiego podejmuje uchwałę w sprawie wyboru projektów rekomendowanych do dofinansowania i wyrażenia zgody na wydanie/podjęcie decyzji o dofinansowaniu/podpisanie umowy o dofinansowanie dla danej instytucji. Decyzja o dofinansowaniu /umowa o dofinansowanie Wniosku o Dofinansowanie dla danej instytucji reguluje szczegółowe zasady i warunki wydatkowania środków z PT RPO WD w ramach EFS.

IZ RPO WD 2014-2020 zapewnia zgodność opisanych ww. procedur związanych z procedurą wyboru projektów do dofinansowania z zasadami krajowymi i unijnymi, co wyraża się przez zaprojektowanie ich zgodnie z przepisami art. 125 ust. 3 rozporządzenia ogólnego.

Realizacja zapewnienia związana jest m.in. z prowadzeniem przez IZ RPO WD 2014-2020 okresowych kontroli systemu zarządzania i kontroli RPO WD 2014-2020.

II. Szczegółowy opis poszczególnych osi priorytetowych oraz poszczególnych działań

Oś priorytetowa 8 Rynek pracy

1. Numer i nazwa osi priorytetowej

Oś priorytetowa 8 Rynek Pracy

2. Cele szczegółowe osi priorytetowej

Poprawa szans na zatrudnienie osób, które znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (50+, kobiety, osoby niepełnosprawne, długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach)

Tworzenie nowych i trwałych miejsc pracy

Zwiększenie zatrudnienia wśród osób opiekujących się dziećmi do 3 roku życia.

Poprawa konkurencyjności przedsiębiorstw i przedsiębiorców sektora MMŚP

Poprawa zdolności adaptacyjnych pracowników do zmian zachodzących w gospodarce w ramach działań outplacement-owych

Poprawa dostępu do programów zdrowotnych dotyczących chorób negatywnie wpływających na rynek pracy, dedykowanych osobom aktywnym zawodowo

Wydłużenie aktywności zawodowej na rynku pracy osób powyżej 50 roku życia

3. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem
	EFS	254 323 171
4. Instytucja zarządzająca	Zarząd Województwa Dolnośląskiego	

Działanie 8.1. Projekty powiatowych urzędów pracy

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania/ poddziałania	Działanie 8.1	Projekty powiatowych urzędów pracy
2. Cel/e szczegółowy/e działania/ poddziałania	Działanie 8.1	Poprawa szans na zatrudnienie osób, które znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (50+, kobiety, osoby niepełnosprawne, długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach)
3. Lista wskaźników rezultatu bezpośredniego	Działanie 8.1	1. Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) obliczana na podstawie liczby osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych

		<p>wsparciem w programie</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu obliczana na podstawie liczby osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie 3. Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) obliczana na podstawie liczby osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie 4. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu obliczana na podstawie liczby osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie 5. Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) obliczana na podstawie liczby osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie 6. Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu obliczana na podstawie liczby osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie 7. Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej
4. Lista wskaźników produktu	Działanie 8.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie (C) 2. Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie 3. Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie (C) 4. Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (C) 5. Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie 6. Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie
5. Typy projektów	Działanie 8.1	<p>8.1.A.</p> <p>instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy</p>

		<p>w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne, które zadecydują o wyborze dalszych adekwatnych form wsparcia):</p> <ul style="list-style-type: none"> – identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia, w tym m.in. poprzez zastosowanie Indywidualnych Planów Działania, diagnozowanie potrzeb szkoleniowych oraz możliwości doskonalenia zawodowego w regionie, – kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych. <p>8.1.B.</p> <p>instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nauka aktywnego poszukiwania pracy (zajęcia aktywizacyjne, warsztaty z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, konsultacje indywidualne), – nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia i kursy, – bezzwrotne dotacje na podjęcie działalności gospodarczej, w tym pomoc prawna, konsultacje i doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej. <p>8.1.C.</p> <p>instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> – nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki zawodowe, – wsparcie zatrudnienia u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska (wyłącznie w połączeniu z subsydiowanym zatrudnieniem), – granty na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy. <p>8.1.D. instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalającą na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, – wsparcie mobilności geograficznej dla osób u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie. <p>8.1.E. instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób niepełnosprawnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – niwelowanie barier jakie napotykają osoby niepełnosprawne w zakresie
--	--	---

		<p>zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych.</p> <p>Wymienione powyżej typy projektów są realizowane zgodnie z zapisami ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 8.1	<ul style="list-style-type: none"> • powiatowe urzędy pracy
7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 8.1	<ul style="list-style-type: none"> • osoby od 30 roku życia pozostające bez zatrudnienia zarejestrowane jako bezrobotne znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy tj. osoby starsze po 50 roku życia, kobiety, osoby niepełnosprawne, osoby długotrwale bezrobotne oraz niskowyzkwalifikowane należące do I lub II grupy oddalenia od rynku pracy zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. <p>Ze wsparcia w ramach EFS nie mogą skorzystać rolnicy posiadający gospodarstwa powyżej 2 ha przeliczeniowych.</p> <p>W przypadku członków rodziny rolnika wsparcie może otrzymać jedynie osoba pozostająca faktycznie bez zatrudnienia pod warunkiem, że efektem realizowanych działań będzie przejście osoby otrzymującej wsparcie z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).</p>
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Działanie 8.1	Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Działanie 8.1	Nie dotyczy
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Działanie 8.1	86 313 071 – region słabiej rozwinięty
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami	Działanie 8.1	Działania podejmowane w zakresie aktywizacji zawodowej będą komplementarne z działaniami podejmowanymi w celu zapobiegania wykluczeniu społecznemu w ramach osi

w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)		priorytetowej 9. W ramach mechanizmów koordynujących wsparcie zastosowano rozgraniczenie grupy docelowej. W ramach działania wspierane będą osoby pozostające bez zatrudnienia należące do I lub II grupy oddalenia od rynku pracy, a osoby należące do III grupy oddalenia będą mogły zostać objęte wsparciem jedynie w ramach osi priorytetowej 9.
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 8.1	Nie dotyczy
13. Tryb(y) wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 8.1	Pozakonkursowy – IP RPO
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 8.1	Nie dotyczy
15. Warunki i planowany zakres stosowania <i>cross-financingu</i> (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 8.1	Nie będzie stosowany
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 8.1	Nie dopuszcza się zakupu środków trwałych.
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 8.1	Nie dotyczy
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 8.1	Kwoty ryczałtowe zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności

		<p>w okresie programowania 2014-2020 są obligatoryjne dla projektów o wartości do 100 000 EUR. W ramach działania przewiduje się realizację projektów o większej wartości. System zaliczek zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi funkcjonowania powiatowych urzędów pracy.</p>
<p>19. Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)</p>	<p>Działanie 8.1</p>	<p>W przypadku wsparcia stanowiącego pomoc publiczną lub pomoc <i>de minimis</i>, udzielaną w ramach realizacji programu, znajdują zastosowanie właściwe przepisy prawa wspólnotowego i krajowego dotyczące zasad udzielania tej pomocy, obowiązujące w momencie udzielania wsparcia.</p> <p>W ramach działania przewiduje się występowanie pomocy <i>de minimis</i>.</p> <p>Podstawy prawne:</p> <ul style="list-style-type: none"> – rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i>; – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012, poz. 457 z późn. zm.); – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 roku w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014, poz. 864).
<p>20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 8.1</p>	<p>85%</p>

<p>21. Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie nr 8.1</p>	<p>100% - projekty będą w całości finansowane ze środków Funduszu Pracy zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z EFS w perspektywie finansowej 2014-2020</p>
<p>22. Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych</p>	<p>Działanie 8.1</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>23. Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 8.1</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>24. Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 8.1</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>25. Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 8.1</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych</p>	<p>Działanie 8.1</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania</p>	<p>Działanie 8.1</p>	<p>Nie dotyczy</p>

28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Działanie 8.1	Nie dotyczy
---	---------------	-------------

Oś priorytetowa 11 Pomoc techniczna

1. Numer i nazwa osi priorytetowej

Oś priorytetowa 11 Pomoc Techniczna

2. Cele szczegółowe osi priorytetowej

Sprawny system wdrażania RPO WD 2014-2020

Zapewnienie niezbędnych zasobów ludzkich oraz warunków zapewniających sprawne działanie instytucji

Spójny system informacji i promocji oraz rozwijanie potencjału beneficjentów i potencjalnych beneficjentów RPO WD 2014-2020

3. Fundusz (nazwa i kwota w EUR)	Nazwa Funduszu	Ogółem
	EFS	79 200 000 EUR
4. Instytucja zarządzająca	Zarząd Województwa Dolnośląskiego	

Działanie 11.1 Pomoc techniczna

OPIS DZIAŁANIA I PODDZIAŁAŃ		
1. Nazwa działania	Działanie 11.1	Pomoc techniczna
2. Cel szczegółowy działania	Działanie 11.1	<p>1. Sprawny system wdrażania RPO WD 2014-2020. Osiągnięcie celu przyniesie rezultat w postaci sprawnej realizacji RPO WD 2014-2020, zasilanej trafnymi rekomendacjami z badań ewaluacyjnych, łatwo dostępnych i wiarygodnych informacji na potrzeby monitorowania oraz sprawnie funkcjonującego systemu wymiany doświadczeń.</p> <p>2. Zapewnienie niezbędnych zasobów ludzkich oraz warunków zapewniających sprawne działanie instytucji.</p> <p>Osiągnięcie powyższego celu powinno przynieść</p>

		<p>rezultat w postaci dostępności niezbędnych i kompetentnych zasobów kadrowych oraz innych, niezbędnych zasobów umożliwiających sprawne zarządzanie i wdrażanie RPO WD 2014-2020.</p> <p>3. Spójny system informacji i promocji oraz rozwijanie potencjału beneficjentów i potencjalnych beneficjentów RPO WD 2014-2020</p> <p>Osiągnięcie powyższego celu przyniesie rezultat w postaci wzrostu skuteczności potencjalnych beneficjentów w ubieganiu się o dofinansowanie, zwiększenia poziomu wiedzy potencjalnych beneficjentów i beneficjentów w zakresie prawidłowego realizowania i rozliczania projektów, a co się z tym wiąże maksymalnego wykorzystania środków dostępnych w ramach RPO WD 2014-2020. Dodatkowo cel przyczyni się do wzrostu poziomu świadomości mieszkańców województwa śląskiego na temat wpływu RPO WD 2014-2020 na rozwój regionu i jakość życia mieszkańców.</p>
3. Lista wskaźników rezultatu	Działanie 11.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Średnioroczna liczba form szkoleniowych na jednego pracownika instytucji systemu wdrażania FE 2. Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów 3. Średni czas zatwierdzania projektu (od złożenia wniosku o dofinansowanie do podpisania umowy) 4. Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności

4. Lista wskaźników produktu	Działanie 11.1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji 2. Liczba posiedzeń sieci tematycznych, grup roboczych, komitetów oraz innych ciał angażujących partnerów 3. Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowisk 4. Liczba przeprowadzonych ewaluacji 5. Liczba publikacji wydanych w formie elektronicznej promujących najlepsze praktyki w zakresie przygotowania, zarządzania i wdrażania projektów 6. Liczba zorganizowanych spotkań, konferencji , seminariów 7. Liczba opracowanych ekspertyz 8. Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów 9. Liczba wspartych ZIT 10. Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego 11. Liczba działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu 12. Liczba materiałów informacyjnych lub promocyjnych wydanych w formie elektronicznej 13. Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej
5. Typy projektów	Działanie 11.1	<p>W ramach celu szczegółowego 1 będą finansowane m.in. następujące typy operacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wsparcie procesu ewaluacji - finansowanie i wsparcie procesu kontroli - organizacja spotkań i seminariów, wizyt studyjnych itp.; - zapewnienie prawidłowego funkcjonowania KM, grup roboczych i innych ciał doradczych - zapewnienie finansowania usług zleconych w ramach zadań IZ/IP m.in. w zakresie analiz, ekspertyz, tłumaczeń, ocen, - wsparcie procesu wyboru projektów oraz opinii w tym wsparcia eksperckiego i prawnego na potrzeby realizacji RPO WD 2014-2020 (np. na potrzeby obsługi KOP); - finansowanie ekspertyz, analiz i opinii niezbędnych do funkcjonowania instytucji zaangażowanych w RPO WD 2014-2020, w tym zapewnienie monitoringu, oceny i aktualizacji regionalnej strategii

	<p>inteligentnych specjalizacji.</p> <p>W ramach celu szczegółowego 2 będą m.in. finansowane następujące typy operacji</p> <ul style="list-style-type: none">- zapewnienie odpowiedniego systemu wynagradzania pracowników zaangażowanych w przygotowanie, zarządzanie, wdrażanie, monitorowanie, ocenę, informację i promocję oraz certyfikację i kontrolę RPO WD2014-2020 uwzględniając personel zatrudniony do realizacji NSRO 2007-2013 zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach zatrudniania, wynagradzania, awansowania i nagradzania w poszczególnych jednostkach;- zapewnienie rozwoju i doskonalenia kadr zaangażowanych w przygotowanie, zarządzanie, wdrażanie, monitorowanie, ocenę, informację i promocję oraz certyfikację i kontrolę RPO WD 2014-2020 poprzez wszelkie dostępne formy kształcenia m.in. szkolenia, kursy, studia, staże, seminaria, warsztaty, konferencje, kongresy;- finansowanie wydatków administracyjnych i organizacyjnych związanych ze stworzeniem i utrzymaniem warunków pracy umożliwiających sprawną realizację procesów związanych z realizacją RPO WD 2014-2020 (w tym m.in. czynsze, media, opłaty eksploatacyjne, zakup materiałów eksploatacyjnych i biurowych, wyposażenia biurowego i sprzętu komputerowego oraz adaptacja, remont i modernizacja służące utrzymaniu stanu pomieszczeń biurowych, konferencyjnych w standardzie umożliwiającym efektywne wykonywanie zadań);- zapewnienie finansowania usług zleconych w ramach zadań IZ/IP RPO związanych z RPO WD 2014-2020- zapewnienie finansowania wyjazdów służbowych pracowników dotyczących wykonywania zadań związanych z przygotowaniem, zarządzaniem, wdrażaniem, monitorowaniem, oceną, informacją i promocją oraz certyfikacją i kontrolą RPO WD
--	---

		<p>2014-2020</p> <p>W ramach celu szczegółowego 3 będą finansowane m.in. następujące typy operacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Działania szkoleniowe i edukacyjne dla beneficjentów i potencjalnych beneficjentów 2. Dyfuzja najlepszych praktyk i doświadczeń w zakresie usprawnienia procesu przygotowania, zarządzania i wdrażania projektów. 3. Przygotowanie i upowszechnienie publikacji oraz innych materiałów informacyjnych o Programie i projektach 4. Przygotowanie i przeprowadzanie spotkań informacyjno-promocyjnych (m.in. promocja w mediach, targi, konkursy, konferencje prasowe, spotkania ze środowiskami branżowymi); 5. Wsparcie w zakresie ZIT regionalnych <p>Środki Pomocy Technicznej w ramach wszystkich typów operacji będzie można przeznaczyć na finansowanie zadań związanych z zamknięciem perspektywy 2004-2006, RPO WD 2007-2013 oraz regionalnego komponentu POKL 2007-2013, a także finansowaniem zadań związanych z przygotowaniem kolejnej perspektywy 2021-2027</p>
6. Typ beneficjenta	Działanie 11.1	<ul style="list-style-type: none"> • Instytucja Zarządzająca RPO dla Województwa Dolnośląskiego, • Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, • Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca, • Biuro Obsługi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, • Związek ZIT Aglomeracji Wałbrzyskiej • Związek ZIT Aglomeracji Jeleniogórskiej

7. Grupa docelowa/ ostateczni odbiorcy wsparcia	Działanie 11.1	<ul style="list-style-type: none"> • Instytucja Zarządzająca RPO dla Województwa Dolnośląskiego, • Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy, • Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca, • Biuro Obsługi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, • Związek ZIT Aglomeracji Wałbrzyskiej • Związek ZIT Aglomeracji Jeleniogórskiej <p>Wśród grup docelowych wspierani będą m.in. partnerzy społeczno-gospodarczy</p>
8. Instytucja pośrednicząca (jeśli dotyczy)	Działanie 11.1	Nie dotyczy
9. Instytucja wdrażająca (jeśli dotyczy)	Działanie 11.1	Nie dotyczy
10. Kategoria(e) regionu(ów) wraz z przypisaniem kwot UE (EUR)	Działanie 11.1	79 200 000 EUR – region słabiej rozwinięty
11. Mechanizmy powiązania interwencji z innymi działaniami/ poddziałaniami w ramach PO lub z innymi PO (jeśli dotyczy)	Działanie 11.1	Nie dotyczy
12. Instrumenty terytorialne (jeśli dotyczy)	Działanie 11.1	Nie dotyczy
13. Tryb wyboru projektów oraz wskazanie podmiotu odpowiedzialnego za nabór i ocenę wniosków oraz przyjmowanie protestów	Działanie 11.1	Pozakonkursowy Instytucja Zarządzająca
14. Limity i ograniczenia w realizacji projektów (jeśli dotyczy)	Działanie 11.1	Nie dotyczy

15. Warunki i planowany zakres stosowania cross-financingu (%) (jeśli dotyczy)	Działanie 11.1	Nie dotyczy
16. Dopuszczalna maksymalna wartość zakupionych środków trwałych jako % wydatków kwalifikowalnych	Działanie 11.1	Nie dotyczy
17. Warunki uwzględniania dochodu w projekcie (jeśli dotyczy)	Działanie 11.1	Nie dotyczy
18. Warunki stosowania uproszczonych form rozliczania wydatków i planowany zakres systemu zaliczek	Działanie 11.1	Nie dotyczy
19. Pomoc publiczna i pomoc de minimis (rodzaj i przeznaczenie pomocy, unijna lub krajowa podstawa prawna)	Działanie 11.1	Nie dotyczy
20. Maksymalny % poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (jeśli dotyczy)	Działanie 11.1	85%

<p>21.Maksymalny % poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu (środki UE + ewentualne współfinansowanie z budżetu państwa lub innych źródeł przyznawane beneficjentowi przez właściwą instytucję) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 11.1</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>22.Minimalny wkład własny beneficjenta jako % wydatków kwalifikowalnych</p>	<p>Działanie 11.1</p>	<p>15%</p>
<p>23.Minimalna i maksymalna wartość projektu (PLN) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 11.1</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>24.Minimalna i maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych projektu (PLN) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 11.1</p>	<p>Nie dotyczy</p>
<p>25.Kwota alokacji UE na instrumenty finansowe (EUR) (jeśli dotyczy)</p>	<p>Działanie 11.1</p>	<p>Nie dotyczy</p>

26. Mechanizm wdrażania instrumentów finansowych	Działanie 11.1	Nie dotyczy
27. Rodzaj wsparcia instrumentów finansowych oraz najważniejsze warunki przyznawania	Działanie 11.1	Nie dotyczy
28. Katalog ostatecznych odbiorców instrumentów finansowych	Działanie 11.1	Nie dotyczy

III. Indykatory plan finansowy

1. Tabela finansowa (kwoty podano w EUR)

Tabela finansowa

działanie nr	Priorytet inwestycyjny	Kategoria regionu (*)	Wsparcie UE				Wkład krajowy	Krajowe środki publiczne				Finansowanie ogółem	Szacowany poziom cross-financingu (%)	Główna alokacja (**)	Rezerwa wykonania UE	Udział rezerwy wykonania w stos. do całkowitej kwoty wsparcia UE	Wkład EBI
			Wkład krajowy					Wkład UE									
			ogółem					ogółem									
			a	b	c	d		e	f	g	h						
8.1	8.1. Zapewnianie dostępu do zatrudnienia osobom poszukującym pracy i nieaktywnym zawodowo, w tym podjęcie inicjatyw na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników	Region słabiej rozwinięty	86 313 071,00	0	0	86 313 071,00	15 231 718,41	0	0	15 231 718,41	0,00	101 544 789,41	0	86 313 071,00			
11.1	11.1. Sprawny system wdrażania RPO WD 2014-2020; Zapewnienie niezbędnych zasobów ludzkich oraz warunków zapewnialających sprawne działanie instytucji; Społny system informacji i promocji i rozwijanie potencjału beneficjentów i potencjalnych beneficjentów RPO WD 2014-2020	Region słabiej rozwinięty	79 200 000	0	0	79 200 000	13 976 471	13 976 471	0	0	0	93 176 471		79 200 000		2,170%	bd.

IV. Wymiar terytorialny prowadzonej interwencji

A. Wymiar terytorialny – formy obligatoryjne

A.1 Planowane wsparcie rewitalizacji w ramach RPO WD¹

Opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego zostanie uzupełniony w późniejszym terminie, po zatwierdzeniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji obszarów zdegradowanych.

A.2 Wsparcie przedsięwzięć z zakresu zrównoważonego rozwoju obszarów funkcjonalnych miast wojewódzkich w ramach ZIT

W ramach działania 8.1 nie przewidziano zastosowania mechanizmu ZIT.

A.3. Obszary wiejskie

A.3.1 Krótki opis zakresu i zasad funkcjonowania instrumentu terytorialnego

W odniesieniu do obszarów wiejskich, zgodnie z zapisami unijnych i krajowych dokumentów strategicznych (KSRR, KPZK 2030, UP) jednym z kluczowych kierunków interwencji w perspektywie 2014-2020 jest rozwój obszarów o najniższym poziomie dostępu i jakości usług publicznych (OSI zidentyfikowany na poziomie krajowym). w związku z tym w RPO WD 2014-2020 wsparcie adresowane do obszarów wiejskich zaplanowano w ramach różnych osi priorytetowych poprzez skierowanie naborów dedykowanych lub preferencje określone w odpowiednich Priorytetach Inwestycyjnych. **łącznie na obszary wiejskie przeznaczonych zostanie minimum 15% środków programu.**

Zintegrowane podejście terytorialne na obszarach wiejskich w ramach RPO WD 2014-2020 wspierane będzie poprzez inicjowanie działań mających na celu zmniejszenie dysproporcji w jakości życia ludności zamieszkującej obszary wiejskie (dostęp do infrastruktury i usług publicznych oraz jej jakość) przy jednoczesnym wykorzystaniu potencjału endogenicznego tych obszarów. Szczególnej uwagi wymagają obszary województwa dolnośląskiego, które utraciły status miasta, posiadają bogatą historię miejską oraz duży potencjał rozwojowy lub uzdrowiskowy.

A.3.2 Indykatywna alokacja UE planowana na projekty realizowane na obszarach wiejskich lub projekty, których ostatecznymi beneficjentami są podmioty/osoby z obszarów wiejskich lub realizowana infrastruktura obejmuje obszary wiejskie

W zakresie podziału alokacji na poszczególne działania / poddziałania oraz metody preferencji punkt zostanie uzupełniony w późniejszym terminie.

Oś priorytetowa	Działanie/ poddziałanie	Fundusz	Indykatywna alokacja UE (EUR)	Metoda preferencji
-----------------	----------------------------	---------	-------------------------------------	--------------------

¹ w rozumieniu wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji obszarów zdegradowanych..

8. Rynek pracy	Do ustalenia	EFS	23 550 229	Do ustalenia
----------------	--------------	-----	------------	--------------

B. Wymiar terytorialny – formy fakultatywne

W ramach działania 8.1 nie będą stosowane mechanizmy z zakresu rozwoju terytorialnego.

B.1 Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS)

B.2 Wsparcie przedsięwzięć z zakresu zrównoważonego rozwoju innych obszarów miejskich niż obszary funkcjonalne miast wojewódzkich (w tym ZIT, instrumenty spełniające kryteria art. 36 rozporządzenia 1303/2013 oraz art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289), zwanego dalej „rozporządzeniem 1301/2013”)

V. Wykaz dokumentów służących realizacji RPO WD

1. Lista podstawowych aktów prawnych i dokumentów regulujących zarządzanie i wdrażanie RPO WD w zakresie działania 8.1 i 11.1

1.1. Rozporządzenia i wytyczne UE

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1302/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1082/2006 w sprawie europejskiego ugrupowania współpracy terytorialnej (EUWT) w celu doprecyzowania, uproszczenia i usprawnienia procesu tworzenia takich ugrupowań oraz ich funkcjonowania
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006
- Rozporządzenie Komisji nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
- Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi
- Ogólnoeuropejskie wytyczne dotyczące przejścia od opieki instytucjonalnej do opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności. Wytyczne w zakresie wdrażania i wspierania trwałego przejścia od opieki instytucjonalnej do alternatywnych rozwiązań rodzinnych i opieki świadczonej na poziomie lokalnych społeczności w przypadku dzieci, osób niepełnosprawnych, osób mających problemy ze zdrowiem psychicznym oraz osób starszych w Europie

1.2. Krajowe ustawy i rozporządzenia, wytyczne horyzontalne oraz inne dokumenty

- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr. 64 poz. 593 z późn. zm.),
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020,
- Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020,
- Wytyczne w zakresie procesu desygnacji na lata 2014-2020,
- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- Wytyczne w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020,
- Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020,
- Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020,
- Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020,
- Wytyczne w zakresie komitetów monitorujących na lata 2014-2020,
- Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020,
- Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020,
- Wytyczne w zakresie szczegółowego opisu osi priorytetowych krajowych i regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020,
- Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020,
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
- Wytyczne w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014 – 2020,
- Wytyczne w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020,
- Długookresowa Strategia Rozwoju Kraju - Polska 2030. Trzecia fala nowoczesności oraz Strategia Rozwoju Kraju 2020 – Aktywne społeczeństwo, konkurencyjna gospodarka, sprawne państwo,
- Umowa Partnerstwa,
- Koncepcja Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030,
- Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2010-2020: Regiony, Miasta, obszary wiejskie.

1.3. Wytyczne programowe

Instytucja Zarządzająca nie planuje wydawać wytycznych programowych dla działania 8.1.
Instytucja Zarządzająca nie planuje wydawać wytycznych programowych dla działania 11.1.

2. Wykaz najważniejszych dokumentów służących realizacji poszczególnych priorytetów RPO na poziomie wspólnotowym, krajowym i regionalnym

- Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2020
- Regionalna Strategia Innowacji dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2011-2020
- Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2020 (SRWD)
- KET „Europejska strategia w dziedzinie kluczowych technologii wspomagających – droga do wzrostu i miejsc pracy”
- Europejska Agenda Cyfrowa
- Ramy Strategiczne na rzecz inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska
- Strategia Rozwoju Kapitału Społecznego 2020
- Strategia Rozwoju Polski Zachodniej 2020;
- Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2020;

VI. Załączniki

1. Tabela transpozycji PI na działania / poddziałania w poszczególnych osiach priorytetowych
2. Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu dla działań i poddziałań
3. Kryteria wyboru projektów dla poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań
4. Wykaz projektów zidentyfikowanych przez IZ RPO WD / IP RPO WD w ramach trybu pozakonkursowego wraz z informacją o projekcie i podmiocie, który będzie wnioskodawcą

Dyrektor
Departamentu Funduszy Europejskich


Wioletta Susmałek

Załącznik nr 1 – Tabela transpozycji PI na działania / poddziałania w poszczególnych osiach priorytetowych

Nazwa i nr osi priorytetowej	Nr działania	Nr poddziałania (jeśli dotyczy)	Nr CT	Nr PI
RYNEK PRACY OP 8	8.1 Projekty powiatowych urzędów pracy	Nie dotyczy	CT 8	PI 8.i
POMOC TECHNICZNA Op 11	11.1 Pomoc techniczna	Nie dotyczy	CT 11	PI 11.i

Załącznik nr 2 – Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego i produktu dla działań i poddziałań

- 1. Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego dla działania 8.1 oraz działania 11.1*
- 2. Tabela wskaźników produktu dla działania 8.1 oraz działania 11.1*

1. Tabela wskaźników rezultatu bezpośredniego dla EFS

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO											
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Kategoria regionu	Wartość bazowa			Rok bazowy	Szacowana wartość docelowa (2023)			Źródło
				M	K	O		M	K	O	
Rynek pracy											
Działanie 8.1	Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) (C) obliczana na podstawie liczby osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie	odsetek osób	region słabiej rozwinięty	71%	68%	70%	2013	38%	62%	69%	SL 2014
	Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu obliczana na podstawie liczby osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie	odsetek osób	region słabiej rozwinięty	38%	62%	30%	2013	38%	62%	30%	SL 2014

	Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) obliczana na podstawie liczby osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie	odsetek osób	region słabiej rozwinięty	65%	61%	63%	2013	38%	62%	63%	SL 2014
	Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu obliczana na podstawie liczby osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (C)	odsetek osób	region słabiej rozwinięty	38%	62%	30%	2013	38%	62%	40%	SL 2014
	Liczba osób pracujących po opuszczeniu programu (łącznie z pracującymi na własny rachunek) (C) obliczana na podstawie liczby osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	odsetek osób	region słabiej rozwinięty	61%	56%	58%	2013	38%	62%	58%	SL 2014

	Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (C) obliczana na podstawie liczby osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	odsetek osób	region słabiej rozwinięty	38%	62%	30%	2013	38%	62%	16%	SL 2014
	Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej	szt.	region słabiej rozwinięty	n/d	n/d	1 566	2013	n/d	n/d	3 247	SL 2014
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Kategoria regionu	Wartość bazowa		Rok bazowy		Szacowana wartość docelowa (2023)		Źródło	
Pomoc techniczna											
Działanie 11.1	Średnioroczna liczba form szkoleniowych na jednego pracownika instytucji systemu wdrażania FE	Liczba	region słabiej rozwinięty	2		2013		1,5		SL 2014	
	Ocena przydatności form szkoleniowych dla beneficjentów	Skala 0-5	region słabiej rozwinięty	3,75		2013		4		badania ankietowe	

	Średni czas zatwierdzenia projektu (od złożenia wniosku o dofinansowanie do podpisania umowy)	Liczba dni	region słabiej rozwinięty	207	2013	200	SL 2014
	Poziom fluktuacji pracowników w instytucjach zaangażowanych w politykę spójności	%	region słabiej rozwinięty	9,09%	2013	12%	badanie

2. Tabela wskaźników produktu dla EFS

WSKAŹNIKI PRODUKTU									
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Kategoria regionu	Wartość pośrednia (2018)			Szacowana wartość docelowa (2023)			Źródło
			M	K	O	M	K	O	
Rynek Pracy									
Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie (C)	osoby	region słabiej rozwinięty	3 447	5 171	8 618	6 292	9 438	15 730	SL 2014
Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie	osoby	region słabiej rozwinięty	nie dotyczy			4 102	6 692	10 794	SL 2014
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	osoby	region słabiej rozwinięty	nie dotyczy			421	605	1 026	SL 2014
Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (C)	osoby	region słabiej rozwinięty	nie dotyczy			1 630	2 774	4 404	SL 2014

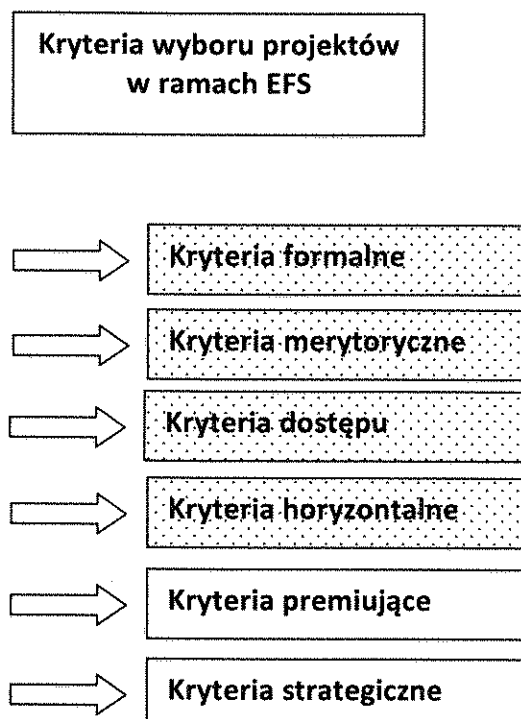
	Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie	osoby	region słabiej rozwinięty	nie dotyczy	1 260	1 540	2 800	SL 2014
	Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie	osoby	region słabiej rozwinięty	nie dotyczy	1 234	2 013	3 247	SL 2014
	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Kategoria regionu	Wartość pośrednia (2018)	Szacowana wartość docelowa (2023)	Źródło		
Pomoc techniczna								SL 2014
Działanie 11.1	Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji	osoby	region słabiej rozwinięty	nie dotyczy				SL 2014
	Liczba posiedzeń sieci tematycznych, grup roboczych, komitetów oraz innych ciał angażujących partnerów spoza administracji publicznej	szt.	region słabiej rozwinięty	nie dotyczy				SL 2014
	Liczba zakupionych urządzeń oraz elementów wyposażenia stanowisk	Szt.	region słabiej rozwinięty	nie dotyczy				SL 2014
	Liczba przeprowadzonych ewaluacji	szt.	region słabiej rozwinięty	nie dotyczy				SL 2014

Liczba publikacji wydanych w formie elektronicznej promujących najlepsze praktyki w zakresie przygotowania, zarządzania i wdrażania projektów	szt.	region stabilnej rozwinęty	nie dotyczy	SL 2014
Liczba zorganizowanych spotkań, konferencji, seminariów	szt.	region stabilnej rozwinęty	nie dotyczy	SL 2014
Liczba opracowanych ekspertyz	szt.	region stabilnej rozwinęty	nie dotyczy	SL 2014
Liczba uczestników form szkoleniowych dla beneficjentów	osoby	region stabilnej rozwinęty	nie dotyczy	SL 2014
Liczba wspartych ZIT	szt.	region stabilnej rozwinęty	nie dotyczy	SL 2014
Liczba odwiedzin portalu informacyjnego/serwisu internetowego	osoby	region stabilnej rozwinęty	nie dotyczy	SL 2014
Liczba działań informacyjno-promocyjnych o szerokim zasięgu	szt.	region stabilnej rozwinęty	nie dotyczy	SL 2014
Liczba materiałów informacyjnych lub promocyjnych wydanych w formie elektronicznej	szt.	region stabilnej rozwinęty	nie dotyczy	SL 2014
Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej	szt.	region stabilnej rozwinęty	nie dotyczy	SL 2014

Załącznik nr 3 – Kryteria wyboru projektów

1. Systematyka kryteriów wyboru projektów w ramach EFS

Poniżej przedstawiono schemat podziału kryteriów wyboru projektów mających zastosowanie w ramach EFS. Tłem w komórce zaznaczono kryteria, które będą miały zastosowanie dla projektów w ramach Działania 8.1 oraz 11.1.



2. Kryteria wyboru projektów dla trybu pozakonkursowego w ramach Działania 8.1 zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WD 2014-2020

1. **Kryteria formalne** – kryteria, których spełnienie jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości *tak*, *nie* lub *nie dotyczy*. Kryteria formalne są weryfikowane podczas oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu.
2. **Kryteria merytoryczne** – spełnienie kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. W przypadku trybu pozakonkursowego ocena spełnienia kryteriów polega na przypisaniu wartości *tak* lub *nie*. Kryteria są weryfikowane na etapie oceny merytorycznej. Sposób weryfikacji kryteriów może zostać doprecyzowany w karcie oceny merytorycznej.
3. **Kryteria dostępu** – spełnienie kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. Kryteria dostępu są oceniane na etapie oceny merytorycznej lub oceny formalnej w zależności od decyzji instytucji oceniającej wnioski wyrażonej w wezwaniu do złożenia wniosków. Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu im wartości *tak* lub *nie*.
4. **Kryteria horyzontalne** – spełnienie kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełnienia kryteriów polega na przypisaniu wartości *tak*, *nie* lub

nie dotyczy. Kryteria horyzontalne dotyczą zgodności projektu z przepisami prawa oraz zasadami unijnymi. Kryteria są weryfikowane na etapie oceny merytorycznej.

Projekt zostaje wybrany do dofinansowania, gdy spełni wszystkie kryteria określone dla Działania 8.1. Jeżeli oceniający wskaże poprzez zaznaczenie wartości *nie*, że wniosek o dofinansowanie projektu nie spełnia kryterium/kryteriów wyboru projektu dopuszcza się możliwość wprowadzenia modyfikacji pozwalającej spełnić kryteria. Zasady wprowadzenia modyfikacji oraz ich dopuszczalny zakres określi instytucja wzywająca do złożenia wniosków.

Kryteria oceny formalnej w ramach EFS dla trybu pozakonkursowego

Do oceny formalnej zostaną dopuszczone wnioski o dofinansowanie, które wpłynęły do instytucji oceniającej wnioski w terminie określonym w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie.

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Poprawność wypełnienia i kompletność złożonego wniosku	<p>Wniosek o dofinansowanie jest kompletny, został sporządzony w języku polskim oraz złożony zgodnie z wezwaniem do złożenia wniosku. Wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki zostały podpisane zgodnie z prawem reprezentacji. Wniosek o dofinansowanie zawiera wszystkie wymagane, aktualne, poprawnie wypełnione załączniki, które są czytelne a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.</p> <p>Przy tym kryterium weryfikowane jest między innymi, czy do wniosku dołączono wszystkie wymagane załączniki, czy zostały przygotowane na właściwych formularzach oraz czy są aktualne, zgodnie z zasadami określonymi w instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie. W przypadku dopuszczenia składania wniosku w formie papierowej ocenie podlega również zgodność formularza wniosku o dofinansowanie z obowiązującym wzorem.</p>	Tak/Nie
2.	Kwalifikowalność projektu i Wnioskodawcy	<p>Projekt jest zgodny z zapisami SzOOP.</p> <p>W ramach tego kryterium sprawdzane</p>	Tak/Nie

		<p>jest, czy projekt jest zgodny z zapisami SzOOP w tym zwłaszcza w zakresie załącznika pod nazwą <i>Wykaz projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego SzOOP</i>. Dofinansowania nie może otrzymać projekt, który został usunięty z wymienionego powyżej wykazu lub zakłada realizację działań niezgodnych z zapisami SzOOP. Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p>	
3.	Realizacja projektu przed dniem złożenia wniosku	<p>Wnioskodawca złożył oświadczenie, że nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie albo że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji.</p> <p>Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanych oświadczeń Wnioskodawcy.</p>	Tak/Nie
4.	Zakaz podwójnego finansowania	<p>W wyniku otrzymania przez projekt dofinansowania we wnioskowanej wysokości, na określone wydatki kwalifikowalne, w projekcie nie dojdzie do podwójnego dofinansowania.</p> <p>Kryterium weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy we wniosku o dofinansowanie.</p>	Tak/Nie
5.	Poprawność zakwalifikowania projektu jako objętego/nieobjętego pomocą publiczną/pomocą de minimis	<p>Czy prawidłowo zakwalifikowano projekt pod kątem występowania pomocy publicznej/pomocy de minimis?</p> <p>W ramach tego kryterium wniosek o dofinansowanie projektu będzie weryfikowany pod kątem prawidłowego zidentyfikowania przez Wnioskodawcę występowania pomocy publicznej/pomocy de minimis tj. czy zaznaczono w nim wydatki objęte pomocą publiczną/pomocą de minimis.</p>	Tak/Nie/Nie dotyczy

Kryteria merytoryczne w ramach EFS dla trybu pozakonkursowego

Kryteria oceny merytorycznej są weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Kryterium zgodności projektu z celami szczegółowymi RPO WD 2014-2020	<p>Czy projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym RPO WD 2014-2020?</p> <p>Kryterium ma na celu zapewnienie, że realizowane projekty będą zgodne z założeniami RPO WD 2014-2020. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	Tak/Nie
2.	Kryterium osiągnięcia skwantyfikowanych rezultatów	<p>Czy w ramach projektu wskazano wszystkie wskaźniki dotyczące zakresu realizacji projektu wynikające z zapisów SzOOP oraz czy zaplanowane wartości wskaźników są:</p> <ul style="list-style-type: none"> – adekwatne w stosunku do potrzeb i celów projektu, – realne do osiągnięcia? <p>Kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zapisami SzOOP w zakresie wskaźników. Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	Tak/Nie
3.	Kryterium racjonalności harmonogramu	<p>Czy harmonogram projektu jest racjonalny w stosunku do przedstawionego zakresu projektu?</p> <p>Kryterium zapewni, że okres realizacji projektu zostanie zaplanowany w sposób racjonalny. Kryterium weryfikowane na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	Tak/Nie
4.	Kryterium budżetu projektu	<p>Czy prawidłowo sporządzono budżet projektu oraz czy wydatki zaplanowane w budżecie są efektywne?</p> <p>Kryterium umożliwia ocenę budżetu projektu pod kątem zgodności z harmonogramem projektu, wytycznymi, efektywnością kosztową</p>	Tak/Nie

		oraz warunkami wskazanymi w wezwaniu do złożenia wniosku. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.	
5.	Kryterium grupy docelowej	<p>Czy dobór grupy docelowej jest adekwatny do założeń projektu, w tym czy zawiera wystarczający opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> – grupy docelowej, jaka będzie wspierana w ramach projektu wraz z uzasadnieniem; – potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu; – skali zainteresowania projektem; – barier, na które napotykają uczestnicy projektu; – sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji; – sposobu zapewnienia dostępności do procesu rekrutacji dla osób z niepełnosprawnościami? <p>Kryterium ma na celu dostosowanie zakresu projektu przede wszystkim do potrzeb i wielkości grupy docelowej. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	Tak/Nie

Kryteria horyzontalne w ramach EFS dla trybu pozakonkursowego

Kryteria są weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Kryterium zgodności projektu z prawem	<p>Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa krajowego i unijnego?</p> <p>Kryterium ma na celu zapewnienie, że realizowane projekty będą zgodne z prawem. W ramach weryfikacji kryterium należy ocenić zgodność</p>	Tak/Nie

		projektu między innymi z przepisami w zakresie pomocy publicznej, prawa pracy, kodeksu cywilnego oraz zamówień publicznych.	
2.	Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami	<p>Czy projekt jest zgodny z właściwymi politykami, zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans i niedyskryminacji oraz koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym?</p> <p>Kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadami wspólnotowymi. Weryfikacji podlega między innymi spełnienie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.</p>	Tak/Nie
3.	Kryterium zgodności z wytycznymi programowymi i horyzontalnymi	<p>Czy projekt jest zgodny z zapisami wytycznych programowych i horyzontalnych?</p> <p>Kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z wytycznymi programowymi i horyzontalnymi.</p>	Tak/Nie
4.	Kryterium realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn	<p>Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn?</p> <p>Kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Wniosek o dofinansowanie będzie oceniany według standardu minimum.</p>	Tak/Nie

Kryteria dostępu dla Działanie 8.1 – nabór w trybie pozakonkursowym

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Kryterium efektywności zatrudnieniowej	<p>Czy projekt zakłada:</p> <ul style="list-style-type: none"> – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników nie kwalifikujących się do żadnej z poniżej wymienionych grup docelowych na poziomie co 	Tak/Nie

		<p>najmniej 45%,</p> <ul style="list-style-type: none"> – dla osób w wieku powyżej 50 lata - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 35%, – dla osób długotrwale bezrobotnych - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 30%, – dla osób o niskich kwalifikacjach – wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 36%, – dla osób niepełnosprawnych - wskaźnik efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 20%? <p>Instytucja Pośrednicząca po uzyskaniu zgody Instytucji Zarządzającej może zdecydować o obniżeniu minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych o 5 punktów procentowych (pp) w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego przekracza średnią wojewódzką przy jednoczesnym podniesieniu minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych o 5 pp. w przypadku powiatów, w których stopa bezrobocia rejestrowanego jest niższa niż średnia województwa. Decyzja w tym zakresie podawana jest przez Instytucję Pośredniczącą w wezwaniu do złożenia wniosków.</p> <p>Projekty przewidujące, że jednym z rezultatów będzie podjęcie zatrudnienia przez co najmniej określony powyżej odsetek uczestników projektu, przyczynią się do zwiększenia skuteczności realizowanego wsparcia. Ponadto kryterium pozytywnie wpłynie na trwałość osiągniętych rezultatów i przyczyni się do zwiększenia aktywności zawodowej mieszkańców regionu.</p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu. Dokładna definicja sposobu pomiaru efektywności zatrudnieniowej została zawarta pod</p>	
--	--	---	--

		tabelą, docelowo sposób mierzenia kryterium zostanie określony na poziomie wytycznych horyzontalnych Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju.	
2.	Kryterium grupy docelowej	<p>Czy projekt jest skierowany do osób niepełnosprawnych – w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób niepełnosprawnych kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku od 30 roku bez względu na profil pomocy (według stanu na koniec roku kalendarzowego poprzedzającego dzień wezwania do złożenia wniosku)?</p> <p>Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w okresie realizacji projektu. Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktów w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	Tak/Nie
3.	Kryterium grupy docelowej	<p>Czy projekt jest skierowany do osób długotrwale bezrobotnych – w proporcji co najmniej takiej samej, jak proporcja osób długotrwale bezrobotnych kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach projektu (należących do I lub II profilu pomocy) i zarejestrowanych w rejestrze danego PUP w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych w wieku od 30 roku życia bez względu na profil</p>	Tak/Nie

		<p>pomocy (według stanu na koniec roku kalendarzowego poprzedzającego dzień wezwania do złożenia wniosku)?</p> <p>Kryterium odnosi się do rekrutacji prowadzonej w okresie realizacji projektu. Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności osiągnięcia określonych wskaźników produktów w ramach projektów oraz objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	
--	--	---	--

Przy mierzeniu kryterium efektywności zatrudnieniowej należy stosować poniższe zasady określone na podstawie projektu wytycznych horyzontalnych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 :

1. efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami bezrobotnymi lub osobami biernymi zawodowo;
2. zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach projektu EFS - zgodnie ze ścieżką udziału w projekcie. W przypadku projektów, których głównym celem jest podjęcie zatrudnienia, zakończenie udziału w projekcie z powodu podjęcia pracy wcześniej, niż uprzednio było to planowane, należy uznać za zakończenie udziału w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką;
3. zatrudnienie to podjęcie pracy w oparciu o:
 - a) stosunek pracy,
 - b) stosunek cywilnoprawny,
 - c) samozatrudnienie;
4. kryterium efektywności zatrudnieniowej w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione jeżeli uczestnik projektu zostanie zatrudniony na nieprzerwany okres co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na ¼ etatu. Istotna jest data rozpoczęcia pracy (nawiązania stosunku pracy) wskazana w dokumencie stanowiącym podstawę nawiązania stosunku pracy. W liczbie osób pracujących na podstawie stosunku pracy należy uwzględniać wyłącznie uczestników zatrudnionych, co najmniej na okres trzech miesięcy i przynajmniej na ¼ etatu. Tym samym, co do zasady powinna to być jedna umowa (lub inny dokument będący podstawą nawiązania stosunku pracy) zawarta w związku z nawiązaniem stosunku pracy na minimum trzy miesiące i przynajmniej na 1/4 etatu. Niemniej, dopuszcza się również sytuacje, w których uczestnik udokumentuje fakt podjęcia pracy na podstawie kilku umów (lub innych dokumentów stanowiących podstawę do nawiązania stosunku pracy), pod warunkiem potwierdzenia zatrudnienia na łączny okres trzech miesięcy.

5. w przypadku, gdy uczestnik projektu rozpoczął realizację zadań na podstawie umowy cywilnoprawnej, warunkiem uwzględnienia takiej osoby w liczbie uczestników projektu, którzy podjęli zatrudnienie po zakończeniu wsparcia jest spełnienie dwóch przesłanek:
 - a) umowa cywilnoprawna jest zawarta na minimum trzy miesiące oraz
 - b) wartość umowy jest równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku umowy o dzieło, w której nie określono czasu trwania umowy, wartość umowy musi być równa lub wyższa od trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
6. warunkiem uwzględnienia uczestnika projektu, który po zakończeniu udziału w projekcie podjął działalność gospodarczą, w liczbie osób pracujących jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum trzech miesięcy następujących po dacie zakończenia udziału w projekcie. W przypadku podjęcia samozatrudnienia, należy brać pod uwagę datę rozpoczęcia działalności gospodarczej, nie zaś sam moment dokonania rejestracji firmy;
7. z kryterium efektywności zatrudnieniowej są wyłączone osoby, które podjęły samozatrudnienie, w wyniku otrzymania w ramach projektu współfinansowanego z EFS zwrotnych lub bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej;
8. zatrudnienie subsydiowane jest uwzględniane w kryterium efektywności zatrudnieniowej pod warunkiem realizacji tej formy wsparcia poza projektami współfinansowanymi ze środków EFS. W liczbie pracujących nie uwzględnia się zatem osoby, która została zatrudniona (zatrudnienie subsydiowane) w ramach projektu współfinansowanego z EFS;
9. w celu potwierdzenia podjęcia zatrudnienia jest wystarczające dostarczenie przez uczestnika projektu dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub samozatrudnienia (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, zaświadczenie potwierdzające rejestrację działalności gospodarczej, zaświadczenie PUP o wyrejestrowaniu z rejestru bezrobotnych z powodu podjęcia pracy). Na etapie rekrutacji do projektu beneficjent zobowiąże uczestników projektu do dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie po zakończeniu udziału w projekcie - o ile uczestnik ten podejmie zatrudnienie. W przypadku samozatrudnienia dopuszcza się przedstawienie wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
10. kryterium efektywności zatrudnieniowej jest mierzone w odniesieniu do grup docelowych (np. osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niepełnosprawnościami). Jeżeli jeden uczestnik projektu kwalifikuje się do kilku grup docelowych, wówczas jest on wykazywany we wszystkich kategoriach, do których należy (np. długotrwale bezrobocie, niepełnosprawność).

3. Kryteria wyboru projektów dla trybu pozakonkursowego w ramach Działania 11.1

Kryteria wyboru projektów dla trybu pozakonkursowego w ramach Działania 11.1 zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WD 2014-2020

1. **Kryteria formalne** – kryteria, których spełnienie jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu wartości *tak*, *nie* lub *nie dotyczy*. Kryteria formalne są weryfikowane podczas oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu.
2. **Kryteria merytoryczne** – spełnienie kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. W przypadku trybu pozakonkursowego ocena spełnienia kryteriów polega na przypisaniu wartości *tak* lub *nie*. Kryteria są weryfikowane na etapie oceny merytorycznej. Sposób weryfikacji kryteriów może zostać doprecyzowany w karcie oceny merytorycznej.
3. **Kryteria dostępu** – spełnienie kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. Kryteria dostępu są oceniane na etapie oceny merytorycznej lub oceny formalnej w zależności od decyzji instytucji oceniającej wnioski wyrażonej w wezwaniu do złożenia wniosków. Ocena spełnienia kryterium polega na przypisaniu im wartości *tak* lub *nie*.
4. **Kryteria horyzontalne** – spełnienie kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełnienia kryteriów polega na przypisaniu wartości *tak*, *nie* lub *nie dotyczy*. Kryteria horyzontalne dotyczą zgodności projektu z przepisami prawa oraz zasadami unijnymi. Kryteria są weryfikowane na etapie oceny merytorycznej.

Projekt zostaje wybrany do dofinansowania, gdy spełni wszystkie kryteria określone dla Działania 11.1. Jeżeli oceniający wskaże poprzez zaznaczenie wartości *nie*, że wniosek o dofinansowanie projektu nie spełnia kryterium/kryteriów wyboru projektu dopuszcza się możliwość wprowadzenia modyfikacji pozwalającej spełnić kryteria. Zasady wprowadzenia modyfikacji oraz ich dopuszczalny zakres określi instytucja wzywająca do złożenia wniosków.

Kryteria oceny formalnej w ramach EFS dla trybu pozakonkursowego

Do oceny formalnej zostaną dopuszczone wnioski o dofinansowanie, które wpłynęły do instytucji oceniającej wnioski w terminie określonym w wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie.

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Poprawność wypełnienia i kompletność złożonego wniosku	Wniosek o dofinansowanie jest kompletny, został sporządzony w języku polskim oraz złożony zgodnie z wezwaniem do złożenia wniosku. Wniosek o dofinansowanie projektu oraz załączniki zostały podpisane zgodnie z prawem reprezentacji. Wniosek o dofinansowanie zawiera wszystkie wymagane, aktualne,	Tak/Nie

		<p>poprawnie wypełnione załączniki, które są czytelne a kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.</p> <p>Przy tym kryterium weryfikowane jest między innymi, czy do wniosku dołączono wszystkie wymagane załączniki, czy zostały przygotowane na właściwych formularzach oraz czy są aktualne, zgodnie z zasadami określonymi w instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie. W przypadku dopuszczenia składania wniosku w formie papierowej ocenie podlega również zgodność formularza wniosku o dofinansowanie z obowiązującym wzorem.</p>	
2.	Kwalifikowalność projektu i Wnioskodawcy	<p>Projekt jest zgodny z zapisami SzOOP.</p> <p>W ramach tego kryterium sprawdzane jest, czy projekt jest zgodny z zapisami SzOOP w tym zwłaszcza w zakresie załącznika pod nazwą <i>Wykaz projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego SzOOP</i>. Dofinansowania nie może otrzymać projekt, który został usunięty z wymienionego powyżej wykazu lub zakłada realizację działań niezgodnych z zapisami SzOOP. Kryterium jest weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie.</p>	Tak/Nie
3.	Realizacja projektu przed dniem złożenia wniosku	Wnioskodawca złożył oświadczenie, że nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o	Tak/Nie

		dofinansowanie albo że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji. Spełnienie kryterium jest weryfikowane na podstawie podpisanych oświadczeń Wnioskodawcy.	
4.	Zakaz podwójnego finansowania	W wyniku otrzymania przez projekt dofinansowania we wnioskowanej wysokości, na określone wydatki kwalifikowalne, w projekcie nie dojdzie do podwójnego dofinansowania. Kryterium weryfikowane na podstawie podpisanego oświadczenia Wnioskodawcy we wniosku o dofinansowanie.	Tak/Nie
5.	Wkład własny	Wnioskodawca zapewnił odpowiedni poziom wkładu własnego. W ramach tego kryterium sprawdzane jest czy Wnioskodawca przewidział w projekcie odpowiedni procent wkładu własnego, określony w wezwaniu do złożenia wniosku.	Tak/Nie/Nie dotyczy

Kryteria merytoryczne w ramach EFS dla trybu pozakonkursowego

Kryteria oceny merytorycznej są weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Kryterium zgodności projektu z celami szczegółowymi RPO WD 2014-2020	Czy projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym RPO WD 2014-2020? Kryterium ma na celu zapewnienie, że realizowane	Tak/Nie

		projekty będą zgodne z założeniami RPO WD 2014-2020. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.	
2.	Kryterium osiągnięcia skwantyfikowanych rezultatów	<p>Czy w ramach projektu wskazano wszystkie wskaźniki dotyczące zakresu realizacji projektu wynikające z zapisów SzOOP oraz czy zaplanowane wartości wskaźników są:</p> <ul style="list-style-type: none"> – adekwatne w stosunku do potrzeb i celów projektu, – realne do osiągnięcia? <p>Kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zapisami SzOOP w zakresie wskaźników. Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	Tak/Nie
3.	Kryterium budżetu projektu	<p>Czy prawidłowo sporządzono budżet projektu oraz czy wydatki zaplanowane w budżecie są efektywne?</p> <p>Kryterium umożliwia ocenę budżetu projektu pod kątem zgodności z harmonogramem projektu, wytycznymi, efektywnością kosztową oraz warunkami wskazanymi w wezwaniu do złożenia wniosku. Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	Tak/Nie

Kryteria horyzontalne w ramach EFS dla trybu pozakonkursowego

Kryteria są weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
-----	-----------------	---------------------	--------------------------

1.	Kryterium zgodności projektu z prawem	<p>Czy projekt jest zgodny z przepisami prawa krajowego i unijnego?</p> <p>Kryterium ma na celu zapewnienie, że realizowane projekty będą zgodne z prawem. W ramach weryfikacji kryterium należy ocenić zgodność projektu między innymi z przepisami w zakresie pomocy publicznej, prawa pracy, kodeksu cywilnego oraz zamówień publicznych.</p>	Tak/Nie
2.	Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami	<p>Czy projekt jest zgodny z właściwymi politykami, zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans i niedyskryminacji oraz koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym?</p> <p>Kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadami wspólnotowymi. Weryfikacji podlega między innymi spełnienie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.</p>	Tak/Nie
3.	Kryterium zgodności z wytycznymi programowymi i horyzontalnymi	<p>Czy projekt jest zgodny z zapisami wytycznych programowych i horyzontalnych?</p> <p>Kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z wytycznymi programowymi i horyzontalnymi.</p>	Tak/Nie
4.	Kryterium realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn	<p>Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn?</p> <p>Kryterium ma na celu zapewnić zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Wniosek o dofinansowanie będzie oceniany według standardu minimum.</p>	Tak/Nie

Kryteria dostępu dla Działanie 11.1 – nabór w trybie pozakonkursowym

Lp.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium (ocena sposobu spełnienia kryterium według skali punktowej lub odpowiedzi tak/nie/nie dotyczy)
1.	Kryterium obszaru realizacji	Czy projekt jest realizowany na obszarze województwa dolnośląskiego? Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu.	Tak/nie
2.	Kryterium wykonalność projektu	Czy projekt posiada kadrę i zaplecze techniczne zapewniające wykonalność projektu pod względem technicznym i finansowym? Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie projektu. Kryterium ma na celu zapewnić gotowość organizacyjno-instytucjonalną do realizacji projektu, w tym posiadanie kadry i zaplecza technicznego gwarantującego wykonalność projektu pod względem technicznym i finansowym.	Tak/Nie

Załącznik nr 4 – Wykaz projektów zidentyfikowanych przez właściwą instytucję w ramach trybu pozakonkursowego wraz z informacją o projekcie i podmiocie, który będzie wnioskodawcą

Numer działania	8.1
Tytuł lub zakres projektów	Projekty pozakonkursowe Powiatowych Urzędów Pracy
Podmiot Zgłaszający	DWUP
Podmioty, które będą wnioskodawcami	Powiatowe Urzędy Pracy z Województwa Dolnośląskiego
Data identyfikacji	12 maja 2015 roku
Szacowana całkowita wartość projektów (PLN)	36 324 200 PLN (najmniejsza szacowana wartość projektu: 620 600 PLN, największa szacowana wartość projektu: 3 753 600 PLN)
Szacowana wartość kosztów kwalifikowalnych (PLN)	36 324 200 PLN
Duży projekt (T/N/ND) ²	Nie dotyczy
Szacowany wkład UE (PLN)	30 875 570 PLN
Zakładane efekty projektów wyrażone wskaźnikami	Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie (C) - 3 772 Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie – 1 759 Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie - 240 Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie (C) – 1 480 Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie - 536 Liczba osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie – 1 002
Przewidywany w dniu identyfikacji termin złożenia wniosku o	Czerwiec 2015 roku

² Należy wybrać odpowiednie oznaczenie tzn. T – duży projekt transportowy (koszty kwalifikowalne większe niż 75 mln €), I – inne/pozostałe projekty duże (koszty kwalifikowalne większe niż 50 mln €), ND – nie dotyczy, gdyż nie spełnia definicji dużego projektu.

dofinansowanie (kwartał/miesiąc oraz rok)	
Przewidywany w dniu identyfikacji termin rozpoczęcia realizacji projektu (kwartał/miesiąc oraz rok)	Styczeń 2015 roku
Przewidywany w dniu identyfikacji termin zakończenia realizacji projektu (kwartał/miesiąc oraz rok)	Grudzień 2015 roku

Lp.	numer działania lub poddziałania	tytuł lub zakres projektu ³	podmiot zgłaszający ⁴	data identyfikacji ⁵	podmiot, który będzie wnioskodawcą ⁶	szacowana całkowita wartość projektu (PLN)	szacowana wartość kosztów kwalifikowalnych (PLN)	duży projekt (T/ND) ⁷	szacowany wkład UE (PLN)	zakładane efekty projektu wyrażone wskaźnikami ⁸		przewidywany w dniu zakończenia realizacji projektu (kwartał/miesiąc oraz rok)	przewidywany w dniu rozpoczęcia realizacji projektu (kwartał/miesiąc oraz rok)	przewidywany w dniu identyfikacji termin realizacji projektu (kwartał/miesiąc oraz rok)
										wskaznik	wartość docelowa			
1	11.1	Wniosek o dofinansowanie Pomocy Technicznej na rok 2015	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego/Departament Funduszy Europejskich	01-06-2015	Instytucja Zarządzająca/Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego /Departament Funduszy Europejskich				2 465 000	10	11	13	14	
2	11.1	Wniosek o dofinansowanie Pomocy Technicznej na rok 2015	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego/Departament Prawny i Kadr	01-06-2015	Instytucja Zarządzająca /Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego /Sekretarz Województwa-Departament Prawny i Kadr				10 816 005,20					

³ Należy wskazać roboczą nazwę projektu albo skrótowo opisać istotę, zakres przedmiotowy projektu.

⁴ Należy podać nazwę podmiotu, który dokonał zgłoszenia na podstawie przyjętej przez IZ procedury identyfikacji projektów pozakonkursowych zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020.

⁵ Data identyfikacji nie może być późniejsza niż data zamieszczenia projektu w niniejszym wykazie.

⁶ Jednocześnie określony podmiot, który zostanie wezwany przez właściwą instytucję do złożenia wniosku o dofinansowanie danego projektu.

⁷ Należy wybrać odpowiednie oznaczenie tzn. T – duży projekt transportowy (koszty kwalifikowalne większe niż 75 mln €), I – inne/pozostałe projekty duże (koszty kwalifikowalne większe niż 50 mln €), ND – nie dotyczy, gdyż nie spełnia definicji dużego projektu.

⁸ Przewidywana wartość wskaźnika lub wskaźników, z katalogu wskaźników przypisanych do danego działania lub poddziałania, która zostanie osiągnięta dzięki realizacji projektu.

⁹ Zakładana przez IZ data złożenia przez wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie projektu – data ta nie jest równoznaczna z datą wezwania, o którym mowa w art. 48 ust.1 Ustawy.

3	11.1	Wniosek o dofinansowanie Pomocy Technicznej na rok 2015	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	01-06-2015	Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca (DIP)						3 232 016,00				
4	11.1	Wniosek o dofinansowanie Pomocy Technicznej na rok 2015	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	01-06-2015	Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu (DWUP)						4 380 815,00				
5	11.1	Wniosek o dofinansowanie Pomocy Technicznej na rok 2015	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	01-06-2015	Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Aglomeracji Wałbrzyskiej						1 885 807,51				
6	11.1	Wniosek o dofinansowanie Pomocy Technicznej na rok 2015	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	01-06-2015	Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Aglomeracji Jeleniogórskiej						473 790,00				
7	11.1	Wniosek o dofinansowanie Pomocy Technicznej na rok 2015	Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego	01-06-2015	Biurowo Obsługi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego						241 083,80				

Słownik terminologiczny

Osoby o niskich kwalifikacjach - osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Zgodnie z definicją poziomów wykształcenia ISCED oznacza to co najwyżej wykształcenie ponadgimnazjalne. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED. Definicja na podstawie wytycznych horyzontalnych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego na lata 2014-2020.

Osoby z niepełnosprawnościami (osoby niepełnosprawne) –osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).

Spis skrótów

CT – Cel Tematyczny
DWUP – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
EFRROW – Europejski Fundusz Rolny Rozwoju Obszarów Wiejskich
EFS – Europejski Fundusz Społeczny
ePUAP – elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej
Europa 2020 – Strategia na rzecz inteligentnego i zrównoważonego rozwoju sprzyjającego włączeniu społecznemu
EWT – Europejska Współpraca Terytorialna
FS – Fundusz Spójności
IA – Instytucja Audytowa
ICT – Technologie informacyjne i komunikacyjne (ang. Information and Communication Technologies)
IOB – Instytucje Otoczenia Biznesu
IP – Instytucja Pośrednicząca
IZ – Instytucja Zarządzająca
JST – Jednostki samorządu terytorialnego
KE – Komisja Europejska
KPR – Krajowy Program Reform na rzecz realizacji strategii „Europa 2020”
KSRR – Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego 2010-2020: Regiony, Miasta, Obszary wiejskie
KT – Kontrakt Terytorialny
LGD – Lokalna grupa działania
MIR – Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju (wcześniej MRR)
MRR – Ministerstwo Rozwoju Regionalnego
MMSP, MŚP – Małe i Średnie Przedsiębiorstwa
NUTS – Nomenklatura Jednostek Terytorialnych dla Celów Statystycznych
OHP – Ochotnicze Hufce Pracy
PARP – Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości
PFRON – Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
PI – Priorytet inwestycyjny
PKB – Produkt Krajowy Brutto
PO WER – Program Operacyjny Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020
PZP – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
RLKS – Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność („community - led local development” – CLLD)
RPO WD – Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020

RSI – Regionalna Strategia Innowacji (WD – dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2011-2020)
SRK – Strategia Rozwoju Kraju 2020 – Aktywne społeczeństwo, konkurencyjna gospodarka, sprawne państwo
SRWD 2020 – Strategia Rozwoju Województwa Dolnośląskiego 2020
UE – Unia Europejska
UP – Umowa Partnerstwa
URE – Urząd Regulacji Energetyki
WE – Wspólnota Europejska
YEI – Inicjatywa na rzecz zatrudnienia ludzi młodych (Youth Employment Initiative)

Marszałek
Województwa Dolnośląskiego
Czesław Przybylski

RADCA PRAWNY

Joanna Fabędzka

Dyrektor
Departamentu Funduszy Europejskich

Wioletta Suszpanek

Dyrektor
Wydziału Zarządzania RPO

Sławomir Sobolewski